

OBRAZAC ZA PISANJE PRIJEDLOGA PROJEKTA
Udruženja i fondacije, nevladine/neprofitne organizacije

1. Osnovne informacije o udruženju podnosiocu projekta	
Naziv udruženja nosioca projekta	
Ime, prezime i pozicija osobe ovlaštene da predstavlja udruženje	
Adresa	
Telefon	
Žiro-račun (naziv banke)	
ID broj	
E-mail	
Web site	
Nazivi donatora u ovom projektu (ukoliko postoje)	1.
	2.
	3.

2. Informacije o projektu	
Naziv projekta	
Trajanje projekta (u mjesecima)	
Ukupna vrijednost projekta (KM)	
Iznos za koji se aplicira prema Općini Breza (KM)	
Iznos novčanog učešća iz drugog izvora (<i>upisati naziv institucije</i>) u KM (ukoliko postoje)	

3. Kratak opis projekta (max. 30 riječi)

4. Uvod – pozadina i procjena potrebe za projektom

Gdje se realizuje projekat? Koji su potrebe projekta? Kada i na koji način se ukazala potreba? Ko je učestvovao u ukazivanju potreba? Da li su se odvijale pripremne aktivnosti? Ako da, koje? Kada? Od strane koga? Na koji način? Da li je projekat i njegov nastavak povezan sa drugim aktivnostima realizovanim u prošlosti? Ako da, koje su to aktivnosti?

5. Akteri u projektu

- Udruženje koje podnosi projekat:

Da li je udruženje imalo ranijih iskustava u sektoru aktivnosti predloženog projekta? Ako da, koja su to

iskustva? Kada i gdje su te aktivnosti realizovane? Ko su odgovorne osobe za projekat koji se predlaže?

- **Partner na projektu** (ukoliko postoji):

Koja mu je misija? Kojom vrstom aktivnosti se bavi? Na koji način je predviđena saradnja sa partner udruženjem/institucijom? Da li je partner udruženje/institucija ima prethodnih iskustava u sektoru (odnosi se na aktivnosti projekta)? Ako da, koja su to iskustva? Kada i gdje su te aktivnosti realizovane?

6. Prijedlog rješenja

- **Opšti cilj projekta?**

- **Specifični ciljevi?**

- **Predviđene aktivnosti?**

Opis aktivnosti koji taksativno prati specifične ciljeve: Naziv aktivnosti? Ko realizuje aktivnosti? Na koji način i koristeći koje instrumente? Da li su predviđene neke nabavke? Ako da, gdje će biti izvršene?

- **Koji su očekivani rezultati aktivnosti?**

Navesti taksativno prateći svaku aktivnost projekta.

7. Ciljna grupa

Ko su direktni korisnici projekta /ciljna grupa i koliko ih ima? Navesti detalje direktnih korisnika: pol, uzrast i karakteristike? Ko su indirektni korisnici i koliko ih ima?

8. Evaluacija i monitoring

Kako se planira sprovesti evaluacija i monitoring sprovođenja projekta? Ko će to realizovati? Na koji način? Putem kojih instrumenata?

9. Održivost projekta

Nakon što se završi finansiranje, da li će projekat imati potrebu za nastavkom finansiranja? Ako da, sa kojim sredstvima i na koji način?

10. Budžet projekta

Rb.	Budžetska stavka	Jed.	Br.jed.	Cijena po jedinici (KM)	Ukupni troškovi (KM)

[illegible]

M.P.

Ovlašteno lice:

(potpis)