Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON

Javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje „Umihana Čuvidina“ Breza

GODIŠNJI PROGRAM RADA

Javne ustanove za predškolsko obrazovanje i vaspitanje „Umihana Čuvidina“

za 2020/2021. godinu

Breza, septembar 2020. godine

Na osnovu člana 40. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona broj: 7/10), člana 48 .Pravila Javne ustanove za predškolsko obrazovanje i vaspitanje “Umihana Čuvidina” Breza, i saglasnosti izdate od strane Pedagoškog zavoda Zenica (broj:-10-1-34-07087-1/20 od dana 23.09. 2020.godine), Upravni odbor Javne ustanove za predškolsko obrazovanje i vaspitanje “Umihana Čuvidina” Breza. na XXXVIII sjednici održanoj 25.09.2020.godine, d o n o s i

**GODIŠNJI PROGRAM RADA**

Javne ustanove za predškolsko obrazovanje i vaspitanje „Umihana Čuvidina“ Breza

**ZA ŠKOLSKU** **2020/2021**. **GODINU**

Predsjednik Upravnog odbora

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SADRŽAJ GODIŠNJEG PROGRAMA RADA**

**I Cilj i zadaci (bitne zadaće i sadržaji)**

1. Tjelesni i psihomotorni razvoj

2. Socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti

3. Spoznajni razvoj

4. Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

**II Osnove i aspekti programa**

1. Opći podaci o predškolskoj ustanovi
2. Organizacija rada

**III Uslovi rada**

1. Materijalno- tehnički uslovi rada
   1. Prostor

1.2. Didaktička sredstva i pomagala

1.3. Rad i organizacija kuhinje

1.4. Organizacija prevoza djece

1. Kadrovski uslovi rada
2. Zdravstveno-higijenski uslovi

**IV Sadržaj i obim odgojno-obrazovnog rada**

1. Brojno stanje odgojnih grupa
2. Vrste programa u predškolskoj ustanovi

2.1. Cjeloviti razvojni program

2.2. Specijalizirani razvojni program

2.3. Program za djecu pred polazak u školu

(djeca koja nisu obuhvaćena nekim oblikom predškolskog odgoja i obrazovanja)

**V Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada**

1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnih aktivnosti u odgojnim grupama
2. Planiranje inovacije
3. Plan rada direktora predškolske ustanove
4. Plan rada stručnih saradnika
5. Planiranje rada Stručnog vijeća i stručnih aktiva
6. Plan rada Vijeća roditelja
7. Planiranje izleta, posjeta, radionica i sl.
8. Planiranje smjena, rasporeda radnog vremena za cjelokupno osoblje i dežurstva
9. Plan i program stručnog usavršavanja odgajatelja, stručnih saradnika i rukovodnog osoblja

**VI Njega i briga za tjelesni rast i zdravlje djece**

1. Sigurnosno- zaštitni i preventivni program

2. Saradnja s roditeljima

3. Posebni programi

**VII Komunikacija sa javnošću**

1. Saradnja sa lokalnom zajednicom
2. Saradnja sa širom društvenom zajednicom
3. Javne manifestacije

**VIII Prilozi**

1. Saglasnost na godišnji program rada za školsku 2020/2021. godini
2. Saglasnost za realizaciju programa „Mala Škola engleskog jezika“
3. Saglasnost za realizaciju Produženog boravka
4. Sedmični fond sati
5. Sedmični jelovnik

**I Cilj i zadaci (bitne zadaće i sadržaji)**

Obzirom da predškolska ustanova ima opći i poseban značaj, programi rada se  temelje kako na općim principima koji su zajednički ovoj oblasti, tako i na specifikumu same predškolske ustanove. Pri definisanju cilja i zadatka potrebno je ispoštovati: zakonske osnove, primjenu programa, pedagoške standarde i normative, znanstvena i stručna dostignuća, te iskustvo i tradiciju same predškolske ustanove.

Smisao kao i cilj predškolskog odgoja i obrazovanja je da brigom o djeci predškolske dobi i njihovom svestranom aktivnošću, a u skladu sa temeljnim odgojnim ciljem, zadacima i zakonitostima psihofizičkog razvoja djece, osigura povoljne uslove i omogući da ona radosno prožive djetinjstvo.

Bitni ciljevi, zadaci te sadržaji koji doprinose stvaranju uslova za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece radi kvalitetnog zadovoljavanja dječijih interesa i razvojnih potreba, te unapređivanju kvalitete života djece u cjelini odnose se na:

**1. Tjelesni i psihomotorni razvoj**

U okviru ovog segmenta dječijeg razvoja ciljevi i zadaci su:

a) Razvijati vještine krupne motorike koristeći aktivnosti i vježbe sa uzrastom grupe

b) Razvijati priprodne oblike kretanja

c) Razvijati vještine fine motorike u skladu s listom normalnog razvoja djece uzrasta od 36- 50 mjeseci

d) Poticati djecu da održavaju vlastitu higijenu, te poticati osamostaljivanje prilikom odijevanja i hranjenja

e) Formiranje navika za svakodnevno obavljanje tjelesnih vježbi

f) Poticanje razvoja cjelovitog senzornog i perceptivnog potencijala djeteta

g) Uticati na pravilnu percepciju i doživljaj okruženja

**2. Socio – emocionalni razvoj i razvoj ličnosti**

U okviru ovog segmenta dječijeg razvoja ciljevi i zadaci su:

a) Razvijati socijalne vještine komuniciranja i druženja sa vršnjacima

b) da se djeluje na razvoj osjećanja sigurnosti i samopouzdanja kod djece, te djelovati na očuvanje integriteta djeteta u konktatu sa svojim okruženjem;

c)da se utiče na razvoj odgovarajuće slike o sebi, vlastitim mogućnostima i stvaranju povjerenja u svoje sposobnosti;

d) bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljavati dječiju radoznalost i bogatiti dječiji doživljajni svijet, s ciljem cjelokupnog razvoja ličnosti

e) Uvažavanje potreba druge djece

**3. Spoznajni razvoj**

a) djelovati na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece (posebno u adaptacijskom periodu) upoznavanjem prostora i djece i odraslih, mogućnošću korištenja i mijenjanja prostora (centri aktivnosti i interesa) prema dječijim potrebama, te bogatom ponudom poticaja za aktivnosti djece;

b) Poticati razvoju općih osobina ličnosti, radoznalosti, samoinicjativnosti

c) Razvijati i poticati radoznalost i želju za novim spoznajama, te motivisati djecu na rad i aktivnosti

d) djelovati na senzibilizaciju djece za narodne dječije kulturne baštine.

e) poticati i njegovati prirodne radoznalosti djeteta kreirajući bogato okruženje

f) Poticati istrajnost u radu i aktivnostima

**4. Razvoj govora i komunikacije**

a) Poticati djecu da pravilno formiraju rečenice

b) stvaranje uvjeta u kojima će djeca dalje razvijati simboličko i kreativno mišljenje i imaginaciju koristeći različite medije ( govor, tijelo, linije, prirodne i vještačke materijale, boje, zvuke, slike, pokret, maske, kostime i informacijsko komunikacijske tehnologije);

c)Poticati djecu da verbalno izražavaju misli, ideje i osjećanja u spontanim i organiziranim aktivnostima

d) odabir materijala za čitanje koji oslikavaju dječiji interes i nivo saznanja koji doprinosi cjelokupnom razvoju ličnosti;

e) zadovoljavati dječiji interes za pismenom komunikacijom.

f) Poticati djecu da oblikuju i kontrolišu visinu i opseg glasa

**II Osnove i aspekti programa**

1. **Opći podaci o predškolskoj ustanovi**

Tabela 1.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv predškolske ustanove: | Javna ustanova za predškolsko obrazovanje i vaspitanje „Umihana Čuvidina“Breza | | |
| Adresa: | Ulica Šehidska br.14 Breza | | |
| Akt o osnivanju: | 1-1127-4 | | |
| Akt o upisu u sudski registar: | 4218226630007 | | |
| Akt o upisu u registar Ministarstva: | Dana 19.03.1998.god. | | |
| Direktor: | Profesor pedagogije Amra Mušić | Telefon: | 032-784-939 |
| Sekretar: | / | Telefon: | / |
| Stručni saradnici: | / | Telefon: | / |
|  | / | Telefon: | / |
| Fax: | 032-784-939 | | |
| e-mail: | obdanište breza @hotmail.com | | |
| Web site: | / | | |
| Broj djece: | 90 | | |
| Broj grupa: | 4+1 (djeca u sedmoj godini života) | | |
| Ukupan broj uposlenika: | 13 | | |
| Ukupan broj odgajatelja: | 8 | | |
| Ukupan broj zdravstvenih radnika: | 1 | | |
| Ukupan broj ostalih uposlenika: | 4 | | |
| Broj objekata: |  | | |
| Centralnih: 1 Područnih:/ | | |

Tabela 2.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | OBILJEŽJE POTPUNOSTI | BROJNO STANJE PO GRUPAMA | | | | SVEGA |
| JASLICE | VRTIĆ | GRUPA OPOiO | OSTALO |
| 1. | Djeca bez majke | / | / | / | / | / |
| 2. | Djeca bez oca | / | 2 | / | / | 2 |
| 3. | Djeca bez oba roditelja | / | / | / | / | / |
| 4. | Djeca sa oba roditelja | / | / | / | / |  |

Tabela 3.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | OBILJEŽJE POTPUNOSTI | **BROJNO STANJE PO GRUPAMA** | | | | **SVEGA** |
| **JASLICE** | **VRTIĆ** | **GRUPA OPOiO** | **OSTALO** |
| 1. | Stanuje u porodici | 18 | 60 | / | 12 | 90 |
| 2. | Stanuje u domu | / | / | / | / | / |

Tabela 4.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | OBILJEŽJE OBRAZOVNOG STATUSA RODITELJA | ŠKOLSKA SPREMA RODITELJA | | | | | | | | |
| **Bez škole** | **OŠ** | **SSS III** | **SSS IV** | **VKV** | **VŠ** | **VSS** | **VSS -mag** | **SVEGA** |
| 1. | Oca | / | / | / | 54 | / | 1 | 31 | 2 | 88 |
| 2. | Majke | / | / | / | 47 | / | / | 39 | 4 | 90 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

JU „Umihana Čuvidina“ Breza se nalazi u centru grada Breze, ima dva ulaza u dvorište od kojih je jedan namjenjen za automobile do samog vrtića, a drugi ulaz je namjenjen za pješake. Predškolsku ustanovu nisu u mogućnosti pohađati djeca iz prigradskih naselja zbog udaljenosti ako roditelji nemaju vlastiti automobil, jer općina Breza nema redovne gradske autobuske linije.

Tabela 5.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | NAČIN DOLASKA  U PREDŠKOLSKU USTANOVU | BROJ DJECE KOJI DOLAZE | | |
| Pješice | Autobusom | Željeznicom |
| 1. | Udaljenost do 5 km | 66 | / | / |
| 2. | Udaljenost preko 5 km | 24  (automobil) | / | / |

**2. Organizacija rada**

Radno vrijeme ustanove je prilagođeno potrebama roditelja. Počinje u 6,30 sati i traje do 16,30 sati. U skladu sa Zakonom o radu u toku osmosatnog radnog vremena odgajatelj

a i njegovateljice organizovan je rad u dvije smjene. Prva počinje u 6,30 sati i traje do 12,30 sati, a druga smjena počinje u 10,30 sati i traje do 16,30 sati. Ostalo osoblje ima drugačiji raspored radnog vremena.

Odgojno-obrazovni rad se organizuje u četiri grupe: jaslice (djeca od 1 do 3 godine) , mlađa grupa ( djeca od 3 do 4 godine), srednja grupa (djeca od 4 do 5 godina) i starija grupa ( djeca od 5 do polaska u školu).

Dijete se razvija u onoj mjeri u kojoj je aktivno, zato aktivnost djece predstavlja srž odgojno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi. Polazeći od općeg opredjeljenja odgoja u našoj državi cilj je predškolskog odgoja i obrazovanja da se u skladu sa naučnim dostignućima najmlađoj generaciji osiguraju svi uslovi za optimalni razvoj: tjelesni, intelektualni, emocionalni i socijalni kao preduslov daljeg odgoja i obrazovanja. Naglasak na individualizaciji predškolskog iskustva omogućava djeci da rastu i razvijaju se potpuno. Stručno vijeće odgajatelja će planirati prostor i aktivnosti koje će biti usklađene sa razvojnom razinom svakog djeteta. Bitno je napomenuti da su djeca na cjelodnevnom boravku.

Dnevni program će biti planiran tako da uključuje vrijeme kada odgajatelj drži jutarnji sastanak sa grupama, zatim djeca rade u manjim grupama, na individualnim zadacima, kada odgajatelj može posmatrati aktivnosti. Sve aktivnosti će biti planirane prema specifičnosti grupe i razvojnim potrebama grupe. Soba za boravak djece će biti obogaćena sa više centara koji će sadržavati različitu didaktičku opremu za djecu, za istraživanje i igru. Centri aktivnosti se mogu razlikovati od sobe do sobe , a osnovni centri su:

- dramsko-obiteljski

- centar za početno čitanje i pisanje

- manipulativni centar

- centar za umjetnost

- blok centar

- centar za naučno istraživanje.

Centri se po potrebi mogu mijenjati zavisno od situacije i aktivnost koliko će centara biti dnevno u funkciji zavisi od planirane aktivnosti odgajatelja.Takođe se grupne sobe mogu pretvoriti u tzv radionice, zavisno od planirane aktivnosti.Odgajatelji će odgovarati za stvaranje ambijenta radnih prostora, poticanja razgovora, radoznalosti, kako bi planovi bili prilagođeni djeci. Odgajatelji u grupama provode sve ove aktivnosti kroz stečena iskustva.

Tabela 6.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | Objekat | Adresa | Broj telefona | Površina prostora | | Funkcija prostora\* | Iznajmljeni prostor drugom korisniku |
| Zatvoreni | Otvoreni |
| 1. | 1 | Šehidska 14.Breza | 032/784-939 | 400m² | 2500m² | u upotrebi | Nema iznajmljenog prostora |
| UKUPNO | | | | 400m² | 2500m² | U upotrebi | |

**III Uslovi rada**

1. **Materijalno- tehnički uslovi rada**

Javna ustanova „Umihana Čuvidina“ Breza sagrađena je 1984. godine. Počinje sa radom 1985. godine. Tokom ratnog perioda prestaje sa radom, te je 1997. obnovljen od fondacije „Save the children“, i počinju sa radom igraonice, a kasnije i vrtić, što traje i danas. Objekat je montažni i adekvatno opremljen namještajem prilagođenim djeci, vremenom je mijenjan i adaptiran u skladu sa mogućnostima. U 2019.godini izmjenjena je kompletna stolarija na objektu i urađena termoizolacija i fasada u suradnji sa općinom Breza i realizacijom projekta Federalnog ministarstva okoliša i turizma Federacije Bosne i Hercegovine.

U prethodne dvije godine promjenjen je veći dio namještaja koji se koristi u vrtiću.Izmjenjeni su svi stolovi i stolice u holu koji se koriste za vrijeme doručka i ručka, nabavljene su i stolice za hranjenje koje koriste djeca od 1 do 3 godine. Soba za jasličku grupu (djeca od 1 do 3 godine) je potpuno renovirana i adaptirana; zamjenjen je pod, soba je opremljena odgovarajućim namještajem za ovaj uzrast, didaktičke igračke i sl. U ostalim radnim sobama promjenjeni su tepisi i rasvjeta. To se uradilo uz pomoć donacija koje smo dobili od ljudi iz Austrije i Udruženja „Nada „ Sarajevo koji su obezbjedili sredstva za veći dio radova u unutrašnjosti vrtića.

Radna soba za djecu od 5 do 6 godina dobila je donaciju za od 20 antibakterijskih kreveta namjenjenih za djecu ovog uzrasta od Mikrokreditnog društva „Mikrofin“.

U periodu od marta do juna okrećene su i očišćene prostorije kuhinje, ostave, hodnika, glavnog ulaza i radna soba za produženi boravak.

Sve prostorije u Ustanovi su detaljno očišćene i oprane su podne obloge. Izvršena je detaljna dezinfekcija prostora više puta. Uslovi rada su prilagođeni novonastaloj epidemiološkoj situaciji i postupa se prema preporukama Instituta za zdravlje i sigurnost hrane Zenica; Procedure za početak rada predškolskih ustanova broj 02-16131/20.

Odgojno-obrazovni proces odvija se u četiri radne sobe. Radna soba namjenjena za djecu u produženom boravku ima poseban ulaz i prilagođena je djeci školskog uzrasta sa adekvatnim namještajem.

Manipulativni, dramsko-obiteljski te art centar opremljeni su raznovrsnim materijalima koji zadovoljavaju dječije potrebe i interesovanja.

Prostorije odgovaraju pedagoškim standardima i normativima. Mokri čvorovi u sve četiri radne sobe su u funkciji posjeduju wc šolju, kadu, umivaonike, česme.

Otvoreni prostor posjeduje drvene kućice za igru, klupice, ogradice, kao i površinu za igre sa loptom.

Također je u protekloj godini uređeneno dvoriše i igralište za djecu u okviru realizacije projekta Participativno budžet- u saradnji sa Republikom Češkom i Općinom Breza.

Bibliotečki fond raspolaže mini bibliotekom, stručnom literaturom za odrasle i za djecu, fond se dopunjava svake godine.

**1.1 Prostor**

**Tabela 7.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | PROSTOR | BROJ  PROSTORIJA | | POVRŠINA  u m2 | NAPOMENA  (izraziti funkcionalnost) |
| **I** | **VLASTITI ZATVORENI PROSTOR** | | | | |
| 1. | Radna soba | 4 | | 4x40 m² | U funkciji |
| 2. | Igraonica | 1 | | 40 m² | U funkciji |
| 3. | Biblioteka | 1 | | 20 m² | U funkciji |
| 4. | Sala za tjelesni odgoj | 1 | | 40 m² | U funkciji |
| 5. | Kuhinja | 1 | | 30 m² | U funkciji |
| 6. | Trpezarija | 1 | | 50 m² | U funkciji |
| 7. | Spavaonica | 1 | | 60 m² | U funkciji |
| 8. | Radionica | 1 | | 30 m² | U funkciji |
| 9. | Kancelarijski prostor | 1 | | 20 m² | U funkciji |
| 10. | Sanitarne prostorije | 1 | | 30 m² | U funkciji |
| 11. | Ostali zatvoreni prostor | 3 ostave | | 15 m² | U funkciji |
| **II** | **VLASTITI OTVORENI PROSTOR** | | | | |
| 1. | Sportska igrališta | 1 | | 400m² | Nije u funkciji |
| 2. | Dvorište | 1 | | 600 m² | U funkciji |
| 3. | Školski vrt | 1 | | 400 m² | U funkciji |
| 4. | Ostali otvoreni prostor | 1 | | 500 m² | U funkciji |
| **III** | **KORIŠTENI PROSTOR U TUĐEM VLASNIŠTVU** | | | | |
|  | Ne koristimo prostor tuđeg vlasništva | | / | / | **/** |

**1.2. Didaktička sredstva i pomagala**

**Tabela 8.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **NAZIV** | **POTREBAN MINIMUM** | **POSJEDUJE** | **NAPOMENA**  (izraziti funkcionalnost) |
| 1. | TV- prijemnik | 6 | 5 | U funkciji |
| 2. | DVD player | 3 | 3 | U funkciji |
| 3. | Grafoskop | 1 | Ne | Ne |
| 4. | Kasetofon | 1 | Ne | Ne |
| 5. | CD player | 1 | 1 | U funkciji |
| 6. | Projekciono platno | 1 | Ne | Nije u funkciji |
| 7. | Multimedijalni projektor | 1 | Ne | Nije u funkciji |
| 8. | Notebook PC | 1 | Ne | Nije u funkciji |
| 9. | Set igračaka- didaktika | 6 | 5 | U funkciji |
| 10. | Muzički instrumenti | 8 | 6 | U funkciji |
| 11. | Magnetna ploča –dijelovi tijela | 5 | 2 | U funkciji |
| 12. | Istraživački didaktički set - životinje | 6 | 6 | U funkciji |
| 13. | Didaktički set –godišnja doba | 6 | 4 | U funkciji |
| 14. | Rekviziti za psiho-motoričke vježbe | 15 | 8 | U funkciji |
| **OSTALA POMAGALA U STRUČNOJ SLUŽBI** | | | | |
| 1. | Kompjuter | 3 | 2 | U funkciji |
| 2. | Kopir aparat | 1 | 1 | U funkciji |
| 3. | Telefon | 1 | 1 | U funkciji |
| 4. | Fax | 1 | 1 | U funkciji |

Set igračaka-didaktika sadrži kockice (8 setova- lego kockica, 8 setova-drvenih kockica); matematičke igre ( 5 kompleta- različiti oblici, štapići za računjanje, kutija za brojanje, slagalice); osigurano od sredstava dobivenih za realizaciju POPOiO; koordinacija i motorika (kuglice, perle, table sa vezicama); sport i rekreacija ( 2- seta za tjelovježbu); muzička kultura (muzički instrumenti...); kreativnost (4 komada - stalak za slikanje, vodene boje, tempere, drvene bojice, miješane boje- nabavka se vrši prema potrebi); set igračaka za dramsko obiteljski centar ( 2 komada –kuhinja drvena mini , 5 setova posuđa, lutke, autići); slikovnice, priručnici, zvučne slikovnice ( popis slikovnica i knjiga za djecu se nalazi u biblioteci).

**1.3. Rad i organizacija kuhinje**

Obroci u kuhinji pripremljeni su po normativu. Kuhinja je opremljena adekvatnim pomagalima koji su garant za kvalitetnu organizaciju rada u kuhinji. Namirnice za pripremu su raznovrsne, zavisno od sezone prispjeća svježih namirnica. Djeca imaju tri obroka doručak, ručak i užinu i oni su raspoređeni u skladu sa razvojnim potrebama djece.U kuhinji je zaposlena jedna kuharica koja ima zadovoljen propisani sanitarni minimum i provodi mjere naložene od strane nadležnih institucija.

Na osnovu zahtjeva za kontrolu hrane sklopljen je ugovor između JU „Umihana Čuvidina“ Breza i JU Institut za zdravlje i sigurnost ZDK, za mjesečnu kontrolu hrane. Institut za zdravlje i sigurnost ZDK Zenica vrši mjesečnu kontrolu hrane, uzima brisove radnih površina kuhinje, posuđa, radne odjeće i ruku kuharice. Također se redovno vrši dezinfekcija, deratizacija kao i dezinsekcija prostorija.

**1.4. Organizacija prevoza djece**

Prevoz djece organizuju roditelji, te predškolska ustanova ne snosi organizaciju prevoza.

**2.Kadrovski uslovi rada**

**Tabela 9.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZVRŠIOCI** | **Broj**  **potrebnih**  **izvršilaca** | **Broj**  **raspoloživih**  **izvršilaca** | **Spol** | | **Radno iskustvo** | |
| **M** | **Ž** | **Do 20**  **god.** | **Više od**  **20 god.** |
| **a) Odgajatelji:** | **8** | **8** |  | **8** | **7** | **1** |
| Profesori predškolskog odgoja |  | 7 |  | 7 | 7 |  |
| Nastavnici predškolskog odgoja |  | 1 |  | 1 |  | 1 |
| Ostalo (navesti)[[1]](#footnote-1)\* |  |  |  |  |  |  |
| **b) Zdravstveni radnici:** | **1** | 1 |  | **1** | **1** |  |
| **c) Stručni saradnici:** |  |  |  |  |  |  |
| Pedagog/ pedagog-psiholog/socijalni pedagog | 1 | / |  |  |  |  |
| Psiholog |  |  |  |  |  |  |
| Defektolog | / |  |  |  |  |  |
| Logoped | 1 | / |  |  |  |  |
| Ostalo | / |  |  |  |  |  |
| **d)Administrativno-tehničko osob** | **1** | **/** |  |  |  |  |
| **e) Pomoćno i teh. Osob.** |  |  |  |  |  |  |
| Spremačica | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 |
| Kuharica | 2 | 1 |  | 1 | 1 |  |
| Domar-ekonom | **1** | 1 | 1 |  |  | 1 |
| **f) Rukovodno osoblje** |  |  |  |  |  |  |
| Direktor | 1 | 1 |  | 1 | 1 |  |
| **UKUPNO UPOSLENIKA** | 17 | 13 | 1 | 12 | 11 | 2 |

Ustanova u 2020/21 godini broji 13 zaposlenika, svi su stručno zastupljeni prema radnom mjestu.

**Tabela 10.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R.br. | PRIPRAVNIK | STRUČNI  NAZIV | STRUČNA SPREMA | GODINE  STAŽA | MENTOR | PRIPRAVNIČKI  STAŽ | |
| POČETAK | ZAVRŠETAK |
| 1. | / | / | / | / | / | / | / |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

**3. Zdravstveno-higijenski uslovi**

- Higijensko epidemiološka zaštita je regulisana kontrolom Instituta za zdravlje i sigurnost ZDK Jednom mjesečno se izvrši dezinfekciju prostora i opreme. Deratizacija se vrši dva puta godišnje. Odgajatelji, njegovateljica i ostali radnici rade jedan puta godišnje sanitarni pregled, a radnica u kuhinji dva puta u godini vrši sanitarnu obradu. Dom zdravlja Breza nam vrši obradu sanitarnih knjižica za radnike vrtića. Kuharica posjeduje sanitarni minimum.

- U cilju osiguranja optimalnih zdravstvenih i higijenskih uvjeta za boravak djece u vrtiću kao i preventivne zdravstvene zaštite na početku svake školske godine sva djeca prilikom upisa obavezni su imati ljekarsko uvjerenje.

- Ostvarujemo saradnju sa roditeljima u cilju očuvanja zdravlja djece sa akcentom da se bolesna djeca pod terapijom ne dovode u vrtić.

U skladu sa Preporukama i Naredbama KŠ i Instituta za zdravlje i sigurnost hrane Zenica

uposlenici Ustanove su upoznati i educirani o postupcima provođenja mjera i naredbi a sve u

cilju zaštite od COVID-19. Takođe, na osnovu ovih Preporuka i Naredbi vrši se pojačana i

varedna dezinfekcija prostorija, igračaka , namještaja , sanitarnih čvorova...

Ovakvom organizacijom i zdravstveno-higijenskom zaštitom stiču se uvjeti za popunjenost

kapaciteta i veoma mali broj izostanaka djece zbog zdravstvenih poteškoća.

- Saradnja sa javnim zdravstvom Federacije Bosne i Hercegovine podružnica Dom zdravlja Breza radi ostvarivanja društvene brige za oralno zdravlje stanovništva. Programom su obuhvaćena djeca od tri godine do polaska u školu.

- Za uspješno izvršavanje poslova i zadataka na zaštiti ljudi, djece i imovine od požara i gašenje požara, Pravilnikom se propisuje minimum opreme i sredstava za gašenje požara i to:

- Aparati za gašenje 9 komada – servisiranje se redovno obavlja

- hidranti – zidni 2 komada

- hidranti podzemni 2 komada

- priručno spremište za gašenje požara 3 komada

Servisiranje PP aparata izvršili su uposlenici INZA protecting people d.o.o, obnovljen je i vatrodojavni sistem koji nije bio u funkciji, obnovu su izvršili uposlenici iste firme.

Sredstva za gašenje požara nalaze se na označenim vidnim mjestima tzv. požarnim punktovima

**IV Sadržaj i obim odgojno-obrazovnog rada**

U JU „Umihana Čuvidina“ Breza primjenjuje se cjeloviti razvojni program, specijalizirani program engleskog jezika Saglasnost br: 10-34-127-01/20 i program obaveznog predškolskog obrazovanja za djecu pred polazak u školu. Na osnovu Saglasnosti MONKS-a broj:10-34-292-03/20 provodit će se program Produženog boravka djece školskog uzrasta.

1. **Brojno stanje odgojnih grupa** **Tabela 11.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJEKAT** | ODGOJNE GRUPE U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI | | | | | | | | | | | | | | | | **UKUPAN**  BROJ  DJECE | **UKUPAN BROJ** GRUPA | |
| JASLICE | | | | VRTIĆ | | | | GRUPA OPO i O | | | | OSTALO | | | |
| BROJ DJECE | | | BROJ  GRUPA | BROJ  DJECE | | | BROJ  GRUPA | BROJ  DJECE | | | BROJ  GRUPA | BROJ  DJECE | | | BROJ GRUPA |
| M | Ž | U | M | Ž | U | M | Ž | U | M | Ž | U | M | Ž | U |  |
| **Centralni objekat:** | **10** | **8** | **18** | **1** | **31** | **29** | **60** | **3** | **/** | **/** | **/** | **/** | **4** | **8** | **12** | **1** | **45** | **45** | **90** | 5 |
| **Područni objekat 1:** | / | / | / | / | / | / |  | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| **Područni objekat 2:** | / | / | / | / |  |  |  |  | / | / | / | / | / | / | / | / |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** | 10 | 8 | 18 | 1 | 31 | 29 | 60 | 3 | / | / | / | / | 4 | 8 | 12 | 1 | 45 | 45 | 90 | 5 |

**2. Vrste programa u predškolskoj ustanovi**

**2.1. Cjeloviti razvojni program**

Cjeloviti razvojni program je program koji će doprinjeti razvoju povoljnih uslova za cjelovit razvoj djeteta od 6 mjeseci do polaska u školu jer:

a) utiče na kompletan psihofizički rast i razvoj predškolskog djeteta;

b) osigurava najpovoljnije uvjete za njegov rast i razvoj;

c) utiče na sigurnost i sreću djeteta;

d) utiče na smanjenje stepena moguće društveno neprihvatljivog ponašanja u narednim razvojnim fazama;

e) utiče na kasniju uspješnost djece u školi i životu;

f) sva djeca imaju koristi od kvalitetnog predškolskog odgoja, a posebno djeca koja dolaze iz socijalno ugroženih sredina;

g) ublažava, otklanja, negativne, socio-ekonomske, kulturne, zdravstvene i druge uticaje.

Cjelovitim razvojnim programom obuhvaćeno je 96 djece raspoređene u četiri odgojno obrazovne grupe. Broj odgajatelja u četiri odgojno obrazovne grupe je 7 i 1 njegovateljica koja je raspoređene u grupi od 1 do 3 godine.

Tematskim planiranjem će se obuhvatiti sadržaj iz svih odgojno-obrazovnih područja kroz sljedeće teme:

* UPOZNAVANJE
* OKTOBAR U VRTIĆU
* JESEN
* BAJKE, BASNE I PRIČE
* ZIMA
* ZANIMANJA
* U SUSRET PROLJEĆU
* SVIJET OKO MENE
* ŽIVOTINJE
* SAOBRAĆAJ
* LJETO
* IGRE U DVORIŠTU

**NAPOMENA:** Raspored i realizacija navedenih tema biti će realizirana u četiri odgojne grupe jaslička grupa, mlađa, srednja, starija grupa. Teme za realizaciju su iste, ali prilagođene uzrasnoj skupini i razvojnim potrebama djece.

* 1. **Specijalizirani razvojni program**

Specijalizirani program predškolskog odgoja i obrazovanja sadrži kontinuirane povremene aktivnosti koji se mogu organizirati jednom ili više puta u sedmici u trajanju od jednog, dva ili više sati u skladu sa potrebama i interesom porodice i djeteta.

Specijalizirani program predškolskog odgoja i obrazovanja sadrži odgojno-obrazovni rad iz engleskog jezika. Engleski jezik realizira jednom sedmično. Engleski jezik realizira se u starijoj odgojno obrazovnoj grupi i uključena su sva djeca. Engleski jezik realizira odgajateljica Alma Korjenić .

**2.3. Program za djecu pred polazak u školu**

Program za djecu pred polazak u školu sadrži oblasti odgojno-obrazovnog rada, definirane zadatke i sadržaje. Polazeći od spontane dječije igre, kao osnovne aktivnosti djeteta, sadržaji opravdavaju svoje prisustvo u programu samo ako su u funkciji razvoja. Program treba shvatiti orjentacijski što podrazumjeva izbor sadržaja koji odgovaraju nivou psihofizičkog razvoja grupe, kao svakog djeteta pojedinačno. Odgajatelj je dužan da u svojim postupcima osigura individualni pristup svakom pojedinom djetetu skladno njegovim mogućnostima.

Broj djece koji je bio obuhvaćen POPOiO u 2019/2020 je 84 djete raspoređeno u 5 grupa. U prostorijama Ustanove bile su raspoređene 5 grupe, 2 grupe su organizovane u prostorijama Ustanove, 2 grupe rapoređene u OŠ „Safvet-beg Bašagić“ , 1 grupa u područnoj školi u Župči i kombinacije u područnim školama . Broj odgajatelja koji je bio raspoređen na ovom programu je 3 i 4 Prof Razredne nastave . Zbog proglašenja pandemije i obustave rada Ustanove Program obaveznog predškolskog obrazovanja sa djecom pred polazak u školu nije realiziran.

Broj djece obuhvaćen POPOiO u 2019/2020godini

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ukupan broj djece | | Broj grupa POPOiO | | | | Djeca u kombiniranim odjeljenjima | | | Realizatori POPOiO | | | |
| CRP | POPOiO | u  PU | u  OŠ | u  MZ | ostalo | Broj kombinacija | Broj djece u  kombinacijama | Broj  nastavnika | Nast./prof.  Pred.odg.i obr. | | Nast/prof.  Razr. nast | |
| Zavod za zapošlja-vanje | Iz ustanove | Zavod za zapošlja-vanje | Iz ustanove |
| 26 | 84 | 2 | 3 | / | / | 4 | 12 | 4 | 3 | / | / | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| POPOIO- godina realizacije | Broj obuhvaćene djece | Broj grupa | Broj kombinacija |
| Šk 2017/2018 | 101 | 5 | 2 |
| Šk 2018/2019 | 134 | 6 | 1 |
| Šk 2019/2020 | 84 | 5 | 4 |

* 1. **Ostali programi**

**Produženi boravak** za djecu prvog i drugog razreda organizovan je na osnovu saglasnosti Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport broj:10-34-292-03/20 od 17.08.2020. godine . Program produženog boravka vodi odgajateljica Dženita Omanović.

Program produženog boravka pohađa 12 djece,sa kojima radi 1 odgajateljica.

Nivo aktivnosti prilagođava se njihovim mogućnostima tako da djeca uz određeni napor mogu da postignu uspjeh, samim time da se djeluje na cjelokupan rast i razvoj prema sposobnostima i specifičnostima grupe.

**V Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada**

1. **Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnih aktivnosti u odgojnim grupama**

Ciljevi, zadaci i sadržaji predškolskog programa imaju holistički pristup. U razvojno integriranom programu objedinjuju se različita razvojna područja učenja koja su sistemom učećih aktivnosti integrirani s mrežom ishoda učenja, potencionalnim sadržajem aktivnosti i igara, prema različitim uzrasnim specifičnostima.

Odgajatelj u grupi pravi pripremu mjesečnih aktivnosti koje razrađuje u sedmične, a sedmične u dnevne aktivnosti po centrima. Aktivnosti se planiraju i realiziraju prema interesima djece. Odgajatelji organizuju sobu za dnevne aktivnosti. Odgajatelji uz konsultacije direktora dogovaraju o određivanju mjesečnih tema i vrijeme njihove realizacije.

Obim rada u ljetnom i zimskom periodu reducira se na slobodne aktivnosti: šetnje, izleti, posjete i slično. Vrlo kratko se definišu i evidentiraju u dnevniku rada.

U okviru cjelovitog razvojnog programa s ciljem djelovanja na aktuelne nivoe razvoja djeteta planirane su sljedeće teme:

UPOZNAVANJE

* Moj vrtić
* Naša pravila
* Moja porodica
* Moje tijelo

OKTOBAR U VRTIĆU

* Dječija nedjelja
* Moje obaveze
* Ishrana
* Moja čula

JESEN

* Boje jeseni
* Plodovi jeseni
* Drvo u jesen
* Priprema za zimu

BAJKE, BASNE I PRIČE

- Poučne priče

- Basne

- Igrokazi

- Bajke

- Dani dječije radosti

ZIMA

* Moj grad zimi
* Zimski sportovi
* Zimska odjeća
* Snijeg

ZANIMANJA

* Pomagaći u društvu...
* Umjetnička zanimanja
* Šta ću biti kad porastem

U SUSRET PROLJEĆU

* Vremenske promjene
* Proljetna odjeća
* Vijesnici proljeća
* Radovi u dvorištu

SVIJET OKO MENE

* Voda
* Ekologija
* Planeta Zemlja
* Na livadi

ŽIVOTINJE

- Insekti

- Domaće životinje

- Životinje u šumi

- Životinje dalekih ktajeva

SAOBRAĆAJ

* Putujemo...
* Kopneni saobraćaj
* Vazdušni saobraćaj
* Vodeni saobraćaj

LJETO

* Karakteristike ljeta
* Osvježenje
* Ljetna odjeća
* Morski svijet

IGRE U DVORIŠTU

* Društvene igre
* Igre u pijsku
* Igre s vodom
* Takmičarske igre

1. **Planiranje inovacije**

Inovacije u odgoju i obrazovanju okruženja za učenje fokusira se na djecu i njihove kompetencije, razvijanje partnerskih odnosa s porodicom pozitivno utječe na dječiji psihofizički razvoj. Mjesečne art radionice s ciljem izrade novih igračaka znatno će utjecati na cjeoklupan razvoj djeteta, kao i na obogaćivanje didaktičkog fonda. Organizovanje bazara na kojem će roditelji zajedno sa djecom izlagati umjetnine i ujedno prikupjati sredstva za obogaćivanje didaktičkog fonda. Obogaćivanje partnerskih odnosa sa roditeljima kao i jačanje sampouzdanja kod djece bit će glavni ciljevi mjesečnih radionica. Realizacija navedenih aktivnosti ovisit će o toku epidemiološke situacije i preporukama Instituta.

**3. Plan rada direktora predškolske ustanove***.*

Direktor pored poslova i zadataka utvrđenih Zakonom obavlja i sljedeće poslove:

* Predlaže i priprema program rada predškolske ustanove Upravnom odboru,
* Donosi izvještaj o radu predškolske ustanove,
* Odlučuje o raspoređivanju ostalih radnika
* Učestvuje u radu aktiva odgajatelja.
* Vrši pregled i analizu dokumentacije, dnevnika rada, programa, godišnjih planova
* Priprema i realizuje opšte roditeljske sastanke
* Prati izradu godišnjih planova rada odgajatelja
* Individualne konsultacije, savjetodavni i instruktivni rad sa odgajateljima
* Prisustvuje aktivnostima prema ukazanim potrebama
* Sarađuje sa Osnivačem i lokalnom zajednicom
* Učestvuje u pripremanju aktivnosti u Ustanovi i van nje
* Učestvuje u prijedlogu konstrukcije finansiranja
* Prisustvuje sastancima aktiva direktora
* obavlja sve ostale poslove prema potrebi u vezi sa radom ustanove

Plan rada direktora je izrađen za šest mjeseci, eventualne promjene i prilagodbe biti će pismeno zabilježen.

**Tabela 12.**

|  |  |
| --- | --- |
| **POSLOVI DIREKTORA** | **BROJ SATI** |
| 1. koncipiranje i izrada programa rada vrtića i organizovanje odgojno obrazovnog rada | 8 |
| 2. studijsko analitički zadaci na unapređenju odgojno obrazovnog rada | 2 |
| 3. planiranje, pripremanje i vođenje stručnog tijela vrtića | 1 |
| 4. planiranje rada stručnog, kolektivnog i individualnog usavršavanja | 1 |
| 5. praćenje ostvarenja programa rada vrtića i podnošenje izvještaja | 2 |
| 6. pedagoško instruktivni rad vrtića, predavanja, uvođenje inovacij, stručni rada sa pripravnicima, pripreme za rad | 8 |
| 7. permanentna stručna saradnja unutar kolektiva | 2 |
| 8. saradnja sa roditeljima i planiranje roditeljskih satanaka | 1 |
| 9. stručno usavršavanje | 1 |
| 10. vođenje pedagoške dokumentacijei i evidencije o radu vrtića | 2 |
| 11. učestvovanje u radu tijela upraviteljanja | 5 |
| 12. zastupanje i predstavljanje javne ustanove | 2 |
| 13. briga o materijalno finasijskim poslovima vrtića | 2 |
| 14. organizovanje rada i zaštite o radu stručne i tehničke službe vrtića | 1 |
| 15. saradnja sa društvenom sredinom i stručnim institucijama | 1 |
| 16. planiranje izleta i posjeta kulturno umjetničkim institucijama | 1 |
|  |  |
| 17. ostali poslovi |  |
|  |  |

UKUPNO: 40 sati

**4. Plan rada stručnih saradnika**

Plan rada stručnih saradnika u JU „Umihana Čuvidina“ Breza je u skladu sa potrebama Predškolske ustanove i uključuje ranu intervenciju i pružanju podrške djeci sa posebnim potrebama i njihovim porodicama.

Zbog primarne zdravstvene zaštite djeca će biti uključena u program redovnog stomatološkog pregleda. Bitno je napomenuti da će taj proces biti kontinuiran.Stručni saradnici koji nisu uposlenici ustanove , angažirati će se po potrebi.

**5. Planiranje rada Stručnog vijeća i aktiva**

Stručno vijeće prati i analizira organizovanje i realiziranje odgojno-obrazovnog rada. Stručnim vijećem upravlja i rukovodi direktor Predškolske ustanove, a kao koordinator je imenovana Emina Kovačević. Stručno vijeće zbog potrebe i specifičnosti posla , organizovat će sastanke jednom sedmično zbog evaluacije i analize odgojo obrazovnog rada, radi unapređenja odgojno obrazovnog procesa. Stručno Vijeće ujedno je i aktiv zbog malog broja uposlenika.

**SADRŽAJ RADA STRUČNOG VIJEĆA**

**Tabela br. 13**

|  |  |
| --- | --- |
| SEPTEMBAR | Upis djece po grupama, izrada plana rada, organizacija i sistematizacija poslova |
| OKTOBAR | Analiza rada za predhodni mjesec  Izrada plana i programa za realizaciju dječije nedjelje, organizacija jesenje svečanosti |
| NOVEMBAR | Obilježavanje državnih praznika i saradnja sa društvenom zajednicom  Realizacija teme za stručno usavršavanje **„Timski rad u predškolskim ustanovama “** Realizator prof. Predškolskog odgoja **Alma Korjenić** |
| DECEMBAR | Obilježavanje zimske svečanosti, organizacija radionica, i organizacija podjele paketića  Realizacija tema za stručno usavršavanje **Prof. predškolskog odgoja Emina** **Kovačević** **„Neodvojivost njege, odgoja i obrazovanja djece u jaslicama“** |
| JANUAR | Raspored godišnjih odmora, Realizacija stručne teme **„ Lutka u rukama odgajatelja i djeteta“ Prof Predškolskog odgoja Esmina Kovačević** |
| FEBRUAR | Polugodišnji izvještaj rada, planiranje proljetnih aktivnosti  Stručna tema nastavnik predškolskog odgoja **Hamida Nuhić** „**Utjecaj jutarnje tjelovježbe djece predškolske dobi na promjene motoričkihi funkcionalnih sposobnosti“** |
| MART | Posjete radnim organizacijama, zanatskim ugostiteljskim objektima i sl. obavljati kroz teme koje su vezane za određene djelatnosti.  Učešće u proslavama,  Realizacija stručne teme „**Razvijanje kreativnosti kod djece predškolskog uzrasta**“ mr. Predškolskog odgoja **Azra Zećo** |
| APRIL | Praćenje realizacije tema i uvođenje inovacija radi obogaćivanja plana i programa  Realizacija stručne teme mr. Predškolskog odgoja **Amina Memić** „**Djeca s posebni odgojno-obrazovnim potrebama“** |
| MAJ | Posjeta izložbama, kulturnim, vjerskim i historijskim spomenicima  Realizacija stručne teme nastavnik Predškolskog odgoja **Enesa Mujkić** „**Odgajatelj refleksni praktičar**“ |
| JUNI | Razrada plana i programa aktivnosti koje će biti prilagođene vanjskim aktivnostima  Realizacija stručne teme mr Predškolskog odgoja Azra Zećo „**Značaj prostora i materijalnog okruženja u radu s djecom“** |
| JULI | Organizacija ljetnih izleta , posjeta,radionica i slobodnih aktivnsoti  Realizacija teme: njegovateljica Amira Tabaković „**Ishrana djece s alergijama**“ |
| AUGUST | Planiranje kolektivnog godišnjeg odmora, organizacija čišćenja ustanove i pripremanje za narednu školsku godinu |

**Tabela br. 14**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **Odgajatelj/zdr.radnik** | **Termin za oglednu aktivnost** | | | | | | | **Odgojna grupa** |
| X | XI | XII | II | III | IV | V |
| 1. | Emina Kovačević | x |  |  |  |  |  |  | srednja |
| 2. | Alma Korjenić |  | x |  |  |  |  |  | srednja |
| 3. | Esmina Kovačević |  |  | x |  |  |  |  | mlađa |
| 4. | Azra Zečo |  |  |  | x |  |  |  | starija |
| 5. | Amina Memić |  |  |  |  | x |  |  | mlađa |
| 6. | Enesa Mujkić |  |  |  |  |  | x |  | starija |
| 7. | Hamida Nuhić |  |  |  |  |  |  | x | starija |

**6. Plan rada Vijeća roditelja**

Plan rada Vijeća roditelja je sljedeći:

* + Izabrati predstavnika roditelja u upravni odbor
  + promovisati interese predškolske ustanove lokalnoj zajednici
  + poticati angažovanje roditelja u radu predškolske ustanove
  + pomoći realizaciji odgojno-obrazovnog programa predškolske ustanove

Vijeće roditelja broji četiri člana. Sastanci se organizuju tri puta godišnje prema planu i programu, a prema potrebi ustanove i roditelja, kao i događanja mogu se organizovati i češće. Broj članova vijeća roditelja je 6.Koordinator Vijeća roditelja isred Ustanove je odgajateljica Esmina Kovačević.

Napomena : Realizacija planiranih aktivnosti kao i sastanaka odvijat će se u skladu sa epidemiološkom situacijom i preporukama Intituta za zdravlje i sigurnost hrane Zenica.

**7. Planiranje izleta, posjeta, radionica i sl.**

**Tabela 15.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MJESEC | MJESTO POSJETE | CILJ POSJETE | GRUPA DJECE |
| Septembar | 1.Druženje u dvorištu | -Posmatranje promjena u prirodi | * mlađa, srednja i starija grupa |
| Oktobar | 1.Posjete i radionice prema planu obilježavanja dječije nedjelje  Posjeta Prof. TZO  2. Posjeta muzičkoj radionici „Neki novi klinci“  3. Posjeta igralištu „Prikodolica“ Sportske igre  4. Posjeta farmi „Kamenice“   1. Znamenitosti grada; Bazilika, spomen obilježja, Džamija u Podgori | - razvijati kod djece komunikacijeske vještine osposobljavajući ih za život sa različitostima;  - plesne radionice  - Ljubav prema sportu i sportskim aktivnostima  Druženje, saradnja, takmičarski duh  -voće i povrće  -Zdrava ishrana  - Razvoj kreativnosti i stvaralaštva“ | - posjeta djece koja ne borave u vrtiću u pratnji članica Romskog udruženja  - sve vrtićke grupe i grupa produženog boravka  Sve grupe  Starija |
| novembar | 1.Radionice u holu vrtića povodom Dana Državnost | -Obilježavanje Dana Državnosti BiH | - sve grupe |
| decembar | 1. Posjeta Umjetnička radionica„Desnek“  2. Gost- deda Mraz | -U skladu sa mjesečnom temom – obilježavanje praznika (Božić)  -Novogodišnja bajka | Mlađa i srednja grupa  Sve grupe |
| januar | Radionice „Zimske radosti“ | Igre na snijegu i radionice u holu vrtića | sve vrtićke grupe |
| februar | 1.Posjeta pošti  2.Posjeta Domu zdravlja Breza  3.Posjeta apoteci  4. Posjeta pekari  5.Gost-frizer | - U skladu sa mjesečnom temom:  -upoznajmo ustanove i zanimanja poštar, apotekar, ljekar, medicinska sestra, pekar i frizer  - gosti roditelji | Starija grupa  U svim vrtićkim grupama ovisno o zanimanjima roditelja |
| mart | 1.Posjeta cvjećari  2.Izlet u prirodu | -U skladu sa mjesečnom temom  -u skladu sa mjesečnom temom | Starija i srednja grupa |
| april | 1. Posjeta Izletištu Ravni -Visoko  2. Posjeta općini Breza(Dan općine) | * obilježavanje Dana planete Zemlje * upoznavanje sa kulturnim znamenitostima grada | Sve vrtičke grupe |
| maj | 1. Posjeta veterinarskoj stanici u Brezi 2. Posjeta Pionirskoj dolini- Sarajevo | -upoznati djecu sa radom veterinarske stanice  Zanimanje veterinar  Briga o životinjama | Srednja grupa |
| juni | 1. Svečanost u dvorištu |  | Sve grupa |

Planirane aktivnosti obilježavanja „Dječije nedjelje“ – u prilogu

Sve posjete i gosti će biti realizirane u skladu sa epidemiološkom situacijom i preporukama KŠ.

**8.** **Planiranje smjena, rasporeda radnog vremena za cjelokupno osoblje i dežurstva**

Tabela16.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Radnici | I smjena | II smjena |
| Odgajateljice | 06:30-12:30 | 10:30-16:30 |
| Domar | 06:00-14:00 |  |
| Spremačica | 07:00-15:00 |  |
| Kuharica | 07:00-15:00 |  |
| Direktor | 07:00-15:00 |  |
|  |  |  |

Radno vrijeme ustanove od 06:30-16:30 sati

**Plan i program stručnog usavršavanja odgajatelja, stručnih saradnika i rukovodnog osoblja**

Individualno stručno usavršavanje će se odvijati kroz sljedeće oblike:

- Stalno praćenje stručnih časopisa i stručne literature vezane za odgoj i

obrazovanje

- Obavezne konsultacije i međusobnu razmjenu mišljenja i iskustava

- Izvođenje oglednih aktivnosti sa inovacijama u radu

- Konsultacije sa direktorom i stručnim saradnicima

Kolektivno stručno usavršavanje će se odvijati kroz:

- Prisustvovanje oglednim aktivnostima iskusnih odgajatelja

- Učešće u radu stručnih organa

- Učešće na savjetovanjima, seminarima, konferencijama, kursevima, naučnim

ekskurzijama, studijskim putovanjima i sl.

**Stručne teme za odgajatelje**:

-Timski rad u predškolskim ustanovama

**-** Neodvojivost njege, odgoja i obrazovanja djece u jaslicama

**-** Lutka u rukama odgajatelja i djeteta

-Utjecaj jutarnje tjelovježbe djece predškolske dobi na promjene motoričkihi funkcionalnih sposobnosti

- Razvijanje kreativnosti kod djece predškolskog uzrasta

- Značaj prostora i materijalnog okruženja u radu s djecom

- Ishrana djece s alergijama

**VI. Njega i briga za tjelesni rast i zdravlje djece**

**Sigurnosno-zaštitni i preventivni program**

* - Poštuju se i zadovoljavaju individualne potrebe djece i roditelja u organizaciji rada i aktivnosti – posebno u adaptacijskom periodu, izmjeni odmora i aktivnosti, prehrani, dužini boravka, …;
* Provoditi edukaciju djece kroz igru o pranju ruku i higijeni, obratiti paznju na socijanu distacu i kontakte s drugom djecom u cilju sprečavanja širenja virusnog oboljenja COVID 19
* Unapređuje se odgojno obrazovni rad ( fleksibilna organizacija i mijenjanje prostora, mješovite odgojne grupe, ponuda bogatstva poticaja i materijala, istraživačke aktivnosti,...);
* Njegovati i unapređivati ljudska prava i humane odnose među djecom i odraslima;
* Djelovati na jačanje stručne odgajateljske i roditeljske kompetencije informiranjem *i* edukacijom.
* Poticati razumijevanje stanja i osjećaja (ličnih i drugih ljudi);
* Poticati razvijanja samokontrole i ustrajnosti;
* -Razvijanje vještina rješavanja konflikata nenasilnim putem u međuljudskim odnosima;
* Poticati njegovanja suradničkih odnosa sa vršnjacima i samopoštovanja.
* Upoznavanje s dječjim zdravstvenim, porodičnim i socijalnim statusom uz uočavanje mogućih rizičnih situacija i stanja – individualni pristup, individualni rad, praćenje;
* Poticanje dječje socijalizacije uz vježbanje objašnjenja vlastitih osjećaja i emocionalnih iskustava, razumijevanja svojih osjećaja i osjećaja drugih, poticanje samokontrole i jačanje pozitivne slike o sebi;
* Uvažavanje i zadovoljavanje potrebe i različitosti djece s posebnim potrebama uz razvoj empatije.
* Osiguravanje opštih uvjeta za boravak djece u predškolskoj ustanovi (mikroklimatski uslovi, higijena prostora, organizacija i oprema prostora,..) sa posebnim naglaskom na ostvarivanju aktivnosti zaštite i razvoja sposobnosti samozaštite kod djece;
* Djelovati na iskustvenom učenju prosocijalnih vještina;
* Djelovati na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece (upoznavanje prostora, djece i odraslih; mogućnost korištenja i mijenjanja prostora prema dječijim potrebama, bogata ponuda poticaja za aktivnosti; stalnost odgajatelja i djece u odgojnoj grupi*)*

**2. Saradnja s roditeljima**

Roditelji kao neizostavan faktor odgojno obrazovnog procesa igraju jako bitno ulogu u cjelokupnom razvoju djeteta. Roditelje trebamo posmatrati kao partnere u obrazovanju djece. Uključivanje roditelja u rad vrtića je od neprocjenjivog značaja kako za odgajatelje tako i za djecu. Postoji mnogo načina da roditelji daju svoj doprinos i podijele svoja znanja, iskustva, ideje, talente i hobije. Cilj je aktivno uključiti i zainteresirati roditelje u aktivnosti i odgojno obrazovni rad vrtića. Neke od ideja koje su planirane su:- sportske i druge igre- zajedničko kuhanje- čitanje i pričanje djeci- upoznavanje sa profesijom - izrada plakata za učenje fotografija kao i didaktičkih pomagala kao i zajedničkog - panoa sa fotografijama o saradnji.

Kada roditelje upoznamo sa ciljevima odgojno obrazovnog procesa, pomoći ćemo im da shvate smisao procesa odgoja, cijeniti će napore koje odgajateljiulažu.

- Djelovanje na poticanju dječijeg slobodnog izražavanja svojih potreba, interesa i impresija preoblikovanjem sredine i korištenjem materijala i poticaja (dječije istraživanje i stvaralaštvo);

- Njegovanje pozitivne slike o sebi kod djeteta, osobnost i povjerenje u vlastite mogućnosti;

- Poticanje roditelja na neposredno sudjelovanje u aktivnostima s djecom (igre uloga, druženja, izleti) i odgajateljima (radionice, razgovori), dječija nedjelja, maskenbal organizovanje aktivnosti za roditelje, neposredno uključivanje roditelja u odgojno obrazovni rad.

**VII Komunikacija sa javnošću**

1. **Saradnja sa lokalnom zajednicom**

Plan saradnje sa lokalnom zajednicom je u okviru plana i programa predškolske ustanove to je: Općina Breza; OŠ“Enver Čolaković“ Breza,OŠ „Safvet-beg Bašagić“ Breza, MUP- Breza, Rudnik mrkog uglja Breza, kino sala Breza, vjerskim institucijama, biblioteci i Dom zdravlja Breza, Umjetnička radionica „Desnek“. Cilj saradnje sa lokalnom zajednicom jeste obogaćivanje javnog i kulturnog mijenja predškolske ustanove kao i upoznavanje djece sa kulturnim i javnim ustanovama i njihovom funkcijom. Načini saradnje su u okviru posjeta za vrijeme obilježavanja kulturnih događaja, u okviru odgojno obrazovnog rada, teme koje su povezane sa kulturnim i javnim ustanovama našeg grada. Posjete uposlenika ustanova i slično.

1. **Saradnja sa širom društvenom zajednicom**

Plan i saradnja sa širom društvenom zajednicom je u okviru plana i programa predškolske ustanove a to je planirano u okviru „Dječije nedjelje“ posjeta drugim vrtićima i posjeta Sportsko rekreacijonom centru „Safet Zajko“ Sarajevo i Muzej Visoko, Vrtić“Behar“ Ilijaš.

1. **Javne manifestacije**

**Tabela 17.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Manifestacija | Datum | Mjesto učešća | Sadržaj |
| „Dječija nedjelja“ | 28.09.-3.10. 2020 | Vrtić i društvena zajednica | Konvencija o pravima |
| „Jesenja svečanost“ | 27. 10. 2020. | Vrtić i društvena zajednica | Svečanost i posjeta promociji organske hrane u Brezi |
| „Dan državnosti“ | 25. novembar | Vrtić; Općina Breza | Kulturna baština |
| „Svečana akademija povodom Dana rudara“  Radionica za roditelje i djecu „Zimske radosti“ | 21. 12. 2020.  26. 12. 2020. | Vrtić | Svečanost Kino sala Breza |
| „Dan dječije radosti“ | 31.decembar | Vrtić | Priredba |
| „ Za sve mame“ | 8. mart | Vrtić | Priredba |
| „Dan planete zemlje“ | 22. april | Vrtić i Eko pokret | Ekološka kultura |
| Dan Općine | 6 april | Vrtić, Općina , Kino Sala | Priredba |
| Završna svečanost | 10 juni | Vrtić i druđštvena zajednica |  |

|  |
| --- |
| **PROGRAM OBILJEŽAVANJA DJEČIJE NEDJELJE** |
| **Tema: Dječja prava; Upoznavanje sa pravima djece (Ilustarcije)** |
| **Tema: “Art radionica“- dani otvorenih vrata** |
| **Tema: Takmičarske igre- Trčanje**  **„Važnost trčanja za razvoj i unapređenje rada kardiovaskularnog i respiratornog sistema mladog organizma „ Prof. Tjelesnog odgoja** |
| **Tema: Radionica: -Narukvice prijateljstva; Balonijada** |
| **Tema: Radionica Omladisnki centar „Desnek“ art radionica starija grupa** |
| **Posjeta gradskoj bibliteci „ Muhamed Kantardžić“ Breza** |

**VIII Prilozi**

1. Saglasnost na godišnji program rada za školsku 2020/2021. godini
2. Saglasnost za realizaciju programa „Mala Škola engleskog jezika“
3. Saglasnost za realizaciju produženog boravka za 2020/2021. godinu
4. Sedmični fond sati
5. Sedmični jelovnik

**SEDMIČNI JELOVNIK**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **obroci**  **dani** | **Doručak** | **Ručak** | **Užina** |
| **Ponedjeljak** | Mlijeko- Kraš  Krem namaz/ vajkrem, mliječni namaz | Supa, grašak, krompir i pileće meso | Voće/Jabuka |
| **Utorak** | Čaj  Maslac  Džem  Hljeb | Pileća supa sa povrćem,  Pileća prsa u umaku i pire | Puding |
| **Srijeda** | Čaj  Palenta umak | Teleća supa sa povrćem  Junetina sa povrćem i riža | Keks |
| **Četvrtak** | Griz/Namaz mliječni | Pileća supa  Varivo s povrćem | Kolač/mafine |
| **Petak** | Omlet čaj | Supa  Pita | Voće |

1. [↑](#footnote-ref-1)