



Broj: 01/2-05-1110/18
Beza, 16.04.2018.godine

Na osnovu člana 15. stav (1) alineja 10. Zakona o principima lokalne samouprave organizaciji organa uprave u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH" broj: 49/06 i 51/09), člana 37. stav (1) tačka 14. Statuta Općine Breza ("Službeni glasnik Općine Breza", broj 8/09 – Prečišćeni tekst), Općinski načelnik, podnosi:

IZVJEŠTAJ
*o ostvarivanju politike Općine Breza i aktivnostima Općinskog načelnika
za 2017. godinu*

A) Uvodni dio

Obaveza izvještavanja Općinskog vijeća o stanju aktivnosti na provođenju osnovnih politika jedinice lokalne samouprave utvrđena je odredbama člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave Federacije Bosne i Hercegovine i odredbama člana 37. Statuta Općine Breza u skladu sa pomenutim Zakonom, te u tom smislu ovaj Izvještaj sadrži slijedeće:

- a) Uvodni dio,
- b) Pregled aktivnosti Općinskog načelnika u periodu 01.01.2017. – 31.12.2017. godine,
- c) Pregled aktivnosti na realizaciji politike jedinice lokalne samouprave razdvojeno po službama u Općini Breza (općinske službe za upravu i posebna služba), i
- d) Zaključak.

Odlukom o osnivanju općinskih službi za upravu ("Službeni glasnik Općine Breza" broj 3/13) za obavljanje upravnih i drugih stručnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Breza obrazovane su slijedeće službe:

1. Služba za privredu,
2. Služba za finansije, inspeksijske poslove i opću upravu,
3. Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoline, geodetske i imovinsko-pravne poslove,
4. Služba civilne zaštite, i
5. Stručna Služba Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, kao posebna služba.

Navedena organizacija još uvijek se primjenjuje, s tim da se napominje da je izrada Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinstvenom općinskom organu uprave Općine Breza u skladu sa novom Odlukom o organizaciji okončana i da slijedi aktivnost pribavljanja mišljenja Sindikalne organizacije Općine Breza na isti kako bi mogao biti usvojen i primjenjivati se, koje aktivnosti se planiraju do kraja prvog polugodišta 2018. godine.

B) Pregled aktivnosti Općinskog načelnika za 2017. godinu

Djelokrug rada i nadležnosti Općinskog načelnika utvrđene su Zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine i Statutom Općine Breza, donesenom na osnovu istog Zakona.

Tokom 2017. godine provedene su sistemske aktivnosti na realizaciji utvrđenih ciljeva politike Općine Breza, shodno utvrđenim strateškim i programskim ciljevima i odlukama Općinskog vijeća Općine Breza.

2.

Možemo se pohvaliti činjenicom da je u izvještajnom periodu došlo do povećanja Budžeta i da su u istom ostvareni prihodi u iznosu od 5.288.221,93 KM, i isti su veći od prvobitno planiranih za 721.500,00 KM. Budžetski rashodi pratili su povećanje prihoda i ostvareni su u iznosu od 98%, uz napomenu da smo iz prihoda izvršili isplatu obaveza iz ranijeg perioda u iznosu od cca. 700.000,00 KM što je zaista mnogo u odnosu na ukupne budžetske kapacitete, a što je rezultat predanog rada svih zaposlenika Općine Breza i vijećnika Općinskog vijeća Breza, te smo zajednički opredijeljeni da nastavimo raditi da zadržimo trend povećanja Budžeta i u narednom periodu, kao i na proširivanju mogućnosti za servisiranje svih potreba građana Općine Breza, uz napomenu da je jedan od osnovnih preduslova za to okončanje aktivnosti u vezi sa sticanjem uslova za početak primjene Prostornog plana Općine Breza za novi razvojni period do 2029. godine, za koji očekujemo saglasnost Skupštine ZDK kako bi se isti mogao početi primjenjivati. Posebno se napominje da ćemo u narednom periodu morati uložiti dodatne napore kako bi svoje poslovne kapacitete stavili u funkciju i zainteresiranim investitorima otvorili mogućnost za razvoj poslovnih zona u Brezi, što će svakako doprinijeti povoljnijim ekonomskim prilikama Općine Breza i njenih građana, obzirom da ćemo na taj način osigurati uslove za otvaranje novih radnih mjesta, što nam je zaista imperativni strateški cilj.

U svjetlu prethodno rečenog, napominje se da je također u toku izrada prostorno-planske dokumentacije i to RP Uže gradsko područje, izmjene i dopune RP Industrijska zona Potkraj, dok su u pripremi za početak izrade RP Kolonije, RP Poljice, RP Hrasno i RP Poslovna zona Šaš, što će svakako doprinijeti efikasnijem iskorištenju prostornih potencijala naše Općine i razvoju prostora u tom kontekstu.

Također, u prethodnoj godini provedena je većina aktivnosti u vezi sa izradom Strategije integralnog lokalnog razvoja u saradnji i pod nadzorom UNDP BIH, čija je izrada u završnoj fazi, što će svakako doprinijeti u lakšem definisanju narednih koraka i aktivnosti u smislu razvoja lokalne zajednice, te omogućiti lakši pristup različitim izvorima sredstava u okvirima države BiH ali i na međunarodnom nivou za finansiranje niza planiranih projekata od društvenog značaja. Valja spomenuti da je Općina Breza u prethodnoj godini provela i postupak certifikacije i uvođenja standarda upravljanja kvalitetom i upravljanja zaštitom okoliša, što treba da stvori pretpostavke za efikasniji rad organa lokalne samouprave i pružanje kvalitetnijih i bržih usluga građanima Općine Breza.

Općina Breza u prethodnom periodu nastavila je sa radom na realizaciji započetih projekata izgradnje, rekonstrukcije i unapređenja infrastrukture na području Općine Breza, te su paralelno s tim započeti i novi investicioni projekti, što doprinosi provođenju jasnih razvojnih ciljeva. Od značajnih projekata treba spomenuti:

- Rekonstrukcija putne infrastrukture u naselju Župča,
- Sanacija dijela regionalnog puta u naselju Mahala,
- Projekat vodosnabdijevanja naselja Trtorići i Opreč,
- Unaprjeđenje sistema prikupljanja komunalnog otpada i nabavka kontejnera i kamiona za potrebe JP Komunalno Breza,
- Uređenje Šehidskog mezarja I,
- Ucjevljenje potoka Jasike – Dionica 2

U prethodnom periodu uspjelo se u realizaciji aktivnosti postepene uspostave i opremanja novoformiranog DVD Breza, pa su u prethodnom periodu nabavljena dva specijalizirana vatrogasna vozila a u toku je nabavka i ostale opreme za vatrogasce, kako bi na taj način podigli

3.

stepen sigurnosti i protivpožarne zaštite na području Općine Breza. Također, preduzimaju se aktivnosti na utvrđivanju lokacije i osiguravanju sredstava za izgradnju vatrogasnog doma.

U veoma efikasnoj saradnji sa mjesnim zajednicama proveden je postupak izrade planskih dokumenata za planirane investicije, pa je tako u saradnji sa organima mjesnih zajednica od strane Općinskog vijeća donesen Program kapitalnih investicija i na osnovu kojeg je usvojen akcioni plan realizacije investicionih projekata za 2018. godinu u vrijednosti od 2.7 miliona KM, te treba spomenuti da je za veliki dio planiranih projekata započeta realizacija ili ista treba da uslijedi u narednom periodu, od kojih treba istaknuti nastavak rekonstrukcije regionalnog puta R-444, nadogradnja javne rasvjete LED tehnologijom, projekti poboljšanja energetske efikasnosti za Obdanište i Osnovnu školu u Župči, izgradnja gradske tržnice i drugo. Planiranje i realizacija ovakvih i sličnih projekata odvija se uz odličnu saradnju Općine sa brojnim organima i institucijama viših nivoa vlasti, kao i sa međunarodnim organizacijama i institucijama, što svakako treba nastaviti i u narednom periodu.

U protekloj godini uspjeli ostvariti saradnju sa investitorom Robot Sarajevo koji će u centru grada graditi poslovno-prodajni centar, a također su u planu izgradnja stambeno-poslovne zgrade na lokalitetu pijace i proširenje proizvodnih kapaciteta kompanije Perutnina Ptuj Breza i izgradnja nove tvornice za proizvodnju namještaja kompanije Kazaz. Potrebno je uložiti sve napore da se ovakav trend nastavi i intenzivira, jer stvaranje prilika za nove investicije i realizacija ovakvih projekata doprinosi upravo poboljšanju uslova i kvalitete života u Općini Breza jer od ovakvih projekata građani Breze imaju najviše koristi.

Pozitivne trendove pratila su i javna preduzeća i javne ustanove kojima je osnivač Općina Breza, te u tom smislu treba istaći da je JP Komunalno d.o.o. Breza poslovalo sa pozitivnim poslovnim rezultatom, uz JU Umihana Čuvidina Breza koja je također ostvarila pozitivan poslovni rezultat gdje se, slobodno mogu kazati, osjetiti najveći napredak, uz napomenu da je situacija danas stabilna i u ostalim preduzećima i ustanovama jer se predano radi na unaprjeđenju rada JU Centar za socijalni rad i JU Dom zdravlja Breza, te na ozdravljenju JP Veterinarska stanica Breza.

C) Pregled aktivnosti na realizaciji politike jedinice lokalne samouprave razdvojeno po službama u Općini Breza (općinske službe za upravu i posebna služba)

C.1. Pregled aktivnosti Službe za privredu u 2017. godine

Služba za privredu vrši upravne i stručne poslove iz oblasti privrede i koordinacije rada sa mjesnim zajednicama i to:

- provodi utvrđenu politiku, odluke i druge akte Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- izvršava i obezbjeđuje izvršavanje zakona, drugih propisa i općih akata iz oblasti privrede, vodoprivrede, poljoprivrede, turizma, javnih nabavki i lokalnih i nekategorisanih cesta,
- rješava u upravnim stvarima u prvostepenom postupku iz oblasti privrede, samostalnog privređivanja, vodoprivrede, poljoprivrede, turizma, javnih nabavki i Zakona o cestama,
- daje inicijativu za rješavanje određenih pitanja i problema iz domena poslovanja privrednih subjekata od općinskog značaja,
- prati kretanja u privredi, a naročito sa stanovišta utvrđivanja uzroka koji utiču na razvoj i unaprjeđenje i o tome informiše Općinsko vijeće sa prijedlozima mjera iz domena poslovanja privrednih subjekata od općinskog značaja,
- donosi programe i planove razvoja Općine Breza i stvaranje uvjeta za privredni razvoj i zapošljavanje,
- učestvuje u pripremi, izradi i stručnoj ocjeni programa kapitalnih ulaganja,
- koordinira radom mjesnih zajednica radi ostvarivanja zajedničkih interesa u oblasti uređivanja naselja, stanovanja, komunalnih djelatnosti, dječije i socijalne zaštite, obrazovanja i vaspitanja, kulture i fizičke kulture, zaštite potrošača, zaštite i unaprjeđenja čovjekove okoline, kao i u svim

4.

drugim oblastima života i rada u cilju ostvarivanja kako interesa građana, kao pojedinaca, tako i šire,

- obavlja računovodstveno-knjigovodstvene poslove za mjesne zajednice, kao i poslove statistike za mjesne zajednice,
- obavlja i sve druge upravne i stručne poslove, koje joj se stave u nadležnost zakonom, odlukama i drugim aktima Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Stručni saradnik za vodoprivredu je i u toku 2017. godine obavljao po ovlaštenju Općinskog načelnika poslove sanitarno-komunalnog inspektora.

U toku 2017. godine Služba za privredu Općine Breza je okviru poslova osnovne, dopunske i pomoćne djelatnosti obavljala sljedeće poslove:

Praćenje propisa iz oblasti privrede, samostalnog privređivanja, poljoprivrede, vodoprivrede, javnih nabavki i drugih propisa koji su neophodni za realizaciju utvrđenih zadataka službe, izrada informacija, odluka, programa i drugih akata za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika iz oblasti koje su u nadležnosti Službe, rješavanje u upravnim stvarima u prvostepenom postupku u oblastima koje su u nadležnostio djeljenja, Saradnja sa kantonalnim i federalnim organima uprave.

Doneseni su sljedeći Programi, planovi i odluke :

- 1) Program održavanja javne rasvjete,
- 2) Operativni program radova održavanja cesta u zimskom periodu (15.11. do 15.03.17.godine),
- 3) Prijedlog Odluke o općinskim administrativnim taksama,
- 4) Prijedlog Programa poticajnih mjera u poljoprivredi za 2017.godinu,
- 5) Prijedlog Uputstva o realizaciji Programa poticajnih mjera,
- 6) Plan izgradnje i uspostave zelenih otoka na području Općine Breza, i
- 7) Plan prilagođavanja upravljanja otpadom za deponiju komunalnog otpada Općine Breza.

Stručni saradnik za poljoprivredu

- Priprema informacija za Općinsko vijeće i odgovora na vijećnička pitanja.
- Realizacija Programa poticajnih mjera za 2017. godinu. (208 predmeta)
- Upis i ažuriranje podataka u RPG-u i RK (82 upisa i 215 ažuriranih gazdinstava)
- Izdavanje Potvrda o upisu u RPG i RK (143 predmeta)
- Statistička istraživanja iz oblasti poljoprivrede i obračun Domaćeg bruto proizvoda od poljoprivredne djelatnosti za 2017. godinu. (9 Izvještaja)
- Realizacija programa poticajnih mjera viših nvoa vlasti po zahtjevu stranaka (161 predmeta)
- Saradnja sa višim novoima vlasti
- Saradnja sa kreditnim i mikrokreditnim organizacijama, ekonomskim razvojnim agencijama i drugim institucijama.

Stručni saradnik za razvoj i investicije

Javne nabavke

U postupku provođenja javne nabavke roba, radova i usluga donose se akti u pojedinim fazama postupka, a to su: izrada tenderske dokumentacije, izrada zapisnika, izjava, odluka, obavještenja i unos i praćenje podataka na portalu javnih nabavki (obavještenja o pokretanju postupka javnih nabavki, obavještenje o dodjeli ugovora/okvirnog sporazuma ili poništenju postupka javnih nabavki) i priprema odluka za ured za žalbe.

U toku 2017. godine provedeni su sljedeći postupci javnih nabavki:

- Redovno održavanje cesta i objekata u zimskim uvjetima za period 2016-2017. godina- Pregovarački postupak bez objave obavještenja

5.

- Nabavka knjiga za poklone
- Izvedba zaštitne ograde na šehidskom mezarju
- Izrada Glavnog projekta rekonstrukcije i dogradnje putne infrastrukture, potez stadion - Podkuće – Trzan
- Nabavka betonskih eliptičnih žardinjera
- Nabavka i isporuka kanti, koševa i kontejnera za otpad
- Nabavka dva fotokopirna aparata
- Nabavka materijala za zatvaranje zidarskih otvora i sanaciju zidova na Sportskoj dvorani u naselju Mahala
- Izrada ažurne geodetske podloge za obuhvate Regulacioni plan "Autosaobraćaj" i Regulacioni plan "Industrijska zona Koritnik"
- "Izrada Regulacionih planova za "Industrijska zona Koritnik" i "Autosaobraćaj""
- Ucjevljenje potoka Jasike-faza I (dionica II)
- Direktni sporazum o nadzoru za građenjem
- Izrada elaborata o ispitivanju postojećeg sistema javne rasvjete na području urbaniziranog dijela općine Breza
- Izrada revizije Glavnog projekta sanacije klizišta na lokalitetu Opreč, Breza i sanacije klizišta na lokalitetu Kolonija, Breza
- Održavanje programa za matični ured Datanova, programskog paketa za budžet i finansije Finova i programa za kancelarijsko poslovanje, elektronsku pisarnicu i podršku radu Centra za pružanje usluga građanima Docunova 2.0
- Radovi na nužnoj sanaciji lokalnih cesta i gradskih ulica na području općine Breza
- Redovno održavanje cesta i objekata u zimskim uvjetima
- Nabavka i ugradnja vertikalne saobraćajne signalizacije na području općine Breza
- Izgradnja potpornog zida na lokalnoj cesti L016-011, R444 Haldija
- Pružanje konsultantskih usluga za tranziciju na nova izdanja standarda: EN ISO 9001:2015, Sistema upravljanja kvalitetom EN ISO 140001:2015 i Sistema upravljanja zaštitom okoline i za pripremu Općinskog organa Breza za certificiranje po novim izdanjima standarda
- Nabavka napitaka i prehrambenih artikala za potrebe Općine
- Nabavka sredstava za održavanje čistoće za potrebe Općine Breza
- Nabavka betonskih cijevi promjera 800mm za MZ Koritnik
- Nabavka drvenih tapli za sanaciju parkovskih klupa
- Osiguranje i kasko osiguranje motornih vozila
- Izrada projektno-tehničke dokumentacije za projekat Nadogradnje postojeće javne rasvjete u energetski efikasniju javnu rasvjetu na području grada Breze
- Nadzor nad radovima Rekonstrukcija puteva u naselju Župča
- Nabavka kancelarijskog materijala i sitnog inventara, tonera i ketridža za potrebe općine Breza
- Sanacija lokalnih cesta i ulica na području Općine Breza
- Izrada Projekta vanjska uređenja Stambenog kompleksa za Rome (25 stanova)
- Izrade Glavnih projekata za cestovnu infrastrukturu u naselju Bukovik i Koritnik, općine Breza
- Sanacija udarnih rupa na lokalnoj cesti 016-011, R444 Haldija i odvojka prema greblju "Liješće"
- Izrada Glavnog projekta "Proširenje sistema javnog vodosnadbijevanja za naselje Bukovik"
- Izrada glavnog projekta "Kolektor Jasike faza II, dionica R444, rijeka Stavnja"
- Izrada Glavnog projekta za Trg rudara u Brezi
- Rekonstrukcija i dogradnja lokalne ceste 016-011, R444 Haldija i odvojka prema greblju "Liješće" faza I
- Nabavka kanalizacionih cijevi za MZ Vjesolići
- Revizije projektno-tehničke dokumentacije Glavnog projekta "Uređenje obala rijeke Stavnje"
- Ugovor o poslovno-tehničkoj saradnji za 2017 godinu-RTV Visoko
- Nabavka računara, računarske opreme i druge opreme za potrebe Općine Breza
- Izrada Glavnog projekta za vodovod Slivno, općina Breza
- Okvirni sporazum o javnoj nabavci usluga na održavanju i proširenju postojećeg sistema javne rasvjete i semafora sa ugradnjom materijala na području Općine Breza
- Sanacija klizišta na lokalitetu Opreč, općina Breza
- Izvedba zaštitne ograde na šehidskom mezarju u Brezi "Šehitluk I"
- Izvedba primarne nedostajuće staze "Šehitluk I"

6.

- Izrada Glavnog projekta za ojačanje mosta u ulici 6. April s obnovom obalnih stubova i izradom pješačkih staza
- Nabavka rezbarenih tabli za potrebe Općine Breza
- Usluge hvatanja, zbrinjavanja, kastracije, sterilizacije, liječenja, udomljavanja, i spasavanje pasa litalica sa područja općine Breza
- Nabavka kanalizacionih cijevi za MZ Vijesolići
- Nabavka PP korugovanih kanalizacionih cijevi ID 300 SNB 288m
- Nabavka i transport PP korugovanih drenažnih cijevi
- Nabavka napitaka i prehrambenih artikala za potrebe Općine
- Nabavka sredstava za održavanje čistoće za potrebe Općine Breza
- Nabavka i transport betonskih cijevi unutrašnjeg promjera Ø 1200mm za potrebe MZ Banjevac"
- Nabavka novogodišnjih poklona
- Nabavka knjiga za poklone autora dr. Solakovića
- Nabavka kancelarijskog namještaja
- Školovanje i certificiranje internih auditora za implementaciju ISO standarda
- Radovi na iskopu i polaganju kanalizacionih cijevi u MZ Vijesolići

Administrativni poslovi sekretara Komisije za otvaranje ponuda.

Ovjera trgovačkih knjiga na malo, na osnovu člana 5. Pravilnika o obliku, sadržaju i načinu vođenja trgovačke knjige Službene novine Federacije BiH broj: 91/15,.

Izdavanje potvrda za uredno izvršenje ugovora.

Stručni saradnik za upravno-pravne poslove

U toku 2017. godine obavljani su poslovi iz Službe po ovlaštenju Općinskog načelnika i pomoćnika načelnika za privredu. Donesene su sljedeće Odluke i drugi pojedinačni akti u nadležnosti Službe:

- Odluka o usklađivanju statusa JP „Komunalno“ d.o.o. Breza sa Zakonom o javnim preduzećima i Zakonom o privrednim društvima u FBiH,
- Odluka o usklađivanju statusa JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Breza sa Zakonom o javnim preduzećima u FBiH i Zakonom o privrednim društvima u FBiH,
- Odluka o prenosu opreme u vlasništvo JP „Komunalno“ d.o.o. Breza,
- Nacrt Odluke o postupanju sa psima i opasnim psima litalicama na području općine Breza,
- Izrada osnivačkih akata javnih preduzeća kome je Osnivač Općina Breza,
- Izrada Prijedloga za Statut mjesnih zajednica Općine Breza,
- Prikupljanje informacija iz nadležnosti Službe za privredu za izradu Strategije razvoja Općine Breza,
- Učestvovanje u radu Komisija za otvaranje ponuda u postupcima javne nabavke,
- Izrada Prijedloga Ugovora po svim postupcima javne nabavke koji su provedeni u toku 2017. godine (otvoreni postupak, konkurentski zahtjev za dostavu ponuda i Direktni sporazum),
- Objavljivanje Oglasa za pozicije u reguliranim tijelima Općine Breza u dnevnim novinama i Službenim novinama u skladu sa zakonom,
- Uređivanje pravnih akata javnih preduzeća i reguliranih tijela u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima i Zakonom o privrednim društvima,
- Svi poslovi koje po ovlaštenju Općinskog načelnika i pomoćnika načelnika za privredu budu naloženi u toku redovnog rada,
- Svakodnevna komunikacija sa pravnim subjektima u ime službe i Općine Breza,
- Izrada prijedloge odluka, ugovora i drugih akata iz djelokruga Službe koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik,
- Obavljanje poslova iz nadležnosti Skupštine javnih preduzeća u vlasništvu Općine po ovlaštenju pomoćnika načelnika,
- Pripremanje materijala za sjednice Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Breza,
- Usklađivanje redova vožnje na općinskim autobuskim linijama za period 2018-2021. godine.
- Izrada Informacije o stanju privrede na području općine Breza za 2016. godinu
- Rad u Stručnim komisijama koje imenuje Općinski načelnik ili pomoćnik načelnika za privredu,
- Pripremanje odgovora na vijećnička pitanja

7.

- Vršenje administrativno-tehničkih poslova potrebnih za redovan rad Službe,
- Donošenje Rješenja za praćenje realizacije Direktnih sporazuma koji su provedeni tokom 2017. godine (55 Rješenja)
- Obavljanje i drugih poslova iz nadležnosti službe, kao i poslove povjerene od strane pomoćnika Općinskog načelnika.

Stručni saradnik za koordinaciju rada sa mjesnim zajednicama

- U 2017 godini, održali smo izbore u mjesnim zajednicama.,
- Prisustvo koordinatora za rad sa MZ-a na sastancima Savjeta MZ-a.,
- Vršenje tehničke pripreme za održavanje zborova građana koji zakazuje predsjednik MZ,
- Pomaganje u realizaciji rada u svim mjesnim zajednicama.,
- Organizovanje svečane sjednice sa svim predsjednicima MZ-a.,
- Podjela certifikata za nove predsjednike MZ-a.,
- Koordinacija rada sa mjesnim zajednicama u izvršavanju poslova na rekonstrukciji infrastrukturnih objekata i pružanje stručne pomoći u vidu materijala.,
- Priprema i održavanje zborova građana i prisustvovanje istim.,
- Primanje građana i upućivanje istih u cilju rješavanja datih problema.,
- Obavljanje i drugih poslova za potrebe mjesnih zajednica.

Poslovi obrtništva, vođenja registra i obrada zahtjeva za izdavanje obrtnice

U toku 2017. godine, u prvostepenom upravnom postupku doneseno je 236 akata, i to:

- Odobrenje za obavljanje samostalne djelatnosti	34 rješenja,
- Odobrenje za prijevoz za vlastite potrebe.....	9 rješenja
- Trajna odjava rada samostalne djelatnosti.....	26 rješenja,
- Odobrenje za produženo radno vrijeme ugostiteljskih objekata.....	5 rješenja,
- Pregled poslovnih objekata.....	11 rješenja,
- Izmjene rješenja za obavljanje samostalne djelatnosti.....	11 rješenja,
- Prijave početka obavljanja trgovačke djelatnosti (pravna lica).....	8 rješenja,
- Izdavanje dopunskih oznaka za taksivozače.....	17 oznaka,
- Uvjerjenja iz službene evidencije i uvjerjenja na osnovu činjenica.....	15 uvjerjenja
- Ovjera cjenovnika i normativa.....	25 ovjera
- Privremene odjave obrta.....	5 rješenja,
- Drugi akti.....	70 akata

U toku 2017. godine, Stručni saradnik za poslove obrtništva obavljao je i sljedeće poslove:

- Saradnja sa višim novima vlasti
- Priprema informacija za Općinsko vijeće i odgovora na vijećnička pitanja.
- Izrada Prijedloga Statuta mjesnih zajednica Općine Breza,
- Učestvovanje u radu Komisija u postupcima javne nabavke,
- Izrada prijedloga odluka i drugih akata iz djelokruga Službe koje donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik,
- Usklađivanje redova vožnje na općinskim autobuskim linijama za period 2018-2021. godine.
- Izrada Informacije o stanju privrede na području općine Breza za 2016. godinu
- Drugi poslovi iz nadležnosti službe, kao i poslove povjerene od strane pomoćnika Općinskog načelnika i Općinskog načelnika.

Stručni saradnik za komunalnu infrastrukturu

U toku 2017. godine realizirani sljedeći projekti:

- Ucjeljenje potoka Jasike u naselju Banjevac, faza I-dionica II, .
- Rekonstrukcije lokalne saobraćajnice L016-011, koordinacija s nadzornim organom.

8.

- „Izvedba zaštitne ograde na šehidskom mezarju „ŠEHITLUK II“.
- Izvedba primarne nedostajuće staze na šehidskom mezarju „ŠEHITLUK II“.
- Praćenje aktivnosti na realizaciji sanacije udarnih rupa na lokalnim cestama, te sačinjavanje Izvještaja.
- Izrada Operativnog plana zimskog održavanja lokalnih cesta u zimskom periodu za sezonu 2017/2018.
- Aktivnosti na praćenju realizacije projekta sanacije klizišta u naselju Opreč, te koordinacija s nadzornim organom.
- Aktivnosti na primopredaji projektno-tehničke dokumentacije: Glavni projekat-izvedeno stanje s dopunom za trase vodovoda „Proširenje sistema javnog snabdijevanja vodom prema naselju Bukovik“, Glavni projekat- izvedeno stanje sa dopunom za „Vodovod za naselje Slivno“ – projektant „Ibis“ d.o.o. Zavidovići.
- Aktivnosti na primopredaji revizije za projekat „Uređenje korita rijeke Stavnje“, revident „IBIS“ d.o.o. Zavidovići.
- Aktivnosti na primopredaji projektno-tehničke dokumentacije: „Elaborata o ispitivanju postojećeg stanja javne rasvjete na urbaniziranom dijelu općine Breza prema Ugovoru Broj 01/2-05-604-3/17 od 15.03.2017. godine.
- Aktivnosti na primopredaji projektno-tehničke dokumentacije: Glavni projekat „Nadogradnje postojeće javne rasvjete u energetske efikasniju javnu rasvjetu na području grada Breza“, projektant „TERRA FORMING ELEVATORS“ d.o.o. Sarajevo.
- Aktivnosti na primopredaji projektno-tehničke dokumentacije: Glavni projekat „Lokalna saobraćajnica u naselju Koritnik, općina Breza“, projektant „IGA-3d“ d.o.o. Ilijaš.
- Aktivnosti na primopredaji projektno-tehničke dokumentacije: Glavni projekat „Lokalna saobraćajnica u naselju Bukovik, općina Breza“, projektant „IGA-3d“ d.o.o. Ilijaš.
- Rad u Komisijama za otvaranje ponuda u procesu javne nabavke.
- Rad u komisijama za tehnički prijem objekat ispred općine Breza.
- Svakodnevne aktivnosti, prepiska s ostalim službama Općine Breza, sačinjavanje odgovora na vijećnička pitanja, rad na kompletiranju predmeta putem programa „DOCU NOVA“, prijem stranaka, ostale aktivnosti po nalogu Šefa službe ili Općinskog načelnika
- Izrada Godišnjeg Plana i programa javne rasvjete na području Općine Breza za 2017.godinu.
- Kontinuirane aktivnosti na realizaciji Plana i programa javne rasvjete, koordinacija s izvođačem radova, izrada naloga, izrada periodičnih izvještaja i sačinjavanje zapisnika o izvedenim radovima sa stručnim timom za praćenje Ugovora.
- Praćenje aktivnosti na izvedbi vertikalne signalizacije uz R 444, kontrola izvedenih radova i sačinjavanje Izvještaja o realizaciji.

Stručni saradnik za razvoj

U 2017. godini je došlo do praćenja i realizacije sljedećih programa i projekata:

- Program utroška sredstava kantonalnog fonda za zaštitu okoliša,
- Program kapitalnih investicija 2017. -2019.
- Pripreme za izradu godišnjeg i trogodišnjeg plana potencijalnih projekata javno-privatnog partnerstva;
- Prijedlog mjera za sanaciju klizišta Kolonija-Breza;
- Izvještaj o utrošku sredstava Fonda za zaštitu okoline, a u skladu sa Odlukom o raspodjeli sredstava Fonda za zaštitu okoline („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj:18/12);
- Priprema Godišnjeg i trogodišnjeg plana potencijalnih projekata javno-privatnog partnerstva;
- Prijedlog mjera za sanaciju klizišta Kolonija-Breza;
- Izvještaj o utrošku sredstava Fonda za zaštitu okoline, a u skladu sa Odlukom o raspodjeli sredstava Fonda za zaštitu okoline („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj:18/12);
- Prikupljanje podataka o stanju komunalne infrastrukture, upravljanja otpadom sa podacima o korisnicima ove usluge, divljim deponijama na području općine Breza, te podaci o upravljanju prostorom i životnom okolinom u cilju izrade Strategije razvoja općine Breza;

9.

- Učešće u radu Komisije za praćenje realizacije Ugovora o javnoj nabavci roba-nabavka i isporuka kanti, koševa i kontejnera za otpad od firme „Gradatin“ d.o.o. Sarajevo;
- Učešće u izradi Godišnjeg plana provođenja Programa razvoja male privrede Zeničko-dobojskog kantona;
- Praćenje realizacije direktnog sporazuma za nabavku usluge „Izrada revizije Glavnog projekta sanacije klizišta na lokalitetu Opreć i sanacija klizišta na lokalitetu Kolonija, Breza;
- Rad na davanj prethodne saglasnosti za dodjelu koncesije na ugalj JP „Elektroprivreda BiH“, ZD „Rudnik mrkog uglja Breza“ u Brezi;
- Dostava podataka Ministarstvu za privredu ZDK o praćenju realizacije Programa javnih investicija („Službene novine Federacije BiH“, broj:106/14) sa IP obrascima-informacijama o projektu programa i Obrazac za ocjenu prijedloga projekta;
- Učešće u radu tima za uspostavu i realizaciju ISO standarda-Seminar za interne auditore prema EN ISO 9001:2015 i EN ISO 14001:2015;

Viši samostalni referent za pripremu tenderske dokumentacije

- Izrada tenderske dokumentacije (obrazac za cijenu ponude) – izvedba ucjevljenja otvorenog kolektora – potok Jasike u naselju Banjevac, faza I- dionica II.
- Rad na praćenju realizacije projekta – ucjevljenje potoka Jasike u naselju Banjevac, faza I- dionica II, te sačinjavanje završnog Izvještaja prema investitoru i ugovornom organu.
- Izrada tenderske dokumentacije (obrazac za cijenu ponude) – rekonstrukcija lokalne saobraćajnice L 016-011 u naselju Mahala, faza I.
- Rad na praćenju realizacije projekta rekonstrukcije lokalne saobraćajnice L016-011, koordinacija s nadzornim organom.
- Izrada Godišnjeg plana i programa redovnog održavanja i zaštite javnih cesta na području Općine Breza za 2017.godinu.
- Kontinuirane aktivnosti na realizaciji Plana i programa redovnog održavanja i zaštite javnih cesta, koordinacija s izvođačem radova, izrada periodičnih izvještaja .
- Izrada tenderske dokumentacije (obrazac za cijenu ponude) za izvedbu vertikalne signalizacije uz R 444.
- Praćenje aktivnosti na izvedbi vertikalne signalizacije uz R 444, kontrola izvedenih radova i sačinjavanje Izvještaja o realizaciji.
- Izrada tenderske dokumentacije (obrazac za cijenu ponude) za izvedbu zaštitne ograde na šehidskom mezarju „ŠEHITLUK II“.
- Izrada tenderske dokumentacije (obrazac za cijenu ponude) za izvedbu nedostajuće primarne staze na šehidskom mezarju „ŠEHITLUK II“.
- Aktivnosti na vršenju nadzora nad izvođenjem radova na reralizaciji projekta izvedbe zaštitne ograde na šehidskom mezarju „ŠEHITLUK II“.
- Aktivnosti na vršenju nadzora nad izvođenjem radova na reralizaciji projekta izvedbe primarne nedostajuće staze na šehidskom mezarju „ŠEHITLUK II“.
- Izrada obrasca za cijenu ponude za sanaciju udarnih rupa na lokalnim cestama na području Općine Breza.
- Praćenje aktivnosti na realizaciji sanacije udarnih rupa na lokalnim cestama, te sačinjavanje Izvještaja.
- Izrada Operativnog plana zimskog održavanja lokalnih cesta u zimskom periodu za sezonu 2017/2018.
- Izrada obrasca za cijenu ponude za sanaciju klizišta u naselju Opreć.
- Aktivnosti na praćenju realizacije projekta sanacije klizišta u naselju Opreć, te koordinacija s nadzornim organom.
- Aktivnosti na primopredaji projektno-tehničke dokumentacije: Glavni projekat-izvedeno stanje s dopunom za trase vodovoda „Proširenje sistema javnog snabdijevanja vodom prema naselju Bukovik“ , Glavni projekat- izvedeno stanje sa dopunom za „ Vodovod za naselje Slivno“ – projektant „Ibis“ d.o.o. Zavidovići.
- Aktivnosti na primopredaji revizije za projekat „Uređenje korita rijeke Stavnje“ , revident „IBIS“ d.o.o. Zavidovići.

10.

- Aktivnosti na primopredaji projektno-tehničke dokumentacije: Glavni projekat „Nadogradnje postojeće javne rasvjete u energetski efikasniju javnu rasvjetu na području grada Breza“ , projektant „TERRA FORMING ELEVATORS“ d.o.o. Sarajevo.
- Aktivnosti na primopredaji projektno-tehničke dokumentacije: Glavni projekat „ Lokalna saobraćajnica u naselju Koritnik, općina Breza , projektant „IGA-3d“ d.o.o. Ilijaš .
- Aktivnosti na primopredaji projektno-tehničke dokumentacije: Glavni projekat „ Lokalna saobraćajnica u naselju Bukovik, općina Breza , projektant „IGA-3d“ d.o.o. Ilijaš .
- Izlasci na teren, snimanje ulaznih podataka za sanaciju, rekonstrukciju ili održavanje infrastrukturnih objekata, te sačinjavanje Zapisnika, predmjera i predračuna radova, Idejnih rješenja – Idejnih projekata ili prijedloga sanacionih mjera.
- Rad u Komisijama za otvaranje ponuda u procesu javne nabavke.
- Rad o drugim tijelima formiranim od strane nadređenih, kao tehničko lice.
- Svakodnevne aktivnosti, prepiska s ostalim službama Općine Breza, sačinjavanje odgovora na vijećnička pitanja, rad na kompletiranju predmeta putem programa “DOCU NOVA”, prijem stranaka, ostale aktivnosti po nalogu Šefa službe ili Općinskog načelnika.

Viši referent za administrativno-tehničke poslove

- Prikupljanje podatka i informacija o javnim pozivima međunarodnih i domaćih organizacija i institucija za finansiranje projekata općinskog i regionalnog značaja.
- Priprema i izrada projektnih prijedloga/ projektnih obrazca shodno uslovima predviđenim u javnim pozivima.
- Praćenje i monitoring aktivnosti projekata koji su u toku implementacije na području općine Breza.
- Izrada dinamičkih planova za projektne aktivnosti.
- Izrada narativnih i finansijskih izvještaja o implementiranim projektima, monitoring i evaluacija u toku 2017 godine.
- priprema i provedba anketa i drugih oblika ispitivanja javnog sektora, nevladinih organizacija, privrednih društava i dr. o zainteresiranosti za učešće u javnim pozivima domaćih i međunarodnih organizacija.
- Poslovi koordinacije rada sa nevladinim organizacijama i javnim ustanovama sa područja općine: saradnja i pružanja stručne pomoći neformalnim grupama i udruženjima i javnim ustanovama (Osnovne škole, Centar za socijalni rad, Opća biblioteka, neformalne grupe građana i udruženja) sa područja općine pri izradi projekata, pomoć pri osnivanju i registrovanju udruženja, koordinacija između omladinskih udruženja i organa uprave.
- Vođenje i ažuriranje spisaka svih udruženja, institucija, ustanova, međunarodnih i drugih organizacija koje rade na području općine,
- Kordinacija i saradnja sa međunarodnim i domaćim nevladinim organizacijama u vezi implementacije različitih projekata na području općine Breza npr. WORLD VISION, AGORA Participativni Budžet, CRS Pro-budućnost, UNDP.
- Kordinacija i implementacija aktivnosti projekta: „Participativni budžet“ u saradnji sa češkom neprofitnom organizacijom AGORA CE i Udruženjem
- Izrada Programa poboljšanja energetske efikasnosti Općine Breza.
- Izrada baze podataka /EMIS/PIMIS/ energetske efikasnosti o javnim objektima na području općine Breza.
- Izrada Programa utroška sredstava „Poticaj razvoju poduzetništva i obrta u općini Breza za 2017. godinu“.
- Ispunjavanje upitnika, zahtjeva za dostavu podataka o energetskej efikasnosti, stanju kulture i sporta na području općine, stanju mladih i sl. pristiglih od strane viših nivoa vlasti, agencija, fondacija, ambasada i sl.
- Izrada dopisa i drugih akata prema višim institucijama po nalogu sefa službe.

Tokom 2017. godine aplicirani su sljedeći projekti:

1. Izrada Glavnog projekata sanacije i dogradnje primarne i sekundarne vodovodne mreže na području općine Breza, FZOFBiH- LOT 7.
2. „Izrada investiciono-tehničke i okolinske dokumentacije za projekat postepenog zatvaranja deponije i izgradnje pratećih sadržaja prilagođenih regionalnom konceptu odlaganja

11.

komunalnog otpada - realizacija II (druge) faze. izrade projektne dokumentacije za sanaciju deponije komunalnog otpada". FZO FBiH- LOT 9.

3. „Proširenje mreže sistema prikupljanja i odvoza otpada na teritoriji općine Breza“, nabavka kamiona smećara.
4. Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) u Bosni i Hercegovini „Regionalni program lokalne demokratije na Zapadnom Balkanu (ReLOaD)“,
5. Ucjevljenje otvorenog potoka Jasike –faza I (dionica III),
6. Ucjevljenje otvorenog potoka Jasike –faza II (dionica II),
7. Izgradnja lokalnog vodovoda za naselje Slivno, faza III
8. Proširenje gradskog vodovoda na naselje Bukovik
9. Lokalni integrisani razvoj – UNDP- LID projekat, izrada Strategije razvoja Općina Breza za period 2018.-2028. godine,
10. Rekonstrukcija zgrade za poboljšanje energetske efikasnosti Javne ustanove za predškolsko obrazovanje i vaspitanje Umihana Čuvidina“.
11. Rekonstrukcija zgrade za poboljšanje energetske efikasnosti Osnovne škole Safvet beg Bašagić- podružnica Župča
12. Projekat „Participativni budžet“ za Općinu Breza.

Viši referent za finansijsko knjigovodstvo mjesnih zajednica

- usaglašavanje potraživanja i obaveza sa partnerima mjesnih zajednica(VELEGRADNJA, JP KOMUNALNO BREZA)
- izrada i predaja završnih računa za 14 mjesnih zajednica,
- knjiženje bankovnih izvoda računa mjesnih zajednica na knjigovodstvene kartice (75 izvoda)
- vođenje protokola mjesnih zajednica, izrada uvjerenja, saglasnosti, odluka i zapisnika za mjesne zajednice (123 akta)
- rad u komisijama po rješenjima Općinskog načelnika (JP KOMUNALNO-čišćenje i održavanje po Programu obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje od 15.03.2017- 15.03.2018. godine. NAHONAL-nadzor nad izvođenjem usluga na „Redovnom održavanju cesta i objekata u zimskim uvjetima)
- prijem, zavođenje i distribucija računa po službama (111 računa)
- izrada zapisnika o prijemu roba i usluga (kabinet, vozači, domar 22 zapisnika)
- izrada Odluka o pokretanju postupka javne nabavke putem direktnog sporazuma do 1.000,00 KM, distribucija, evidentiranje i praćenje.(20 odluka)

C.2. Pregled aktivnosti Službe za finansije, inspeksijske poslove i opću upravu

Služba za finansije, inspeksijske poslove i opću upravu u toku 2017.godine vršila je upravne i stručne poslove iz oblasti opće uprave, društvenih djelatnosti, finansija, boračke i invalidske zaštite i inspeksijskih poslova, u okviru prava i dužnosti općine, utvrđenih Ustavima FBiH i Ze-do kantona, Zakonom o organizaciji organa uprave u Federaciji BiH, Zakonom o lokalnoj samoupravi Ze-do kantona i Statutom Općine Breza.

Svoje aktivnosti realizovala je putem slijedećih organizacionih jedinica:

C.2.1. Finansije

U odjelu za finansije u kome su rukovodilac Službe i stručni saradnik za budžet, knjigovođa, referent za materijalno knjigovodstvo i blagajnik realizirani su slijedeći poslovi i zadaci:

- Izrada godišnjeg obračuna za 2016. god.za račun Općinskog načelnika te za račun Budžeta Općine Breza
- Zaključivanje i arhiviranje poslovnih knjiga za 2016. god.
- Pripremanje podataka i izrada tromjesečnog, šestomjesečnog, devetomjesečnog i godišnjeg konsolidovanog finansijskog izvještaja za Ministarstvo finansija Ze-Do kantona
- Zaključivanje ličnih kartona radnika za pomenute godine i njihovo arhiviranje.

12.

- Priprema i izrada Izvještaja o izvršenju Budžeta Općine Breza za 2016 godinu
- Izrada mjesečnih Izvještaja o izvršenju Budžeta općine Breza
- Priprema i izrada Izmjena i dopuna Budžeta općine Breza za 2017. godinu
- Priprema i izrada Nacrta Budžeta općine Breza za 2018. godinu
- Priprema i izrada Prijedloga Budžeta općine Breza za 2018. godinu
- Priprema i izrada Odluke o izvršavanju Budžeta općine Breza za 2018 godinu
- Priprema i izrada tromjesečnog, šestomjesečnog, devetomjesečnog Izvještaja o izvršenju Budžeta općine Breza za 2017 godine
- Praćenje kretanja prihoda
- Vođenje evidencije o uplati anuiteta po primljenim zajmovima
- Ispravnost dokumentacije
- Praćenje ugovora i njihovo izvršenje
- Svrnjenje međusobnih obaveza i potraživanja sa dobavljačima
- Mjesečno izvještavanje Ministarstva finansija o ubranim neporeznim prihodima u Budžetu općine Breza.
- Redovna kontiranja i knjiženja finansijske dokumentacije
- Odgovori na pitanja općinskih vijećnika
- Evidencija namjenskih sredstava
- Praćenje i primjena propisa iz računovodstveno finansijske oblasti
- Rješavanje pojedinačnih zahtjeva-predmeta
- Obračun plata, toplog obroka i drugih ličnih primanja, zavođenje u blagajnički dnevnik i njihova isplata za račune Općinskog Načelnika i Budžeta Općine Breza
- Obračun bolovanja preko 42 dana, isplata i popunjavanje zahtjeva za refundaciju.
- Priprema specifikacija za isplaćene vijećničke naknade, ugovore o povremenim i privremenim poslovima i ugovore o djelu za poreznu upravu,
- Obračun i isplata naknada za volontere-pripravnike, te potrebna izvještavanja prema Poreznoj upravi i Zavodu za zapošljavanje
- Izrada MIP-1023 (Mjesečni izvještaj o isplaćenim plaćama), GIP-1022 (Godišnji izvještaj o isplaćenim plaćama i dr.ličnim primanjima), Godišnji izvještaj ASD – 1032, Godišnji izvještaj AUG - 1031 i dostavljanje poreznoj upravi,
- Statističko mjesečno i godišnje izvještavanje o isplaćenim plaćama i drugim ličnim primanjima, broju zaposlenih isl.
- Dnevno vođenje glavne i pomoćnih blagajni
- Obračun i isplate vijećničkih naknada.
- Žiralna plaćanja preko računa Općinskog Načelnika, Budžeta Općine te namjenskih računa
- Praćenje svih obaveza po računima
- Zavođenje prispjelih računa, ugovora i zaključaka u Knjige KUF-a pomenutih računa
- Fakturisanje usluga po određenim ugovorima i njihova evidencija u Knjizi KIF-a.
- Vođenje knjige narudžbi
- Rad sa strankama
- Rad sa Savezom općina i gradova
- Korespondencija, kontaktiranje sa Ministarstvom finansija, Ministarstvom za pravosuđe i upravu i Ministarstvom za prostorno uređenje, zaštitu okolice, promet i komunikacije
- Priprema podataka i saradnja sa Komisijom za budžet i finansije Općinskog vijeća Breza
- Priprema podataka za državnu reviziju Budžeta Općine Breza za 2016 godinu Ureda za reviziju FBiH
- Arhiviranje dokumenata

C.2.2. INSPEKCIJSKI POSLOVI

Općinska inspekcija je u izvještajnom periodu postupala je u skladu sa utvrđenim nadležnostima propisanim Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine, Zakonom o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl.novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 35/05), Zakonom o inspekcijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl.novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj: 69/05), Zakonom o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj 2/98 i 48/99), Zakonom o prostornom uređenju i

13.

građenju ("Službene novine Zeničko – dobojskog kantona", broj 1/14), Odluke o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 3/10), Odluke o odvodnji otpadnih voda („Službeni glasnik Općine Breza“, broj:5/10), Odluke o regulisanju odnosa davaoca i korisnika komunalne usluge snabdijevanje pitkom vodom („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 4/10), Odluka o uslovima, držanju i načinu postupanja sa kućnim ljubimcima i nezbrinutim životinjama („Službeni glasnik Općine Breza“, broj 01/15), Odluka o privremenom zauzimanju javnih površina na području Općine Breza - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Breza“, broj 14/14), Odluke o kućnom redu u stambenim zgradama („Službeni glasnik Općine Breza“, broj:IV/02), Zakon o komunalnim djelatnostima („Službene novine Zeničko - dobojskog kantona“, broj:17/08), Zakon o upravljanju i održavanju stambenih i stambeno - poslovnih zgrada („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj:2/08), Zakona o upravljanju otpadom (Službene novine Federacije BiH, broj:33/03, 72/09), Zakon o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službene novine Federacije BiH“, broj 29/05), Zakon o vodama ZDK („Službene novine ZDK“, broj 17/07), Uredbe o uslovima ispuštanja otpadnih voda u prirodne recipijente i sistem javne kanalizacije. (Vlada FBiH od 05.01.2012.godine), Pravilnik o zdravstvenoj ispravnosti vode za piće („Službeni glasnik BiH“, broj 40/10).

Općinska inspekcija je vršila nadzor nad sprovođenjem zakona i drugih propisa u cilju postizanja pravne sigurnosti i zaštite interesa svih pravnih i fizičkih lica i građana.

Ovaj Izvještaj obuhvata poslove koje su u periodu od **01.01. do 31.12.2017.godine**, obavili građevinski i sanitarno – komunalni inspektor Općine Breza, svaki iz svoje oblasti.

GRAĐEVINSKI INSPEKTOR

Služba za finansije, inspeksijske poslove i opću upravu Općine Breza, Građevinski inspektor Općine Breza, u periodu od 01.01.2017. godine do 31.12.2017. godine, provodio je aktivnosti u vršenju nadzora nad primjenom Zakona o prostornom uređenju i građenju Zeničko – dobojskog kantona i drugih propisa, te tehničkih normativa koji uređuju gradnju i rad učesnika u građenju.

Rad građevinskog inspektora je bio usmjeren na nadzor nad izgradnjom sa ciljem sprječavanja bespravne izgradnje i onemogućavanja iste.

Redovni nadzori vršeni su u oblasti izgradnje objekata za koje urbanističku saglasnost i odobrenje za građenje izdaje Služba za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko pravne poslove općine Breza.

Usmjereni inspeksijski nadzori vršeni su po zahtjevu stranke i gotovo isključivo su se odnosili na bespravno izvođenje radova na prostoru općine.

Povremeni pregledi su vršeni po izboru građevinskog inspektora, a s obzirom na procjenu rizika od povreda zakonitosti građenja.

Rekapitulacija broja predmeta

Izvještajni period od 01.01.2017.godine do 31.12.2017. godine:

- Broj predmeta u kojima je postupak pokrenut u toku izvještajnog perioda:
ukupno 105 predmeta;

14.

- Broj predmeta prenesenih iz prethodnog izvještajnog perioda:
ukupno 341 predmeta;
- **Ukupan broj predmeta u rješavanju je iznosio 446 predmeta;**
- Broj riješenih predmeta:
ukupno 91 predmeta;
- Broj predmeta u rokovniku / prethodno pitanje:
ukupno 276 predmeta;
- Broj predmeta čiji je postupak u toku rješavanja:
ukupno 79 predmeta.

Na osnovu gore navedenog, građevinski inspektor Općine Breza je poduzeo sljedeće aktivnosti:

- **Izršeno 243** inspekcijskih pregleda na osnovu kojih su sačinjeni **Zapisnici;**
- **Donešeno 60** Rješenja o uklanjanju bespravno izgrađenih objekata;
- **Donešena 4** Rješenja o obustavi radova;
- **Upućeno 38** Obavijesti strankama u postupku;
- **Upućeno 6** Upozorenja;
- **Upućen 1** Zahtjev za izjašnjenje;
- **Donešeno 50** Zaključaka o dozvoli izvršenja rješenja;
- **Donešeno 15** Zaključaka o dozvoli izvršenja prinudnim putem;
- **Upućena 2** Zahtjeva Općinskom sudu za pokretanje prekršajnog postupka;
- **Donešeno 19** Zaključka o prekidu postupka;
- **Donešena 2** Zaključka o troškovima izvršenja rješenja;
- **Izjavljene 3** Žalbe na rješenje *iste dostavljene drugostepenom organu na nadležno rješavanje;*
- **Izjavljena 1** Žalba na zaključak *iste dostavljene dr. organu na nadležno rješavanje;*
- **Dostavljeno 1** Drugostepeno rješenje – *strankama u postupku;*
- **Upućena 3** Pisama urgencije za rješavanje *Žalbe na rješenje;*
- **Upućeno 24** Zahtjeva za dostavu podataka;
- **Dostavljeno 5** Predmeta na dalje postupanje;
- **Upućena 3** Zahtjeva za pokretanje postupka;
- **Upućeno 115** Poziva za stranke u postupku;
- **Sačinjeno 67** Službenih zabilješki;
- **Upućeno 15** Zahtjeva JP „Komunalno“ Breza;
- **Upućena 2** Zahtjeva za asistenciju policije;
- **Upućen 1** Zahtjev za izjašnjenje;
- **Na osnovu zahtjeva dostavljeni podaci nadležnim službama Općine Breza i drugim institucijama;**
- **Uklonjeno 6** bespravno izgrađenih objekta;

U toku izvještajnog perioda građevinski inspektor Općine Breza vršio je nadzor nad ostvarivanjem i provođenjem planskih dokumenata na nivou općine, kao i nad stručnom ocjenom na osnovu koje se donose urbanističko – tehnički uslovi za građevine za koje je nadležna općinska služba.

15.

Prekršaji po Zakonu o prostornom uređenju i građenju utvrđeni prilikom inspekcijskog nadzora u ovom izvještajnom periodu su: izvršeno građenje objekta bez odobrenja za građenje, upotreba objekta bez odobrenja za upotrebu i građenje protivno odobrenju za građenje

Preventivno djelovanje građevinskog inspektora ogleda se u tome da inspektor sve učesnike u građenju upozna sa odredbama Zakona o prostornom uređenju i građenju, kao i da animira sve učesnike u građenju da se pridržavaju odredbi istog zakona.

Problem u radu inspektora predstavlja i činjenica da Općina Breza nije uvedena u bazu registra novčanih kazni i prekršajne evidencije u BiH, a time je onemogućeno da inspektor na licu mjesta izda prekršajni nalog prema pravnim i fizičkim licima za učinjene prekršaje.

SANITARNO – KOMUNALNI INSPEKTOR

Ova inspekcija je vršila nadzor nad sprovođenjem zakona i drugih propisa u cilju postizanja pravne sigurnosti i zaštite interesa svih pravnih i fizičkih lica i građana.

Ovaj Izvještaj obuhvata poslove koje je u periodu od 01.01.2017. - 31.12.2017.godine, obavio sanitarno – komunalni inspektor Općine Breza.

Rekapitulacija broja predmeta:

- **Broj nerješениh predmeta na kraju prethodnog izvještajnog perioda: 29**
- **Broj predmeta u kojima je postupak pokrenut u toku izvještajnog perioda: 91**
- **Ukupan broj predmeta u rješavanju: 120**
- **Broj rješениh predmeta: 86**
- **Broj trenutno aktivnih predmeta: 50**

U izvještajnom periodu sanitarno-komunalni inspektor na području općine Breza, radeći uz primjenu zakonskih i drugih propisa iz domena sanitarno-komunalne inspekcije zaprimio je 52 predmeta po zahtjevu stranke, pokrenuo 39 predmeta po službenoj dužnosti, te na osnovu navedenog poduzeo sljedeće aktivnosti:

- **Izvršeno 91 Inspekcijska pregleda na osnovu kojih su sačinjeni Zapisnici;**
- **Doneseno 31 Rješenje**
- **Izvršeno 31 Kontrola izvršenja rješenja**
- **Upućeno 9 Inspekcijskih upozorenja,**
- **Upućeno 26 Obavjesti za stranke,**
- **Doneseno 7 Zaključka o dozvoli izvršenja,**
- **Doneseno 11 Zaključaka o dozvoli izvršenja prinudnim putem,**
- **Izjavljene 4 Žalbe na rješenje- iste dostavljene drugostepenom organu na nadležno rješavanje,**
- **Dostavljena 4 Drugostepena rješenja – stranki u postupku,**
- **Dostavljeno 5 Predmeta na dalje postupanje;**
- **Upućeno 6 Poziva strankama**
- **Sačinjeno 20 Službenih zabilješki**
- **Izdato 2 Sanitarne saglasnosti na lokaciju**
- **Upućeno 19 Zahtjeva/upita nadležnim službama Općine Breza i drugim institucijama**
- **Na osnovu zahtjeva dostavljeni podaci nadležnim službama Općine Breza i drugim institucijama**

U 31 predmetu po sačinjenom Zapisniku donesena su Rješenja, kojima su naložene mjere i ostavljen rok za otklanjanje utvrđenih nedostataka. Rješenja su se odnosila na otklanjanje nedostataka na kanalizacionim instalacijama u privatnom vlasništvu, te u vlasništvu mjesnih zajednica, zatim odlaganje smeća u urbanom i ruralnom djelu općine, komunalna higijena u gradu, kao i zauzimanje javnih površina bez odobrenja nadležne općinske službe. Takođe, jedno rješenje odnosilo na držanje pasa kao kućnih ljubimaca, gdje je subjektu nadzora naređeno da poduzme sve potrebne Zakonom propisane mjere za zaštitu od buke, čiji izvor su psi koje isti drži u svom dvorištu, a koji emituju zvuk koji je štetan za život i rad ljudi, posebno njihovo zdravlje.

Iz navedenog se može zaključiti da je inspektor poduzimao preventivne i korektivne aktivnosti kad je u pitanju inspekcijski nadzor. Problem u radu inspektora predstavlja i činjenica da Općina Breza nije uvedena u bazu registra novčanih kazni i prekršajne evidencije u BiH, a time je onemogućeno da inspektor na licu mjesta izda prekršajni nalog prema pravnim i fizičkim licima za učinjene prekršaje, te na taj način djeluje i represivno.

U izvještajnom periodu ova inspekcija pratila je zdravstvenu ispravnost vode za piće na području općine Breza.

Takođe u izvještajnom periodu provedena je dva puta deratizacija (proljetna i jesenja faza), jedna od obaveznih DDD mjera kao općih mjera za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti na području općine Breza, koja je propisana Zakonom o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti („Službene novine Federacije BiH", broj 29/05), kao i Pravilnikom o načinu obavljanja obavezne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije („Službene novine Federacije BiH", broj 30/16), a čiji je postupak izvođenja kontrolisala ova inspekcija.

Osim navedenog sanitarno-komunalni inspektor je u svom radu u zajedničkim aktivnostima sa komunalno-ekološkim kontrolorima na cijelom području općine izlascima na teren direktno rješavao sanitarno-komunalne probleme.

C.2.3. Odjeljenje Pisarnice

U okviru svojih nadležnosti predviđenih Odlukom o organizaciji općinskih službi, u okviru pisarnice u toku 2017. godine su obavljani upravni poslovi iz oblasti kancelarijskog poslovanja za sve općinske službe i upravno-pravni poslovi iz oblasti građanskih stanja i ljudskih resursa i pri tome je urađeno sljedeće:

- zaprimanje i otvaranje predmeta i akata - 5376;
- zaprimanje i otvaranje predmeta-katastar – 3880;
- ovjeravanje potpisa, prijepisa, rukopisa i fotokopija - 28293;
- ovjeravanje potpisa van službenih prostorija – 24;
- naplata administrativnih taksi - 13017uplatnica;
- izdavanje potvrda o porodičnom stanju za inostranstvo – 9;
- vođenje djelovodnika matične evidencije – 1011 predmeta;
- izdavanje izvoda iz matičnih knjiga – 7622;
- izdavanje uvjerenja o činjenicama iz MK – 120;
- upisi u MK - 376;
- upisivanje presuda o razvodu braka – 37;
- utvrđivanje očinstva – 4;
- pokretanje smrtovnica (ostavinske rasprave) - 196;
- oduzimanje roditeljskog staranja – 1;
- rješenja o upisu i ispisu iz KD-a - 104;

17.

- rješenja o ličnom imenu -8;
- upisivanje JMB građana – 107;
- rješenja o starateljstvu – 1;
- statistički izvještaji (2 vrste) – 24;
- zahtjevi drugih organa – 81;
- biometrijske provjere - 989;
- razni izvještaji i upisi – 517;
- verifikacija izvršenih upisa – 2449;
- provođenje rješenja o ispravkama – 185;
- provjere Policijske uprave – 147;
- vođenje upravnog postupka iz oblasti matičnih kniga i izdavanje rješenja o ispravkama i naknadnim upisima u matičnim knjigama – 218;
- vođenje upravnog postupka i odgovarajuće evidencije iz oblasti zdravstvene zaštite učenika koji nisu osigurani po drugom osnovu – 8;
- izdavanje rješenja o postavljenjima i raspoređivanju državnih službenika i namještenika i korištenju godišnjih odmora – 96;
- vođenje personalne evidencije i izdavanje uvjerenja iz iste – 92;
- arhiviranje predmeta i akata – 4889;
- izdavanje arhiviranih predmeta na revers – 56;
- aktivnosti iz oblasti edukacije državnih službenika i namještenika i dostavljanje odgovarajućih akata iz te oblasti Agenciji za državnu službu Federacije BiH – 10.

Pored predhodno nabrojanih i brojčano iskazanih aktivnosti, u okviru radnih zadataka uposlenih u pisarnici Općine Breza vršena je i nabavka i distribucija potrebnih kancelarijskih i higijenskih materijala.

Boračko–invalidska zaštita (BIZ)

Boračko invalidska zaštita općine Breza je u toku 2017. godine, kao i proteklih godina, vodila brigu i socijalno statusno staranje o članovima porodica šehida i poginulih boraca, RVI-ima, demobilisanim borcima i članovima njihovih porodica. U protekloj godini ovaj organ je ukupno riješio 952 predmeta sa ukupno utrošenim sredstvima u visini od 1.258.646,30 KM, od čega 948.797,80 KM za osnovni vid prava, a 309.848,58 KM kao dopunski vid prava.

Ovaj organ je tokom 2017. godine sredstva u visini od 948.797,80 KM, obračunao knjižio i isplatio posredstvom tekućih računa kod poslovnih banaka za oko 341 korisnika. To su redovna mjesečna novčana sredstva za invalidnine korisnika, a kao vid materijalne naknade koji proizilazi iz osnovnog prava licima koja su obuhvaćena Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica. Sredstva obezbijedena posredstvom Federalnog ministarstva za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata.

Riješeni predmeti;

-26 predmeta o statusnim pitanjima boračke populacije, priznanje prava na ličnu i porodičnu invalidninu, a po važećim zakonskim propisima iz oblasti boračko invalidske zaštite. Ovim su obuhvaćeni i predmeti kod kojih je isteklo privremeno rješenje kao i predmeti za priznanje prava po podnescima kako na porodičnu tako i na ličnu invalidninu. Predmeti RVI-a su obrađeni i dostavljeni na reviziju sa ciljem kontrole zakonitosti postupanja u predmetima lične invalidnine, od čega je 207 predmeta završeno sa zakonskom revizijom.

Kao vid dopunskog prava boračke populacije, ovaj organ je riješio 453 predmeta u skladu sa važećim zakonskim propisima, odnosno u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ br:1/14). Od navedenog broja riješenih predmeta, 77 korisnika nije ostvarilo pravo na traženu jednokratnu novčanu pomoć (zahtjev odbijen, odbačen zbog neispunjavanja propisanih uslova), dok su 376 korisnika ostvarila pravo na pomoć (zahtjevu udovoljeno) te su po tom osnovu isplaćena sredstva u visini od

18.

267.118,90 KM, kao vid jednokratne novčane pomoći. Ista su isplaćivana putem poslovnih banka na račune korisnika.

Kod rješavanja svih dopunskih prava, odnosno svih zahtjeva za jednokratne novčane pomoći vodi se upravni postupak, odnosno BIZ Breza kao prvostepeni organ, dostavlja prijedlog rješenja Ministarstvu za boračka pitanja Ze-do kantona, kao drugostepenom organu. Drugostepeni organ daje, mijenja ili odbija saglasnost na prijedlog prvostepenog rješenja tako da prvostepeni organ nakon date odluke donosi rješenje korisniku. Kod rješavanja prava jednokratnih pomoći za stambeno zbrinjavanje, nabavka udžbenika djeci branioca, samozapošljavanje, stipendije itd., prvostepeni organ raspisuje Oglas, odnosno transparentno obavještava branioce i članove njihovih porodica o mogućnosti podnošenja zahtjeva za dodjelu novčanih sredstava. Po zaključenju oglasa sačinjava se lista prvenstva (bodovna lista) podnosioca zahtjeva sa mogućnošću prigovora. Nakon završenog procesa bodovanja, a prema utvrđenim kriterijima iz Uredbi, prvostepeni organ donosi prijedloge rješenja i iste dostavlja drugostepenom organu radi daljnog procesa.

Pregled ostvarenih dopunskih prava u toku 2017. godine.

- 111 korisnika ostvarilo pravo na novčanu pomoć radi teške socijalno ekonomske situacije, a u skladu sa Uredbom o vanrednoj novčanoj pomoći braniocima i članovima njihovih porodica („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ br:4/14).

Ukupno isplaćen iznos ovih sredstava iznosi 35.400,00 KM. Ista obezbijeđena iz kantonalnog budžeta.

- 61 korisnika ostvarilo pravo na novčanu pomoć radi naknade troškova liječenja, a u skladu sa Odlukom o proširenom obimu prava iz oblasti zdravstvene zaštite branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ br:4/14).

Ukupno isplaćen iznos ovih sredstava iznosi 24.950,00 KM. Ista obezbijeđena iz kantonalnog budžeta.

- 14 korisnika ostvarilo pravo na novčanu pomoć za rješavanje stambenog pitanja (izgradnja, legalizacija stambene jedinice), a u skladu sa Uredbom o pomoći u rješavanju stambenog pitanja branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ br:4/14).

Ukupno isplaćen iznos ovih sredstava iznosi 107.491,60. Ista obezbijeđena iz kantonalnog budžeta.

- 33 korisnika ostvarilo pravo na novčanu pomoć radi naknade troškova dženaze/sahrane u slučaju smrti pripadnika boračke populacije, a u skladu sa Uredbom o naknadi troškova dženaze/sahrane branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“ br:4/14).

Ukupno isplaćen iznos ovih sredstava iznosi 24.331,00 KM. Ista obezbijeđena iz kantonalnog budžeta.

- 5 korisnika ostvarilo pravo na novčanu pomoć radi samozapošljavanja (zasad malina, jagoda, aronije i proizvodnja mlijeka). Ukupno isplaćen iznos ovih sredstava iznosi 22.200,00 KM. Ista obezbijeđena iz kantonalnog budžeta.

- 70 korisnika iz reda boračke populacije ostvarilo pravo na jednokratnu pomoć za nabavku udžbenika djeci iz reda boračke populacije. Ukupno isplaćen iznos ovih sredstava iznosi 9.050,00 KM.

- 81 kandidata iz reda boračke populacije je apliciralo za dodjelu studentske stipendije u studijskoj 2017/2018. godini. Isti su obrađeni, bodovani i rangirani na konačnoj bodovnoj listi. Za 76 kandidata odobrena je stipendija, dok je za 5 kandidata izvršeno odbijanje zahtjeva zbog neispunjavanja zakonom propisanih uslova. Ukupan iznos ovih sredstava iznosi 86.400,00 KM. Ista obezbijeđena iz kantonalnog budžeta.

19.

- 10 korisnika je upućeno na banjsko liječenje. Sredstva obezbijeđena iz kantonalnog budžeta.
- 22 korisnika uživa zdravstveno osiguranje, obzirom da nemaju drugi vid zdravstvenog osiguranja. Sredstva se obezbjeđuju iz kantonalnog budžeta

Pored gore navedenog ovaj organ je izvršio i sljedeće:

- Biz Breza je tokom 2017. godine, izvršila postavljanje zaštiten ograde i izradu centralne staze na Šehidskom mezarju I. Sredstva u visini od 22.845,68 KM obezbijeđena iz kantonalnog budžeta.
- Biz Breza je tokom 2017 godine, sufinasirala manifestacije obilježavanja značajnih datuma; Plana i Šehidski turnir. Sredstva u visini od 5.500,00 KM obezbijeđena iz kantonalnog budžeta.
- Biz Breza je tokom 2017. godine posjetila sve porodice Šehida i poginulih boraca sa prostora općine Breza. Sredstva u visini od 14.384,00 KM obezbijeđena iz budžeta općine Breza.
- Biz-a je izdala 301 dokumenata, kako korisnicima tako i drugim sugrađanima, koji im služe kao javni dokumenti.
- BIZ-a je u protekloj godini sačinila 172 raznih akata u smislu trebovanja finansijskih sredstava od viših organa, odjava - prijava korisnika, izvještaja o broju korisnika, izvještaja o finansijsko-materijalnom stanju, socijalne preglede korisnika, obavijesti i dr., Federalnom i Kantonalnom ministarstvu za pitanja boraca kao i drugim subjektima.

Da bi se izvršili gore navedeni poslovi ovaj organ je morao voditi ažurnu evidenciju o svojim korisnicima, pojedinačno voditi socijalne kartone odnosno unositi svaku socijalnu promjenu na karton, a svi kartoni su ubačeni u bazu podataka jedinstvenog integralnog informacionog sistema BIZ-e u kojem se održavaju sve novonastale promjene i čija baza podataka se čuva u Federalnom ministarstvu za pitanja boraca i invalida odbrambeno oslobodilačkog rata.

Administrator mreže

U toku 2017. godine rađeno je redovno održavanje serverskih i računarskih komponenti (održavanje sistema, pravljenje backup sistem i baza, praćenje rada sistema). Vršeno je redovno održavanje web stranice općine Breza i objavljivanje svih podataka i dokumenata koji su dolazili iz svih Službi jedinstvenog organa uprave. Redovno se vrši praćenje video nadzora i alarmnog sistema. Po prijavama vršen pregled računarske opreme i otklanjanje kvarova koji su se mogli otkloniti na licu mjesta i redovni pregled i nadogradnja i proširenje komponenti opreme. Vršeno je redovno održavanje antivirusnog sistema za zaštitu računarske opreme. Rađene su softverske izmjene i dopune na softveru za elektronsko praćenje dokumenata. Redovno praćenje i izvlačenje izvještaja o evidenciji radnog vremena, izdavanje bezkontaktnih kartica uposlenicima za evidenciju radnog vremena.

Izrada tehničkih specifikacija za nabavku nove računarske opreme i dostavljanje službi kako bi se provela aktivnost za Javne nabavke. Instalacija potrebnog operativnog sistema i offica na novoj opremi. Raspoređivanje nove opreme službenicima i zamjena stare računarske opreme.

Održavanje lokalne mreže (LAN mreže) uvezanih računara. Obrada podataka i dokumenata u DocuNova2 (softver za elektronsko praćenje dokumenata). Praćenje elektronske pošte, otvaranje novih e-mail adresa za potrebe Jedinstvenog organa uprave. Održavanje i praćenje telefonske mreže. Obezbjedeње slobodnih programa za potrebe uposlenih. Koordinacija i kontakti sa firmama koje imaju licence za softvere koje koristi Jedinstveni organ uprave Breza i davanje sve potrebne pomoći svim uposlenicima vezano za informacionu opremu.

Učestvovao u timu za provođenje i dobijanje sertifikata ISSO standarda 9001:2015 i 14001:2015. Redovno praćenje i izrada izvještaja o realizaciji Ugovora koji se tiču informatičke opreme.

Stručni saradnik za informisanje

Pored izvještavanja o događajima u jedinici lokalne samouprave, saradnji općine Breza sa udruženjima građana, nevladinim organizacijama, odgojno-obrazovnim ustanovama, sportskim klubovima, i objavljivanjem vijesti na zvaničnoj web stranici Jedinstvenog organa uprave, u januaru

20.

2017. godine aktivirane su Općinske Facebook i Youtube prezentacije, posredstvom kojih se javnost u još većoj mjeri mogla upoznati sa radom načelnika, njegovih saradnika, tokom sjednica i angažmanima vijećnika Općinskog vijeća Breza. Najveći dio redovnih i tematskih sjednica dostupan je na servisu za razmjenu video sadržaja Youtube. Aktivnosti u radu uključivale su i prekucavanje audio zapisa sa javnih rasprava u organizaciji općine Breza, kao i kantonalnih i federalnih ministarstava. Odjel za odnose s javnošću pri Službi za finansije, inspekcijske poslove i opću upravu, sarađivao je s časopisima „Dnevni avaz“, „Oslobođenje“, „M-kvadrat“ i „Naša riječ“ u kojima su publicirane vijesti koje su tematizirale općinska dešavanja. Broj objavljenih vijesti u 2017. godini premašio je dvije stotine. Izvještavano je, također, o godišnjim izvještajnim i izbornim skupštinama udruženja i organizacija s područja općine Breza. U veoma kratkom roku odgovarano je dopise, molbe, zahtjeve za ustupanje informacija, upućene na zvanične e-mail adrese lokalne samouprave.

Detaljan rad stručnog saradnika za informisanje može se pogledati na:

- Zvaničnoj web stranici općine Breza: www.breza.gov.ba
- Video odnosno Youtube kanalu općine Breza
- Facebook stranici općine Breza: <https://www.facebook.com/opcinabreza/>

C.3. Pregled aktivnosti Službe za prostorno uređenje, geodetske, imovinsko-pravne poslove, zaštitu okoliša i katastar

Služba je u izvještajnom periodu obavljala poslove i zadatke iz svog djelokruga i u skladu sa Programom rada Službe i Programom rada Općinskog vijeća.

Pomoćnik načelnika za prostorno uređenje, geodetske, imovinsko-pravne poslove, zaštitu okoliša i katastar

U izvještajnom periodu izvršeni su slijedeći poslovi i zadaci:

- Rukovođenje i koordiniranje službom,
- Primanje, pregledanje, signiranje pošte, te koordiniranje i praćenje izvršenja datih poslova i radnih zadataka iz djelokruga rada službe,
- Potpisivanje pojedinačnih aktata iz nadležnosti službe,
- Učesvovanje u radu sjednica Općinskog vijeća, njihovih radnih tijela,
- Učestvovanje u projektu usklađivanja katastra i zemljišne knjige - harmonizacija,
- Ostvarena saradnja sa kantonalnim i federalnim organima uprave koji su nadležni za poslove iz djelokruga rada službe radi rješavanja pitanja od zajedničkog interesa,
- Utvrđivanje konačnih tekstove odluka, analiza, izvještaja, informacija i drugih stručnih materijala iz nadležnosti službe,
- Vršeni prijem stranaka i davanje odgovarajućih objašnjenja u pitanjima iz nadležnosti službe,
- Pružanje stručne pomoći u cilju pravilnog obavljanja poslova iz nadležnosti službe,
- Praćenje propisa i staranje o provođenju i izvršavanju federalnih i kantonalnih zakona, odluka Općinskog vijeća i drugih podzakonskih akata iz nadležnosti službe,
- Učestvovanje u pripremi prostorno-planske dokumentacije,

C.3.1. Geodetski i katastarski poslovi:

U ovom periodu obavljani su redovni poslovi i zadaci koji su u nadležnosti ovog dijela službe kao i u prošlom periodu.

- Vršeni su redovni kancelarijski poslovi, identifikacija parcela, izdato je 345 uvjerenja, 526 kopija plana i 1418 prepisa posjedovnih listova, ukupno 2289.
- Urađeno je provođenje aktivnosti Projekta registracije nekretnina – usklađivanje podataka katastra i zemljišne knjige za K.O. Brezu, K.O. Gornju Brezu, K.O. Kamenice, K.O. Mahalu, K.O. Podgoru, K.O. Sutješćicu i K.O. Župču za koje su urađeni prepisi posjedovnih listova i uvjerenja do sada za 12480 parcela, a za K.O. Viješolići, K.O. Vardište, K.O. Slivnoi K.O. Koritnik urađen je pregled Prijavnih listova za ukupno 6861 parcelu.

21.

- Za potrebe urbanista obavljali su se redovni poslovi – identifikacija parcela na terenu i kancelariji, kao i priprema ažurnih podloga za stručna mišljenja u postupku legalizacije objekata i rad sa građevinskim inspektorom i sa Službom za privredu za potrebe izgradnje planiranih objekata.
- Za potrebe imovinsko-pravnog referenta obavljani su redovni poslovi.
- Za potrebe imovinsko pravnih poslova obavljeno je 9 uviđaja kako na terenu tako i u kancelariji.

Primljeno je 1772 predmeta, od toga je riješeno 1726, a u postupku rješavanja je 46 predmeta.

Viši referent – GIS administrator

Računarska oprema koja je bila potreba za rad je nabavljena u septembru 2017. godine, do toga datuma sve funkcije koje sam obavljao bile su rađene na različitim računarima, a određeni dio koji je od značaja za Općinu bio je pohranjen na serveru Općine. Dosta podataka je bilo potrebno presložiti i pokušati ubaciti u Geodata bazu, a neke od stvari su:

- **KOMUNALNA INFRASTRUKUTURA** (PTT kablovi Župča, Izbod, Kahve, Vrbovik, Pod Župča) ucrtano na starim kartama koje je bilo potrebno georeferencirati i nakon toga precrtati
- **ADRESNI REGISTAR OPĆINE BREZA** - ideja o uspostavljanju adresnog registra počela je u februaru 2016. godine, ali zbog finansijskih problema ovaj projekat je potisnut po strani sve do 2017. godine kada se ponovno počinjemo ozbiljnije baviti ovim problemom.
Pošto se još uvijek nalazimo u pripremnoj fazi koja bi trebala da osigura određene odluke kao što su odluka o naseljenim mjestima, ulicama i trgovima također odluka o kategorizaciji saobraćajnica.
Geoinformatika igra veliku ulogu prilikom prikupljanja podataka sa terena, aerofotogrametrija koju posjeduje općina je starijeg datuma FGU je odobrila da se koristimo WMS ([web map service](#)), da bi se odgovorilo zadanim zadacima onako kako dolikuje potrebno je da se potpiše IZJAVA za korištenje WMS od strane bilo kojeg nadređenog ili u krajnjem slučaju općinskog načelnika, a WMS će nam pomoći u samom kreiranju granica, pripremi karata za teren i obilazak objekata.
- **AROB** podaci koji se prikupljaju su :
 - Ucrtavanje objekata koji nisu uplanjeni (cca 3000), ovdje nisu uključeni objekti koji su pomoćnog karaktera, objekti su ucrtavani na georeferenciranim kartama i aerofotogrametrija u razmjeri M 1:5000.
 - Granice koje će činiti temelj za AROB su: granica katastarskih općina, granica mjesnih zajednica, granica naseljenih mjesta, granica naselja, granica statističkih krugova, granica popisnih krugova. Sve navedene granice su ucrtane i pripremljene za daljnji postupak stim ako uđemo u proceduru da razrađujemo i mjenjamo pojedine granice proces donošenja odluka (tačka 2. ovog izvještaja) će biti dugotrajan.
- **OSTALI POSLOVI** -Printanje, kopiranje, kancelarijski poslovi, priprema dokumenata za vijećnike konstatno potraživanje svih službi u organu uprave za pomoć prilikom obrade dokumenta u excel-u, word-u, pomaganje IT sektoru prilikom manjih zahvata.

Stručni saradnik za imovinsko-pravne poslove

U izvještajnom periodu izvršeni su slijedeći poslovi i zadaci:

- donesena su 3 zaključka o pokretanju postupka i zakazivanju rasprave,
- doneseno je 5 zaključaka o određivanju vještaka,
- doneseno je 1 rješenje o odbijanju zahtjeva,
- sačinjen Ugovor o načinu korištenja SRC „ADA“ u Brezi,
- sačinjeni su Ugovori o dodjeli poslovnih prostorija u zakup koje se nalaze u poslovnoj zgradi „Radnički dom“ i to sa UG „Desnek“, KUD „Breza“, političkim strankama SBB – Breza i A-SDA Breza, zatim poslovnih prostorija u zgradi „Partizan“ sa MDD „Merhamet“ – Breza,
- doneseno je 247 uvjerenje.

Normativno pravni poslovi

- sačinjen je prijedlog Odluke o utvrđivanju javnog interesa za potrebe proširenja površinskog kopa „Koritnik“,
- sačinjen je prijedlog Rješenja o utvrđivanju prava vlasništva na gradskom građevinskom zemljištu u korist graditelja objekta,
- sačinjena su 2 prijedloga Odluke o prodaji neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta
- sačinjen je prijedlog Odluke o o davanju SRC „ADA“ na korištenje i održavanje,
- sačinjena su 4 prijedloga Odluka o dodjeli poslovnih prostorija u zgradi „Radnički dom“,
- sačinjen je prijedlog Odluke o dodjeli poslovnih prostorija u zakup u zgradi „Partizan“,
- sačinjen je prijedlog Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima Općina Breza ima pravo raspolaganja,
- sačinjen je prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o građevinskom zemljištu,
- sačinjen je prijedlog Odluke o građevinskom zemljištu.

Za rješavanje navedenih predmeta u postupku je bilo potrebno obezbjediti niz dokumenata kao što su: razne saglasnosti, pribavljanje zemljišnoknjižnih izvadaka i dr.

Pored stručnih i upravno-pravnih poslova u izvještajnom periodu vršeni su administrativno-tehnički poslovi kao što su: uviđaj na licu mjesta, obrada akata za dostavu, prijem stranaka i arhiviranje predmeta.

Stručni savjetnik za prostorno uređenje i zaštitu okoliša

OBLAST PROSTORNOG PLANIRANJA

-Stručno-tehnički poslovi na :

- pripremi i donošenju izmjena i dopuna Prostornog plana općine Breza,
- pripremi i donošenju regulacionog plana „Centar“ i „Autosaobraćaj“,
- pripremi nacrt za Izmjene i dopune RP industrijske zone „Potkraj“,
- pripremi Regulacionog plana „Koritnik“,
- pripremi nacrt za RP užeg urbanog područja grada,
- Pripremi odluka o pristupanju izradi regulacionog plana za naselja Poljice i Kolonije u urbanom području Breza.

OBLAST UPRAVNOG RJEŠAVANJA

U procesima rješavanja zahtjeva za izgradnju i upotrebu građevina pripremljeno je :

- 104 stručne ocjene sa urbanističko-tehničkim uslovima,
- 63 izvoda iz plana,
- 30 skica lokacije,
- 4 mišljenja sa izvodom iz plana, po zahtjevu kantonalnih organa,
- 82 pregleda tehničke dokumentacije.

NORMATIVI

Odluka o utvrđivanju prosječne građevinske cijene 1m² korisne stambene površine na području općine Breza.

OSTALI POSLOVI

- Pregled diobenih planova za zgrade u procesu harmonizacije katastarskog operata,
- Ažuriranje privrednih zona za FIPA projekte,
- Priprema projektnog prijedloga za Baziliku,
- Rad u pripremi podataka za Strategiju općine Breza,
- Rad u pripremi certifikacije općine Breza ISO 9001-2015,
- Rad u Stručnoj komisiji za primopredaju izrađenog dijela radova za projekat Pješačka staza-Mahala.

23.

Stručni saradnik za stambeno-komunalne poslove, građevinarstvo i prostorno uređenje

U izvještajnom periodu izvršene su sljedeće aktivnosti:

RJEŠENJA	Urbanističke saglasnosti	Odobrenja za građenje	Odobrenja za legalizaciju	Odobrenja za upotrebu
BROJ	88	76	6	15

Broj rješenja o utvrđivanju naknada: 41,
Broj rješenja o zauzimanju dijela javne površine: 51,
Ukupno odbijenih i odbačenih zahtjeva: 25,
Broj donesenih uvjerenja: 9.

RJEŠENJA PO SLUŽBENOJ DUŽNOSTI	Naknada za korištenje građevinskog zemljišta	Komunalna naknada
BROJ	257	235

Da bi se riješio svaki od navedenih predmeta, u postupku je bilo potrebno obezbjediti niz dokumenata, kao što su razne saglasnosti, tehnička dokumentacija, dokazi o riješenim imovinsko-pravnim odnosima i drugo.

Pored stručnih i upravno-pravnih poslova u izvještajnom periodu vršeni su administrativno-tehnički poslovi, kao što su uviđaj na licu mjesta, računska obrada rješenja i zaključaka, obrada akata za dostavu, prijem stranaka, arhiviranje i izrada raznih dopisa.

Viši samostalni referent za zajedničku komunalnu potrošnju

U izvještajnom periodu obavljeno je sljedeće:

- Izrada Programa obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje za period 15.03.2017. do 15.03.2018. godine i svakodnevni nadzor nad realizacijom istog
- Kontinuirano popunjavanje obrazaca Federalnog zavoda za statistiku o izdatim odobrenjima za građenje (za svaki mjesec u toku 2017. godine)
- U postupku izdavanja odobrenja za građenje za objekte koji se trebaju graditi, izvršen obračun korisne površine, te obračun rente i naknade za uređenje građevinskog zemljišta – 78 obračuna
- Obračun administrativne takse na rješenja kojim se odobrava upotreba objekta - 10 obračuna
- Izlazak na teren radi premjeravanja korisne površine poslovnih objekata u postupku donošenja rješenja o KN i KGGZ – 19 objekata
- Obračun komunalne naknade i naknade za korištenje građevinskog zemljišta, izrada nacrtu rješenja i vođenje evidencije o istim – 492 obračuna
- Izlazak na teren radi utvrđivanja površine ljetnih bašta, izrada skica 44 kom,
- Rad u komisiji za utvrđivanje stanja na stambenim objektima i članova njihovih porodica.

Referent – operater na računaru

U izvještajnom periodu obavljani su sljedeći zadaci:

- Vršeni su svi administrativno-tehnički poslovi vezani za prikupljanje i sređivanje određenih podataka,
- Vršena redovna evidencija zaposlenih u službi, dnevnicu, godišnjih odmora, bolovanja, terena itd.
- Rad na centrali,
- Vršeno arhiviranje predmeta za službu - 934,
- Izrađivani dopisi, izvještaji, zahtjevi, tabele itd.

24.

- Skeniranje dokumentacije za službu,
- Vršena evidencija o pravosnažnosti rješenja o komunalnim naknadama i naknadama za korištenje gradskog građevinskog zemljišta,
- Vršena evidencije o naplati stanarine,
- Vođenje zapisnika na javnim raspravama i izrada zapisnika
- Vršen prijem predmeta, unos u internu dostavnu knjigu i raspoređivanje po službi,
- Praćen e-mail službe - primanje i slanje meilova.

C.4. Služba Civilne zaštite

U najkraćem obliku dajemo pregled aktivnosti i poslova koji su obavljani u protekloj godini:

- Obavljeno stalno prikupljanje NUS-a na terenu i u Službi, za navedeni period prikupljeno 29 jedinice NUS-a ;
- Prisustvovanje radnim sastancima u KUCZ Zenica, BH MAC-u ;
- Postupanje i rad po raznim mjerama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara (požari (34), klizišta, neeksplozivna ubojna sredstva, obilne kiše i dr.) ;
- Postupanje i rad prema zahtjevima iz KUCZ i FUCZ, te drugih kantonalnih i federalnih organa ;
- Aktivnosti na rješavanju podzemnog požara na lokalitetu Smrekovica;
- Prisustvo javnim raspravama, sastancima i sjednicama Općinskog vijeća ;
- Rad u Komisijama po raznim pitanjima ;
- Posebna aktivnost na odobravanju novčanih sredstava od strane KUCZ Zenica na sanaciji klizišta Opreč i Kolonije, kao i za sredstva DVD Breza (ukupno odobreno 214.000,00 KM)
- Uklanjanje oboreni topola u koritu rijeke Stavnje u Podžupči,
- Urađeno servisiranje PP aparata i kontrola hidrantske mreže;
- Izdavanje raznih uvjerenja , mišljenja i dr. iz nadležnosti civilne zaštite ;
- Prikupljanje i dostava podataka za izradu "Procjene ugroženosti od požara za područje općine Breza" prema "Firing" doo, Visoko;
- Izvršeni obilasci terena i utvrđivanje stanja na terenu po raznim pitanjima, po usmenim zahtjevima, i dr;
- Aktivnosti na čišćenju manjih dionica u koritu Stavnje po zahtjevima stranaka,
- Obavljanje nadzora na redovnom održavanju cesta i objekata u zimskim uvjetima za sezonu 2016/17 i 2017/18 godinu;
- Obilazak lokaliteta Sutješćica a usljed obilnih kišnih padavina po dojavi građana;
- Obavljanje nadzora na Programu obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje za sezonu 2016/17 i 2017/18. godinu,
- Angažovanje i rad na uvođenju ISSO standarda (izrada procedura, mapa procesa i dr),
- Angažovanje na izradi Strategije razvoja općine Breza za period 2018- 2027 (pripremanje i kooordiniranje prilikom prikupljanja podataka za socioekonomske analizu za Strategiju, organizovanje sastanaka RT i sektorskih grupa kao i priprema dokumentacije za izvještavanje partnerske grupe.
- Aktivnosti i rad u " Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Breza" koja se ogleda kroz izradu neophodne dokumentacije, vođenje zapisnika, održavanje sjednice upravnog odbora, aktivnosti koje se odnose na sve administrativne poslove prilikom nabavke i registracije dva vatrogasna vozila.
- Urađen "Pravilnik o zaštiti od požara" za jedinstveni općinski organ uprave.
- Ostali poslovi po naređenju Općinskog načelnika.

C.5. Stručna služba Općinskog vijeća i Općinskog načelnika

U izvještajnom periodu Stručna služba Općinskog vijeća i Općinskog načelnika vršila je funkciju u skladu sa zakonom, drugim propisima, općim aktima i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji u cilju obezbjeđenja kontinuiranog i efikasnog rada Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

U okviru utvrđenih poslova i zadataka Stručna služba je obavljala sljedeće:

25.

- pripremala nacрте i prijedloge programa i planova rada Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, pratila njihovo izvršavanje i pripremanje izvještaja o radu,
- sarađivala i pružala stručnu pomoć općinskim službama za upravu na pripremanju materijala iz njihovog djelokruga za Općinsko vijeće, Općinskog načelnika i komisije,
- kompletirala materijal za sjednice, vodila zapisnike i obavljala sve druge stručne, organizacijske i tehničke poslove za održavanje sjednica Općinskog vijeća i sastanke Općinskog načelnika.
- sastavljala zapisnike, službene zabilješke, zaključke, zahtjeve, informacije, ugovore o izvođenju radova, ugovore o povremenim i privremenim poslovima, ugovore o djelu, pozive i druga pismena (putem Protokola kroz DocuNovu zaprimljeno ukupno 985 predmeta, riješeno ukupno 913, a 72 predmeta preneseno u 2017.godinu).
- vodila evidenciju i čuvala originale općinskih propisa i drugih općih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- obavljala poslove u vezi sa objavljivanjem propisa i općinskih akata i drugih materijala u službenom glasniku Općine Breza,
- obavljala organizacijske i protokolarne poslove za Općinsko vijeće, Općinskog načelnika, radna tijela vijeća, razne manifestacije ("Bazenijada", turniri, prijemi delegacija, priredbi...)
- organizovala i obavljala stručne poslove u pogledu saradnje Općinskog vijeća i Općinskog načelnika sa odgovarajućim organima i organizacijama u drugim općinama u zemlji i inostranstvu,
- u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama dostavljala tražene informacije na pismene zahtjeve građana i drugih organizacija i udruženja (primljeno 16 zahtjeva koji su u zakonskom roku riješeni),

Općinski načelnik je pored navedenih poslova obavljalo i sljedeće:

- redovno su održavani kontakti sa ministarstvima Ze-do kantona i Federalnim ministarstvima u svrhu realizacije započetih projekata u 2017.godini.
- redovno su održavani kontakti sa Ministarstvima Ze-do kantona u cilju realizacije infrastrukturnih projekata iz sredstava vodnih naknada za 2016.godinu.

D. Zaključna razmatranja

U skladu sa svim navedenim, generalno se može dati pozitivna ocijena u realizaciji ciljeva politike Općine Breza tokom 2017. godine, te se s tim u vezi mogu uočiti brojni pozitivni rezultati u radu Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Breza, koji se ogledaju naročito u činjenici da je za izvještajni period došlo do povećanja prihoda Budžeta Općine Breza što je otvorilo mogućnosti za servisiranje ranijih obaveza i smanjenje budžetskog deficita što je u ranijem periodu bilo veliko opterećenje za normalan rad i funkcionisanje Općine Breza, te u narednom periodu treba preduzimati aktivnosti s ciljem zadržavanja pozitivnih trendova, kako u finansijskom smislu, tako i u smislu intenziviranja aktivnosti na realizaciji planiranih infrastrukturnih projekata i javnih investicija koje za cilj imaju poboljšanje kvaliteta života građana Općine Breza.

26.

Javnost rada uz ostala načela upravnog postupka, predstavljaju temelj u radu organa uprave, a ista se ostvaruje putem redovnog informisanja Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i svih građana o aktivnostima i realizaciji svih poslova i zadataka utvrđenih zakonom i djelokrugom rada, općine kao lokalne zajednice.

Javnost rada se ostvaruje i kroz učešće predstavnika općine u stalnim informativnim emisijama Radio-Breza i drugih medija, Web stranici i anketiranjem građana.

OPĆINSKI NAČELNIK
mr.sci. Munib A. Zaimović