



Broj: 01/1-02-229-6/24  
Breza, 30.01.2024. godine

## Z A P I S N I K

### sa TRIDESETPETE REDOVNE SJEDNICE Općinskog vijeća Breza, održane dana 30.01.2024. godine sa početkom u 16:30 sati, u prostorijama Općine Breza – sala Općinskog vijeća

Sjednicom je predsjedavao predsjedavajući Općinskog vijeća Anel Rihčić.

Na početku sjednice izvršena je prozivka vijećnika, te je konstatovano da sjednici Općinskog vijeća prisustvuje 15 vijećnika.

Odsutni vijećnici: Dino Gavranović i Ajdin Kadrić (bez najave odsustva).

Vijećnici Grgić Goran, Jekalović Sabir i Tabaković Amina su opravdali odsustvo sa sjednice.

Vijećnik Imamović Adis je najavio kašnjenje dolaska na sjednicu Općinskog vijeća zbog poslovnih obaveza.

Osim vijećnika sjednici Općinskog vijeća prisustvovali su: Općinski načelnik Vedad Jusić, pomoćnici/ce Općinskog načelnika: Selma Gazdić, Meliha Beširević i Huso Herco, predstavnik Službe za privredu Došlić Jasmina, ispred Stručne službe Općinskog vijeća Mamela Tarik, direktor JP „Komunalno“ d.o.o. Breza Ermin Likić te predsjednik Općinske organizacije SDP BiH- Breza Kulić Fahrudin.

Primjedbi na Zapisnik sa tridesetčetvrte redovne sjednice Općinskog vijeća nije bilo, nakon čega je proveden postupak glasanja te konstatovano da je Zapisnik sa tridesetčetvrte sjednice jednoglasno sa 15 glasova ZA usvojen.

Predsjedavajući je upitao da li neko ima primjedbe na dostavljene odgovore na vijećnička pitanja i inicijative sa prošle sjednice Općinskog vijeća.

Vijećnica Jekalović Amina iznijela je primjedbu na dostavljeni odgovor po inicijativa sa 33. redovne sjednice Općinskog vijeća, a u vezi sa vraćanjem u prvobitno stanje od strane izvođača radova nadstrešnice na autobuskom stajalištu. U svome izlaganju je navela da je od strane nadležne Službe dobila odgovor da je ista vraćena u prvobitno stanje i ako je jasno vidljivo da tražena rekonstrukcija nije učinjena.

Vijećnik Rahimić Adnan je također iznio nezadovoljstvo na dostavljene odgovore od strane Službe za privredu na postavljena vijećnička pitanja i inicijative sa 34. redovne sjednice Općinskog vijeća. Po njegovom mišljenju dostavljeni odgovori su nejasni i šturi kako njemu koji je tražio adekvatne odgovore tako i građanima u čije ime su ista postavljena.

Primjedbi više nije bilo pa su vijećnici imali priliku postavljati nova vijećnička pitanja, odnosno inicijative.

- Vijećnik Nefić Emir je podnio dvije vijećničke inicijative. Prva se odnosi na prenamjenu ulice kod poljoprivredne apoteke „BioNova“ iz dosadašnje dvosmjerne ulice u jednosmjernu ulicu. Druga inicijativa je upućena upravi JP „Komunalno“ d.o.o Breza da se uposlenicima JP „Komunalno“ d.o.o Breza na osnovu uredbе Vlade Federacije BiH isplati jednokratna novčana pomoć u iznosu u kojem je to moguće.

- Vijećnik Čorbo Malik je uputio pitanje koje se odnosi na to kada će biti realizovana inicijativa u vezi sa revizijom upisanih imena na Centralnom spomen obilježju u Brezi, a koju je vijećnik Čorbo podnio na sjednici općinskog vijeća koja je održana u septembru 2023. godine.
- Vijećnik Abadžija Nedim je podnio dvije vijećničke inicijative. Prva se odnosi na postavljanje dodatnih kontejnera za odlaganje otpada na prvom ulazu u ulicu Ismeta Šarića, a druga je u vezi sa pojačanom kontrolom ponašanja učesnika u saobraćaju, a u vezi sa poštivanjem pješački prelaza i na drugim lokacijama na području općine Breza osim lokacija kružnog toka, osnovnih i srednjih škola.
- Vijećnik Bašić Mirnes je podnio vijećničku koja se odnosi na postavljanje znakova o ograničenju težine na svim lokalnim putevima shodno Pravilniku o saobraćaju po kategoriji puta.
- Predsjedavajući Općinskog vijeća Rihic Anel podnio je inicijativu koja se odnosi na obilježavanje i postavljanje signalizacije na dijelu puta na kojem se izvode radovi izgradnje kanalizacione mreže na dionici Gornja Breza- Vijesolići, a u cilju sprječavanja eventualnih nesreća na navedenoj dionici.

Nakon što je utvrđeno da nema više vijećnički pitanja i inicijativa predsjedavajući Općinskog vijeća je prešao na utvrđivanje Dnevnog reda, te je pitao da li ima prijedloga za izmjene i dopuna predloženog Dnevnog reda.

Vijećnik Bašić Mirnes je predložio dopunu Dnevnog reda a koja se odnosi na donošenje Zaključka o pristupanju izmjene Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza u dijelu koji se odnosi na oslobađanje plaćanja naknade humanitarnih organizacija „Merhamet“ MDD Sarajevo, Osnovni odbor Breza i „Crveni križ“.

Općinski načelnik Jusić Vedad je u skladu sa Poslovníkom o radu Općinskog vijeća predložio dopunu Dnevnog reda koja se odnosi na donošenje Zaključka o pokretanju postupka za dodjelu javnih priznanja Općine Breza.

Predložene dopune Dnevnog reda su date na glasanje te su jednoglasno sa 15 glasova ZA i usvojene.

Predsjedavajući Općinskog vijeća u nastavku sjednice, dao je na glasanje dopunjeni Dnevni red. Nakon provedenog postupka glasanja, konstatovano je da je jednoglasno sa 15 glasova ZA usvojen sljedeći:

## DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje Prijedloga Godišnjeg plana rada Općine Breza za 2024. godinu i donošenje zaključka po istom, Izvjestilac: Služba za privredu;
2. Razmatranje i usvajanje Prijedloga Programa rada Općinskog vijeća Općine Breza za 2024. godinu, Izvjestilac: Stručna služba Općinskog vijeća;
3. Razmatranje i usvajanje Prijedloga Plana i programa održavanja javne rasvjete na području općine Breza za 2024. godinu, Izvjestilac: Služba za privredu;
4. Razmatranje i usvajanje Prijedloga Odluke o povećanju snage električnih instalacija u poslovnom objektu „Partizan“ u Brezi, Izvjestilac: Služba za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove;
5. Razmatranje i usvajanje Prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu i postupku raspodjele sredstava za finansiranje sportskih aktivnosti, Izvjestilac: Služba za finansije, inspeksijske poslove i opću upravu;
6. Razmatranje i usvajanje Prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu raspodjele sredstava za sufinansiranje projekata udruženja iz oblasti kulture,

- obrazovanja, nauke, demokratije, humanitarnog rada i ostalih oblasti, Izvjestilac: Služba za finansije, inspeksijske poslove i opću upravu;
7. Razmatranje i usvajanje Prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o proglašenju udruženja i fondacija od posebnog interesa za Općinu Breza, Izvjestilac: Služba za finansije, inspeksijske poslove i opću upravu;
  8. Razmatranje i usvajanje Prijedloga Odluke o dopunama Odluke o općinskim administrativnim taksama, Izvjestilac: Služba za finansije, inspeksijske poslove i opću upravu;
  9. Razmatranje i usvajanje Prijedloga Odluke o produženju zakupa poslovnih prostorija u zgradi Kulturnog centra u Brezi UG HKD „Napredak“ Podružnica Breza, Izvjestilac: Služba za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove;
  10. Razmatranje i usvajanje Prijedloga Odluke o produženju zakupa poslovnih prostorija u zgradi Kulturnog centra u Brezi – UG Šahovski klub „Preporod“ Breza, Izvjestilac: Služba za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove;
  11. Razmatranje i usvajanje Prijedloga Odluke o produženju zakupa poslovnih prostorija u zgradi Radnički dom u Brezi – UG „Omladinski centar – DESNEK“ iz Breze, Izvjestilac: Služba za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove;
  12. Razmatranje i usvajanje Prijedloga Odluke o produženju zakupa poslovnih prostorija u stambeno-poslovnoj zgradi zvana Borac – Udruženju pedagoga tjelesnog odgoja i sporta UPTOS Breza, Izvjestilac: Služba za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove;
  13. Prijedlog Rješenja kojim se odbija zahtjev za poništenje Rješenja Općinskog vijeća Općine Breza broj: 01/1-02-671/13 od 28.03.2013. godine, Izvjestilac: Služba za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove;
  14. Razmatranje i usvajanje Programa utroška sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća u 2024. godini, Izvjestilac: Služba civilne zaštite;
  15. Razmatranje i usvajanje Zaključka o pristupanju izmjenama Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza;
  16. Razmatranje i usvajanje Zaključka o pokretanju postupka za dodjelu javnih priznanja Općine Breza, Izvjestilac: Služba Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;
  17. Razmatranje Informacije o stanju JP „Komunalno“ d.o.o. Breza, Izvjestilac: Direktor JP „Komunalno“ d.o.o. Breza
  18. Usmena informacija o tekućim aktivnostima i aktuelnim pitanjima Općinskog načelnika, Izvjestilac: Općinski načelnik

### Ad 1.

## Razmatranje i usvajanje Prijedloga Godišnjeg plana rada Općine Breza za 2024. godinu i donošenje zaključka po istom

Došlić Jasmina predstavnik Službe za privredu je u svome izlaganju detaljno obrazložila razloge i način donošenja predloženog Godišnjeg plana rada Općine Breza za 2024. godinu.

Vijećnik Čorbo Malik je zatražio dodatno pojašnjenje predloženog plana, a koji se odnosi na planirana sredstva za izgradnju spomen obilježja u MZ Župča.

Općinski načelnik Jusić Vedad je detaljno obrazložio na koji način će biti realiziran projekat izgradnje i iz kojih finansijskih sredstava.

Učesnika u raspravi više nije bilo, te je predsjedavajući Općinskog vijeća predložio sljedeći Zaključak:

## ZAKLJUČAK

I

**USVAJA SE** Godišnji plan rada Općine Breza za 2024. godinu.



Adresa: Bogumilska br.1; Telefon (centrala): 032/786-020, 032/786-029

Fax: 032/786-031, 032/786-041

E-mail: [vijece@breza.gov.ba](mailto:vijece@breza.gov.ba); [www.breza.gov.ba](http://www.breza.gov.ba)



## II

Za praćenje realizacije Godišnjeg plana rada Općine Breza za 2024. godinu zadužuje se Služba za privredu.

## III

Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Općine Breza“.

Nakon provedenog postupka glasanja, predloženi Zaključak je jednoglasno sa 15 glasova ZA usvojen.

### Ad 2.

#### **Razmatranje i usvajanje Prijedloga Programa rada Općinskog vijeća Općine Breza za 2024. godinu**

Učesnika u raspravi nije bilo, te je nakon provedenog postupka glasanja konstatovano da je Program rada Općinskog vijeća Općine Breza jednoglasno, sa 15 glasova ZA, usvojen.

### Ad 3.

#### **Razmatranje i usvajanje Prijedloga Plana i programa održavanja javne rasvjete na području općine Breza za 2024. godinu**

Učesnika u raspravi nije bilo, te je predsjedavajući Općinskog vijeća dao na glasanje sljedeći Zaključak:

### **ZAKLJUČAK**

#### I

**DAJE SE SAGLASNOST** na Plan i Program održavanja javne rasvjete na području općine Breza za 2024. godinu.

#### II

Za praćenje realizacije Plan i Program održavanja javne rasvjete na području općine Breza za 2024. godinu zadužuje se Služba za privredu.

#### III

Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Općine Breza“.

Nakon provedenog postupka glasanja, predloženi Zaključak je jednoglasno sa 15 glasova ZA usvojen.

*U 16:52 sati vijećnik Imamović Adis je došao na sjednicu, a vijećnica Herco Faida je napustila istu.*

### Ad 4.

#### **Razmatranje i usvajanje Prijedloga Odluke o povećanju snage električnih instalacija u poslovnom objektu „Partizan“ u Brezi**

Učesnika u raspravi nije bilo, te je nakon provedenog postupka glasanja konstatovano da je Odluka jednoglasno, sa 15 glasova ZA, usvojena.

## Ad 5.

### **Razmatranje i usvajanje Prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu i postupku raspodjele sredstava za finansiranje sportskih aktivnosti**

Općinski načelnik Jusić Vedad u svome izlaganju je obrazložio razloge zbog kojih se pristupilo dopuni dosadašnje Odluke u dijelu koji se odnosi na omogućavanje Općinskom načelniku da odobri akontativna sredstva sportskim udruženjima za rad prije objave javnog poziva, a koja će biti umanjena za dodijeljeni iznos.

Vijećnik Rahimić Adnan je podnio prijedlog da sportska udruženja Općinskom vijeću prezentuju svoje Programe rada i takmičenja kako bi vijeće bilo upoznato sa stvarnim potrebama svakog sportskog kluba i udruženja.

Učesnika u raspravi više nije bilo, te je nakon provedenog postupka glasanja konstatovano da je Odluka jednoglasno, sa 15 glasova ZA, usvojena.

## Ad 6.

### **Razmatranje i usvajanje Prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o načinu raspodjele sredstava za sufinansiranje projekata udruženja iz oblasti kulture, obrazovanja, nauke, demokratije, humanitarnog rada i ostalih oblasti**

Učesnika u raspravi nije bilo, te je nakon provedenog postupka glasanja konstatovano da je Odluka jednoglasno, sa 15 glasova ZA, usvojena.

## Ad 7.

### **Razmatranje i usvajanje Prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o proglašenju udruženja i fondacija od posebnog interesa za Općinu Breza**

Općinski načelnik Jusić Vedad naveo je razloge zbog kojih se pristupilo izmjeni i dopuni Odluke.

U svome izlaganju je obrazložio da će iz Budžeta Općine Breza, 20 % od predviđenog ukupnog iznosa za ova udruženja isplatiti se linearno svim udruženjima iz Odluke za potrebe osnovnih troškova rada udruženja dok će 80 % planiranih sredstava rasporediti se za realizaciju projektnih aktivnosti, a nakon provedenog Javnog poziva.

Učesnika u raspravi nije bilo, te je nakon provedenog postupka glasanja konstatovano da je Odluka jednoglasno, sa 15 glasova ZA, usvojena.

## Ad 8.

### **Razmatranje i usvajanje Prijedloga Odluke o dopunama Odluke o općinskim administrativnim taksama**

Općinski načelnik Jusić Vedad je u svome izlaganju naveo da je u posljednje dvije godine zabilježen povećan broj vjenčanja stranih državljana u prostorijama Općine Breza, a da dosadašnja Odluka nije predviđala taksu za takve slučajeve. Dalje je naveo da u drugim općinama taksa za vjenčanje stranih državljana se kreće u rasponu od 500 do 700 KM, pa i više.

Državni službenik za sklapanje brakova Mamela Tarik je dalje naveo da Općina Breza ima potrebu da putem Odluke o administrativnim taksama definiše i reguliše način zaključenja brakova stranih državljana u našoj Općini iz razloga što je evidentno povećanje broja takvih vjenčanja, a da su isti plaćali taksu kao i domaći državljanici u iznosu od 30,00 KM i da takva praksa ne postoji niti u jednoj drugoj općini.

Vijećnik Rahimić Adnan je pozdravio prijedlog ove odluke i smatra da je njeno donošenje opravdano, te je postavio pitanje da li na snazi ostaje prijašnja odluka kojom je bilo definisano da su vjenčanja četvrtkom besplatna.

Mamela Tarik je u odgovoru na pitanje je naveo da za domaće državljane koji sklapaju brak u Općini Breza sve ostaje identično kao i ranije, te da izmjena odluke tretira samo zaključenje braka stranih državljana.

Vijećnik Nefić Emir pozdravlja novonastalu praksu i smatra da je ista dobra za promociju općine Breza te ga interesuje procenat zaključenja takvih brakova u našoj općini.

U odgovoru na postavljeno pitanje državni službenik za sklapanje brakova Mamela Tarik je iznio tačan podatak da je u prošloj 2023. godini od zaključenih 88 brakova 23 braka bilo stranih državljana, a da je u januaru tekuće 2024. godine taj trend još izraženiji gdje je od 10 zaključenih brakova 8 bilo stranih državljana.

Učesnika u raspravi nije bilo, te je nakon provedenog postupka glasanja konstatovano da je Odluka jednoglasno, sa 15 glasova ZA, usvojena.

#### **Ad 9.**

### **Razmatranje i usvajanje Prijedloga Odluke o produženju zakupa poslovnih prostorija u zgradi Kulturnog centra u Brezi UG HKD „Napredak“ Podružnica Breza**

Učesnika u raspravi nije bilo, te je nakon provedenog postupka glasanja konstatovano da je Odluka jednoglasno, sa 15 glasova ZA, usvojena.

#### **Ad 10.**

### **Razmatranje i usvajanje Prijedloga Odluke o produženju zakupa poslovnih prostorija u zgradi Kulturnog centra u Brezi – UG Šahovski klub „Preporod“ Breza**

Učesnika u raspravi nije bilo, te je nakon provedenog postupka glasanja konstatovano da je Odluka jednoglasno, sa 15 glasova ZA, usvojena.

#### **Ad 11.**

### **Razmatranje i usvajanje Prijedloga Odluke o produženju zakupa poslovnih prostorija u zgradi Radnički dom u Brezi – UG „Omladinski centar – DESNEK“ iz Breze**

Učesnika u raspravi nije bilo, te je nakon provedenog postupka glasanja konstatovano da je Odluka jednoglasno, sa 15 glasova ZA, usvojena.

#### **Ad 12.**

### **Razmatranje i usvajanje Prijedloga Odluke o produženju zakupa poslovnih prostorija u stambeno-poslovnoj zgradi zvana Borac – Udruženju pedagoga tjelesnog odgoja i sporta UPTOS Breza**

Učesnika u raspravi nije bilo, te je nakon provedenog postupka glasanja konstatovano da je Odluka jednoglasno, sa 15 glasova ZA, usvojena.

#### **Ad 13.**

### **Prijedlog Rješenja kojim se odbija zahtjev za poništenje Rješenja Općinskog vijeća Općine Breza broj: 01/1-02-671/13 od 28.03.2013. godine**

Pomoćnica načelnika Gazdić Selma je u svome uvodnom izlaganju dala detaljno objašnjenje i upoznala vijećnike sa historijatom, pravnim osnovom i razlozima za donošenje rješenja kojim se odbija zahtjev za poništenje Rješenja Općinskog vijeća Općine Breza iz 2023. godine podnosioca Zaimović Muniba putem svoga punomoćnika advokata Hadžić Zahida iz Visokog.

Vijećnica Jekalović Amina je postavila pitanje jesu li svi drugi vlasnici garaža iza zgrade Borac uplatili naknade po tom osnovu, na što je od strane pomoćnice načelnika

Gazdić Selme dobila potvrđan odgovor da su svi drugi vlasnici garaža izvršili uplatu sredstava.

Učesnika u raspravi više nije bilo, te je nakon provedenog postupka glasanja konstatovano da je Rješenje jednoglasno, sa 15 glasova ZA, usvojeno.

#### Ad 14.

### Razmatranje i usvajanje Programa utroška sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća u 2024. godini

Učesnika u raspravi nije bilo, te je predsjedavajući Općinskog vijeća dao na glasanje sljedeći Zaključak:

#### ZAKLJUČAK

##### I

**DAJE SE SAGLASNOST** na Program utroška sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća u 2024. godini.

##### II

Za praćenje realizacije Programa utroška sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća u 2024. godini zadužuje se Služba civilne zaštite.

##### III

Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Općine Breza“.

Nakon provedenog postupka glasanja, predloženi Zaključak je jednoglasno sa 15 glasova ZA usvojen.

#### Ad 15.

### Razmatranje i usvajanje Zaključka o pristupanju izmjenama Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza

Učesnika u raspravi nije bilo, te je predsjedavajući Općinskog vijeća dao na glasanje sljedeći Zaključak:

#### ZAKLJUČAK

##### I

**Obavezuje** se Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoline, geodetske i imovinsko-pravne poslove da do sljedeće sjednice Općinskog vijeća pristupi izmjeni Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza.

##### II

Odluku izmjeniti u dijelu koji se odnosi na utvrđenu naknadu za zakupninu i to na način da se humanitarne organizacije „Merhamet“ MDD Sarajevo, Osnovni odbor Breza i „Crveni križ“ oslobode plaćanja iste.

##### III

Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Općine Breza“.

Nakon provedenog postupka glasanja, predloženi Zaključak je jednoglasno sa 15 glasova ZA usvojen.

**Ad 16.**  
**Razmatranje i usvajanje Zaključka o pokretanju postupka za dodjelu javnih priznanja Općine Breza**

Učesnika u raspravi nije bilo, te je predsjedavajući Općinskog vijeća dao na glasanje sljedeći Zaključak:

**ZAKLJUČAK**

**o pokretanju postupka za dodjelu javnih priznanja Općine Breza**

**I**

Da Komisija za odlikovanja i općinska priznanja sprovede postupak dodjele javnih priznanja Općine Breza u skladu sa Odlukom o javnim priznanjima Općine Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 14/14 – Prečišćeni tekst).

**II**

Rok realizacije zaključka je 15.03.2024. godine.

**III**

Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Općine Breza“.

Nakon provedenog postupka glasanja, predloženi Zaključak je jednoglasno sa 15 glasova ZA usvojen.

**Ad 17.**  
**Razmatranje Informacije o stanju JP „Komunalno“ d.o.o. Breza**

Direktor Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Breza Ermin Likić informisao je Općinsko vijeće da je revizija u Komunalnom preduzeću u toku. Kako je naveo, do mjeseca februara 2024. godine, kada je zakonski rok, bit će završeni finansijski izvještaji. Rekao je da bi do kraja aprila 2024. godine trebao biti završen revizorski izvještaj za 2023. godinu. Izvijestio je da je usvojen privremeni Plan javnih nabavki do 31. marta 2024. godine.

Direktor Ermin Likić iznio je podatke o hemijskoj i bakteriološkoj ispravnosti vode na izvorištima, naglasivši pojavljivanje mutnoće na određenim izvorištima. Napomenuo je da se obavještavanje građana o vodosnabdijevanju i kvalitetu vode na izvorištima, redovno vrši putem zvaničnih stranica JP „Komunalno“ i medija.

Saopćio je da se priprema novi režim odvoženja otpada, napomenuvši kako je u proteklom periodu bilo određenih problema s odvoženjem otpada iz užeg urbanog područja. Istaknuo je kako je JP „Komunalno“, s raspoloživom mehanizacijom, uvijek na raspolaganju kada je u pitanju čišćenje i održavanje javnih cesta u zimskom periodu.

Direktor Ermin Likić je nagovijestio da će uskoro biti zaključen ugovor o donaciji za izvorište u Izvodu čija je vrijednost oko 30.000 KM. Obrazložio je da će, zahvaljujući angažmanu mjesne zajednice Izvod čiji su predstavnici pronašli donatora, ranije izgrađeni rezervoar u Izvodu biti stavljen u funkciju.

**Ad 18.**  
**Usmena informacija o tekućim aktivnostima i aktuelnim pitanjima Općinskog načelnika**



Općinski načelnik Vedad Jusić, u okviru svoje redovne tačke dnevnog reda, naglasio je da se efikasnost u radu Općinskog vijeća ogleda u brzom i efikasnom donošenju odluka koje se realiziraju. Izrazio je radost zbog određenih podnesenih inicijativa koje su u fazi realizacije.

Nagovijestio je da je planirana rekonstrukcija javne rasvjete u naselju Bate i to kroz Program utroška sredstava posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća u 2024. godini, koji je usvojen na 35. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Breza.

Istakao je kako je, u mjesecu januaru 2024. godine, fokus lokalne samouprave bio na donošenju strateških dokumenata a to su, kako je naveo, program rada Općine Breza, program rada Općinskog vijeća te Plan javnih nabavki za 2024. godinu.

Podsjetio je da su ranije obezbijedena sredstva za izgradnju gradske tržnice. Obavijestio je o održanim sastancima s predstavnicima Vlade Zeničko-dobojskog kantona i izrazio nadu da će, zalaganje lokalnih zastupnika u Vladi ZDK, uroditi plodom i da će značajan dio sredstava kantonalnog budžeta biti raspoređen za realizaciju projekata na području općine Breza.

Saopćio je da su, zahvaljujući Vladi ZDK i zalaganju ministrice zdravstva Aide Salčinović, u Budžetu Zeničko-dobojskog kantona planirana sredstva za nabavku sanitetskog vozila u iznosu od 135.000 KM.

Načelnik Općine Breza Vedad Jusić je akcentirao kako je važno da se lokalna samouprava bori za postizanje većeg budžeta jer će u tom slučaju, kako je kazao, u lokalnoj zajednici biti lakše rješavati infrastrukturne probleme. Informisao je Općinsko vijeće da je s Federalnim ministarstvom raseljenih osoba i izbjeglica potpisan ugovor o rekonstrukciji putne infrastrukture u naselju Podgora u iznosu od 140.000 KM s učešćem Općine Breza od 30 posto.

Vijećnik Mirnes Bašić posredstvom svog obraćanja interesirao se da li postoje mogućnosti da Općina Breza, u saradnji s mještanima Vardišta, pokrene projekt sanacije škole s neuslovnim prostorijama u ovom naselju.

Općinski načelnik Vedad Jusić je napomenuo da su, u okviru usvojenog budžeta Općine Breza za 2024. godinu, planirana grant sredstva za srednje i osnovne škole te dodao kako će određeni dio tih sredstava biti uložen u projekte poboljšanja uvjeta za odvijanje nastave u područnim školama.

Vijećnik Malik Čorbo zatražio je informacije o investiranju na području općine Breza kada je u pitanju otvaranje firmi.

Općinski načelnik Vedad Jusić je izvijestio da je nekoliko lokalnih obrtnika iz malih firmi prešlo u srednja preduzeća i da su u punom zamahu. Naglasio je da je u fazi izrada glavnog projekta za izgradnju fabrike koja će biti smještena u poslovnoj zoni „Šaš“. Dodao je kako je riječ o fabrici koja je na prvom mjestu u oblasti drvoprerađivačke industrije po prihodu i izvozu. Potcrtao je da velike firme osiguravaju dugoročnu stabilnost prihoda budžetu Općine Breza i da je zbog toga jako važno kreirati uslove za otvaranje većih fabrika i proizvodnih pogona.

Vijećnik Malik Čorbo također je postavio pitanje u kojoj fazi je izgradnja stambenih zgrada na području općine Breza.

Općinski načelnik Vedad Jusić izrazio je nadu da će za februarsku redovnu sjednicu Općinskog vijeća biti pripremljene odluke o licitiranju javnog zemljišta imajući u vidu, kako je obrazložio, činjenicu da su se potencijalni investitori već nekoliko puta javljali i iskazivali interes. Rekao je kako je, za razvoj jedne zajednice, od ključne važnosti stanogradnja i otvaranje proizvodnih pogona.

*Ovom tačkom iscrpljen je Dnevni red sa 35. redovne sjednice Općinskog vijeća Breza.*

*Sastavni dio zapisnika čini i tonski zapis sjednice.*

SLUŽBA OPĆINSKOG VIJEĆA

Tarik Mamela, s.r

PREDSJEDAVALAČU

Općinskog vijeća  
Anel Rihčić, s.r



Broj: 01/1-02-711-3/24  
Breza, 29.02.2024. godine

Na osnovu člana 55. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Breza, ("Službeni glasnik Općine Breza", broj 12/21)

## S A Z I V A M

**TRIDESETŠESTU REDOVNU SJEDNICU OPĆINSKOG VIJEĆA BREZA, koja će se održati dana 14.03.2024. godine (ČETVRTAK), sa početkom u 16:00 sati, u prostorijama Općine Breza, ul. Bogumilska br. 1 – sala Općinskog vijeća.**

Za sjednicu se predlaže sljedeći:

### D N E V N I R E D

1. Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o dodjeli na korištenje poslovnih prostorija JP „Komunalno“ d.o.o. Breza, Izvjestilac: Služba za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove;
2. Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o dodjeli na korištenje poslovnih prostorija JU „Centar za socijalni rad“ Breza, Izvjestilac: Služba za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove;
3. Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o dodjeli na korištenje poslovnih prostorija JU Opća biblioteka „Muhamed Kantardžić“ Breza, Izvjestilac: Služba za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove;
4. Razmatranje i usvajanje prijedloga Programa obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje u periodu od 16.03.2024. – 15.03.2025. godine, Izvjestilac: Služba za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove;
5. Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza, Izvjestilac: Služba za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove;
6. Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1m<sup>2</sup> korisne stambene površine na području općine Breza, Izvjestilac: Služba za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove;
7. Davanje saglasnosti na Godišnji Plan i program održavanja i zaštite javnih cesta na području općine Breza za 2024. godinu, Izvjestilac: Služba za privredu;
8. Razmatranje i usvajanje Prijedloga Zaključka o zauzimanju stava po Dnevnom redu 10. redovne sjednice Skupštine JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Breza i imenovanju punomoćnika, Izvjestilac: Služba za privredu
  - a) Prijedlog Odluke o rješenju člana Nadzornog odbora;
  - b) Prijedlog Odluke o imenovanju člana Nadzornog odbora na kraći vremenski period;

9. Razmatranje i usvajanje Prijedloga godišnjeg Programa rada za 2024. godinu, Izvjestioci: Direktori javnih ustanova:
  - a) JU za predškolsko obrazovanje i vaspitanje „Umihana Čuvidina“ Breza
  - b) JU Centar za socijalni rad Breza
  - c) Opća biblioteka „Muhamed Kantardžić“ Breza
10. Razmatranje Informacije o stanju JP „Komunalno“ d.o.o. Breza, Izvjestilac: Direktor JP „Komunalno“ d.o.o. Breza
11. Usmena informacija o tekućim aktivnostima i aktuelnim pitanjima Općinskog načelnika, Izvjestilac: Općinski načelnik

Usmena informacija o tekućim aktivnostima i aktuelnim pitanjima Općinskog načelnika, Izvjestilac: Općinski načelnik Molimo predsjednike klubova parlamentarnih stranaka da održe sastanak klubova vijećnika, te po predloženim tačkama dnevnog reda zauzmu svoj stav.

Dostavljeno:

1x Vijećnici od 1. do 21.

1x Općinski načelnik

4x Pomoćnici općinskog načelnika

1x 01/1

1x a/a

**PREDSJEDAVAJUĆI**  
Općinskog vijeća  
Anel Rihić



Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 18. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 3/17, 10/21 i 1/23), člana 20. stav 1. tačka 7. i člana 106. stav 3. Statuta Općine Breza ("Službeni glasnik Općine Breza", broj: 7/21), Općinsko vijeće Breza na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2024. godine, donosi

## **ODLUKU**

o korištenja poslovnih prostorija

### Član 1.

Općina Breza (u daljem tekstu davalac), kao nosilac prava raspolaganja zgrade u Brezi, u ulici ZAVNOBiH-a br. 6, produžava korištenje poslovnih prostorija u prizemlju i spratu navedene zgrade, u ukupnoj površini od 273,76 m<sup>2</sup>, Javnom preduzeću „KOMUNALNO“ d.o.o. Breza (u daljem tekstu korisnik).

### Član 2.

Produžava se korištenje poslovnih prostorija iz člana 1. ove Odluke, korisniku, na period od 12 (dvanaest) mjeseci, počev od dana zaključenja Ugovora o korištenju poslovnih prostorija, bez naknade.

### Član 3.

Daje se ovlaštenje Općinskom načelniku da sa korisnikom zaključi Ugovor o korištenju poslovnih prostorija, kojim će se na detaljniji način regulisati prava i obaveze ugovornih strana.

### Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Breza".

Broj: \_\_\_\_\_/24  
Breza, \_\_\_\_\_2024.godine

**PREDSJEDAVALJUĆI:**  
Općinskog vijeća  
Anel Rihčić, s.r.

# O b r a z l o ŝ e n j e

## Pravni osnov

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadrŝan je u članu 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave („Sluŝbene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), koji glasi:

„Vijeće u okviru svoje nadleŝnosti donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom lokalne samouprave u skladu sa zakonom.“

Zatim u članu 18. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza („Sluŝbeni glasnik Općine Breza“, broj: 3/17, 10/21 i 1/23), koji glasi:

Ukoliko zakupac nema dugovanja po osnovu dospelje zakupnine i poslovnu prostoriju koristi u skladu sa ugovorom, Sluŝba će pozvati zakupca na zaključenje novog ugovora o zakupu najkasnije mjesec dana prije isteka ugovora.

U slućaju iz prethodnog stava Općinska sluŝba donosi zakljućak o ispunjavanju uslova da se sa danom isteka ugovora o zakupu poslovnih prostorija sa dosadašnjim zakupcem zakljući ugovor o zakupu poslovnih prostorija te predlaŝe Općinskom vijeću da svojom Odlukom produŝi zakup“.

Pored gore navedenog, kao pravni osnov za donošenje predmetne Odluke sadrŝan je u članu 20. stav 1. taćka 7. i članu 106. stav 3. Statuta Općine Breza („Sluŝbeni glasnik Općine Breza“, broj: 7/21), koji glase:

„Općinsko vijeće u okviru svojih nadleŝnosti donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Breza“.

„Općinsko vijeće odlućuje o pribavljanju, korištenju, upravljanju i raspolaganju imovinom Općine“.

## Razlozi za donošenje Odluke

Javno preduzeće „KOMUNALNO“ d.o.o. Breza, podnijelo je zahtjev Sluŝbi za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Breza, za produženje Ugovora o korištenju poslovnih prostorija broj: 01/2-04-800/23 od 20.03.2023. godine, u zgradi u ulici ZAVNOBiH-a br. 6 u Brezi.

U toku postupka, Sluŝba je donijela Zakljućak broj: 04/1-10-19-436/2024 od 23.02.2024. godine, kojim je utvrdila da Javno preduzeće „KOMUNALNO“ d.o.o. Breza, ispunjava uslove za produženje ugovora o korištenju poslovnih prostorija, tj. da poslovne prostorije koristi u skladu sa zakljućenim ugovorom.

Obzirom da je Javno preduzeće „KOMUNALNO“ d.o.o. Breza i u prethodnom periodu predmetne prostorije koristilo iskljućivo prema njihovoj namjeni s paŝnjom dobrog domaćina, predlaŝe se Općinskom vijeću donošenje ove Odluke.

OBRADIVAĆ:

Sluŝba za prostorno uređenje,  
zaštitu okolice, geodetske i  
imovinsko-pravne poslove

PREDLAGAĆ:

Općinski naćelnik



Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 18. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 3/17, 10/21 i 1/23), člana 20. stav 1. tačka 7. i člana 106. stav 3. Statuta Općine Breza ("Službeni glasnik Općine Breza", broj: 7/21), Općinsko vijeće Breza na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2024. godine, donosi

## **ODLUKU**

o korištenja poslovnih prostorija

### Član 1.

Općina Breza (u daljem tekstu davalac), kao nosilac prava raspolaganja zgrade u Brezi, u ulici ZAVNOBiH-a br. 6, produžava korištenje poslovnih koje se nalaze na prvom spratu navedene zgrade, u ukupnoj površini od 112,68 m<sup>2</sup>, Javnoj ustanovi Centar za socijalni rad Breza (u daljem tekstu korisnik).

### Član 2.

Produžava se korištenje poslovnih prostorija iz člana 1. ove Odluke, korisniku, na period od 12 (dvanaest) mjeseci, počev od dana zaključenja Ugovora o korištenju poslovnih prostorija, bez naknade.

### Član 3.

Daje se ovlaštenje Općinskom načelniku da sa korisnikom zaključi Ugovor o korištenju poslovnih prostorija, kojim će se na detaljniji način regulisati prava i obaveze ugovornih strana.

### Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Breza".

Broj: \_\_\_\_\_/24  
Breza, \_\_\_\_\_ 2024.godine

**PREDSJEDAVAJUĆI:**  
Općinskog vijeća  
Anel Rihčić, s.r.

# O b r a z l o ž e n j e

## Pravni osnov

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u članu 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), koji glasi:

„Vijeće u okviru svoje nadležnosti donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom lokalne samouprave u skladu sa zakonom.“

Zatim u članu 18. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 3/17, 10/21 i 1/23), koji glasi:

Ukoliko zakupac nema dugovanja po osnovu dospjele zakupnine i poslovnu prostoriju koristi u skladu sa ugovorom, Služba će pozvati zakupca na zaključenje novog ugovora o zakupu najkasnije mjesec dana prije isteka ugovora.

U slučaju iz prethodnog stava Općinska služba donosi zaključak o ispunjavanju uslova da se sa danom isteka ugovora o zakupu poslovnih prostorija sa dosadašnjim zakupcem zaključi ugovor o zakupu poslovnih prostorija te predlaže Općinskom vijeću da svojom Odlukom produži zakup“.

Pored gore navedenog, kao pravni osnov za donošenje predmetne Odluke sadržan je u članu 20. stav 1. tačka 7. i članu 106. stav 3. Statuta Općine Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 7/21), koji glase:

„Općinsko vijeće u okviru svojih nadležnosti donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Breza“.

„Općinsko vijeće odlučuje o pribavljanju, korištenju, upravljanju i raspolaganju imovinom Općine“.

## Razlozi za donošenje Odluke

Javna ustanova Centra za socijalni rad Breza, podnijela je zahtjev Službi za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Breza, za produženje Ugovora o korištenju poslovnih prostorija broj: 01/2-04-799/23 od 20.03.2023. godine, u zgradi u ulici ZAVNOBiH-a br. 6 u Brezi.

U toku postupka, Služba je donijela Zaključak broj: 04/1-10-19-463/2024 od 20.02.2024. godine, kojim je utvrdila da Javna ustanova Centar za socijalni rad Breza, ispunjava uslove za produženje ugovora o korištenju poslovnih prostorija, tj. da poslovne prostorije koristi u skladu sa zaključenim ugovorom.

Obzirom da je Javna ustanova Centar za socijalni rad Breza i u prethodnom periodu predmetne prostorije koristila isključivo prema njihovoj namjeni s pažnjom dobrog domaćina, predlaže se Općinskom vijeću donošenje ove Odluke.

**OBRADIVAČ:**  
Služba za prostorno uređenje,  
zaštitu okolice, geodetske i  
imovinsko-pravne poslove

**PREDLAGAČ:**  
Općinski načelnik



Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 18. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 3/17, 10/21 i 1/23), člana 20. stav 1. tačka 7. i člana 106. stav 3. Statuta Općine Breza ("Službeni glasnik Općine Breza", broj: 7/21), Općinsko vijeće Breza na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2024. godine, donosi

## ODLUKU

o korištenja poslovnih prostorija

### Član 1.

Općina Breza (u daljem tekstu davalac), kao nosilac prava raspolaganja zgrade Kulturnog centra u Brezi, produžava korištenje poslovnih prostorija u sklopu navedene zgrade, u ukupnoj površini od 30,00 m<sup>2</sup>, Javnoj ustanovi Opća biblioteka „Muhamed Kantardžić“ Breza (u daljem tekstu korisnik).

### Član 2.

Produžava se korištenje poslovnih prostorija iz člana 1. ove Odluke, korisniku, na period od 12 (dvanaest) mjeseci, počev od dana zaključenja Ugovora o korištenju poslovnih prostorija, bez naknade.

### Član 3.

Daje se ovlaštenje Općinskom načelniku da sa korisnikom zaključi Ugovor o korištenju poslovnih prostorija, kojim će se na detaljniji način regulisati prava i obaveze ugovornih strana.

### Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Breza".

Broj: \_\_\_\_\_/24  
Breza, \_\_\_\_\_2024.godine

**PREDSJEDAVALAČI:**  
Općinskog vijeća  
Anel Rihčić, s.r.



# O b r a z l o ž e n j e

## Pravni osnov

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u članu 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), koji glasi:

„Vijeće u okviru svoje nadležnosti donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom lokalne samouprave u skladu sa zakonom.“

Zatim u članu 18. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 3/17, 10/21 i 1/23), koji glasi:

Ukoliko zakupac nema dugovanja po osnovu dospjele zakupnine i poslovnu prostoriju koristi u skladu sa ugovorom, Služba će pozvati zakupca na zaključenje novog ugovora o zakupu najkasnije mjesec dana prije isteka ugovora.

U slučaju iz prethodnog stava Općinska služba donosi zaključak o ispunjavanju uslova da se sa danom isteka ugovora o zakupu poslovnih prostorija sa dosadašnjim zakupcem zaključi ugovor o zakupu poslovnih prostorija te predlaže Općinskom vijeću da svojom Odlukom produži zakup“.

Pored gore navedenog, kao pravni osnov za donošenje predmetne Odluke sadržan je u članu 20. stav 1. tačka 7. i članu 106. stav 3. Statuta Općine Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 7/21), koji glase:

„Općinsko vijeće u okviru svojih nadležnosti donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Breza“.

„Općinsko vijeće odlučuje o pribavljanju, korištenju, upravljanju i raspolaganju imovinom Općine“.

## Razlozi za donošenje Odluke

Javna ustanova Opća biblioteka „Muhamed Kantardžić“ Breza, podnijela je zahtjev Službi za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Breza, za produženje Ugovora o korištenju poslovnih prostorija broj: 01/2-04-801/23 od 20.03.2023. godine, u zgradi Kulturnog centra u Brezi.

U toku postupka, Služba je donijela Zaključak broj: 04/1-10-19-454/2024 od 20.02.2024. godine, kojim je utvrdila da Javna ustanova Opća biblioteka „Muhamed Kantardžić“ Breza, ispunjava uslove za produženje ugovora o korištenju poslovnih prostorija, tj. da poslovne prostorije koristi u skladu sa zaključenim ugovorom.

Obzirom da je Javna ustanova Opća biblioteka „Muhamed Kantardžić“ Breza i u prethodnom periodu predmetne prostorije koristila isključivo prema njihovoj namjeni s pažnjom dobrog domaćina, predlaže se Općinskom vijeću donošenje ove Odluke.

OBRADIVAČ:

Služba za prostorno uređenje,  
zaštitu okolice, geodetske i  
imovinsko-pravne poslove

PREDLAGAČ:

Općinski načelnik



Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoliše,  
geodetske i imovinsko-pravne poslove

Broj: 04/1-10-19-3633/2023  
Breza, 15.02.2024. godine

**PREDMET:** Izvještaj o provedenoj javnoj raspravi po Nacrtu Programa obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje u periodu od 16.03.2024.g. do 15.03.2025.g.

Općinsko vijeće Breza na sjednici održanoj 21.12.2023. godine donijelo je Zaključak broj: 01/1-02-3851/23 o utvrđivanju Nacrta Programa obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje u periodu od 16.03.2024. do 15.03.2025.g. i održavanju javne rasprave u periodu od 05.01.2024.g. do 05.02.2024. g.

Glavna javna rasprava po navedenom zaključku provedena je dana 30.01.2024. godine sa početkom u 16 sati, u sali Općinskog vijeća Općine Breza.

Na javnu raspravu blagovremeno su pozvani svi vijećnici Općinskog Vijeća Breza, predsjednici MZ Breza, Mahala, Župča i Banjevac, direktori srednjih i osnovnih škola na području općine Breza, JP „Komunalno“ d.o.o. Breza, te građanstvo putem elektronskih medija.

Glavnoj javnoj raspravi su prisustvovali:

1. Vedad Jusić, Općinski načelnik
2. Selma Gazdić, Pomoćnik načelnika Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliše, geodetske i imovinsko-pravne poslove
3. Huso Herco, Pomoćnik načelnika Službe za civilnu zaštitu
4. Enes Zahirović, tehnički direktor JP „Komunalno“ d.o.o. Breza
5. Belma Nefić, Viši referent za stambene poslove
6. Mirnes Bašić, Vijećnik Općinskog vijeća Breza
7. Almin Botić, Vijećnik Općinskog vijeća Breza
8. Minela Alić, Vijećnica Općinskog vijeća Breza

U raspravu o Nacrtu Programa obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje u periodu od 16.03.2024. do 15.03.2025.g. uključila se Selma Gazdić, Pomoćnik načelnika Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliše, geodetske i imovinsko-pravne poslove, o čemu je sačinjen zapisnik koji čini sastavni dio ovog izvještaja.

U toku trajanja javne rasprave, u Službu za prostorno uređenje, zaštitu okoliše, geodetske i imovinsko - pravne poslove Općine Breza nije dostavljena niti jedna pismena primjedba.

Na osnovu gore navedenog, a nakon provedene Javne rasprave, utvrđeno je da je Prijedlog Programa obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje u periodu od 16.03.2024.g. do 15.03.2025.g. ostao nepromjenjen u odnosu na Nacrt Programa obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje u periodu od 16.03.2024.g. do 15.03.2025.g.

Prilog:

- Zapisnik broj: 04/1-10-19-3633/2023 od 30.01.2024.godine

Izradila:  
Belma Nefić

Pomoćnik načelnika

Selma Gazdić, dipl.ing arh.



Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoliše,  
geodetske i imovinsko-pravne poslove

Broj: 04/1-10-19-3633/2023  
Breza, 30.01.2024. godine

**Z A P I S N I K**  
**o održanoj Glavnoj javnoj raspravi o Nacrtu Programa obavljanja komunalnih usluga  
zajedničke komunalne potrošnje u periodu od 16.03.2024.g. do 15.03.2025.g.**

Dana 30.01.2024. godine, u sali Općinskog vijeća Općine Breza, održana je Glavna javna rasprava o Nacrtu Programa obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje u periodu od 16.03.2024 do 15.03.2025. godine po Zaključku Općinskog vijeća Breza broj: 01/1-02-3851/23, s početkom u 16:00 sati.

Glavnoj javnoj raspravi su prisustvovali:

1. Vedad Jusić, Općinski načelnik
2. Selma Gazdić, Pomoćnik načelnika Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoliše, geodetske i imovinsko-pravne poslove
3. Huso Herco, Pomoćnik načelnika Službe za civilnu zaštitu
4. Enes Zahirović, tehnički direktor JP „Komunalno“ d.o.o. Breza
5. Belma Nefić, Viši referent za stambene poslove
6. Mirnes Bašić, Vijećnik Općinskog vijeća Breza
7. Almin Botić, Vijećnik Općinskog vijeća Breza
8. Minela Alić, Vijećnica Općinskog vijeća Breza

Glavna javna rasprava započela je u 16:00 sati, upoznavanjem svih prisutnih da je Općinsko vijeće Breza donijelo Zaključak broj: 01/1-02-3851/23, o utvrđivanju Nacrta Programa obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje u periodu od 16.03.2024. do 15.03.2025. godine.

Pomoćnik načelnika za prostorno uređenje, zaštitu okoliše, geodetske i imovinsko-pravne poslove Selma Gazdić obavještava prisutne da u toku trajanja Javne rasprave od 05. 01. 2024. godine pa do Glavne javne rasprave, nije dostavljena niti jedna primjedba, te poziva sve prisutne da se uključe u raspravu i da iznesu svoje primjedbe, prijedloge i sugestije.

Niko od prisutnih nema primjedbe, prijedloge i sugestije na Nacrt Programa.

Glavna javna rasprava je završena u 16:30 sati.

Zapisničar: Belma Nefić \_\_\_\_\_

Na osnovu člana 11. tačka 2. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službene novine Ze-do kantona", broj: 17/08 i 9/11) i člana 20. stav 1. tačka 27. Statuta Općine Breza ("Službeni glasnik Općine Breza", broj: 7/21), Općinsko vijeće Breza na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2024. godine, d o n o s i

**P R O G R A M**  
**obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje**  
**u periodu od 16.03.2024. do 15.03.2025. godine**

Ovim Programom se utvrđuje obim i kvalitet održavanja i obavljanja komunalnih objekata, te visina potrebnih sredstava za realizaciju Programa i to za sljedeće usluge:

1. Čišćenje i pranje javnih saobraćajnih površina u naseljima
2. Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina
3. Čišćenje slivnika
4. Uklanjanje divljih deponija
5. Čišćenje snijega sa trotoara i prilaza javnim ustanovama i održavanje ulica i zelenih površina u zimskom periodu

**1. ČIŠĆENJE I PRANJE JAVNIH SAOBRAĆAJNIH POVRŠINA U NASELJU**

**a) Ručno metenje javnih površina, trgova, ulica, parkinga, trotoara od 16.03.2024. do 15.11.2024.g.**

**I - Ulice koje se čiste tri puta sedmično, osim u neradne dane i praznike:**

1. Staze u parku kod Zanatskog centra (sa istresanjem korpi)
2. Saobraćajnice u Zanatskom centru
3. Ulica prema Kinu sa oba kraka i staze na dječijem igralištu
4. Parking u Zanatskom centru i prilaz do „Strojnog“
5. Pristupna ulica za O.Š. "Enver Čolaković"

**II - Ulice koje se čiste dva puta sedmično, osim u neradne dane i praznike:**

1. Ulica ZAVNOBiH-a i dio ulice Alije Izetbegovića (do ul.6.april)
2. Ulica Bogumilska, Titova, Šehidska, (trasa od zgrade magacina Udarnik do ulaza u ul. Mustafe Keškića)
3. Dio ulice Alije Izetbegovića (od trga do apoteke)
4. Ulica Hasana Kafije do Gradske džamije
5. Ulica 6. april sa mostom
6. Parking pored objekta "Centrotrans-bus"
7. Ulica Mustafe Keškića do kraka prema Lovcu
8. Ulica Žrtava genocida u Srebrenici
9. Novi parking kod gradske spojnice ulice Žrtava genocida u Srebrenici i R444
10. Gradska spojnica ulice Žrtava genocida u Srebrenici i R444 (do prilaza "Strojnog")
11. Dio ulice Šehidska od gimnazije do mosta Bate
12. Pristupna ulica za O.Š. "Safvet-beg Bašagić"
13. Parking oko Doma zdravlja i ispred Obdaništa
14. Priključna traka i parking ispred zgrade Općine
15. Centralno Spomen obilježje šehidima i poginulim borcima sa stazama u parku ispred trokuća (sa istresanjem korpi)
16. Trg Rudara (betonske ploce i asfalt) sa pristupnom saobraćajnicom prema pošti, parkingom kod pošte i parkingom kod JP Komunalno

**III - Ulice koje se čiste jedan put sedmično:**

1. Ulica Salke Bešlagića
2. Ulica Filipa Lastrića sa parkingom ispred zgrade "Termobeton" i Lamela
3. Ulica Desitijanska sa Bazilikom
4. Ulica Tičija do raskrsnice za Sutješćicu
5. Ulica Ismeta Šarića kompletna sa oba pristupa
6. Ulica Džemala Bijedića do zelene zgrade
7. Ulica Stara kula (kompl. ulica)

8. Prolaz ispod pasaža objekta u ul. Alije Izetbegovića (do ulaza u stari Z.C.)
9. Ulica prema zgradi A-30
10. Parking uz novi Z.C. sa pješačkom stazom
11. Kahve - od pružnog prelaza do ulaza u Okno "Kamenice"

**IV - Ulice koje se čiste dva puta mjesečno:**

1. Ulica od Doma Partizan do autobusnog stajališta Potkraj
2. Spomen obilježje poginulim borcima i šehidima u MZ Mahala
3. Parking ispred ZD RMU "Breza" (od BP "Nahonal" do ulaza u RMU Breza)
4. Parking ispred Bazena
5. Ulica Stari most
6. Podžupča (od mosta) - Župča (pored džamije do trzna)
7. Ul. Odred Plana (od skretanja sa R 444 do pogona Haldija)

**V - Ulice koje se čiste jedan put mjesečno:**

1. Banjevac – most do prodavnice "Turbo" i pristupni put do ulaza u Katoličko groblje
2. Vrbovik - od raskršća sa RC R-444 Podlugovi-Vareš do džamije i od raskršća u naselju do Podčesnice
3. Bate - most i od mosta lijevo i desno i preko pruge do izvorišta Ramina pumpa
4. Smalbegovići - od O.Š. "Safvet-beg Bašagić" kroz selo do spoja sa R 444

NAZIV ULICE	POVRŠINA	VRIJEME ČIŠĆENJA	BROJ ČIŠĆENJA	CIJENA KM/M2	CIJENA 1 ČIŠĆ. (KM)	UKUPNO godišnje (KM)
<b>I - SEDMIČNO X3</b>						
Staze u parku kod Zanatskog centra (sa istresanjem korpi)	715,00	prvo čišćenje	1	0,095	67,93	67,93
		3x sedmično	101	0,040	28,60	2.888,60
Saobraćajnice u zanatskom centru	350,00	prvo čišćenje	1	0,095	33,25	33,25
		3x sedmično	101	0,040	14,00	1.414,00
Ulica prema Kinu sa oba kraka i staze na dječijem igralištu	76,90	prvo čišćenje	1	0,095	7,31	7,31
		3x sedmično	101	0,040	3,08	310,68
Parking u Zanatskom centru i prilaz do „Strojnog“	126,70	prvo čišćenje	1	0,095	12,04	12,04
		3x sedmično	101	0,040	5,07	511,87
Pristupna ul. za O.Š. Enver Čolaković	180,00	prvo čišćenje	1	0,095	17,10	17,10
		3x sedmično	101	0,040	7,20	727,20
<b>UKUPNO</b>	<b>1.448,60</b>					<b>5.989,96</b>

<b>II - SEDMIČNO X2</b>						
Ulica ZAVNOBIH-a i dio ul. A. Izetbegovića (do ul. 6.april)	2.694,00	prvo čišćenje	1	0,095	255,93	255,93
		2 x sedmično	68	0,040	107,76	7.327,68
Ulica Bogumilska, Titova, Šehidska, (trasa od zgrade magacina Udarnik do ulaza u ul. Mustafe Keškića)	3.796,87	prvo čišćenje	1	0,095	360,70	360,70
		2 x sedmično	68	0,040	151,87	10.327,49
Dio ulice A.Izetbegovića (od trga do apoteke)	1.676,30	prvo čišćenje	1	0,095	159,25	159,25
		2 x sedmično	68	0,040	67,05	4.559,54
Ulica Hasana Kafije do Gradske džamije	300,00	prvo čišćenje	1	0,095	28,50	28,50
		2 x sedmično	68	0,040	12,00	816,00
Ulica 6.april sa mostom	821,00	prvo čišćenje	1	0,095	78,00	78,00
		2 x sedmično	68	0,040	32,84	2.233,12
Parking pored objekta "Centrotrans-bus" (25% od ukupne površine)	160,80	prvo čišćenje	1	0,095	15,28	15,28
		2 x sedmično	68	0,040	6,43	437,38
Ulica M. Keškića do kraka prema Lovcu	202,20	prvo čišćenje	1	0,095	19,21	19,21
		2 x sedmično	68	0,040	8,09	549,98
Ulica Žrtava genocida u Srebrenici	2.016,00	prvo čišćenje	1	0,095	191,52	191,52
		2 x sedmično	68	0,040	80,64	5.483,52
Novi parking kod gradske spojnice ulice Žrtava genocida u Srebrenici i R444	515,00	prvo čišćenje	1	0,095	48,93	48,93
		2 x sedmično	68	0,040	20,60	1.400,80
Gradska spojnica ulice Žrtava genocida u Srebrenici i R444 (do prilaza "Strojnog")	222,40	prvo čišćenje	1	0,095	21,13	21,13
		2 x sedmično	68	0,040	8,90	604,93
Dio ulice Šehidska od gimnazije do mosta Bate	1.191,60	prvo čišćenje	1	0,095	113,20	113,20
		2 x sedmično	68	0,040	47,66	3.241,15
Pristupna ulica za O.Š. "Safvet-beg Bašagić"	48,00	prvo čišćenje	1	0,095	4,56	4,56
		2 x sedmično	68	0,040	1,92	130,56
Parking oko Doma zdravlja i ispred Obdaništa	584,00	prvo čišćenje	1	0,095	55,48	55,48
		2 x sedmično	68	0,040	23,36	1.588,48

Priključna traka i parking ispred zgrade Općine	293,30	prvo čišćenje	1	0,095	27,86	27,86
		2 x sedmično	68	0,040	11,73	797,78
Centralno Spomen obilježje šehidima i poginulim borcima sa stazama u parku ispred trokuća (sa istresanjem korpi)	264,36	prvo čišćenje	1	0,095	25,11	25,11
		2 x sedmično	68	0,040	10,57	718,76
Trg rudara (betonske ploce i asfalt) sa pristupnom saobraćajnicom prema pošti, parkingom kod pošte, i parkingom kod JP Komunalno	3.287,50	prvo čišćenje	1	0,095	312,31	312,31
		2 x sedmično	68	0,040	131,50	8.942,00
<b>UKUPNO</b>	<b>18.073,33</b>					<b>50.876,12</b>

### III - SEDMIČNO X1

Ulica Salke Bešlagića	2.244,00	prvo čišćenje	1	0,095	213,18	213,18
		1x sedmično	34	0,040	89,76	3.051,84
Ulica Filipa Lastrića sa parkingom ispred zgrade Termobeton i Lamela	371,65	prvo čišćenje	1	0,095	35,31	35,31
		1x sedmično	34	0,040	14,87	505,44
Ulica Desitijanska sa Bazilikom	139,70	prvo čišćenje	1	0,095	13,27	13,27
		1x sedmično	34	0,040	5,59	189,99
Ulica Tičija do raskrsnice za Sutješćicu	135,92	prvo čišćenje	1	0,095	12,91	12,91
		1x sedmično	34	0,040	5,44	184,85
Ulica Ismeta Šarića kompletna sa oba pristupa	501,36	prvo čišćenje	1	0,095	47,63	47,63
		1x sedmično	34	0,040	20,05	681,85
Ulica Dž. Bijedića do zelene zgrade	89,90	prvo čišćenje	1	0,095	8,54	8,54
		1x sedmično	34	0,040	3,60	122,26
Ulica Stara kula	204,00	prvo čišćenje	1	0,095	19,38	19,38
		1x sedmično	34	0,040	8,16	277,44
Prolaz ispod pasaža objekta u ul. Alije Izetbegovića (do ulaza u stari Z.C.)	52,00	prvo čišćenje	1	0,095	4,94	4,94
		1x sedmično	34	0,040	2,08	70,72
Ulica prema zgradi A-30	68,70	prvo čišćenje	1	0,095	6,53	6,53
		1x sedmično	34	0,040	2,75	93,43
Parking uz novi zanat. centar sa pješačkom stazom (25 % od stvarne površine)	315,60	prvo čišćenje	1	0,095	29,98	29,98
		1x sedmično	34	0,040	12,62	429,22
Kahve - od pružnog prelaza do ulaza u Okno Kamenice	888,00	prvo čišćenje	1	0,095	84,36	84,36
		1x sedmično	34	0,040	35,52	1.207,68
<b>UKUPNO</b>	<b>5.010,83</b>					<b>7.290,76</b>

### IV - MJESEČNO x 2

Ul.od Doma Partizan do autob.stajališta Potkraj (površine oba stajališta obuhvać)	4.644,80	prvo čišćenje	1	0,095	441,26	441,26
		2x mjesečno	15	0,045	209,02	3.135,24
Spomen obilježje poginulim borcima i šehidima MZ Mahala	193,00	prvo čišćenje	1	0,095	18,34	18,34
		2x mjesečno	15	0,045	8,69	130,28
Parking ispred ZD RMU Breza, (od BP "Nahonal" do ulaza u RMU Breza, 50 % od stvarne površine)	550,00	prvo čišćenje	1	0,095	52,25	52,25
		2x mjesečno	15	0,045	24,75	371,25
Parking ispred bazena (25 % od stvarne površine)	500,00	prvo čišćenje	1	0,095	47,50	47,50
		2x mjesečno	15	0,045	22,50	337,50
Ulica Stari most	223,00	prvo čišćenje	1	0,095	21,19	21,19
		2x mjesečno	15	0,045	10,04	150,53
Podžupča (od mosta) - Župča (pored džamije do trzna)	2.734,00	prvo čišćenje	1	0,095	259,73	259,73
		2x mjesečno	15	0,045	123,03	1.845,45
Ul. Odred Plana (od skretanja sa R 444 do pogona Haldija)	1.584,00	prvo čišćenje	1	0,095	150,48	150,48
		2x mjesečno	15	0,045	71,28	1.069,20
<b>UKUPNO</b>	<b>10.428,80</b>					<b>8.030,18</b>

### V - MJESEČNO x 1

Banjevac – most do prodavnice "Turbo" i pristupni put do ulaza u Katoličko groblje	208,00	prvo čišćenje	1	0,095	19,76	19,76
		1x mjesečno	8	0,045	9,36	74,88
Vrbovik-od raskršća sa RC-444 do džamije i od raskršća u naselju do Podčesnice	1.032,00	prvo čišćenje	1	0,095	98,04	98,04
		1x mjesečno	8	0,045	46,44	371,52
Bate - most i od mosta lijevo i desno, vanjski	1.622,00	prvo čišćenje	1	0,095	155,04	155,04

prsten i preko pruge do izvornika kamina pumpa	1.632,00	1x mjesečno	8	0,045	73,44	587,52
Smailbegovići - od O.Š. "Safvet-beg Bašagić" kroz selo do spoja sa R 444	822,00	prvo čišćenje	1	0,095	78,09	78,09
		1x mjesečno	8	0,045	36,99	295,92
<b>UKUPNO</b>	<b>3.694,00</b>					<b>1.680,77</b>
<b>SVEUKUPNO METENJE: I + II + III + IV + V =</b>						<b>73.867,79</b>

Prema ovom rasporedu izrađivat će se mjesečni planovi u kojima će se precizno definisati koje ulice će se čistiti i broj tih čišćenja.

#### b) Pranje javnih saobraćajnih i pješačkih površina - trotoara

**NAPOMENA: U periodu od 16.03.2024. do 31.08.2024. god. pranje po rasporedu u tabelama, a od 01.09.2024. do 15.11.2024. godine - jednom mjesečno.**

NAZIV ULICE	Vrijeme pranja	Broj pranja godišnje	Površina m <sup>2</sup>	Jedin. cijena pranja KM/m <sup>2</sup>	Cijena pranja KM	UKUPNO godišnje (KM)
Ul. Bogumilska, Titova ulica, Šehidska (od zgrade Općine do gimnazije)	4x mjesečno	25	7.646,00	0,06	458,76	11.469,00
Dio ulice Alije Izetbegovića (od trga do apoteke sa kružnim tokom)	"	25	4.780,00	0,06	286,80	7.170,00
Kahve - od pružnog prelaza do mosta na rijeci Stavnja	"	25	3.065,00	0,06	183,90	4.597,50
Ul. ZAVNOBIH-a i dio ul. A. Izetbegovića (Autobuska stanica - Dom Partizan)	3x mjesečno	19	5.885,90	0,06	353,15	6.709,93
Ulica prema kinu	2x mjesečno	14	397,15	0,06	23,83	333,61
Parking oko Doma zdravlja i Obdaništa	"	14	584,00	0,06	35,04	490,56
Dio ulice Alije Izetbegovića od doma "Partizan" do Doma u Mahali	"	14	3.213,75	0,06	192,83	2.699,55
Ulica Žrtava genocida u Srebrenici i dio ulice Odred Sretno	"	14	4.920,00	0,06	295,20	4.132,80
Novi parking kod gradske spojnice ulice Žrtava genocida u Srebrenici i R444	"	14	515,00	0,06	30,90	432,60
Gradska spojnica ulice Žrtava genocida u Srebrenici i R444	"	14	385,00	0,06	23,10	323,40
Ulica 6. April do mosta i most preko rijeke Stavnje	"	14	2.641,00	0,06	158,46	2.218,44
Dio ul. Šehidska od gimn. do mosta Bate	"	14	2.966,00	0,06	177,96	2.491,44
Ul. Mustafe Keškića	"	14	910,00	0,06	54,60	764,40
Parking ispred bazena	1x mjesečno	9	2.000,00	0,06	120,00	1.080,00
Trg rudara (betonske ploče i asfalt) sa pristupnom saobraćajnicom prema pošti, parkingom kod pošte, i parkingom kod JP Komunalno	"	9	3.287,50	0,06	197,25	1.775,25
Parking uz novi Z.C sa pješačkom stazom	"	9	1.262,30	0,06	75,74	681,64
Ul. Džemala Bijedića	"	9	384,00	0,06	23,04	207,36
Ulica Hasana Kfajije	"	9	300,00	0,06	18,00	162,00
Ulica Salke Bešlagića	"	9	5.406,00	0,06	324,36	2.919,24
Ulica Ismeta Šarića (do kuće Vejo)	"	9	2.085,96	0,06	125,16	1.126,42
Parking ispred ZD RMU Breza (od BP "Nahonal" do ulaza u RMU Breza	"	9	1.100,00	0,06	66,00	594,00
Ul. od zgrade Termobeton (ranije Elektroterma) i parking ispred zgrade u ul.	"	9	1.020,00	0,06	61,20	550,80
Ul. Ismeta Šarića (od obj. Vejo na sjever do kraja ulice)	"	9	1.100,00	0,06	66,00	594,00
Ulica Filipa Lastrića do parkinga ispred zgrade "Termobeton" (ranije Elektroterma)	"	9	902,10	0,06	54,13	487,13

Dio ul.kroz naselje Smailbegovići (od skretanja prema naselju Mali Potkraj do spoja na RC 444 Podlugovi - Vareš)	"	9	2.556,00	0,06	153,36	1.380,24
Ul. Odred Plana (od skretanja sa R 444 do pogona Haldija)	"	9	6.160,00	0,06	369,60	3.326,40
Podžupča (od mosta) - Župča (Robna kuća do Trzna)	"	9	10.530,00	0,06	631,80	5.686,20
Bate (lijevo i desno - most i od mosta i preko pruge do izvorišta Ramina pumpa)	"	9	10.175,00	0,06	610,50	5.494,50
Ul.od Doma Mahala do autob.stajališta Potkraj (površine oba stajališta obuhvać)	"	9	9.463,00	0,06	567,78	5.110,02
Banjevac – dio ulice od mosta na potoku Jasike do ulaza u Katoličko groblje	"	9	600,00	0,06	36,00	324,00
<b>UKUPNO PRANJE JAVNIH POVRŠINA</b>						<b>75.332,43</b>
<b>UKUPNO ČIŠĆENJE I PRANJE JAVNIH POVRŠINA a + b</b>						<b>149.200,21</b>

## 2. ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

- Proljetno i jesenje izgrađivanje travnjaka i sakupljanje otpadaka i lišća sa odvozom na gradsku deponiju
- Mašinsko košenje trave sa odvozom u kontejner
- Obrezivanje sporo rastućih listopadnih živica
- Obrezivanje ukrasnog žbunja
- Potkresavanje drveća i uklanjanje oštećenih i suhih stabala koja mogu uzrokovati štetu
- Ostali radovi

### a) Proljetno i jesenje izgrađivanje travnjaka i sakupljanje otpadaka i lišća sa odvozom na deponiju

NAZIV PARKA	Površina (m <sup>2</sup> )	broj čišćenja	Jedinična cijena (KM)	Cijena jednog čišćenja (KM)	Ukupno (KM)
Park kod Zanatskog centra	1.549,70	2	0,23	356,43	712,86
Park ispred poslovnice Elektrodistribucije Breza i između trokuta	363,00	2	0,23	83,49	166,98
Park kod Centra za socijalni rad	917,00	2	0,23	210,91	421,82
Centralno Spomen obilježje šehidima i poginulim borcima sa parkom ispred trokuta	1.343,00	2	0,23	308,89	617,78
Park prema kinu (kod dječijeg igrališta do biblioteke i spred zgrade pol. str.)	1.697,40	2	0,23	390,40	780,80
Trg rudara	157,56	2	0,23	36,24	72,48
Skver kod „Albanije“	80,00	2	0,23	18,40	36,80
Ispred DZ Breza	756,20	2	0,23	173,93	347,85
Spomen park (iznad PU)	383,00	2	0,23	88,09	176,18
"Bazilika"	700,00	2	0,23	161,00	322,00
Zelena površina uz sportsku dvoranu (obuhvaćeno sa zelenom površinom od semafora 1m)	1.500,00	1	0,23	345,00	345,00
Ul.Šehidska ispred zgrade činovnička	400,00	2	0,23	92,00	184,00
Park iznad objekta "Centrotrans-bus" d.d. Sarajevo i parkinga	180,00	2	0,23	41,40	82,80
Park ispred zgrade Općine	913,80	2	0,23	210,17	420,35
Zelena površina iza zgrade Općine	2.050,00	1	0,23	471,50	471,50



Šehidsko groblje kod Obdaništa	1.754,60	2	0,23	403,56	807,12
Šehidsko groblje kod OŠ "Enver Čolaković"	1.246,20	2	0,23	286,63	573,25
Zelena površina u ul. Branilaca grada (sa desne strane saobrać., od Mahalskog doma do ulaza u naselje Smailbegovići - Stara džamija)	380,00	2	0,23	87,40	174,80
Zelena površina u ul. Salke Bešlagića (širine 1,50 m uz ivicu trotoara sa obje strane)	1.065,00	2	0,23	244,95	489,90
Zelena površina u ulici Ismeta Šarića s desne strane	1.540,00	2	0,23	354,20	708,40
Spomen obilježje poginulim borcima i šehidima u MZ Mahala	97,00	2	0,23	22,31	44,62
Zelena površina u DTV Partizan	620,00	2	0,23	142,60	285,20
Zelena površina na kružnom toku u ulici A.Izetbegovića	165,00	2	0,23	37,95	75,90
Zelena površina u ulici Stari most s desne strane	565,00	2	0,23	129,95	259,90
Sakupljanje i odvoz lišća na deponiju u jesenjim mjesecima u užem dijelu grada	paušal				1000,00
Svakodnevno branje papira, flaša i dr.otpada sa zelenih površina	sve zelene površine	172	40,00	40,00	6.880,00
<b>UKUPNO</b>	<b>20.423,46</b>				<b>16.458,29</b>

#### b) Mašinsko košenje trave, grabljenje sa odvozom trave u kontejner

NAZIV PARKA	Površina (m <sup>2</sup> )	Broj košenja	Jedinična cijena (KM)	Cijena jednog košenja (KM)	Ukupno (KM)
Park kod Zanatskog centra	1.549,70	6	0,15	232,46	1.394,73
Kružni tok	180,00	6	0,15	27,00	162,00
Park ispred poslovnice Elektrodistribucije Breza i između trokuta	363,00	3	0,15	54,45	163,35
Park kod Centra za socijalni rad	550,00	4	0,15	82,50	330,00
Centralno Spomen obilježje šehidima i poginulim borcima sa parkom ispred trokuta	1.343,00	6	0,15	201,45	1.208,70
Park prema kinu (kod dječijeg igrališta do biblioteke i ispred zgrade političkih stranaka	1.697,40	5	0,15	254,61	1.273,05
Park iza zgrade političkih stranaka do kraja zgrade kina	1.846,00	2	0,15	276,90	553,80
Trg rudara	157,56	6	0,15	23,63	141,80
Skver kod „Albanije“	80,00	3	0,15	12,00	36,00
Ispred DZ Breza	756,20	4	0,15	113,43	453,72
Spomen park iznad PU	383,00	4	0,15	57,45	229,80
"Bazilika"	700,00	2	0,15	105,00	210,00
Zelena površina u ulici Desitijanska (preko puta Bazilike)	1611,00	2	0,15	241,65	483,30
Kompletna zelena površina oko Sportske dvorane (obuhvaćeno sa zelenom površinom od semafora 1m)	2.500,00	2	0,15	375,00	750,00
Ul.Šehidska ispred zgrade činovnička	400,00	4	0,15	60,00	240,00
Park iznad objekta "Centrotrans-bus" d.d. Sarajevo i parkinga	180,00	3	0,15	27,00	81,00

Park ispred zgrade Općine	913,80	4	0,15	137,07	548,28
Zelena površina iza zgrade Općine	2050,00	2	0,15	307,50	615,00
Šehidsko groblje kod Obdaništa	1.754,60	4	0,15	263,19	1.052,76
Šehidsko groblje kod O.Š. "Enver Čolaković"	1.246,20	4	0,15	186,93	747,72
Zelena površina na lokalitetu Spomen obilježje PLANA	3.000,00	2	0,15	450,00	900,00
Zelena površina u ul. Branilaca grada (sa desne strane saobrać., od Mahalskog doma do ulaza u naselje Smailbegovići - stara džamija)	570,00	4	0,15	85,50	342,00
Zelena površina u naselju Kahve-Potkraj (pojas između R444 i pruge)	1.989,00	2	0,15	298,35	596,70
Zelena površina u ul. Salke Bešlagića (širine 1,50 m uz ivicu trotoara sa obje strane)	1.065,00	2	0,15	159,75	319,50
Zelena površina SRC ADA	7.120,00	2	0,15	1068,00	2136,00
Zelena površina u ulici Ismeta Šarića s desne strane	1.540,00	2	0,15	231,00	462,00
Spomen obilježje poginulim borcima i šehidima Mahala	97,00	2	0,15	14,55	29,10
Zelena površina u DTV Partizan	620,00	2	0,15	93,00	186,00
Zelena površina na kružnom toku u ulici A.Izetbegovića	165,00	5	0,15	24,75	123,75
Zelena površina u ulici Stari most s desne strane	565,00	2	0,15	84,75	169,50
<b>UKUPNO:</b>	<b>36.992,46</b>				<b>15.939,56</b>

#### c) Obrezivanje sporo rastućih listopadnih žvica

NAZIV ULICE	Površina m <sup>2</sup>	Broj obreziv.	Jedinična cijena (KM)	Cijena jednog obrezivanja KM	Ukupno (KM)
Alije Izetbegovića	204,06	4	3,00	612,18	2.448,72
Šehidska ulica	225,30	4	3,00	675,90	2.703,60
Spomen park iznad PU	18,60	4	3,00	55,80	223,20
Ispred Biblioteke i kina	41,68	4	3,00	125,04	500,16
Ul. ZAVNOBIH-a	12,00	4	3,00	36,00	144,00
<b>UKUPNO:</b>	<b>501,64</b>				<b>6.019,68</b>

#### d) Obrezivanje ukrasnog grmlja

NAZIV PARKA	Broj komada	Broj obreziv.	Jedinična cijena (KM)	Cijena jednog obrezivanja (KM)	Ukupno (KM)
Park kod Znanstovnog centra	14	4	3,00	42,00	168,00
Park ispred centra za socijalni rad, ZZO i PU	11	4	3,00	33,00	132,00
Centralno Spomen obilježje šehidima i poginulim borcima sa Parkom ispred trokuta i ul. Alije Izetbegovića	15	4	3,00	45,00	180,00
Ul. Šehidska (ispred zgrade Činovnička i apoteke)	20	4	3,00	60,00	240,00
Ispred zgrade Elektrodistribucije i "Centrotrans-bus"	28	4	3,00	84,00	336,00
Prema Kinu i Radio „Breza“	12	4	3,00	36,00	144,00
Ispred Doma zdravlja	13	4	3,00	39,00	156,00

<b>UKUPNO:</b>	113				<b>1.356,00</b>
----------------	-----	--	--	--	-----------------

**e) Potkresavanje drveća i uklanjanje stabala koja mogu uzrokovati štetu**

Stabla do Ø 20 cm visine do 5 m po kom	100,00 KM
Stabla do Ø 30 cm visine do 10 m po kom	120,00 KM
Stabla do Ø 40 cm visine do 15 m po kom	180,00 KM
Stabla do Ø 50 cm i više po kom	220,00 KM
Potkresivanje grana na javnim površinama (paušal)	1.500,00 KM
<b>UKUPNO :</b>	<b>2.120,00 KM</b>

Planiran je iznos od cca **2.120,00 KM** za ove radove. Potkresavanje grana i uklanjanje drveća će se vršiti uz nalog nadzornog organa i uz tačno evidentiranje utroška radne snage i mehanizacije.

**f) Ostali radovi**

NAZIV ULICE I PARKA	Opis rada	Jedinica mjere	količina	Jedna usluga (KM)	UKUPNO (KM)
U svim parkovima i zelenim površinama (Odabir biljaka, raspored istih unutar lokacija u parkovima i zelenim površinama će se obaviti uz prethodnu konsultaciju sa nadzornim organom)	Izrada cvijetnih medaljona i traka sa jednogodišnjim sezonskim cvijećem	m <sup>2</sup>	170	30,00	5.100,00
	Izrada cvijetnih medaljona i traka sa dvogodišnjim sezonskim cvijećem	m <sup>2</sup>	65	30,00	1.950,00
	Sadnja trajnica	m <sup>2</sup>	15	30,00	450,00
	Okopavanje i pljevljenje cvjetnjaka 2 x u sezoni (250x2)	m <sup>2</sup>	500	1,75	875,00
U svim parkovima i zelenim površinama	Nabavka i zasađivanje ukrasnog grmlja	kom	50	20,00	1.000,00
U svim parkovima i zelenim površinama	Nabavka, zasađivanje i obnavljanje žive ograde	m'	40	15,00	600,00
U svim parkovima i zelenim površinama	Nabavka i zasađivanje ukrasnog drveća	kom	40	90,00	3.600,00
	Čišćenje staza od korova sa odvozom očišćenog materijala iz staza	m <sup>1</sup>	500	1,50	750,00
	Montaža i demontaža panoa i dr.	kom	15	40,00	600,00
	Kresanje granja i šiblja u parkovima sa odvozom	m <sup>2</sup>	500	0,90	450,00
	Uklanjanje uginulih životinja sa javnih površina	kom	40	100,00	4.000,00
	U svim parkovima i javnim zelenim površinama postavljanje informacionih tabli (zabranjeno gaženje trave, zabrenjo istresanje smeća i sl.)	paušal			1.000,00
	Pranje i čišćenje autobuskih stajališta - nastrešnica (2stajališta) 2x čišćenje		2	200,00	400,00
<b>UKUPNO:</b>					<b>20.775,00</b>

<b>Ukupno održavanje i uređivanje zelenih površina: a+b+c+d+e+f=</b>	<b>62.668,54</b>
--	------------------

**NAPOMENA: dinamika i vrijeme radova biće utvrđeni od strane nadzornog organa.**

**3. ČIŠĆENJE SLIVNIKA**

Obuhvaćeno čišćenje taložnika, odvoz materijala na deponiju i propiranje odvodnih cijevi između slivnika

NAZIV ULICE	Način rada	Broj slivnika	Broj čišćenja	Čišćenje jednog slivnika (KM)	Jedno čišćenje svih slivnika	UKUPNO (KM)
Ul. ZAVNOBIH-a i dio ul. Alije Izetbegovića (od trga do Doma Mahala)	ručno	28	2	30,00	840,00	1.680,00
Ul. Salke Bešliagića i od mosta do radnje Turbo	ručno	14	2	30,00	420,00	840,00
Dio ul. Alije Izetbegovića (od Apoteke "Sarajevo" do trga)	ručno	13	2	30,00	390,00	780,00
Ul. Bogumilska, Titova ulica i Šehidska (od zgrade magacin Udarnik do 29-tke)	ručno	20	2	30,00	600,00	1.200,00
Ul. 6. april	ručno	6	2	30,00	180,00	360,00
Skretanje iz ul. A. Izetbegovića prema Založju i ul. Žrtava genocida u Srebrenici	ručno	11	2	30,00	330,00	660,00
Prema kinu i ul. Bosanska	ručno	4	2	30,00	120,00	240,00
Ul. Filipa Lastrića	ručno	1	2	30,00	30,00	60,00
Ul. Mustafe Keškića	ručno	2	2	30,00	60,00	120,00
Naselje Bate	ručno	12	2	30,00	360,00	720,00
Ul. Branilaca grada (ispod škole u Mahali do ulaza u naselje Smailbegovići)	ručno	9	2	30,00	270,00	540,00
Ul. Bosanska	ručno	4	2	30,00	120,00	240,00
Trg rudara	ručno	22	2	30,00	660,00	1.320,00
<b>UKUPNO:</b>		146				<b>8.760,00</b>

Opis rada	Jedinica mjere	količina	Cijena KM/h	UKUPNO
				KM
Propiranje slivnika specij. vozilom tip VOMA	h	20	150,00	3.000,00
<b>UKUPNO: propiranje</b>				<b>3.000,00</b>
<b>SVEUKUPNO čišćenje slivnika sa propiranjem</b>				<b>11.760,00</b>

NAPOMENA: Čišćenje slivnika se obavlja u martu i oktobru.

#### 4. UKLANJANJE DIVLJIH DEPONIJA

Uklanjanje divljih deponija		
<b>Paušalno:</b>	10.000,00	<b>10.000,00</b>

NAPOMENA: Ovaj rad će se odvijati po potrebi i uz tačno evidentiranje utroška radne snage i mehanizacije, a uz nalog nadzornog organa.

#### 5. ČIŠĆENJE SNIJEGA SA TROTOARA I PRILAZA JAVNIM USTANOVAMA I ODRŽAVANJE ULICA I ZELENIH POVRŠINA U ZIMSKOM PERIODU Period 16.11.2024.g. do 15.03.2025.godine

- a) Čišćenje snijega sa trotoara
- b) Čišćenje snijega javnih površina i prilaza javnim objektima
- c) Utovar i odvoz snijega sa javnih površina
- e) Održavanje ulica i zelenih površina u danima bez snijega

#### a) Čišćenje snijega sa trotoara sa posipnim materijalom

NAZIV ULICE KOJOJ PRIPADA TROTOAR	Površina (širina očišćene površine trotoara 1 m)	Broj izvršenja u toku ugovornog perioda	Jedinična cijena - razgrtanje snijega i posipanje sa svim potrebnim radovima (KM)	Cijena jednog izvršenja	Ukupno
	(m')			(KM)	(KM)
Bogumilska i Titova ulica	536,40	7	0,13	69,73	488,12
Ul. Šehidska (od Radničkog doma do mosta Bate)	974,90	7	0,13	126,74	887,16
Ul. ZAVNOBIH-a i Alije Izetbegovića	1.982,50	7	0,13	257,73	1.804,08
Od autobuske stanice u Potkraju do doma u Mahali	1.724,70	7	0,13	224,21	1.569,48
Ul. Salke Bešlagića	1.020,00	7	0,13	132,60	928,20
Ul. Žrtava genocida u Srebrenici	840,00	7	0,13	109,20	764,40
Ul. 6.april	350,00	7	0,13	45,50	318,50
Od mosta u Podžupči do Robne kuće u Župči	1.420,00	7	0,13	184,60	1.292,20
Gradska spojnica ulice Žrtava genocida u Srebrenici i R444 i parking	645,00	7	0,13	83,85	586,95
<b>UKUPNO:</b>	<b>9.493,50</b>				<b>8.639,09</b>

#### b) Čišćenje snijega javnih površina i prilaza javnim objektima sa posipnim materijalom

NAZIV JAVNOG OBJEKTA	Površina	Broj izvršenja u toku ugovornog perioda	Jedinična cijena - razgrtanje snijega i posipanje sa svim potrebnim radovima (KM)	Cijena jednog izvršenja	Ukupno
	(m <sup>2</sup> )			(KM)	(KM)
Prilaz do Policijske stanice	300,00	7	0,13	39,00	273,00
Prilaz do Doma zdravlja	350,00	7	0,13	45,50	318,50
Prilaz do O.Š. "Enver Čolaković"	320,00	7	0,13	41,60	291,20
Prilaz do Biblioteke i kina	428,00	7	0,13	55,64	389,48
Prilaz do zgrade Općine i parking	1.320,00	7	0,13	171,60	1.201,20
Centralno Spomen obilježje šehidima i poginulim borcima sa parkom ispred trokuća	264,36	7	0,13	34,37	240,57
Trg rudara	3.287,50	7	0,13	427,38	2.991,63
	<b>6.269,86</b>				<b>5.705,57</b>

#### c) Utovar i odvoz snijega sa javnih površina

Opis rada	Jedinica mjere	količina	Cijena KM/h	UKUPNO
				KM
Utovar i odvoz snijega sa javnih površina	h	17	120,00	2.040,00
<b>UKUPNO:</b>				<b>2.040,00</b>

#### d) Održavanje ulica i zelenih površina u danima bez snijega u zimskom periodu

Ulice i javne zelene površine u užoj gradskoj zoni-branje papira i istresanje kanti za smeće (u periodu 16.11.2024.g do 15.03.2025.g. ukupno 82 radna dana)	Broj dana	Cijena KM/dan	Ukupno
		82	70,00

<b>UKUPNO:</b>	<b>5.740,00</b>
----------------	-----------------

<b>Ukupno čišćenje snijega i održavanje ulica i zelenih površina u zimskom periodu: a + b + c +d=</b>	<b>22.124,66</b>
---	------------------

## REKAPITULACIJA

1. Čišćenje i pranje javnih saobraćajnih površina	149.200,21 KM
2. Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina	62.668,54 KM
3. Čišćenje slivnika	11.760,00 KM
4. Čišćenje potoka i divljih deponija	10.000,00 KM
5. Čišćenje snijega sa trotoara, javnih površina i prilaza javnim ustanovama i održavanje ulica i zelenih površina u zimskom periodu	22.124,66 KM
<hr/>	
<b>SVEGA KOMUNALNE USLUGE:</b>	<b>255.753,40 KM</b>
<b>PDV</b>	<b>43.478,08 KM</b>
	<hr/> <b>299.231,48 KM</b> <hr/>

## OBRAZLOŽENJE

### Pravni osnov

Pravni osnov za donošenje Programa obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje u periodu od 16.03.2024. do 15.03.2025. godine sadržan je u članu 11. tačka 2. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službene novine Ze-do kantona", broj: 17/08) koji glasi:

" Općinsko vijeće obavezno je utvrditi standarde i usklađivati kvalitet i nivo komunalnih usluga u skladu sa visinom cijene."

Zatim u članu 20. stav 1. tačka 27. Statuta Općine Breza ("Službeni glasnik Općine Breza", broj: 7/21) koji glasi:

"Općinsko vijeće u okviru svoje nadležnosti: donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga u skladu sa zakonom i ovim statutom".

### **MJERE ZA SPROVOĐENJE PROGRAMA**

1. Svi poslovi komunalnih usluga za realizaciju ovog Programa povjerit će se JP "Komunalno" d.o.o. Breza, koje je dužno uredno voditi operativno - tehničku dokumentaciju.
2. Komisiju za nadzor Programa obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje imenuje Općinski načelnik posebnim rješenjem.
3. Prijem izvršenih usluga vršit će članovi komisije za nadzor uz prisustvo predstavnika JP "Komunalno".
4. Ako se prilikom pregleda utvrdi da radovi nisu kvalitetno izvršeni ili da nisu izvršeni, a od strane JP "Komunalno" d.o.o. Breza upisani da su izvršeni, komisija za nadzor te poslove neće priznati.
5. Mjesečni operativni planovi će se dostavljati najkasnije do 25-og za naredni mjesec.
6. JP „Komunalno“ pranje ulica može vršiti samo u ranim jutarnjim satima (do 6<sup>30</sup> sati) ili u kasnim večernjim satima, a sve u dogovoru sa komisijom za nadzor.
7. U periodima snježnih padavina primjenjivat će se odredbe ugovora Općine i izvođača kojim se reguliše takvo stanje.
8. Općinski načelnik donijet će poseban akt o načinu i vremenu organizovanja dežurstva u slučaju elementarnih nepogoda.
9. Na osnovu Programa obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje u periodu od 16.03.2024. do 15.03.2025. godine, zaključit će se Ugovor između Općine Breza (Korisnika usluga) i JP „Komunalno“ d.o.o. Breza (Davaoca usluga) u navedenoj ukupno procijenjenoj vrijednosti. Korisnik usluga može, kada se za to ukaže opravdana potreba, Davaocu usluga jednostrano odrediti i drugačiji obim i dinamiku izvođenja radova od Programom predviđenih, a na osnovu procjene komisije za nadzor, o potrebi i dinamici izvođenja radova na pojedinim pozicijama iz Programa, ali do ukupno procijenjene vrijednosti Programa.

Program za obavljanje komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje, a posebno njegova realizacija uz učešće građana, kroz kulturu življenja, čine sliku grada.

Program obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje u periodu od 16.03.2024. do 15.03.2025. godine stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Breza".

Broj : \_\_\_\_\_/24  
Breza, \_\_\_\_\_.2024.godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
Općinskog vijeća  
Anel Rihčić s.r.



Na osnovu član 13. stav 1. i stav 2. alineja 5. i člana 35. Zakona principima lokalne samouprave Federacije BiH (Službene novine Federacije BiH, broj: 49/06 i 51/09), člana 7. Zakona o zakupu poslovnih zgrada i prostorija („Službeni list SRBiH“, broj: 33/77, 12/87, 30/90, „Službeni list RBiH“, broj: 3/93 13/94) i člana 20. tačka 2. Statuta Općine Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 7/21), Općinsko vijeće Breza, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_2024. godine, d o n o s i:

## **ODLUKU**

o izmjenama i dopunama Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza

### **Član 1.**

Ovom Odlukom vrše se izmjene i dopune Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 3/17, 10/21 i 1/23).

### **Član 2.**

U članu 23. Odluke, stav 2. mijenja se i glasi:

„Izuzetno, poslovne prostorije mogu se dodjeljivati na korištenje javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji je osnivač Općina Breza, te humanitarnim organizacijama, bez naknade.“

### **Član 3.**

U članu 24. Odluke, stav 1. i stav 2. mijenjaju se i dodaje se novi stav 3., koji glase:

„Na osnovu odluke Općinskog vijeća o dodjeli u zakup ili na korištenje poslovnih prostorija, Općinski načelnik kao zakupodavac ili davaoc zaključuje ugovor sa zakupcem ili korisnikom, o zakupu ili korištenju poslovnih prostorija, u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja Odluke.

Ugovor o zakupu ili korištenju poslovnih prostorija zaključuje se na određeno vrijeme u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci.“

„Sva prava i obaveze koje se odnose na zakupodavca i zakupca, odnose se i na davaoca i korisnika.“

### **Član 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Breza“.

Broj: \_\_\_\_\_/24  
Breza: \_\_\_\_\_2024. godine

**PREDSJEDAVALAČIĆ**  
Općinskog vijeća  
Anel Rihčić, s.r.



# O b r a z l o ž e n j e

## Pravni osnov

Pravni osnov za donošenje Odluke o izmjeni Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza, sadržan je u članu 13. stav 1. i stav 2. alineja 5. i članu 35. Zakona o principima lokalne samouprave Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), u članu 7. Zakona o zakupu poslovnih zgrada i prostorija („Službeni list SRBiH“, broj: 33/77, 12/87, 30/90, „Službeni glasnik R BiH“, broj: 3/93 i 13/94) i u članu 20. tačka 2. Statuta Općine Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 7/21), koji glase:

Član 13. stav 1. i stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave  
„Organ odlučivanja jedinice lokalne samouprave je općinsko vijeće u općini, a gradsko vijeće u gradu.

Vijeće u okviru svoje nadležnosti:

- donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom jedinice lokalne samouprave“.

Član 35. Zakona o principima lokalne samouprave

„Imovinom u vlasništvu općine mora se upravljati u skladu sa zakonom i drugim propisima, te u interesu lokalnog stanovništva i s pažnjom dobrog domaćina. Vijeće odlučuje o pribavljanju, korištenju, upravljanju i raspolaganju imovinom jedinice lokalne samouprave.“

Član 7. Zakona o zakupu poslovnih zgrada i prostorija

„Poslovne prostorije mogu se davati u zakup: društvenim pravnim licima, građanskim pravnim licima i građanima ako su im potrebne za vršenje njihove poslovne djelatnosti“.

Član 20. tačka 2. Statuta Općine Breza“

„Općinsko vijeće u okviru svoje nadležnosti donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja uz samoupravnog djelokruga Općine“.

## Razlozi za donošenje Odluke

Na 35. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Breza, održanoj dana 30.01.2024. godine donesen je Zaključak broj: 01/1-02-399/24, kojim se obavezuje Služba za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove da pristupi izradi izmjene Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza, u dijelu koji se odnosi na utvrđenu naknadu za zakupninu i to na način da se humanitarne organizacije oslobode plaćanja iste.

U skladu sa gore navedenim, izrađen je prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza, te se predlaže Općinskom vijeću Breza, usvajanje prijedloga ove Odluke.

OBRADIVAČ:

Služba za prostorno uređenje,  
zaštitu okolice, geodetske i  
imovinsko-pravne poslove

PREDLAGAČ:

Općinski načelnik



Na osnovu člana 66. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03, 16/04 i 67/05 i 94/18 – Odluka Ustavnog suda Federacije BiH) i člana 20. stav 1. tačka 2. Statuta Općine Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 7/21), Općinsko vijeće Breza na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2024. godine, d o n o s i

**O D L U K U**  
**o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1m<sup>2</sup> korisne stambene površine na području općine Breza**

**Član 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se prosječna konačna građevinska cijena 1m<sup>2</sup> korisne stambene površine na području općine Breza.

**Član 2.**

Prosječna konačna građevinska cijena 1m<sup>2</sup> korisne površine stambenog prostora na području općine Breza iznosi 750,00 KM.

**Član 3.**

Prosječna konačna građevinska cijena 1m<sup>2</sup> korisne površine stambenog prostora, utvrđena u članu 2. ove Odluke, služi kao osnov za obračun naknada za pogodnost (renta) i uređenje gradskog građevinskog zemljišta i ostalog građevinskog zemljišta na području općine Breza.

**Član 4.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1m<sup>2</sup> korisne stambene površine na području općine Breza, broj: 01/1-02-492/23 od 27.02.2023. godine („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 2/23).

**Član 5.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Breza“ i primjenjivat će se do donošenja nove Odluke, a najkasnije do 31.03.2025. godine.

Broj: 01/1-02-\_\_\_\_\_/24  
Breza, \_\_\_\_\_ 2024. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
Općinskog vijeća

Anel Rihčić, s.r.

## Obrazloženje

### Pravni osnov

Pravni osnov za donošenje ove Odluke je sadržan u članu 66. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03, 16/04 i 67/05) i članu 20. stav 1. tačka 2. Statuta Općine Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 7/21) koji glase:

Član 66. zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH

„Kao osnovica za izračunavanje visine rente služi prosječna konačna građevinska cijena iz prethodne godine m<sup>2</sup> korisne stambene površine na području općine. Prosječnu konačnu građevinsku cijenu utvrđuje odlukom općinskog vijeća svake godine, a najkasnije do 31. marta tekuće godine.“

Član 20. stav 1. tačka 2. Statuta Općine Breza

„Općinsko vijeće u okviru svoje nadležnosti:

....2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga općine.“

### Razlozi za donošenje

Cijena m<sup>2</sup> korisne stambene površine, koju svake godine svojom odlukom treba da utvrdi Općinsko vijeće, se koristi za obračun naknada za dodjelu (renta) gradskog građevinskog zemljišta i naknada za uređenje građevinskog zemljišta.

- Visina rente po m<sup>2</sup> korisne površine građevine koja će se graditi na gradskom građevinskom zemljištu, utvrđuje se u procentu od prosječne konačne građevinske cijene, i to kao fiksni procenat rente:
  - prvoj zoni 6%,
  - drugoj zoni 5%,
  - trećoj zoni 4%,
  - četvrtoj zoni 3%,
  - petoj zoni 2%,
  - šestoj zoni 1%.
- Naknada za uređenje kod izgradnje na gradskom građevinskom zemljištu, za zone koje su uređene prema Programu uređenja, naknada za uređenje se plaća prema stvarnim troškovima uređenja, ovisno od namjene objekta i zone kojoj pripada.
- Ukoliko nije donesen program uređenja gradskog građevinskog zemljišta, visina naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta po jedinici mjere će se obračunavati po jedinici korisne površine objekta za čiju izgradnju se izdaje urbanistička saglasnost i određuje se tako što se kao polazna osnova uzima prosječna cijena m<sup>2</sup> izgrađenog prostora na osnovu Odluke Općinskog vijeća o visini prosječne konačne građevinske cijene m<sup>2</sup> korisne stambene površine po zonama, u rasponu od 2,5- 0,1%.
- Kod izgradnje objekata u obuhvatu ostalog građevinskog zemljišta (sela), plaća se naknada za uređenje građevinskog zemljišta u iznosu od 0,4% od prosječne građevinske cijene iz prethodne godine 1m<sup>2</sup> korisne stambene površine na području općine.
- U postupku pripreme Odluke, prikupljeni su podaci od strane tri privredna društva sa područja Federacije BiH, koja su registrovana za izgradnju građevina i to: Termo-beton d.o.o. Breza, Ekmasan d.o.o. Breza i Vizija d.o.o. Visoko, a koje su dostavile podatke o visini cijene 1m<sup>2</sup> korisne stambene površine u protekloj godini i iste iznose 750,00 KM/m<sup>2</sup> sa PDV-om.
- Obzirom da je prema prikupljenim cijenama kao matematička sredina obračunat iznos od 750,00 KM/m<sup>2</sup>, Općinskom vijeću Breza predlaže se usvajanje prijedloga Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1m<sup>2</sup> korisne stambene površine na području općine Breza.

OBRADIVAČ:

Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoline,  
geodetske i imovinsko-pravne poslove

PREDLAGAČ:

Općinski načelnik



Broj:01/2- \_\_\_\_\_/2024  
Breza, 12.02.2024. godine

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODRŽAVANJA I ZAŠTITE JAVNIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE BREZA ZA 2024.GODINU**

Donošenje Godišnjeg plana i programa održavanja i zaštite javnih cesta je obaveza utvrđena članom 25. Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH, broj: 12/10, 16/10 i 66/13). Istim članom Zakona je utvrđeno da Godišnji plan i program održavanja i zaštite javnih cesta za lokalne ceste i ulice donosi Općinski načelnik, a saglasnost na plan daje Općinsko vijeće.

U pripremi godišnjeg Plana i programa održavanja i zaštite javnih cesta u ljetnom periodu za 2024. godinu, planirane su aktivnosti u skladu sa materijalnim okvirima, odnosno planiranim namjenskim sredstvima namjenjenim za finansiranje poslova redovnog održavanja javnih cesta u ljetnim uslovima.

Stvarne potrebe redovnog održavanja su daleko veće od finansijskih mogućnosti i planom održavanja cesta za tekuću godinu obuhvaćeno je izvršenje prioriternih poslova i zadataka.

Planirani iznos sredstava Budžetom Općine Breza za Godišnji plan i program održavanja i zaštite javnih cesta u ljetnom periodu je 200.000,00 KM s PDVom.

Aktivnosti redovnog održavanja javnih cesta u ljetnom periodu odvijat će se u okviru tehnološkog jedinstva cijelog sistema upravljanja cestama i građevinskim objektima na cestama, a obuhvataju izvođenje radova za koje nije potrebna građevinsko-tehnička dokumentacija, a kojima se osigurava nesmetan i siguran promet i očuvanje projektovanog stanja ceste.

Osnovni ciljevi redovnog održavanja cesta u ljetnom periodu su:

- spriječavanje propadanja cesta,
- omogućavanje sigurnog saobraćaja,
- smanjenje troškova korisnika dobrim stanjem cesta,
- dovođenje cesta u projektovano stanje uzimajući u obzir izmjenjene potrebe saobraćaja.

### **Redovno održavanje cesta u ljetnom periodu**

Redovno održavanje cesta obuhvata izvođenje radova kojima se osigurava nesmetan i siguran saobraćaj i očuvanje projektovanog stanja cesta.

Redovno održavanje cesta povjerit će se najpovoljnijem ponuđaču radova, a po provedenom postupku javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Radovi redovnog održavanja utvrđeni odredbama Zakona o cestama Federacije BiH, su:

- popravka kolovoza i trupa ceste;
- održavanje bankina (planiranje i poravnavanje), kosina usjeka, nasipa i zasjeka;
- održavanje objekata na cestama;
- izrada i postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije, te izrada horizontalne signalizacije;
- košenje trave i održavanje zelenih površina i zasada u cestovnom pojasu;
- održavanje potrebne preglednosti cesta i oznaka u cestovnom pojasu;
- manji zahvati na obnavljanju, zamjeni i ojačanju dotrajalih kolovoza,
- manji zahvati na ugrađivanju ivičnjaka i izradi pješačkih staza;
- obavljanje i drugih poslova kojima se osigurava stalan, nesmetan i bezbjedan promet na cestama;
- uređenje i popravke sistema za odvodnju (jaraka, rigola, drenaža i drugo);
- popravci lokalnih oštećenja kolovoza (udarnih rupa, pojedinačnih i mrežastih pukotina, uzdužnih i poprečnih denivelacija, omekšanog asfaltnog zastora, oštećenih rubova i razdjelnica betonskog kolovoza);
- radovi na održavanju cestovnih objekata, te uklanjanje manjih oštećenja, koja mogu ugroziti stabilnost i sigurnost objekta.

Poslovi redovnog održavanja cesta će se utvrđivati na način da stručna služba Općine nadležna za ceste definiše dinamiku poslova u zavisnosti od prioriteta, raspored radova po cestovnim pravcima, a po potrebi pripremi i uputstva za primjenu tehnike i tehnologije izvođenja radova pojedinih pozicija radova održavanja.

Vrsta, obim, vrijednost i dinamika radova održavanja cesta moraju obezbjediti održavanje cesta u takvom stanju koje omogućava vršenje trajnog, bezbjednog i nesmetanog saobraćaja na cestama i očuvanje projektovanog stanja cesta, a u okviru raspoloživih sredstava za održavanje i zaštitu cesta.

Planirani iznos za realizaciju Plana i programa ljetnog održavanja javnih cesta na području Općine Breza za 2023.godinu je 200.000,00 KM s PDVom. U skladu sa navedenim iznosom pripremljena je tehnička specifikacija sa utvrđenim obimom prioriternih radova na održavanju javnih cesta u toku 2023. godine, koja će biti osnov za pokretanje postupka javne nabavke u postupku dodjele ugovora održavanja javnih cesta za 2024. godinu.

U toku realizacije Plana i programa eventualno neutrošena sredstva s pojedinih stavki mogu se prenositi na druge stavke tehničke specifikacije Ugovora, a što će ovisno o potreba na terenu utvrditi ovlašteno lice ugovornog organa.

## Tehnička specifikacija radova redovnog održavanja cesta u toku 2024. godine

Redni broj	Pozicije radova	Jedinica mjere	Procijenjena količina održavanja	Jedinična cijena, bez PDVa	Ukupna vrijednost, bez PDVa
1.	<b>Održavanje kolovoza</b>				
1.1.	<p>Sanacija - zatvaranje udarnih rupa u asfaltnom kolovozu sa opsijecanjem sjekačicom (pilom) i vađenjem oštećenog asfalta. Obuhvaća obilježavanje manjih udarnih rupa, opsijecanje sjekačicom (pilom) u pravilnim geometrijskim likovima (debljina opsijecanja do 7 cm), rušenje oštećenog asfalta, odvoz na deponiju, eventualno donasipanje tamponskog materijala s valjanjem, premazivanje podloge i spojnica bitumenskom emulzijom, te nabavka, transport i ugradnja asfaltne mase od krečnjačkog agregata BNHS16, d=7cm, sa nabijanjem valjcima do propisane zbijenosti, te zaljevanje spojnica vrućim bitumenom bit. 90 i kamenim brašnom.</p> <p>Obračun po m<sup>2</sup> izvedene udarne rupe. Ukupna P udarnih rupa, bez obzira na broj istih na jednom lokalitetu -saobraćajnici ili lokalnom putu od 50,00 m<sup>2</sup> do 300,00 m<sup>2</sup></p>	m <sup>2</sup>	1.000,00	37,00	37.000,00
1.2.	<p>Sanacija - zatvaranje udarnih rupa u asfaltnom kolovozu sa opsijecanjem sjekačicom (pilom) i vađenjem oštećenog asfalta. Obuhvaća obilježavanje manjih udarnih rupa, opsijecanje sjekačicom (pilom) u pravilnim geometrijskim likovima (debljina opsijecanja do 7 cm), rušenje oštećenog asfalta, odvoz na deponiju, eventualno donasipanje tamponskog materijala s valjanjem, premazivanje podloge i spojnica bitumenskom emulzijom, te nabavka, transport i ugradnja asfaltne mase od krečnjačkog agregata BNHS16, d=7cm, sa nabijanjem valjcima do propisane zbijenosti, te zaljevanje spojnica vrućim bitumenom bit. 90 i kamenim brašnom.</p> <p>Obračun po m<sup>2</sup> izvedene udarne rupe. Ukupna P udarnih rupa, bez obzira na broj istih na jednom lokalitetu -saobraćajnici ili lokalnom putu &gt; 300,00 m<sup>2</sup></p>	m <sup>2</sup>	2.000,00	37,00	74.000,00

1.3.	Sanacija trotoara: Obuhvaća obilježavanje oštećenja na trotoaru, opsijecanje sjekačicom (pilom) u pravilnim geometrijskim likovima (debljina opsijecanja do 5 cm), rušenje oštećenog asfalta, odvoz na deponiju, eventualno donasipanje tamponskog materijala s valjanjem, premazivanje podloge i spojnica bitumenskom emulzijom, te nabavka, transport i ugradnja asfaltne mase od krečnjačkog agregata AB 11, d=5 cm, sa nabijanjem valjcima do propisane zbijenosti, te zaljevanje spojnica vrućim bitumenom bit. 90 i kamenim brašnom.	m <sup>2</sup>	100,00	28,00	2.800,00
1.4.	Zaljevanje pukotina u asfaltnom kolovozu: Obuhvaća čišćenje podužnih i poprečnih pukotina u asfaltnom kolovozu od blata, prašine i nevezanog materijala, te zaljevanje pukotina vrućim bitumenom bit. 90 do vrha pukotine, s tim da se bitumen ne razlijeva više od 3 cm od pukotine. Obračun po m <sup>1</sup> zalivene pukotine.	m <sup>1</sup>	100,00	4,00	400,00
1.5.	Ugradnja tucaničkih materijala na putevima s lošim asfaltnim zastorom: Obuhvaća potreban iskop loših materijala u tijelu puta, odvoz na deponiju STD do 5 km, valjanje posteljice nakon iskopa, transport i ugradnju tucanika odgovarajuće krupnoće zrna s valjanjem do potrebne zbijenosti, u sloju 30 cm - 50cm, radi obnavljanja, zamjene i ojačanja donjih nosivih strojeva saobraćajnice, s svim potrebnim radovima. Obračun po m <sup>3</sup> ugrađenog tucanika.	m <sup>3</sup>	100,00	28,00	2.800,00
<b>Održavanje kolovoza (KM):</b>					<b>125.900,00</b>
<b>2.</b>	<b>Održavanje bankina</b>				
2.1.	Skidanje bankina ručno ili mašinski, debljina sloja 5 do 10 cm: Obuhvaća otkopavanje – kresanje nadvišenog sloja bankine debljine do 10 cm, dovođenje bankine u projektovani pad i profil, valjanje, te odstranjivanje viška materijala sa bankine i odvoz materijala na deponiju. Obračun po m <sup>2</sup> uređene bankine.	m <sup>2</sup>	500,00	3,00	1.500,00
2.2.	Dosipanje bankina: Obuhvaća nabavku, transport i ugradnja tamponskog materijala za dosipanje bankina nižih od kolovoza debljine 5 do 15 cm sa valjanjem i profilisanjem bankine, dovođenjem u projektovani profil i nagib. Obračun po m <sup>2</sup> uređene bankine.	m <sup>2</sup>	500,00	4,00	2.000,00
<b>Održavanje bankina (KM) :</b>					<b>3.500,00</b>

3. Održavanje kosina usjeka, zasjeka i nasipa					
3.1.	Mašinsko uklanjanje nestabilnog materijala III i IV kategorije sa kosina usjeka i zasjeka: Obuhvaća skidanje nestabilnog materijala sa kosina rovokopačem, utovar u kamion i odvoz na deponiju. Obračun po m <sup>3</sup> skinutog materijala.	m <sup>3</sup>	100,00	15,00	1.500,00
<b>Održavanje kosina usjeka, zasjeka i nasipa (KM):</b>					<b>1.500,00</b>
4. Održavanje objekata za odvodnju					
4.1.	Čišćenje cestovnih jaraka mašinski: Obuhvaća čišćenje i produbljenje dna i kosine trapeznog jarka rovokopačem (do 0,20 m <sup>3</sup> / m') sa dovođenjem jarka na projektovani profil, utovarom iskopanog materijala u vozilo i odvoz na deponiju. Na lokalnim cestama potrebno zadovoljiti svijetli profil kao u prilogu Programa. Obračun po m <sup>1</sup> očišćenog jarka.	m <sup>1</sup>	500,00	4,00	2.000,00
4.2.	Popravak cijevi propusta: Obuhvaća iskop nad oštećenim dijelom propusta, utovarom viška materijala i odvozom na deponiju, uređenje podloge, nabavkom i polaganjem cijevi propusta sa obložnim betonom, te nabavku i ugradnju tamponskog materijala za zatrpavanje rova, kao i dovođenje kolovozne konstrukcije u ispravno stanje. Cijevi Ø500mm Obračun po m <sup>1</sup> popravljene cijevi propusta.	m <sup>1</sup>	10,00	100,00	1.000,00
4.3.	Korekcija visine slivničke rešetke ili poklopca revizionog okna: Obuhvaća uklanjanje oštećenih dijelova slivničke rešetke ili poklopca, uklanjanje dijela nosive konstrukcije okvira i izrada nove, te ugradnja nove slivničke rešetke ili poklopca revizionog okna, sa sanacijom okolne kolovozne konstrukcije. Obračun po komadu- sve komplet radne operacije.	kom	5,00	300,00	1.500,00



4.4.	Nabavka, transport, raznošenje duž trase i ugradnja armirano betonskih vodonepropusnih revizionih okana-šahtova unutrašnjeg prečnika DN1000mm, sa integrisanim nehrđajućim penjalicama, sa pripadajućom betonskom kinetom visine 1/2 priključne cijevi, sa odgovarajućim spojevima (priključcima) definiranim u opisu revizijskih okana (položaj, prečnik i visina priključaka, visina i prečnik šahta). Zasipanje iskopa oko revizionog okna i nabijanje zasipa treba napraviti u skladu s upustvima proizvođača. Obračun po komadu kompletno isporučenog revizionog okna, uključujući oblikovanu kinetu i priključne cijevi (H=1,00-2,00m). Svi upotrijebljeni materijali moraju ispunjavati uslove propisane zakonskom regulativom i pravilima struke. Obračun po komadu.	kom	2,00	1500,00	3.000,00
4.5.	Nabavka, transport i ugradnja daktilnih poklopaca Ø60. Poklopci sa šarnirom, klase D 400, flanš ramom, okrugli, bez ventilacije, sa šarnirom i opružnim sistemom zatvaranja i dodatnim sistemom zaključavanja. Šarnir je u zatvorenom položaju rasterećen. Inspektioni položaj 102°, sigurnosni položaj 75°.	kom	2,00	400,00	800,00
4.6.	Nabavka, transport, raznošenje duž rova, montaža i ispitivanje na vodonepropusnost spojeva PEHD korugovanih dvoslojnih kanalizacionih cijevi, s izvedbom spojeva koji omogućuju trajno zaptivanje kanalizacionog sistema. Efektivna neto dužine 6m. U cijenu uključeni svi spojni elementi. Obračun po m' ugrađene cijevi. PEHD DN 600 mm, SN 8	m <sup>1</sup>	80,00	130,00	10.400,00
<b>Održavanje objekata za odvodnju (KM) :</b>					<b>18.700,00</b>
<b>5.</b>	<b>Održavanje prometne signalizacije i izrada nedostajuće</b>				
5.1.	Nabavka materijala, transport i izrada, te montaža saobraćajnih znakova :				
5.1.a	Saobraćajni znak dim. R60 cm ili 60x60cm, II klase retrorefleksije, što uključuje tablu znaka, nosač dužine 3,5m, pocinčani Ø54mm, iskop i betoniranje temelja saobraćajnog znaka 30x30x40cm– sve komplet	kom	5,00	250,00	1.250,00
5.1.b	Saobraćajni znak dim. R60 cm ili 60x60cm, II klase retrorefleksije, što uključuje tablu znaka, potrebni materijal za postavljanje na postojeći stub, montažu	kom	5,00	150,00	750,00

5.1.c	Izmjena stuba saobraćajnog znaka dužine 3,5m, pocinčani, Ø54mm, iskop i betoniranje temelja saobraćajnog znaka	kom	4,00	100,00	400,00
5.1.d	Dopunska tabla saobraćajnog znaka dim. 60x20 cm sa materijalom za montažu i montažom	kom	1,00	150,00	150,00
5.2.	Nabavka materijala i montaža (ugradnja) jednostruke zaštitne saobraćajne ograde, s pripadajućim nosačima.	m <sup>1</sup>	100,00	140,00	14.000,00
5.3.a	Saobraćajno ogledalo dimenzija R60 cm, izrađeno od materijala koji nije podložan kondenzu. Vanjske ivice obojene ili presvučene materijalom koji odsijava svjetlost, naizmjenično sa poljima crvene i bijele boje. Isporuka uključuje stub, pocinčani promjera 54 mm, ogledalo, pribor potreban za montažu i montažu.	kom	1,00	500,00	500,00
5.3.b	Saobraćajno ogledalo dimenzija 60x90 cm, izrađeno od materijala koji nije podložan kondenzu. Vanjske ivice obojene ili presvučene materijalom koji odsijava svjetlost, naizmjenično sa poljima crvene i bijele boje. Isporuka uključuje stub (po potrebi dva stuba), pocinčani promjera 54 mm, ogledalo, pribor potreban za montažu i montažu.	kom	1,00	600,00	600,00
<b>Održavanje prometne signalizacije (KM):</b>					<b>17.050,00</b>
<b>6.</b>	<b>Održavanje oznaka na kolovozu</b>				
6.1.	Obnavljanje središnje bijele linije širine 12 cm. sa dodatkom perli : Obuhvaća nabavku boje i perli, te markiranje i obilježavanje linije širine 12cm, zaštitu za vrijeme sušenja i sve transporte. Obračun po m <sup>1</sup> izvučene linije.	m <sup>1</sup>	1.000,00	2,00	2.000,00
6.2.	Izrada raskršća i pješačkih prelaza : Obuhvaća izradu ostrva na raskršćima, pješačkih prelaza i "STOP" linija bijelom bojom. Opis pozicije je kao i za stavku 6.1 . Obračun po m <sup>2</sup> stvarno obojene površine.	m <sup>2</sup>	100,00	15,00	1.500,00
<b>Održavanje oznaka na kolovozu (KM) :</b>					<b>3.500,00</b>
<b>Ukupno (KM), bez PDVa :</b>				<b>170.150,00</b>	
<b>PDVe (KM) :</b>				<b>28.925,50</b>	
<b>Ukupno, s PDVom (KM) :</b>				<b>199.075,50</b>	

Obradivač: *Edvina Kadrić-Velić*

OPĆINSKI NAČELNIK

Predlađač:  
Služba za privredu

\_\_\_\_\_  
Vedad Jusić



Adresa: Bogumilska br.1 tel, centrala 032/786-020, 032/786-061  
fax:, 032/786-041, 032/786-031  
e-mail: [nacelnik@breza.gov.ba](mailto:nacelnik@breza.gov.ba) , [www.breza.gov.ba](http://www.breza.gov.ba)



Skupština JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Breza  
Broj: \_\_\_\_\_/24  
Breza, \_\_. \_\_. 2024. godine

Na osnovu člana 234. stav 1. tačka k) Zakona o privrednim društvima (“Službene novine Federacije BiH”, br. 81/15 i 75/21), člana 7. a u vezi sa članom 51. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije BiH”, br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i člana 24. stav (1) tačka 11. Statuta Javnog preduzeća „Veterinarska stanica“ d.o.o. Breza, broj: 02/2-6-S-3/17 od 06.10.2017. godine, Skupština Javnog preduzeća „Veterinarska stanica“ d.o.o. Breza, na sjednici održanoj dana \_\_. \_\_. 2024. godine, d o n o s i

## **O D L U K U**

o razrješenju člana Nadzornog odbora  
Javnog preduzeća „Veterinarska stanica“ d.o.o. Breza

### **Član 1.**

**Razrješava** se Dedić Miralem dužnosti člana Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Breza.

### **Član 2.**

Član Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Breza se razrješava dužnosti zbog podnošenja ostavke.

### **Član 3.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

### **Član 4.**

Protiv ove Odluke nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Kantonalnim sudom u Zenici.

Dostavljeno:

Ovlašteni punomoćnik Osnivača

1. JP „Veterinarska stanica“ d.o.o Breza
2. Općinski načelnik
3. Imenovanom
4. Ovlašteni punomoćnik
5. Evidencija
6. a/a

\_\_\_\_\_

Skupština JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Breza

Broj: \_\_\_\_\_/24

Breza, \_\_.\_\_\_\_.2024. godine

Na osnovu člana 234. stav 1. tačka k) Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", br. 81/15, 75/21), člana 7. a u vezi sa članom 51. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12) i člana 24. stav (1) tačka 11. Statuta Javnog preduzeća „Veterinarska stanica“ d.o.o. Breza, broj: 02/2-6-S-3/17 od 06.10.2017. godine, Skupština Javnog preduzeća „Veterinarska stanica“ d.o.o. Breza, na sjednici održanoj dana \_\_.\_\_\_\_.2024.godine, d o n o s i

## **O D L U K U**

o imenovanju člana Nadzornog odbora  
Javnog preduzeća „Veterinarska stanica“ d.o.o. Breza

### **Član 1.**

Za člana Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Breza na kraći vremenski period imenuje se:

1. \_\_\_\_\_

### **Član 2.**

Član Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Breza iz člana 1. ove Odluke, imenuje se do okončanja konkursne procedure, a najduže na period do 3 (tri) mjeseca.

### **Član 3.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

### **Član 4.**

Protiv ove Odluke nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Kantonalnim sudom u Zenici.

Dostavljeno:

Ovlašteni punomoćnik Osnivača

1. JP „Veterinarska stanica“ d.o.o Breza
2. Općinski načelnik
3. Imenovanom
4. Ovlašteni punomoćnik
5. Evidencija
6. a/a

\_\_\_\_\_

Bosna i Hercegovina  
 Federacija Bosne i Hercegovine  
 Zeničko-dobojski kanton  
**OPĆINA BREZA**  
 Općinsko vijeće



Bosnia and Herzegovina  
 Federation of Bosnia and Herzegovina  
 Zenica-Doboj canton  
**MUNICIPALITY OF BREZA**  
 Municipal Council

Na osnovu člana 20. stav 1. tačka 31. Statuta Općine Breza ("Službeni glasnik Općine Breza", broj: 7/21), člana 21. Statuta Javnog preduzeća „Veterinarska stanica“ d.o.o. Breza, broj: 02/2-6-S-3/17 od 06.10.2017. godine, a u vezi sa članom 9. Odluke o usklađivanju osnivačkog akta Javnog preduzeća „Veterinarska stanica“ d.o.o. Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 08/17) Općinsko vijeće Breza, na tridesetšestoj redovnoj sjednici održanoj dana 14.03.2024. godine, donosi:

## ZAKLJUČAK

o razmatranju i zauzimanju stava po dnevnom redu 10. redovne sjednice Skupštine JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Breza i imenovanju punomoćnika

### I

Razmatrajući Dnevni red 10. redovne sjednice Skupštine JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Breza Općinsko vijeće Breza kao Osnivač zauzima sljedeći stav:

1. Ovlašteni punomoćnik Skupštine preduzeća će glasati \_\_\_ Prijedlog Odluke o razrješenju člana Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Breza;
2. Ovlašteni punomoćnik Skupštine preduzeća će glasati \_\_\_ Prijedlog Odluke o imenovanju člana Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Breza na kraći vremenski period;

Kao Punomoćnik državnog kapitala koji će predsjedavati 10. redovnom sjednicom Skupštine JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Breza koja će se održati dana 25.03.2024. godine, na prijedlog Općinskog načelnika imenuje se Mamela Tarik.

### II

Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Općine Breza“.

Dostavljeno:

1x JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Breza  
 1x Ovlašteni punomoćnik  
 1x Služba za privredu  
 1x 01/1  
 1x a/a

PREDSJEDAVAJUĆI

Općinskog vijeća  
 Anel Rihčić, s.r.

**PRAVNI OSNOV:**

Pravni osnov za donošenje Zaključka je sadržan u:  
članu 20. stav 1. tačka 31. Statuta Općine Breza ("Službeni glasnik Općine Breza", broj: 7/21)  
koji glasi:

**"Član 20.**

Općinsko vijeće u okviru svoje nadležnosti:

"31. te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom".

članu 21. Statuta Javnog preduzeća „Veterinarska stanica“ d.o.o. Breza broj: 02/2-6-S-3/17 od  
06.10.2017. godine koji glasi:

**„Član 21.**

(Skupština javnog preduzeća)

- (1) Skupština javnog preduzeća je najviši organ javnog preduzeća.
- (2) Skupština javnog preduzeća se, u pravilu, održava u Brezi, u sjedištu javnog preduzeća
- (3) Poslovníkom o radu Skupštine uređuje se pripremanje, sazivanje, način rada i odlučivanje na Skupštini javnog preduzeća.
- (4) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora i Direktor javnog preduzeća obavezno prisustvuju Skupštini bez prava odlučivanja.
- (5) Funkciju Skupštine javnog preduzeća, putem punomoćnika, vrši osnivač – Općina Breza.
- (6) Skupštinom predsjedava punomoćnik osnivača.
- (7) Skupština bira zapisničara i ovjerivače zapisnika.“

Član 9. Odluke o usklađivanju osnivačkog akta Javnog preduzeća „Veterinarska stanica“ d.o.o. Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 08/17)

**"Član 9.**

(Skupština)

- (1) Skupština javnog preduzeća je najviši organ javnog preduzeća.
- (2) Skupština Društva se, u pravilu, održava u Brezi, u pravilu u sjedištu javnog preduzeća.
- (3) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora i Direktor javnog preduzeća obavezno prisustvuju Skupštini bez prava odlučivanja.
- (4) Funkciju Skupštine javnog preduzeća, putem punomoćnika, vrši Osnivač.
- (5) Skupštinom predsjedava punomoćnik osnivača.
- (6) Osnivač imenuje punomoćnika na temelju pisane punomoći koju potpisuje Općinski načelnik.
- (7) Prilikom odlučivanja na Skupštini, punomoćnik Osnivača mora dobiti prethodnu pisanu saglasnost Osnivača, te uputu o glasanju o slijedećim pitanjima:
  - a. Godišnji obračun,
  - b. Raspodjela dobiti,
  - c. Pokriće gubitka,
  - d. Dugoročni plan razvoja,
  - e. Imenovanju i razrješavanju članova Nadzornog odbora,
  - f. O drugim pitanjima koja to posebnom odlukom zatraži Osnivač"

**RAZLOZI ZA DONOŠENJE:**

Razlozi za donošenje su sadržani u članu 21. Statuta Javnog preduzeća „Veterinarska stanica“ d.o.o. Breza, broj: 02/2-6-S-3/17 od 06.10.2017. godine a u vezi sa članom 9. Odluke o usklađivanju osnivačkog akta Javnog preduzeća „Veterinarska stanica“ d.o.o. Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 08/17) u kojem stoji da Skupštinu javnog preduzeća putem punomoćnika vrši Osnivač.

Članom 9. Odluke o usklađivanju osnivačkog akta Javnog preduzeća „Veterinarska stanica“ d.o.o. Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 08/17) između ostalog je propisano da funkciju Skupštine javnog preduzeća putem punomoćnika vrši Osnivač. Osnivač – Općinsko vijeće imenuje punomoćnika na prijedlog Općinskog načelnika, pri čemu za odlučivanje na Skupštini Punomoćnik dobiva Uputu o glasanju.

U skladu sa naprijed navedenim, predlaže se Općinskom vijeću da usvoji Zaključak u predloženom obliku te da za Punomoćnika za 10. redovnu sjednicu Skupštine JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Breza imenuje Tarika Mamelu.

Predlagač:  
Općinski načelnik

---

Vedad Jusić

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA BREZA  
JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD BREZA

## **Plan i program rada Javne ustanove Centar za socijalni rad Breza za 2024. godinu**

---

**Breza, januar 2024. godine**

---



## 1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

<b>Naziv Ustanove:</b>	JU Centar za socijalni rad Breza
<b>Adresa:</b>	ZAVNOBIH-a br.6
<b>Telefon:</b>	032-783-912
<b>Mail:</b>	centarbr@outlook.com
<b>Web stranica:</b>	www.csrbreza.ba
<b>Osnivač:</b>	Općina Breza
<b>Direktor:</b>	Osman Salkić, MA. scr.
<b>Upravni odbor:</b>	1. Kenan Frljak, predsjednik 2. Ilma Omerhodžić, član ispred reda zaposlenika 3. Hidajet Avdukić, član
<b>Broj uposlenika:</b>	9 + Direktor
<b>Broj stručnih radnika:</b>	7
<b>Broj administrativnih radnika:</b>	2
<b>Finansiranje:</b>	<p><b>1. Budžet Općine</b> (Plate i naknade zaposlenika, materijalni troškovi, stalne novčane pomoći u iznosu 40%, prava po Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o kriterijima i postupku ostvarivanja prava iz oblasti socijalne zaštite porodice sa djecom, podsticanja nataliteta i prava na novčanu i drugu materijalnu pomoć pod povoljnijim uslovima na području Općine Breza)</p> <p><b>2. Budžet Kantona</b> (Stalne novčane pomoći u obimu 60% sredstava, novčana naknada za pomoć i njegu od strane drugog lica, osposobljavanje za život i rad, smještaj u drugu porodicu (hraniteljstvo), smještaj u ustanove socijalne zaštite, prava civilnih žrtava rata u obimu utvrđenom Federalnim zakonom, porodilje u i van radnog odnosa, školarine i stipendije đacima i studentima, zdravstvena zaštita korisnika socijalne zaštite)</p> <p><b>3. Budžet Federacije BiH</b> (osnovna prava civilnih invalida i civilne žrtve rata u obimu 70%), uvođenje u prava NI, dodatak na djecu, naknada roditelju – njegovatelju, stipendije nadarenim đacima)</p> <p><b>4. Ulaganje Osnivača</b></p> <p><b>5. Privredne i uslužne djelatnosti ustanova</b></p> <p><b>6. Lično učešće korisnika</b></p> <p><b>7. Legate, pokloni i zavještanja</b></p> <p><b>8. Projektne aktivnosti</b></p> <p><b>9. Drugi izvori</b></p> <p>* Finansiranje Centra vršit će se u skladu sa Finansijskim planom za 2024. godinu te budžetom Općine Breza</p>

## 2. ZAKONSKA REGULATIVA

Centar za socijalni rad Breza u obavljanju svih svojih redovnih nadležnosti primjenjuje oko 180 materijalnih propisa, od kojih izdvajamo:

- Zakon o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom ("Sl. novine FBiH", broj 36/99; 54/04; 39/06; 14/09, 3/15 i 45/16);
- Zakon o materijalnoj podršci porodicama s djecom u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 52/22)
- Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Sl. novine ZDK", broj 13/07, 13/11, 03/15 i 2/16);
- Porodični zakon FBiH ("Sl. List FBiH", broj 35/05 i 41/05, 13 /11 i 31/14);
- Odluke o kriterijima i postupku ostvarivanja prava iz oblasti socijalne zaštite porodica sa djecom i podsticanja nataliteta i prava na novčanu i drugu materijalnu pomoć pod povoljnijim uslovima na području Općine Breza ("Službeni glasnik Općine Breza", broj: 05/17 i 07/18),
- Zakon o zaštiti ličnih podataka ( "Službeni glasnik BiH" broj: 49/06 i 76/11);
- Zakon o jedinstvenom uređivanju prava na gotovinsku naknadu pojedincima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. novine FBiH“ broj 9/10);
- Zakon o zaštiti od nasilja u porodici ("Sl. novine FBiH" broj 20/13.);
- Zakon o ravnopravnosti spolova u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH" broj 16/05);
- Krivični zakon FBiH ("Sl. novine FBiH" broj 36/03; 37/03; 21/04;69/04; 18/05;42/10; 42/11;59/14 i 76/14);
- Zakon o krivičnom postupku FBiH («Sl.novine FBiH», broj 35/03;37/03;56/03;78/04;28/05;55/06;27/07; 53/07; 9/09 i 12/10);
- Zakon o izvršenju krivičnih sankcija u FBiH («Sl.novine FBiH,broj 44/98, 42/99,12/09 i 42/11);
- Zakon o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku ("Sl. novine FBiH", br. 7/2014 i 74/2020)
- Zakon o izvršenju sankcija u Zeničko-dobojskom kantonu («Sl novine ZE-DO kantona», broj 6/09 i 42/11);
- Zakon o slobodi pristupa informacijama („Sl. Novine FBiH“ 32/01 i 48/11);
- Zakon o matičnim knjigama ("Službene novine Federacije BiH", br. 37/12 i 80/14);
- Zakon o ličnom imenu FBiH ( "Sl. novine FBiH" broj 7/12);

- Zakon o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku („Sl. novine FBiH broj 7/14);
- Zakon o prebivalištu i boravištu državljana BiH (Sl. glasnik BiH broj 32/01; 56/08 i 58/15) Zakon o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“ broj 39/14);
- Zakon o ustanovama (Sl. list RBiH, br. 6/92 i 8/93);
- Zakon o hraniteljstvu u FBiH „SL. novine FBiH“ broj 19/17 od 15.3.2017.
- Uredba o primjeni odgojnih preporuka prema maloljetnicim («Sl. Novine FBiH», broj 6/09);
- Pravilnik o utvrđivanju općih kriterija za izbor odgovarajućih preduzeća, organizacija i ustanova u javnom i društvenom sektoru u kojim će se provoditi odgojna preporuka izrečena maloljetniku («Sl. Novine FBiH», broj 43/10;
- Pravilnik o otkrivanju, ocjenjivanju sposobnosti, razvrstavanju i evidenciji djece i omladine ometeneu fizičkom ili psihičkom razvoju («Sl. List SR BiH, broj 33/86);
- Pravilnik o ostvarivanju prava na socijalnu zaštitu osoba kojima je priznata međunarodna zaštita u BiH ( „Sl. glasnik BiH“ broj:3/09;
- Zakon o zaštiti osoba s duševnim smetnjama („Sl. novine FBiH“broj: 37/01 i 40/02);
- Pravila o zaštiti žrtava i svjedoka žrtava trgovine ljudima državljana Bosne i Hercegovine („Sl. glasnik BiH“ broj 66/07);
- Zakon o upravnom postupku (“Službene novine FBiH” broj: 2/98 i 48/99) je osnovni propis kojim se uređuje postupak primjene materijanih propisa. U obavljanju djelatnosti Centar se pridržava međunarodnih konvencija i standarda, a svoje programske ciljeve stavlja u funkciju razvojnih strategija na državnom, entitetskom, kantonalnom ili gradskom nivou.Upravljanje finansijama obavlja se u skladu s važećim propisima i standardima iz oblasti finansija, računovodstva i knjigovodstva.

### 3. UVOD

Djelatnost Centra za socijalni rad Breza u 2024. godini će se odvijati u skladu sa programskim ciljevima i sadržajima socijalne politike na području koje pokriva ova ustanova u zavisnosti od cjelokupnih društvenih kretanja koja će uslovljavati proces rada i prilagođavanje novonastalim uslovima. Posljedice trenutnih kriza u svijetu uzrokovane tekućim agresijama i ratovima kao i različitim prirodnim katastrofama i energetskim izazovima, zasigurno će nepovoljno uticati ne samo na finansijski aspekt funkcionisanja socijalne zaštite, nego i na mentalno zdravlje te socijalne odnose pojedinaca, porodica ali i društva u cjelini.

Također, radit će se na približavanju prava i usluga novim korisnicima, sa akcentom na uvođenje u pravo novih korisnika na osnovu važećih zakona, te svih onih lica koja se uslijed ranije spomenutih novonastalih dešavanja mogu tretirati kao pojedinci ili porodice u potrebi. Dorada važećih propisa kojima su regulisana materijalna prava korisnika je aktivnost koja je nezaobilazna u 2024. godini, prije svega zbog inflatornih kretanja koja ponajviše osjete marginalizirane kategorije stanovništva.

Osnovna koncepcija Programa rada je da se u politici provođenja socijalne zaštite nastavi sa svim redovnim aktivnostima u okviru nadležnosti Centra, što će se realizovati pojedinačnim referatima stručnih saradnika, ali i putem formiranog stručnog tima. Obzirom da u posljednjih nekoliko godina Centar za socijalni rad Breza teži konstantnom podizanju kvalitete usluga iz oblasti socijalne i dječje zaštite fokus aktivnosti će u 2024. godini biti ne samo na unapređenju socijalne zaštite, nego i na unapređenju radnih procesa, digitizaciji i digitalizaciji, te jačanju i boljoj transparentnosti rada svih uposlenih, prvenstveno kroz osiguranje novih radnih prostorija. Dobra i još bolja saradnja sa Federalnim ministarstvom rada i socijalne politike, Ministarstvom za rad, socijalnu politiku i izbjeglice ZDK i općinom Breza su permanentna obaveza JU CSR Breza.

Jako nam je važno da dodatno povećamo povjerenje građana, posebno korisnika Centra u predan, blagovremen, tačan i efikasan rad. To možemo postići samo novim idejama, aktivnostima, projektima i unapređenjem unutrašnje organizacije rada i radnih odnosa među uposlenicima a sve to s ciljem, što adekvatnije i efikasnije krajnje usluge prema svim kategorijama naših korisnika i ostalih građana.

### 3.1. Korisnici socijalne zaštite

Socijalna zaštita je organizovana djelatnost u Federaciji, Kantonu i Općini usmjerena na osiguranje socijalne sigurnosti građana i njihovih porodica u stanju socijalne potrebe. Socijalnom potrebom smatra se trajno ili privremeno stanje u kome se nalazi građanin ili porodica, prouzrokovano ratnim događajima, elementarnim nesrećama, općom ekonomskom krizom, psihofizičkim stanjem pojedinca ili drugim razlozima koji se ne mogu otkloniti bez pomoći drugog lica, odnosno pomoći društvene zajednice.



Svi potencijalni korisnici koji dolaze iz neke od pobrojanih kategorija mogu ostvariti jedno ili više prava iz socijalne zaštite, a to su **PRAVO NA:** novčanu ili drugu materijalnu pomoć, osposobljavanje za život i rad, smještaj u drugu porodicu, smještaj u ustanove socijalne zaštite, usluge socijalnog i drugog stručnog rada, kućna njega i pomoć u kući, vršenje starateljstva i nadzor, privremeni smještaj i zbrinjavanje u sigurnoj kući, prava neratnih invalida, prava civilnih žrtava rata, zaštita porodice sa djecom, zdravstvena zaštita

## **4. CILJEVI**

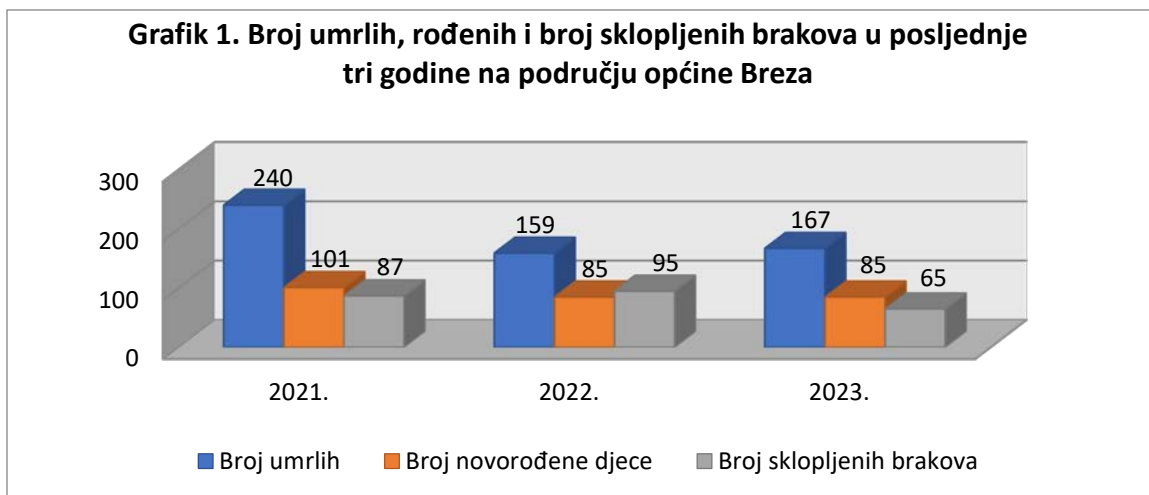
### **4.1. Unapređenje socijalne zaštite na nivou općine Breza**

U toku 2021. godine proširena su prava po Odluci o kriterijima i postupku ostvarivanja prava iz oblasti socijalne zaštite i porodice sa djecom, podsticanja nataliteta i prava na novčanu i drugu materijalnu pomoć pod povoljnijim uslovima na području općine Breza, pa su pored već postojećih prava uvedena i tri nova prava (JNP za djecu sa poteškoćama, JNP za djecu koja boluju od dijabetesa tip 1 i novčana pomoć srodniku za troškove ukopa korisnika stalne novčane pomoći), a već postojeće pravo na JNP za svako novorođeno dijete u svrhu podsticanja nataliteta je povećano 50% u odnosu na stanje u 2020. godini. U 2024. godini Budžetom Općine Breza planirano je 86.100,00 KM na ime finansiranja materijalnih prava iz oblasti socijalne zaštite koja korisnici ostvaruju preko CSR Breza.

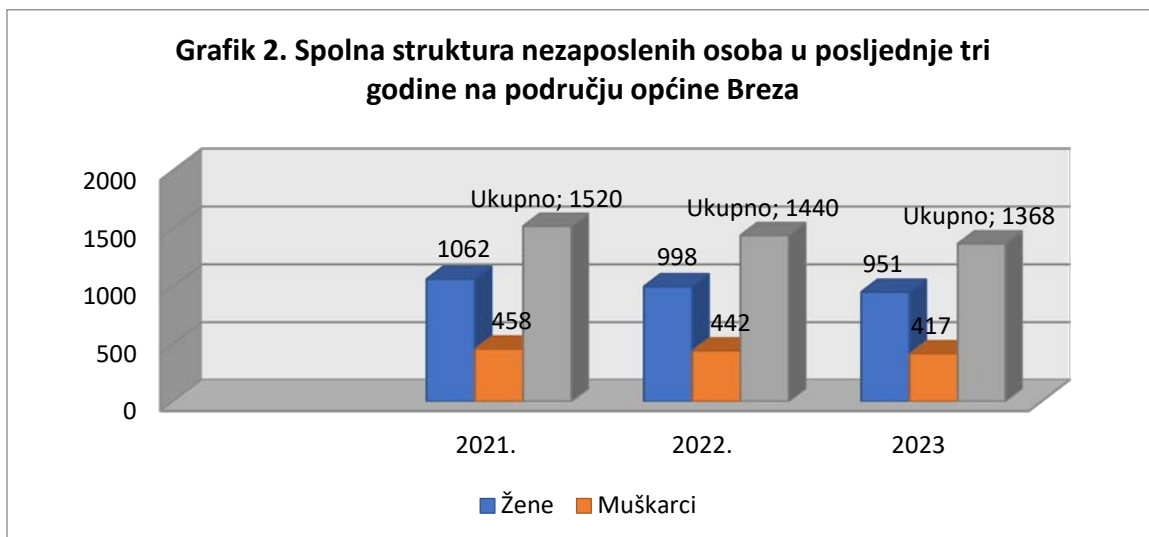
Planirana je izmjena Odluke o kriterijima i postupku ostvarivanja prava iz oblasti socijalne zaštite i porodice sa djecom, podsticanja nataliteta i prava na novčanu i drugu materijalnu pomoć pod povoljnijim uslovima na području općine Breza, prvenstveno u dijelu prava na JNP za svako novorođeno dijete u svrhu podsticanja nataliteta gdje bi se spomenutom izmjenom udvostručile trenutne jednokratne pomoći svim porođiljama na području naše općine. Također, u toku 2024. godine planirano je uvođenje novih materijalnih prava prema kategoriji penzionera sa minimalnim penzijama što bi zasigurno imalo pozitivan efekt na ukupnu socijalnu sliku općine Breza.



Krajem 2021. godine uveli smo jednu zajedničku pozitivnu praksu: uz svako rješenje za JNP za svako novorođeno dijete u svrhu podsticanja nataliteta na području općine Breza, sretnim roditeljima dostavljamo prigodnu čestitku povodom rođenja njihovog djeteta. Navedenu pozitivnu praksu, uz konstantno unaprijeđenje položaja porodica sa djecom i mladih bračnih parova, namjeravamo nastaviti i u narednom periodu. Ono što primjećujemo, jeste činjenica da je u zadnjoj posmatranoj godini smanjen broj sklopljenih brakova a povećan broj umrlih osoba u odnosu na prethodne godine.



Prema izvještaju JU Služba za zapošljavanje Ze-Do kantona, biro Breza, u posljednje tri godine evidentan je veliki broj nezaposlenih žena u odnosu na ukupan broj nezaposlenih, stoga će Centar za socijalni rad, razvijajući saradnju sa drugim NVO i Agencijom za ravnopravnost polova FBiH, kroz projektne i humanitarne aktivnosti raditi na ekonomskom osnaživanju i razvijanju ženskog poduzetništva kao i ukupnom unaprijeđenju položaja nezaposlenih osoba. Također, zabilježen je trend blagog smanjenja ukupnog broja nezaposlenih na području naše općine u posljednje tri godine.



#### 4.2. Subvencije za penzionere

Penzioneri sa minimalnim penzijama zasigurno predstavljaju kategoriju stanovništva koja će u tekućoj godini biti u fokusu razmatranja sa ciljem proširivanja prava iz socijalne zaštite. Subvencioniranje režijskih troškova, prevoza do kantonalne bolnice u Zenici te pomoć pri nabavci hrane, lijekova i ogrijeva su ogromni problemi koji opterećuju ovu kategoriju stanovništva i zbog čega osobe koje dolaze iz ove kategorije stanovništva zaslužuju posebno senzibiliziran pristup. Centar će u suradnji



za FZ PIO/MIO u toku 2024. godine ponuditi prijedlog Odluke na osnovu koje će biti moguće da se uvedu nova prava iz socijalne zaštite, odnosno dodatna pomoć namijenjena upravo penzionerima sa minimalnom penzijom što bi u konačnici trebalo djelimično da rastereti i relaksira njihove skromne kućne budžete te da ih, makar za malo, udalji od zvaničnih socijalnih kategorija stanovništva koje se nalaze na redovnim evidencijama Centra kao osobe u stanju naglašene socijalne potrebe.

## 5. ZADACI I AKTIVNOSTI CENTRA ZA SOCIJALNI RAD BREZA U 2024. GODINI

Aktivnosti koje će se provoditi u Centru u tekućoj godini podijeljene su na dvije osnovne kategorije koje se odnose na:

Pružanje zaštite korisnicima socijalne i porodično-pravne zaštite, zaštiti braka i porodice, marginaliziranih grupa i raseljenih lica

Organizacija i unapređenje rada Centra

### 5.1. Zadaci i aktivnosti pružanja zaštite korisnicima socijalne i porodično-pravne zaštite, zaštiti braka i porodice, marginaliziranih grupa i raseljenih lica

Zadatak	Osnovne, stalne aktivnosti u 2024. godini	Dodatne aktivnosti u 2024. godini	Indikatori	Nosioci aktivnosti
1. Zaštita djece bez roditeljskog staranja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Otkrivanje djece koja su ostala bez roditeljskog staranja</li> <li>- Posjete djeci smještenoj u ustanove socijalne zaštite</li> <li>- Smještaj djece u hraniteljske porodice</li> <li>- Posjete djeci smještenoj u hraniteljske porodice</li> <li>- Obezbjedivanje adekvatne podrške djeci koja izlaze iz sistema kolektivne brige</li> <li>- Stavljanje djece pod starateljstvo</li> <li>- praćenje i evaluacija rada staratelja</li> <li>- praćenje i evaluacija rada hranitelja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizovati edukacije i obuke potencijalnih hranitelja</li> <li>- Organizovati seminare, okrugle stolove i medijsku promociju hraniteljstva</li> <li>- Redovno djeliti sve bitne informacije na zvaničnim kanalima Centra</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- broj djece bez roditeljskog staranja</li> <li>- broj posjeta djeci smještenoj u ustanove socijalne zaštite</li> <li>- broj djece smještene u hraniteljske porodice</li> <li>- broj djece stavljene pod starateljstvo</li> <li>- broj održanih edukacija i obuka</li> <li>- broj održanih seminara i edukacija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Socijalni radnici</li> <li>- Pravnik</li> <li>- Psiholog</li> </ul>

<p>2. Zaštita djece ometene u fizičkom i psihičkom razvoju</p> <p>* slijepa i slabovidna djeca,</p> <p>* gluha i nagluha djeca,</p> <p>* djeca sa poremećajem u govoru i glasu</p> <p>* djeca sa tjelesnim oštećenjima i trajnim smetnjama u fizičkom razvoju,</p> <p>* djeca sa smetnjama u psihičkom razvoju</p> <p>* djeca sa kombinovanim smetnjama</p> <p>* djeca sa autizmom</p>	<p>- Blagovremeno otkrivanje i evidentiranje djece i omladine ometene u psiho-fizičkom razvoju kroz saradnju sa roditeljima, obrazovnim i zdravstvenim ustanovama</p> <p>- Upućivanje djece na procjenu Komisije za razvrstavanje djece i mladih sa poteškoćama u psihičkom i fizičkom razvoju</p> <p>- Upućivanje i uključivanje u škole za obrazovanje i osposobljavanje</p> <p>- savjetodavni rad sa korisnicima</p> <p>- saradnja sa institucijama i udruženjima koja se bave zaštitom ove populacije</p> <p>- rješavanje zahtjeva za refundaciju troškova prevoza djece ometene u psiho-fizičkom razvoju</p> <p>- rješavanje zahtjeva za JNP za djecu sa teškoćama u razvoju</p> <p>- rješavanje zahtjeva za JNP za djecu koja boluju od dijabetesa TIP-I</p>	<p>- savjetovanje učenika i roditelja kroz rad psihologa u školama</p> <p>- savjetovanje i terapija djece koja pate od anksioznih i depresivnih simptoma</p>	<p>- broj evidentirane djece</p> <p>- broj djece upućene na Komisiju</p> <p>- broj djece upućen u škole za obrazovanje i osposobljavanje</p> <p>- broj savjetovanja djece i roditelja</p>	<p>- Direktor</p> <p>-Socijalni radnici</p> <p>-Psiholog</p> <p>-Stručni saradnik za saradnju sa organima jedinice lokalne samouprave</p>
<p>3. Zaštita odgojno zanemarene i zapuštene djece</p>	<p>- praćenje, evidentiranje i procjena uslova života djece sa prisutnim poremećajem u ponašanju,</p> <p>- praćenje rezultata i savjetovanje djece u odgojno-obrazovnom procesu,</p>	<p>- evidentiranje i zbrinjavanje djece zatečene u skitnji, prosjačenju i vršenju drugih asocijalnih prava</p>	<p>- broj evidentiranih i praćenih mjera</p> <p>- broj mišljenja upućenih Sudu ili Tužilaštvu</p> <p>- broj djece uključene u</p>	<p>-Socijalni radnici</p> <p>- Psiholog</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- preporuke programa provođenja odgojnih mjera.</li> <li>- izrada individualnih planova brige za djecu u riziku,</li> <li>- savjetovanje roditelja</li> <li>- davanje stručnih mišljenja sudu ili tužilaštvu o maloljetnicima u sukobu sa zakonom</li> <li>- dostava prijedloga i sudjelovanje u postupku pred sudskim tijelima kod izricanja odgojnih mjera ili kod obustave postupka,</li> <li>- izvršenje odgojnih mjera koje izriču sudovi,</li> <li>- dostavljanje socioanamnestičkih podataka Policijskoj stanici u postupku izricanja mjere "Policijsko upozorenje",</li> <li>- aktivna saradnja sa školama, policijom, sudovima i tužilaštvom</li> <li>- Praćenje izrečenih odgojnih mjera prema maloljetnicima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uključivanje maloljetnika u rad bez naknade u korist humanitarne organizacije ili poslove socijalnog, lokalnog ili ekološkog sadržaja kao odgojne preporuke</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>rad bez naknade u korist humanitarne organizacije ili poslove socijalnog, lokalnog ili ekološkog sadržaja kao odgojne preporuke</li> <li>- broj evidentirane i zbrinute djece zatečene u skitnji, prosječanju i dr.</li> </ul>	
4. Zaštita djece čiji je razvoj ometen	- psiho-socijalno savjetovanje porodica	- izricanje Upozorenja roditeljima na propuste u	- broj izrečenih	-Socijalni

porodičnim prilikama	- vršenje nadzora nad roditeljskim staranjem	<p>odgoju</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- podnošenje prijave protiv roditelja koji zanemaruju svoje roditeljske obaveze</li> <li>- praćenje obaveznog pohađanja škole Romske djece</li> <li>- prevencija napuštanja školovanja od strane Romske djece</li> <li>- psihološko savjetovanje djece sa porodičnim problemima, nakon razvoda braka roditelja</li> <li>- psihološko savjetovanje djece nakon smrti roditelja/staratelja ili drugih važnih gubitaka</li> </ul>	<p>upozorenja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- broj savjetovanja djece nakon razvoda braka</li> <li>- broj savjetovanja djece nakon smrti roditelja i drugih velikih gubitaka</li> </ul>	<p>radnici</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Psiholog</li> </ul>
5. Zaštita neratnih invalida	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvođenje u pravo</li> <li>- humanitarne pomoći</li> <li>- pravo na zdravstvenu zaštitu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zagovaranje uklanjanja arhitektonskih barijera na javnim površinama i objektima</li> <li>- educiranje nadležnih i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- broj novih korisnika prava</li> <li>- broj javnih zagovaranja uklanjanja arhitektonskih</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direktor</li> <li>- Pravnik</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jednokratna novčana pomoć</li> <li>- smještaj u ustanove</li> </ul>	građana u pitanjima rješavanja problema osoba sa invaliditetom	barijera <ul style="list-style-type: none"> <li>- saradnja sa NVO sektorom koji se bavi pružanjem pomoći ovim kategorijama</li> </ul>	
6. Zaštita materijalno neosiguranih i za rad nesposobnih lica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rješavanje zahtjeva za privremenu i povremenu novčanu pomoć</li> <li>- rješavanje zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć za socijalno ugroženo stanovništvo po Odluci Općine</li> <li>- rješavanje zahtjeva za jednokratnu novčanu pomoć za lica koja boluju od malignih oboljenja</li> <li>- rješavanje zahtjeva za JNP za svako novorođeno dijete u svrhu podsticanja nataliteta</li> <li>- rješavanje zahtjeva za naknadu za bračne parove u svrhu liječenja steriliteta</li> <li>- Obračun, trebovanja i isplate naknada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informisanje sa predstavnicima MZ o stanju i broju osoba koje se nalaze u socijalnoj potrebi</li> <li>- formiranje baze podataka o potrebama stanovništva</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- broj osoba koje su ostvarile pravo na privremenu ili povremenu pomoć</li> <li>- broj osoba koje su ostvarile pravo na JNP po općinskoj Odluci</li> <li>- broj osoba koje su ostvarile pravo na JNP u svrhu podsticanja nataliteta</li> <li>- broj parova koji su ostvarili pravo na naknadu za liječenje steriliteta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Socijalni radnici</li> <li>- Stručni saradnik za saradnju sa organima jedinice lokalne samouprave</li> <li>- Referent finansijskog knjigovodstva</li> </ul>
7. Zaštita starih lica bez porodičnog staranja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvođenje u pravo na Stalnu novčanu pomoć</li> <li>- revizija korisnika koji ostvaruju pravo na SNP</li> <li>- rješavanje zahtjeva za naknadu srodniku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uz pomoć predstavnika MZ evidentirati broj starih lica kojima je potrebna kućna njega i pomoć u kući</li> <li>- potpisati ugovor sa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- broj novih korisnika prava na stalnu novčanu pomoć</li> <li>- broj srodnika koji su ostvarili naknadu za troškove ukopa korisnika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Socijalni radnici</li> <li>- Pravnik</li> <li>- Referent finansijskog</li> </ul>

	<p>za troškove dženaze/sahrane korisnika stalne novčane pomoći</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uključivanje u kuhinju Merhameta</li> <li>- stavljanje pod starateljstvo</li> <li>- donošenje rješenja o smještaju u ustanovu</li> <li>- uključivanje u projekte humanitarnih organizacija („Obrok za sve“ Pomozi.ba)</li> <li>- humanitarne pomoći</li> <li>- nabavka ogrijeva</li> <li>- sklapanje ugovora o doživotnom izdržavanju</li> <li>- obračun, trebovanja i isplate naknada</li> </ul>	<p>adekvatnim udruženjem za realizaciju ovog prava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uvesti u pravo Kućna njega i pomoć u kući</li> <li>- formiranje interne baze podataka korisnika stalne novčane pomoći</li> </ul>	SNP	knjigovodstva
8. Zaštita lica sa društveno negativnim ponašanjem	<ul style="list-style-type: none"> <li>- smještaj lica na liječenje</li> <li>- pomoć porodici prilikom smještaja lica na liječenje</li> <li>- uključivanje u kuhinju Merhamet</li> <li>- pružanje pomoći kod ostvarivanja prava na zdravstvenu zaštitu, penziju i sl.</li> <li>- razvijati saradnju sa svim relevantnim ustanovama (zdravstvenim ustanovama, Zavodom za borbu protiv ovisnosti, sudovima, tužilaštvima, policijskom</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- medijska propaganda protiv prosjačenja</li> <li>- psiho-socijalna podrška djeci i porodicama koja dolaze iz porodica u kojima je lice sa društveno negativnim ponašanjem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- broj lica smještenih na liječenje</li> <li>- broj stručnih mišljenja za sudove i tužilaštva o osuđenim licima</li> <li>- broj medijskih istupa protiv prosjačenja</li> </ul>	-Socijalni radnici

	<p>upravom i sl.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- davanje stručnih mišljenja za sudove i tužilaštva o osuđenim licima u smislu primjene Zakona o izvršenju krivičnih sankcija</li> </ul>			
9. Zaštita lica ovisnih o psihoaktivnim supstancama	<ul style="list-style-type: none"> <li>- smještaj u zdravstvene ili socijalne ustanove</li> <li>- pomoć u resocijalizaciji</li> <li>- psiho-socijalna podrška porodicama</li> <li>- davanje mišljenja i prijedloga o zaštitnim mjerama</li> <li>- praćenje izrečenih zaštitnih mjera</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- broj smještaja u zdravstvene ili socijalne ustanove</li> <li>- broj mišljenja upućenih sudovima o zaštitnim mjerama</li> <li>- broj praćenih izrečenih mjera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Socijalni radnici</li> <li>- Psiholog</li> </ul>
10. Borba protiv svih vrsta ovisnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- psiho-socijalna podrška porodicama koje imaju člana porodice - ovisnika</li> <li>- Uspostavljanje saradnje sa Zavodom za liječenje ovisnosti u smjeru liječenja ovisnosti o kocki</li> <li>- educiranje uposlenika o ovisnosti o internetu i drugim oblicima „modernih“ ovisnosti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje Dana borbe protiv ovisnosti</li> <li>- izrada analiza o devijantnim pojavama stanovništva općine Breza</li> <li>- edukacije, radionice, okrugli stolovi o ovisnosti o kockanju</li> <li>- psiho - socijalno savjetovanje djece i roditelja u vezi ovisnosti o</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- broj edukacija, okruglih stolova i radionica o ovisnosti o kockanju</li> <li>- broj savjetovanja djece i roditelja u vezi ovisnosti o internetu</li> <li>- izrađena analiza o devijantnim</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Socijalni radnici</li> <li>- Psiholog</li> <li>- Stručni saradnik za saradnju sa organima jedinice lokalne samouprave</li> </ul>



		internetu		
11. Zaštita lica koja su žrtve nasilja * porodično nasilje * nasilje u zajednici * vršnjačko nasilje * elektronsko nasilje	-promovisanje nenasilnih vrijednosti - prevencija nasilja nad djecom i među djecom - savjetovanje nastavnog osoblja u rješavanju nasilnih konflikata u školama - savjetodavni rad sa žrtvama, počiniteljima i svjedocima porodičnog nasilja - upućivanje na tretman u druge ustanove - davanje mišljenja i prijedloga o zaštitnim mjerama - praćenje izvršenja zaštitnih mjera	- Izmjena i prilagodba internih akata ustanove s ciljem definisanja pasivnih dežura - dežurni telefon CSR - održavanje individualnih i grupnih sesija u svrhu treninga kontrole ljutnje - održavanje treninga sa agresivnom djecom - edukacije o internet i vršnjačkom nasilju - učestvovanju u koordinacionom tijelu za praćenje stanja nasilja u porodici i pružanja pomoći žrtvama nasilja na području općine Breza	- broj savjetovanja žrtava, počinitelja i svjedoka porodičnog nasilja - broj osoba upućenih na tretman u druge ustanove - broj mišljenja i prijedloga o zaštitnim mjerama - broj djece koja su prošla trening kontrole ljutnje - broj djece koja su prošla kroz trening za agresivnu djecu	- Direktor - Psiholog -Socijalni radnici
12. Zaštita civilnih žrtava rata	- vođenje postupka kod priznavanja prava - praćenje promjena okolnosti kod ostvarivanja i korištenja prava - obračun, trebovanje i isplata naknade		- broj isplaćenih prava	-Socijalni radnici -Referent finansijskog knjigovodstva -Referent za

				protokol i adm.- tehničke poslove
13. Zaštita porodice sa djecom	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvođenje novih korisnika u pravo na DD</li> <li>- interna revizija dosadašnjih korisnika prava na DD</li> <li>- uvođenje u pravo žene majke koja je u radnom odnosu za vrijeme trudnoće i porođaja</li> <li>- uvođenje u pravo nezaposlenih porodilja</li> <li>- obračun, trebovanja i isplate naknada</li> <li>- federalna jednokratna naknada porodiljama od 1.000 KM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- povećanje općinskih naknada za novorođeno dijete u svrhu podsticanja nataliteta</li> <li>- prijedlog novih pronatalitetnih mjera na području naše općine</li> <li>- intenzivnija saradnja sa JLS i MZ kada je u pitanju detekcija izazova koji su pred nama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- broj korisnika dječijeg dodatka</li> <li>- broj korisnika naknade ženi-majci u radnom odnosu za vrijeme trudnoće i porođaja</li> <li>- broj korisnika prava za nezaposlene porodilje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direktor</li> <li>- Socijalni radnici</li> <li>- Pravnik</li> <li>- Stručni saradnik za saradnju sa organima jedinice lokalne samouprave</li> <li>- Referent za finansijsko knjigovodstvo</li> </ul>
14. Implementacija Zakona roditelja- njegovatelja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvođenje u pravo odraslih osoba</li> <li>- specijalizirano hraniteljstvo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvođenje u pravo</li> <li>- formiranje baze podataka korisnika</li> <li>- obračuni, trebovanja i isplate naknada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- broj korisnika prava</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direktor</li> <li>- Pravnik</li> <li>- Referent za finansijsko knjigovodstvo</li> </ul>
14. Zdravstvena zaštita	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvođenje u pravo na zdravstvenu zaštitu onim kategorijama stanovništva koji po odredbama Zakona o zdravstvenom</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- broj korisnika prava</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Socijalni radnici</li> </ul>

	osiguranju FBiH imaju na to pravo			
15. Zaštita braka i porodice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uređivanje odnosa između roditelja i djece</li> <li>- uređivanje imovinskih odnosa</li> <li>- uređivanje obaveza izdržavanja djece</li> <li>- uređivanje obaveza viđanja i komuniciranja djece sa roditeljem sa kojim ne žive</li> <li>- psiho-socijalno savjetovanje bračnih i vanbračnih partnera</li> <li>- procjena djetetove ugroženosti u porodici i procjena najboljeg interesa djeteta</li> <li>- aktivnosti vezane za razvod braka</li> <li>- dostavljanje mišljenja sudu o povjeri djece i izdržavanju</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizovanje predavanja i edukacija u saradnji sa NVO sa ciljem zaustavljanja negativnog trenda razvoda braka</li> <li>- saradnja sa novim NVO koje djeluju na području naše zajednice</li> <li>- intenzivnija saradnja sa JLS i MZ kada je u pitanju detekcija izazova koji su aktuelni</li> <li>- saradnja sa UG Narko Ne kroz projekat „snažne porodice“</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- broj psiho-socijalnih savjetovanja bračnih i vanbračnih partnera</li> <li>- broj mišljenja dostavljenih sudu vezano za povjeru djece i izdržavanje</li> <li>- broj organizovanih edukacija sa ciljem zaustavljanja negativnog trenda razvoda braka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Socijalni radnici</li> <li>- Psiholog</li> <li>- Pravnik</li> </ul>
16. Zaštita marginalizovanih grupa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoć samohranim roditeljima</li> <li>- pomoć nezaposlenim osobama</li> <li>- zaštita manjinskih grupa</li> <li>- psihosocijalna podrška osobama oboljelim od malignih bolesti</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direktor</li> <li>- Socijalni radnici</li> <li>- Psiholog</li> <li>- Pravnik</li> </ul>
17. Zaštita raseljenih lica i izbjeglica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje postupka i rješavanje zahtjeva za alternativni smještaj</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pravnik</li> <li>- Referent za</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izdavanje uvjerenja iz evidencije raseljenih lica i prijave za povratak</li> <li>- pružanje pomoći u ostvarivanju prava na donacije za obnovu stambenih objekata</li> <li>- vođenje baze podataka</li> <li>- izvještavanje Ministarstva o eventualno nastalim promjenama</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>protokol i administrativno-tehničke poslove</li> </ul>
18. Unapređenje međusektorske saradnje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijanje saradnje sa mjesnim zajednicama</li> <li>- postupanje u skladu sa Protokolom o saradnji sa osnovnim i srednjim školama o angažmanu psihologa</li> <li>- postupanje po protokolu o međusobnoj saradnji u radu na prevenciji i zaštiti žrtava nasilja u porodici sa sigurnom kućom „Medica“, Centar ženskih prava itd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dodatno razvijanje saradnje sa NVO</li> <li>- realizacija obaveza nastalih kroz potpisivanje protokola o suradnji</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direktor</li> <li>- Psiholog</li> <li>-Socijalni radnici</li> </ul>
19. Projektne aktivnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja sa NVO u smislu partnerstva prilikom apliciranja na javne pozive</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje i prijavljivanje na javne pozive za projekte vezane za unapređenje socijalne zaštite</li> <li>- implementacija projekata u lokalnoj zajednici</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Psiholog</li> <li>- Stručni saradnik za saradnju sa jedinicama lokalne samouprave</li> <li>-Socijalni</li> </ul>

				radnici
20. Obilježavanje značajnih datuma iz oblasti socijalne zaštite	-obilježavanje „Dječije nedjelje“ kroz projektne aktivnosti	- Obilježavanje Dana mentalnog zdravlja - Obilježavanje Međunarodnog dana porodice - Obilježavanje Međunarodnog dana prevencije suicida		- Direktor - Psiholog -Socijalni radnici -Stručni saradnik za saradnju sa jedinicama lokalne samouprave

## 5.2. Ključni zadaci u oblasti socijalne zaštite

### 5.2.1. Implementacija novih zakona

*Zakon o materijalnoj podršci porodicama s djecom u Federaciji Bosne i Hercegovine* uređuje osnove materijalne podrške porodicama s djecom, utvrđuje osnovna materijalna prava za podršku porodicama s djecom, postupak, uslove i način ostvarivanja prava, finansiranje materijalne podrške porodicama s djecom, nadzor i druga pitanja od značaja za ostvarivanje materijalne podrške porodicama s djecom u Federaciji Bosne i Hercegovine. Materijalna podrška porodicama s djecom, u smislu ovog zakona, podrazumijeva podršku kroz materijalna davanja, a radi pomaganja u podizanju, odgoju i zbrinjavanju djece kao i u njihovom osposobljavanju za samostalan život i rad. Pravo na DD je regulisano ovim zakonom za koji možemo kazati da je najzahtjevniji za implementaciju, kako zbog obimnog procesa dokazivanja, tako i zbog obavezne revizije prava koja je skoro identična inicijalnom zahtjevu koji se prvobitno podnosi. Neophodne su izmjene koje bi trebale da administrativno rasterete centre za socijalni rad, posebno kada je ova implementacija ovog zakona u pitanju.

### 5.2.2. Humanitarne aktivnosti

Centar za socijalni rad Breza u svojim humanitarnim aktivnostima ima već tradicionalne partnere, sa kojima iz godine u godinu ostvarujemo zavidne rezultate na području naše Općine a to su; Muslim Aid, Vakufska direkcija (ured za društvenu brigu Rijasetu IZ u BiH), ICO (bivši Human Appeal International), Islamic Relief BiH, Qatar Charity i mnogi drugi.

U toku 2024. godine planiramo nastaviti sve ove aktivnosti, posebno u mjesecu Ramazanu u kome već godinama unazad imamo najveći broj donacija u vidu prehrambenih paketa.

Osim toga, važno je spomenuti Korpu solidarnosti koju do sada imamo instaliranu u TC Robot iz koje svakodnevno pomažemo naše korisnike u socijalnoj potrebi.

Svakako i u 2024. godini, kao i svake godine do sada ćemo raditi na blagovremenom osiguranju novogodišnjih paketića za svu djecu sa evidencije dječijeg dodatka.

U toku 2024. godine planirano je širenje mreže partnera uz pomoć koje osiguravamo sve humanitarne resurse za socijalno ugrožene na našoj Općini, te planiramo povećanje ukupnog broja naših partnera za 10% u odnosu na dosadašnji broj. Nadamo se

da ćemo uz pomoć svih naših partnera uspjeti da obezbjedimo i određena sredstva koja su nam neophodna za izgradnju nove ili adaptaciju postojeće zgrade centra za socijalni rad.

### 5.2.3. Saradnja sa Mjesnim zajednicama

Praksa intenzivne saradnje na otkrivanju i evidentiranju lica u socijalnoj potrebi koju je Centar za socijalni rad započeo u 2018. godini će biti jedan od sporednih zadataka i u 2024. godini.

Cilj nam je da od predstavnika mjesnih zajednica i podružnica dobijemo što više relevantnih informacija o osobama koje žive u tim sredinama a kroz Centar za socijalni rad mogu ostvariti određena prava, tu posebno mislimo na stara i nemoćna lica koja nemaju nikakvih primanja. Pored toga, planirani su sastanci i konsultacije sa predsjednicima i članovima savjeta MZ-ova i podružnica s ciljem podizanja svijesti na različite aktuelne teme koje su u djelokrugu djelovanja Centra za socijalni rad Breza kao što su bolesti ovisnosti itd.

### 5.3. Unapređenje i organizacija rada Centra

Zadatak	Aktivnosti	Indikatori	Nosioci aktivnosti
1. Poboljšanje kadrovske strukture, obezbjeđenje prostornih kapaciteta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osiguranje uslova za normalan rad zaposlenika u skladu sa standardima utvrđenim Pravilnikom o minimalnim standardima za osnivanje i pružanje usluga ustanova socijalne zaštite te u skladu sa realnim mogućnostima i potrebama naše LZ</li> <li>- Osiguranje formalno-pravnih, materijalnih i finansijskih uslova za provedbu planiranih aktivnosti ustanove</li> <li>- Po potrebi angažovanje volontera, pripravnika ili drugih lica po ugovoru o djelu</li> <li>- Adaptacija postojećih prostorija koje su u vlasništvu općine Breza</li> <li>- usklađivanje svih resursa sa donesenim općim dokumentima s ciljem što efikasnije raspodjele radnih zadataka u okviru raspoloživih prostornih i tehničkih kapaciteta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poboljšanje i revidiranje kadrovske strukture za kvalitetno i blagovremeno izvršavanje poslova</li> <li>- Osiguranje veće posvećenosti zaposlenika za odgovorno izvršavanje povjerenih zadataka</li> <li>- Postizanje većeg zadovoljstva krajnjih korisnika usluga</li> <li>- Uvođenje novih sistema za provjeru efikasnosti utroška radnog vremena</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direktor</li> <li>- Upravni odbor</li> </ul>
2. Poboljšanje organizacije rada	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donošenje novih, nedostajućih ili usklađivanje postojećih akata Centra sa svim izmjenama Zakona i propisa (pravilnik o radu sa sistematizacijom radnih mjesta)</li> <li>- Adekvatna raspodjela poslova po referatima, mjesnim zajednicama ili metodologija vođenja slučaja radi kvalitetnijeg i bržeg odgovora na poslovne zadatke kao i osiguranje uslova neometanog funkcionisanja Centra u slučajevima odsustva bilo kojeg od zaposlenika</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osiguravanje zakonitosti i transparentnosti u radu Ustanove i svih organa,</li> <li>- Poboljšanje organizacije i efekata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direktor</li> <li>- Pravnik</li> <li>- Upravni odbor</li> <li>- Stručni tim Centra</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osiguranje pasivnih dežura stručnih radnika zbog problematike nasilja u porodici i eksploatacije maloljetnika</li> <li>- Uvođenje sistema redovnog izvještavanja/ocjenjivanja postignutih rezultata koji će da osiguraju preduslove za efikasno nagrađivanje ili sankcionisanje zaposlenih</li> <li>- Uvođenje elektronskog sistema kontrole radnog vremena (prijava/odjava)</li> </ul>	<p>rada</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veća motivacija zaposlenika i bolja krajnja usluga prema korisnicima</li> </ul>	
3. Planiranje, izvještavanje i informisanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada Izvještaja o radu i finansijskog izvještaja Centra za 2023. godinu</li> <li>- Informacija o položaju korisnika socijalne zaštite,</li> <li>- Informacija o položaju djece i omladine bez roditeljskog staranja i djece u sukobu sa zakonom,</li> <li>- Izvještavanje nadležnih ministarstava o korisnicima određenih prava putem Centra za socijalni rad uz prateće finansijske izvještaje</li> <li>- Izrada godišnjih statističkih izvještaja,</li> <li>- Rad na uspostavljanju brže saradnje i koordinacije između građana, centra za socijalni rad, mjesnih zajednica i lokalne samouprave, a sve s ciljem općeg poboljšanja kvaliteta života građana općine Breza.</li> <li>- Odgovori na vijećnička pitanja i pitanja građana i institucija</li> <li>- Informisanje putem medija i društvenih mreža uz obavezno poštivanje osnovnih principa socijalnog rada i Zakona o zaštiti ličnih podataka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Blagovremeno izvršeno izvještavanje o aktivnostima i potrošnji finansijskih sredstava Centra u tekućoj godini, te javnost informisana o svim aktuelnostima u Centru u toku godine.</li> <li>- Formirana baza podataka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Direktor</li> <li>- Referent za finansijsko knjigovodstvo</li> <li>- Socijalni radnici</li> <li>- Psiholog</li> <li>- Referent za protokol i administrativno-tehničke poslove</li> </ul>
4. Ostali poslovi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvršenje vanrednih, hitnih i neplaniranih poslova</li> </ul>	<p>U granicama nadležnosti, ljudskih potencijala i ostalih resursa izvršeni dodatni neplanirani poslovi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Svi uposlenici CSR</li> </ul>

## 5.4. Ključni zadaci u organizaciji i unapređenju rada Centra

### 5.4.1. Usaglašavanje sistematizovanih radnih mjesta sa realnim potrebama Centra

Još ranije su u organizaciji radnih zadataka uočena dva velika nedostatka: potreba za čistačicom i potreba za kurirom. Centar za socijalni rad od polovine 2019. godine (kada je osoba sa tog radnog mjesta penzionisana) nema zaposlenu čistačicu, što nam uzrokuje ozbiljne probleme u pogledu redovnog održavanja poslovnih prostorija.

U prethodnim godinama su evidentirani i znatno veći troškovi PTT usluga, što bi se jednostavno moglo riješiti upošljavanjem osobe koja bi radila pola radnog vremena na poslovima kurira, a drugo pola radnog vremena na poslovima čistačice (kao što je to bilo do 2019. godine).

U 2024. godini, planira se premještaj CSR Breza u nove adaptirane prostorije koje se nalaze u sklopu zgrade u kojoj je smještena lokalna uprava općine Breza ali isto uveliko zavisi od dinamike izgradnje vatrogasnog doma i opremanja prostorija u kojima se trenutno nalazi arhivska građa općine, gdje bi u konačnici trebalo da bude smješten CSR Breza. Na taj način bi, pored rješavanja problema neadekvatnih službenih prostorija u kojima je trenutno smješten CSR Breza, riješili i problem nedostatka zaposlenih, prvenstveno čistačice, kurira, domara, arhivara itd, obzirom da općina Breza ima uposlene nabrojane radnike koji bi mogli da pruže svoje usluge shodno potrebama centra za socijalni rad i internim dogovorima između Općine i Centra.

Dalje, usljed najavljenog prelaska na trezorski način poslovanja općine Breza a time i centra za socijalni rad u 2024. godini, bilo bi korisno imati osobu koja bi koordinisala između ove dvije ustanove, kada je u pitanju finansijsko-računovodstveni dio posla. Navedeno je potrebno zbog poštivanja Računovodstvenih politika općine Breza u smislu urednog vođenja poslovnih knjiga, knjigovodstvenih isprava, čuvanja i arhiviranja poslovnih knjiga i dokumenata, popisa imovine, procjene bilansnih pozicija te generalno pozitivnog provođenja Računovodstvenih politika.

Također, zbog povećanja obima stručnih i administrativnih poslova usljed implementacije novih zakona osjetna je potreba za dodatnim stručnim saradnikom – socijalnim radnikom, kako bi redovan terenski rad i sve preventivne akcije koje se mogu dovesti u vezu sa istim, ponovo bile sastavnih dio redovnih i svakodnevnih aktivnosti Centra za socijalni rad Breza. Problematika nasilja u porodici je nešto čemu je potrebno posvetiti posebnu pažnju u narednom periodu i poduzeti sve neophodne mjere kako bi se ova društveno negativna pojava svela na minimum u našoj lokalnoj zajednici te kako bi se na vrijeme prevenirali najcrnji scenariji kojima smo svjedočili proteklih mjeseci u nekim drugim lokalnim zajednicama. Konstantno prisustvo socijalnih radnika a time i centra za socijalni rad na terenu, uz upoznavanje lokalnog stanovništva sa svim pravima i obavezama koje proizilaze iz Zakona o zaštiti od nasilja u porodici, Instanbulske konvencije i drugih pravno obavezujućih dokumenata, daje nam pravo da se nadamo da će naša lokalna zajednica ostati zajednica zdravih i sigurnih porodica.

#### 5.4.2. Adaptacija zgrade Centra za socijalni rad

Prostorije u kojima se trenutno nalazi Centar za socijalni rad su skoro pa ne uslovne, ponajviše za one korisnike prava koja su u nadležnosti Centra, a koji imaju zdravstvene ili druge poteškoće (osobe u kolicima, invalidi, porodilje, stara lica, djeca sa poteškoćama u razvoju) koje im otežavaju sam ulazak u zgradu te penjanje uz drvene i potpuno neadekvatne stepenice koje vode do službenih prostorija Ustanove.

S druge strane, prostor od 100,46 m<sup>2</sup> kojim Centar raspolaže je apsolutno nezadovoljavajući za rad stručnih saradnika, s obzirom da su kancelarije izrazito male, te da neki stručni saradnici dijele kancelarije, što doprinosi snižavanju efikasnosti njihovog rada (npr. psiholog dijeli kancelariju sa referentom za finansijsko knjigovodstvo, a mora posuđivati kancelariju od direktora kada ima zakazano savjetovanje ili neku drugu obavezu sa strankama; pravnik, socijalni radnik i stručni saradnik za saradnju sa jedinicama lokalne samouprave dijele jednu kancelariju kroz koju neprestano prolaze stranke, te je jako teško obavljati svakodnevne administrativne zadatke; kancelarije socijalnih radnica su suviše male da bi sa njima boravili volonteri koji se u Centar šalju na osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa; referent protokola i ekonomista sjedi u prijemnoj kancelariji gdje je ujedno i najveći protok stranaka a tu se dodatno nalazi i centralni printer/kopir i faks uređaj koji koriste svi zaposleni što zajedno stvara nemoguće uslove za normalan rad).

Također, nedostatak adekvatnih poslovnih prostorija negativno utiče i na implementaciju projekata „korpa solidarnosti“ i „kontejner za odjeću i obuću za socijalno ugrožene“ obzirom da nemamo potreban prostor za skladištenje hrane i odjeće niti imamo adekvatan prostor u kojem bi svakodnevno vršili selekciju i distribuciju navedenog prema krajnjim korisnicima.

Zbog svih spomenutih nedostataka dobro bi bilo što skorije realizovati najavljeno premještanje JU CSR Breza na novu adresu a do tada nastojati održati kvalitet usluga koje pružamo u okviru trenutnih/raspoloživih prostornih kapaciteta.

#### 5.4.3. Skladištenje i otpis arhivske građe

Centar za socijalni rad Breza, od svog osnivanja, nikada nije izvršio otpis arhivske građe. Razloge možemo tražiti u činjenici da se Centar nekoliko puta selio na različite lokacije, kao i da je požar uništio dio arhivske građe ali i nedostatak interesa da se trajno riješi problem arhive Centra.

Trenutno se arhiva Centra nalazi bukvalno na stepeništu koje vodi na tavan zgrade, izložena svim eksternim atmosferskim faktorima kao i potencijalnim atacima trećih lica koji trenutno mogu nesmetano da pristupe istoj.

U 2024. godini pokušat ćemo da problem arhive, kroz pisanje projektnog prijedloga prema potencijalnim donatorima, uz ranije najavljeno premještanje CSR Breza trajno riješimo nabavkom potrebne opreme i adekvatnog prostora za istu.

#### 5.4.4. Materijalno-tehnička opremljenost Ustanove

Važan zadatak jeste unapređenje rada web stranice Centra, te digitalizacija zahtjeva koji su građanima neophodni za ostvarivanje određenih prava, u skladu sa pozitivnim praksama koje su isprobane za vrijeme restriktivnih mjera nametnutih zbog pandemije koronavirusa. Također, neophodna je i digitizacija određenih procesa prije svega djela koji se odnosi na upravljanje ljudskim resursima, personalnih fajlova i drugih evidencija koje smo dužni da vodimo. Federalno ministarstvo rada i socijalne politike je najavilo podršku centrima za socijalni rad i određene promjene kada je ovaj segment posla u pitanju. Naime, najavljeno je uvođenje nove operativne baze podataka koja će ponuditi bolji pristup korisnicima nego je to bio slučaj sa programom SOTAC V.2 koji je trenutno zastupljen u svim centrima u FBiH. Pored navedenog, najavljena je i druga vrsta finansijske podrške od koje će da zavisi eventualna nabavka i obnova informatičke opreme koju trenutno imamo na raspolaganju a koja je poprilično ishabana prije svega zbog nedavne implementacije zakona koji reguliše pravo na dječji dodatak.

#### 5.4.5. Edukacija

S obzirom da je jedna od ključnih pretpostavki uspješnog rada sa korisnicima stručno i profesionalno pružanje usluga, svi uposlenici će u 2024. godini biti obavezni da prisustvuju svim raspoloživim edukacijama (seminari, simpoziji, savjetovanja, okrugli stolovi, radionice, panel diskusije i sl). U saradnji sa društvom SCR ZDK nastaviti ćemo planirane edukacije za stručne uposlenike kao i sve naučno istraživačke aktivnosti koje se fakultativno traže od svih Centara. Poseban akcenat je na problemu nasilja u porodici koje u posljednjih par godina prerasta u redovnu negativnu pojavu od koje nije imuno ni jedno društvo, bez obzira na svoj na socijalni ili ekonomski razvoj. Problem trgovine ljudima, eksploatacije djece zbog prosjačenja i druge izrazito negativne pojave također iziskuju konstantno usavršavanje svih stručnih radnika. Multisektorsko djelovanje je posebno važno u borbi protiv spomenutih društvenih fenomena a konstantna edukacija stručnih radnika je garant kvaliteta neophodne usluge na polju socijalne i dječje zaštite.

## ZAKLJUČAK

Akcentat u 2024. goditi, uz planirane aktivnosti na osiguranju novih poslovnih prostorija za Centar, biti će i na pronalaženju novih modela za unaprijeđenje rada koji će osigurati blagovremenu realizaciju zahtjeva korisnika u predviđenom zakonskom roku i ostvarivanje vidljivih ušteda kako u materijalnom, tako i u ljudskom pogledu uz održavanje kontinuiteta kvalitetne usluge kako prema redovnim korisnicima tako i prema svim ostalim građanima naše općine.

Svakako treba spomenuti da će se ostvarivanje ciljeva nematerijalne prirode i pružanje usluga stručnog i savjetodavnog rada realizovati prema planu i programu za tekuću godinu, dok će pružanje usluga finansijske pomoći kao i u prethodnim godinama zavistiti o subjektima koji obezbjeđuju sredstva za pružanje pojedinih oblika pomoći (Općina, Kantonalno ministarstvo rada i socijalne politke ZE-DO kantona i Federalno ministarstvo rada i socijalne politike) gdje u tekućoj godini posebna očekivanja imamo od federalnog ministarstva koja su i najavljena prilikom sastanka resornog ministra sa svim rukovodiocima centara za socijalni rad iz FBiH.

Također, kontinuirano ćemo raditi na unaprijeđenju kvaliteta usluga uz poseban osvrt na preventivne programe u zajednici, projektovanje i organizovanje različitih socijalnih akcija, razvijanje specijaliziranih usluga sa ciljem podrške porodici te poboljšanje koordinacije pruženih usluga a sve to kako bi zadržali karakter kolektiva koji konstantno teži ka ukupnom unaprijeđenju svih poslovnih procesa.

Direktor  
Osman Salkić

Predsjednik UO  
Kenan Frljak

Dostaviti:

1. Općinskom vijeću Općine Breza
2. Arhiva Upravnog odbora
3. Direktor Centra
4. a/a

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON  
Javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje „Umihana Čuvidina“ Breza

**GODIŠNJI PROGRAMA RADA**  
**Javne ustanove za predškolsko obrazovanje i vaspitanje „Umihana**  
**Čuvidina“**  
**za 2023/2024. godinu**

Breza, septembar 2023. godine

Na osnovu člana 40. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona broj: 7/10), člana 48 .Pravila Javne ustanove za predškolsko obrazovanje i vaspitanje "Umihana Čuvidina" Breza, a na osnovu saglasnosti MONKSa broj:10-1-34-08062-2/23 od 26.09.2023. Upravni odbor Javne ustanove za predškolsko obrazovanje i vaspitanje „Umihana Čuvidina“ Breza na sjednici održanoj 27.09.2023. godine donosi:

**GODIŠNJI PROGRAMA RADA**  
Javne ustanove za predškolsko obrazovanje i vaspitanje „Umihana Čuvidina“  
Breza  
**ZA ŠKOLSKU 2023/2024. GODINU**

Predsjednik Upravnog odbora

\_\_\_\_\_

## **SADRŽAJ GODIŠNJEG PROGRAMA RADA**

### **I Cilj i zadaci (bitne zadaće i sadržaji)**

1. Tjelesni i psihomotorni razvoj
2. Socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti
3. Spoznajni razvoj
4. Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

### **II Osnove i aspekti programa**

1. Opći podaci o predškolskoj ustanovi
2. Organizacija rada

### **III Uslovi rada**

1. Materijalno- tehnički uslovi rada
  - 1.1. Prostor
  - 1.2. Didaktička sredstva i pomagala
  - 1.3. Rad i organizacija kuhinje
  - 1.4. Organizacija prevoza djece
2. Kadrovski uslovi rada
3. Zdravstveno-higijenski uslovi

### **IV Sadržaj i obim odgojno-obrazovnog rada**

1. Brojno stanje odgojnih grupa
2. Vrste programa u predškolskoj ustanovi
  - 2.1. Cjeloviti razvojni program
  - 2.2. Specijalizirani razvojni program
  - 2.3. Program za djecu pred polazak u školu  
(djeca koja nisu obuhvaćena nekim oblikom predškolskog odgoja i obrazovanja)



## **V Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada**

1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnih aktivnosti u odgojnim grupama
2. Planiranje inovacije
3. Plan rada direktora predškolske ustanove
4. Plan rada stručnih saradnika
5. Planiranje rada Stručnog vijeća i stručnih aktiva
6. Plan rada Vijeća roditelja
7. Planiranje izleta, posjeta, radionica i sl.
8. Planiranje smjena, rasporeda radnog vremena za cjelokupno osoblje i dežurstva
9. Plan i program stručnog usavršavanja odgajatelja, stručnih saradnika i rukovodnog osoblja

## **VI Njega i briga za tjelesni rast i zdravlje djece**

1. Sigurnosno- zaštitni i preventivni program
2. Saradnja s roditeljima
3. Posebni programi

## **VII Komunikacija sa javnošću**

1. Saradnja sa lokalnom zajednicom
2. Saradnja sa širom društvenom zajednicom
3. Javne manifestacije

## **VIII Pilozi**

## **I Cilj i zadaci (bitne zadaće i sadržaji)**

Obzirom da predškolska ustanova ima opći i poseban značaj, programi rada se temelje kako na općim principima koji su zajednički ovoj oblasti, tako i na specifikumu same predškolske ustanove. Pri definisanju cilja i zadatka potrebno je ispoštovati: zakonske osnove, primjenu programa, pedagoške standarde i normative, znanstvena i stručna dostignuća, te iskustvo i tradiciju same predškolske ustanove.

Smisao kao i cilj predškolskog odgoja i obrazovanja je da brigom o djeci predškolske dobi i njihovom svestranom aktivnošću, a u skladu sa temeljnim odgojnim ciljem, zadacima i zakonitostima psihofizičkog razvoja djece, osigura povoljne uslove i omogući da ona radosno prožive djetinjstvo.

Bitni ciljevi, zadaci te sadržaji koji doprinose stvaranju uslova za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece radi kvalitetnog zadovoljavanja dječijih interesa i razvojnih potreba, te unapređivanju kvalitete života djece u cjelini odnose se na:

### **1. Tjelesni i psihomotorni razvoj**

U okviru ovog segmenta dječijeg razvoja ciljevi i zadaci su:

- a) Razvijati vještine krupne motorike koristeći aktivnosti i vježbe sa uzrastom grupe
- b) Razvijati prirodne oblike kretanja
- c) Razvijati vještine fine motorike u skladu s listom normalnog razvoja djece uzrasta od 36- 50 mjeseci
- d) Poticati djecu da održavaju vlastitu higijenu, te poticati osamostaljivanje prilikom odijevanja i hranjenja
- e) Formiranje navika za svakodnevno obavljanje tjelesnih vježbi
- f) Poticanje razvoja cjelovitog senzornog i perceptivnog potencijala djeteta
- g) Uticati na pravilnu percepciju i doživljaj okruženja

### **2. Socio – emocionalni razvoj i razvoj ličnosti**

U okviru ovog segmenta dječijeg razvoja ciljevi i zadaci su:

- a) Razvijati socijalne vještine komuniciranja i druženja sa vršnjacima
- b) da se djeluje na razvoj osjećanja sigurnosti i samopouzdanja kod djece, te djelovati na očuvanje integriteta djeteta u konktatu sa svojim okruženjem

c) da se utiče na razvoj odgovarajuće slike o sebi, vlastitim mogućnostima i stvaranju povjerenja u svoje sposobnosti;

d) bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljavati dječiju radoznalost i bogatiti dječiji doživljajni svijet, s ciljem cjelokupnog razvoja ličnosti

e) Uvažavanje potreba druge djece

### **3. Spoznajni razvoj**

a) djelovati na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece (posebno u adaptacijskom periodu) upoznavanjem prostora i djece i odraslih, mogućnošću korištenja i mijenjanja prostora (centri aktivnosti i interesa) prema dječijim potrebama, te bogatom ponudom poticaja za aktivnosti djece;

b) Poticati razvoju općih osobina ličnosti, radoznalosti, samoinicijativnosti

c) Razvijati i poticati radoznalost i želju za novim spoznajama, te motivisati djecu na rad i aktivnosti

d) djelovati na senzibilizaciju djece za narodne dječije kulturne baštine.

e) poticati i njegovati prirodne radoznalosti djeteta kreirajući bogato okruženje

f) Poticati istrajnost u radu i aktivnostima

### **4. Razvoj govora i komunikacije**

a) Poticati djecu da pravilno formiraju rečenice

b) stvaranje uvjeta u kojima će djeca dalje razvijati simboličko i kreativno mišljenje i imaginaciju koristeći različite medije (govor, tijelo, linije, prirodne i vještačke materijale, boje, zvuke, slike, pokret, maske, kostime i informacijsko komunikacijske tehnologije);

c) Poticati djecu da verbalno izražavaju misli, ideje i osjećanja u spontanim i organiziranim aktivnostima

d) odabir materijala za čitanje koji oslikavaju dječiji interes i nivo saznanja koji doprinosi cjelokupnom razvoju ličnosti;

e) zadovoljavati dječiji interes za pismenom komunikacijom.

f) Poticati djecu da oblikuju i kontrolišu visinu i opseg glasa

## II Osnove i aspekti programa

### 1. Opći podaci o predškolskoj ustanovi

Tabela 1.

Naziv predškolske ustanove:	Javna ustanova za predškolsko obrazovanje i vaspitanje „Umihana Čuvidina“ Breza		
Adresa:	Ulica Šehidska br.14 Breza		
Akt o osnivanju:	1-1127-4		
Akt o upisu u sudski registar:	4218226630007		
Akt o upisu u registar Ministarstva:	Dana 19.03.1998.god.		
Direktor:	Mr predškolskog odgoja Azra Zećo	Telefon:	032-784-939
Sekretar:	/	Telefon:	/
Stručni saradnici:	/	Telefon:	/
	/	Telefon:	/
Fax:	032-784-939		
e-mail:	obdaništrebra @hotmail.com		
Web site:	www.umihaninvrtic.ba		
Broj djece:	109		
Broj grupa:	4+1 (djeca u sedmoj godini života)		
Ukupan broj uposlenika:	13		
Ukupan broj odgajatelja:	8		
Ukupan broj zdravstvenih radnika:	1		
Ukupan broj ostalih uposlenika:	5		
Broj objekata:			
	Centralnih:	1	Područnih: /

**NAPOMENA:** Program produženog boravka realizira se uz saglasnost MONKСа

broj:

10-34-5388-1/23 od 14.08.2023. godine.

**Tabela 2.**

R.br.	OBILJEŽJE POTPUNOSTI	BROJNO STANJE PO GRUPAMA				SVEGA
		JASLICE	VRTIĆ	GRUPA OPOiO	OSTALO	
1.	Djeca bez majke	/	/	/	/	/
2.	Djeca bez oca	/	2	/	/	2
3.	Djeca bez oba roditelja	/	/	/	/	/
4.	Djeca sa oba roditelja	/	/	/	/	

**Tabela 3.**

R.br.	OBILJEŽJE POTPUNOSTI	BROJNO STANJE PO GRUPAMA				SVEGA
		JASLICE	VRTIĆ	GRUPA OPOiO	OSTALO	
1.	Stanuje u porodici	17	83	/	9	109
2.	Stanuje u domu	/	/	/	/	/

**Tabela 4.**

R.br.	OBILJEŽJE OBRAZOVNOG STATUSA RODITELJA	ŠKOLSKA SPREMA RODITELJA								
		Bez škole	OŠ	SSS III	SSS IV	VKV	VŠ	VSS	VSS -mag	SVEGA
1.	Oca	/	/	/		/	1			
2.	Majke	/	/	/		/	/			

JU „Umihana Čuvidina“ Breza se nalazi u centru grada Breze, ima dva ulaza u dvorište od kojih je jedan namjenjen za automobile do samog vrtića, a drugi ulaz je namjenjen za pješake. Predškolsku ustanovu nisu u mogućnosti pohađati djeca iz prigradskih naselja zbog udaljenosti ako roditelji nemaju vlastiti automobil, jer općina Breza nema redovne gradske autobuske linije.

**Tabela 5.**

R.br.	NAČIN DOLASKA U PREDŠKOLSKU USTANOVU	BROJ DJECE KOJI DOLAZE		
		Pješice	Autobusom	Željeznicom
1.	Udaljenost do 5 km	76	/	/
2.	Udaljenost preko 5 km	33 (automobil)	/	/

## 2. Organizacija rada

Radno vrijeme ustanove je prilagođeno potrebama roditelja. Počinje u 6,30 sati i traje do 16,30 sati. U skladu sa Zakonom o radu u toku osmosatnog radnog vremena odgajatelj

a i njegovateljice organizovan je rad u dvije smjene. Prva počinje u 6,30 sati i traje do 14,30 sati, a druga smjena počinje u 08,30 sati i traje do 16,30 sati. Ostalo osoblje ima drugačiji raspored radnog vremena.

Odgojno-obrazovni rad se organizuje u četiri grupe: jaslice (djeca od 1 do 3 godine) , mlađa grupa ( djeca od 3 do 4 godine), srednja grupa (djeca od 4 do 5 godina) i starija grupa ( djeca od 5 do polaska u školu).

Dijete se razvija u onoj mjeri u kojoj je aktivno, zato aktivnost djece predstavlja srž odgojno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi. Polazeći od općeg opredjeljenja odgoja u našoj državi cilj je predškolskog odgoja i obrazovanja da se u skladu sa naučnim dostignućima najmlađoj generaciji osiguraju svi uslovi za optimalni razvoj: tjelesni, intelektualni, emocionalni i socijalni kao preduslov daljeg odgoja i obrazovanja. Naglasak na individualizaciji predškolskog iskustva omogućava djeci da rastu i razvijaju se potpuno. Stručno vijeće odgajatelja će planirati prostor i aktivnosti koje će biti usklađene sa razvojnom razinom svakog djeteta. Bitno je napomenuti da su djeca na cjelodnevnom boravku.

Dnevni program će biti planiran tako da uključuje vrijeme kada odgajatelj drži jutarnji sastanak sa grupama, zatim djeca rade u manjim grupama, na individualnim zadacima, kada odgajatelj može posmatrati aktivnosti. Sve aktivnosti će biti planirane prema specifičnosti grupe i razvojnim potrebama grupe. Soba za boravak djece će biti obogaćena sa više centara koji će sadržavati različitu didaktičku opremu za djecu, za istraživanje i igru. Centri aktivnosti se mogu razlikovati od sobe do sobe , a osnovni centri su:

- dramsko-obiteljski
- centar za početno čitanje i pisanje
- manipulativni centar
- centar za umjetnost
- blok centar

- centar za naučno istraživanje.

Centri se po potrebi mogu mijenjati zavisno od situacije i aktivnost koliko će centara biti dnevno u funkciji zavisi od planirane aktivnosti odgajatelja. Takođe se grupne sobe mogu pretvoriti u tzv radionice, zavisno od planirane aktivnosti. Odgajatelji će odgovarati za stvaranje ambijenta radnih prostora, poticanja razgovora, radoznalosti, kako bi planovi bili prilagođeni djeci. Odgajatelji u grupama provode sve ove aktivnosti kroz stečena iskustva.

**Tabela 6.**

R.br.	Objekat	Adresa	Broj telefona	Površina prostora		Funkcija prostora*	Iznajmljeni prostor drugom korisniku
				Zatvoreni	Otvoreni		
1.	1	Šehidska 14.Breza	032/784- 939	400m <sup>2</sup>	2500m <sup>2</sup>	u upotrebi	Nema iznajmljenog prostora
UKUPNO				400m <sup>2</sup>	2500m <sup>2</sup>	U upotrebi	



### **III Uslovi rada**

#### **1. Materijalno- tehnički uslovi rada**

Javna ustanova „Umihana Čuvidina“ Breza sagrađena je 1984. godine. Počinje sa radom 1985. godine. Tokom ratnog perioda prestaje sa radom, te je 1997. obnovljen od fondacije „Save the children“, i počinju sa radom igraonice, a kasnije i vrtić, što traje i danas. Objekat je montažni i adekvatno opremljen namještajem prilagođenim djeci, vremenom je mijenjan i adaptiran u skladu sa mogućnostima. U 2019.godini izmjenjena je kompletna stolarija na objektu i urađena termoizolacija i fasada u suradnji sa općinom Breza i realizacijom projekta Federalnog ministarstva okoliša i turizma Federacije Bosne i Hercegovine.

U prethodne dvije godine promjenjen je veći dio namještaja koji se koristi u vrtiću. Izmjenjeni su svi stolovi i stolice u holu koji se koriste za vrijeme doručka i ručka, nabavljene su i stolice za hranjenje koje koriste djeca od 1 do 3 godine. Soba za jasličku grupu (djeca od 1 do 3 godine) je potpuno renovirana i adaptirana; zamjenjen je pod, soba je opremljena odgovarajućim namještajem za ovaj uzrast, didaktičke igračke i sl.

U periodu kolektivnog godišnjeg odmora okrećene su i očišćene prostorije kuhinje, ostave, hodnika, glavnog ulaza i radna soba za produženi boravak.

Sve prostorije u Ustanovi su detaljno očišćene i oprane su podne obloge. Izvršena je detaljna dezinfekcija prostora više puta. Ustanova je prosla projekat zamjene krovnog pokrivača, ugradnje termopumpi, i zamjene ventilaćionih i rasvjetnih tijela. Pocetak radova ocekuje se za mjesec dana (kraj mjeseca oktobra).

Odgojno-obrazovni proces odvija se u četiri sobe. Radna soba namjenjena za djecu u produženom boravku ima poseban ulaz i prilagođena je djeci školskog uzrasta sa adekvatnim namještajem.

Manipulativni, dramsko-obiteljski te art centar opremljeni su raznovrsnim materijalima koji zadovoljavaju dječije potrebe i interesovanja.

Prostorije odgovaraju pedagoškim standardima i normativima. Mokri čvorovi u sve četiri radne sobe su u funkciji posjeduju wc šolju, kadu, umivaonike, česme.

Otvoreni prostor posjeduje drvene kućice za igru, klupice, ograde, kao i površinu za igre sa loptom.

Bibliotečki fond raspolaže mini bibliotekom, stručnom literaturom za odrasle i za djecu, fond se dopunjava svake godine.

### 1.1 Prostor

**Tabela 7.**

R.br.	PROSTOR	BROJ PROSTORIJ A	POVRŠINA u m <sup>2</sup>	NAPOMENA (izraziti funkcionalnost)
<b>I</b>	<b>VLASTITI ZATVORENI PROSTOR</b>			
1.	Radna soba	4	4x40 m <sup>2</sup>	U funkciji
2.	Igraonica	1	40 m <sup>2</sup>	U funkciji
3.	Biblioteka	1	20 m <sup>2</sup>	U funkciji
4.	Sala za tjelesni odgoj	1	40 m <sup>2</sup>	U funkciji
5.	Kuhinja	1	30 m <sup>2</sup>	U funkciji
6.	Trpezarija	1	50 m <sup>2</sup>	U funkciji
7.	Spavaonica	1	60 m <sup>2</sup>	U funkciji
8.	Radionica	1	30 m <sup>2</sup>	U funkciji
9.	Kancelarijski prostor	1	20 m <sup>2</sup>	U funkciji
10.	Sanitarne prostorije	1	30 m <sup>2</sup>	U funkciji
11.	Ostali zatvoreni prostor	3 ostave	15 m <sup>2</sup>	U funkciji
<b>II</b>	<b>VLASTITI OTVORENI PROSTOR</b>			
1.	Sportska igrališta	1	400m <sup>2</sup>	Nije u funkciji

2.	Dvorište	1	600 m <sup>2</sup>	U funkciji
3.	Školski vrt	1	400 m <sup>2</sup>	U funkciji
4.	Ostali otvoreni prostor	1	500 m <sup>2</sup>	U funkciji
<b>III</b>	<b>KORIŠTENI PROSTOR U TUĐEM VLASNIŠTVU</b>			
	Ne koristimo prostor tuđeg vlasništva	/	/	/

## 1.2. Didaktička sredstva i pomagala

Tabela 8.

R.br.	NAZIV	POTREBAN MINIMUM	POSJEDUJE	NAPOMENA (izraziti funkcionalnost)
1.	TV- prijemnik	6	5	U funkciji
2.	DVD player	3	3	U funkciji
3.	Grafoskop	1	Ne	Ne
4.	Kasetofon	1	Ne	Ne
5.	CD player	1	1	U funkciji
6.	Projekciono platno	1	1	U funkciji
7.	Multimedijalni projektor	1	1	U funkciji
8.	Notebook PC	1	1	U funkciji
9.	Set igračaka-didaktika	6	5	U funkciji
10.	Muzički instrumenti	8	6	U funkciji

11.	Magnetna ploča – dijelovi tijela	5	2	U funkciji
12.	Istraživački didaktički set - životinje	6	6	U funkciji
13.	Didaktički set – godišnja doba	6	4	U funkciji
14.	Rekviziti za psiho-motoričke vježbe	15	8	U funkciji
<b>OSTALA POMAGALA U STRUČNOJ SLUŽBI</b>				
1.	Kompjuter	3	2	U funkciji
2.	Kopir aparat	1	1	U funkciji
3.	Telefon	1	1	U funkciji
4.	Fax	1	1	U funkciji

Set igračaka-didaktika sadrži kockice (8 setova- lego kockica, 8 setova- drvenih kockica); matematičke igre (5 kompleta- različiti oblici, štapići za računanje, kutija za brojanje, slagalice); osigurano od sredstava dobivenih za realizaciju POPOiO; koordinacija i motorika (kuglice, perle, table sa vezicama); sport i rekreacija (2- seta za tjelovježbu); muzička kultura (muzički instrumenti...); kreativnost (4 komada - stalak za slikanje, vodene boje, tempere, drvene bojice, miješane boje- nabavka se vrši prema potrebi); set igračaka za dramsko obiteljski centar (2 komada –kuhinja drvena mini, 5 setova posuđa, lutke, autići); slikovnice, priručnici, zvučne slikovnice (popis slikovnica i knjiga za djecu se nalazi u biblioteci).

### **1.3. Rad i organizacija kuhinje**

Obroci u kuhinji pripremljeni su po normativu. Kuhinja je opremljena adekvatnim pomagalicama koji su garant za kvalitetnu organizaciju rada u kuhinji. Namirnice za

pripremu su raznovrsne, zavisno od sezone prispjeća svježih namirnica. Djeca imaju tri obroka doručak, ručak i užinu i oni su raspoređeni u skladu sa razvojnim potrebama djece. U kuhinji je zaposlena jedna kuharica koja ima zadovoljen propisani sanitarni minimum i provodi mjere naložene od strane nadležnih institucija.

Na osnovu zahtjeva za kontrolu hrane sklopljen je ugovor između JU „Umihana Čuvidina“ Breza i JU Institut za zdravlje i sigurnost ZDK, za mjesečnu kontrolu hrane. Institut za zdravlje i sigurnost ZDK Zenica vrši mjesečnu kontrolu hrane, uzima briseve radnih površina kuhinje, posuđa, radne odjeće i ruku kuharice. Također se redovno vrši dezinfekcija, deratizacija kao i dezinsekcija prostorija.

#### **1.4. Organizacija prevoza djece**

Prevoz djece organizuju roditelji, te predškolska ustanova ne snosi organizaciju prevoza.

## 2. Kadrovski uslovi rada

Tabela 9.

IZVRŠIOCI	Broj potrebnih izvršilaca	Broj raspoloživih izvršilaca	Spol		Radno iskustvo	
			M	Ž	Do 20 god.	Više od 20 god.
<b>a) Odgajatelji:</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>8</b>	<b>7</b>	<b>1</b>
Profesori predškolskog odgoja		7		7	7	
Nastavnici predškolskog odgoja		1		1		1
Ostalo (navesti)*						
<b>b) Zdravstveni radnici:</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>c) Stručni saradnici:</b>						
Pedagog/ pedagog-psiholog/socijalni pedagog	/	/				
Psiholog	1					
Defektolog	/					
Logoped	1	/				
Ostalo	/					
<b>d) Administrativno-tehničko osob</b>	<b>1</b>	<b>/</b>				
<b>e) Pomoćno i teh. Osob.</b>						
Spremačica	1	1		1		1
Kuharica	2	1		1	1	
Domar-ekonom	1	1	1			1
<b>f) Rukovodno osoblje</b>						
Direktor	1	1		1	1	

<b>UKUPNO UPOSLENIKA</b>	17	13	1	12	11	2
--------------------------	----	----	---	----	----	---

Ustanova u 2023/24 godini broji 13 zaposlenika, svi su stručno zastupljeni prema radnom mjestu.

**Tabela 10.**

R.br.	PRIPRAVNIK	STRUČNI NAZIV	STRUČNA SPREMA	GODINE STAŽA	MENTOR	PRIPRAVNIČKI STAŽ	
						POČETAK	ZAVRŠ ETAK
1.	Alma Botić	Bacehlor predškolskog odgoja	VSS	/	Emina Kovačević	03.10.2023.	03.10.2024.
2.							

**NAPOMENA:**Odgajateljica je angažovana u ustanovi zbog polaganja pripravničkog ispita.

### 3. Zdravstveno-higijenski uslovi

- Higijensko epidemiološka zaštita je regulisana kontrolom Instituta za zdravlje i sigurnost ZDK Jednom mjesečno se izvrši dezinfekciju prostora i opreme. Deratizacija se vrši dva puta godišnje. Odgajatelji, njegovateljica i ostali radnici rade jedan puta godišnje sanitarni pregled, a radnica u kuhinji dva puta u godini vrši sanitarnu obradu. Dom zdravlja Breza nam vrši obradu sanitarnih knjižica za radnike vrtića. Kuharica posjeduje sanitarni minimum.

- U cilju osiguranja optimalnih zdravstvenih i higijenskih uvjeta za boravak djece u vrtiću kao i preventivne zdravstvene zaštite na početku svake školske godine sva djeca prilikom upisa obavezni su imati ljekarsko uvjerenje.

- Ostvarujemo saradnju sa roditeljima u cilju očuvanja zdravlja djece sa akcentom da se bolesna djeca pod terapijom ne dovode u vrtić.

Ovakvom organizacijom i zdravstveno-higijenskom zaštitom stiču se uvjeti za popunjenost kapaciteta i veoma mali broj izostanaka djece zbog zdravstvenih poteškoća.

- Za uspješno izvršavanje poslova i zadataka na zaštiti ljudi, djece i imovine od požara i gašenje požara, Pravilnikom se propisuje minimum opreme i sredstava za gašenje požara i to:

- Aparati za gašenje 9 komada – servisiranje se redovno obavlja
- hidranti – zidni 2 komada
- hidranti podzemni 2 komada
- priručno spremište za gašenje požara 3 komada

Servisiranje PP aparata izvršili su uposlenici INZA protecting people d.o.o, obnovljen je i vatrodojavni sistem koji nije bio u funkciji, obnovu su izvršili uposlenici iste firme. Sredstva za gašenje požara nalaze se na označenim vidnim mjestima tzv. požarnim punktovima

#### **IV Sadržaj i obim odgojno-obrazovnog rada**

U JU „Umihana Čuvidina“ Breza primjenjuje se cjeloviti razvojni program, specijalizirani program „Mala škola sporta“, saglasnost Ministarstva broj: 10-34-13515-03/23 od 11.09.2023.godine Na osnovu saglasnosti broj: 10-34-5388-1/23 provodit će se program Produženog boravka djece školskog uzrasta.



## 1. Brojno stanje odgojnih grupa

Tabela 11.

OBJEKAT	ODGOJNE GRUPE U PREDŠKOLSKOJ USTANOVU															UKUPAN	UKUPAN BROJ	GRUPA		
	JASLICE				VRTIĆ				GRUPA OPOI O				OSTALO							
	BROJ DJECE			BROJ GRU PA	BROJ DJECE			BROJ GRU PA	BROJ DJECE			BRO J GRU PA								
	M	Ž	U		M	Ž	U		M	Ž	U		M	Ž	U					
Centralni objekat:	7	10	17	1	43	41	83	4	/	/	/	/	5	4	9	1	55	55	10	5
Područni objekat 1:	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Područni objekat 2:	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
UKUPNO	7	10	17	1	43	41	83	4	/	/	/	/	5	4	9	1	55	55	10	5

## 2. Vrste programa u predškolskoj ustanovi

### 2.1. Cjeloviti razvojni program

Cjeloviti razvojni program je program koji će doprinjeti razvoju povoljnih uslova za cjelovit razvoj djeteta od 6 mjeseci do polaska u školu jer:

- a) utiče na kompletan psihofizički rast i razvoj predškolskog djeteta;
- b) osigurava najpovoljnije uvjete za njegov rast i razvoj;
- c) utiče na sigurnost i sreću djeteta;
- d) utiče na smanjenje stepena moguće društveno neprihvatljivog ponašanja u narednim razvojnim fazama;
- e) utiče na kasniju uspješnost djece u školi i životu;
- f) sva djeca imaju koristi od kvalitetnog predškolskog odgoja, a posebno djeca koja dolaze iz socijalno ugroženih sredina;
- g) ublažava, otklanja, negativne, socio-ekonomske, kulturne, zdravstvene i druge uticaje.

Cjelovitim razvojnim programom obuhvaćeno je 96 djece raspoređene u četiri odgojno obrazovne grupe. Broj odgajatelja u četiri odgojno obrazovne grupe je 8 i 1 njegovateljica koja je raspoređene u grupi od 1 do 3 godine.

Tematskim planiranjem će se obuhvatiti sadržaj iz svih odgojno-obrazovnih područja.

**NAPOMENA:** Raspored i realizacija navedenih tema biti će realizirana u četiri odgojne grupe jaslička grupa, mlađa, srednja, starija grupa. Teme za realizaciju su iste, ali prilagođene uzrasnoj skupini i razvojnim potrebama djece.

## **2.2. Specijalizirani razvojni program**

Specijalizirani program predškolskog odgoja i obrazovanja sadrži kontinuirane povremene aktivnosti koji se mogu organizirati jednom ili više puta u sedmici u trajanju od jednog, dva ili više sati u skladu sa potrebama i interesom porodice i djeteta.

Specijalizirani program predškolskog odgoja i obrazovanja sadrži odgojno-obrazovni rad iz sportskih aktivnosti, koje održavaju cjelokupno stanje dječijeg organizma. Djeluje se odgojno i preventivno. Radimo na otklanjanju i suzbijanju poermećaja u ponašanju kod djece, razvijamo motoričke sposobnosti kod djece sa ciljem razvijanja osjećaja odgovornosti i istrajnosti.

## **2.3. Program za djecu pred polazak u školu**

Program za djecu pred polazak u školu sadrži oblasti odgojno-obrazovnog rada, definirane zadatke i sadržaje. Polazeći od spontane dječije igre, kao osnovne aktivnosti djeteta, sadržaji opravdavaju svoje prisustvo u programu samo ako su u funkciji razvoja. Program treba shvatiti orijentacijski što podrazumjeva izbor sadržaja koji odgovaraju nivou psihofizičkog razvoja grupe, kao svakog djeteta pojedinačno. Odgajatelj je dužan da u svojim postupcima osigura individualni pristup svakom pojedinom djetetu skladno njegovim mogućnostima.

Broj djece koji je bio obuhvaćen POPOiO u 2022/2023 je 104 raspoređenih u 4 grupe. 2 grupe raspoređene u OŠ „Safvet-beg Bašagić“ , 1 grupa u područnoj školi u Župči i kombinacije u područnim školama . Broj odgajatelja koji je bio raspoređen na ovom programu je 2.

Broj djece obuhvaćen POPOiO u 2022/2023godini

Ukupan broj djece		Broj grupa POPOiO				Djeca u kombiniranim odjeljenjima			Realizatori POPOiO			
CRP	POPOiO	u PU	u OŠ	u MZ	ostalo	Broj kombinacija	Broj djece u kombinacijama	Broj nastavnika	Nast./prof. Pred.odg.i obr.		Nast/prof. Razr. nast	
									Zavod za zapošljavanje	Izustanove	Zavod za zapošljavanje	Izustanove
30	104	1	3	/	/	3	12	3	2	/	/	/

POPOiO- godina realizacije	Broj obuhvaćene djece	Broj grupa	Broj kombinacija

Šk 2017/2018	101	5	2
Šk 2018/2019	134	6	1
Šk 2019/2020	84	5	4
Šk 2022/23	104	4	3

#### 2.4. Ostali programi

**Produženi boravak** za djecu prvog i drugog razreda organizovan je na osnovu saglasnosti Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport broj 10-34-5388-1/23 od 14.08.2023. godine . Program produženog boravka vodi odgajateljica Alma Botić.

Program produženog boravka pohađa 12 djece, sa kojima radi 1 odgajateljica.

Nivo aktivnosti prilagođava se njihovim mogućnostima tako da djeca uz određeni napor mogu da postignu uspjeh, samim time da se djeluje na cjelokupan rast i razvoj prema sposobnostima i specifičnostima grupe.

Program „**Mala škola sporta** „realizira se uz saglasnot broj 10-34-13515-03/23 od 11.09.2023. godine. U saradnji sa licenciranim trenerom treninzi bi se provodili dva puta sedmično, djelujući na motorički razvoj djece kao i na cjelokupan rast i razvoj.

#### V Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada

##### 1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnih aktivnosti u odgojnim grupama

Ciljevi, zadaci i sadržaji predškolskog programa imaju holistički pristup. U razvojno integriranom programu objedinjuju se različita razvojna područja učenja koja su sistemom učećih aktivnosti integrirani s mrežom ishoda učenja, potencionalnim sadržajem aktivnosti i igara, prema različitim uzrasnim specifičnostima.

Odgajatelj u grupi pravi pripremu mjesečnih aktivnosti koje razrađuje u sedmične, a sedmične u dnevne aktivnosti po centrima. Aktivnosti se planiraju i realiziraju

prema interesima djece. Odgajatelji organizuju sobu za dnevne aktivnosti. Odgajatelji uz konsultacije direktora dogovaraju o određivanju mjesečnih tema i vrijeme njihove realizacije.

Obim rada u ljetnom i zimskom periodu reducira se na slobodne aktivnosti: šetnje, izleti, posjete i slično. Vrlo kratko se definišu i evidentiraju u dnevniku rada.

U okviru cjelovitog razvojnog programa s ciljem djelovanja na aktuelne nivoe razvoja djeteta planirane su sljedeće teme:

❖ VRTIĆ I JA
Sve o meni
- Moje ime je...razvoj govora
- Ja u ogledalu....UPD
- Moja težina i visina..matemat.pojmovi
- Volim da jedem...UPD
- Moja najdraža igračka...tjelesni odgoj
Moja porodica
Moje tijelo
Prijateljstvo
❖ JESEN
Dječija nedelja
Moje obaveze
Plodovi jeseni
Drvo u jesen
❖ ŽIVOTINJE
Životinje na farmi
Ptice
Šumske životinje
Domovina
❖ ZIMA
Hranimo se zdravo

Zima stiže
Zimske pjesme
Dani dješije radosti
❖ MAŠTA
Svijet bajki
Disney u vrtiću
Dinosauri
Moja omiljena priča
❖ ZANIMANJA
Zanimanja u našoj okolini
Uslužne djelatnosti
Umjetnici
Sportisti
❖ PROLJEĆE
Insekti
Proljeće na livadi
Cvijeće
Radovi u proljeće
❖ PUT OKO SVIJETA
Putujemo, putujemo
Putujemo, Putujemo
Moja planeta
Ekologija
❖ SAOBRAĆAJ
Pravila u saobraćaju
Kopneni saobraćaj
Vodeni saobraćaj
Vazdušni saobraćaj
❖ LJETO
Ljetna odjeća

Ljetna osvježenja
Ljeti zrije
Igre s vodom
❖ MORE
Na plaži
Život u moru
Igre u pijesku
Sportovi na moru
IGRE
Igre u dvorištu
Sportske igre

## 2. Planiranje inovacije

Inovacije u odgoju i obrazovanju okruženja za učenje fokusira se na djecu i njihove kompetencije, razvijanje partnerskih odnosa s porodicom pozitivno utječe na dječiji psihofizički razvoj. Organizovanje bazara na kojem će roditelji zajedno sa djecom izlagati umjetnine i ujedno prikupjati sredstva za obogaćivanje didaktičkog fonda. Obogaćivanje partnerskih odnosa sa roditeljima kao i jačanje samopouzdanja kod djece bit će glavni ciljevi mjesečnih radionica.

## 3. Plan rada direktora predškolske ustanove.

Direktor pored poslova i zadataka utvrđenih Zakonom obavlja i sljedeće poslove:

- Predlaže i priprema program rada predškolske ustanove Upravnom odboru,

- Donosi izvještaj o radu predškolske ustanove,
  - Odlučuje o raspoređivanju ostalih radnika
  - Učestvuje u radu aktiva odgajatelja.
  - Vršiti pregled i analizu dokumentacije, dnevnika rada, programa, godišnjih planova
  - Priprema i realizuje opšte roditeljske sastanke
  - Prati izradu godišnjih planova rada odgajatelja
  - Individualne konsultacije, savjetodavni i instruktivni rad sa odgajateljima
  - Prisustvuje aktivnostima prema ukazanim potrebama
  - Saraduje sa Osnivačem i lokalnom zajednicom
  - Učestvuje u pripremanju aktivnosti u Ustanovi i van nje
  - Učestvuje u prijedlogu konstrukcije finansiranja
  - Prisustvuje sastancima aktiva direktora
  - obavlja sve ostale poslove prema potrebi u vezi sa radom ustanove
- Plan rada direktora je izrađen za šest mjeseci, eventualne promjene i prilagodbe biti će pismeno zabilježen

**Tabela 12.**

<b>POSLOVI DIREKTORA</b>	<b>BROJ SATI</b>
1. koncipiranje i izrada programa rada vrtića i organizovanje odgojno obrazovnog rada	8
2. studijsko analitički zadaci na unapređenju odgojno obrazovnog rada	2
3. planiranje, pripremanje i vođenje stručnog tijela vrtića	1
4. planiranje rada stručnog, kolektivnog i individualnog usavršavanja	1
5. praćenje ostvarenja programa rada vrtića i podnošenje izvještaja	2
6. pedagoško instruktivni rad vrtića, predavanja, uvođenje inovacij, stručni rada sa pripravnicima, pripreme za rad	8
7. permanentna stručna saradnja unutar kolektiva	2
8. saradnja sa roditeljima i planiranje roditeljskih sastanaka	1
9. stručno usavršavanje	1
10. vođenje pedagoške	2



dokumentaciji i evidencije o radu vrtića	
11. učestvovanje u radu tijela upraviteljanja	5
12. zastupanje i predstavljanje javne ustanove	2
13. briga o materijalno finasijskim poslovima vrtića	2
14. organizovanje rada i zaštite o radu stručne i tehničke službe vrtića	1
15. saradnja sa društvenom sredinom i stručnim institucijama	1
16. planiranje izleta i posjeta kulturno umjetničkim institucijama	1
17. ostali poslovi	

UKUPNO: 40 sati

#### **4. Plan rada stručnih saradnika**

Plan rada stručnih saradnika u JU „Umihana Čuvidina“ Breza je u skladu sa potrebama Predškolske ustanove. Ustanova trenutno nema uposlenih stručnih saradnika.

#### **5. Planiranje rada Stručnog vijeća i aktiva**

Stručno vijeće prati i analizira organizovanje i realiziranje odgojno-obrazovnog rada. Stručnim vijećem upravlja i rukovodi direktor Predškolske ustanove, a kao koordinator je imenovana Enesa Mujkić. Stručno vijeće zbog potrebe i specifičnosti posla , organizovat će sastanke jednom mjesečno zbog evaluacije i analize odgojo obrazovnog rada, radi unapređenja odgojno obrazovnog procesa. Stručno Vijeće ujedno je i aktiv zbog malog broja uposlenika.

## SADRŽAJ RADA STRUČNOG VIJEĆA

Tabela br. 13

<b>SEPTEMBAR</b>	Upis djece po grupama, izrada plana rada, organizacija i sistematizacija poslova
<b>OKTOBAR</b>	Analiza rada za predhodni mjesec Izrada plana i programa za realizaciju dječije nedjelje, organizacija jesenje svečanosti . <b>Realizacija teme za stručno usavršavanje „Organizacija poticajnog prostora, materijala za dječije aktivnosti u vrtiću“ prof. predšk.odgoja Enesa Mujkić</b>
<b>NOVEMBAR</b>	Obilježavanje državnih praznika i saradnja sa društvenom zajednicom u skladu sa mjesečnom temom Realizacija teme za stručno usavršavanje <b>„Burnout odgajatelja-sindrom sagorijevanja odgajatelja“ mr.predškolskog odgoja Saudina Keškić</b>
<b>DECEMBAR</b>	Obilježavanje zimske svečanosti, organizacija radionica, i organizacija podjele paketića. Organizacija priredbe povodom dana vrtića. Realizacija tema za stručno usavršavanje <b>„Nadarenost kod djece predškolskog uzrasta“ mr. predškolskog odgoja Alma Korjenić</b>
<b>JANUAR</b>	Raspored godišnjih odmora. Izveštaj o dosadašnjem radu i aktivnostima. Realizacija stručne teme <b>„ Lutka u rukama odgajatelja i djeteta“ Prof Predškolskog odgoja Esmina Kovačević</b>
<b>FEBRUAR</b>	Plan i program rada za proljetni period. Realizacija stručne teme <b>„Stres kod odgajatelja djece predškolske dobi“ Mr. predškolskog odgoja Amina Bulbulušić</b>
<b>MART</b>	Posjete radnim organizacijama, zanatskim ugostiteljskim objektima i sl. obavljati kroz teme koje su vezane za određene djelatnosti. Učešće u proslavama, Realizacija stručne teme <b>„Komunikacija roditelja i odgajatelja“ prof. predškolskog odgoja Aida Cigura</b>
<b>APRIL</b>	Praćenje realizacije tema i uvođenje inovacija radi obogaćivanja plana i programa Realizacija stručne teme <b>„Razvoj djece sa Down sindromom“ prof. predškolskog odgoja Emina Kovačević</b>
<b>MAJ</b>	Posjeta izložbama, kulturnim, vjerskim i historijskim spomenicima Realizacija stručne teme <b>medicinska sestra Amira Tabaković</b>
<b>JUNI</b>	Razrada plana i programa aktivnosti koje će biti prilagođene vanjskim aktivnostima Realizacija stručne teme <b>mr Predškolskog odgoja AzraZećo „Dijete, kreativnost, odgajatelj“</b>
<b>JULI</b>	Organizacija ljetnih izleta , posjeta,radionica i slobodnih aktivnsoti

<b>AUGUST</b>	Planiranje kolektivnog godišnjeg odmora, organizacija čišćenja ustanove i pripremanje za narednu školsku godinu.
---------------	--

**Tabela br. 14**

R.br.	Odgajatelj/zdr.radnik	Termin za oglednu aktivnost							Odgojna grupa
		I	XI	XII	II	III	IV	V	
1.	Emina Kovačević		x						srednja
2.	Alma Korjenić			x					srednja
3.	Esmina Kovačević				x				mlađa
4.	Aida Cigura					x			starija
5.	Amina Bulbulušić						x		mlađa
6.	Enesa Mujkić	x							mlađa
7.	Saudina Keškić							x	starija

## 6. Plan rada Vijeća roditelja

Plan rada Vijeća roditelja je sljedeći:

- ❖ Izabrati predstavnika roditelja u upravni odbor
- ❖ promovisati interese predškolske ustanove lokalnoj zajednici
- ❖ poticati angažovanje roditelja u radu predškolske ustanove
- ❖ pomoći realizaciji odgojno-obrazovnog programa predškolske ustanove

Vijeće roditelja broji četiri člana. Sastanci se organizuju tri puta godišnje prema planu i programu, a prema potrebi ustanove i roditelja, kao i događanja mogu se organizovati i češće. Broj članova vijeća roditelja je 6. Koordinator Vijeća roditelja isred Ustanove je odgajateljica Esmina Kovačević.

Napomena : Realizacija planiranih aktivnosti kao i sastanaka odvijat će se u skladu sa epidemiološkom situacijom i preporukama Intituta za zdravlje i sigurnost hrane Zenica.

## 7. Planiranje izleta, posjeta, radionica i sl.

Tabela 15.

MJESEC	MJESTO POSJETE	CILJ POSJETE	GRUPA DJECE
<b>Septembar</b>	1. Druženje u dvorištu 2. Šetnja gradom	- Posmatranje promjena u prirodi - Upoznavanje mjesta gdje živimo	- <b>mlađa, srednja i starija grupa</b>
<b>Oktobar</b>	1. Posjete i radionice prema planu obilježavanja dječije nedjelje Posjeta Prof. TZO 2. Posjeta muzičkoj radionici „Neki novi klinci“ 3. Posjeta igralištu „Prikodolica“ Sportske igre 4. Posjeta farmi „Kamenice“ 1. Znamenitosti grada; Bazilika, spomen obilježja, Džamija u Podgori	- razvijati kod djece komunikacijske vještine osposobljavajući ih za život sa različitostima; - plesne radionice - Ljubav prema sportu i sportskim aktivnostima  Druženje, saradnja, takmičarski duh  - voće i povrće - Zdrava ishrana  - Razvoj kreativnosti i stvaralaštva“	- <b>posjeta djece koja ne borave u vrtiću u pratnji članica Romskog udruženja</b> - <b>sve vrtićke grupe i grupa produženog boravka</b>  <b>Sve grupe</b>  <b>Starija</b>
<b>novembar</b>	1. Radionice u holu vrtića povodom Dana Državnost 2. Posjeta muzeju Sarajevo	- Obilježavanje Dana Državnosti BiH	- <b>starija</b>
<b>decembar</b>	1. Posjeta Umjetnička radionica „Desnek“ 2. Gost- deda Mraz	- U skladu sa mjesečnom temom – obilježavanje praznika (Božić) - Novogodišnja bajka	<b>Mlađa i srednja grupa</b> <b>Sve grupe</b>
<b>januar</b>	Radionice „Zimske radosti“	Igre na snijegu i radionice u holu vrtića	<b>sve vrtićke grupe</b>
<b>februar</b>	1. Posjeta pošti 2. Posjeta Domu zdravlja Breza 3. Posjeta apoteci 4. Posjeta pekari 5. Gost-frizer	- U skladu sa mjesečnom temom:  - upoznajmo ustanove i zanimanja poštar, apotekar, ljekar, medicinska sestra, pekar i frizer - gosti roditelji	<b>Starija grupa</b>  <b>U svim vrtićkim grupama ovisno o zanimanjima roditelja</b>
<b>mart</b>	1. Posjeta cvjećari 2. Izlet u prirodu	- U skladu sa mjesečnom temom - u skladu sa mjesečnom temom	<b>Starija i srednja grupa</b>

<b>april</b>	1. Posjeta Izletištu Ravni -Visoko 2. Posjeta općini Breza(Dan općine)	- obilježavanje Dana planete Zemlje  - upoznavanje sa kulturnim znamenitostima grada	<b>Sve vrtičke grupe</b>
<b>maj</b>	1. Posjeta veterinarskoj stanici u Brezi 2. Posjeta Pionirskoj dolini-Sarajevo	-upoznati djecu sa radom veterinarske stanice Zanimanje veterinar Briga o životinjama	<b>Srednja grupa</b>
<b>juni</b>	1. Svečanost u dvorištu 2. Planiranje završnog izleta prema potrebama i specifičnostima vrtića	Razvijati osjećaj zajedništva i pripadnosti određenoj zajednici, kolektivu	Starija, srednja, mlađa grupa

Planirane aktivnosti obilježavanja „Dječije nedjelje“ – u prilogu

### 8. Planiranje smjena, rasporeda radnog vremena za cjelokupno osoblje i dežurstva

**Tabela16.**

Radnici	Raspored smjena	Neposredni rad sa djecom
Odgajateljice	06:30-13:30/9.30-16.30	6.30-13.00/10.30-16.30
Domar	06:00-14:00	
Spremačica	07:00-15:00	
Kuharica	07:00-15:00	
Direktor	07:00-15:00	

Radno vrijeme ustanove od 06:30-16:30 sati

## **Plan i program stručnog usavršavanja odgajatelja, stručnih saradnika i rukovodnog osoblja**

Individualno stručno usavršavanje će se odvijati kroz sljedeće oblike:

- Stalno praćenje stručnih časopisa i stručne literature vezane za odgoj i obrazovanje
- Obavezne konsultacije i međusobnu razmjenu mišljenja i iskustava
- Izvođenje oglednih aktivnosti sa inovacijama u radu
- Konsultacije sa direktorom i stručnim saradnicima

Kolektivno stručno usavršavanje će se odvijati kroz:

- Prisustvovanje oglednim aktivnostima iskusnih odgajatelja
- Učešće u radu stručnih organa
- Učešće na savjetovanjima, seminarima, konferencijama, kursevima, naučnim ekskurzijama, studijskim putovanjima i sl.

### **Stručne teme za odgajatelje:**

- Timski rad u predškolskim ustanovama
- Neodvojivost njege, odgoja i obrazovanja djece u jaslicama
- Lutka u rukama odgajatelja i djeteta
- Utjecaj jutarnje tjelovježbe djece predškolske dobi na promjene motoričkih funkcionalnih sposobnosti
- Razvijanje kreativnosti kod djece predškolskog uzrasta
- Značaj prostora i materijalnog okruženja u radu s djecom
- Ishrana djece s alergijama

## **VI. Njega i briga za tjelesni rast i zdravlje djece Sigurnosno-zaštitni i preventivni program**

- Poštuju se i zadovoljavaju individualne potrebe djece i roditelja u organizaciji rada i aktivnosti – posebno u adaptacijskom periodu, izmjeni odmora i aktivnosti, prehrani, dužini boravka, ...;
- Provoditi edukaciju djece kroz igru o pranju ruku i higijeni, obratiti pažnju na socijanu distancu i kontakte s drugom djecom u cilju sprečavanja širenja virusnog oboljenja COVID 19
- Unapređuje se odgojno obrazovni rad ( fleksibilna organizacija i mijenjanje prostora, mješovite odgojne grupe, ponuda bogatstva poticaja i materijala, istraživačke aktivnosti,...);
- Njegovati i unapređivati ljudska prava i humane odnose među djecom i odraslima;

- Djelovati na jačanje stručne odgajateljske i roditeljske kompetencije informiranjem / edukacijom.
- Poticati razumijevanje stanja i osjećaja (ličnih i drugih ljudi);
- Poticati razvijanja samokontrole i ustrajnosti;
- Razvijanje vještina rješavanja konflikata nenasilnim putem u međuljudskim odnosima;
- Poticati njegovanja suradničkih odnosa sa vršnjacima i samopoštovanja.
- Upoznavanje s dječjim zdravstvenim, porodičnim i socijalnim statusom uz uočavanje mogućih rizičnih situacija i stanja – individualni pristup, individualni rad, praćenje;
- Poticanje dječje socijalizacije uz vježbanje objašnjenja vlastitih osjećaja i emocionalnih iskustava, razumijevanja svojih osjećaja i osjećaja drugih, poticanje samokontrole i jačanje pozitivne slike o sebi;
- Uvažavanje i zadovoljavanje potrebe i različitosti djece s posebnim potrebama uz razvoj empatije.
- Osiguravanje opštih uvjeta za boravak djece u predškolskoj ustanovi (mikroklimatski uslovi, higijena prostora, organizacija i oprema prostora,..) sa posebnim naglaskom na ostvarivanju aktivnosti zaštite i razvoja sposobnosti samozaštite kod djece;
- Djelovati na iskustvenom učenju prosocijalnih vještina;
- Djelovati na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece (upoznavanje prostora, djece i odraslih; mogućnost korištenja i mijenjanja prostora prema dječjim potrebama, bogata ponuda poticaja za aktivnosti; stalnost odgajatelja i djece u odgojnoj grupi)

## **2. Saradnja s roditeljima**

Roditelji kao neizostavan faktor odgojno obrazovnog procesa igraju jako bitno ulogu u cjelokupnom razvoju djeteta. Roditelje trebamo posmatrati kao partnere u obrazovanju djece. Uključivanje roditelja u rad vrtića je od neprocjenjivog značaja kako za odgajatelje tako i za djecu. Postoji mnogo načina da roditelji daju svoj doprinos i podijele svoja znanja, iskustva, ideje, talente i hobije. Cilj je aktivno uključiti i zainteresirati roditelje u aktivnosti i odgojno obrazovni rad vrtića. Neke od ideja koje su planirane su:- sportske i druge igre- zajedničko kuhanje- čitanje i pričanje djeci- upoznavanje sa profesijom - izrada plakata za učenje fotografija kao i didaktičkih pomagala kao i zajedničkog - panoa sa fotografijama o saradnji.

Kada roditelje upoznamo sa ciljevima odgojno obrazovnog procesa, pomoći ćemo im da shvate smisao procesa odgoja, cijeniti će napore koje odgajatelji ulažu.

- Djelovanje na poticanju dječijeg slobodnog izražavanja svojih potreba, interesa i impresija preoblikovanjem sredine i korištenjem materijala i poticaja (dječije istraživanje i stvaralaštvo);

- Njegovanje pozitivne slike o sebi kod djeteta, osobnost i povjerenje u vlastite mogućnosti;

- Poticanje roditelja na neposredno sudjelovanje u aktivnostima s djecom (igre uloga, druženja, izleti) i odgajateljima (radionice, razgovori), dječija nedjelja, maskenbal organizovanje aktivnosti za roditelje, neposredno uključivanje roditelja u odgojno obrazovni rad.

## **VII Komunikacija sa javnošću**

### **1. Saradnja sa lokalnom zajednicom**

Plan saradnje sa lokalnom zajednicom je u okviru plana i programa predškolske ustanove to je: Općina Breza; OŠ“Enver Čolaković“ Breza,OŠ „Safvet-beg Bašagić“ Breza, MUP- Breza, Rudnik mrkog uglja Breza, kino sala Breza, vjerskim institucijama, biblioteci i Dom zdravlja Breza, Umjetnička radionica „Desnek“. Cilj saradnje sa lokalnom zajednicom jeste obogaćivanje javnog i kulturnog mijenja predškolske ustanove kao i upoznavanje djece sa kulturnim i javnim ustanovama i njihovom funkcijom. Načini saradnje su u okviru posjeta za vrijeme obilježavanja kulturnih događaja, u okviru odgojno obrazovnog rada, teme koje su povezane sa kulturnim i javnim ustanovama našeg grada. Posjete uposlenika ustanova i slično.

### **2. Saradnja sa širom društvenom zajednicom**

Plan i saradnja sa širom društvenom zajednicom je u okviru plana i programa predškolske ustanove a to je planirano u okviru „Dječije nedjelje“ posjeta drugim vrtićima i posjeta Sportsko rekreacionom centru „Safet Zajko“ Sarajevo i Muzej Visoko, Vrtić“Behar“ Ilijaš.



### 3. Javne manifestacije

Tabela  
17.

Manifestacija	Datum	Mjesto učešća	Sadržaj
„Dječija nedjelja“	02.10.-6.10. 2023	Vrtić i društvena zajednica	Konvencija o pravima
„Jesenja svečanost“	27. 10. 2023.	Vrtić i društvena zajednica	Svečanost i posjeta promociji organske hrane u Brezi
„Dan državnosti“	25. novembar	Vrtić; Općina Breza	Kulturna baština
„Svečana akademija povodom Dana rudara“ Radionica za roditelje i djecu „Zimske radosti“	21. 12. 2023. 26. 12. 2023.	Vrtić	Svečanost Kino sala Breza
„Dan dječije radosti“	31.decembar	Vrtić	Priredba
„ Za sve mame“	8. mart	Vrtić	Priredba
„Dan planete zemlje“	22. april	Vrtić i Eko pokret	Ekološka kultura
Dan Općine	6 april	Vrtić, Općina , Kino Sala	Priredba
Završna svečanost	10 juni	Vrtić i društvena zajednica	

## **VIII Prilozi**

1. Saglasnost na godišnji program rada za školsku
2. Saglasnost za realizaciju programa „Mala škola sporta“
3. Saglasnost za realizaciju produženog boravka za 2023/24
4. Sedmični fond sati
5. Sedmični jelovnik

## SEDMIČNI JELOVNIK

Tabela 18.

obroci dani	Doručak	Ručak	Užina
<b>Ponedjeljak</b>	Mlijeko- Kraš Krem namaz/ vajkrem, mliječni namaz	Supa, grašak, krompir i pileće meso	Voće/Jabuka
<b>Utorak</b>	Kuhana jaja Pavlaka Čaj voćni Integralni hljeb	Pileća supa sa povrćem, Pileća prsa u umaku i pire	Puding
<b>Srijeda</b>	Čaj Palenta umak	Teleća supa sa povrćem Junetina sa povrćem i riža	Keks
<b>Četvrtak</b>	Integralni hljeb, namaz puter i džem , čaj menta	Pileća supa Varivo s povrćem	Kolač/mafine
<b>Petak</b>	Omlet, Čaj Integralni hljeb	Supa sa povrćem na telećoj koljenici Pita sa sirom	Voće

R.br.	PREZIME I IME ODGAJATELJA	ZAVRŠENA ŠKOLA, AKADEMIJA, FAKULTET	STRUČNO ZVANJE/ STRUČNI NAZIV	DATUM POLAGANJA STRUČNOG ISPITA	PODLIJEŽE OCJENJIVANJU U SKLADU S PRAVILNIKOM	REALIZIRA ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI U ODGOJNOJ GRUPI*	UKUPNO GODINA RADNOG STAŽA SA 1.9.2023. GODINE	SEDMIČNI FOND SATI											
								NEPOSREDAN RAD	PRIPREME ZA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD, RAD NA PROJEKTIMA, PLANIRANJE	SARADNJA S RODITELJIMA STRUČNI SASTANCI S RODITELJIMA	INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	RAD U STRUČNIM ORGANIMA	SARADNJA SA STRUČNIM SARADNICIMA	RAD U OKVIRU KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI VRTIĆA	RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI- VOĐENJE DOKUMENTACIJE I ANALIZA	UVOĐENJE INOVACIJA, SAVREMENIH OBLIKA, METODA, IZRADA DIDAKTIČKIH SREDSTAVA	OSTALI POSLOVI	UKUPNO (9+10+11+12+13+14+15+16+17+18)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	
1.	Enesa Mujkić	Pa Mostar	Prof.predšk. odgoja	23.10.2003	da	da	23	30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	40	
2.	Esmina Kovačević	PF Sarajev o	Mr.predšk. odgoja	27.09.2011	da	da	12	30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	40	
3.	Emina Kovačević	PF Sarajev o	Prof.predšk. odgoja	27.04.2017	da	da	6	30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	40	
4.	Amina Bulbulušić	PF Sarajev o	Mr.predšk. odgoja	22.04.2017	da	da	6	30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	40	
5.	Alma Softić	PF Sarajev o	Mr.predšk. odgoja	07.11.2013	da	da	8	30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	40	
6.	Saudina Keškić	PF Sarajev	Mr.predšk. odgoja	23.11.2018	da	da	4	30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	40	

\*

Tabela 19

7.	Aida Cigura	o PF Sarajev o	Prof.predš . odgoja	23.05.201 1	da	da	11	30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	40
----	-------------	----------------------	------------------------	----------------	----	----	----	----	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---	---	----

ZBIR:

210 35 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5 3,5 7

7 280

Tabela 20.

R.br.	PREZIME I IME ZDRAVSTVENOG RADNIKA	ZAVRŠENA ŠKOLA, FAKULTET	STRUČNO ZVANJE / STRUČNI NAZIV	DATUM POLAGANJA STRUČNOG ISPITA	PODLIJEŽE OCJENJIVANJU U SKLADU S PRAVILNIKOM	REALIZIRA ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI U ODGOJNOJ GRUPI	UKUPNO GODINA RADNOG STAŽA SA 1.9.2011. GODINE	SEDMIČNI FOND SATI							
								9. POSLOVI NJEGE I BRIGE DJECE JASLIČKE I VRTIČKE DOBI	10. NADZIRANJE I PREDLAGANJE MJERA ZA POBOLJŠANJE SANITARNIH-HIGIJENSKIH USLOVA RADA U VRTIČU	11. SARADNJA S RODITELJIMA	12. STRUČNO USAVRŠAVANJE	13. PRIPREMA I VOĐENJE DOKUMENTACIJE	14. POVEZIVANJE DJEČIJEG VRTIČA S ODGOVARAJUĆIM ZDRAVSTVENIM SLUŽBAMA U LOKALNOJ ZAJEDNICI	15. OSTALI POSLOVI PO POTREBI	16. UKUPNO (9+10+11+12+13+14+15)
1.	Amira Tabaković	Medicinska Škola, Sarajevo	Medicinska sestra	22.02.2001.	Da	Da	6	30	2,5	0,5	1	3	0,5	2,5	40
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															

ZBIR:	30	2,5	0,5	1	3	0,5	2,5	40
-------	----	-----	-----	---	---	-----	-----	----



OPĆA BIBLIOTEKA  
"MUHAMED KANTARDŽIĆ"  
BREZA

# PROGRAM RADA ZA 2024.god.

Breza, februar 2024.god.

NAZIV USTANOVE:  
JU Opća biblioteka “Muhamed Kantardžić”  
Breza



Programski zadaci rada Opće biblioteke „Muhamed Kantardžić“ Breza definisani su Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti, podzakonskim aktima i normativnim aktima Biblioteke i IFLA/UNESCO Manifestu za Javne biblioteke.

Plan rada Biblioteke za 2024. godinu u funkciji je realizacije ciljeva od opšteg interesa u bibliotečko-informacionoj djelatnosti koja podrazumijeva da će biblioteka, slijedeći usvojene smjernice, raditi sljedeće poslove:

- ▶ nabavljati knjižnu građu za Odjeljenje za odrasle, Odjeljenje za djecu i Zavičajnu zbirku
- ▶ nabavljati igračke i ostalu didaktičku građu za Edukativnu igraonicu
- ▶ stručno i kompjuterski obrađivati, zaštititi i davati na korištenje knjižnu građu
- ▶ izgrađivati lokalnu bazu podataka
- ▶ voditi dnevnu, mjesečnu i godišnju statistiku
- ▶ razvijati međubibliotečku razmjenu
- ▶ raditi na stručnom usavršavanju zaposlenih
- ▶ organizovati promocije knjiga, književne večeri, predavanja, tribine, pozorišne i lutkarske predstave, projekcije filmova, radionice, koncerte i druge kulturno-umjetničke sadržaje
- ▶ raditi na programima za podsticanje čitanja, naročito kod djece i mladih
- ▶ obilježavati sve važne događaje vezane za BiH i Brezu
- ▶ izrađivati biltene, kataloge, plakate, prinove i dr. informacijska sredstva
- ▶ uređivati stranicu Biblioteka Breza na društvenoj mreži Facebook i Instagram
- ▶ saradivati sa Osnivačem i pravovremeno podnositi izvještaje o radu i ostale dokumente, prema zahtjevu i potrebi
- ▶ razvijati saradnju s drugim kulturnim i odgojno-obrazovnim ustanovama u lokalnoj zajednici, te saradnju s udruženjima i medijima.





Realizacijom postavljenih zadataka naša biblioteka postaje nezaobilazno mjesto na kulturnoj karti grada čime se potvrđuje mišljenje javnosti da je Opća biblioteka “Muhamed Kantardžić” Breza kulturno, obrazovno i informaciono središte grada. U prilog tome možemo reći kako smo u proteklih nekoliko godina zaista puno radili na takvom imidžu biblioteke i to kroz brojna događanja i aktivnosti. Svakako, tu se nećemo zaustaviti nego ćemo raditi na tom području i dalje razvijati i usavršavati naše usluge čime će naša biblioteka zadržati status najvažnije kulturne ustanove u opštini.

## 2. OSNOVNA DJELATNOST BIBLIOTEKE u 2024. godini

### 2.1. RAD SA KORISNICIMA

U 2024. godini akcenat rada biblioteka će staviti na direktan rad sa korisnicima, a koji se odnosi na pružanje usluga i davanje informacija, u smislu izdavanja knjižnog fonda i pomoći pri odabiru tema za seminarske i diplomske radove u skladu sa raspoloživim fondom.

Rad s korisnicima u našoj biblioteci odvija se kroz:

- Odjeljenje za odrasle (centralno odjeljenje),
- Dječje odjeljenje u sklopu kojeg egzistiraju
  - Teen kutak i
  - Edukativna igraonica,
- Odjeljenje zavičajne zbirke
- Odjeljenje periodike
- Čitaonica za odrasle

Nažalost, navedena odjeljenja samo su fizički odvojena u samom prostoru biblioteke, a zbog nedovoljnog broja zaposlenika ne funkcionišu kao odvojena odjeljenja u pravom smislu, s obzirom na



to da se posudba i razduživanje građe vrše samo na središnjem pultu smještenom u Odjeljenju za odrasle.

U Čitaonici za odrasle je formiran Internet klub za naše korisnike. Biblioteka nudi svojim članovima mogućnost besplatnog pristupa internetu sa ciljem informisanja, pretraživanja i učenja. Cilj ove usluge je da se olakša potraga za informacijama koje su dostupne na internetu.

Naše korisnike, i tokom 2024.godine, planiramo zainteresovati za korištenje usluga biblioteke i saradnju putem raznih aktivnosti i konkursa.

## 2.2 NABAVKA I OBRADA KNJIŽNE GRAĐE

Programom rada Biblioteke za 2024. godinu planira se dalji razvoj osnovne djelatnosti: nabavka i proširenje knjižnog fonda naslovima novije bosanskohercegovačke i svjetske publicističke djelatnosti. Na taj način želimo zadržati kontinuitet u bibliotečkoj djelatnosti koja je Zakonom definisana. Izbor građe će zavisiti od od liste desiderata, odnosno liste želja naših korisnika, kao i ponude na tržištu knjiga.

Knjižnu građu biblioteke čini svaki jezički, slikovni ili zvučni dokument na lako prenosivom materijalu ili elektronski čitljivom obliku informacionog, umjetničkog, naučnog ili stručnog sadržaja proizveden u više primjeraka i namjenjen javnosti a sve što biblioteka drži u svom fondu i stavlja na raspolaganje korisnicima. Bibliotečkom građom smatraju se i igračke ako su dio bibliotečkog fonda. Radi zadovoljavanja potreba korisnika planirano je proširenje i popunjavanje knjižnog fonda novim naslovima, časopisima i periodikom. Biblioteka će i ovoj godini knjižnu građu nabavljati iz četiri izvora:

- kupovinom
- donacijom
- otkupom i
- razmjenom.

Poseban akcenat ćemo, pored beletristike i lektirskih izdanja za učenike osnovnih i srednjih škola, staviti na nabavku teen literature, jer je ova kategorija korisnika prepoznata kao najaktivnija u proteklim godinama kada smo u sklopu Dječijeg odjeljenja pokrenuli Teen kutak. Teen kutku planiramo dodati gaming zone sa izborom videoigara te odjel dodatno opremiti stripovima.



I dalje se osjeća nedostatak stručne literature čija izdanja su veoma skupa i koja uglavnom dobijamo poklonom sugrađana i autora. I ove, kao i prethodnih godina, očekujemo značajnu donaciju Fondacije za bibliotečku djelatnost iz otkupa domaćih izdavača.

Moramo istaći da broj nabavljenih knjiga direktno utiče na broj korisnika, jer bez novih naslova nema ni novih čitalaca.

Odjeljenje za obradu bibliotečke građe svoj rad i dalje će usmjeravati ka fizičkoj (upis cijena, pečatiranje i signiranje publikacija) i stručnoj obradi knjižne građe (katalogizacija i klasifikacija) koja se vrši po svim bibliotečkim propisima i međunarodnim standardima. Prilikom obrade knjižne građe koristiće se programska oprema COBISS 3. Kvalitetno funkcionisanje tehnoloških pretpostavki neophodnih za izvršavanje poslova u direktnoj je vezi sa obezbjeđivanjem finansijskih sredstava za redovno plaćanje korištenja programske opreme COBISS, odnosno korišćenja softwera za istovremene korisnike, učesnike u procesu katalogizacije. Proces obrade odvija će se kroz dva procesa:

- tekuću obradu knjiga koja podrazumijeva kompjutersku obradu novo nabavljene građe i
- retrospektivnu obradu koja podrazumijeva kompjutersku obradu knjiga nabavljenih i klasično obrađenih prije nego što je biblioteka počela upotrebljavati programsku opremu COBISS.

### 2.3. ZAVIČAJNA ZBIRKA

Kada je u pitanju zavičajna građa, primarni izvor za popunjavanje i bogaćenje knjižnog fonda nije tekuća izdavačka produkcija, već se prije svega treba bazirati na drugačijim vidovima nabavke kao što su pokloni, legati ili otkup privatnih zbirki. Dosadašnja iskustva popunjavanja Zavičajne zbirke na ovakav način nisu dala vidljive rezultate pa smo ponovo u 2024. godini planirali da putem Radija Breza uputimo poziv i animiramo građane Breze da ustupe Biblioteci starija izdanja monografske i periodične građe (prije svega „Glas rudara“), kao i ostalog nekonvekcionalnog materijala, razglednica, fotografija, postera, plakata... Također je planirano da i u direktnom kontaktu sa sugrađanima, za koje



pretpostavljamo da mogu imati pomenutu građu, obezbijedimo popunjavane Zavičajne zbirke. Ove aktivnosti su rađene i pethodnih godina ali bez ikakvih rezultata.

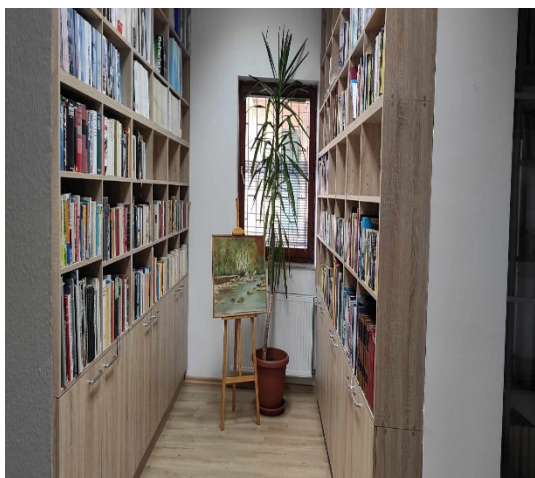
S obzirom na to da se na našem području nalazi značajan broj kulturno-historijskih nalazišta iz različitih razdoblja ljudske historije bilo bi neophodno uraditi katalog tih dobara u cilju očuvanja, kao i popularizacije kulturno-historijskog naslijeđa opštine. Naravno, takav projekat zahtijeva značajnu stručnu kao i finansijsku podršku. Izrada ovakvog kataloga bi imala ogromnu edukativnu vrijednost za sadašnje, kao i generacije koje dolaze, a svakako ekonomsku i društvenu vrijednost. Kao početak ovog projekta, prošle godine je bila planirana izložba plakata stećaka povodom 6. aprila – Dana Općine Breza ali zbog situacije izazvane virusom korona nije realizovana. Ove godine smo planirali da povodom Dana opštine – 6. aprila svečano otvorimo Odjeljenje zavičajne zbirke u prostoru koji je biblioteka dobila pod zakup.

#### **2.4. PROSTOR I OPREMA**

Opća biblioteka „Muhamed Kantardžić“ Breza je smješтана u sklopu postojećeg Doma kulture i sada raspolaže sa 280 m<sup>2</sup> lijepo uređenog prostora. Savremeno doba, doba novih usluga i informacijskih tehnologija traži novi pristup, ne samo korisnicima, nego i prostorijama u kojima oni borave. Shodno tome, biblioteka je odlukom OV Breza pod zakup dobila prostor od 30 m<sup>2</sup> gdje je smjestila zavičajnu i arhivsku građu. Opremanje tih prostorija potrebnim policama i informatičkom opremom, kao i do sada, rješavaćemo putem zahtjeva za donaciju i javnih poziva i konkursa namijenjenih sufinansiranju ustanova u kulturi.

Smisao naše djelatnosti je da budemo u službi građana i korisnika, jer samo zadovoljan korisnik je mjera uspješnosti našeg rada.

Kad je računarska oprema u pitanju zbog prelaska na automatizovanu pozajmicu knjižne građe potrebno je nabaviti štampač za plasične naljepnice, štampač za reverse i račune i table za potpisivanje. Zbog razvoja savremenih informacijskih usluga u biblioteci, neophodno je ulagati u računarsku opremu kako za potrebe stručnog rada zaposlenih tako i za potrebe korisnika. Prije svega potrebno je nabaviti kvalitetan skener za odjeljenje Zavičajne zbirke koji bi služio za digitalizaciju zavičajnog fonda. Osim navedene opreme potrebno je nabaviti novi projektor, platno za projekcije,



jedan laptop za potrebe Edukativne igraonice, nekoliko e-čitača knjiga, konzolu za igrice i fotografski aparat kako bi se zadržala kvaliteta usluge za korisnike, ali i osiguralo nesmetano obavljanje redovitih poslova i transparentnost svih naših aktivnosti.

## 2.5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Permanentni programski cilj naše biblioteke je stalno stručno usavršavanje zaposlenih koje realizujemo putem seminara, vebinara, kurseva i predavanja iz oblasti savremenog bibliotekarstva. Planirano je da u 2024. godini naše zaposlenice nastave obuku u programu stalnog stručnog usavršavanja kroz programe COBISS platforme koju organizuje Nacionalna i univerzitetska biblioteka BiH. Također je planirano i sudjelovanje na predavanjima koje će održati Društvo bibliotekara Ze-do kantona kao i posjeta sajmovima knjiga u zemlji i inostranstvu. Napominjemo da će prisustvo ovim aktivnostima biti moguće samo ako se osiguraju finansijska sredstva.

## 2.6. SARADNJA BIBLIOTEKE SA DRUGIM USTANOVAMA

Za uspješnu realizaciju naših programa od velike je važnosti kvalitetna saradnja s ustanovama, udruženjima i pojedincima u okruženju, ali i šire. Tako i ove godine planiramo saradnju sa:

- Osnivačem – Općinom Breza
- Osnovnim i srednjim školama
- Obdaništem
- Ministarstvima različitih nivoa vlasti u BiH
- Fondacijom za bibliotečku djelatnost
- Fondacijom za izdavačku djelatnost
- Brezanskim i BH kompanijama
- Bibliotekama u okruženju i
- BH izdavačima.

Ovako razvijenim partnerskim odnosima nastojimo pružiti što raznovrsniju i kvalitetniju uslugu našim korisnicima.



## 2.7. EDUKATIVNA IGRAONICA

Dječija igraonica pored socijalnog razvoja pruža djeci i razvoj individualnih sposobnosti, te njihove bolje integracije u društvo. I dalje će se provoditi aktivnosti na jačanju socijalnih kompetencija i kreativnog mišljenja i na edukaciji djece za promišljanje i razumijevanje problema te njihovog rješenja na osnovu edukativnih igračaka za koje ćemo i ove godine nastojati nabaviti putem različitih projekata.

## 3. KULTURNO – PROMOTIVNA DJELATNOST

Biblioteka tradicionalno ima razvijenu mrežu kulturno–obrazovne djelatnosti koja se bazira na programima i posebnim programskim oblicima, najčešće u vidu kreativnih radionica i posebnih kulturnih manifestacija za djecu predškolskog i školskog uzrasta kao i za sve one koji vole bilo koji oblik kulturnog stvaralaštva. Konceptija programske aktivnosti je osmišljena tako da sve uzrasne grupe pronađu za sebe zanimljive i konstruktivne sadržaje (književne večeri, promocije, kreativne radionice, projekcije animiranih i edukativnih filmova, izložbe, lutkarske i pozorišne predstave i dr.).

### PLANIRANE KULTURNO – PROMOTIVNE AKTIVNOSTI U 2024. GODINI

#### Januar

#### Raspust u biblioteci:

- Zimska škola šaha



- Škola glume
- Astronomska radionica

Februar:

- **Obilježivanja 1. marta – Dana nezavisnosti BiH:**
- Edukativna igraonica
- Promocija knjige**

Mart

- **Svjetski dan poezije:**  
Muzičko-poetsko veče
- **Druženje sa povodom:**
- Mjesec Ramazana
- Edukativna igraonica

April:

- **Obilježavanje 2. aprila – Međunarodni dan dječije knjige**
- **Obilježavanje 6.aprila Dana opštine Breza:**  
Promocija knjige
- **-Obilježavanje 23. aprila Svjetskog dana knjige:**  
Književno veče
- Edukativna igraonica

Maj



- **Književni karavan „FEDU“** uz učešće najznačajnijih autora bh. i regionalne dječije književnosti
- **Razgovor sa autorom**

#### Juni:

- **Projekcija filma snimljenog po motivima književnog djela**
- **Razgovor sa autorom**
- **Ljetna čitaonica**

#### Juli i august

- **Obilježavanje 11. jula** - godišnjice genocida u Srebrenici
- **Ljetni raspust u biblioteci:**
  - Ljetna škola šaha - voditelj FIDE majstor i FIDE trener šaha Tigran Kojić,
  - Škola glume
  - Mini festival „Dani Gregora – smotanog Šonjavka“ uz radionicu stripa
  - Radionica grafičkog i industrijskog dizajna za učenike srednjih i osnovnih škola
  - Društvene igre
- **Dani dječije književnosti**
- **Manifestacija Dani kulture i sporta**





### Septembar:

- **Edukativna igraonica**
- **Razgovor sa autorom**

### Oktobar:

„Dječija nedjelja“ se tradicionalno obilježava s ciljem promocije prava djeteta, poboljšanja društvene brige za djecu i jačanja odgovornosti svih subjekata zaštite koji brinu o djeci. Povodom ovog događaja organizovat će se kreativne radonice za djecu iz Edukativne igraonice i djecu iz vrtića „Umihana Čuvidina“

- **Oktobar – mjesec knjige: Gostovanja autora i izdavača**
- **Edukativna igraonica**

### Novembar:

- **Obilježavanje 25. novembra - Dana državnosti BiH,**
- **Edukativna igraonica**

### Decembar:





- **Obilježavanje 21. decembra Dana rudara.**
- **Novogodišnji program zadjecu iz Edukativne igraonice**

Broj programa i posebnih programskih sadržaja biće određeni prilivom materijalnih sredstava i zdravstveno-epidemiološkom situacijom.

Cilj nam je da ovim programom i dalje ostanemo moderan kulturno-informativni centar koji će biti kreator kulturnog ambijenta grada.

Za realizaciju Programa rada potrebna su finansijska sredstva koja donosimo u prilogu.

Uvodna napomena

Opća biblioteka “Muhamed Kantardžić” Breza je po svome ustrojstvu u cijelosti neprofitna ustanova i njena djelatnost se finansira na slijedeći način:

1. Vlada Ze-do kantona svojim Zaključkom raspoređuje sredstva za ustanove kulture. Iz tih sredstava odredbom Vlade finansiraju se bruto plate zaposlenika, topli obrok, regres i 6% od bruto plate za materijalne troškove. Ministarstvu za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Ze-do kantona redovno šaljemo tromjesečne izvještaje o utrošku namjenskih sredstava te godišnji izvještaj.
2. Opština Breza – Na osnovi člana 41. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Breza za 2024. godinu („Službeni glasnik Općine Breza“, broj 10/23), Općina Breza i Opća biblioteka

„Muhamed Kantardžić“ Breza potpisale su ugovor kojim su regulisana međusobna prava i obaveze u realizaciji planiranih sredstava za rad Biblioteke. Planirana sredstva Općina će isplaćivati na račun Biblioteke mjesečno u omjeru 1/12 odobrenog iznosa u skladu sa dinamikom priliva sredstava u Budžet.

3. Sadržaji iz kulture se finansiraju uglavnom iz projekata kojima apliciramo na Javne pozive Kantona, Federacije, različitih drugih organizacija. Ova kategorija nije fiksna i nije predvidiva. Ukoliko projekat bude prihvaćen, dobijena sredstva su namjenska i troše se prema stavkama u projektu. Najkasnije 30 dana po okončanju projekta uredno dostavljamo izvještaj o utrošku sredstava prema obrascima i na način na koji to finansijer zahtijeva.



OPĆA BIBLIOTEKA  
"MUHAMED KANTARDŽIĆ"  
BREZA

# PROGRAM RADA ZA 2024.god.

Breza, februar 2024.god.

NAZIV USTANOVE:  
JU Opća biblioteka “Muhamed Kantardžić”  
Breza



Programski zadaci rada Opće biblioteke „Muhamed Kantardžić“ Breza definisani su Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti, podzakonskim aktima i normativnim aktima Biblioteke i IFLA/UNESCO Manifestu za Javne biblioteke.

Plan rada Biblioteke za 2024. godinu u funkciji je realizacije ciljeva od opšteg interesa u bibliotečko-informacionoj djelatnosti koja podrazumijeva da će biblioteka, slijedeći usvojene smjernice, raditi sljedeće poslove:

- ▶ nabavljati knjižnu građu za Odjeljenje za odrasle, Odjeljenje za djecu i Zavičajnu zbirku
- ▶ nabavljati igračke i ostalu didaktičku građu za Edukativnu igraonicu
- ▶ stručno i kompjuterski obrađivati, zaštititi i davati na korištenje knjižnu građu
- ▶ izgrađivati lokalnu bazu podataka
- ▶ voditi dnevnu, mjesečnu i godišnju statistiku
- ▶ razvijati međubibliotečku razmjenu
- ▶ raditi na stručnom usavršavanju zaposlenih
- ▶ organizovati promocije knjiga, književne večeri, predavanja, tribine, pozorišne i lutkarske predstave, projekcije filmova, radionice, koncerte i druge kulturno-umjetničke sadržaje
- ▶ raditi na programima za podsticanje čitanja, naročito kod djece i mladih
- ▶ obilježavati sve važne događaje vezane za BiH i Brezu
- ▶ izrađivati biltene, kataloge, plakate, prinove i dr. informacijska sredstva
- ▶ uređivati stranicu Biblioteka Breza na društvenoj mreži Facebook i Instagram
- ▶ saradivati sa Osnivačem i pravovremeno podnositi izvještaje o radu i ostale dokumente, prema zahtjevu i potrebi
- ▶ razvijati saradnju s drugim kulturnim i odgojno-obrazovnim ustanovama u lokalnoj zajednici, te saradnju s udruženjima i medijima.



Realizacijom postavljenih zadataka naša biblioteka postaje nezaobilazno mjesto na kulturnoj karti grada čime se potvrđuje mišljenje javnosti da je Opća biblioteka “Muhamed Kantardžić” Breza kulturno, obrazovno i informaciono središte grada. U prilog tome možemo reći kako smo u proteklih nekoliko godina zaista puno radili na takvom imidžu biblioteke i to kroz brojna događanja i aktivnosti. Svakako, tu se nećemo zaustaviti nego ćemo raditi na tom području i dalje razvijati i usavršavati naše usluge čime će naša biblioteka zadržati status najvažnije kulturne ustanove u opštini.

## 2. OSNOVNA DJELATNOST BIBLIOTEKE u 2024. godini

### 2.1. RAD SA KORISNICIMA

U 2024. godini akcenat rada biblioteka će staviti na direktan rad sa korisnicima, a koji se odnosi na pružanje usluga i davanje informacija, u smislu izdavanja knjižnog fonda i pomoći pri odabiru tema za seminarske i diplomske radove u skladu sa raspoloživim fondom.

Rad s korisnicima u našoj biblioteci odvija se kroz:

- Odjeljenje za odrasle (centralno odjeljenje),
- Dječje odjeljenje u sklopu kojeg egzistiraju
  - Teen kutak i
  - Edukativna igraonica,
- Odjeljenje zavičajne zbirke
- Odjeljenje periodike
- Čitaonica za odrasle

Nažalost, navedena odjeljenja samo su fizički odvojena u samom prostoru biblioteke, a zbog nedovoljnog broja zaposlenika ne funkcionišu kao odvojena odjeljenja u pravom smislu, s obzirom na



to da se posudba i razduživanje građe vrše samo na središnjem pultu smještenom u Odjeljenju za odrasle.

U Čitaonici za odrasle je formiran Internet klub za naše korisnike. Biblioteka nudi svojim članovima mogućnost besplatnog pristupa internetu sa ciljem informisanja, pretraživanja i učenja. Cilj ove usluge je da se olakša potraga za informacijama koje su dostupne na internetu.

Naše korisnike, i tokom 2024.godine, planiramo zainteresovati za korištenje usluga biblioteke i saradnju putem raznih aktivnosti i konkursa.

## 2.2 NABAVKA I OBRADA KNJIŽNE GRAĐE

Programom rada Biblioteke za 2024. godinu planira se dalji razvoj osnovne djelatnosti: nabavka i proširenje knjižnog fonda naslovima novije bosanskohercegovačke i svjetske publicističke djelatnosti. Na taj način želimo zadržati kontinuitet u bibliotečkoj djelatnosti koja je Zakonom definisana. Izbor građe će zavisiti od od liste desiderata, odnosno liste želja naših korisnika, kao i ponude na tržištu knjiga.

Knjižnu građu biblioteke čini svaki jezički, slikovni ili zvučni dokument na lako prenosivom materijalu ili elektronski čitljivom obliku informacionog, umjetničkog, naučnog ili stručnog sadržaja proizveden u više primjeraka i namjenjen javnosti a sve što biblioteka drži u svom fondu i stavlja na raspolaganje korisnicima. Bibliotečkom građom smatraju se i igračke ako su dio bibliotečkog fonda. Radi zadovoljavanja potreba korisnika planirano je proširenje i popunjavanje knjižnog fonda novim naslovima, časopisima i periodikom. Biblioteka će i ovoj godini knjižnu građu nabavljati iz četiri izvora:

- kupovinom
- donacijom
- otkupom i
- razmjenom.

Poseban akcenat ćemo, pored beletristike i lektirskih izdanja za učenike osnovnih i srednjih škola, staviti na nabavku teen literature, jer je ova kategorija korisnika prepoznata kao najaktivnija u proteklim godinama kada smo u sklopu Dječijeg odjeljenja pokrenuli Teen kutak. Teen kutku planiramo dodati gaming zone sa izborom videoigara te odjel dodatno opremiti stripovima.



I dalje se osjeća nedostatak stručne literature čija izdanja su veoma skupa i koja uglavnom dobijamo poklonom sugrađana i autora. I ove, kao i prethodnih godina, očekujemo značajnu donaciju Fondacije za bibliotečku djelatnost iz otkupa domaćih izdavača.

Moramo istaći da broj nabavljenih knjiga direktno utiče na broj korisnika, jer bez novih naslova nema ni novih čitalaca.

Odjeljenje za obradu bibliotečke građe svoj rad i dalje će usmjeravati ka fizičkoj (upis cijena, pečatiranje i signiranje publikacija) i stručnoj obradi knjižne građe (katalogizacija i klasifikacija) koja se vrši po svim bibliotečkim propisima i međunarodnim standardima. Prilikom obrade knjižne građe koristiće se programska oprema COBISS 3. Kvalitetno funkcionisanje tehnoloških pretpostavki neophodnih za izvršavanje poslova u direktnoj je vezi sa obezbjeđivanjem finansijskih sredstava za redovno plaćanje korištenja programske opreme COBISS, odnosno korišćenja softvera za istovremene korisnike, učesnike u procesu katalogizacije. Proces obrade odvija će se kroz dva procesa:

- tekuću obradu knjiga koja podrazumijeva kompjutersku obradu novo nabavljene građe i
- retrospektivnu obradu koja podrazumijeva kompjutersku obradu knjiga nabavljenih i klasično obrađenih prije nego što je biblioteka počela upotrebljavati programsku opremu COBISS.

### 2.3. ZAVIČAJNA ZBIRKA

Kada je u pitanju zavičajna građa, primarni izvor za popunjavanje i bogaćenje knjižnog fonda nije tekuća izdavačka produkcija, već se prije svega treba bazirati na drugačijim vidovima nabavke kao što su pokloni, legati ili otkup privatnih zbirki. Dosadašnja iskustva popunjavanja Zavičajne zbirke na ovakav način nisu dala vidljive rezultate pa smo ponovo u 2024. godini planirali da putem Radija Breza uputimo poziv i animiramo građane Breze da ustupe Biblioteci starija izdanja monografske i periodične građe (prije svega „Glas rudara“), kao i ostalog nekonvekcionalnog materijala, razglednica, fotografija, postera, plakata... Također je planirano da i u direktnom kontaktu sa sugrađanima, za koje





pretpostavljamo da mogu imati pomenutu građu, obezbijedimo popunjavane Zavičajne zbirke. Ove aktivnosti su rađene i pethodnih godina ali bez ikakvih rezultata.

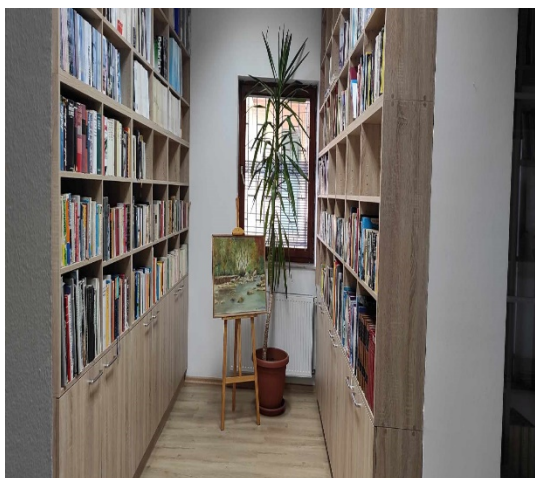
S obzirom na to da se na našem području nalazi značajan broj kulturno-historijskih nalazišta iz različitih razdoblja ljudske historije bilo bi neophodno uraditi katalog tih dobara u cilju očuvanja, kao i popularizacije kulturno-historijskog naslijeđa opštine. Naravno, takav projekat zahtijeva značajnu stručnu kao i finansijsku podršku. Izrada ovakvog kataloga bi imala ogromnu edukativnu vrijednost za sadašnje, kao i generacije koje dolaze, a svakako ekonomsku i društvenu vrijednost. Kao početak ovog projekta, prošle godine je bila planirana izložba plakata stećaka povodom 6. aprila – Dana Općine Breza ali zbog situacije izazvane virusom korona nije realizovana. Ove godine smo planirali da povodom Dana opštine – 6. aprila svečano otvorimo Odjeljenje zavičajne zbirke u prostoru koji je biblioteka dobila pod zakup.

#### **2.4. PROSTOR I OPREMA**

Opća biblioteka „Muhamed Kantardžić“ Breza je smješтана u sklopu postojećeg Doma kulture i sada raspolaže sa 280 m<sup>2</sup> lijepo uređenog prostora. Savremeno doba, doba novih usluga i informacijskih tehnologija traži novi pristup, ne samo korisnicima, nego i prostorijama u kojima oni borave. Shodno tome, biblioteka je odlukom OV Breza pod zakup dobila prostor od 30 m<sup>2</sup> gdje je smjestila zavičajnu i arhivsku građu. Opremanje tih prostorija potrebnim policama i informatičkom opremom, kao i do sada, rješavaćemo putem zahtjeva za donaciju i javnih poziva i konkursa namijenjenih sufinansiranju ustanova u kulturi.

Smisao naše djelatnosti je da budemo u službi građana i korisnika, jer samo zadovoljan korisnik je mjera uspješnosti našeg rada.

Kad je računarska oprema u pitanju zbog prelaska na automatizovanu pozajmicu knjižne građe potrebno je nabaviti štampač za plasične naljepnice, štampač za reverse i račune i table za potpisivanje. Zbog razvoja savremenih informacijskih usluga u biblioteci, neophodno je ulagati u računarsku opremu kako za potrebe stručnog rada zaposlenih tako i za potrebe korisnika. Prije svega potrebno je nabaviti kvalitetan skener za odjeljenje Zavičajne zbirke koji bi služio za digitalizaciju zavičajnog fonda. Osim navedene opreme potrebno je nabaviti novi projektor, platno za projekcije,



jedan laptop za potrebe Edukativne igraonice, nekoliko e-čitača knjiga, konzolu za igrice i fotografski aparat kako bi se zadržala kvaliteta usluge za korisnike, ali i osiguralo nesmetano obavljanje redovitih poslova i transparentnost svih naših aktivnosti.

## 2.5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Permanentni programski cilj naše biblioteke je stalno stručno usavršavanje zaposlenih koje realizujemo putem seminara, vebinara, kurseva i predavanja iz oblasti savremenog bibliotekarstva. Planirano je da u 2024. godini naše zaposlenice nastave obuku u programu stalnog stručnog usavršavanja kroz programe COBISS platforme koju organizuje Nacionalna i univerzitetska biblioteka BiH. Također je planirano i sudjelovanje na predavanjima koje će održati Društvo bibliotekara Ze-do kantona kao i posjeta sajmovima knjiga u zemlji i inostranstvu. Napominjemo da će prisustvo ovim aktivnostima biti moguće samo ako se osiguraju finansijska sredstva.

## 2.6. SARADNJA BIBLIOTEKE SA DRUGIM USTANOVAMA

Za uspješnu realizaciju naših programa od velike je važnosti kvalitetna saradnja s ustanovama, udruženjima i pojedincima u okruženju, ali i šire. Tako i ove godine planiramo saradnju sa:

- Osnivačem – Općinom Breza
- Osnovnim i srednjim školama
- Obdaništem
- Ministarstvima različitih nivoa vlasti u BiH
- Fondacijom za bibliotečku djelatnost
- Fondacijom za izdavačku djelatnost
- Brezanskim i BH kompanijama
- Bibliotekama u okruženju i
- BH izdavačima.

Ovako razvijenim partnerskim odnosima nastojimo pružiti što raznovrsniju i kvalitetniju uslugu našim korisnicima.



## 2.7. EDUKATIVNA IGRAONICA

Dječija igraonica pored socijalnog razvoja pruža djeci i razvoj individualnih sposobnosti, te njihove bolje integracije u društvo. I dalje će se provoditi aktivnosti na jačanju socijalnih kompetencija i kreativnog mišljenja i na edukaciji djece za promišljanje i razumijevanje problema te njihovog rješenja na osnovu edukativnih igračaka za koje ćemo i ove godine nastojati nabaviti putem različitih projekata.

## 3. KULTURNO – PROMOTIVNA DJELATNOST

Biblioteka tradicionalno ima razvijenu mrežu kulturno–obrazovne djelatnosti koja se bazira na programima i posebnim programskim oblicima, najčešće u vidu kreativnih radionica i posebnih kulturnih manifestacija za djecu predškolskog i školskog uzrasta kao i za sve one koji vole bilo koji oblik kulturnog stvaralaštva. Konceptija programske aktivnosti je osmišljena tako da sve uzrasne grupe pronađu za sebe zanimljive i konstruktivne sadržaje (književne večeri, promocije, kreativne radionice, projekcije animiranih i edukativnih filmova, izložbe, lutkarske i pozorišne predstave i dr.).

### PLANIRANE KULTURNO – PROMOTIVNE AKTIVNOSTI U 2024. GODINI

#### Januar

#### Raspust u biblioteci:

- Zimska škola šaha



- Škola glume
- Astronomska radionica

Februar:

- Obilježivanja 1. marta – Dana nezavisnosti BiH:
- Edukativna igraonica
- Promocija knjige**

Mart

- **Svjetski dan poezije:**  
Muzičko-poetsko veče
- **Druženje sa povodom:**
- Mjesec Ramazana
- Edukativna igraonica

April:

- **Obilježavanje 2. aprila – Međunarodni dan dječije knjige**
- **Obilježavanje 6.aprila Dana opštine Breza:**  
Promocija knjige
- **-Obilježavanje 23. aprila Svjetskog dana knjige:**  
Književno veče
- Edukativna igraonica

Maj



- **Književni karavan „FEDU“** uz učešće najznačajnijih autora bh. i regionalne dječije književnosti
- **Razgovor sa autorom**

#### Juni:

- **Projekcija filma snimljenog po motivima književnog djela**
- **Razgovor sa autorom**
- **Ljetna čitaonica**

#### Juli i august

- **Obilježavanje 11. jula** - godišnjice genocida u Srebrenici
- **Ljetni raspust u biblioteci:**
  - Ljetna škola šaha - voditelj FIDE majstor i FIDE trener šaha Tigran Kojić,
  - Škola glume
  - Mini festival „Dani Gregora – smotanog Šonjavka“ uz radionicu stripa
  - Radionica grafičkog i industrijskog dizajna za učenike srednjih i osnovnih škola
  - Društvene igre
- **Dani dječije književnosti**
- **Manifestacija Dani kulture i sporta**



### Septembar:

- Edukativna igraonica
- Razgovor sa autorom

### Oktobar:

„Dječija nedjelja“ se tradicionalno obilježava s ciljem promocije prava djeteta, poboljšanja društvene brige za djecu i jačanja odgovornosti svih subjekata zaštite koji brinu o djeci. Povodom ovog događaja organizovat će se kreativne radonice za djecu iz Edukativne igraonice i djecu iz vrtića „Umihana Čuvidina“

- Oktobar – mjesec knjige: Gostovanja autora i izdavača
- Edukativna igraonica

### Novembar:

- Obilježavanje 25. novembra - Dana državnosti BiH,
- Edukativna igraonica

### Decembar:





- **Obilježavanje 21. decembra Dana rudara.**
- **Novogodišnji program zadjecu iz Edukativne igraonice**

Broj programa i posebnih programskih sadržaja biće određeni prilivom materijalnih sredstava i zdravstveno-epidemiološkom situacijom.

Cilj nam je da ovim programom i dalje ostanemo moderan kulturno-informativni centar koji će biti kreator kulturnog ambijenta grada.

Za realizaciju Programa rada potrebna su finansijska sredstva koja donosimo u prilogu.

Uvodna napomena

Opća biblioteka “Muhamed Kantardžić” Breza je po svome ustrojstvu u cijelosti neprofitna ustanova i njena djelatnost se finansira na slijedeći način:

1. Vlada Ze-do kantona svojim Zaključkom raspoređuje sredstva za ustanove kulture. Iz tih sredstava odredbom Vlade finansiraju se bruto plate zaposlenika, topli obrok, regres i 6% od bruto plate za materijalne troškove. Ministarstvu za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Ze-do kantona redovno šaljemo tromjesečne izvještaje o utrošku namjenskih sredstava te godišnji izvještaj.
2. Opština Breza – Na osnovi člana 41. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Breza za 2024. godinu („Službeni glasnik Općine Breza“, broj 10/23), Općina Breza i Opća biblioteka

„Muhamed Kantardžić“ Breza potpisale su ugovor kojim su regulisana međusobna prava i obaveze u realizaciji planiranih sredstava za rad Biblioteke. Planirana sredstva Općina će isplaćivati na račun Biblioteke mjesečno u omjeru 1/12 odobrenog iznosa u skladu sa dinamikom priliva sredstava u Budžet.

3. Sadržaji iz kulture se finansiraju uglavnom iz projekata kojima apliciramo na Javne pozive Kantona, Federacije, različitih drugih organizacija. Ova kategorija nije fiksna i nije predvidiva. Ukoliko projekat bude prihvaćen, dobijena sredstva su namjenska i troše se prema stavkama u projektu. Najkasnije 30 dana po okončanju projekta uredno dostavljamo izvještaj o utrošku sredstava prema obrascima i na način na koji to finansijer zahtijeva.