



Broj: 01/2-30-2889/2025
Breza, 19.09.2025. godine

Na osnovu člana 20. i 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/2005, 45/2010 i 103/2021), a u skladu sa članom 25. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Breza broj: 01/2-30-1662/20, od 07.09.2020. godine, Općinski načelnik, objavljuje:

INTERNI OGLAS
za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u
Jedinstvenom organu uprave Općine Breza

(1) Naziv radnog mjesta:

1. Viši referent za finansijsko knjigovodstvo, na neodređeno vrijeme - 1 izvršilac,
2. Viši referent za ažuriranje katastarske evidencije, na neodređeno vrijeme – 1 izvršilac.

(2) Opis poslova:

Pozicija 1.

- vrši obračun i kontiranje finansijsko-materijalne dokumentacije u skladu sa Uredbom o računovodstvu, Pravilnikom o knjigovodstvu, procedurama i kodeksima,
- sarađuje sa odgovornim licima u službi u pogledu blagovremene dokumentacije koja je osnov za knjigovodstveno evidentiranje potraživanja,
- prati propise iz oblasti budžeta, računovodstva budžeta i finansijskog izvještavanja,
- učestvuje u usaglašavanju potraživanja i obaveza sa partnerima,
- ustrojava i ažurira evidencije dospjelih potraživanja uz kompletiranje prateće dokumentacije,
- učestvuje u izradi opomena za neblagovremeno plaćanje, priprema dokumentacije za utvrđivanje i vodi evidenciju opomena i utuženih predmeta,
- prati naplatu naknada za građevinsko zemljište, komunalnu naknadu, kao i drugih prihoda,
- učestvuje u pripremi podataka za izradu periodičnih i godišnjih izvještaja i obračuna iz oblasti budžetskog računovodstva i finansijskog izvještavanja,
- vrši zakonsku, računsku, formalnu, logičnu kontrolu dokumentacije koju priprema za knjiženje,
- odgovoran je za ažurno i tačno i potpuno evidentiranje u pomoćnim knjigama iz svoje nadležnosti,
- vodi knjigovodstvene evidencije imovine, investicija, materijala i sitnog inventara,
- knjigovodstveno evidentira podatke o materijalno - finansijskom poslovanju u okviru dnevnika, glavne knjige i pomoćnih knjiga,
- vrši unos svih podataka sa knjigovodstvenih isprava u računovodstvene knjige,
- obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika načelnika.

Pozicija 2.

- izrađuje prijavne listove A i B,
- vrši promjene u katastarskom operatu radi ažurnosti katastra,
- prikuplja podatke na terenu putem geodetskog snimanja i mjerenja novonastalog stanja,
- uspostava katastarskih međa i geodetsko snimanje manje složenih situacija na terenu,
- vrši cijepanje parcela, promjene na katastarskim planovima i posjedovnim listovima,
- pruža pomoć strankama kod uvida u operat,
- vrši izradu geodetskih situacija sa iscrtavanjem na geodetskoj podlozi,
- vrši identifikaciju na planovima uz pomoć računara na novom premjeru i upoređuje stanje sa starim premjerom,
- po potrebi radi i iscrtava kopije katastarskih planova za naručioce tih kopija,
- vrši i druge poslove koje mu odredi pomoćnik načelnika.

(3) Uslovi za obavljanje poslova:

Pored **općih uslova** propisanih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine kandidat treba da ispunjava i sljedeće **posebne uslove**:

Pozicija 1. Viši referent za finansijsko knjigovodstvo:

- SSS/ IV stepen – Ekonomska ili gimnazija,
- Položen stručni ispit za namještenike,
- Poznavanje rada na računaru,
- 10 mjeseci radnog staža.

Pozicija 2. Viši referent za ažuriranje katastarske evidencije:

- SSS/ IV stepen – Geodetski smjer,
- Položen stručni ispit za namještenike,
- Poznavanje rada na računaru,
- 10 mjeseci radnog staža.

(4) U svrhu dokaza o ispunjavanju općih i posebnih uslova, kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerena kopija):

- Prijava na oglas,
- Dokaz o vrsti i stepenu školske спреме,
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
- Dokaz (uvjerenje ili potvrda) da je kandidat u radnom odnosu na poslovima namještenika u organima državne službe na bilo kojem nivou vlasti,
- Dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike,
- Certifikat, uvjerenje, potvrdu o poznavanju rada na računaru,
- Ovjerenu izjavu da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja oglasa nije otpušten iz organa državne službe, kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH, odnosno Bosni i Hercegovini,
- Ovjerenu izjavu da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- Ovjerenu izjavu da daje izričitu saglasnost Općini Breza, za obradu njegovih ličnih i posebnih podataka sadržanim u dostavljenoj dokumentaciji, u svrhu i na način obrade ličnih podataka na osnovu zakona ili drugog propisa, a u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka,
- Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseca).

Izabrani kandidati dužni su dostaviti dokaz o zdravstvenoj sposobnosti prije stupanja na rad.

Napomena za kandidate:

- pod radnim stažom, podrazumijeva se radni staž nakon stečene srednje školske spreme (završene odgovarajuće srednje škole), odgovarajućeg stepena, na poslovima srednje stručne spreme, s tim da se u radni staž računa i pripravnički staž, te staž ostvaren kroz stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa obavljen u skladu sa zakonom, na poslovima srednje stručne spreme kako je to propisano članom 19. Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici („Službene novine Federacije BiH“, br. 69/05, 29/06 i 65/20);
- u radni staž iz prethodne alineje, računa se i radni staž ostvaren na poslovima višeg nivoa školske odnosno stručne spreme u odnosu na navedeni nivo i vrstu školske odnosno stručne spreme, koja se traži Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji;
- namještenici koji nemaju položen stručni ispit, dužni su taj ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u organ državne službe u skladu sa danom 32. stav 2. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine.
- u skladu sa članom 31. Pravilnika o sadržaju i načinu polaganja stručnog ispita namještenika u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, br. 75/05, 46/15 i 7/19), osoba koja konkuriše ili se nalazi na radnom mjestu na kojem se obavljaju dopunski poslovi osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe i koja nije položila ispit za namještenike, a koja je u međuvremenu položila ispit općeg znanja pred Agencijom za državnu službu Federacije BiH u skladu sa odredbama Uredbe o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 69/06, 78/06 i 63/08), oslobođena je obaveza polaganja stručnog ispita.

Pravo prijave na oglas imaju namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji BiH.

Rok za podnošenje prijave je **10 (deset) dana**, od dana objavljivanja na web stranici Općine Breza, počev od 19.09.2025. godine, kada bi ovaj oglas trebao biti objavljen na oglasnim tablama drugih organa državne službe.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Prijave na oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti u zatvorenoj koverti isključivo putem pošte, na adresu:

Općina Breza
Ul. Bogumilska br. 1
71 370 B r e z a

Sa naznakom: „Komisija za provođenje Internog oglasa za prijem namještenika u radni odnos u Jedinostvenom općinskom organu uprave Općine Breza“
„NE OTVARAJ“

OPĆINSKI NAČELNIK

Vedad Jusić