



JAVNO PREDUZEĆE "KOMUNALNO" D.O.O. BREZA

UL. ZAVNOBiH- a br.6, 71370 Breza

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu („Sl. novine FBiH” br. 26/16, 89/18 i 44/22), odredaba Pravilnika o radu JP „Komunalno” d.o.o. Breza, broj:3631-21-11-32-2./17 od 21.11.2017. godine s Odlukama o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JP „Komunalno” d.o.o. Breza, br.286-31-01-XIX-5./19 od 31.01.2019. godine, br.1282-26-04-XXII-2./19 od 26.04.2019. godine, br.1604-02-06-26-5./20 od 02.06.2020. godine, br.3247-02-12-XXXIII-V-6.1./22 od 02.12.2022. godine i br.322-16-02-XXXIX-5.1./23 od 16.02.2023. godine, Uredbe o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj: 9/23) i Odluke o potrebi prijema u radni odnos, broj: 04-2-1544/23 od 20.06.2023. godine, Javno preduzeće „Komunalno” d.o.o. Breza, raspisuje

JAVNI OGLAS

za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme

I

Javno preduzeće „Komunalno” d.o.o. Breza raspisuje Javni oglas za prijem radnika u radni odnos na određeno vrijeme, na sljedeća radna mjesta:

- **na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci:**

1."Radnik na prikupljanju, utovaru i odvozu komunalnog otpada".....2 (dva) izvršioca

Opis poslova i radnih zadataka: radi na utovaru i odvozu komunalnog otpada. Obavlja poslove čišćenja divljih deponija. Obavlja poslove pomoćnog radnika na odvozu otpada kako u gradskom području, tako i u selima i zaseocima. Dužan je da vodi računa o posudama za odlaganje komunalnog otpada, vodi računa o sredstvima sa kojima obavlja poslove. Vodi računa o provođenju postupaka i mjera PPZ i zaštite na radu. U zimskom periodu po potrebi radi na rasčišćavanju snijega sa javnih i drugih površina, te radi i druge poslove po nalogu grupovođe.

Osnovna plata radnog mjesta iznosi: 628,49 KM i uslova rada 5%.

- **na određeno vrijeme u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci:**

1."Radnik na hortikulturi i zelenim površinama"..... 2 (dva) izvršioca

Opis poslova i radnih zadataka: obavlja poslove uređenja zelenih površina (zasijavanje i košenje trave, sadnja i održavanje ukrasnog bilja, sadnja i održavanje stabala i sl.), prati ozelenjavanje, održavanje i zaštitu javnih površina i stabala. Obavlja poslove na održavanju javnih i drugih površina, čišćenje pijace, parking prostora, održavanje sistema vodovodne i kanalizacione mreže. Vodi računa o sredstvima sa kojima obavlja poslove. U zimskom periodu radi na rasčišćavanju snijega sa javnih i drugih površina. Rukuje mašinama za održavanje zelenih površina i stabala. Vodi računa o provođenju postupaka i mjera PPZ i zaštite na radu. Radi i druge poslove po nalogu grupovođe.

Osnovna plata radnog mjesta iznosi: 618,46 KM.

2."Vozač specijalnog vozila"..... 1 (jedan) izvršilac

Opis poslova i radnih zadataka: rukuje specijalnim vozilom prilikom utovara i istovara kućnog otpada kao i u javnom saobraćaju. Brine se o vozilu i vodi računa da bude u ispravnom stanju, a u slučaju kvara odmah obavještava grupovođu ili rukovodioca PJ. Vodi putne naloge i posebnu evidenciju pređenih kilometara i utrošak goriva i maziva. Odgovoran je za urednost rađenog posla na terenu kao i za specijalno vozilo. U zimskom periodu radi na rasčišćavanju snijega sa javnih i drugih površina. Vodi računa o provođenju postupaka i mjera PPZ i zaštite na radu. Radi i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Osnovna plata radnog mjesta iznosi: 765,52 KM.

3."Pomoćni radnik".....2 (dva) izvršioca

Opis poslova i radnih zadataka: radi na poslovima nekvalifikovanog radnika na održavanju sistema vodovoda, toplovoda i kanalizacije. Radi po zahtjevima i instrukcijama grupovođe i vodoinstalatera. Vodi brigu o sredstvima za rad koja koristi u toku rada. Prema potrebi može biti raspoređen i na druge poslove u i izvan radnog vremena po nalogu grupovođe. Vodi računa o provođenju postupaka i mjera PPZ i zaštite na radu. Radi i druge poslove po nalogu grupovođe.

Osnovna plata radnog mjesta iznosi: 618,46 KM i uslova rada 5%.

II

Kandidat koji se prijavljuje na radno mjesto iz člana I. ovog Javnog oglasa, mora ispunjavati opće i posebne uslove.

a) Opći uslovi su:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine;
2. da je osoba starija od 18 (osamnaest) godina;
3. da imaju opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavljuje.

b) Posebni uslovi su:

- **na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci:**

Za radno mjesto pod rednim brojem 1. i nazivom **”Radnik na prikupljanju, utovaru i odvozu komunalnog otpada”**:

1. završena osnovna škola - I stepen stručne spreme (NK-radnik).
2. bez radnog iskustva.

- **na određeno vrijeme u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci:**

Za radno mjesto pod rednim brojem 1. i nazivom **”Radnik na hortikulturi i zelenim površinama”**:

1. završen III stepen stručne spreme (KV - radnik) ili završena osnovna škola - I stepen stručne spreme (NK - radnik).
2. najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva.

Za radno mjesto pod rednim brojem 2. i nazivom **”Vozač specijalnog vozila”**:

1. završen III stepen stručne spreme (KV - radnik).
2. da posjeduje vozačku dozvolu “C” i “B” kategorije i položen državni ispit za “C” kategoriju.
3. najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.

Za radno mjesto pod rednim brojem 3. i nazivom **”Pomoćni radnik”**:

1. završena osnovna škola - I stepen stručne spreme (NK - radnik).
2. najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva.

III

Kao dokaz o ispunjavanju traženih općih i posebnih uslova (za radno mjesto na koje se kandidat prijavljuje), kandidati su dužni dostaviti sljedeće dokumente:

1. pisanu prijavu na Javni oglas (uz naznaku naziva radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje) i ista mora biti potpisana od strane kandidata;
2. kraću biografiju, adresu i kontakt telefon ili e-mail;
3. uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 (šest) mjeseci pri čemu se navedeni rok računa od dana izdavanja uvjerenja od strane nadležnog organa do dana predaje prijave na ovaj Javni oglas);
4. izvod iz matične knjige rođenih;
5. ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti (ljekarsko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti dostavlja kandidat koji bude izabran);
6. dokaz o stručnoj spremi, odnosno o vrsti i stepenu školske spreme (diploma, svjedočanstvo ili drugi dokaz o stečenoj stručnoj spremi prema broju radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje);
7. dokaz o ploženom državnom ispitu za vozača “C” kategorije (dostavlja kandidat za radno mjesto pod brojem 2. i nazivom “Vozač specijalnog vozila”);
8. dokaz o radnom iskustvu (potvrdu ili uvjerenje poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili trenutno radi ili uvjerenje porezne ispostave ovjereno pečatom i potpisom nadležne osobe u kojem su tačno naznačeni periodi prijave i odjave kandidata ili uvjerenje Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (PIO/MIO). Uz uvjerenje Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje o podacima registrovanim u matičnoj evidenciji nadležne institucije obavezno je dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja (listinga), tako da se može vidjeti s kojom stručnom spremom je kandidat radio. Ako se kao dokaz o radnom iskustvu dostavlja potvrda poslodavca, potvrda mora sadržavati sljedeće podatke: - naziv i sjedište poslodavca, broj, datum i mjesto izdavanja potvrde, podatke o nazivu radnog mjesta, odnosno vrsti poslova koje je kandidat obavljao, obavezno naznačenu školsku spremu sa kojom je obavljao navedene poslove, period obavljanja poslova, potpis ovlaštenog lica i pečat. Kao dokaz o radnom iskustvu neće se uzimati u razmatranje radna knjižica, pismo preporuke i ugovor o djelu. Dokaz o radnom iskustvu iz navedenog stava dostavljaju kandidati koji apliciraju na radna mjesta na određeno vrijeme u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci, pod rednim brojem 1. i nazivom “Radnik na hortikulturi i zelenim površinama”, pod rednim brojem 2. i nazivom “Vozač specijalnog vozila” i pod rednim brojem 3. i nazivom “Pomoćni radnik”).

IV

Kandidati su dužni u prijavi na Javni oglas navesti serijski broj lične karte i naziv organa koji je izdao ličnu kartu (za sva radna mjesta), serijski broj vozačke dozvole "C" i "B" kategorije i naziv organa koji je izdao vozačku dozvolu "C" i "B" kategorije (za radno mjesto pod rednim brojem 2. i nazivom "Vozač specijalnog vozila"), te će Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos po raspisanom Javnom oglasu, u toku intervjua izvršiti uvid u iste radi provjere vjerodostojnosti navedenih dokumenata.

V

Uz prijavu na Javni oglas, kandidati su dužni dostaviti dokumente o ispunjavanju općih i posebnih uslova, original ili ovjerene fotokopije koje nisu starije od 6 (šest) mjeseci računajući do dana predaje prijave na ovaj Javni oglas. Kandidati uz prijavu, osim potrebnih dokumenata, mogu dostaviti i druga dokumenta koja mogu uticati na izbor kandidata, kao što je pripadnost kategoriji i to:

-demobilizirani branioći u skladu sa Zakonom o pravima demobiliziranih branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine BiH, br.54/19), dokaz: uvjerenje izdato od nadležnog ministarstva i službe za zapošljavanje da se nalazi na listi nezaposlenih lica.

Kandidati koji dostave dokumenta kojim dokazuju pripadnost navedenoj kategoriji, ostvaruju prednost pri zapošljavanju pod jednakim uslovima.

VI

Lični podaci o učesnicima u Javnom oglasu su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Sl. glasnik BiH", br.49/06, 76/11 i 89/11).

VII

Način izbora:

Odluku o potrebi prijema u radni odnos donosi direktor Javnog preduzeća „Komunalno" d.o.o. Breza. Postupak izbora kandidata po Javnom oglasu provodi Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos koju imenuje direktor preduzeća i ista se sastoji od tri člana. Nakon isteka roka za dostavljanje prijave, Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos (u daljem tekstu: Komisija) po raspisanom Javnom oglasu razmotrit će prijave kandidata koje su dostavljene u propisanom roku, poštom ili lično u smislu ispunjavanja općih i posebnih uslova. Prijave kandidata koje budu neuredne, nepotpune i neblagovremene neće biti razmatrane i podnosilac prijave će biti o tome posebno obaviješten.

S kandidatima koji budu ispunjavali formalno-pravne uslove (što dokazuju priloženom dokumentacijom), Komisija će obaviti intervju (pozvani kandidati koji ne pristupe na zakazani intervju, smatraće se da su odustali od učešća u oglasnoj proceduri i neće biti pismeno obaviješteni o ishodu Javnog oglasa). Komisija će kandidate o terminu održavanja intervjua obavijestiti na adresu kandidata, kao i na e-mail adresu ako je ista navedena u prijavi i to najmanje 5 (pet) dana prije održavanja istog. Intervju se obavlja tako da svaki član Komisije postavlja po dva pitanja svakom kandidatu. Kandidati će se ocjenjivati ocjenom od 1 do 5, a rezultat će biti zbir bodova koji su dali svi članovi Komisije podijeljen sa brojem članova Komisije. Komisija će postavljati pitanja vezana za radno mjesto na koja se kandidat prijavljuje. Nakon održanog intervjua, Komisija u skladu sa postignutim ocjenama utvrđuje listu uspješnih kandidata i sastavlja izvještaj o provedenom postupku i iste dostavlja direktoru preduzeća koji donosi Odluku o prijemu u radni odnos prvorangiranog kandidata sa utvrđene liste uspješnih kandidata.

Napomena: samo izabrani kandidati će biti u obavezi da u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavještenja o njihovom izboru kao najboljim kandidatima dostave ljekarsko uvjerenje kao dokaz o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova i zadataka radnog mjesta za koje su se kandidirali, u suprotnom neće zasnovati radni odnos.

S kandidatom koji bude primljen u radni odnos na prijavljeno radno mjesto, zaključit će se ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od 6 (šest) mjeseci za radno mjesto pod rednim brojem 1. i nazivom "Radnik na prikupljanju, utovaru i odvozu komunalnog otpada" te na 12 (dvanaest) mjeseci za radna mjesta pod rednim brojem 1. i nazivom "Radnik na hortikulturi i zelenim površinama", pod rednim brojem 2. i nazivom "Vozač specijalnog vozila" i pod rednim brojem 3. i nazivom "Pomoćni radnik".

Obavještenje za kandidate:

Pitanja, listu propisa i literature kandidat može preuzeti na web stranici Javnog preduzeća „Komunalno" d.o.o. Breza ili u prostorijama ovog preduzeća u Brezi, u ul.ZAVNOBiH-a br.6, u vremenskom periodu od 8:00 do 15:00 sati.

VIII

Kandidati koji nisu izabrani na radno mjesto za koje je provedena procedura prijema, bit će pismeno obaviješteni, najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana donošenja odluke o prijemu u radni odnos izabranog kandidata.

Kandidati koji nisu izabrani mogu podnijeti zahtjev za uvid u dokumentaciju u vezi sa provedenim postupkom prijema u radni odnos.

IX

Rok za podnošenje prijave kandidata je 8 (osam) dana, računajući od prvog narednog dana od dana objavljivanja Obavještenja o raspisanom Javnom oglasu u dnevnom listu „Oslobođenje", objavljivanja Javnog oglasa na web stranici Javnog preduzeća „Komunalno" d.o.o. Breza (<http://jpkbreza.com>), web stranici Općine Breza (<https://breza.gov.ba>) i web stranici JU Službe za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona (<https://zdk-szz.ba>). Rok za podnošenje prijave računa se od zadnje objave.

X

Prijavu na Javni oglas s traženom dokumentacijom, kandidati su dužni u zatvorenoj koverti dostaviti lično na protokol u sjedište preduzeća ili putem pošte na adresu:

Javno preduzeće „Komunalno” d.o.o. Breza
ul.ZAVNOBiH-a br.6
71370 Breza

sa naznakom

„NE OTVARAJ - PRIJAVA NA JAVNI OGLAS”

Na poleđini koverta obavezno upisati ime i prezime podnosioca prijave te naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje.

Kod prijava na više radnih mjesta potrebno je za svako radno mjesto podnijeti posebnu prijavu s potrebnom dokumentacijom u ovjerenoj fotokopiji.

XI

Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, kao i prijave koje sadrže kopije dokumenata koje nisu ovjerene, neće se uzeti u razmatranje.

Kandidati, čija dokumentacija je neuredna, nepotpuna i neblagovremena, bit će pisanim putem obaviješteni s navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna.

XII

Javno preduzeće „Komunalno” d.o.o. Breza neće kandidatima vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu, osim kandidatima koji su istu dostavili u originalu i na pismeni zahtjev.

XIII

Kontakt telefon osobe zadužene za davanje dodatnih informacija je: 032/783-491 ili 032/783-615.

Broj:04-2-1546/23

Breza, 21.06.2023. godine.

Direktor

ma. Ermin Likić, dipl. ing. maš.