



Broj: 01/1-02-1940-6/23  
Breza, 10.07.2023. godine

## Z A P I S N I K

**sa TRIDESETE REDOVNE SJEDNICE Općinskog vijeća Breza, održane dana 10.07.2023. godine sa početkom u 17:30 sati, u prostorijama Općine Breza – sala Općinskog vijeća**

Sjednicom je predsjedavao predsjedavajući Općinskog vijeća Anel Rihčić. Na početku sjednice izvršena je prozivka vijećnika, te je konstatovano da sjednici Općinskog vijeća prisustvuje 13 vijećnika.

Odsutni vijećnici: Dino Gavranović, Ajdin Kadrić, Grgić Goran i Alić Minela (bez najave odsustva).

Vijećnici Ahmedspahić Mirza, Abadžija Nedim i Jekalović Amina su opravdali odsustvo sa sjednice.

Vijećnica Herco Faida je najavila kašnjenje na početak sjednice iz opravdanih razloga. Osim vijećnika sjednici Općinskog vijeća prisustvovali su: Općinski načelnik Vedad Jusić, pomoćnici/ce Općinskog načelnika: Selma Gazdić, Meliha Beširević, Salih Hasanspahić i Huso Herco, ispred Stručne službe Općinskog vijeća Mabela Tarik, Lukačević Indira i Pandža Snježana ispred JU Opća biblioteka „Muhamed Kantardžić“ Breza, Zećo Azra i Selma Mlivić ispred JU za predškolsko obrazovanje i vaspitanje „Umihana Čuvidina“ Breza, Salkić Osman i Frljak Kenan ispred JU „Centar za socijalni rad“ Breza, direktor JP „Komunalno“ d.o.o. Breza Ermin Likić, Omerhodžić Ismet predsjednik Udruženja ljubitelja cvijeća općine Breza te predstavnici medija.

Primjedbu na Zapisnik sa dvadesetdevete redovne sjednice Općinskog vijeća je iznio vijećnik Čorbo Malik i to u dijelu koji se odnosi na nenavođenje razloga iz kojih je isti napustio sjednicu te traži da se u zapisnik uvede razlog napuštanja, a to je nedobivanje odgovora na usmeno postavljeno vijećničko pitanje od strane nadležne Službe.

Pomoćnica Općinskog načelnika Gazdić Selma je tražila od strane Službe Općinskog vijeća informaciju da li je vijećnik Čorbo Malik u skladu sa članom 67. Poslovnika o radu Općinskog vijeća dostavio pismeno izjašnjenje o razlozima napuštanja dvadesetdevete redovne sjednice, te ako nije citirajući odredbe pomenutog člana tražila da se zapisnički konstatuje činjenica nedostavljanja pismenog izjašnjenja i da se vijećniku Čorbi uskrati naknada zbog napuštanja sjednice.

Nakon što učesnika u raspravi više nije bilo, proveden je postupka glasanja te konstatovano da je Zapisnik sa dvadesetdevete sjednice sa 12 glasova ZA i 1 SUZDRŽAN usvojen.

Predsjedavajući je upitao da li neko ima primjedbe na dostavljene odgovore na vijećnička pitanja i inicijative sa prošle sjednice Općinskog vijeća i nakon komentara nije bilo vijećnici su imali priliku postavljati nova vijećnička pitanja, odnosno inicijative.

- Vijećnik Bašić Mirnes je podnio dvije inicijative koje se odnose na to da se prilikom saniranja udarnih rupa tokom ljetnog održavanja posveti pažnja da se i manje rupe ili dijelovi asfalta popune asfaltom i saniraju radi sprečavanja formiranja novih udarnih rupa na uređenim

dionicama, te inicijativu koja se odnosi na određivanje lokacije te iskop jame u koju bi se odlagao otpad od kurvana (utroba i ostali otpad koji se ne koristi).

Vijećnik Rahimić Adnan je postavio vijećničko pitanje na koje je zahtijevao usmeni odgovor od strane pomoćnika Općinskog načelnika Hasanspahić Saliha a odnosi se na zamjenu rasvjetnih tijela u ulici Alije Izetbegovića kod zgrade Borca te napomenu da se na predmetnoj lokaciji od podvožnjaka ka donjem zanatskom centru nalaze dva rasvjetna tijela od kojih niti jedno nije u funkciji i traži što hitnije postupanje po postavljenom pitanju.

- Vijećnik Emir Nefić je podnio inicijativu da JP „Komunalno“ d.o.o Breza organizuje odvoz kabastog otpada sa područja općine Breza da početka održavanja privredno- kulturno-sportske manifestacije Breza 2023.

- Vijećnica Amina Tabaković je postavila vijećničko pitanje koje je upućeno JU za predškolsko obrazovanje i vaspitanje „Umihana Čuvidina“ Breza, a odnosi se na to da li i na koji način su roditelji upoznati sa Odlukom o korištenju kolektivnog godišnjeg odmora i koji je procenat roditelja dao saglasnost za isti.

- Vijećnik Čamil Buljetović je postavio jedno vijećničko pitanje i jednu vijećničku inicijativu. Vijećničko pitanje se odnosilo na to da Općinski načelnik i Općinske nadležne službe odgovore zašto je trebao proći vremenski rok od dva i pol mjeseca za isplatu novčanih nagrada dobitnicima priznanja povodom 6. aprila Dana općine Breza. Vijećnička inicijativa se odnosi na to da Općinski načelnik zajedno sa službom nadležnom za boračka pitanja, temeljnim boračkim organizacijama, predstavnicima dviju susjednih općina koje su sudjelovali u operacijama na području naše općine izdefiniše, organizuje način obilježavanja i uvrsti 10. juni kao bitan datum i događaj.

- Vijećnik Malik Čorbo je podnio dvije inicijative i jedno vijećničko pitanje. Prva inicijativa se odnosi na donošenje Odluke o usvojenim inicijativama i obavezi četveromjesečnog izvještavanja o podnesenim , realiziranim i nerealiziranim vijećničkim inicijativama. Druga inicijativa se odnosi na definisanje načina uređenja i kresanja međa te uređenja živica na javnim i privatnim posjedima na području općine Breza. Vijećničko pitanje se odnosi na fazu u kojoj se nalazi izgradnja spomen obilježja u naseljenom mjestu Župča.

Pomoćnik Općinskog načelnika Selma Gazdić je sugerisala na povredu člana 99. Poslovnika o radu Općinskog vijeća, a koji se odnosi na način predlaganja općih akta iz nadležnosti Općinskog vijeća. U svome izlaganju je zatražila od Stručne službe Općinskog vijeća da citira navedeni član, a koji propisuje na koji način se pokreće inicijativa za donošenje Odluka i mišljenja je da vijećnik Čorbo Malik nije istu ispoštovao prilikom predlaganja Odluke po prvoj vijećničkoj inicijativi.

Vijećnik Čorbo Malik nakon upućenih sugestija izjavljuje da će do Kolegija za sljedeću sjednicu Općinskog vijeća ispoštovati proceduru propisanu članom 99. poslovnika o radu Općinskog vijeća.

- Vijećnik Jusić Haris je postavio jedno vijećničko pitanje i jednu inicijativu. Inicijativa se odnosi realizaciju projekta proširenja javne rasvjete u ulici Tičija iz razloga što se u pomenutoj ulici nalazi veliki broj pasa lutalica koji otežavaju kretanje građana u noćnom periodu. Vijećničko pitanje se odnosi zamjenu rasvjetnih tijela u naselju Trtorici koji duži vremenski period nisu u funkciji.

- Predsjedavajući Općinskog vijeća Anel Rihic podnio vijećničku inicijativu koja se odnose na obilježavanje parking mjesta za osobe sa invaliditetom na svim parkinzima na području općine Breza.

Prije utvrđivanja dnevnog reda predsjedavajući Općinskog vijeća Breza je obavijestio vijećnike da je vijećnik Rahimić Adnan Stručnoj službi Općinskog vijeća dostavio pismeni podnesak o napuštanju kluba SDP, te da će u budućem radu djelovati unutar zajedničkog kluba Stranke za BiH i A-SDA. Također je predsjedavajući obavijestio vijećnike da je Stručna služba Općinskog vijeća zaprimila dopis Udruženja ljubitelja cvijeća Breza o prisustvovanju sjednici

vijeća radi obrazlaganja naše inicijative o donošenju Odluke općinskog vijeća o izboru najljepše bašte i balkona na području općine Breza.

Predsjednik udruženja gospodin Omerhodžić Ismet se obratio Općinskom vijeću i u svome izlaganju obrazložio način rada udruženja, zatim je naveo način na koji se slične manifestacije održavaju u susjednim općinama te naveo razloge zbog kojih se Odluka o izboru najljepših bašta i balkona na području općine Breza treba donijeti.

Nakon izlaganja gospodina Omerhodžića predsjedavajući Općinskog vijeća je prešao na utvrđivanje Dnevnog reda, te je pitao da li ima prijedloga za izmjene i dopuna predloženog Dnevnog reda. Općinski načelnik Jusić Vedad je zatražio da se izvrši izmjena naziva 10. tačke predloženog dnevnog reda te umjesto naziva tačke Razmatranje i usvajanje Prijedloga Programa održavanja privredno - kulturno – sportske i zabavne manifestacije Breza za 2023. godinu ista treba da glasi Razmatranje i usvajanje Prijedloga Odluke o održavanju privredno - kulturno – sportske i zabavne manifestacije Breza za 2023. godinu. Općinski načelnik je također predložio proširenje dnevnog reda sa 11. tačkom koja se odnosi na Usvajanje i razmatranje Inicijative za izmjenu Odluke Vlade o utvrđivanju općih eliminatornih uslova za dodjelu koncesija, a koja bi se uputila Vladi zeničko-dobojskog kantona.

U svome obrazloženju Općinski načelnik predlaže da postojeće predložene tačke 11., 12. i 13 nakon usvajanja proširenog Dnevnog reda se raspravljaju kao 12., 13., i 14. tačka Dnevnog reda.

Predložena izmjena naziva tačke i proširenje Dnevnoga reda je dato na glasanje te je jednoglasno sa 13 glasova ZA i usvojena.

Predsjedavajući Općinskog vijeća u nastavku sjednice, dao je na glasanje Dnevni red. Nakon provedenog postupka glasanja, konstatovano je da je jednoglasno sa 13 glasova ZA usvojen sljedeći:

## DNEVNI RED

1. Razmatranje informacije o Dokumentu okvirnog budžeta Općine Breza za period 2024.-2026.godina, Izvjestilac: Služba za finansije, inspekcijske poslove i opću upravu;
2. Razmatranje Zaključaka i zauzimanju stava po dnevnom redu 9. redovne Skupštine JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Breza i imenovanju punomoćnika, Izvjestilac: Općinski načelnik
  - a) Prijedlog Odluke o razrješenju člana Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Breza imenovanog na kraći vremenski period;
  - b) Prijedlog Odluke o konačnom imenovanju člana Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Breza;
  - c) Prijedlog Ugovora o angažmanu predsjednika Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Breza;
  - d) Prijedlog Ugovora o angažmanu članova Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Breza;
3. Razmatranje i usvajanje Prijedloga Odluke o dopunama Odluke načinu i postupku raspodjele sredstava za finansiranje sportskih aktivnosti, Izvjestilac: Općinski načelnik;
4. Razmatranje i usvajanje Prijedloga Odluke o usvajanju Programa raspodjele sredstava za finansiranje sportskih aktivnosti, Izvjestilac: Služba za finansije, inspekcijske poslove i opću upravu;
5. Razmatranje i usvajanje Prijedloga Odluke o usvajanju Programa raspodjele sredstava za sufinansiranje projekata udruženja iz oblasti kulture, obrazovanja, nauke, demokratije, humanitarnog rada i ostalih oblasti, Izvjestilac: Služba za finansije, inspekcijske poslove i opću upravu;

6. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu Javnih ustanova za 2022. godinu:
  - a) Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem JU „Dom zdravlja“ Breza;
  - b) Izvještaj o radu JU „Centar za socijalni rad“ Breza;
  - c) Izvještaj o radu JU za predškolsko obrazovanje i vaspitanje „Umihana Čuvidina“ Breza;
  - d) Izvještaj o radu Opća biblioteka „Muhamed Kantardžić“ Breza.  
Izvjestioци: Direktori i predsjednici Upravnih odbora;
7. Razmatranje i usvajanje Prijedloga izmjena i dopuna Godišnjeg plana rada Općine Breza za 2023. godinu, Izvjestilac: Općinski načelnik
8. Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o dodjeli u zakup poslovnih prostorija u zgradi „Radnički dom“ – Stranka demokratske aktivnosti OO A-SDA Breza, Izvjestilac: Služba za prostorno uređenje;
9. Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o dodjeli u zakup poslovnih prostorija u zgradi „Radnički dom“- Udruženje građana OK „Breza 1934“, Izvjestilac: Služba za prostorno uređenje;
10. Razmatranje i usvajanje Prijedloga Odluke o održavanju privredno - kulturno – sportske i zabavne manifestacije Breza za 2023. godinu, Izvjestilac: Općinski načelnik;
11. Usvajanje i razmatranje Inicijative za izmjenu Odluke Vlade o utvrđivanju općih eliminatornih uslova za dodjelu koncesija, Izvjestilac: Općinski načelnik
12. Razmatranje Informacije o stanju JP „Komunalno“ d.o.o. Breza, Izvjestilac: Direktor JP „Komunalno“ d.o.o. Breza;
13. Usmena informacija o tekućim aktivnostima i aktuelnim pitanjima Općinskog načelnika, Izvjestilac: Općinski načelnik
14. Usmena informacija o važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Breza te razlozima, načinu i viziji izrade novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Breza, Izvjestilac: Općinski načelnik

### Ad 1.

#### **Razmatranje informacije o Dokumentu okvirnog budžeta Općine Breza za period 2024.- 2026.godina**

Pomoćnica Općinskog načelnika Beširević Meliha je u svome izlaganju obrazložila razloge zbog kojih se Dokument okvirnog budžeta Općine Breza za period 2024.-2026. dostavlja općinskom vijeću na znanje o obavezi njegovog objavljivanja na web stranici Općine Breza.

Učesnika u raspravi nije bilo i te je Predsjedavajući je dao na glasanje sljedeći Zaključak:

I

**PRIMA SE** na znanje informacije o Dokumentu okvirnog budžeta Općine Breza za period 2024.- 2026.godina.

II

Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Općine Breza“.

Nakon provedenog postupka glasanja, predloženi Zaključak je jednoglasno sa 13 glasova ZA usvojen.

## Ad 2.

### Razmatranje Zaključaka i zauzimanju stava po dnevnom redu 9. redovne Skupštine JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Breza i imenovanju punomoćnika

- Učesnika u raspravi nije bilo i te je Predsjedavajući je dao na glasanje sljedeće akte:
- a) Prijedlog Odluke o razrješenju člana Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Breza imenovanog na kraći vremenski period;  
Nakon provedenog postupka glasanja, predložena Odluka je jednoglasno sa 13 glasova ZA usvojena.
- b) Prijedlog Odluke o konačnom imenovanju člana Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Breza;  
Nakon provedenog postupka glasanja, predložena Odluka je jednoglasno sa 13 glasova ZA usvojena.
- c) Prijedlog Ugovora o angažmanu predsjednika Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Breza;  
Nakon provedenog postupka glasanja, predloženi Ugovor je jednoglasno sa 13 glasova ZA usvojen.
- d) Prijedlog Ugovora o angažmanu članova Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Breza.  
Nakon provedenog postupka glasanja, predloženi Ugovor je jednoglasno sa 13 glasova ZA usvojen.  
Nakon provedenog postupka glasanja po predloženim aktima unutar ove tačke, predsjedavajući je dao na glasnje sljedeći Zaključak:

## ZAKLJUČAK

o razmatranju i zauzimanju stava po dnevnom redu 9. redovne sjednice Skupštine JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Breza i imenovanju punomoćnika

I

Razmatrajući Dnevni red 9. redovne sjednice Skupštine JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Breza Općinsko vijeće Breza kao Osnivač zauzima sljedeći stav:

1. Ovlašteni punomoćnik Skupštine preduzeća će glasati ZA Prijedlog Odluke o razrješenju člana Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Breza imenovanog na kraći vremenski period;
2. Ovlašteni punomoćnik Skupštine preduzeća će glasati ZA Prijedlog Odluke o konačnom imenovanju člana Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Breza;
3. Ovlašteni punomoćnik Skupštine preduzeća će glasati ZA Prijedlog Ugovora o angažmanu predsjednika Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Breza;
4. Ovlašteni punomoćnik Skupštine preduzeća će glasati ZA Prijedlog Ugovora o angažmanu članova Nadzornog odbora JP „Veterinarska stanica“ d.o.o. Breza.

Kao Punomoćnik državnog kapitala koji će predsjedavati 9. redovnom sjednicom Skupštine JP „Veterinarska stanica“ d.o.o Breza koja će se održati dana 12.07.2023. godine, na prijedlog Općinskog načelnika imenuje se Operta Almin.

II

Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Općine Breza“.

Nakon provedenog postupka glasanja, predloženi Zaključak je jednoglasno sa 13 glasova ZA usvojen.

### Ad 3.

#### **Razmatranje i usvajanje Prijedloga Odluke o dopunama Odluke načinu i postupku raspodjele sredstava za finansiranje sportskih aktivnosti**

Općinski načelnik Jusić Vedad je obrazložio razloge za dopunu Odluke o načinu i postupku raspodjele sredstava za finansiranje sportskih aktivnosti, te naveo da u postojećoj odluci koju je donio ovaj saziv Općinskog vijeća nisu bili definisani uslovi za dodjelu sredstava za infrastrukturne projekte iz oblasti sporta, a koji su predviđeni u Budžetu za 2023. godinu u iznosu od 50 hiljada KM, te da Komisija za dodjelu sredstava nije bila u mogućnosti predviđena sredstva dodijeliti putem javnog poziva.

Vijećnik Buljetović Čamil je u svome izlaganju naveo da je predviđena sredstva za sportsku infrastrukturu potrebno na kvalitetan način realizovati te da se nada da će se iznaći sredstva za rekonstrukciju i izgradnju tribine unutar sportske sale u O.Š. „Enver Čolaković“ Breza kako bi se stvorili uslovi za odigravanje utakmica muške i ženske selekcije Odbojkaškog kluba.

Također smatra da bi sportska udruženja koja se finansiraju iz budžeta Općine Breza, prije svega Fudbalski klub „Rudar“ Breza za koji smatra da pored veliki novčani sredstava koja izdvaja za svoj rad nema kvalitetne rezultate, i da upravljačka struktura kluba ne vodi kvalitetno klub, te da je u periodu koji kada je vijećnik Buljetović bio na čelu kluba rad bio transparentan i mnogo više javan, te smatra da bi bilo dobro da udruženja svoje izvještaje o radu prezentuju na sjednicama Općinskog vijeća.

Učesnika u raspravi više nije bilo, te je nakon provedenog postupka glasanja konstatovano da je Odluka jednoglasno, sa 13 glasova ZA, usvojena.

### Ad 4.

#### **Razmatranje i usvajanje Prijedloga Odluke o usvajanju Programa raspodjele sredstava za finansiranje sportskih aktivnosti**

Učesnika u raspravi nije bilo, te je nakon provedenog postupka glasanja konstatovano da je Odluka jednoglasno, sa 13 glasova ZA, usvojena

### Ad 5.

#### **Razmatranje i usvajanje Prijedloga Odluke o usvajanju Programa raspodjele sredstava za sufinansiranje projekata udruženja iz oblasti kulture, obrazovanja, nauke, demokratije, humanitarnog rada i ostalih oblasti**

Općinski načelnik je obrazložio postupak i način donošenja ove Odluke te način i kriterije koje su putem Javnog poziva dostavljala udruženja za sufinansiranje projekata. U svom daljnjem izlaganju je naveo da je Komisija zaprimila sve pristigle prijave, iste ocijenila te sastavila predloženu listu udruženja za raspodjelu sredstava.

Vijećnik Buljetović Čamil je mišljenja da ako niti jedno udruženje nije do sada uvrstilo u svoje projekte manifestaciju sjećanja na Dedić Ibrahima da Općinsko vijeće u suradnji sa Općinskim načelnikom, Službama i javnim ustanovama iznađe najbolji način organizovanja manifestacije sjećanja na Dedić Ibrahima jer svojim radom i stvaralaštvom to sigurno zaslužuje.

Učesnika u raspravi više nije bilo, te je nakon provedenog postupka glasanja konstatovano da je Odluka jednoglasno, sa 13 glasova ZA, usvojena.

19,13 sati vijećnica Herco Faida dolazi na sjednicu.

## Ad 6.

### Razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu Javnih ustanova za 2022. godinu

#### a) Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem JU „Dom zdravlja“ Breza;

Direktorica JU „Dom zdravlja“ Breza Tabaković Amina je prilikom prezentacije Izvještaja o radu se osvrnula na način rada i nivoe koje pruža Dom zdravlja Breza. Detaljno je opisala primarni, sekundarni i tercijarni nivo zdravstvene zaštite te usluge i način pružanja istih u Domu zdravlja Breza. U daljnjem izlaganju je navela koje specijalističke preglede pruža Dom zdravlja Breza, koji je broj službi i timova i način pružanje hitne medicinske pomoći. Također je u svome izlaganju navela da je JU „Dom zdravlja“ breza pozitivno poslovao te se zahvalila menadžmentu ustanove na ostvarenim rezultatima.

Vijećnik Buljetović Čamil je od direktorice zatražio objašnjenje u vezi sa procedurom i uslovima pod kojima se srčani bolesnici nakon prijema u službu hitne pomoći upućuju na daljnji postupak u Kantonalnu bolnicu Zenica umjesto da isti budu upućeni u Klinički centar Univerziteta u Sarajevu zbog blizine i mogućnosti bržeg pružanja pomoći. Također je sugerisao da se iznađe način da se bolesnici sa plućnim oboljenjima umjesto liječenja u Tešnju lijeće u Sarajevu.

Vijećnik Rahimić Adnan je pohvalio izvještaj direktorice i osvrnuo se na vrijeme rada ambulante Kahve čiji su korisnici uglavnom uposlenici Rudnika mrkog uglja u Brezi.

Općinski načelnik je pohvalio izvještaj JU „Dom zdravlja“ Breza te u svome izlaganju istaknuo svakodnevnu saradnju Doma zdravlja i Općine Breza u cilju pružanja i iznalaženja mogućnosti za što kvalitetniju zdravstvenu zaštitu građana općine Breza.

Kako je direktorica JU „Dom zdravlja“ Breza i vijećnicu u sazivu Općinskog vijeća ista je izuzeta od glasanja po prezentiranom Izvještaju.

Učesnika u raspravi više nije bilo, te je nakon provedenog postupka glasanja konstatovano da je Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem JU „Dom zdravlja“ Breza jednoglasno sa 13 glasova ZA, usvojen.

19,35 sati vijećnik Jekalović Sabir napušta sjednicu.

#### b) Izvještaj o radu JU „Centar za socijalni rad“ Breza

Direktor JU „Centar za socijalni rad“ Breza je u okviru svoga prezentovanja Izvještaja o radu se osvrnuo i vanredne aktivnosti koje su provodili uposlenici Centra u 2022. godinu a koji nisu obuhvaćeni pisanim dostavljenim izvještajem. U svome daljnjem izlaganju Direktor je naglasio problem sa prostornim kapacitetima Centra te potrebi osiguravanja prostorije na prvome spratu zgrade kako bi invalidne osobe a koje su korisnici Centra imali nesmetan pristup.

Općinski načelnik je također pohvalio Izvještaj i općenito rad Centra za socijalni rad i osvrnuo se na podatak da 2/3 usluga Centra su vezane za provedbu poslova viših nivoa vlasti a da se Centar u najvećoj mogućoj mjeri finansira iz budžeta Općine Breza, te da Općina Breza ima u planu dugotrajno rješavanje prostornih kapaciteta Centra.

Predsjedavajući Općinskog vijeća Rihić Anel je pohvalio i Izvještaj o radu i sam rad i pružene usluge Centra za socijalni rad.

Učesnika u raspravi više nije bilo, te je nakon provedenog postupka glasanja konstatovano da je Izvještaj o radu JU „centar za socijalni rad“ Breza jednoglasno sa 13 glasova ZA, usvojen.

### **c) Izvještaj o radu JU za predškolsko obrazovanje i vaspitanje „Umihana Čuvidina“ Breza**

Direktorica JU za predškolsko obrazovanje i vaspitanje „Umihana Čuvidina“ Breza Zećo Azra je u svome izlaganju istakla da ustanova ima 12 uposlenih od kojih je 7 odgajateljica te da su korisnici usluga raspoređeni mu 4 grupe. Također je navela da je konstantni porast broja djece koja koriste usluge vrtića, a da je broj uposlenih konstantan te da će se u narednom periodu ukazati potreba za upošljavanjem novoga stručnog kadra. Dalje je navedeno da je u 2022. godini ostvareno pozitivno poslovanje i da su izmirena dugovanja po osnovu doprinosa i plata bivših uposlenika, a koji su nastali i prošlim godinama. Također direktorica je navela da su davanja iz budžeta Općine Breza za JU za predškolsko obrazovanje i vaspitanje „Umihana Čuvidina“ Breza u izvještajnoj godini povećana.

Vijećnik Rahimić Adnan je pohvalio izvještaj te postavio pitanja u vezi sa produženim radnim vremenom vrtića u trajanju 2 sata zbog roditelja koji rade duže od 16 sati i da li je aktima Javne ustanove definisan Kolektivni godišnji odmor.

Direktorica je na prvo pitanje odgovorila da u vrijeme od kada je ona direktor ustanove nije dobivala zahtjeve roditelja za produženim radnim vremenom, ali u slučaju potrebe za istim da bi se ta mogućnost razmotrila, ali da takva usluga iziskuje dodatne broj uposlenih.

Što se tiče korištenja kolektivnog godišnjeg odmora Javna ustanova primjenjuje federalni Zakon o radu gdje u skladu sa članom 52. direktor raspoređuje vrijeme i trajanje godišnjeg odmora uposlenika te napominje da je do 2017. godine praksa vrtića bila da se čitav august koristi kolektivni godišnji odmor, te da je odluka o korištenju donesena uz saglasnost Općine Breza te roditelja koji su na roditeljskim sastancima isto podržali.

Vijećnica Tabaković Amina se osvrnula na izvještaj o radu JU za predškolsko obrazovanje i vaspitanje „Umihana Čuvidina“ Breza i istakla nekoliko stvari.

Kao prvo da je u izvještaju navedena potreba i trenutno stanje uposlenog stručnog kadra te kada i u kojoj mjeri će vrtić moći barem u određenim danima i periodično da angažuje stručne kadrove koji su potrebni.

Drugo na što se osvrnula su troškovi hrane koji su prikazani u finansijskom izvještaju i da li se donacije koje doniraju određena fizička i pravna lica uvrštavaju u isti i napomenula potrebu i zakonsku obavezu da isti bude sastavni dio finansijskog izvještaja.

U vezi sa korištenjem kolektivnog godišnjeg odmora vijećnica Tabaković je istakla da se takva odluka i ako je u isključivoj nadležnosti direktorice ustanove morala na transparentniji i način provesti kroz roditeljske sastanke u razumno vrijeme sa jasno utvrđenim dnevnim redom i iskazanim stavom roditelja.

Učesnika u raspravi više nije bilo, te je nakon provedenog postupka glasanja konstatovano da je Izvještaj o radu JU za predškolsko obrazovanje i vaspitanje „Umihana Čuvidina“ Breza jednoglasno sa 13 glasova ZA, usvojen.

### **d) Izvještaj o radu Opća biblioteka „Muhamed Kantardžić“ Breza**

Direktorica Opće biblioteke Lukačević Indira je osvrnula se na rad biblioteke te na bitne stavke izvještaja te iskoristila priliku pošto je uskoro odlazi u penziju da se zahvali kako vijećnicima tako i svim uposlenicima i općinskom načelniku na dugogodišnjoj saradnji.

Općinski načelnik se u svoje lično ime i ime Općine Breza najiskrenije zahvalio direktorici Lukačević na doprinosu razvoja i očuvanja kulturnog života na području općine Breza te zaželio dugovječne penzionerske dane i istakao želju da i u narednom periodu kroz različite vidove saradnje direktorica Lukačević bude uključena u dešavanja i procese u našoj općini.

Predsjedavajući Općinskog vijeća Rihic Anel se također zahvalio direktorici i poželio joj puno zdravlja i sreće u danima koje dolaze.

Učesnika u raspravi više nije bilo, te je nakon provedenog postupka glasanja konstatovano da je Izvještaj o radu JU Opća biblioteka „Muhamed Kantardžić“ Breza jednoglasno sa 13 glasova ZA, usvojen

## Ad 7.

### Razmatranje i usvajanje Prijedloga izmjena i dopuna Godišnjeg plana rada Općine Breza za 2023. godinu

Općinski načelnik je u svome izlaganju obrazložio na šta se odnose izmjene i dopune Godišnjeg plana rada Općine Breza za 2023. godinu, a koji tretira sve putne pravce na području općine Breza i predlaže donošenje Zaključka koji bi obavezao Službu za privredu kao resornu službu za putnu infrastrukturu unutar Općine Breza da na kraju godine podnese Izvještaj o realiziranim aktivnostima koje tretira ovaj Godišnji plan.

Kako ostalih učesnika u raspravi nije bilo prije glasanja o predloženim izmjenama i dopunama, Predsjedavajući je dao na glasanje sljedeći Zaključak:

#### I

**OBAVEZUJE SE** Služba za privredu Općine Breza kao nadležna služba za cestovnu infrastrukturu da dostavi informaciju Općinskom vijeću o stepenu realizacije plana „Izgradnje cesta i sanacije postojećih ulica i nekategorisanih cesta“, a koje su planirane usvojenim izmjenama i dopunama Godišnjeg plana rada Općine Breza za 2023. godinu.

#### II

Rok za dostavu tražene informacije je januar 2024. godine.

#### III

Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Općine Breza“.

Nakon provedenog postupka glasanja, predloženi Zaključak je jednoglasno sa 13 glasova ZA usvojen.

Nakon provedenog postupka glasanja po predloženom Zaključku, Predsjedavajući je dao na glasanje prijedlog izmjena i dopuna Godišnjeg plaba rada Općine Breza koji je jednoglasno sa 13 glasova ZA usvojen.

## Ad 8.

### Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o dodjeli u zakup poslovnih prostorija u zgradi „Radnički dom“ – Stranka demokratske aktivnosti OO A-SDA Breza

Učesnika u raspravi nije bilo, te se pristupilo postupku glasanja gdje je konstatovano da predložena Odluka sa 10 glasova ZA, 3 SUZDRŽANA nije dobila potrebnu većinu glasova te kao takva NIJE USVOJENA.

Nakon provedenog postupka glasanja pomoćnica Općinskog načelnika Gazdić Selma ispred službe koja je obrađivač predložene Odluke pozivajući se na član 112. Poslovnika o radu Općinskog vijeća je zatražila od strane vijećnika pojašnjenje neusvajanja predložene Odluke.

Nakon citiranja navedenog člana 112. od strane Mamela Tarika ispred Stručne službe Općinskog vijeća utvrđeno je da obaveza vijeća na objašnjenje proizilazi u slučajevima vraćanja akta predlagaču na doradu što u konkretnom slučaju nije, nego predložena odluka nije dobila potreban broj glasova.

Vijećnik Buljetović Ćamil je obrazložio svoj stav i naglasio da i ako je glasao za prijedlog Odluke je mišljenja da se društvene prostorije ne bi trebale davati u zakup političkim subjektima.

Sličan stav i razmišljanje je iznijela i vijećnica Tabaković Amina koja smatra da se takve prostorije trebaju dodjeljivati kulturnim i drugim organizacijama.

Pomoćnica Općinskog načelnika Gazdić Selma je naglasila da nema namjeru zastupanja bilo kojeg političkog subjekta nego da su prijedlozi ovakvih Odluka godinama unazad izglasavane na sjednicama vijeća, i da je mišljenja da vijeće treba zauzeti stav da se svim političkim subjektima onemogućiti zauzimanje društvenih prostorija, te smatra da vijećnici imaju odgovornost prilikom odlučivanja o bilo kojoj tački o kojoj se raspravlja i da traži objašnjenje vijećnika koji su se izjasnili da su suzdržani po ovoj tački dnevnog reda.

Predsjedavajući Općinskog vijeća Rihić Anel je naveo da i ako dolazi iz političkog subjekta kojem su prostorije trebale biti dodijeljene ne želi da utiče na stav bilo koga od vijećnika i da smatra da je procedura glasovanja zadovoljena.

Vijećnik Bašić Mirnes je naglasio da je bespotrebno raspravljati i da je nekorektno dovoditi u pitanje odlučivanje bilo kojeg vijećnika te da svako od njih ima pravo i mogućnost se o bilo kojoj tački izjasniti ZA, PROTIV ili SUZDRŽAN i da je to lično pravo svakog vijećnika.

Predsjedavajući Općinskog vijeća Rihić Anel je još jednom konstatovao da je ispoštovana procedura odlučivanja po ovoj tački dnevnog reda i zaključio diskusiju i raspravljanje o istoj.

#### **Ad 9.**

### **Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o dodjeli u zakup poslovnih prostorija u zgradi „Radnički dom“- Udruženje građana OK „Breza 1934“**

Učesnika u raspravi nije bilo, te je nakon provedenog postupka glasanja konstatovano da je Odluka jednoglasno, sa 13 glasova ZA, usvojena.

#### **Ad 10.**

### **Razmatranje i usvajanje Prijedloga Odluke o održavanju privredno - kulturno – sportske i zabavne manifestacije Breza za 2023. godinu**

Općinski načelnik Jusić Vedad je naveo da će nosioci aktivnosti u pogledu održavanja privredno-kulturno-sportske i zabavne manifestacije Breza za 2023. godinu biti JP „Komunalno“ Breza, Opća biblioteka „Muhamed Kantardžić“ Breza kao i Organizacioni odbor koji će imenovati Općinski načelnik a u kojem će se naći predstavnici sportskih klubova, udruženja te kao predlagač traži da se u članu 2. prijedloga odluke kao nosioci aktivnosti navedu gore pobrojane ustanove.

Također je naveo da će u fokusu manifestacije biti promoviranje kulturnih i sportskih aktivnosti, održavanje raznih radionica, održavanje sportskih manifestacija te da će se u skladu sa mogućnostima pokušati organizirati što veći broj muzičkih koncerata koji će se održavati na centralnoj bini koja će biti postavljena u centru grada.

U svome daljnjem izlaganju Općinski načelnik je obrazložio na koji način je planirana aktivnost prodaje roba i proizvoda na manifestaciji te da je planirano da se ista vrši na tačno određenim štandovima koji će biti pripremljeni za te potrebe.

Vijećnik Bašić Mirnes je iznio svoje mišljenje da i aktivnosti prodaje treba ograničiti do kružnog toka i da je mišljenja da se saobraćaj ne treba zatvarati do Doma zdravlja kako je do sada bila praksa.

Učesnika u raspravi više nije bilo, te je nakon provedenog postupka glasanja konstatovano da je Odluka sa predloženim dopunama člana 2. jednoglasno, sa 13 glasova ZA, usvojena.

*20,45 sati vijećnik Tabaković Admir napušta sjednicu*

#### **Ad 11.**

## Usvajanje i razmatranje Inicijative za izmjenu Odluke Vlade o utvrđivanju općih eliminatornih uslova za dodjelu koncesija

Općinski načelnik Jusić Vedad je istakao da je podnošenje i eventualno usvajanje inicijative koja bi bila upućena Vladi ZDK rezultat višegodišnjih aktivnosti koje Općina Breza, Općinsko vijeće i Rudnik mrkog uglja Breza (RMU) provode u cilju dodjele koncesije za istraživanje i eksploataciju uglja. Procedure za donošenje Inicijative su intenzivirane nakon nedavno održanog sastanka u sjedištu Vlade ZDK kojem su prisustvovali ministar za privredu ZDK Samir Šibonjić, načelnik Općine Breza Vedad Jusić i predstavnici RMU Breza.

Općinski načelnik je također u svome izlaganju naveo da mu je žao što i nakon 115 godina, RMU Breza i Općina Breza nisu uspjeli obezbijediti koncesioni prihod što je sasvim normalno u svim drugim gradovima i državama te da je kroz razgovore s predstavnicima Vlade ZDK došlo se do zajedničkog zaključka da Općina Breza i Grad Zenica upute inicijativu Ministarstvu privrede za izmjene i dopune Odluke o eliminatornim uslovima za dodjelu koncesija u kontekstu da se rudnici mrkog uglja na području ZDK izuzmu od ove Odluke u smislu da se koncesioni ugovor potpiše na način kao što je to učinjeno s Rudnikom mrkog uglja Kakanj, te da je na sastanku zahtijevano i insistirano da i druga dva rudnika na području kantona imaju iste uslove i tretman Vlade ZDK kao Rudnik mrkog uglja Kakanj. Potpisivanje ugovora je uslov da bi odobreni bili budući projekti površinske i podzemne eksploatacije u RMU Breza.

Vijećnik Rahimić Adnan kao uposlenik RMU Breza se zahvalio Općinskom načelniku i njegovom timu koji je pokrenuo rješavanje ovoga pitanja i da je prepoznata važnost potpisivanja ovoga Ugovora kako za sam Rudnik tako i za cjelokupnu općinu.

Učesnika u raspravi nije bilo, te je nakon provedenog postupka glasanja konstatovano da je Odluka jednoglasno, sa 12 glasova ZA, usvojena.

*20,53 sati vijećnik Tabaković Admir se vraća na sjednicu*

### Ad 12.

#### Razmatranje Informacije o stanju JP „Komunalno“ d.o.o. Breza, Izvjestilac: Direktor JP „Komunalno“ d.o.o. Breza

Direktor JP „Komunalno“ d.o.o Breza Likić Ermin je u svome izlaganju naveo da pored velikog broja kvarova na vodovodnoj mreži, na području općine Breza nisu zabilježene redukcije te zahvaljujući povoljnim vremenskim prilikama, imamo prilično uredno vodosnabdijevanje. Obavijestio je Općinsko vijeće da je deponija u Nedićima, prije nekoliko dana, sanirana i uklonjena, ali zbog kvara kamiona posljednjih dana je otežana odvoženja s pomenute lokacije tako da postoji određena količina otpada koja će biti transportovana odmah nakon popravka vozila. Naveo je također da JP „Komunalno“ Breza jedino je javno preduzeće u Zeničko-dobojskom kantonu koje ne posjeduje dozvolu za upravljanje otpadom. Da bi dobili dozvolu, mora se definisati lokacija pretovarne stanice. JP „Komunalno“, d.o.o Breza se obraćalo resornom Ministarstvu za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline sa zahtjevom za dodjelu dozvole, ali je odbijeno jer nema lokaciju na kojoj može vršiti pretovarivanje otpada i poslije odvoženje na krajnju deponiju. Sanacija deponije koštala je blizu 120.000 KM te će za narednu redovnu sjednicu pripremit detaljan izvještaj. Direktor Likić je izrazio zahvalnost zaposlenicima Komunalnog koji su radili na sanaciji deponije i prekovremenim radom pomogli na uklanjanju ovog odlagališta smeća.

Općinski načelnik je od strane Općinskog vijeća zatražio da donese Zaključak u kojem bi od strane Kantonalnog zavoda za urbanizam i prostorno uređenje kao nosioca aktivnosti na izradi novog prostornog plana općine Breza zatraženo da na sljedećoj sjednici Općinskog vijeća Breza prezentuje lokacije za zbrinjavanje otpada na području naše općine. Također je

naveo da postupak izrade prostornog plana traje od marta 2021. godine i da je više puta razgovarano na raznim sastancima sa predstavnicima zavoda o mogućim lokacijama za pretovarnu stanicu.

Općina Breza ima želju i neupitan interes da se pitanje zbrinjavanja otpada riješi sistemski i na zadovoljstvo svih njenih građana.

Pomoćnica Općinskog načelnika Gazdić Selma je podržala inicijativu Općinskog načelnika za donošenje Zaključka, ali je također napomenula da do prezentacije i dolaska predstavnika Zavoda, trebale bi se odrediti potencijalne lokacije o kojima bi se raspravljalo na sjednici vijeća.

U daljnjem izlaganju je navela da je lokacija u Nedićima u vodozaštitnoj zoni te da navedena lokacija neispunjava uslove za pretovarnu stanicu, i da se osim te lokacije do sada uvijek kao potencijalna lokacija navodio površinski kop na Koritniku.

Vijećnik Nefić Emir je postavio pitanje u vezi sa otplatom duga prema Poreznoj upravi i da li se ugovorene rate plaćaju na vrijeme.

Na postavljeno pitanje Direktor Likić je dao odgovor da su od mjeseca februara uplaćene 3 rate po sklopljenom dogovoru i da JP „Komunalno“ u ovoj godini je izdvojio sredstva za uplatu duga prema Poreznoj upravi u visini od 100 hiljada KM i oko 120 hiljada KM za sanaciju deponije u Nedićima..

Predsjedavajući Općinskog vijeća Rihić Anel je postavio pitanje u vezi sa sanacijom kvara kod škole u naselju Mahala, na koji je dobio odgovor od direktora Likića da će u narednih nekoliko dana isti biti saniran i da je razlog zbog čega se čekalo sa sanacijom taj što je do kvara došlo ispod regionalne ceste i da se iznalazio način da se ista neoštećuje i da se kvar sanira bez kopanja po regionalnoj cesti.

Nakon što više nije bilo učesnika u raspravi, predsjedavajući je dao na glasanje predloženi Zaključak koji će biti upućen Kantonalnom zavodu i to:

I

**OBAVEZUJE SE** Služba za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove da kao nosilac aktivnosti na izradi prostornog plana općine Breza u suradnji za Kantonalnim zavodom za urbanizam i prostorno uređenje Zeničko- dobojskog kantona dogovori dolazak predstavnika Zavoda radi prezentovanja dopuštenih lokacija na području općine Breza za zbrinjavanje komunalnog otpada planiranih novim prostornim planom Općine Breza

II

Dolazak predstavnika Kantonalnog zavoda za urbanizam i prostorno uređenje Zeničko-dobojskog kantona dogovoriti za narednu 31. redovnu sjednicu Općinskog vijeća.

III

Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Općine Breza

Nakon provedenog postupka glasanja, predloženi Zaključak je jednoglasno sa 13 glasova ZA usvojen.

### Ad 13.

### Usmena informacija o tekućim aktivnostima i aktuelnim pitanjima Općinskog načelnika

U svome izlaganju po ovoj tački Dnevnog reda Općinski načelnik je informisao vijećnike o proceduri rekonstrukcije Sportsko rekreativnog centra bazen u Brezi i naveo da se godinama unazad nije ozbiljno pristupilo rješavanju ove tematike. Da bi se sistemski riješilo pitanje bazena u brezi prije svega je potrebno donijeti novi regulacioni plan užeg urbanog područja koji bi tretirao lokaciju na kojoj se nalazi bazen, zatim se pristupiti objavljivanju javnog poziva

za izradu idejnog rješenja te nakon izbora idejnog rješenja uputiti poziv zainteresovanim investitorima. Općinski načelnik je naglasio da je to je jedini ispravni put za rješavanje problema bazena u Brezi.

Što se tiče spomen obilježja u Župči Općinski načelnik je naglasio da su osigurana sredstva u iznosu od 20 hiljada KM od strane antonalnog ministarstva za boračka pitanja, da je 3 hiljade KM osigurana sa federalnog nivoa te da će Općina Breza učestvovati sa 20 hiljada KM. Da će od odobrenih sredstava spomen obilježje u naselju Podgora potpuno završiti, dok će za spomen obilježje u Župči biti pokrenuta prva faza izgradnje, a ostali radovi će biti planirani u narednoj kalendarskoj godini.

U vezi sa plaćanja rada Komisija Općinski načelnik je naveo da određena dugovanja postoje i da se on kao Općinski načelnik najiskrenije izvinjava svim onima kojima sredstva nisu uplaćena, ali napominje da su velika dugovanja za poljoprivredni poticaj, Komisije za tehnički prijem i mnoge druge komisije naslijeđena i da se u prethodnom periodu radilo na uplati dugovanja i da će se ta praksa i dalje nastaviti.

#### Ad 14.

### **Usmena informacija o važećem Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Breza te razlozima, načinu i viziji izrade novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Jedinstvenog općinskog organa uprave Općine Breza**

Osnovna namjera provođenja nove sistematizacije radnih mjesta u Općini Breza je napraviti funkcionalniji sistem kako bi se postigao veći nivo učinkovitosti u upravljanju ljudskim resursima i radnim procesima, te u izvršavanju radnih zadataka naveo je Općinski načelnik.

U skladu s prezentovanim planom implementacije aktivnosti u okviru reorganizacije organa javne uprave Općinski načelnik je naglasio da bi, u pet službi i dvije stručne službe, bilo raspoređeno od 8 do 12 uposlenika što bi značilo lakšu raspodjelu poslova. Za organizaciju funkcionalnije uprave važna su dva dokumenta, a to su Odluka o utvrđivanju unutrašnje organizacije općinskih službi i Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Jedinstvenom organu uprave Općine Breza.

Rad u jedinici lokalne samouprave bio bi organizovan kroz Službu za privredu i integrisani lokalni razvoj, Službu za finansije, budžet i trezorsko poslovanje, Službu za urbanizam, prostorno planiranje, geodetske i imovinsko-pravne poslove, katastar nekretnina i zaštitu okoliša, Službu za opću upravu, inspeksijske poslove i poslove socijalne i boračko-invalidske zaštite i društvene djelatnosti, Službu za poslove civilne zaštite, Stručnu službu za poslove Općinskog načelnika i Općinskog vijeća i Stručnu službu za poslove mjesnih zajednica i zajedničke poslove.

Izazovi okruženja traže brzo prilagođavanje lokalnih samouprava i njihovih zaposlenika i potrebno je dobro isplanirati opise radnih mjesta kako bi se adekvatno pokrio obim posla. U mjesecu junu 2023. godine isplaćene su 62 plate, dok su u mjesecu novembru 2020. godine isplaćene plate za 75 zaposlenika. Zbog drastičnog smanjenja broja zaposlenih neophodno je pristupiti optimiziranju organizacijskih potreba i projektiranju radnih mjesta na način da se iz zaposlenika izvuče maksimum sposobnosti i znanja naveo je Općinski načelnik u izlaganju po ovoj tački Dnevnog reda.

*Ovom tačkom iscrpljen je Dnevni red sa 30. redovne sjednice Općinskog vijeća Breza.*

*Sastavni dio zapisnika čini i tonski zapis sjednice.*

SLUŽBA OPĆINSKOG VIJEĆA  
Tarik Mamela s.r.

PREDSJEDAVAJUĆI  
Općinskog vijeća  
Anel Rihčić, s.r



prezentovanjem dozvoljenih lokacija za zbrinjavanje otpada predviđenih novim prostornim planom općine Breza koji je u procesu izrade.

Nakon učešća u raspravi prisutnih predlagača dnevnog reda, kao i predsjednika i predstavnika Klubova, dogovoreno je sljedeće:

### **Za 31. redovnu sjednicu Općinskog vijeća Breza predlaže se sljedeći dnevni red:**

1. Presentacija dozvoljenih lokacija za zbrinjavanje otpada predviđenih novim Prostornim planom općine Breza koji je u procesu izrade, Izvjestilac: Služba za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove i Kantonalni zavod za urbanizam i prostorno uređenje Zeničko-dobojskog kantona ;
2. Izveštaj o poslovanju, finansijski izvještaj i izvještaj o radu Nadzornog odbora JP „Komunalno“ d.o.o Breza za 2022. godinu, Izvjestilac: JP „Komunalno“ d.o.o Breza;
3. Prijedlog Odluke o dodjeli u zakup poslovnih prostorija KUD „Mirsad Hajduković“ Breza, Izvjestilac: Služba za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove;
4. Prijedlog Odluke o dodjeli u zakup poslovnih prostorija JOB „Unija Veterana“ Breza, Izvjestilac: Služba za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove;
5. Prijedlog Odluke o dodjeli u zakup poslovnih prostorija ORVI „Breza 92“, Izvjestilac: Služba za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove;
6. Prijedlog Odluke o dodjeli u zakup poslovnih prostorija „UDNRP Općine Breza“, Izvjestilac: Služba za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove;
7. Prijedlog Odluke o dodjeli u zakup poslovnih prostorija Organizaciji porodica šehida i poginulih boraca Općine Breza, Izvjestilac: Služba za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove;
8. Prijedlog Odluke o privremenom zauzimanju javnih površina na području općine Breza, Izvjestilac: Služba za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove;
9. Davanje saglasnosti na Operativni program održavanja cesta u zimskom periodu (period od 01.11.2023. godine do 01.04.2024.godine), Izvjestilac: Služba za privredu;
10. Razmatranje i usvajanje Izveštaja o rezultatima mjerenja koncentracija zagađujućih materija u zraku u općini Breza za period 18.05.2023- 29.06.2023. godine, Izvjestilac: Služba za privredu;
11. Usmena informacija o tekućim aktivnostima i aktuelnim pitanjima Općinskog načelnika, Izvjestilac: Općinski načelnik

Nakon što je predloženi dnevni red jednoglasno potvrđen predsjednici i predstavnicima Klubova parlamentarnih stranaka Općinskog vijeća Općine Breza dogovorili su da se 31. redovna sjednica zakaže za 03.08.2023. godine /četvrtak/ sa početkom u 17:00h.

*Sastanak završen u 17:00 sati.*

Stručna služba Općinskog vijeća i  
Općinskog načelnika  
Mamela Tarik, s.r.

PREDSJEDAVAJUĆI  
Općinskog vijeća  
Anel Rihčić, s.r.



Broj: 01/1-02-2394-3/23  
Breza, 28.07.2023. godine

Na osnovu člana 55. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Breza, ("Službeni glasnik Općine Breza", broj 12/21)

## S A Z I V A M

**TRIDESETPRVU REDOVNU SJEDNICU OPĆINSKOG VIJEĆA BREZA, koja će se održati dana 03.08.2023. godine (ČETVRTAK), sa početkom u 17:00 sati, u prostorijama Općine Breza, ul. Bogumilska br. 1 – sala Općinskog vijeća.**

Za sjednicu se predlaže sljedeći:

### D N E V N I R E D

1. Prezentacija dozvoljenih lokacija za zbrinjavanje otpada predviđenih novim Prostornim planom općine Breza koji je u procesu izrade, Izvjestilac: Služba za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove i Kantonalni zavod za urbanizam i prostorno uređenje Zeničko-dobojskog kantona ;
2. Izveštaj o poslovanju, finansijski izvještaj i izvještaj o radu Nadzornog odbora JP „Komunalno“ d.o.o Breza za 2022. godinu, Izvjestilac: JP „Komunalno“ d.o.o Breza;
3. Prijedlog Odluke o dodjeli u zakup poslovnih prostorija KUD „Mirsad Hajduković“ Breza, Izvjestilac: Služba za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove;
4. Prijedlog Odluke o dodjeli u zakup poslovnih prostorija JOB „Unija Veterana“ Breza, Izvjestilac: Služba za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove;
5. Prijedlog Odluke o dodjeli u zakup poslovnih prostorija ORVI „Breza 92“, Izvjestilac: Služba za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove;
6. Prijedlog Odluke o dodjeli u zakup poslovnih prostorija „UDNRP Općine Breza“, Izvjestilac: Služba za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove;
7. Prijedlog Odluke o dodjeli u zakup poslovnih prostorija Organizaciji porodica šehida i poginulih boraca Općine Breza, Izvjestilac: Služba za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove;
8. Prijedlog Odluke o privremenom zauzimanju javnih površina na području općine Breza, Izvjestilac: Služba za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove;
9. Davanje saglasnosti na Operativni program održavanja cesta u zimskom periodu (period od 01.11.2023. godine do 01.04.2024.godine), Izvjestilac: Služba za privredu;
10. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o rezultatima mjerenja koncentracija zagađujućih materija u zrak u općini Breza za period 18.05.2023- 29.06.2023. godine, Izvjestilac: Služba za privredu;

11. Usmena informacija o tekućim aktivnostima i aktuelnim pitanjima Općinskog načelnika,  
Izvjestilac: Općinski načelnik

Molimo predsjednike klubova parlamentarnih stranaka da održe sastanak klubova vijećnika, te po predloženim tačkama dnevnog reda zauzmu svoj stav.

Dostavljeno:

1x Vijećnici od 1. do 21.

1x Općinski načelnik

4x Pomoćnici općinskog načelnika

1x 01/1

1x a/a

PREDSJEDAVALAČI

Općinskog vijeća

Anel Rihčić, s.r.



**JP „Komunalno“ d.o.o. Breza**  
**IZVJEŠTAJ O RADU ZA 2022. GODINU**

Izveštaj izradio:

ma. Ermin Likić, dipl. ing. maš.

Datum i mjesto:

Breza, juli 2023. godine

## SADRŽAJ

<b>POPIS TABELA</b>	<b>3</b>
<b>1. UVOD</b>	<b>4</b>
1.1. OPŠTI PODACI O JAVNOM PREDUZEĆU „KOMUNALNO“ D.O.O. BREZA	4
<b>2. IZVJEŠTAJ O RADU PO PJ</b>	<b>5</b>
2.1. PJ ČISTOĆA	5
2.2. PJ VODOVOD I GRIJANJE	9
<b>3. ZNAČAJNE AKTIVNOSTI PREDUZEĆA U 2022. GODINI</b>	<b>10</b>
<b>4. STRATEŠKI CILJEVI I PROGRAM RADA ZA 2023. GODINU</b>	<b>12</b>
4.1. AKTIVNOSTI PO PJ U 2023. GODINI	12
4.2. PRAĆENJE I PROVOĐENJE POSTAVLJENIH CILJEVA PO PROGRAMU RADA	14
<b>5. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI ZA 2022. GODINU</b>	<b>15</b>
5.1 PRIHODI	15
5.2 RASHODI	17
5.3 DOBIT	20
<b>6. ZAKLJUČAK</b>	<b>21</b>

## POPIS TABELA I SLIKA

TABELA 1. OPŠTI PODACI O JAVNOM PREDUZEĆU "KOMUNALNO" D.O.O. BREZA .....	4
TABELA 2. STANJE LJUDSKIH RESURSA NA DAN 31.12.2022. GODINE .....	5
TABELA 3. PREGLED VOZNOG PARKA PJ ČISTOĆA.....	6
SLIKA 1. REALIZACIJA PROGRAMA ODRŽAVANJA JAVNIH ZELENIH I SAOBRAĆAJNIH POVRŠINA .....	7
TABELA 4. ZAHVAĆENA I FAKTURISANA VODA ZA 2022. GODINU .....	10
SLIKA 2. TUŽBE I SPOROVI IZ 2022. GODINE .....	11
SLIKA 3. UKUPNI PRIHODI I PRIHODI OD PRUŽANJA USLUGA .....	15
SLIKA 4. OSTALI PRIHODI I DOBICI .....	16
SLIKA 5. POSLOVNI RASHODI, TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA I TROŠKOVI LIČNIH PRIMANJA.....	17
SLIKA 6. TROŠKOVI PRIMLJENIH USLUGA I OSTALI POSLOVNI TROŠKOVI .....	18
SLIKA 7. OSTALI RASHODI I GUBICI .....	19
SLIKA 8. DOBIT ZA 2022. GODINU .....	20

## 1. UVOD

Javno preduzeće „Komunalno“ d.o.o. Breza organizovano je kao društvo sa ograničenom odgovornošću u skladu sa odredbama Zakona o javnim preduzećima („Sl. novine F BiH“, br. 8/05) sa 100% državnog kapitala. Društvo je organizovano na osnovu Odluke Općinskog vijeća broj: 01/1-02-1239/05 od 29.06.2005. godine i Odluke o izmjeni odluke broj: 01/1-02-2061/05 od 17.11.2005. godine, odnosno Ispravke Odluke o izmjeni odluke broj: 01/1-02-2061-1/05 od 15.12.2005. godine. Navedenim aktima je izvršeno usklađivanje statusa Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Breza sa Zakonom o javnim preduzećima („Sl. novine F BiH“, br. 8/05) i sa Zakonom o privrednim društvima („Sl. novine F BiH“, br. 23/99, 45/00, 2/02, 6/02, 29/03). Općinsko vijeće Breza je Odlukom broj: 01/1-02-1240/05 od 29.06.2005. godine izvršilo pripajanje Javnog preduzeća „Toplane“ Breza tadašnjem Javnom komunalnom preduzeću „Breza“ Breza na osnovu kojih su izvršena usklađivanja statusa preduzeća te nakon toga preduzeće posluje pod sadašnjim imenom Javno preduzeće „Komunalno“ d.o.o. Breza, a pravni je slijednik Javnom komunalnog preduzeća „Breza“ Breza.

Izvještaj o radu Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Breza je napravljen na osnovu finansijskih izvještaja o poslovanju preduzeća za 2022. godinu i na osnovu izvještaja PJ unutar JP „Komunalno“ d.o.o. Breza za 2022. godinu. Izvještaj obuhvata sve značajne aktivnosti i postignute rezultate Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Breza, ali su navedene prepreke, poteškoće i izazovi sa kojima se trenutno susreće preduzeće.

U izvještaju o radu je detektovano trenutno stanje preduzeća, problemi i izazovi u radu i funkcionisanju, na osnovu kojih je izvršena analiza i dati prijedlozi za dalji razvoj i uspješno funkcionisanje i obavljanje usluga iz osnovne djelatnosti preduzeća. Ovaj izvještaj je izrađen sa ciljem izvještavanja osnivača Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Breza o radu i poslovanju preduzeća u 2022. godini, sa upoznavanjem osnivača sa zatečenim stanjem u preduzeću i sa definisanjem jasnih smjernica razvoja preduzeća za narednu poslovnu godinu, a koji uključuje strateške ciljeve i aktivnosti koje se planiraju realizovati da bi postalo primjer uspješnog preduzeća koje pruža komunalne usluge u skladu sa važećom legislativom, visokim standardima kvaliteta ostvarujući tako zadovoljstvo prije svega korisnika usluga, zatim zaposlenika preduzeća i lokalne zajednice.

### 1.1. Opšti podaci o Javnom preduzeću „Komunalno“ d.o.o. Breza

Naziv:	Javno preduzeće „Komunalno“ d.o.o. Breza
Sjedište:	ZAVNOBIH-a br. 6, 71370 Breza
Oblik organizovanja:	Društvo sa ograničenom odgovornošću
Vlasništvo:	Državno vlasništvo-općinsko (100%)
Identifikacioni broj:	4218087170004
PDV broj:	21808717004
Djelatnost preduzeća prema KDBiH 2006:	41.000 Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode
Djelatnost preduzeća prema KDBiH 2010:	36.00 Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode
Broj zaposlenih na dan 31.12.2022. godine:	68

Tabela 1. Opšti podaci o Javnom preduzeću "Komunalno" d.o.o. Breza

Služba	Broj zaposlenika	VSS	VŠS	VKV	SSS	KV	PK	NK
Kabinet direktora	1	1						
Tehnički poslovi	3	1			2			
Grupa za naplatu i unutarnju kontrolu	1	1						
PJ Vodovod i grijanje	23		2	1	2	14		4
PJ Čistoća	24	1		1	1	6		15
Direkcija	5	3			2			
Operativni centar za korisnike usluga AOP	7	1			3	3		
PJ Održavanje i nabavka	4	2				1		1
<b>UKUPNO</b>	<b>68</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>24</b>		<b>20</b>

Tabela 2. Stanje ljudskih resursa na dan 31.12.2022. godine

## 2. IZVJEŠTAJ O RADU PO PJ

### 2.1. PJ ČISTOĆA

PJ Čistoća unutar Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Breza je organizovana kroz dva odjela i to:

1. Odjel za prikupljanje, odvoz i deponovanje komunalnog otpada koji je zadužen za svakodnevno prikupljanje, odvoz i deponovanje komunalnog otpada iz centralnog dijela općine Breza i po ustaljenom rasporedu odvoz na sedmičnom nivou sa područja mjesnih zajednica.
2. Odjel za održavanje zelenih površina i javnih cesta koji je zadužen za zimsko i ljetno održavanje zelenih i javnih površina na području općine Breza, zimsko i ljetno održavanje cesta i sve ostale nepredviđene radove po nalogima osnivača, kao i pružanje usluga za treća lica.

Unutar PJ Čistoća zaposlena su 24 radnika, gdje su dominantno gledajući kvalifikacionu strukturu uposleni NK radnici na poslovima prikupljanja i odvoza komunalnog otpada i održavanja javnih površina. Pored NK radnika uposlena su 4 vozača, 1 grupovođa i rukovodilac PJ. Od mjeseca februara 2023. godine nakon odlaska u penziju rukovodioca PJ, poslove rukovodioca obavlja grupovođa.

U nastavku su navedene aktivnosti i zadaci koji karakterišu period 2022. godine i to:

- Problem smještaja PJ Čistoća, a koji se ogleda u tome da PJ Čistoća od osnivanja preduzeća nema svoju baznu jedinicu za smještaj opreme i vozila, repromaterijala. Preduzeće od 2016. godine je pod zakupom prostora u ulici 6 april gdje su smještene vozila preduzeća, hidraulična presa, komunalna infrastruktura (posude, kontejneri, kante), uređaji i oprema za održavanje javnih površina i ostali sitni alat.
- U 2021. godini je prethodna uprava i menadžment preduzeća raskinuo ugovor o zakupu za navedeni prostor iz razloga tužbe od strane zakupodavca zbog neplaćanja najamnine. Vrijednost spora sa sudskim troškovima i troškovima advokata je blizu 20000,00 KM i u toku 2022 godine je zaključena nagodba, isplaćene zaostale najamnine, troškovi advokata i taksu te zaključen novi ugovor o najmu navedenog prostora na neodređeno vrijeme.
- Stanje opreme i uređaja za održavanje javnih zelenih površina je u jako lošem stanju. Od ispravnih uređaja preduzeće je imalo jedan trimer, jedan puhač i djelomično ispravnu kosilicu. U mjesecu maju 2022. godine

izvršena je nabavka 2 potpuno nove profesionalne kosilice za održavanje zelenih površina čime je donekle olakšano izvršavanje poslova po programu za 2022. godinu.

- Kada su u pitanju motorna vozila u navedenoj poslovnoj jedinici, djelomično ispravna i sa većim poteškoćama u radu su sva vozila, neispravne signalizacije, neredovnog održavanja i dotrajala.

R. br.	Naziv vozila	Kapacitet spremnika	Napomena
1.	Iveco	7m3 - Atrik	Potrebno detaljno servisiranje motora i nadgradnje.
2.	Man H05	15m3 -Farid	Neispravna nadgradnja-potrebna zamjena.
3.	Volvo FH	20m3 - Ochsner	Kvar na mjenjaču vozila u mjesecu aprilu 2022., potrebna zamjena mjenjača, 42000 KM.
4.	Man TGA	-	Zamjena guma, signalizacije i mali servis.
5.	MAN	15m3 - Faun	Krajem 2022 godine kvar na nadogradnji, vozilo staro 27 godina, upitna isplativost ulaganja i popravke, remont motora, gume, signalizacija, vjetrobransko staklo.
6.	Man čistilica	-	Poklon grada Beča – sitni kvar na pokretanju pumpi za čišćenje, neregistrovan.
7.	Iseki traktor	-	Kupljen 2019 godine, u solidnom stanju, nikad preveden u vlasništvo JPK Breza. Krajem 2022 godine preveden u vlasništvo i registrovan trajno.
8.	Skip Hidromek	-	Blizu 9000 radnih sati, nisu vršena značajnija ulaganja, potreban veliki servis i zamjena dotrajalih dijelova.
9.	Skip Case	-	Neispravan, pogon prednjih točkova, zadnje kočnice, kvar na motoru, gume. Potrebno značajnije ulaganje za osposobljavanje za rad.
10.	Massey Fergusson traktor	-	Kupljen krajem 2022. godine zajedno sa nožem za čišćenje i zimsko održavanje.
11.	Daimler Benz cisterna	10m3	Potrebna popravka signalizacije, zamjena seta kvačila te zamjena guma.

Tabela 3. Pregled voznog parka PJ Čistoća

- Preduzeće zadnjih 11 godina ima evidentan problem kada je u pitanju lokacija za pretovar otpada za njegovo dalje zbrinjavanje na deponiju van općine Breza. Od 2012. godine otpad je deponovan na razne lokalitete na području općine odakle je dalje vršen pretovar odvoz na deponiju sa vlastitim vozilima kao i sa vozilima drugih firmi. 2022 godine preduzeće je suočeno sa problemom divlje deponije na lokalitetu Nedići, a iz razloga neadekvatnih i neispravnih vozila za odvoz otpada na regionalnu deponiju. Odlukom komadanta civilne zaštite općine Breza iz 2020. godine, tadašnjeg načelnika dat je lokalitet Nedići kao lokacija za pretovar komunalnog otpada dok traje stanje prirodne nesreće uzrokovano COVID-19. Na navedenom lokalitetu je od tog perioda pa do kraja 2022. godine deponovane veće količine komunalnog otpada (cca 8000 m3) uz povremeni odvoz sa lokaliteta putem autoprevoznika i uz zaključene ugovore o odvozu otpada. U toku 2022. godine je izvršena procedura raspisivanja javne nabavke za nabavku specijalnog vozila za odvoz komunalnog otpada sa abroll kontejnerima i sa pripadajućom prikolicom te je krajem 2022. godine i zaključen ugovor o nabavci čime je započeta sanacija deponije na lokalitetu Nedići.
- Kada je u pitanju program održavanja ulica, čišćenje i pranje javnih saobraćajnih površina u 2022. godini realizovano je sljedeće:

R. br.	Rekapitulacija radova	Januar 2022	Februar 2022	01.03.2022-15.03.2022	16.3.2022-31.03.2022	April 2022	Maj 2022	Juni 2022	Juli 2022	August 2022	Septembar 2022	Oktobar 2022	Novembar 2022	Decembar 2022	UKUPNO
1	ČIŠĆENJE I PRANJE JAVNIH SAOBRAĆAJNIH POVRŠINA	0,00	0,00	0,00	3247,06	5259,57	9060,19	11492,04	11914,63	10039,28	9325,46	9148,47	6650,98	6804,29	<b>82941,97</b>
2	ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA	2000,00	2780,64	0,00	2844,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>7625,02</b>
d	Proljetno i jesenje izgrablivanje travnjaka i sakupljanje otpadaka i lišća sa odvozom na deponiju	0,00	0,00	420,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2337,82	2921,86	0,00	<b>5679,68</b>
e	Mašinsko košenje trave sa odvozom na deponiju	0,00	0,00	750,00	0,00	1867,96	1811,10	2254,13	1876,24	1590,00	787,06	1217,62	731,78	0,00	<b>12885,89</b>
f	Obrezivanje sporo rastućih živica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1201,00	1254,10	1254,10	1254,10	1254,10	1254,10	0,00	0,00	<b>7471,50</b>
g	Obrezivanje grmlja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	236,00	236,00	236,00	236,00	156,00	180,00	0,00	0,00	<b>1280,00</b>
h	Potkresavanje drveća i uklanjanje stabala koja mogu uzrokovati štetu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	3355,00	0,00	0,00	<b>3655,00</b>
i	OSTALI RADOVI	0,00	0,00	3420,00	474,50	1140,00	6086,00	2380,00	2954,24	3903,78	4114,13		2420,00	2340,00	<b>29232,65</b>
4	ČIŠĆENJE POTOKA I DIVLJIH DEPONIJA	0,00	950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1370,00	3320,00	<b>5640,00</b>
5	ČIŠĆENJE SLIVNIKA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3450,00	0,00	0,00	2730,00	0,00	210,00	0,00	<b>6390,00</b>
6	ČIŠĆENJE SNIJEGA SA TROTOARA I PRILAZA JAVNIM USTANOVAMA I ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA U ZIMSKOM PERIODU	1552,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>1552,81</b>
<b>UKUPNO</b>		<b>3552,81</b>	<b>3730,64</b>	<b>4590,00</b>	<b>6565,94</b>	<b>8267,53</b>	<b>18394,29</b>	<b>21066,27</b>	<b>18235,21</b>	<b>17323,16</b>	<b>18366,75</b>	<b>17493,01</b>	<b>14304,62</b>	<b>12464,29</b>	<b>164354,52</b>
<b>P D V 17 %</b>		<b>603,98</b>	<b>634,21</b>	<b>780,30</b>	<b>1116,21</b>	<b>1405,48</b>	<b>3127,03</b>	<b>3581,27</b>	<b>3099,99</b>	<b>2944,94</b>	<b>3122,35</b>	<b>2973,81</b>	<b>2431,79</b>	<b>2118,93</b>	<b>27940,29</b>
<b>SVE UKUPNO</b>		<b>4156,79</b>	<b>4364,85</b>	<b>5370,30</b>	<b>7682,15</b>	<b>9673,01</b>	<b>21521,32</b>	<b>24647,54</b>	<b>21335,20</b>	<b>20268,10</b>	<b>21489,10</b>	<b>20466,82</b>	<b>16736,41</b>	<b>14583,22</b>	<b>192294,81</b>

Slika 1. Realizacija programa održavanja javnih zelenih i saobraćajnih površina

- Za period programa od 01.01.2022. do 15.03.2022. godine realizovano je 13891,94 KM (po programu iz 2021. godine), a za period od 16.03.2022. godine do 31.12.2022. godine realizovano je 178402,87 KM (po programu iz 2022. godine).
- U 2022. godini odlukom općinskog vijeća Breza promijenjene su cijene odvoza i deponovanja komunalnog otpada koje su počele sa primjenom od 01.09.2022. godine što je dovelo do povećanja prihoda u zadnjoj trećini godine.
- Pokrivenost odvozom komunalnog otpada sa područja općine Breza je preko 95%, odnosno sve mjesne zajednice imaju planiran odvoz komunalnog otpada na sedmičnom nivou.
- U 2023. godini je planiran nastavak aktivnosti na pribavljanju dozvole za upravljanje otpadom od strane nadležnog ministarstva. Za pribavljanje navedene dozvole potrebno je obezbjediti lokaciju za pretovarnu stanicu/reciklažno dvorište čime bi se ispunili uslovi za dobijanje iste.
- Od strane Eko život d.o.o. Tuzla i uz vlastito učešće podijeljeno je 100 pari kanti sa selektivno prikupljanje otpada u MZ Bate.

## 2.2. PJ Vodovod i grijanje

PJ Vodovod i grijanje unutar Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Breza je zadužena za poslove praćenja i upravljanja, zahvatanjem i distribucijom vode do krajnjih korisnika, sa zadatkom da se obezbijedi uredno vodosnadbijevanje općine Breza. U sklopu redovnih aktivnosti vrši se svakodnevni obilazak postrojenja za pumpanje, preradu i distribuciju vode kao i analize vode sa izvorišta.

Za uredno vodosnadbijevanje i smanjenje gubitaka u primarnoj i sekundarnoj vodovodnoj mreži konstantno se vrši otklanjanje kvarova, zamjena dotrajalih dionica sekundarne mreže i optimiziranje sistema sa ciljem smanjenja troškova.

U nastavku su navedene aktivnosti koje karakterišu period 2022. godine i to:

- Zamijenjeno je 90 vodomjera kod korisnika gdje su bili neispravni, postavljeni novi baždareni vodomjeri i korisnici prebačeni sa paušalnog utroška vode na potrošnju po vodomjeru. Navedene aktivnosti zahtjevaju značajnija finansijska sredstva zbog nabavke vodomjera pa je iz tog razloga zamijenjeno manje vodomjera nego što bi trebalo.
- Uveden sistem i softwer Metering web za očitavanje potrošnje vode kod pravnih i fizičkih lica. Za inkasante nabavljeni mobilni telefoni sa pripadajućim softwerom i aplikacijama. Očitavanja potrošnje vode na terenu vrši se preko aplikacije gdje se automatski snimaju podaci o vremenu i mjestu očitavača prilikom očitavanja vode, smanjuje se mogućnost greške i uvodi se bolja radna disciplina kod očitavača. Svi podaci o potrošnji vode pohranjeni su u posebnu bazu i dostupni 0-24 putem interneta. Takođe, navedeni softwer ima mogućnost prijave kvara i svih ostalih zapažanja kod korisnika usluge.
- U sklopu redovnih aktivnosti na sedmičnom nivou je izvršeno čišćenje tirolskog vodozahvata Mala Rijeka sa ciljem povećanja količina vode neophodnih za snadbijevanje općine Breza.
- U toku 2022. godine zbog povećane potrošnje vode u ljetnom periodu, vršene su redukcije na izvorištima Laz (Vijesolići i Gornja Breza), Mahmutovića Rijeka (Župča, Podgora, Vrbovik i dio Kamenica), Ramina Pumpa (Bukovik), Izbod (Izbod i dio Koritnika-Grabovik) dok u užem urbanom području su vršene redukcije samo u kasnim večernjim satima (00:00 do 05:00). Kratkotrajni prekidi u vodosnadbijevanju u užem urbanom području su bili zbog otklanjanja kvarova na distributivnoj mreži i većih poteškoća nije bilo. Visočije zone, odnosno korisnici u objektima kolektivnog stanovanja veće spratnosti su zbog povećane potrošnje i manjeg pritiska u sistemu u toku dana bili uskraćeni za uslugu vodonadbijevanja, ali su poslije noćne akumulacije u jutarnjim i večernjim satima imali pitku vodu.
- Više puta u toku ljetnog perioda vršen je odvoz pitke vode sa cisternom do korisnika koji se nalaze na kritičnim mjestima za vodosnadbijevanje (visoke zone, zone sa manjim pritiskom i korisnici na krajnjim tačkama napajanja na vodovodnom sistemu).
- Izvršeno je pranje filtera na filterskom postrojenju Hodžići, čišćenje i farbanje cijevi, čišćenje postrojenja, farbanje zaštitne ograde i poravka rasvjete.
- Vodovod Slivno i Hrasno (izvorište Zmajevac) je izvršena popravka automatike i puštanje u rad pumpi na 2 pumpne stanice koje su stradale usljed vremenskih neprilika. Na navedenom vodovodu neophodno je hitno uraditi hlornu stanicu i vršiti hlorisanje vode što iziskuje finansijska ulaganja.

U narednoj tabeli prikazane su količine zahvaćene i fakturisane vode u 2022. godini.

R.br.	Mjesec	Zahvaćena voda u m3	Fakturisana voda - fizička lica	Fakturisana voda - pravna lica	Ukupno fakturisano
1	Januar	199973,00	28089,00	10805,00	38894,00
2	Februar	183286,00	34229,00	10337,00	44566,00
3	Mart	185881,00	31474,00	10759,00	42233,00
4	April	214825,00	33699,00	10369,00	44068,00
5	Maj	184114,00	36741,00	11204,00	47945,00
6	Juni	194219,00	43952,00	12758,00	56710,00
7	Juli	167872,00	49898,00	13558,00	63456,00
8	August	143245,00	42312,00	13410,00	55722,00
9	Septembar	194461,00	39143,00	12746,00	51889,00
10	Oktobar	166988,00	35349,00	11125,00	46474,00
11	Novembar	165879,00	33610,00	11165,00	44775,00
12	Decembar	197474,00	32990,00	10847,00	43837,00
<b>Ukupno</b>		<b>2198217,00</b>	<b>441486,00</b>	<b>139083,00</b>	<b>580569,00</b>

Fakturisana voda / Zahvaćena voda	26,41	%
Gubici u sistemu vodosnadbijevanja	73,59	%

Tabela 4. Zahvaćena i fakturisana voda za 2022. godinu

Iz tabele 4. vidljivo je da su gubici u sistemu 73,59% i da u naredom periodu fokus preduzeća treba biti na smanjenju gubitaka i smanjenju neprihodovane vode. Količine zahvaćene vode u iznosu od 2198217,00 m<sup>3</sup> su dostatne za uredno vodosnadbijevanje i većih općina sa znatno većim brojem stanovnika i privrede. Gubici vodovodnog sistema su značajni prvenstveno zbog stare i dotrajale sekundarne mreže bez značajnijih ulaganja posljednjih 20 godina, zbog paušalnih korisnika posebno u zgradama kolektivnog stanovanja i zbog kvarova na mreži.

U narednom periodu neophodno je izvršiti zoniranje dijelova sekundarne mreže sa ciljem evidentiranja potrošnje po zonama i lociranjem gubitaka da bi se moglo pristupiti otklanjanju eventualnih kvarova, nelegalnih priključaka i sitnih isticanja na spojevima.

Za PJ Vodovod i grijanje neophodna je hitna nabavka mini bagera, pripadajuće prikolice i kombi vozila sa ciljem efikasnijeg otklanjanja kvarova i instalacije novih priključaka na mreži. Navedenom nabavkom otvorila bi se mogućnost zamjene i rekonstrukcije sekundarne vodovodne mreže na području općine Breza.

### 3. ZNAČAJNE AKTIVNOSTI PREDUZEĆA U 2022. GODINI

Za Javno preduzeće „Komunalno“ d.o.o. Breza 2022. godina je bila specifična po mnogim parametrima i po mnogim aktivnostima. 2022. godinu su obilježile prvenstveno blokade računa od strane Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine, Kantonalnog poreznog ureda Zenica zbog neplaćanja rata po Sporazumu koji je zaključen 2021. godine. Sporazum koji je zaključen 2021. godine u mjesecu julu predviđao je uplatu rata u iznosu od cca 28000,00 KM na mjesečnom nivou za neuplaćene doprinose iz perioda 2018, 2019 i 2020 godine. Od perioda jula 2021 do marta 2022 godine uplaćeno je 5 rata po sporazumu, a potrebno je bilo uplatiti ukupno 8 rata zbog čega je od strane Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine, Kantonalnog poreznog ureda Zenica račun preduzeća blokiran 30.3.2022. godine. Deblokada računa je izvršena 13.04.2022. godine podnošenjem molbe za sklapanje novog Sporazuma sa Poreznom upravom Federacije Bosne i Hercegovine, Kantonalnim poreznim uredom Zenica. U mjesecu julu 2022. godine Porezna uprava odbija molbu i zahtjev za zaključenje novog Sporazuma zbog nedostatka pokretne i nepokretne imovine koji bi služili kao garancija za izmirivanje duga i nakon toga ponovno slijedi blokada računa od strane Porezne uprave.

Izvještaj o radu preduzeća za period 01.01.2022. – 31.12.2022. godine

Zahvaljujući osnivaču Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Breza, Općini Breza u mjesecu augustu 2022. godine prebačena su sredstva u iznosu od 150000,00 KM čime je dio duga plaćen, plaćene vodne naknade i zatvoren dug zaključno sa 31.12.2018. godine, čime su se stekli uslovi za otpis kamata do 31.12.2018. godine u iznosu cca 90000,00 KM. Otpisom kamata, plaćanjem dijela duga ponovo je podnešena molba za novi Sporazum sa Poreznom upravom Federacije Bosne i Hercegovine, Kantonalnim poreznim uredom Zenica i stekli su se uslovi za deblokadu računa. U mjesecu decembru 2022. godine izvršena je nabavka traktora i kamiona sa pripadajućom prikolicom i abroll kontejnerima čime je pokrena imovima preduzeća povećana za 240000,00 KM i ista je bila dovoljna za potpisivanje novog Sporazuma sa Poreznom upravom Federacije Bosne i Hercegovine, Kantonalnim poreznim uredom Zenica te je isti potpisan u mjesecu februaru 2023. godine.

Od značajnijih aktivnosti važno je istaći da prilikom dvije blokade računa je došlo do nepovjerenja unutar samih zaposlenika Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Breza što je rezultiralo sa tužbama prema preduzeću zbog neuplaćenih doprinosa. Pored nepovjerenja od strane zaposlenika, zbog blokade stigao je i određen broj tužbi od strane dobavljača zbog duga iz prethodnog perioda.

Na narednoj slici prikazane su tužbe i sporovi iz 2022. godine.

Tužitelj	Radi	Vrijednost spora	Napomena
Kuna export inport	privredni	2.637,77 KM	Sudska nagodba
Edin Kadrić	radni	1.000,00 KM	Drugostepeni postupak
Hrustemović Midhat	radni	10.271,00 KM	Vansudska nagodba
Refin doo Vareš	privredni	7.000,00 KM	Presuda Općinskog suda
Htc doo Sarajevo	privredni	6.847,11 KM	Sudska nagodba
Avdukić Amel	radni	5.261,00 KM	Čeka se glavno ročište
Begić Mehmed	radni	11.600,00 KM	Čeka se glavno ročište
Bašić Safet	radni	3.181,50 KM	Vansudska nagodba
Mamela Mersiha	radni	16.370,00 KM	Dat odgovor na tužbu 24.11.2022.
Burzić Sead	radni	8.283,81 KM	Vansudska nagodba
Ame Breza	privredni	14.671,80 KM	Pripremno ročište
Mahmutović Nusret	radni	13.434,59 KM	Prvostepeni postupak
Muratović Mujo	radni	28.884,00 KM	Vansudska nagodba
Buljetović Hikmet	radni	3.026,00 KM	Vansudska nagodba
Prodanović Zvezdana	radni	6.759,80 KM	Sudska nagodba
Zlatan Lovrić	radni	11.000,00 KM	Čeka se glavno ročište
Rifet Hodžić	radni	7.200,00 KM	Nije zakazano pripremno ročište
Bosmang d.o.o. Sarajevo	privredni	7.834,04 KM	Nije zakazano pripremno ročište

Slika 2. Tužbe i sporovi iz 2022. godine

Značajno je istaći da su 3 zaposlenika otišla u penziju u 2022. godini, a da je sporazmno radni odnos prekinulo 6 zaposlenika. U istom periodu primljena su 2 zaposlenika na određeno vrijeme u trajanju od 1 godine u PJ Direkcija, 1 zaposlenik na određeno vrijeme u trajanju od 1 godine u PJ Vodovod i Grijanje i 5 zaposlenika u trajanju od 1 godine u PJ Čistoća.

Krajem 2022. godine po Programu sufinansiranja zapošljavanja romske populacije koji je finansiran od Federalnog zavoda za zapošljavanje, zaposlena su 2 zaposlenika u PJ Čistoća na određeni period u trajanju od 1 godine.

Javno preduzeće „Komunalno“ d.o.o. Breza je u 2022. godini od Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline dobilo sredstva u iznosu 40000,00 KM po kandidovanim projektima na osnovu javnog poziva.

#### 4. STRATEŠKI CILJEVI I PROGRAM RADA ZA 2023. GODINU

Strateški ciljevi preduzeća za 2023. godinu su:

- ✓ Finansijska samoodrživost preduzeća po svim djelatnostima,
- ✓ Kvalitetna usluga, u skladu sa zahtjevima kupaca i važeće legislative,
- ✓ Materijalnotehnička opremljenost preduzeća u skladu sa potrebama i zahtjevima poslovnih procesa,
- ✓ Povećati kapacitete i kompetencije preduzeća za obavljanje komunalne djelatnosti,
- ✓ Efikasni i unaprijeđeni sistemi upravljanja,
- ✓ Efikasno upravljanje ljudskim resursima, organizacija edukacija, treninga, seminara za uposlenike sa ciljem boljeg i efikasnijeg izvršavanja radnih zadataka.

Za realizaciju strateških ciljeva potrebno je provesti čitav niz aktivnosti za uspješnu realizaciju. Za određene aktivnosti pri realizaciji strateških ciljeva prioritetno je obezbjediti finansijsku konstrukciju povećanjem prihoda sa viših nivoa, putem fondova, apliciranjem na razne projekte i povećanjem nivoa usluga (povećati broj korisnika i stepen naplate) ili dugoročnim zaduženjem po povoljnim uslovima, a uporedo raditi na smanjenju troškova u svim segmentima poslovanja.

##### 4.1. Aktivnosti po PJ u 2023. godini

###### 1. PJ Vodovod i grijanje:

- uspostavljanje DMA zona unutar mreže vodovodnog sistema sa ciljem praćenja potrošnje i gubitaka;
- kontrola potrošnje električne energije po pumpnim stanicama sa ciljem ušteda;
- zamjena vodomjera za 200 korisnika usluga;
- nadogradnja sistema za očitavanje potrošnje vode (softwer meterING);
- instalacija loraWAN tehnologije za područje Općine Breza za najmanje 80% korisnika usluga i uspostava daljinskog čitanja potrošnje;
- rekonstrukcija vodozahvata Mala Rijeka (ugradnja drenažnih cijevi i adaptacija zahvata za efikasnije i redovnije zahvatanje vode);
- završetak bypass „Milkino vrelo“;
- rekonstrukcija sekundarne mreže naselje „Kahve“;
- nabavka agregata i alata za efikasnije saniranje kvarova na vodovodnoj mreži;
- smanjenje gubitaka u vodovodnom sistemu za 5% i povećanje neprihodovane vode za 5%;
- sanacija izvorišta „Mahmutovića Rijeka“;
- izrada projektne dokumentacije za spajanje vodovoda „Slivno“ sa vodovodom „Trtorići“ i dalje prema rezervoaru „Bukovik“;

2. PJ Čistoća:

- izgradnja pretovarne platforme za utovar otpada;
- sanacija divlje deponije Nedići;
- podjela 500 pari kanti za korisnike usluga po MZ;
- sakupljanje, odvajanje i presovanje 6 tona pet ambalaže;
- povećanje stepena realizacije plana održavanja javnih površina – higijene grada najmanje 90%;
- nabavka 10 novih kontejnera;
- nabavka nove opreme (trimeri, puhači, rezač grana, škare za živicu);
- nabavka specijalne mašine (valjka);
- nabavka kamiona za prikupljanje otpada (10m<sup>3</sup>);
- nabavka pumpe visokog pritiska za čišćenje kanalizacione mreže;
- osposobljavanje autopraonice unutar PJ Čistoća;

3. PJ Direkcija:

- korištenje novih tehnologija i načina komuniciranja;
- digitalizacija procedura sistema javnih nabavki;
- nadzor nad radom svakog uposlenika kroz praćenje realizacije poslova i radnih zadataka;
- uvođenje normativa za svako radno mjesto;
- uvođenje operativnih procedura za svako radno mjesto;
- uvođenje procedura za postupanje za vandredne i krizne okolnosti;
- osposobljavanje radnika kroz interne audit-e;
- poboljšavanje međusobne komunikacije između uposlenih i stvaranje bolje radne atmosfere;
- analiza potreba i popunjavanje radnih mjesta unutar Preduzeća i izrada Prijedloga pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta;
- dnevno praćenje sati rada na PJ Čistoća i PJ Vodovod i grijanje;
- kreiranje dnevnih, sedmičnih i mjesečnih planova rada te praćenje izvršenja istih;
- praćenje izvršenja radnih naloga i kvalitete izvedenih radova;
- uspostavljanje hijerarhijskog sistema upravljanja unutar struktura;
- optimizacija kretanja vozila, odnosno ruta vozila pri sakupljanju komunalnog otpada sa ciljem smanjenja troškova;

4. Grupa za naplatu i unutrašnju kon trolu

- utuženje korisnika usluga sa ciljem naplate potraživanja;
- izrada ugovora za korisnike usluga (pravna i fizička lica);
- izrada internih pravilnika i procedura;

## 4.2. Praćenje i provođenje postavljenih ciljeva po programu rada

Praćenje ostvarenja planiranih aktivnosti zadatak je rukovodioca organizacionih jedinica i tehničke službe preduzeća. Izveštavanje o ostvarenju postavljenih ciljeva predmet je mjesečnih, kvartalnih i godišnjih izvještaja. Rukovodstvo u okviru preispitivanja sistema upravljanja periodično preispituje i ostvarenje planskih ciljeva.

Cilj preispitivanja je:

- ✓ utvrđenja stepena ostvarenja postavljenih ciljeva;
- ✓ ocjena relevantnosti postavljenih ciljeva u datom trenutku;
- ✓ analiza adekvatnosti definisanih strategija na ostvarenju strateških ciljeva;
- ✓ stvaranja osnove za izradu narednog poslovnog plana;

Na ovaj način je obezbijeđen trajan uvid u realizaciju aktivnosti, preispitivanje ostvarenih rezultata i propisivanje korektivnih mjera u slučaju da analiza pokaže značajna odstupanja od postavljenog plana. Preispitivanje postavljenih ciljeva, programa i projekata vrši se po opšte prihvaćenim kriterijumima za ocjenu kvaliteta i uspješnosti:

- ✓ relevantnost;
- ✓ efektivnost;
- ✓ efikasnost;
- ✓ uspješnost;
- ✓ održivost;

U slučaju da preispitivanja negativno ocijene pojedine elemente predloženog plana, u skladu sa gore navedenim kriterijumima, pristupa se izmjeni i dopuni programa i plana. Osim redovnih periodičnih preispitivanja ostvarenja postavljenih ciljeva, nakon realizacije svakog programa i projekta vrši se evaluacija istog. Evaluacija programa i projekta vrši se sa ciljem da se utvrdi da li je sam projekat doprinio ostvarenju cilja u onoj mjeri u kojoj je planiran, ima li koristi od tog projekta (programa), koji su ostvareni učinci, te da li su učinci nastali realizacijom projekta održivi.

**5. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI ZA 2022. GODINU****5.1 Prihodi**

Opis	2022.	2021.	Index
Prihodi iz ugovora s kupcima	1.824.930	1.952.121	93
Ostali prihodi i dobici	335.245	112.719	297
<b>Svega</b>	<b>2.160.175</b>	<b>2.064.840</b>	<b>105</b>
	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>	
<i>Prihodi od pružanja usluga na domaćem tržištu</i>	1.824.930	1.952.121	
<b>Svega</b>	<b>1.824.930</b>	<b>1.952.121</b>	
	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>	
<i>Prihodi od vode pravna lica-industrija</i>	269.152	287.017	
<i>Prihodi od vode - krajnja potrošnja</i>	489.978	445.474	
<i>Prihodi od otpadnih voda pravna lica-industrija</i>	30.981	34.407	
<i>Prihodi od otpadnih voda krajnja potrošnja</i>	30.059	26.124	
<i>Prihodi od smeća pravna lica-industrija</i>	274.226	222.971	
<i>Prihodi od smeća krajnja potrošnja</i>	352.818	295.744	
<i>Prihodi od vodomjera pravna lica-industrija</i>	13.273	13.818	
<i>Prihodi od vodomjera krajnja potrošnja</i>	140.638	138.938	
<i>Prihodi od održavanja ulica i čišćenja javnih površina</i>	164.355	173.579	
<i>Prihodi od zimskog održavanja ulica</i>	1.168	1.941	
<i>Prihodi od grijanja pravna lica-industrija</i>	0	163.858	
<i>Prihodi od grijanja krajnja potrošnja</i>	0	21.422	
<i>Prihodi od pijace</i>	21.828	20.407	
<i>Prihodi od taksi za komunalne usluge i saglasnosti za priključenje</i>	3.041	3.745	
<i>Prihodi od novih priključaka -voda</i>	2.758	66.866	
<i>Ostali prihodi (zanatske usluge)</i>	2.245	31.777	
<i>Prihodi od usluga skip-a</i>	1.607	1.015	
<i>Prihodi od cisterne</i>	1.120	1.961	
<i>Ostali prihodi - razno</i>	9.523	1.057	
<i>Ostali prihodi – privredna manifestacija</i>	13.456	0	
<i>Ostali prihodi – parking</i>	2.704	0	
<b>Svega</b>	<b>1.824.930</b>	<b>1.952.121</b>	

Slika 3. Ukupni prihodi i prihodi od pružanja usluga

Izveštaj o radu preduzeća za period 01.01.2022. – 31.12.2022. godine

Prihodi Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Breza su prvenstveno iz pružanja usluga iz osnovne djelatnosti preduzeća, a to je zahvatanje, prerada i distribucija vode i odvoz komunalnog otpada na području općine Breza. U 2022. godini evidentno je povećanje prihoda u odnosu na 2021. godinu prvenstveno zahvaljujući prihodima od subvencija od strane osnivača, odnosno općine Breza. Kada su u pitanju prihodi od vode, oni su u odnosu na 2021. godinu veći kod krajnje potrošnje zbog uvođenja novih korisnika u sistem, zamjene neispravnih vodomjera, kao i promjene paušala po članu domaćinstva sa 3m<sup>3</sup> na 5m<sup>3</sup>. Prihodi od vode za pravna lica su manji za 18000 KM iz razloga ušteda u procesu proizvodnje i smanjenja potrošnje velikih potrošača kao što su ZD RMU Breza i Perutnina Ptuj BH.

Smanjenje prihoda od vode, kao i samo povećanje proporcionalno utiče i na smanjenje, odnosno povećanje prihoda od otpadnih voda i kod pravnih i kod fizičkih lica zbog jedinstvenog načina obračuna i fakturisanja potrošnje vode. Prihodi od smeća kod pravnih lica su povećani jednim dijelom zbog revizije korisnih površina kod pravnih lica gdje su potpisani novi ugovori i usklađene kvadrature i korisne površine sa stanjem na terenu. Ostatak povećanja prihoda od smeća kod pravnih lica je zbog odluke o povećanju cijena za odvoz komunalnog otpada. Prihodi od smeća kod krajnje potrošnje su povećani zbog nove odluke o povećanju cijena za odvoz komunalnog otpada od mjeseca septembra 2022. godine.

Prihodi od novih priključaka i zanatske usluge su znatno manji iz razloga što je u 2021. godini realizovan projekat resort naselja na Smrekovici, investitor Senabil d.o.o. gdje je radove izvodilo Javno preduzeće „Komunalno“ d.o.o. Breza, a vrijednost projekta ukupna je cca 120000,00 KM. Projekat je izvođen 2020. i 2021. godine.

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
<i>Prihodi od prodaje materijala, neto</i>	90	2.266
<i>Prihodi od kamata</i>	76	298
<i>Ostali finansijski prihodi</i>	860	0
<i>Ostali razni prihodi i dobici</i>	334.219	110.155
<b>Svega</b>	<b>335.245</b>	<b>112.719</b>
	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
<i>Prihodi od obustava</i>	11.703	10.785
<i>Prihodi od donacija</i>	45.545	61.053
<i>Prihodi od subvencija</i>	228.525	0
<i>Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja</i>	40.000	0
<i>Prihodi od zavoda za zapošljavanje po programima za sufinansiranje</i>	0	27.500
<i>Otpis obaveza, ukinuta rezervisanja i ostali prihodi</i>	6.202	5.583
<i>Ostali razni prihodi</i>	2.244	5.234
<b>Svega</b>	<b>334.219</b>	<b>110.155</b>

Slika 4. Ostali prihodi i dobici

Prihodi od subvencija predstavljaju prihode od osnovu subvencija općine Breza u ukupnom iznosu od 203525,00 KM i po osnovu uplate rate kredita u iznosu od 25000,00 KM. Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja su od strane Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikacije i zaštitu okoline po kandidovanim projektima putem javnog poziva.

## 5.2 Rashodi

Opis	2022.	2021.	Index
Poslovni rashodi	1.975.986	2.044.561	97
Ostali rashodi i gubici	169.887	79.171	215
<b>Svega</b>	<b>2.145.873</b>	<b>2.123.732</b>	<b>101</b>
	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>	
<i>Troškovi sirovina i materijala</i>	64.047	57.250	
<i>Troškovi energije i goriva</i>	242.487	361.788	
<i>Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja</i>	1.318.985	1.293.661	
<i>Troškovi amortizacije</i>	136.609	133.747	
<i>Troškovi primljenih usluga</i>	145.024	107.231	
<i>Ostali poslovni rashodi i troškovi</i>	68.834	90.884	
<b>Svega</b>	<b>1.975.986</b>	<b>2.044.561</b>	
	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>	
<i>Utrošene sirovine i materijal</i>	36.804	30.511	
<i>Utrošeni rezervni dijelovi</i>	11.378	14.155	
<i>Opis sitnog inventara, ambalaže i autoguma</i>	15.865	12.584	
<b>Troškovi sirovina i materijala ukupno</b>	<b>64.047</b>	<b>57.250</b>	
	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>	
<i>Troškovi plaća</i>	1.051.810	1.101.065	
<i>Troškovi službenih putovanja</i>	2.035	4.838	
<i>Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava uposlenih</i>	235.725	178.833	
<i>Troškovi naknada članovima Nadzornog odbora</i>	13.393	5.315	
<i>Troškovi naknada ostalim fizičkim licima</i>	16.022	3.610	
<b>Troškovi plaća i ostalih primanja ukupno</b>	<b>1.318.985</b>	<b>1.293.661</b>	

Slika 5. Poslovni rashodi, troškovi sirovina i materijala i troškovi ličnih primanja

Poslovni rashodi u 2022. godini su veći za 22141,00 KM u odnosu na prethodnu godinu prvenstveno zbog povećanja ostalih rashoda i gubitaka, ali i zbog činjenice da su izvršena rezervisanja u iznosu od 58210,00 KM. Evidentno je smanjenje troškova plaća za 50000,00 KM zbog smanjenja broja uposlenih, a troškovi ostalih primanja i naknada su povećani zbog rasta naknade za topli obrok zaposlenika koji je definisan Poslovníkom o radu preduzeća u iznosu od 1% prosječne neto plate u Federaciji Bosne i Hercegovine.

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
<i>Troškovi usluga izrade i dorade učinaka</i>	245	163
<i>Troškovi transportnih usluga</i>	13.385	17.636
<i>Troškovi usluga održavanja</i>	74.105	55.335
<i>Troškovi zakupa</i>	20.838	12.243
<i>Troškovi sajмова</i>	3.000	0
<i>Troškovi reklame i sponzorstva</i>	2.200	221
<i>Troškovi ostalih usluga</i>	1.322	0
<i>Troškovi neproizvodnih usluga</i>	29.929	21.633
<b>Troškovi primljenih usluga ukupno</b>	<b>145.024</b>	<b>107.231</b>
	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
<i>Troškovi reprezentacije</i>	0	1.745
<i>Troškovi premija osiguranja</i>	6.112	5.768
<i>Troškovi platnog prometa</i>	8.498	7.991
<i>Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga</i>	22.952	27.285
<i>Troškovi poreza, naknada, taksi i dr. dažbina</i>	19.852	38.673
<i>Troškovi članskih doprinosa</i>	0	180
<i>Ostali nematerijalni troškovi</i>	11.420	9.242
<b>Ostali poslovni rashodi i troškovi ukupno</b>	<b>68.834</b>	<b>90.884</b>

Slika 6. Troškovi primljenih usluga i ostali poslovni troškovi

Troškovi usluga održavanja su povećani za 18770,00 KM zbog prioritetnog i neophodnog održavanja opreme kako bi se moglo kvalitetno i blagovremeno izvršiti pružanje usluge za naše korisnike. Usluge održavanja obuhvataju popravke i servise vozila, pumpi, postrojenja za tretman vode kao i periodičnog pregleda i ispitivanja istih u skladu sa zakonskom regulativom.

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
<i>Troškovi rezervisanja, neto</i>	58.210	0
<i>Finansijski rashodi</i>	43.204	56.254
<i>Ostali razni rashodi i gubici</i>	68.473	22.917
<b>Svega</b>	<b>169.887</b>	<b>79.171</b>
	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
<i>Rashodi kamata</i>	17.336	27.383
<i>Negativne kursne razlike</i>	24.510	28.871
<i>Ostali finansijski rashodi</i>	1.358	0
<b>Svega</b>	<b>43.204</b>	<b>56.254</b>
	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
<i>Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja</i>	12.709	14.357
<i>Troškovi sudskih i drugih sporova</i>	4.910	3.075
<i>Kazne za privredne prestupe</i>	10.550	2.520
<i>Ostali nespomenuti rashodi</i>	40.304	150
<i>Rashodi po osnovu ispravki grešaka iz ranijih perioda</i>	0	2.815
<b>Svega</b>	<b>68.473</b>	<b>22.917</b>

Slika 7. Ostali rashodi i gubici

Troškovi rezervisanja neto predstavljaju rezervisanja za obaveze za prekršajne kazne, rezervisanja za otpremnine prilikom odlaska u penziju i rezervisanja sa sve započete sudske sporove koji do kraja izvještajne godine nisu riješeni. Rashodi kamata predstavljaju rashode od kamata za odobrene kredite koje preduzeće vraća Privrednoj banci, a negativne kursne razlike su nastale po usaglašavanju stanja po dugoročnom kreditu s Razvojnou bankom.

Ostali nespomenuti rashodi obuhvataju ispravku greške prethodnih perioda, isknižavanje troškova održavanja priznatih kao stalna sredstva u prethodnim periodima u iznosu od 18089,00 KM, usaglašavanje obaveze za pdv u iznosu od 15687,00 KM te ostale rashode prethodnih perioda u iznosu od 6528,00 KM.

**5.3 Dobit**

U 2022. godini preduzeće je poslovalo pozitivno, kao što to pokazuje i finansijski izvještaj. Dobit tekuće godine je iskazana u iznosu od 12872,00 KM.

<i>Opis</i>	<i>2022.</i>	<i>2021.</i>	<i>Index</i>
<i>Prihodi od ugovora s kupcima</i>	1.824.930	1.952.121	93
<i>Ostali prihodi i dobici</i>	335.245	112.719	297
<b><i>Ukupno prihodi</i></b>	<b>2.160.175</b>	<b>2.064.840</b>	<b>105</b>
<i>Poslovni rashodi</i>	1.975.986	2.044.561	97
<i>Ostali rashodi i gubici</i>	169.887	79.171	215
<b><i>Ukupno rashodi</i></b>	<b>2.145.873</b>	<b>2.123.732</b>	<b>101</b>
<b><i>Dobit (gubitak) iz redovnog poslovanja prije oporezivanja</i></b>	<b>14.302</b>	<b>(58.892)</b>	<b>(24)</b>
<i>Porez na dobit</i>	1.430	0	-
<b><i>Dobit (gubitak) iz redovnog poslovanja</i></b>	<b>12.872</b>	<b>(58.892)</b>	<b>(22)</b>
<b><i>Dobit (gubitak)</i></b>	<b>12.872</b>	<b>(58.892)</b>	<b>(22)</b>

Slika 8. Dobit za 2022. godinu

## 6. ZAKLJUČAK

Izveštaj o radu zajedno sa finansijskim izvještajem i izvještajem nezavisnog revizora Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Breza za 2022. godinu prikazuje realno stanje u kojem se preduzeće trenutno nalazi. Kroz izvještaj o radu evidentan je napredak u određenim segmentima poslovanja, evidentno je planiranje i rješavanje problema dugoročno.

Prije svega važno je naglasiti da preduzeće redovno izmiruje tekuće obaveze kada su u pitanju isplate bruto plata i toplog obroka prema zaposlenicima, redovno izmiruje obaveze prema glavnim dobavljačima i da bez problema održava tekuću likvidnost.

Značajno je napomenuti i to da su zaustavljeni negativni trendovi kad su u pitanju povećavanje obaveza za doprinose, da su riješeni sudski sporovi i da su izvršena značajnija ulaganja u materijalno-tehnička sredstva za rad i komunalnu opremu.

Najveći izazov u 2023. godini će biti redovno servisiranje obaveza po potpisanom Sporazumu sa Poreskom upravom Federacije BiH za neuplaćene doprinose za 2019., 2020., dio 2021. i dio 2022. godine obzirom da je Sporazum potpisan na 5 godina i da je predviđena rata po Sporazumu cca 27000,00 KM.

Analizirajući stanje u Javnom preduzeću „Komunalno“ d.o.o. Breza i vršeći uporedbu sa sličnim Javnim komunalnim preduzećima na nivou BiH po pitanju broja zaposlenih i rashoda može se zaključiti da Javno preduzeće „Komunalno“ d.o.o. Breza ima veći broj zaposlenih unutar samog Preduzeća u odnosu na broj stanovnika (korisnika usluge) koje opslužuje u odnosu na druga komunalna preduzeća. To daje osnov za analizu stanja i ljudskih resursa i kreiranje nove sistematizacije radnih mjesta ili čak cjelokupne organizacije samog preduzeća u skladu sa potrebama. Učešće pojedinih troškova u rashodima (troškovi uposlenih, materijalni troškovi, troškovi održavanja i usluga) su isto tako veći u odnosu na druga komunalna preduzeća. Razlog leži u činjenici da Javno preduzeće „Komunalno“ d.o.o. Breza ima značajnih problema sa deponovanjem otpada i generalno sa cjelokupnim sistemom prikupljanja otpada gdje se stvaraju veliki troškovi, a sa druge strane gubici u sistemu vodosnadbijevanja su preko 70% što samim tim povlači sa sobom i rast troškova. Na osnovu navedenih strateških ciljeva i programa/aktivnosti za realizaciju istih postoji realna predispozicija za ispunjenje misije i vizije preduzeća.

Potrebno je prije svega plan i program rada preduzeća usklađivati na godišnjem nivou po ukazanoj potrebi, u skladu sa postavljenim ciljevima, revidirati i usaglašavati sa kretanjima na tržištu. Nastojanja u narednome periodu biti će usmjerena u povećanje kvalitete usluge i unaprijeđenje organizacije rada kako bi što uspješnije ispunjavali zadatke koje je lokalna zajednica povjerila Javnom preduzeću „Komunalno“ d.o.o. Breza.

Trend razvoja i pozitivnog poslovanja Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Breza zahtijevat će veliki angažman svih uposlenika preduzeća kako bi se postigli zadani ciljevi. Pažnja će se usmjeriti na slabije poslovne jedinice preduzeća kako bi se one jačale te će se poduzimati čitav niz aktivnosti i pojedinačnih mjera kako bi se unaprijedila i dodatno razvila dosadašnja kvaliteta rada. Ujedno će se nastojati osigurati kontinuirane aktivnosti na kvalitetnom, pravovremenom, efikasnom i učinkovitom snadbijevanju korisnika pitkom vodom, odvozu komunalnog otpada i održavanju javne čistoće.



# JP „KOMUNALNO“ D.O.O. BREZA

Finansijski izvještaji  
za godinu koja je završila  
31. decembra 2022.  
i  
Izvještaj nezavisnog revizora

Zenica, juli 2023. godine

## SADRŽAJ

IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE ZA FINANSIJSKO IZVJEŠTAVANJE .....	1
IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA .....	2
BILANS USPJEHA .....	4
BILANS STANJA.....	5
IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA .....	7
IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U KAPITALU .....	8
NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE .....	9
<b>1. OPĆI PODACI .....</b>	<b>9</b>
<b>2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE .....</b>	<b>11</b>
<b>3. USVAJANJE NOVIH I REVIDIRANIH MSFI KOJI SU PREVEDENI I OBJAVLJENI OD STRANE SAVEZA RAČUNOVOĐA, REVIZORA I FINANSIJSKIH RADNIKA FBIH .....</b>	<b>14</b>
<b>4. ISPRAVKA GREŠAKA PRETHODNOG PERIODA I PONOVO ISKAZANO STANJE.....</b>	<b>16</b>
<b>5. PRIHODI .....</b>	<b>16</b>
5.1. PRIHODI IZ UGOVORA S KUPCIMA .....	17
5.2. OSTALI PRIHODI I DOBICI .....	18
<b>6. RASHODI.....</b>	<b>19</b>
6.1. POSLOVNI RASHODI .....	19
6.2. OSTALI RASHODI I GUBICI .....	21
<b>7. DOBIT TEKUĆE GODINE .....</b>	<b>23</b>
7.1. TEKUĆI POREZ NA DOBIT .....	23
<b>8. NEMATERIJALNA IMOVINA, NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA.....</b>	<b>24</b>
8.1. ZEMLJIŠTE.....	25
8.2. GRAĐEVINSKI OBJEKTI .....	25
8.3. OPREMA.....	27
8.4. NEMATERIJALNA IMOVINA .....	28
<b>9. ZALIHE I IMOVINA NAMIJENJENA PRODAJI .....</b>	<b>30</b>
<b>10. POTRAŽIVANJA OD KUPACA .....</b>	<b>30</b>
10.1. KUPCI U ZEMLJI.....	31
<b>11. NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI .....</b>	<b>32</b>
11.1. SREDSTVA NA TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA.....	32
<b>12. OSTALA IMOVINA I POTRAŽIVANJA, UKLJUČUJUĆI I RAZGRANIČENJA .....</b>	<b>32</b>
<b>13. DUGOROČNE OBAVEZE .....</b>	<b>33</b>

13.1.	DUGOROČNI KREDITI .....	33
13.2.	ODGOĐENI PRIHOD .....	34
13.3.	REZERVISANJA .....	35
<b>14.</b>	<b>KRATKOROČNE OBAVEZE .....</b>	<b>35</b>
14.1.	FINANSIJSKE OBAVEZE PO AMORTIZOVANOM TROŠKU .....	36
14.2.	OSTALE OBAVEZE, UKLJUČUJUĆI I RAZGRANIČENJA .....	36
<b>15.</b>	<b>KAPITAL.....</b>	<b>39</b>
15.1.	DRŽAVNI KAPITAL .....	39
15.2.	REVALORIZACIONE REZERVE .....	39
15.3.	AKUMULIRANA DOBIT .....	40
<b>16.</b>	<b>POTENCIJALNE OBAVEZE I REZERVISANJA .....</b>	<b>40</b>
16.1.	SPOROVI .....	40
16.2.	OPOREZIVANJE I KONTROLE .....	41
<b>17.</b>	<b>UPRAVLJANJE RIZICIMA.....</b>	<b>41</b>
17.1.	CILJEVI UPRAVLJANJA FINANSIJSKIM RIZICIMA .....	41
17.2.	UPRAVLJANJE RIZIKOM KAPITALA .....	43
<b>18.</b>	<b>DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA .....</b>	<b>44</b>
<b>19.</b>	<b>ODOBRENJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA.....</b>	<b>44</b>

### Odgovornost za finansijske izvještaje

Uprava je dužna da osigura da su finansijski izvještaji pripremljeni za svaku finansijsku godinu u skladu sa Međunarodnim standardom finansijskog izvještavanja za male i srednje subjekte, koji su objavljeni od strane Odbora za međunarodne računovodstvene standarde (IASB), a pružaju istinit i fer pregled stanja u Društvu, kao i njegove rezultate poslovanja za navedeni period.

Nakon provedbe odgovarajućeg istraživanja, Uprava opravdano očekuje da će Društvo u dogledno vrijeme raspolagati odgovarajućim resursima, te stoga i dalje usvaja načelo vremenske neograničenosti poslovanja pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

Odgovornost Uprave pri izradi finansijskih izvještaja obuhvata sljedeće:

- odabir i dosljednu primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika,
- davanje opravdanih i razboritih prosudbi i procjena,
- postupanje u skladu s važećim računovodstvenim standardima, uz objavu i obrazloženje svih materijalno značajnih odstupanja u finansijskim izvještajima i
- sastavljanje finansijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja, osim ako pretpostavka da će Društvo nastaviti poslovanje nije primjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, koje u svakom trenutku s opravdanom tačnošću prikazuju finansijski položaj Društva. Također Uprava je dužna pobrinuti se da finansijski izvještaji budu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Federacije Bosne i Hercegovine. Pored toga, Uprava je odgovorna za čuvanje imovine Društva, te za poduzimanje opravdanih koraka za sprječavanje i otkrivanje prevare i drugih nepravilnosti.

Ermin Likić, direktor

---

JP „Komunalno“ d.o.o. Breza  
Ul. ZAVNOBiH-a br. 6  
Breza

Datum: 06.07.2023. godine

## IZVJEŠTAJ NEZAVISNOG REVIZORA

### Izveštaj o reviziji finansijskih izvještaja

#### Ulagачima JP „Komunalno“ d.o.o. Breza

#### Suzdržano mišljenje

Angažirani smo za reviziju finansijskih izvještaja Javnog preduzeće „Komunalno“ d.o.o. Breza, koji obuhvataju izvještaj o finansijskom položaju na dan 31.12.2022. godine, izvještaj o sveobuhvatnoj dobiti, izvještaj o novčanim tokovima i izvještaj o promjenama na kapitalu za tada završenu godinu, te bilješke uz finansijske izvještaje, uključujući i sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Ne izražavamo mišljenje o priloženim finansijskim izvještajima Društva. Zbog važnosti pitanja opisanog u našem izvještaju u dijelu s osnovom za suzdržano mišljenje, nismo mogli pribaviti dovoljne i primjerene revizijske dokaze za osiguranje osnove za revizijsko mišljenje o tim finansijskim izvještajima.

#### Osnova za suzdržavanje od mišljenje

Kako je navedeno u napomeni 8, nije vršena procjena umanjena vrijednosti stalnih sredstava u skladu s MRS 36, kao ni procjena nadoknadive vrijednosti tamo gdje postoje indikatori da postoji umanjene vrijednosti, niti je u skladu s MRS 16 vršena procjena preostalog vijeka trajanja sredstava, što za posledicu ima da se imovina u iznosu od 6,05 mil KM može značajno razlikovati od one koja bi se utvrdila prema zahtjevima MRS 36.

Iako smo prisustvovali popisu zaliha na dan 31.12.2022. godine, iz razloga opisanih napomeni 9, nismo se mogli uvjeriti u stanje i vrijednost zaliha, te stoga ne izražavamo mišljenje o istim.

Revalorizacione rezerve iskazane su u iznosu od 836 hilj. KM, a Društvo ne posjeduje evidencije iz kojih je moguće ustanoviti na koja sredstva se odnose revalorizacione rezerve, niti je iz dostupne evidencije stalnih sredstava moguće ustanoviti da li se sredstva na koja bi se mogle odnositi revalorizacione rezerve još uvijek priznaju. U skladu s navedenim, nismo u mogućnosti izraziti svoje mišljenje vezano za revalorizacione rezerve Društva.

#### Ostala odstupanja

Društvo nije izvršilo umanjene potraživanja od kupaca zastarjelih s aspekta naplate kao i potraživanja izdvojenih kao sumnjiva i sporna, niti je primijenilo odredbe MSFI 9 za priznavanje očekivanih gubitaka, čime su potraživanja kao i finansijski rezultat precijenjeni za minimalno 950 hilj. KM.

**Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje finansijske izvještaje**

Uprava je odgovorna za sastavljanje finansijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s Međunarodnim standardom finansijskog izvještavanja za male i srednje subjekte i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prevare ili pogreške. U sastavljanju finansijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini. Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa finansijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

**Revizorove odgovornosti za reviziju finansijskih izvještaja**

Naša je odgovornost obaviti reviziju finansijskih izvještaja Društva u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima i izdati revizorski izvještaj. Međutim, zbog pitanja opisanog u našem izvještaju u dijelu s osnovom za suzdržano mišljenje nismo mogli dobiti dovoljne i primjerene revizijske dokaze za osiguranje osnove za revizijsko mišljenje o tim finansijskim izvještajima. Nezavisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe Odbora za međunarodne standarde etike za računovođe (IESBA) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom.

Društvo za reviziju „Expert“ d.o.o. Zenica

  
Jasminka Lončarić, direktor  
Zinka Fetahović, ovlaštteni revizor

Zenica, 06.07.2023. godine

**Javno preduzeće „Komunalno“ d.o.o. Breza**  
**FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**  
**za godinu koja je završila 31. decembra 2022.**  
**(svi podaci su izraženi u KM, osim ukoliko je drugačije naznačeno)**

**BILANS USPJEHA**

<b>Opis</b>	<b>Nap.</b>	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
<b>Prihodi iz ugovora s kupcima</b>	<b>5.1</b>	<b>1.824.930</b>	<b>1.952.121</b>
Prihodi iz ugovora sa nepovezanim stranama na domaćem tržištu		1.824.930	1.952.121
Prihodi od pruženih usluga		1.824.930	1.952.121
<b>Ostali prihodi i dobici</b>	<b>5.2</b>	<b>335.245</b>	<b>112.719</b>
Prihodi od prodaje materijala, neto		90	2.266
Finansijski prihodi		936	298
Prihodi od kamata		76	298
Ostali finansijski prihodi		860	0
Ostali prihodi i dobici		334.219	110.155
<b>Ukupno prihodi</b>		<b>2.160.175</b>	<b>2.064.840</b>
<b>Poslovni rashodi</b>	<b>6.1</b>	<b>1.975.986</b>	<b>2.044.561</b>
Troškovi sirovina i materijala		64.047	57.250
Troškovi energije i goriva		242.487	361.788
Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja		1.318.985	1.293.661
Bruto plaće zaposlenih		1.051.810	1.101.065
Ostale naknade zaposlenih		237.760	183.671
Troškovi ostalih angažovanih fizičkih lica, uključujući članove odbora		29.415	8.925
Amortizacija		136.609	133.747
Nekretnine, postrojenja i oprema		132.699	132.530
Nematerijalna imovina		3.910	1.217
Troškovi primljenih usluga		145.024	107.231
Ostali poslovni rashodi i troškovi		68.834	90.884
<b>Ostali rashodi i gubici</b>	<b>6.2</b>	<b>169.887</b>	<b>79.171</b>
Troškovi rezervisanja, neto		58.210	0
Finansijski rashodi		43.204	56.254
Rashodi od kamata		17.336	27.383
Neto negativne kursne razlike		24.510	28.871
Ostali finansijski rashodi		1.358	0
Ostali rashodi i gubici		68.473	22.917
<b>Ukupno rashodi</b>		<b>2.145.873</b>	<b>2.123.732</b>
<b>Dobit (gubitak) iz redovnog poslovanja prije oporezivanja</b>	<b>7</b>	<b>14.302</b>	<b>(58.892)</b>
<b>Porez na dobit</b>	<b>7.1</b>	<b>1.430</b>	<b>0</b>
Tekući porez na dobit		1.430	0
<b>Dobit (gubitak) iz redovnog poslovanja</b>	<b>7</b>	<b>12.872</b>	<b>(58.892)</b>
<b>Dobit (gubitak)</b>	<b>7</b>	<b>12.872</b>	<b>(58.892)</b>

Javno preduzeće „Komunalno“ d.o.o. Breza  
**FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**  
 za godinu koja je završila 31. decembra 2022.  
 (svi podaci su izraženi u KM, osim ukoliko je drugačije naznačeno)

**BILANS STANJA**

Opis	Nap.	2022.	2021.
<b>IMOVINA</b>			
<b>Dugoročna imovina</b>		<b>6.055.153</b>	<b>6.152.339</b>
Nekretnine, postrojenja i oprema		5.950.861	6.137.875
Zemljište	8.1	97.766	97.767
Građevinski objekti	8.2	5.242.129	5.185.318
Postrojenja, oprema i namještaj	8.3	262.692	645.618
Transportna sredstva		348.274	0
Nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi		0	209.172
Nematerijalna imovina	8.4	99.287	14.464
Ostala nematerijalna imovina		99.287	14.464
Ostala imovina i potraživanja		5.005	0
<b>Kratkoročna imovina</b>		<b>1.402.578</b>	<b>1.495.810</b>
Zalihe	9	56.792	60.137
Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar		56.133	59.798
Dati avansi		659	339
Potraživanja od kupaca	10	1.311.452	1.432.116
Kupci u zemlji	10.1	1.311.452	1.432.116
Novac i novčani ekvivalenti	11	33.387	2.395
Ostala imovina i potraživanja, uključujući i razgraničenja	12	947	1.162
<b>UKUPNO IMOVINA</b>		<b>7.457.731</b>	<b>7.648.149</b>

**Javno preduzeće „Komunalno“ d.o.o. Breza**  
**FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**  
**za godinu koja je završila 31. decembra 2022.**  
**(svi podaci su izraženi u KM, osim ukoliko je drugačije naznačeno)**

**BILANS STANJA-NASTAVAK**

<b>Opis</b>	<b>Nap.</b>	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
<b>KAPITAL</b>			
Vlasnički kapital	15.1	4.625.893	4.625.893
Državni kapital		4.625.893	4.625.893
Revalorizacione rezerve	15.2	836.480	836.480
Revalorizacione rezerve za nekretnine, postrojenja i opremu		836.480	836.480
Dobit		220.122	207.250
Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda	15.3	207.250	207.250
Dobit tekućeg perioda		12.872	0
Gubitak		2.093.443	2.093.443
Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda		2.093.443	2.093.443
Gubitak tekućeg perioda		0	58.892
<b>Kapital koji pripada vlasnicima matičnog društva</b>		<b>3.589.052</b>	<b>3.576.180</b>
<b>UKUPNO KAPITAL</b>		<b>3.589.052</b>	<b>3.576.180</b>
<b>OBAVEZE</b>			
<b>Dugoročne obaveze</b>	<b>13</b>	<b>2.046.684</b>	<b>2.197.460</b>
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	13.1	620.389	790.283
Obaveze po uzetim kreditima		620.389	790.283
Odgođeni prihod	13.2	1.368.084	1.407.177
Rezervisanja	13.3	58.211	0
<b>Kratkoročne obaveze</b>	<b>14</b>	<b>1.821.995</b>	<b>1.874.509</b>
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	14.1	327.106	387.632
Obaveze prema dobavljačima		327.106	387.632
Obaveze za porez na dobit		2.468	1.039
Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja	14.2	1.492.421	1.485.838
<b>UKUPNO OBAVEZE</b>		<b>3.868.679</b>	<b>4.071.969</b>
<b>UKUPNO KAPITAL I OBAVEZE</b>		<b>7.457.731</b>	<b>7.648.149</b>

## IZVJEŠTAJ O NOVČANIM TOKOVIMA

Opis	2022.	2021.
<b>NOVČANI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI</b>		
Prilivi od kupaca	2.255.384	2.558.017
Odlivi po osnovu plaćanja zaposlenima	(1.057.814)	(1.103.550)
Odlivi po osnovu plaćanja dobavljačima, po osnovu poslovnih aktivnosti	(649.286)	(717.687)
Odlivi po osnovu ostalih troškova, nastalih po osnovu poslovnih aktivnosti	(275.421)	(238.995)
Ostali prilivi iz poslovnih aktivnosti	328.017	104.572
Ostali odlivi iz poslovnih aktivnosti	(264.697)	(293.265)
<b>Neto gotovinski tok koji je korišten u poslovnim aktivnostima</b>	<b>336.183</b>	<b>309.092</b>
<b>NOVČANI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI</b>		
Odlivi po osnovu kupovine nekretnina, postrojenja i opreme	(44.961)	(42.234)
Odlivi po osnovu kupovine nematerijalne imovine	(6.700)	0
<b>Neto novčani tok koji je korišten u ulagačkim aktivnostima</b>	<b>(51.661)</b>	<b>(42.234)</b>
<b>NOVČANI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI</b>		
Otplata glavnice uzetih kredita	(199.410)	(232.629)
Otplata kamate po uzetim kreditima	(13.740)	(24.539)
Ostali prilivi iz finansijskih aktivnosti	7.558	298
Ostali odlivi iz finansijskih aktivnosti	(47.938)	(26.500)
<b>Neto novčani tok koji je korišten u finansijskim aktivnostima</b>	<b>(253.530)</b>	<b>(283.370)</b>
<b>NETO POVEĆANJE / (SMANJENJE) NOVCA I NOVČANIH EKVIVALENATA</b>	<b>30.992</b>	<b>(16.512)</b>
<b>NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA POČETKU PERIODA</b>	<b>2.395</b>	<b>18.907</b>
<b>NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI NA KRAJU PERIODA</b>	<b>33.387</b>	<b>2.395</b>

Javno preduzeće „Komunalno“ d.o.o. Breza  
**FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**  
 za godinu koja je završila 31. decembra 2022.  
 (svi podaci su izraženi u KM, osim ukoliko je drugačije naznačeno)

**IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U KAPITALU**

Opis	Osnovni kapital	Rezerve	Akumul. dobit	Ukupno
Stanje na dan 31.12.2020.	4.625.893	836.480	(2.015.577)	3.446.796
<b>Ponovno iskazano stanje na dan 31.12.2020. odnosno 01.01.2021.</b>	<b>4.625.893</b>	<b>836.480</b>	<b>(2.015.577)</b>	<b>3.446.796</b>
Dobit (gubitak) za period	-	-	(58.892)	(58.892)
Ostale promjene	-	-	(100)	(100)
<b>Stanje na dan 31.12.2021.</b>	<b>4.625.893</b>	<b>836.480</b>	<b>(2.074.569)</b>	<b>3.387.804</b>
Efekti retroaktivnog prepravljaja iznosa priznatih u skladu sa MRS 8	-	-	188.376	188.376
<b>Ponovno iskazano stanje na početku perioda 01.01.2021.</b>	<b>4.625.893</b>	<b>836.480</b>	<b>(1.886.193)</b>	<b>3.576.180</b>
Dobit (gubitak) za godinu	-	-	12.872	12.872
<b>Stanje na kraju perioda na dan 31.12.2022.</b>	<b>4.625.893</b>	<b>836.480</b>	<b>(1.873.321)</b>	<b>3.589.052</b>

## NAPOMENE UZ FINANSIJSKE IZVJEŠTAJE

### 1. OPĆI PODACI

**Naziv:** Javno preduzeće „Komunalno“ d.o.o. Breza

**Skraćeni naziv:** JP „Komunalno“ d.o.o. Breza

**Sjedište:** Breza, Ul. ZAVNOBiH-a broj 6.

**Identifikacijski broj:** U skladu s Uvjerenjem o poreznoj registraciji od 18.04.2014. godine, identifikacijski broj Društva je 4218087170004. Prema Uvjerenju o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost broj: 04/1-17-1-UPJR/1-1620-2/14 od 11.03.2014. godine, identifikacijski broj Društva je 218087170004.

**Djelatnost:** Prema Obavještenju o razvrstavanju pravnog lica prema djelatnosti broj: 07-32.5-36961/17 od 08.02.2017. godine, djelatnost Društva je sakupljanje, pročišćavanje i snabdijevanje vodom sa šifrom podrazreda 36.00.

**Broj uposlenih:** - na dan 31.12.2022. godine Društvo je upošljavalo 68 uposlenika, sa sljedećom kvalifikacionom strukturom:

Struka	Broj uposl.	Učešće u %
VSS	10	15
VŠS	2	3
SSS	10	15
VKV	2	3

Struka	Broj uposl.	Učešće u %
KV	24	35
NK	20	29
<b>Ukupno</b>	<b>68</b>	<b>100</b>

**Upravu Društva** čini direktor Ermin Likić, imenovan Odlukom Nadzornog odbora broj: 63-12-01-XXXVII-2.1./23 od 12.01.2023. godine na mandatni period od 4 godine počev od 13.01.2023. godine. Imenovani je vršio funkciju v.d. direktora u periodu od 01.04.2022. do 12.01.2023. godine u skladu s odlukama Nadzornog odbora o imenovanju v.d. direktora.

U periodu od 03.11.2021. do 31.03.2022. godine funkciju vršioca dužnosti direktora obavljala je Ramiza Frljak, razriješena Odlukom Nadzornog odbora broj: 735-31-03-III-7/22 od 31.03.2022. godine.

**Javno preduzeće „Komunalno“ d.o.o. Breza**  
**FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**  
**za godinu koja je završila 31. decembra 2022.**  
**(svi podaci su izraženi u KM, osim ukoliko je drugačije naznačeno)**

---

**Nadzorni odbor** Društva čine:

- Adnan Avdukić – predsjednik, imenovan Odlukom Skupštine broj: 1680-16-07-43-4./21 od 16.07.2021. godine
- Amer Hodović – član, imenovan Odlukom Skupštine broj: 1680-16-07-43-4./21 od 16.07.2021. godine
- Almir Dervišević – vršilac dužnosti člana, imenovan Odlukom Skupštine broj: 420-07-03-46-4./22 od 07.03.2022. godine.

U periodu do 07.03.2022. godine funkciju predsjednika Nadzornog obavljao je Ermin Likić razrješen Odlukom Skupštine broj: 420-07-03-46-3/22 od 07.03.2022. godine.

**Certificirani računovođa:** Ramiza Frljak, broj dozvole 8287/5

**UPIS U SUDSKI REGISTAR**

Prema Rješenju o izmjenama podataka broj: 043-0-Reg-23-000131 od 16.02.2023. godine, Javno preduzeće „Komunalno“ d.o.o. Breza upisano je u sudski registar kod Općinskog suda u Zenici sa sjedištem u Ul. ZAVNOBiH-a broj 6, Breza i osnovnim kapitalom u iznosu od 4.625.892,93 KM. Osnivač Društva je Općina Breza sa 100%-tnim učešćem u osnovnom kapitalu. Lice ovlašteno za zastupanje upisano u sudski registar je Ermin Likić, direktor bez ograničenja ovlaštenja.

## **2. OSNOVNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE**

### **Izveštaj o usklađenosti**

Društvo vodi svoje računovodstvene evidencije i bilježi poslovne promjene u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima, Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja, koje je objavio Odbor za Međunarodne standarde a preveo i objavio Savez računovođa i revizora i finansijskih radnika FBiH.

### **Osnova za sastavljanje izvještaja**

Finansijski izvještaji sastavljeni su po načelu istorijskog troška, te načelu nastanka događaja, pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja.

### **Funkcionalna valuta i valuta prezentacije**

Finansijski izvještaji su pripremljeni u valuti Bosne i Hercegovine, konvertibilna marka (KM) koja je ujedno i funkcionalna valuta Društva. Sve finansijske informacije predstavljene su konvertibilnim markama.

### **Osnovne računovodstvene politike**

#### **(a) Strane valute**

Transakcije u stranim valutama izražene su u funkcionalnoj valuti Društva upotrebom kursne liste važeće na dan transakcije. Monetarna imovina i obaveze denominirane u stranoj valuti na dan bilansa stanja preračunate su upotrebom kursa važećeg na taj dan. Dobici ili gubici od kursnih razlika, koji nastaju prilikom izmirenja tih transakcija te dobiti ili gubici nastali prilikom preračuna monetarne imovine i obaveza izraženih u stranim valutama, priznaju se u bilansu uspjeha.

Nemonetarna imovina i stavke koje se mjere po istorijskom trošku strane valute ne preračunavaju se po novim kursovima.

Nemonetarna imovina i obaveze izražene u stranim valutama koje su iskazane po fer vrijednosti, preračunavaju se u mjernu valutu po kursovima stranih valuta važećim na dan utvrđivanja fer vrijednosti.

**(b) Nematerijalna stalna sredstva**

**(i) Priznavanje i vrjednovanje**

Nematerijalna sredstva se početno vrjednuju po trošku sticanja, a nakon početnog priznavanja se vode po trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju i bilo koji akumulirani gubitak od umanjenja vrijednosti.

**(ii) Naknadni izdaci**

Naknadni izdaci vezani uz nematerijalnu imovinu, kapitaliziraju se samo kada povećavaju buduću ekonomsku korist pripadajuće imovine. Svi ostali izdaci, uključujući izdatke za interno razvijeni goodwill i brand, prikazani su u bilansu uspjeha kao trošak u periodu kada su nastali.

**(iii) Amortizacija**

Stopa amortizacije koja se koristi za nematerijalna sredstva je zasnovana na korisnom vijeku trajanja nematerijalnih sredstava. Na datum izvještavanja ponovo se procjenjuje valjanost metode obračuna amortizacije, korisni vijek trajanja i ostatak vrijednosti sredstava.

Stope amortizacije za nematerijalna sredstva su od 0,75% za ulaganja u vodovode i pijacu a 15% za ostala ulaganja u tuđa sredstva i softvere.

**(c) Nekretnine, postrojenja i oprema**

**(i) Priznavanje i vrjednovanje**

Evidentiranje nekretnina, postrojenja i opreme vrši se po metodi nabavne vrijednosti, odnosno nakon početnog priznavanja, sredstva se vode po nabavnoj vrijednosti umanjenoj za ukupnu akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja.

**(ii) Naknadni izdaci**

Zamjenski trošak dijela nekretnina, postrojenja i opreme se priznaje kao sredstvo ukoliko je izvjesno da će Društvo imati buduće ekonomske koristi od tog sredstva i da je trošak sredstva moguće pouzdano izmjeriti. Trošak tekućeg održavanja nekretnina, postrojenja i opreme priznaje se u bilansu uspjeha kada nastane.

**(iii) Amortizacija**

Amortizacija se priznaje u bilansu uspjeha primjenom linearne metode otpisa tokom procijenjenog korisnog vijeka trajanja imovine. Zemljište se ne amortizira.

Na datum izvještavanja ponovo se procjenjuje valjanost metode obračuna amortizacije, korisni vijek trajanja i ostatak vrijednosti sredstva.

Stope amortizacije su 0,75% za građevinske objekte, a za opremu od 0,75% do 25%.

**(d) Zalihe**

Zalihe se vrjednuju po nižoj od sljedeće dvije vrijednosti – nabavnoj vrijednosti (cijeni koštanja) ili neto prodajnoj vrijednosti (neto iznos za koji se očekuje da će ostvariti od prodaje zaliha u redovnom toku poslovanja).

Kada se zalihe prodaju njihov knjigovodstveni iznos priznaje se kao rashod perioda u kome se priznaje i s njima povezani prihod.

Otpis sitnog inventara datog u upotrebu se vrši primjenom metoda 100% otpisa.

**(e) Potraživanja**

Društvo u svom poslovanju vrši usluge vodosnabdjevanja, kanalizacije, odvoza smeća, grijanja, održavanja, te ostale povezane usluge. U poslovnim evidencijama potraživanja od usluga su razvrstana u zavisnosti od vrste usluge (potraživanje – voda, kanalizacija i ostalo, te potraživanje – grijanje), a potom u zavisnosti od toga kome je usluga izvršena (potraživanja od fizičkih i potraživanja od pravnih lica).

Potraživanja od kupaca i druga potraživanja iz poslovnih odnosa priznaju se po nominalnoj vrijednosti.

Potraživanja koja se ne naplate u ugovorenom roku smatraju se sumnjivim, a ukoliko se utuže postaju sporna potraživanja. Kad se ustanovi da su svi instrumenti naplate iskorišteni i da su potraživanja zastarjela, vrši se otpis potraživanja na teret rashoda.

**(f) Rezervisanja i potencijalne obaveze**

Rezervisanje je obaveza koja je neizvjesna u pogledu roka i iznosa, a priznaje se po postojanju sadašnje obaveze koja je nastala kao rezultat prošlog događaja, te kada je vjerovatan odliv resursa za podmirenje obaveze i kada se iznos obaveze može pouzdano procijeniti.

Dugoročna rezervisanja priznaju se kad postoji stvarna ili pravna obaveza. Ista se preispituju na svaki datum bilansa. Ukidanje neiskorištenih rezervisanja vrši se u korist prihoda.

Iznosi rezervisanja se utvrđuju diskontiranjem očekivanih budućih gotovinskih tokova korištenjem diskontne stope prije poreza koja odražava tekuću tržišnu procjenu vremenske vrijednosti novca i, gdje je primjenjivo, rizika specifičnih za obavezu.

Potencijalna obaveza je:

- a) moguća obaveza ali neizvjesna obaveza; ili
- b) sadašnja obaveza koja proizlazi iz prošlih događaja, ali koja nije priznata zbog toga što nije vjerovatno da će doći do odliva resursa ili što se iznos obaveze ne može mjeriti s dovoljnom pouzdanošću.

**(g) Primanja uposlenih**

**(i) Obavezni doprinosi u penzioni fond**

Obaveze za doprinose u obavezni penzioni fond se uključuju kao trošak u račun dobiti i gubitka u periodu u kojem se nastali.

**(h) Prihodi**

Prihodi od pruženih usluga se priznaju u periodu u kojem su usluge izvršene u skladu s postotkom dovršenosti na dan bilansa stanja.

Prihodi od prodaje iz ostalih aktivnosti su priznati na dan kada su dobra i usluge isporučene i predstavljaju neto fakturisanu vrijednost bez PDV, koju kupac nije osporio.

Iznos prihoda se može pouzdano izmjeriti na osnovu fakture, ugovora ili naplaćenog iznosa. Postoji vjerovatnoća, odnosno potpuna izvjesnost da će ekonomske koristi vezane za transakciju pritijecati u Društvo.

Prihodi od prodaje ulaganja (stalnih sredstava) utvrđeni su kao razlika između postignute prodajne cijene ulaganja i knjigovodstvene vrijednosti ulaganja (stalnog sredstva).

Prihodi od kamata su priznati na osnovu naplaćenog prihoda koji se odnosi na kamate.

**(i) Rashodi**

Rashodi su priznati u bilansu uspjeha na osnovu direktne povezanosti između nastalih troškova i specifičnih stavki prihoda, po principu sučeljavanja prihoda i rashoda.

Priznavanje rashoda vršeno je istodobno i sa priznavanjem povećanja obaveza ili smanjenja sredstava, bez obzira da li su plaćene ili ne. Prema tome, svi rashodi koji su nastali i koji se odnose na obračunski period, priznati su u bilansu uspjeha, bez obzira da li se istovremeno radi i o odlivu gotovine ili ekvivalenta gotovine ili ne. Kamate pozajmljenih sredstava su priznate u iznosu koji se odnosi na iznos uplaćenih sredstava po osnovu kamata.

**(j) Porez na dobit**

Porez na dobit obračunava se temeljem prijavljenih prihoda prema zakonima i propisima Federacije Bosne i Hercegovine.

Porez na dobit sadrži tekući porez i odgođeni porez. Porez na dobit iskazuje se u bilansu uspjeha osim poreza koji se odnosi na stavke unutar glavnice, kada se trošak poreza na dobit priznaje unutar glavnice.

Tekući porez predstavlja očekivanu poreznu obavezu obračunatu na oporezivi iznos dobiti za godinu, koristeći poreznu stopu važeću na dan bilansa stanja i sva usklađenja porezne obaveze iz prethodnih perioda.

Iznos odgođenog poreza temelji se na očekivanoj realizaciji ili namirenju knjigovodstvene vrijednosti imovine i obaveza, korištenjem poreznih stopa koje se primjenjuju ili uglavnom primjenjuju na datum bilansa stanja. Odloženi porez se mjeri prema poreskim stopama za koje se očekuje da će biti primijenjene na privremene razlike kada budu promijenjene, zasnovano na zakonima koji su doneseni ili suštinski doneseni do dana izvještaja.

Odgođena porezna imovina priznaje se u visini u kojoj je vjerovatno da će se ostvariti buduća oporeziva dobit dovoljna za korištenje imovine. Odgođena porezna imovina umanjuje se za iznos za koji više nije vjerovatno da će se moći iskoristiti kao porezna olakšica.

### **3. USVAJANJE NOVIH I REVIDIRANIH MSFI KOJI SU PREVEDENI I OBJAVLJENI OD STRANE SAVEZA RAČUNOVOĐA, REVIZORA I FINANSIJSKIH RADNIKA FBIH**

#### **Prva primjena novih, izmjena i dopuna postojećih standarda i tumačenja koje su na snazi za tekući obračunski period**

U tekućem izvještajnom periodu na snagu su stupile izmjene postojećih standarda koje je objavio Odbor za Međunarodne standarde i koji su prevedeni i objavljeni od strane Saveza računovođa, revizora i finansijskih radnika FBIH:

- **MSFI 3 – Poslovne kombinacije – izmjene i dopune** vezane za izuzetke od primjene principa priznavanja za obaveze, potencijalne obaveze i potencijalnu imovinu prilikom sticanja (u primjeni za periode koji počinju na dan ili nakon 01. januara 2022. godine ili ranije);
- **MRS 16 – Nekretnine, postrojenja i oprema - izmjene i dopune** koje se tiču mjerenja i priznavanja elemenata troška (u primjeni za periode koji počinju na dan ili nakon 01. januara 2022. godine ili ranije);
- **MRS 37 – Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina – izmjene i dopune** koje se tiču primjena pravila za priznavanje i mjerenje (na snazi za periode koji počinju na dan ili nakon 01. januara 2022. godine). Izmjene su vezane za definisanje troškova štetnog ugovora;
- **MSFI 4 – Ugovori o osiguranju – izmjene i dopune** vezano za produženje važenja od privremenog izuzeća od primjene MSFI 9 (izuzeće do 01.01.2023. godine);
- **MRS 39 - Finansijski instrumenti: priznavanje i mjerenje – izmjene i dopune** koje se tiču računovodstva zaštite od rizika.

**Izmjene i dopune standarda koje je objavio Odbor za međunarodne standarde i koji su prevedeni i objavljeni od strane Saveza računovođa, revizora i finansijskih radnika FBIH do datuma izvještaja, ali nisu na snazi za finansijske izvještaje koji završavaju zaključno sa 31.12.2022. godine.**

Na datum odobrenja finansijskih izvještaja bili su objavljeni, ali ne i na snazi sljedeći standardi te izmjene postojećih standarda:

**Javno preduzeće „Komunalno“ d.o.o. Breza**  
**FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**  
**za godinu koja je završila 31. decembra 2022.**  
**(svi podaci su izraženi u KM, osim ukoliko je drugačije naznačeno)**

---

- **MRS 1 – Presentacija finansijskih izvještaja – izmjene i dopune** koje se tiču objavljivanja računovodstvenih politika (na snazi za periode koji počinju na dan i nakon 01. januara 2023. godine);
- **MRS 1 – Presentacija finansijskih izvještaja – izmjene i dopune** koje se tiču klasifikacije obaveza kao kratkoročnih ili kao dugoročnih (na snazi za periode koji počinju na dan i nakon 01. januara 2024. godine). Izmjene su vezane za pravo subjekta na odgodu podmirenja obaveze za najmanje dvanaest mjeseci;
- **MRS 1 - Presentacija finansijskih izvještaja – izmjene i dopune** koje se tiču dugoročnih obaveza kod sporazuma (na snazi za periode koji počinju na dan i nakon 01. januara 2024. godine);
- **MRS 8 - Računovodstvene politike, promjene računovodstvenih procjena i greške – izmjene i dopune** koje se tiču računovodstvenih procjena (na snazi za periode koji počinju na dan i nakon 01. januara 2023. godine);
- **MSFI 16 – Najmovi – izmjene i dopune** koje se tiču obaveza po osnovu najma kod prodaje i povratnog najma (na snazi za periode koji počinju na dan i nakon 01. januara 2024. godine);
- **MSFI 17 – Ugovori o osiguranju** sa izmjenama i dopunama sa periodom važenja za obračunske periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2023. godine, Odlukom SRRFBiH, primjena izmjena Standarda prolongirana za periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2026. godine;
- **Izmjene i dopune MSFI 9, MRS 39, MSFI 7, MSFI 4 i MSFI 16** – Reforma kamatnih stopa – faza 2, objavljen od strane Odbora za međunarodne standarde u avgustu 2020. godine sa primjenom za razdoblja koja počinju 01. januara 2021. ili kasnije, preveden i objavljen od strane Saveza 10.02.2023. godine;
- **MRS 12 - Porezi na dobit** - izmjene i dopune koje se tiču odgođenih poreza povezanih sa imovinom i obavezama proisteklih iz pojedinačnih transakcija na snazi za periode koji počinju na dan i nakon 01. januara 2023. godine).

Uprava predviđa da usvajanje novih, te izmjena i dopuna postojećih standarda, neće značajno uticati na finansijske izvještaje Društva u periodu njihove primjene.

#### 4. ISPRAVKA GREŠAKA PRETHODNOG PERIODA I PONOVO ISKAZANO STANJE

Pasiva	Prije korekcije	Korekcija	Nakon korekcije
Akumulirana dobit prethodnih perioda	18.874	188.376	207.250
Odgođeni prihod	1.595.553	-188.376	1.407.177
<b>Ukupna pasiva</b>	<b>1.614.427</b>	<b>0</b>	<b>1.614.427</b>

Društvo je u tekućem periodu izvršilo ispravku greške prethodnog perioda koja se odnosila na priznavanje odgođenog prihoda po osnovu donacija. Greška u iznosu od 188.376 KM korigovana je u korist konta akumuliranih zarada izmjenom podataka prethodne godine, u skladu s MRS 8.

#### 5. PRIHODI

Opis	2022.	2021.	Index
Prihodi iz ugovora s kupcima	1.824.930	1.952.121	93
Ostali prihodi i dobiti	335.245	112.719	297
<b>Svega</b>	<b>2.160.175</b>	<b>2.064.840</b>	<b>105</b>

Javno preduzeće „Komunalno“ d.o.o. Breza  
**FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**  
 za godinu koja je završila 31. decembra 2022.  
 (svi podaci su izraženi u KM, osim ukoliko je drugačije naznačeno)

5.1. PRIHODI IZ UGOVORA S KUPCIMA

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
<i>Prihodi od pružanja usluga na domaćem tržištu</i>	1.824.930	1.952.121
<b>Svega</b>	<b>1.824.930</b>	<b>1.952.121</b>

5.1.1. PRIHODI OD PRUŽANJA USLUGA NA DOMAĆEM TRŽIŠTU

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
<i>Prihodi od vode pravna lica-industrija</i>	269.152	287.017
<i>Prihodi od vode - krajnja potrošnja</i>	489.978	445.474
<i>Prihodi od otpadnih voda pravna lica-industrija</i>	30.981	34.407
<i>Prihodi od otpadnih voda krajnja potrošnja</i>	30.059	26.124
<i>Prihodi od smeća pravna lica-industrija</i>	274.226	222.971
<i>Prihodi od smeća krajnja potrošnja</i>	352.818	295.744
<i>Prihodi od vodomjera pravna lica-industrija</i>	13.273	13.818
<i>Prihodi od vodomjera krajnja potrošnja</i>	140.638	138.938
<i>Prihodi od održavanja ulica i čišćenja javnih površina</i>	164.355	173.579
<i>Prihodi od zimskog održavanja ulica</i>	1.168	1.941
<i>Prihodi od grijanja pravna lica-industrija</i>	0	163.858
<i>Prihodi od grijanja krajnja potrošnja</i>	0	21.422
<i>Prihodi od pijace</i>	21.828	20.407
<i>Prihodi od taxi za komunalne usluge i saglasnosti za priključenje</i>	3.041	3.745
<i>Prihodi od novih priključaka -voda</i>	2.758	66.866
<i>Ostali prihodi (zanatske usluge)</i>	2.245	31.777
<i>Prihodi od usluga skip-a</i>	1.607	1.015
<i>Prihodi od cisterne</i>	1.120	1.961
<i>Ostali prihodi - razno</i>	9.523	1.057
<i>Ostali prihodi – privredna manifestacija</i>	13.456	0
<i>Ostali prihodi – parking</i>	2.704	0
<b>Svega</b>	<b>1.824.930</b>	<b>1.952.121</b>

Javno preduzeće „Komunalno“ d.o.o. Breza  
FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI  
za godinu koja je završila 31. decembra 2022.  
(svi podaci su izraženi u KM, osim ukoliko je drugačije naznačeno)

---

5.2. OSTALI PRIHODI I DOBICI

	2022.	2021.
<i>Prihodi od prodaje materijala, neto</i>	90	2.266
<i>Prihodi od kamata</i>	76	298
<i>Ostali finansijski prihodi</i>	860	0
<i>Ostali razni prihodi i dobici</i>	334.219	110.155
<b>Svega</b>	<b>335.245</b>	<b>112.719</b>

5.2.1. OSTALI RAZNI PRIHODI I DOBICI

	2022.	2021.
<i>Prihodi od obustava</i>	11.703	10.785
<i>Prihodi od donacija</i>	45.545	61.053
<i>Prihodi od subvencija</i>	228.525	0
<i>Prihodi iz namjenskih izvora finansiranja</i>	40.000	0
<i>Prihodi od zavoda za zapošljavanje po programima za sufinansiranje</i>	0	27.500
<i>Otpis obaveza, ukinuta rezervisanja i ostali prihodi</i>	6.202	5.583
<i>Ostali razni prihodi</i>	2.244	5.234
<b>Svega</b>	<b>334.219</b>	<b>110.155</b>

**Prihodi od donacija** obuhvataju prenos odloženih prihoda po osnovu donacija stalnih sredstava u visini njihove amortizacije u iznosu od 39.093 KM, te donaciju Eko život d.o.o. Tuzla u iznosu od 6.451 KM dodijeljenu Društvu po Ugovoru o donaciji za nabavku kanti za selektivno odvajanje otpada.

**Prihodi od subvencija** priznati u ukupnom iznosu od 228.525 KM obuhvataju sredstva odobrena od strane Općine Breza po Odlukama broj: 01/2-11-1694/22 od 03.06.2022. godine i broj: 01/2-11-2423/22 od 12.08.2022. godine u ukupnom u iznosu od 203.525 KM, te prihode po osnovu uplate Općine Breza za rate kredita u iznosu od 25.000 KM (nap. 13).

**Javno preduzeće „Komunalno“ d.o.o. Breza**  
**FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**  
**za godinu koja je završila 31. decembra 2022.**  
**(svi podaci su izraženi u KM, osim ukoliko je drugačije naznačeno)**

**Prihod iz iz namjenskih izvora finansiranja** priznati u iznosu od 40.000 KM obuhvataju sredstva dodijeljena Društvu od strane Ministarstva za prostorno uređenje, promet i komunikaciju i zaštitu okoline ZDK po Ugovorima o dodjeli finansijskih sredstava za sljedeće projekte:

- Unapređenje komunalne infrastrukture kroz nabavku kanti za selektivno prikupljanje / odlaganje otpada iznos od 20.000 KM
- Nabavka poljoprivredne mašine (traktor s prikolicom) za obavljanje usluge prikupljanja i odvoza otpada s rubnih područja općine Breza iznos od 10.000 KM
- Finansiranje transportnih troškova za odvoz komunalnog otpada s područja općine Breza na regionalnu deponiju Moščanica iznos od 10.000 KM.

## 6. RASHODI

Opis	2022.	2021.	Index
Poslovni rashodi	1.975.986	2.044.561	97
Ostali rashodi i gubici	169.887	79.171	215
<b>Svega</b>	<b>2.145.873</b>	<b>2.123.732</b>	<b>101</b>

### 6.1. POSLOVNI RASHODI

	2022.	2021.
<i>Troškovi sirovina i materijala</i>	64.047	57.250
<i>Troškovi energije i goriva</i>	242.487	361.788
<i>Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja</i>	1.318.985	1.293.661
<i>Troškovi amortizacije</i>	136.609	133.747
<i>Troškovi primljenih usluga</i>	145.024	107.231
<i>Ostali poslovni rashodi i troškovi</i>	68.834	90.884
<b>Svega</b>	<b>1.975.986</b>	<b>2.044.561</b>

6.1.1. TROŠKOVI SIROVINA I MATERIJALA

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
<i>Utrošene sirovine i materijal</i>	36.804	30.511
<i>Utrošeni rezervni dijelovi</i>	11.378	14.155
<i>Opis sitnog inventara, ambalaže i autoguma</i>	15.865	12.584
<b>Troškovi sirovina i materijala ukupno</b>	<b>64.047</b>	<b>57.250</b>

6.1.2. TROŠKOVI PLAĆA I OSTALI LIČNIH PRIMANJA

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
<i>Troškovi plaća</i>	1.051.810	1.101.065
<i>Troškovi službenih putovanja</i>	2.035	4.838
<i>Troškovi ostalih primanja, naknada i materijalnih prava uposlenih</i>	235.725	178.833
<i>Troškovi naknada članovima Nadzornog odbora</i>	13.393	5.315
<i>Troškovi naknada ostalim fizičkim licima</i>	16.022	3.610
<b>Troškovi plaća i ostalih primanja ukupno</b>	<b>1.318.985</b>	<b>1.293.661</b>

6.1.3. TROŠKOVI PRIMLJENIH USLUGA

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
<i>Troškovi usluga izrade i dorade učinaka</i>	245	163
<i>Troškovi transportnih usluga</i>	13.385	17.636
<i>Troškovi usluga održavanja</i>	74.105	55.335
<i>Troškovi zakupa</i>	20.838	12.243
<i>Troškovi sajmovi</i>	3.000	0
<i>Troškovi reklame i sponzorstva</i>	2.200	221
<i>Troškovi ostalih usluga</i>	1.322	0
<i>Troškovi neproizvodnih usluga</i>	29.929	21.633
<b>Troškovi primljenih usluga ukupno</b>	<b>145.024</b>	<b>107.231</b>

Javno preduzeće „Komunalno“ d.o.o. Breza  
**FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**  
 za godinu koja je završila 31. decembra 2022.  
 (svi podaci su izraženi u KM, osim ukoliko je drugačije naznačeno)

6.1.4. OSTALI POSLOVNI RASHODI I TROŠKOVI

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
<i>Troškovi reprezentacije</i>	0	1.745
<i>Troškovi premija osiguranja</i>	6.112	5.768
<i>Troškovi platnog prometa</i>	8.498	7.991
<i>Troškovi poštanskih i telekomunikacionih usluga</i>	22.952	27.285
<i>Troškovi poreza, naknada, taksi i dr. dažbina</i>	19.852	38.673
<i>Troškovi članskih doprinosa</i>	0	180
<i>Ostali nematerijalni troškovi</i>	11.420	9.242
<b><i>Ostali poslovni rashodi i troškovi ukupno</i></b>	<b>68.834</b>	<b>90.884</b>

6.2. OSTALI RASHODI I GUBICI

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
<i>Troškovi rezervisanja, neto</i>	58.210	0
<i>Finansijski rashodi</i>	43.204	56.254
<i>Ostali razni rashodi i gubici</i>	68.473	22.917
<b><i>Svega</i></b>	<b>169.887</b>	<b>79.171</b>

6.2.1. FINANSIJSKI RASHODI

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
<i>Rashodi kamata</i>	17.336	27.383
<i>Negativne kursne razlike</i>	24.510	28.871
<i>Ostali finansijski rashodi</i>	1.358	0
<b><i>Svega</i></b>	<b>43.204</b>	<b>56.254</b>

Najznačajniji dio priznatih rashoda od kamata odnosi se na rashode po osnovu odobrenih kredita kako je navedeno u napomeni 13, u iznosu od 13.740 KM.

Negativne kursne razlike priznate su po usaglašavanju stanja po dugoročnom kreditu s Razvojnog bankom u iznosu od 24.510 KM.

6.2.2. OSTALI RAZNI RASHODI I GUBICI

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
<i>Rashodi po osnovu ispravke vrijednosti i otpisa potraživanja</i>	12.709	14.357
<i>Troškovi sudskih i drugih sporova</i>	4.910	3.075
<i>Kazne za privredne prestupe</i>	10.550	2.520
<i>Ostali nepomenuti rashodi</i>	40.304	150
<i>Rashodi po osnovu ispravki grešaka iz ranijih perioda</i>	0	2.815
<b>Svega</b>	<b>68.473</b>	<b>22.917</b>

Ostali nepomenuti rashodi obuhvataju ispravku greške prethodnih perioda isknižavanje troškova održavanja priznatih kao stalna sredstva u prethodnim periodima (napomena 8.2) u iznosu od 18.089 KM, usaglašenje obaveze za pdv u iznosu od 15.687 KM, te ostale rashode prethodnih perioda u iznosu od 6.528 KM.

## 7. DOBIT TEKUĆE GODINE

<i>Opis</i>	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>	<b>Index</b>
<i>Prihodi od ugovora s kupcima</i>	1.824.930	1.952.121	93
<i>Ostali prihodi i dobici</i>	335.245	112.719	297
<b>Ukupno prihodi</b>	<b>2.160.175</b>	<b>2.064.840</b>	<b>105</b>
<i>Poslovni rashodi</i>	1.975.986	2.044.561	97
<i>Ostali rashodi i gubici</i>	169.887	79.171	215
<b>Ukupno rashodi</b>	<b>2.145.873</b>	<b>2.123.732</b>	<b>101</b>
<b>Dobit (gubitak) iz redovnog poslovanja prije oporezivanja</b>	<b>14.302</b>	<b>(58.892)</b>	<b>(24)</b>
<i>Porez na dobit</i>	1.430	0	-
<b>Dobit (gubitak) iz redovnog poslovanja</b>	<b>12.872</b>	<b>(58.892)</b>	<b>(22)</b>
<b>Dobit (gubitak)</b>	<b>12.872</b>	<b>(58.892)</b>	<b>(22)</b>

### 7.1. TEKUĆI POREZ NA DOBIT

U Poreznom bilansu za 2022. godinu iskazano je sljedeće:

<i>Opis</i>	<b>2022.</b>
<b>Dobit poslovne godine</b>	<b>14.302</b>
<i>Novčane kazne koje izriče nadležni organ</i>	10.550
<b>Osnovica za utvrđivanje poreza</b>	<b>24.852</b>
<i>Prenešeni neiskorišteni gubitak iz prethodnih 5 godina</i>	5.650
<i>Rashodi na ime plaća novih zaposlenika</i>	7.490
<b>Osnovica za utvrđivanje poreza</b>	<b>11.712</b>
<b>Tekući porez na dobit</b>	<b>1.171</b>

#### Napomena revizora

Društvo u Poreskom bilansu nije iskazalo kapitalne dobitke po osnovu ispravke greške prethodnog perioda, u iznosu od 188.376 KM, niti je pravilno iskazalo poreznu olakšicu za neiskorištene porezne gubitke (80.896 KM).

Javno preduzeće „Komunalno“ d.o.o. Breza  
**FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**  
 za godinu koja je završila 31. decembra 2022.  
 (svi podaci su izraženi u KM, osim ukoliko je drugačije naznačeno)

**8. NEMATERIJALNA IMOVINA, NEKRETNINE, POSTROJENJA I OPREMA**

	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Avansi i nekretnine, postrojenja i oprema u pripremi	Nematerijalna imovina	Ukupno
<b>Nabavna vrijednost</b>						
Na dan 31. decembra 2021.	97.767	10.963.319	1.661.281	209.172	17.917	12.949.456
Povećanja nabavka	-	127.140	45.807	44.962	88.733	306.642
Smanjenje-otpis	-	-	88.877	254.134	-	343.011
Na dan 31. decembra 2022.	97.767	11.090.459	1.618.211	0	106.650	12.913.087
<b>Ispravka vrijednosti</b>						
Na dan 31. decembra 2021.	-	5.778.001	1.015.663	-	3.453	6.797.117
Amortizacija za 2022. godinu	-	70.329	62.370	-	3.910	136.609
Smanjenje-otpis	-	-	70.788	-	-	70.788
Na dan 31. decembra 2022.	-	5.848.330	1.007.245	-	7.363	6.862.938
<b>Neto knjigovodstvena vrijednost</b>						
Na dan 31. decembra 2021.	97.767	5.185.318	645.618	209.172	14.464	6.152.339
Na dan 31. decembra 2022.	97.767	5.242.129	610.966	0	99.287	6.050.149

## 8.1. ZEMLJIŠTE

U okviru pozicije zemljišta priznato je zemljište vrijednosti 97.767 KM, sa sljedećom strukturom:

- Zemljište Ramina pumpa 6.000 KM
- Zemljište direkcije 91.766 KM

### Napomena revizora

Revizijom smo ustanovili da Društvo ne evidentira nekretnine u skladu s MRS 16 - Nekretnine, postrojenja i oprema, odnosno da nije odvojeno priznalo zemljište čiji je vlasnik (vidi napomenu 8.2.2).

---

## 8.2. GRAĐEVINSKI OBJEKTI

### 8.2.1. STRUKTURA OBJEKATA

Struktura građevinskih objekata prema Registru stalnih sredstava je sljedeća:

Opis	Nabavna vrijednost	Ispravka vrijednosti	Neotpisana vrijednost
Pumpe	1.498.300	525.103	973.197
Bunari i rezervoari	2.755.272	1.503.644	1.251.628
Most	9.999	7.012	2.987
Vodovodna mreža	6.102.736	3.409.768	2.692.968
Upravna zgrada	366.599	328.943	37.656
Ostali građevinski objekti	357.553	71.503	286.050
<b>Svega*</b>	<b>11.090.459</b>	<b>*5.845.973</b>	<b>*5.244.486</b>

\*Razlika na ispravci i neotpisanoj vrijednosti u odnosu na bruto bilans u iznosu od 2.357 KM

### Napomena revizora

- (1) Društvo nije izvršilo adekvatnu klasifikaciju sredstava u skladu s MRS 40 u skladu s njihovom namjenom i vlasništvom, odnosno nije izdvojilo sredstva bez jasne namjene na konta ulagačkih nekretnina. Zbog nepotpune dokumentacije o vlasništvu nad nekretninama, nismo u mogućnosti utvrditi efekte pogrešne klasifikacije sredstava.
- (2) Društvo ne vrši redovnu procjenu preostalog vijeka trajanja sredstava, niti vrši redovnu analizu umanjenja vrijednosti sredstva, odnosno postojanja indicija da je došlo do umanjenja vrijednosti sredstava.

#### 8.2.2. VLASNIŠTVO NAD NEKRETNINAMA

Prema podacima iz grunta i katastra, koji su bili dostupni u momentu izrade izvještaja, Društvo je vlasnik sljedećih nekretnina:

Nekretnina	Parcele	Površina u m <sup>2</sup>	Teret
Kuća i zgrada rudarska Pomoćna zgrada	682/1 682/5	1.492	Vakufska banka po kreditu iz 2013 Privredna banka po kreditu iz 2018
Milkino vrelo - vodovod	898	431	Porezna uprava FBiH po Sporazumu
Izbod – vodoprivredni objekat	94	740	Porezna uprava FBiH po Sporazumu
Medića pumpa Dvorište, kuća i zgrada	188	2841	Porezna uprava FBiH po Sporazumu
Rez. Ahmedovca Prilazni put, voćnjak i njive	774/1, 376/1 378, 383/1 372/1, 391/1 785/1, 373/1	5302	Porezna uprava FBiH po Sporazumu, osim na parceli 373/1
<b>Svega</b>		<b>10.806</b>	

#### Napomena revizora

Revizijom nismo bili u mogućnosti potvrditi da je navedena struktura vlasništva u tabeli potpun podatak, odnosno da li je Društvo vlasnik još nekih nekretnina, jer do okončanja postupka revizije Društvo nije obezbijedilo sve zemljišnoknjižne izvratke za imovinu u vlasništvu.

#### 8.2.3. PROMJENE U PERIODU

Promjene u toku perioda na građevinskim objektima obuhvatile su sljedeće:

- Stavljanje u upotrebu investicija u pripremi koje su izvršene u prethodnim periodima u iznosu od 127.140 KM i to:
  - Vodovod Mala rijeka..... 83.535 KM
  - Dogradnja rezervoara Križ ..... 5.980 KM
  - Rekonstrukcija vodovoda 2018. .... 15.653 KM
  - AB most Misoča ..... 12.270 KM
  - Rekonstrukcija filtera Mediće pumpe ..... 9.702 KM
- Obračun amortizacije izvršen je primjenom linearne metode obračuna u iznosu od 70.329 KM.

**Javno preduzeće „Komunalno“ d.o.o. Breza**  
**FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**  
**za godinu koja je završila 31. decembra 2022.**  
**(svi podaci su izraženi u KM, osim ukoliko je drugačije naznačeno)**

8.3. OPREMA

Struktura opreme prema podacima finansijskog knjigovodstva

Opis	Nabavna vrijednost	Ispravka vrijednosti	Neotpisana vrijednost
Postrojenja i oprema	1.055.317	792.625	262.692
Transportna sredstva	562.894	214.620	348.274
<b>Svega</b>	<b>1.618.211</b>	<b>1.007.245</b>	<b>610.966</b>

Struktura opreme prema Registru stalnih sredstava

Opis	Nabavna vrijednost	Ispravka vrijednosti	Neotpisana vrijednost
Oprema vodovoda	530.185	363.234	166.951
Agregati	216.368	216.368	0
Građevinske mašine	163.139	135.976	27.163
Mješalice	1.622	1.622	0
Aparati za zavarivanje	30.806	30.806	0
Oprema za zanatsku djelatnost	11.137	8.514	2.623
Oprema komunalne djelatnosti	9.853	6.962	2.891
Oprema za sakupljanje smeća	160.293	82.111	78.182
Oprema pijaca tržnica	20.425	19.760	665
Teretna vozila	381.195	114.403	266.792
Putnička vozila	18.560	10.923	7.637
Oprema ptt saobraćaja	5.796	5.796	0
Labaratorijska oprema	30.603	30.603	0
Kancelarijski namještaj i oprema	22.457	17.892	4.565
Računarska oprema	16.398	11.911	4.487
<b>Svega</b>	<b>1.618.837</b>	<b>1.056.881</b>	<b>561.956</b>
<b>Razlika registar - finansije</b>	<b>+626</b>	<b>+49.636</b>	<b>-49.010</b>

Promjene u tekućem periodu na opremi obuhvatile su sljedeće:

- Povećanje na kontima opreme u ukupnom iznosu od 45.807 KM, a koje se odnose na nabavku traktora (40.000 KM), dozirnog sistema (3.012 KM), laptopa (240 KM), te ostale opreme (2.554 KM);
- Otpis opreme ukupne nabavne i ispravke vrijednosti u iznosu od 14.176 KM, na prijedlog popisne komisije (bez odgovarajuće odluke);
- Ispravka greške prethodnih perioda umanjene nabavne vrijednosti 74.701 KM i ispravke vrijednosti 56.612 KM (bez odgovarajuće odluke).
- Obračun amortizacije izvršen je primjenom linearne metode obračuna u iznosu od 62.370 KM.

**Napomena revizora za nekretnine postrojenja i opremu**

- (1) Kao što je vidljivo iz tabela strukture objekata i opreme, evidencije stalnih sredstava nisu usaglašene (registar stalnih sredstava i finansije) za oko 47.000 KM neotpisane vrijednosti.
- (2) Društvo nije izvršilo provjeru nadoknadivog iznosa nekretnina, postrojenja i opreme. Na osnovu dostupnih podataka nismo u mogućnosti ustanoviti koliki bi efekat procjena nadoknadivog iznosa imala na finansijske izvještaje Društva, te stoga ne izražavamo mišljenje o istim.

---

#### 8.4. NEMATERIJALNA IMOVINA

---

##### 8.4.1. STRUKTURA NEMATERIJALNE IMOVINE

Struktura nematerijalne imovine prema Registru stalnih sredstava je sljedeća:

Opis	Nabavna vrijednost	Ispravka vrijednosti	Neotpisana vrijednost
Nematerijalna sredstva – softweri	14.494	2.868	11.626
Software skladišta	2.600	845	1.755
Ostala nematerijalna ulaganja – zgrada RMU	7.524	2.006	5.518
Ostala nematerijalna ulaganja - vodovodi	55.280	415	54.865
Ostala nematerijalna ulaganja – pijaca u izgradnji	26.752	201	26.551
<b>Svega</b>	<b>106.650</b>	<b>6.335</b>	<b>100.315</b>

#### 8.4.2. PROMJENE U PERIODU

Promjene u tekućem periodu na nematerijalnoj imovini obuhvatile su sljedeće:

- Nabavku u ukupnom iznosu od 6.700 KM, koja se odnosi na nabavku softvera za evidentiranje prisutnosti uposlenika (2.700 KM) i softvera za očitavanje vodomjera (4.000 KM),
- Aktiviranje ulaganja u tuđa sredstva koja su izvršena u prethodnim periodima (vodovodi Bukovik i Vrankamen, Smrekovica, Slivno i Hrasno, te ulaganje u izgradnju pijace) ukupne vrijednosti 82.033 KM,
- Obračun amortizacije izvršen primjenom linearne metode obračuna u iznosu od 3.910 KM.

#### **Napomena revizora**

- (1) Nematerijalna sredstva iskazana u Registru nisu usaglašena sa sredstvima iskazanim u finansijskom knjigovodstvu – razlika na ispravci vrijednosti u iznosu od 1.028 KM.
- (2) Izmjenama kontnog plana i bilansnih šema koje su važeće za izvještavanje za 2022. godinu, zaključno sa 31.12.2022. godine, pozicija ulaganja u tuđu imovinu reklasifikovana je u nekretnine, samo na posebna sintetička konta, te je neophodno primijeniti reklasifikaciju i na ulaganja koja je Društvo priznalo u okviru nematerijalnih sredstava.
- (3) Društvo nije izvršilo provjeru nadoknadivog iznosa ulaganja u tuđu imovinu. Na osnovu dostupnih podataka nismo u mogućnosti ustanoviti koliki bi efekat procjena nadoknadivog iznosa imala na finansijske izvještaje Društva, te stoga ne izražavamo mišljenje o istim.

#### 9. ZALIHE I IMOVINA NAMIJENJENA PRODAJI

Opis	2022.	2021.	Index
Sirovine, materijal, rezervni dijelovi i sitan inventar	56.133	59.798	94
Dati avansi	659	339	194
<b>Svega</b>	<b>56.792</b>	<b>60.137</b>	<b>94</b>

#### Napomena revizora

Prisustvovali smo popisu zaliha na dan 31.12.2022. godine, te ustanovili da Društvo nije izvršilo umanjenje vrijednosti zaliha koje su zastarjele i neupotrebljive, odnosno nije vrijednost zaliha svelo na neto-prodajnu vrijednost u skladu s MRS 2 – Zalihe. Dodatno, način čuvanja i evidentiranja zaliha ne omogućava jasno identifikovanje i razdvajanje zaliha, usljed čega se primjenom računovodstvenih metoda nismo mogli uvjeriti u stanje i vrijednost zaliha, pa stoga ne izražavamo mišljenje o istim.

#### 10. POTRAŽIVANJA OD KUPACA

Opis	2022.	2021.	Index
Kupci u zemlji	1.311.452	1.432.116	92
<b>Svega</b>	<b>1.311.452</b>	<b>1.432.116</b>	<b>92</b>

**Javno preduzeće „Komunalno“ d.o.o. Breza**  
**FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**  
**za godinu koja je završila 31. decembra 2022.**  
**(svi podaci su izraženi u KM, osim ukoliko je drugačije naznačeno)**

10.1. KUPCI U ZEMLJI

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
<i>Potraživanja od kupaca u zemlji za usluge voda i ostalo – pravna lica</i>	188.577	283.049
<i>Potraživanja od kupaca u zemlji za usluge grijanja – pravna lica</i>	1.795	35.927
<i>Potraživanja od kupaca u zemlji za usluge voda i ostalo - kupci građani</i>	202.355	149.253
<i>Potraživanja od kupaca u zemlji za usluge grijanja - kupci građani</i>	26.594	26.960
<i>Sumnjiva i sporna potraživanja od kupaca u zemlji</i>	72.307	117.103
<i>Sumnjiva i sporna potraživanja od kupaca u zemlji - građani</i>	819.824	819.824
<b>Svega</b>	<b>1.311.452</b>	<b>1.432.116</b>

Najznačajnije učešće u potraživanjima od kupaca (pravnih lica) za usluge vodosnabdjevanja, kanalizacije i ostalog imaju potraživanja od Rudnika mrkog uglja „Breza“ d.o.o. Breza (20.543 KM), BM Promet d.o.o. Breza (19.096 KM), Perutnina Ptuj BH d.o.o. Breza (16.616 KM), te Općine Breza (15.174 KM).

***Napomena revizora***

- (1) Revizijom smo ustanovili da postoji neusaglašenost između analitičke i sintetičke evidencije potraživanja od kupaca fizičkih lica do koje dolazi zbog evidentiranja sumnjivih i spornih potraživanja, pogrešnog evidentiranja uplata tih potraživanja, te neredovnog usaglašavanja evidencija. Na ukupnom nivou razlika je oko 2.500 KM, što čini prebijeno stanje, za koliko su potraživanja u finansijskim izvještajima precijenjena.
- (2) Analizom starosti kupaca prema analitičkoj evidenciji fizičkih lica kupaca za vodu i kanalizaciju ustanovili smo da je oko 790 hilj. KM potraživanja starosti preko godinu dana za koja Društvo nije izvršilo umanjenje vrijednosti, a prema analitičkoj evidenciji kupaca za usluge grijanja, vidljivo je da potraživanja od kupci za grijanje starosti preko godinu dana iznose oko 15 hilj. KM, tako da su potraživanja od kupaca fizičkih lica precijenjena za minimalno 805 hilj. KM (bez primjene MSFI 9, odnosno priznavanja očekivanih gubitaka).
- (3) Analizom starosti kupaca pravnih lica ustanovili smo da u okviru navedenih potraživanja oko 147 hilj. KM su potraživanja starija od godinu (75 hilj. iskazano u okviru redovnih potraživanja i 72 hilj. KM u okviru sumnjivih i spornih) za koja nije izvršeno umanjenje vrijednosti, usljed čega su potraživanja od pravnih lica precijenjena za minimalno 147 hilj. KM (bez primjene MSFI 9, odnosno priznavanja očekivanih gubitaka).

Iz svega navedenog slijedi da su ukupna potraživanja od kupaca i finansijski rezultat precijenjeni za minimalno 950 hilj. KM.

Javno preduzeće „Komunalno“ d.o.o. Breza  
**FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**  
 za godinu koja je završila 31. decembra 2022.  
 (svi podaci su izraženi u KM, osim ukoliko je drugačije naznačeno)

## 11. NOVAC I NOVČANI EKVIVALENTI

Opis	2022.	2021.	Index
Transakcijski računi	33.383	2.305	1448
Blagajna	4	90	4
<b>Svega</b>	<b>33.387</b>	<b>2.395</b>	<b>1394</b>

### 11.1. SREDSTVA NA TRANSAKCIJSKIM RAČUNIMA

	2022.	2021.
<i>Transakcijski račun kod UniCredit banke</i>	703	76
<i>Transakcijski račun kod Intesa Sanpaolo banke</i>	1.604	1.421
<i>Transakcijski račun kod Privredne banke</i>	29.476	293
<i>Transakcijski račun kod ASA banke</i>	1.600	515
<b>Svega</b>	<b>33.383</b>	<b>2.305</b>

## 12. OSTALA IMOVINA I POTRAŽIVANJA, UKLJUČUJUĆI I RAZGRANIČENJA

Opis	2022.	2021.	Index
Potraživanja od uposlenika	947	1.162	81
<b>Svega</b>	<b>947</b>	<b>1.162</b>	<b>81</b>

Javno preduzeće „Komunalno“ d.o.o. Breza  
**FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**  
 za godinu koja je završila 31. decembra 2022.  
 (svi podaci su izraženi u KM, osim ukoliko je drugačije naznačeno)

### 13. DUGOROČNE OBAVEZE

Opis	2022.	2021.	Index
Dugoročni krediti	620.389	790.283	79
Odgođeni prihod	1.368.084	1.407.177	97
Rezervisanja	58.211	0	-
<b>Svega</b>	<b>2.046.684</b>	<b>2.197.460</b>	<b>93</b>

#### 13.1. DUGOROČNI KREDITI

	2022.	2021.
<i>Obaveze kredite prema Privrednoj banci za odobrene dugoročne kredite</i>	270.121	444.531
<i>Obaveze po kreditu Općine Breza odobrenom od Vlade FBiH</i>	350.268	345.752
<b>Svega</b>	<b>620.389</b>	<b>790.283</b>

U okviru obaveza po dugoročnim kreditima priznate su obaveze prema Privrednoj banci po odobrenim dugoročnim kreditima Društvu u ukupnom iznosu od 270.121 KM, kao i obaveze po kreditu odobrenom Općini Breza od strane Vlade Federacije FBiH za sanaciju komunalne infrastrukture u iznosu od 350.268 KM.

#### 13.1.1. OBAVEZE PREMA PRIVREDNOJ BANCII

Obaveze prema Privrednoj banci priznate su sa sljedećim ugovornim uslovima:

Ugovor	Odobreni iznos	Uslovi			Stanje 31.12.2022
		Rok	Kamata	Obezbjedenje	
<i>Ugovor: 230860 od 31.08.2018.</i>	800.000	72 mjeseca	6,0%	- Mjenice Društva i nalozi za plaćanje - Založno pravo na nekretninama - Založno pravo nad opremom i vozilima	264.157
<i>Ugovor: 233394 od 16.04.2019.</i>	60.000	48 mjeseci	5,8%	- Mjenice Društva i nalozi za plaćanje - Založno pravo na pokretnu imovinu-vozilo	5.964
<b>Dugoročne obaveze po kreditima odobrenim Društvu</b>					<b>270.121</b>

**Napomena revizora**

Prema iosu Privredne banke ukupna obaveza po dugoročnim kreditima iznosi 285.055 KM, dok obaveza za kamate iznosi 1.818 KM. Društvo u poslovnim knjigama priznaje obavezu u iznosu od 270.121 KM iz čega slijedi da su obaveze po kreditima i tekući rashodi perioda podcijenjeni za 16.752 KM.

---

**13.1.2. OBAVEZE PO KREDITU OPĆINE BREZA**

Kredit je odobren 1998. godine za hitnu sanaciju komunalne infrastrukture čija je vrijednost radova 404.137 USD (od čega zajmoprimac vraća 79%, odnosno 319.268 USD), preko Razvojne banke na period od 30 godina uz 8 godina grejs perioda. Obaveza po navedenom kreditu priznata je u poslovnim knjigama Društva. Otplatu duga po osnovu kredita vrši Općina Breza, a što se u Društvu priznaje kao prihod po osnovu donacija. S obzirom da je prema Ugovoru kredit odobren u USD poravnanje sa IOS-om Razvojne banke priznaje se u korist kursnih razlika. U tekućem periodu priznato je 25.000 KM prihoda od donacija po osnovu otplate kredita, te 24.510 KM negativnih kursnih razlika po osnovu usaglašenja sa stanjem kod Razvojne banke. Dodatno, prema iosu Razvojne banke iznos obaveze po osnovu kamate iznosi 5.005 KM što je u Društvu priznato na kontima obaveza i aktivnih dugoročnih razgraničenja.

***Napomena revizora***

U postupku revizije na uvid nismo dobili dokumentaciju za osnov priznavanja obaveza po kreditu Općine Breza u finansijskim izvještajima Društva.

---

**13.2. ODGOĐENI PRIHOD**

U okviru odgođenog prihoda priznati su dugoročno razgraničeni prihodi po osnovu donacija.

U tekućem periodu izvršen je prenos prihoda u nivou amortizacije donirane opreme u iznosu od 39.093 KM.

### 13.3. REZERVISANJA

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
<i>Rezervisanja za obaveze za prekršajne kazne</i>	8.000	0
<i>Rezervisanja za otpremnine prilikom odlaska u penziju</i>	1.672	0
<i>Rezervisanja po započetim sudskim sporovima</i>	48.539	0
<b>Svega</b>	<b><u>58.211</u></b>	<b><u>0</u></b>

#### **Napomena revizora**

Društvo nije adekvatno razdvojilo tekuće obaveze (obaveze koje su nastale u prošlosti) i rezervisanja (pokrivanje budućih troškova ili gubitaka). Prema MRS 37, rezervisanja se priznaju kada postoji obaveza koja je nastala u prošlosti, kada je vjerovatno da će se ta obaveza morati platiti u budućnosti i kada se može pouzdano procijeniti iznos obaveze.

U postupku revizije nismo dobili na uvid odluke za priznavanje rezervisanja, niti adekvatnu procjenu rezervisanja od strane uprave u skladu s najboljim saznanjima, kako nalaže MRS 37.

### 14. KRATKOROČNE OBAVEZE

<b>Opis</b>	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>	<b>Index</b>
Finansijske obaveze po amortizovanom trošku	327.106	387.632	84
Obaveze za porez na dobit	2.468	1.039	238
Ostale obaveze, uključujući i razgraničenja	<u>1.492.421</u>	<u>1.485.838</u>	<u>100</u>
<b>Svega</b>	<b><u>1.821.995</u></b>	<b><u>1.874.509</u></b>	<b><u>97</u></b>

Javno preduzeće „Komunalno“ d.o.o. Breza  
FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI  
za godinu koja je završila 31. decembra 2022.  
(svi podaci su izraženi u KM, osim ukoliko je drugačije naznačeno)

---

---

14.1. FINANSIJSKE OBAVEZE PO AMORTIZOVANOM TROŠKU

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
<i>Dobavljači u zemlji</i>	<u>327.106</u>	<u>387.632</u>
<b>Svega</b>	<u><b>327.106</b></u>	<u><b>387.632</b></u>

---

14.1.1. OBAVEZE PREMA DOBAVLJAČIMA U ZEMLJI

U okviru obaveza prema dobavljačima u zemlji najznačajnije učešće imaju obaveze prema Nahonal-Gas d.o.o. Breza (63.205 KM), JKP Trnovo d.o.o. Trnovo (30.000 KM) i Holdina d.o.o. Sarajevo (21.636 KM).

---

14.2. OSTALE OBAVEZE, UKLJUČUJUĆI I RAZGRANIČENJA

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
<i>Obaveze po osnovu plaća i naknada plaća</i>	1.286.881	1.258.540
<i>Ostale obaveze</i>	54.128	51.380
<i>Obaveze za PDV (decembar)</i>	11.038	23.813
<i>Obaveze za ostale poreze i dažbine</i>	139.254	150.985
<i>Primljeni depoziti i kaucije</i>	<u>1.120</u>	<u>1.120</u>
<b>Svega</b>	<u><b>1.492.421</b></u>	<u><b>1.485.838</b></u>

14.2.1. OBAVEZE PO OSNOVU PLAĆA

	2022.	2021.
<i>Obaveze za neto plaće i naknade plaća</i>	133.329	96.876
<i>Obaveze za porez i posebne dažbine na plaće i naknade plaća</i>	13.748	55.391
<i>Obaveze za doprinose u vezi plaća i naknada plaća</i>	1.111.921	1.106.168
<i>Obaveze za ostala primanja zaposlenih</i>	27.883	105
<b>Svega</b>	<b>1.286.881</b>	<b>1.258.540</b>

Obaveze za neto plaće i naknade plaća odnose se na novembar i decembar 2022. godine.

Obaveze za poreze i doprinose Društvo ne izmiruje redovno zbog čega je u 2021. godini zaključen Sporazum s Poreznom upravom Federacije BiH broj: 13/10-12-27-841/21 M.S. od 14.07.2021. godine, kojim je utvrđen ukupan dug u iznosu od 1.069.087 KM, a isti se uvećava za troškove prinudne naplate u iznosu od 64.720 KM i troškove kamata u iznosu od 528.488 KM (ukupno 1.662.295 KM). Sporazumom je definisano da se plaćanje obaveza za poreze i doprinose ima izvršiti u 60 rata, odnosno zaključno sa 30.06.2026. godine. Društvo nije izvršilo priznavanje kamata po Sporazumu iz razloga što očekuje da će iste biti otpisane uz redovno plaćanje osnovnog duga.

U toku 2023. godine, Društvo je zaključilo novi Sporazum s Poreznom upravom, kako je navedeno u napomeni 18.

**Napomena revizora**

Društvo nije klasifikovalo obaveze po Sporazumu u skladu s njihovom ročnošću. Naime, Sporazumom predviđena plaćanja koja počinju od 01.01.2024. godine i koja imaju karakter dugoročnih trebala su biti priznata po metodi efektivne kamatne stope.

Nadalje, Društvo nije priznalo troškove prinudne naplate u iznosu od 64.720 KM.

#### 14.2.2. OSTALE OBAVEZE

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
<i>Obaveze za naknade članovima NO</i>	3.440	680
<i>Obaveze za porez i posebne dažbine na naknade članovima NO</i>	72	7.697
<i>Obaveze za doprinose u vezi naknada članovima NO</i>	14.186	6.414
<i>Obaveze prema fizičkim licima za naknade po ugovorima</i>	33.528	33.528
<i>Obaveze za porez i posebne dažbine na naknade fizičkim licima</i>	1.572	1.669
<i>Obaveze za doprinose u vezi naknada fizičkim licima</i>	1.220	1.282
<i>Ostale obaveze</i>	110	110
<b>Svega</b>	<b>54.128</b>	<b>51.380</b>

#### 14.2.3. OBAVEZE ZA OSTALE POREZE I DRUGE DAŽBINE

	<b>2022.</b>	<b>2021.</b>
<i>Obaveze za vodni doprinos za iskorištenu vodu</i>	19.714	16.584
<i>Obaveze za vodni doprinos za zaštitu voda</i>	119.540	134.401
<b>Svega</b>	<b>139.254</b>	<b>150.985</b>

#### **Napomena revizora**

Kao što je navedeno u napomeni 14.2, Društvo nije izvršilo odgovarajuću klasifikaciju obaveza po ročnosti u skladu sa zaključenim Sporazumom.

## 15. KAPITAL

Opis	2022.	2021.	Index
Državni kapital	4.625.893	4.625.893	100
Revalorizacione rezerve	836.480	836.480	100
Akumulirana, neraspoređena dobit iz prethodnih perioda	207.250	207.250	100
Dobit tekućeg perioda	12.872	0	-
Akumulirani, nepokriveni gubici iz prethodnih perioda	(2.093.443)	(2.034.551)	(103)
Gubitak tekućeg perioda	0	58.892	0
<b>Svega</b>	<b>3.589.052</b>	<b>3.576.180</b>	<b>100</b>

### 15.1. DRŽAVNI KAPITAL

Prema Rješenju o izmjenama podataka broj: 043-0-Reg-23-000131 od 16.02.2023. godine osnovni kapital Društva iznosi 4.625.892,93 KM. Osnivač Društva je Općina Breza sa 100%-tnim učešćem u osnovnom kapitalu.

### 15.2. REVALORIZACIONE REZERVE

Revalorizacione rezerve su priznate u iznosu od 836.480 KM u prethodnim periodima. U tekućem periodu nije bilo promjena u okviru pozicije revalorizacionih rezervi.

#### Napomena revizora

Društvo je iskazalo saldo na kontu revalorizacionih rezervi kao preostali dio revalorizacionih rezervi koje su bile priznate u ranijim periodima i to kao rezultat knjiženja revalorizacije sredstava (u periodu iza rata, prije uvođenja konvertibilne marke, odnosno u uslovima velike inflacije - Izvještaj o izvršenoj reviziji kapitala u JP Komunalno od 05.09.2008. godine).

Društvo ne posjeduje evidenciju iz koje je moguće ustanoviti na koja sredstva se odnose revalorizacione rezerve, niti je iz postojeće evidencije stalnih sredstava moguće ustanoviti da li se još uvijek priznaju sredstva na koja bi se mogle odnositi revalorizacione rezerve, te je neophodno da se izvrši detaljna analiza i kapitalizacija revalorizacionih rezervi.

### 15.3. AKUMULIRANA DOBIT

Društvo je u tekućem periodu izvršilo korekciju greške prethodnih perioda u skladu s MRS 8, a koja se tiče odgođenih prihoda po osnovu donacija u iznosu od 188.376 KM, kako je navedeno u napomeni 4.

## 16. POTENCIJALNE OBAVEZE I REZERVISANJA

### 16.1. SPOROVI

Protiv Društva su pokrenuti sljedeći sporovi:

Tužitelj	Radi	Vrijednost spora	Napomena
Kuna export inport	privredni	2.637,77 KM	Sudska nagodba
Edin Kadrić	radni	1.000,00 KM	Drugostepeni postupak
Hrustemović Midhat	radni	10.271,00 KM	Vansudska nagodba
Refin doo Vareš	privredni	7.000,00 KM	Presuda Općinskog suda
Htc doo Sarajevo	privredni	6.847,11 KM	Sudska nagodba
Avdukić Amel	radni	5.261,00 KM	Čeka se glavno ročište
Begić Mehmed	radni	11.600,00 KM	Čeka se glavno ročište
Bašić Safet	radni	3.181,50 KM	Vansudska nagodba
Mamela Mersiha	radni	16.370,00 KM	Dat odgovor na tužbu 24.11.2022.
Burzić Sead	radni	8.283,81 KM	Vansudska nagodba
Ame Breza	privredni	14.671.80 KM	Pripremno ročište
Mahmutović Nusret	radni	13.434,59 KM	Prvostepeni postupak
Muratović Mujo	radni	28.884,00 KM	Vansudska nagodba
Buljetović Hikmet	radni	3.026,00 KM	Vansudska nagodba
Prodanović Zvezdana	radni	6.759,80 KM	Sudska nagodba
Zlatan Lovrić	radni	11.000,00 KM	Čeka se glavno ročište
Rifet Hodžić	radni	7.200,00 KM	Nije zakazano pripremno ročište
Bosmang d.o.o. Sarajevo	privredni	7.834,04 KM	Nije zakazano pripremno ročište

Za sporove navedene u tabeli Društvo je izvršilo rezervisanja u iznosu od 48.537 KM, a kako je navedeno u napomeni 13.3.

Protiv Društva nema pokrenutih drugih sporova, niti drugih potencijalnih obaveza ili obaveza za koje treba izvršiti rezervisanje u skladu sa MRS 37.

---

## 16.2. OPOREZIVANJE I KONTROLE

Obračun poreznih obaveza se radi na osnovu interpretacije važećih poreznih zakonskih odredbi od strane Društva. Obračuni poreza koji su navedeni u poreznim prijavama i evidentirani u poslovnim knjigama mogu biti predmetom pregleda i odobrenja od strane poreznih vlasti.

Porezni sistem u BiH je u procesu kontinuirane revizije i promjena. U tom kontekstu, primjena poreznih propisa dijelom se oslanja na (različita) tumačenja poreznih propisa, tako da u različitim okolnostima, porezni organi mogu imati različite pristupe određenim pitanjima i mogu utvrditi dodatne porezne obaveze zajedno s naknadnim zateznim kamatama i penalima. U Bosni i Hercegovini porezni period ostaje otvoren tokom 5 godina. Ove činjenice utiču da porezni rizik u Bosni i Hercegovini bude značajniji od onog u zemljama s razvijenim poreznim sistemom.

U tekućem periodu Društvo nije imalo kontrola od strane poreznih organa.

## 17. UPRAVLJANJE RIZICIMA

---

### 17.1. CILJEVI UPRAVLJANJA FINANSIJSKIM RIZICIMA

Poslovanje Društva je izloženo različitim finansijskim rizicima: tržišnom riziku, kreditnom riziku i riziku likvidnosti. Program upravljanja finansijskim rizicima Društva je usmjeren na nemogućnost predviđanja događaja na finansijskim tržištima i teži minimiziranju mogućih negativnih efekata na finansijske performanse Društva.

Društvo ne koristi nikakve finansijske instrumente zaštite od efekata finansijskih rizika na poslovanje iz razloga što takvi instrumenti nisu u širokoj upotrebi, niti postoji organizovano tržište takvih instrumenata u Federaciji BiH.

---

#### 17.1.1. TRŽIŠNI RIZIK

Tržišni rizik se odnosi na rizik da određene promjene tržišnih cijena, kao što su promjene cijena najznačajnijih sirovina, kurseva stranih valuta i promjena kamatnih stopa, mogu da utiču na visinu prihoda Društva ili vrijednost njegovih finansijskih instrumenata. Zadatak upravljanja tržišnim rizicima jeste da se upravlja i kontroliše izloženost tržišnim rizicima u okviru prihvatljivih pokazatelja, uz optimizaciju prinosa Društva.

**Devizni rizik**

	u KM			
	Sredstva		Obaveze	
	2022.	2021.	2022.	2021.
EUR	0	0	0	0
USD	0	0	0	0
GBP	0	0	0	0
CHF	0	0	0	0
	0	0	0	0

Kako Društvo nema monetarne imovine i obaveza u stranim valutama može se reći da nije osjetljivo na promjene deviznog kursa.

**Kamatni rizik**

Društvo je izloženo riziku promjene kamatnih stopa na sredstvima i obavezama kod kojih je kamatna stopa varijabilna. Ovaj rizik zavisi od finansijskog tržišta i Društvo nema na raspolaganju instrumente kojima bi ublažilo njegov uticaj.

---

**17.1.2. KREDITNI RIZIK**

Kreditni rizik predstavlja rizik da dužnici neće biti u mogućnosti da dugovanja prema Društvu izmire u potpunosti i na vrijeme, što bi imalo za rezultat finansijski gubitak Društva. Kreditni rizik obuhvata potraživanja i date garancije i jamstva trećim licima.

Društvo je u svom poslovanju veoma izloženo kreditnom riziku što pokazuje koeficijent obrta potraživanja od 1,39, odnosno dani vezivanja potraživanja od 237.

Mjere smanjenja ovog rizika, između ostalog obuhvataju i pokretanje postupaka naplate potraživanja, što Društvo u prethodnim periodima nije redovno provodio, tako da je akumuliralo salda potraživanja od kupaca starija od godinu dana u iznosu od oko 1 mil. KM, koja su u najznačajnijem dijelu nenaplativa.

---

**17.1.3. RIZIK LIKVIDNOSTI**

Rizik likvidnosti predstavlja rizik da Društvo neće biti u mogućnosti pravovremeno izmiriti svoje dospjele obaveze.

Društvo je veoma izloženo riziku likvidnosti, što pokazuje koeficijent likvidnosti od 0,75 za 2022. godinu i negativan iznos obrtnog kapitala. Pokazatelji likvidnosti se dodatno pogoršavaju ako se iz imovine oduzmu potraživanja sumnjiva s aspekta naplate.

## 17.2. UPRAVLJANJE RIZIKOM KAPITALA

Upravljanje rizikom kapitala služi rukovodstvu Društva da očuva mogućnost poslovanja po principu stalnosti poslovanja, istovremeno maksimizirajući prinose vlasnicima i drugim interesnim stranama putem optimizacije odnosa duga i kapitala.

Društvo analizira kapital kroz pokazatelj stepena zaduženosti, koji pokazuje koliki se dio imovine finansira tuđim sredstvima. On predstavlja odnos između ukupnih obaveza i ukupne aktive.

Upravljanje rizikom kapitala	31.12.2022. u KM	31.12.2021. u KM
Ukupne obaveze	2.500.595	2.664.792
Ukupna aktiva	7.457.731	7.648.149
<b>Stepen zaduženosti</b>	<b>33,5%</b>	<b>34,8%</b>

Prema Zakonu o finansijskom poslovanju, adekvatnost kapitala je odnos između dugoročnih izvora finansiranja i obima i vrste poslova koje društvo obavlja, te rizika kojima je izloženo u poslovanju.

Smatra se da je kod društva nastala neadekvatnost kapitala ako mu je na dan sastavljanja finansijskih izvještaja gubitak iz tekuće godine zajedno sa prenesenim gubicima dostigao polovinu visine njegovog osnovnog kapitala. Iz tabele je vidljivo da Društvo još uvijek ima adekvatan kapital, ali da nastavkom postojećeg trenda, već u narednim periodima bi adekvatnost mogla biti narušena.

Adekvatnost kapitala	31.12.2022. u KM	31.12.2021. u KM
Ukupni gubici	2.093.443	2.093.443
Osnovni kapital	4.625.893	4.625.893
<b>Odnos gubici /osnovni kapital</b>	<b>45,3%</b>	<b>45,3%</b>

#### **18. DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA**

Društvo je dana 20.02.2023. godine zaključilo novi Sporazum s Poreznom upravom Federacije BiH broj: 13/10-12-27-1931-1/22 M.S. a kojim je utvrđen ukupan dug u iznosu od 1.607.940,36 KM. Sporazumom je definisano da se plaćanje obaveza za poreze i doprinose ima izvršiti u 60 rata, odnosno zaključno sa 15.02.2028. godine.

U periodu od datuma bilansa do datuma odobravanja finansijskih izvještaja za objavu nisu zabilježeni drugi događaji koji zahtijevaju ispravak finansijskih izvještaja ili čije je objavljivanje u finansijskim izvještajima nužno.

#### **19. ODOBRENJE FINANSIJSKIH IZVJEŠTAJA**

Finansijske izvještaje usvojila je Uprava i odobrila njihovo izdavanje dana 06.07.2023. godine

Ermin Likić, direktor

JAVNO PREDUZEĆE „KOMUNALNO” D.O.O. BREZA  
NADZORNI ODBOR JP „KOMUNALNO” D.O.O. BREZA  
SKUPŠTINI JP „KOMUNALNO” D.O.O. BREZA

Na osnovu člana 36. stav (1) tačka 4. Statuta Javnog preduzeća „Komunalno” d.o.o. Breza, broj:1157-07-05-33-2./18 od 07.05.2018. godine, Nadzorni odbor Javnog preduzeća „Komunalno” d.o.o. Breza na svojoj sjednici održanoj dana 31.07.2023. godine, usvojio je i podnosi Skupštini preduzeća

**IZVJEŠTAJ**  
**O RADU NADZORNOG ODBORA**  
**JP „KOMUNALNO” D.O.O. BREZA**  
**ZA PERIOD 01.01.2022. - 31.12.2022. GODINE**

## **I Uvod**

Ovaj materijal predstavlja sažeti Izvještaj o radu Nadzornog odbora Javnog preduzeća „Komunalno” d.o.o. Breza za 2022. godinu i sačinjen je sa ciljem da činjenično prezentuje aktivnosti Nadzornog odbora u 2022. godini.

Nadzorni odbor JP „Komunalno” d.o.o. Breza sastoji se od tri člana koje imenuje i razrješava Skupština preduzeća. Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora. Rad Nadzornog odbora definisan je i odvija se u skladu sa Statutom, broj:1157-07-05-33-2./18 od 07.05.2018. godine i Poslovníkom o radu Nadzornog odbora JP „Komunalno” d.o.o. Breza, broj:286-31-01-XIX-3./19 od 31.01.2019. godine.

Nadzorni odbor radi i odlučuje na sjednicama koje saziva predsjednik Nadzornog odbora, a koje se održavaju najmanje jednom u tri mjeseca. U 2022. godini Nadzorni odbor (u različitim sazivima) je održao ukupno 5 (pet), redovnih i 26 (dvadesetšest), vanrednih sjednica (detaljno u nastavku Izvještaja).

## **II Detaljan Izvještaj**

U ovom izvještajnom periodu, saziv Nadzornog odbora JP „Komunalno” d.o.o. Breza je više puta mijenjan od strane Skupštine JP „Komunalno” d.o.o. Breza. Tako je Nadzorni odbor, početkom 2022. godine, zasjedao i radio u sazivu:

1. Ermin Likić, predsjednik Nadzornog odbora,
2. Adnan Avdukić, zamjenik predsjednika Nadzornog odbora,
3. Amer Hodović, član Nadzornog odbora.

Gore navedeni članovi su imenovani na osnovu Odluke o konačnom imenovanju članova Nadzornog odbora Javnog preduzeća „Komunalno” d.o.o. Breza, broj: 1680-16-07-43-4./21 od 16.07.2021. godine.

Imenovani članovi Nadzornog odbora su zasjedali i radili u punom sazivu te su u periodu od 05.01.2022. godine do 07.03.2022. godine, održali 1 (jednu), redovnu i 7 (sedam), vanrednih sjednica, kako slijedi:

- 05.01.2022. godine / jedanaesta, vanredna sjednica održana elektronskim putem /,
- 12.01.2022. godine /dvanaesta, vanredna sjednica /,

- 18.01.2022. godine /trinaesta, vanredna sjednica održana elektronskim putem /,
- 27.01.2022. godine / druga, redovna sjednica /,
- 03.02.2022. godine /nastavak druge, redovne sjednice /,
- 05.02.2022. godine / četrnaesta, vanredna sjednica /,
- 15.02.2022. godine / petnaesta, vanredna sjednica /,
- 15.02.2022. godine / šesnaesta, vanredna sjednica održana elektronskim putem /,
- 07.03.2022. godine / sedamnaesta, vanredna sjednica održana elektronskim putem /.

U gore navedenom sazivu, Nadzorni odbor je radio do 07.03.2022. godine kada je iz razloga donošenja Odluke Skupštine preduzeća o razrješenju predsjednika Nadzornog odbora Javnog preduzeća „Komunalno” d.o.o. Breza, broj:420-07-03-46-3./22 od 07.03.2022. godine, razriješen s dužnosti predsjednika Nadzornog odbora Ermin Likić prije isteka mandata na koji je imenovan, zbog podnošenja pismene ostavke.

Na upražnjeno mjesto člana Nadzornog odbora, a na osnovu Odluke Skupštine preduzeća o imenovanju vršioca dužnosti člana Nadzornog odbora Javnog preduzeća „Komunalno” d.o.o. Breza, broj:420-07-03-46-4./22 od 07.03.2022. godine, uz jedno produženje (Odluka Skupštine preduzeća o imenovanju vršioca dužnosti člana Nadzornog odbora Javnog preduzeća „Komunalno” d.o.o. Breza, broj:1216-07-06-48-5./22 od 07.06.2022. godine), imenovan je sljedeći član Nadzornog odbora:

1. Almir Dervišević.

Nadzorni odbor u periodu od 07.03.2022. godine do 19.08.2022. godine, radio je u sazivu:

1. Adnan Avdukić, predsjednik Nadzornog odbora,
2. Amer Hodović, zamjenik predsjednika Nadzornog odbora,
3. Almir Dervišević, član Nadzornog odbora.

U navedenom periodu održano je 4 (četiri), redovne i 11 (jedanaest), vanrednih sjednica Nadzornog odbora, kako slijedi:

- 10.03.2022. godine / osamnaesta, vanredna sjednica /,
- 22.03.2022. godine / devetnaesta, vanredna sjednica održana elektronskim putem /,
- 24.03.2022. godine / dvadeseta, vanredna sjednica održana telefonskim putem /,
- 07.04.2022. godine /dvadesetprva, vanredna sjednica /,
- 19.04.2022. godine / dvadesetdruga, vanredna sjednica održana telefonskim putem /,
- 28.04.2022. godine / četvrta, redovna sjednica /,
- 29.04.2022. godine / dvadesettreća, vanredna sjednica održana elektronskim putem /,
- 17.05.2022. godine / dvadesetčetvrta, vanredna sjednica održana elektronskim putem /,
- 26.05.2022. godine / peta, redovna sjednica /,
- 29.06.2022. godine / šesta, redovna sjednica /,
- 30.06.2022. godine / dvadesetpeta, vanredna sjednica održana telefonskim putem /,
- 13.07.2022. godine / dvadesetšesta, vanredna sjednica održana elektronskim putem /,
- 28.07.2022. godine / sedma, redovna sjednica /,
- 12.08.2022. godine /dvadesetsedma, vanredna sjednica /,
- 19.08.2022. godine / dvadesetosma, vanredna sjednica održana telefonskim putem /.

U gore navedenom sazivu, Nadzorni odbor je radio do 19.08.2022. godine kada je iz razloga donošenja Odluke Skupštine preduzeća o razrješenju vršioca dužnosti člana Nadzornog odbora Javnog preduzeća „Komunalno” d.o.o. Breza, broj: 1988-19-08-49-7./22 od 19.08.2022. godine, razriješen s dužnosti vršioca člana Nadzornog odbora, Almir Dervišević, prije isteka mandata na koji je imenovan, zbog okončanja konkursne procedure za konačno imenovanje člana Nadzornog odbora.

Na upražnjeno mjesto člana Nadzornog odbora, a na osnovu Odluke Skupštine preduzeća o konačnom imenovanju člana Nadzornog odbora Javnog preduzeća „Komunalno” d.o.o. Breza, broj: 1988-19-08-49-8./22 od 19.08.2022. godine, imenovan je sljedeći član Nadzornog odbora:

1. Nermin Hasanspahić.

Mandat imenovanog člana Nadzornog odbora traje od dana donošenja navedene Odluke o konačnom imenovanju člana Nadzornog odbora JP „Komunalno” d.o.o. Breza, broj i datum gornji, do dana isteka mandata članova Nadzornog odbora koji su imenovani prilikom imenovanja cijelog Nadzornog odbora, a nisu razriješeni (Odluka o konačnom imenovanju članova Nadzornog odbora ovog preduzeća, broj: 1680-16-07-43-4./21 od 16.07.2021. godine).

Saziv Nadzornog odbora:

1. Adnan Avdukić, predsjednik Nadzornog odbora,
2. Amer Hodović, zamjenik predsjednika Nadzornog odbora,
3. Nermin Hasanspahić, član Nadzornog odbora.

U periodu od 19.08.2022. godine do 31.12.2022. godine, Nadzorni odbor je održao 8 (osam), vanrednih sjednica, kako slijedi:

- o 21.09.2022. godine / dvadesetdeveta, vanredna sjednica /,
- o 23.09.2022. godine / trideseta, vanredna sjednica održana telefonskim putem /,
- o 21.10.2022. godine / tridesetprva, vanredna sjednica /,
- o 11.11.2022. godine / tridesetdruga, vanredna sjednica /,
- o 02.12.2022. godine / tridesetteća, vanredna sjednica /,
- o 08.12.2022. godine / tridesetčetvrta, vanredna sjednica održana elektronskim putem /,
- o 26.12.2022. godine / tridesetpeti, vanredna sjednica održana telefonskim putem /,
- o 30.12.2022. godine / tridesetšesta, vanredna sjednica /.

Nadzorni odbor u gore navedenim sazivima je izvršavao svoje obaveze i ovlaštenja sadržana u Zakonu o privrednim društvima („Službene novine FBiH”, br.81/15 i 75/21), Zakonu o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH”, br.8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), Odluci o usklađivanju statusa Javnog preduzeća „Komunalno” d.o.o. Breza sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o privrednim društvima („Službeni glasnik Općine Breza”, br.11/17, 2/20 i 9/22) i Statutu JP „Komunalno” d.o.o. Breza, broj: 1157-07-05-33-2./18 od 07.05.2018. godine.

Pored razmatranja i usvajanja akata iz njihove nadležnosti o bitnim pitanjima vezanim uz rad i poslovanje ovog preduzeća, te nadzor i kontrola nad vođenjem preduzeća temeljem odredaba Statuta preduzeća, broj i datum gornji, te drugim pozitivnim propisima vezanim za poslovanje preduzeća, Nadzorni odbor u sazivu:

1. Ermin Likić, predsjednik Nadzornog odbora,
2. Adnan Avdukić, zamjenik predsjednika Nadzornog odbora,
3. Amer Hodović, član Nadzornog odbora

je na donio sljedeće Odluke:

- a. Odluku o usvajanju Prijedloga Ugovora o radu izvršnog direktora za tehničke poslove Javnog preduzeća „Komunalno” d.o.o. Breza (menadžerski ugovor) Zahirović Enesa iz Breze i davanju prethodnog odobrenja v.d.direktoru Frljak Ramizi da u ime poslodavca JP „Komunalno” d.o.o. Breza zaključi Ugovor o radu izvršnog direktora za tehničke poslove Javnog preduzeća „Komunalno” d.o.o. Breza (menadžerski ugovor) sa Zahirović Enesom iz Breze, broj: 23-05-01-XI-V-1./22 od 05.01.2022. godine.

- b. Odluku o imenovanju Konkursne komisije za provođenje postupka izbora kandidata za poziciju direktora Javnog preduzeća „Komunalno” d.o.o. Breza, broj: 69-12-01-XII-V-1./22 od 12.01.2022. godine.
- c. Odluku o utvrđivanju Prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o cijenama komunalnih proizvoda i usluga individualne potrošnje, broj: 69-12-01-XII-V-5./22 od 12.01.2022. godine (ista se odnosi na cijenu usluge redovnog mjesečnog odvoza komunalnog otpada za vikend objekte koji se nalaze na području općine Breza) i dostavljanje Skupštini preduzeća, na razmatranje i usvajanje.
- d. Odluku o davanju saglasnosti v.d.direktoru za zaključivanje Izjava o kompenzacijama, broj: 69-12-01-XII-V-13.1./22 od 12.01.2022. godine.
- e. Odluku o usvajanju teksta Javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora Javnog preduzeća „Komunalno” d.o.o. Breza, broj: 144-18-01-XIII-V-1./22 od 18.01.2022. god.
- f. Odluku o poništenju Javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora Javnog preduzeća „Komunalno” d.o.o. Breza, broj: 317-05-02-XIV-1./22 od 05.02.2022. godine.

Nadzorni odbor u sazivu:

1. Adnan Avdukić, predsjednik Nadzornog odbora,
2. Amer Hodović, zamjenik predsjednika Nadzornog odbora,
3. Almir Dervišević, član Nadzornog odbora

je na donio sljedeće Odluke:

- a. Odluku o raspisivanju Ponovnog Javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora Javnog preduzeća „Komunalno” d.o.o. Breza, broj: 359-15-02-XV-V-1./22 od 15.02.2022. god.
- b. Odluku o imenovanju Konkursne komisije za provođenje postupka izbora kandidata za poziciju direktora JP „Komunalno” d.o.o. Breza, br.359-15-02-XV-V-2./22 od 15.02.2022.g.
- c. Odluku o izmjeni Odluke o imenovanju Konkursne komisije za provođenje postupka izbora kandidata za poziciju direktora JP „Komunalno” d.o.o. Breza, broj: 560-07-03-XVII-V-1./22 od 07.03.2022. godine.

Nadzorni odbor je u istom sazivu na dvadesetoj, vanrednoj sjednici održanoj telefonskim putem, dana 24.03.2022. godine, razmatrao dopis Konkursne komisije za provođenje postupka izbora kandidata za poziciju direktora JP „Komunalno” d.o.o. Breza po objavljenom Ponovnom Javnom konkursu za izbor i imenovanje direktora JP „Komunalno” d.o.o. Breza, u sredstvima javnog informisanja te je u vezi dostavljenog dopisa navedene Konkursne komisije donio sljedeće akte:

- a. Odluku o obustavljanju dalje konkursne procedure do dostavljanja mišljenja Agencije za zaštitu ličnih podataka BiH, broj: 707-24-03-XX-V-1./22 od 24.03.2022. godine i
- b. Zaključak o dostavljanju upita Agenciji za zaštitu ličnih podataka BiH za traženje mišljenja o zakonitosti pojedinih odredbi teksta Ponovljenog Javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora JP „Komunalno” d.o.o. Breza, broj: 707-24-03-XX-V-2./22 od 24.03.2022. godine.

U navedenom sazivu, Nadzorni odbor je na dvadesetprvoj, vanrednoj sjednici održanoj dana 07.04.2022. godine, razmatrao Obavještenje Agencije za zaštitu ličnih/osobnih podataka u Bosni i Hercegovini, broj: 03-1-02-1-241-2/22 VL od 25.03.2022. godine te u vezi istog donio sljedeću:

- a. Odluku o poništenju Ponovnog Javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora Javnog preduzeća „Komunalno” d.o.o. Breza, broj: 824-07-04-XXI-V-1./22 od 07.04.2022. god.

Nadzorni odbor je u istom sazivu na svojoj trećoj, redovnoj sjednici održanoj dana 31.03.2022. godine donio Odluku o razrješenju vršioca dužnosti direktora Javnog preduzeća „Komunalno” d.o.o. Breza, Frljak Ramize, broj: 735-31-03-III-7./22 od 31.03.202. godine, zbog podnesene pismene ostavke imenovane.

Na istoj sjednici Nadzorni odbor je donio Odluku o imenovanju vršioca dužnosti direktora JP „Komunalno” d.o.o. Breza do okončanja konkursne procedure izbora i imenovanja direktora preduzeća, a najduže na period do tri (3) mjeseca, Likić Ermina, broj: 735-31-03-III-8./22 od 31.03.2022. godine i imenovani je stupio na poziciju vršioca dužnosti direktora ovog preduzeća dana 01.04.2022. godine.

Na istoj sjednici Nadzorni odbor je donio Odluku o visini obračuna paušala po članu domaćinstva, broj:735-31-03-III-2./22 od 31.03.2022. godine, kojom se daje saglasnost radnicima Operativnog centra za korisnike usluga, AOP Javnog preduzeća „Komunalno” d.o.o. Breza da pri obračunu paušalne potrošnje vode od mjeseca maja 2022. godine izvrše izmjenu visine obračuna paušala po članu domaćinstva i to tako da se sa dosadašnjih 3 (tri) kubika poveća na 5 (pet) kubika.

Nadzorni odbor je navedenu Odluku, broj i datum gornji, izmijenio te je na svojoj šestoj, redovnoj sjednici održanoj dana 29.06.2022. godine donio Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o visini obračuna paušala po članu domaćinstva, broj: 1619-29-06-VI-8.1./22 od 29.06.2022. godine, s tim da se izmjena odnosi na početak primjene obračuna paušala po članu domaćinstva.

Na istoj sjednici Nadzorni odbor je informiran o dostavljanju Rješenja Kantonalnog poreznog ureda Zenica o naplati porezne obaveze iz imovine poreznog obveznika, broj:13-4-01-12-26-534/21-6 BLJ od 28.03.2022. godine te blokadi transakcijskih računa preduzeća od strane Kantonalnog poreznog ureda Zenica iz razloga zaostalog plaćanja utvrđenih rata po Sporazumu o plaćanju dužnih javnih prihoda u ratama, broj:13/10-12-27-841/21 M.S. od 14.07.2021. godine, zaključenog između Porezne uprave Federacije BiH i poreznog obveznika - dužnika JP „Komunalno” d.o.o. Breza.

Uz uložene napore Osnivača, Nadzornog odbora i Uprave preduzeća došlo je do deblokade transakcijskih računa preduzeća, s obzirom na to da je došlo do sporazumnog rješavanja po dostavljenom Rješenju Kantonalnog poreznog ureda Zenica o naplati porezne obaveze iz imovine poreznog obveznika, broj i datum gornji, između nadležnih organa Porezne uprave Federacije BiH, Kantonalnog poreznog ureda Zenica i poreznog obveznika-dužnika JP „Komunalno” d.o.o. Breza.

Na istoj sjednici Nadzorni odbor je donio sljedeće Odluke:

- a. Odluku o usvajanju Plana javnih nabavki JP „Komunalno” d.o.o. Breza za 2022. godinu, broj: 735-31-03-III-3./22 od 31.03.2022. godine.
- b. Odluku o usvajanju Plana rada i finansijskog plana JP „Komunalno” d.o.o. Breza za period 01.01. - 31.12.2022. godine, broj: 735-31-03-III-4./22 od 31.03.2022. godine.

Na sedmoj, redovnoj sjednici održanoj dana 28.07.2022. godine, Nadzorni odbor u istom sazivu je razmatrao i usvojio sljedeće:

- a. Razmatranje i primanje k znanju Izvještaja o poslovanju sa finansijskim izvještajem JP „Komunalno” d.o.o. Breza za period 01.01.2021. - 31.12.2021. godine uz komentar da se zbog nepravilnosti utvrđenih u izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja za JP „Komunalno“ d.o.o. Breza za poslovnu 2021. godine, isti ne može usvojiti ali poštujući odredbe Statuta preduzeća, broj:1157-07-05-33-2./18 od 07.05.2018. godine (član 36. stav (1) tačka 4.) dostavlja se Skupštini preduzeća.
- b. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja za Javnog preduzeća „Komunalno” d.o.o. Breza za poslovnu 2021. godinu, dostavljen od strane Društva za reviziju „Expert” d.o.o. Zenica i dostavljanje istog, na razmatranje i usvajanje Skupštini preduzeća.
- c. Razmatranje i usvajanje Izvještaja o radu Nadzornog odbora JP „Komunalno” d.o.o. Breza za 2021. godinu i dostavljanje istog, na razmatranje i usvajanje Skupštini preduzeća.

- d. Odluku o utvrđivanju Prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o cijenama komunalnih proizvoda i usluga individualne potrošnje, broj: 1860-28-07-VII-7./22 od 28.07.2022. godine i dostavljanje Skupštini preduzeća, na razmatranje i usvajanje (ista se odnosi na povećanje cijene usluge odvoza i deponovanja otpada za domaćinstva i pravne subjekte).

Nadzorni odbor u sazivu:

1. Adnan Avdukić, predsjednik Nadzornog odbora,
2. Amer Hodović, zamjenik predsjednika Nadzornog odbora,
3. Nermin Hasanspahić, član Nadzornog odbora

je na svojim sjednicama donio sljedeće Odluke:

- a. Odluku o usvajanju teksta Ponovnog Javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora Javnog preduzeća „Komunalno” d.o.o. Breza (Prijedlog), broj: 3362-08-12-XXXIV-V-1./22 od 08.12.2022. godine.
- b. Odluku o usvajanju teksta Prijedloga Pravilnika o računovodstvenim politikama JP „Komunalno” d.o.o. Breza, broj: 3362-08-12-XXXIV-V-4./22 od 08.12.2022. godine.
- c. Odluku o imenovanju Konkursne komisije za provođenje postupka izbora kandidata za poziciju direktora Javnog preduzeća „Komunalno” d.o.o. Breza, broj: 3362-08-12-XXXIV-V-5./22 od 08.12.2022. godine.
- d. Odluku o usvajanju teksta Prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu JP „Komunalno” d.o.o. Breza, broj: 3247-02-12-XXXIII-V-6./22 od 08.12.2022. godine.
- e. Odluku o utvrđivanju Prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o cijenama komunalnih usluga individualne potrošnje i dostavljanje Skupštini preduzeća, na razmatranje i usvajanje (navedeni Prijedlog Odluke je definisao da se obračun odvoza otpada sportskim kolektivima i udruženjima građana vrši po cijeni 0,468 KM s PDV-om, isto kao i za javne ustanove - po jednom m<sup>2</sup> poslovnog prostora).
- f. Odluku o usvajanju Prijedloga Pravilnika o popisu imovine i obaveza Javnog preduzeća „Komunalno” d.o.o. Breza.
- g. Odluku o utvrđivanju Prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Javnog preduzeća „Komunalno” d.o.o. Breza i dostavljanje Skupštini preduzeća, na razmatranje i usvajanje (navedeni Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta se odnosi na proširenje djelatnosti ovog preduzeća, a tiče se rada na pijaci).
- h. Odluku o razrješenju vršioca dužnosti direktora Javnog preduzeća „Komunalno” d.o.o. Breza, Likić Ermina, zbog isteka mandata.
- i. Odluku o imenovanju vršioca dužnosti direktora JP „Komunalno” d.o.o. Breza do okončanja konkursne procedure izbora i imenovanja direktora preduzeća, a najduže na period do tri (3) mjeseca, Likić Ermina.

Rad Nadzornog odbora u svim sazivima se ogledao, ne samo kroz održavanje sjednica, nego i kroz stalne kontakte s Upravom preduzeća. Mimo zvaničnog sastanka članovi Nadzornog odbora su održavali dogovore s Upravom i Načelnikom općine Breza o načinu kako da se djelotvorno i praktično riješe gorući problemi preduzeća.

Saradnja Nadzornog odbora u svim sazivima i Uprave preduzeća je bila kontinuirana i odvijala se bez smetnji u cilju uspješnog funkcioniranja preduzeća. Nadzorni odbor i Uprava preduzeća su poduzimali zajedničke aktivnosti u cilju profiliranja poslovne politike koja će osiguravati uspješno funkcioniranje kroz povećanje obima i kvaliteta usluga.

Na više sjednica Uprava preduzeća je informisala Nadzorni odbor o aktivnostima i dešavanjima u preduzeću, a naročito o problematici vodosnabdijevanja pitkom vodom i poduzimanja

aktivnosti na unapređenju pružanja usluga isporuke pitke vode, uz akcenat da su gubici vode u vodovodnom sistemu neminovni i da oni predstavljaju vrlo složen problem u ekonomskom, tehničkom i sanitarnom smislu te da je borba za smanjenje gubitaka vode kompleksna, dugotrajna, praktično neprekidna i traži efikasnu službu koja će u okviru postojećih sredstava, opreme i stručnog kadra identifikovati područja s najvećim gubicima, te odrediti prioritete otklanjanja kvarova u smislu smanjenja gubitaka na najmanju moguću mjeru.

Također, Nadzorni odbor je informiran o redovnom održavanju javnih i zelenih površina uz akcenat da se iste čiste tijekom cijele godine ručno i strojno, više puta mjesečno se peru glavne ceste u toku sezone, kao i redovnom podšišavanju rastinja na javnim površinama kao i sadnja zelenila i cvijeća u sezoni.

Nadzorni odbor je informiran o provedenim aktivnostima informisanja građana općine Breza o načinu, razvrstavanju i odvozu reciklažnog otpada i pepela/luga prikupljenog na području općine Breza, s tim da je pepeo/lug posebno odlagan u plastične vreće (bez plastike i najlona) koje su odlagane na PK Koritnik.

Nadzorni odbor je informiran o broju pokrenutih tužbi odnosno prijedloga za izvršenje pred nadležnim sudom radi naplate neizmirenih dugovanja od strane građana i pravnih lica za izvršene komunalne usluge te o dostavljenim opomenama.

Nadzorni odbor je informiran o dostavljenim Rješenjima Kantonalne uprave za inspeksijske poslove kojima su naložene mjere uklanjanja komunalnog otpada odloženog na deponiji „Nedići” uz regionalnu cestu Breza – Vareš i vraćanju lokacije u prvobitno stanje te prekršajnim nalogima za pravno lice JP „Komunalno” d.o.o. Breza i odgovorno lice u pravnom licu JP „Komunalno” d.o.o. Breza s istim opisom prekršaja za koje su propisane novčane kazne koje je ovo preduzeće redovno plaćalo.

U cilju rješavanja uklanjanja komunalnog otpada odloženog na deponiji „Nedići” uz regionalnu cestu Breza – Vareš i vraćanju lokacije u prvobitno stanje, krajem 2022. godine su pokrenute aktivnosti oko nabavke kamiona, pomoću kojeg je planirano uklanjanje otpada sa deponije u „Nedićima”.

### **III Zaključak i prijedlog mjera**

O aktivnostima preduzeća na prevazilaženju stanja i problema vrlo često se raspravljalo na sjednicama Nadzornog odbora.

Aktivnosti Nadzornog odbora su se sastojale u zauzimanju stavova u pogledu potrebe za stalnim aktivnostima u oblasti dostavljanja pravovremenih informacija građanima općine Breza, zatim u približavanju korisnicima putem politike cijena i poboljšanju kvaliteta usluga, širenjem mreže korisnika uz stalno reklamiranje usluga i davanje određenih pogodnosti kao što je potpisivanje ugovora na rate, te preduzimanje ostalih aktivnosti u cilju što boljeg poslovanja preduzeća.

U kontinuitetu su se poduzimale mjere i aktivnosti na intenziviranju i povećanju procenta naplate za izvršene komunalne usluge od strane korisnika, prvenstveno putem dostavljanja opomena i podnošenja tužbi odnosno prijedloga za izvršenje.

I pored angažiranja Uprave i uposlenika preduzeća većina problema nije vezana za rad zaposlenih, već dosta zavisi i od okruženja i opštih društvenih kretanja, kao i svijesti samih potrošača.

U 2022. godini su obavljene niz aktivnosti vezane uz djelatnosti komunalnog preduzeća koje smo gore naveli, djelovanje se mora temeljiti na povećanju zadovoljstva svih korisnika komunalnih usluga, stalnim unapređenjem komunalne usluge, vlastitih tehničko-tehnoloških i ljudskih resursa sve s ciljem da prostor u kojem djelujemo u segmentu komunalnih djelatnosti učinimo ugodnijim i poželjnijim za život svih naših korisnika.

Javno preduzeće „Komunalno” d.o.o. Breza ima ustaljen krug kupaca za komunalne usluge koje pruža kako građanima tako i pravnim licima na području općine Breza. Njegova djelatnost je veoma važna za egzistencijalne aktivnosti Breze i Brezana i Nadzorni odbor u ovom Izvještaju zaključuje: protekla 2022. godina u svakom pogledu je bila izazovna za rad i poslovanje i jednoglasno je zauzeo stav da će u narednom periodu kroz ažuran i efektivan pristup nadzirati rad preduzeća ali i donositi strateške odluke u vezi s poslovnim aktivnostima, u okviru svojih nadležnosti.

Problemi s kojima se suočavala Uprava preduzeća su prije svega problem naplate potraživanja, neadekvatna i zastarjela sredstva za rad, u prvom redu se to odnosi na vozni park te neriješeno pitanje lokacije za izgradnju reciklažnog dvorišta za pretovar otpada.

Nadzorni odbor smatra da se s navedenim problemima mora upoznati Općina Breza kao Osnivač, a i šira društvena javnost jer su problemi takvih dimenzija da zavređuje angažiranost i istih.

Nadzorni odbor naglašava da je neophodno sistematsko i zajedničko rješavanje istih:

- stalno povećanje naplate potraživanja,
- smanjenje gubitaka u sekundarnoj mreži,
- obnova dotrajale i amortizirane mehanizacije,
- osiguranje prostora i sredstava za izgradnju reciklažnog dvorišta za pretovar otpada,
- osiguranje uplata rata kreditnog zaduženja prema Privrednoj banci d.d. Sarajevo i Vakufskoj banci d.d. Sarajevo,
- ugradnja vodomjera kod paušalnih potrošača,
- održavanje vodozaštitnih zona,
- obnova dotrajale vodovodne mreže.

U poslovanju preduzeća za navedeni period karakteristično je:

- nezadovoljavajuća naplata potraživanja,
- rast troškova (bankarskih usluga i sudskih procesa),
- dotrajala i amortizirana mehanizacija,
- neriješena deponija za odlaganje otpada i dr.

Izvještajem o radu obuhvaćeni su rezultati postavljenih ciljeva Nadzornog odbora u 2022. godini koji su bili usmjereni prvenstveno ka uspješnom i zakonitom poslovanju preduzeća, unapređenju kvaliteta usluga od opšteg interesa koje su preduzeću povjerene, zakonitom provođenju procesa nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH, unapređenju komunalne infrastrukture, rješavanju gorućih problema te aktivnostima na praćenju naplate potraživanja.

Osim ciljeva u 2022. godini, u Izvještaju o radu prezentirane su i aktivnosti Nadzornog odbora iz oblasti nadzora nad upravljanjem i radom Uprave preduzeća, posebno u dijelu donošenja normativnih akata, nadzorom nad finansijskim poslovanjem preduzeća te kontroli provođenja javnih nabavki.

Broj: 1847-31-07-XLVI-3./23  
Breza, 31.07.2023. godine.

Predsjednik  
Nadzornog odbora  
Avdukić Adnan

## PRIJEDLOG

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Zeničko-dobojski kanton  
**OPĆINA BREZA**  
Općinsko vijeće



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
Zenica-Doboj Canton  
**MUNICIPALITY OF BREZA**  
Municipal Council

Na osnovu člana 20. stav 1. tačka 31. Statuta Općine Breza ("Službeni glasnik Općine Breza", broj: 7/21), člana 23. Statuta Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Breza, broj: 1157-07-05-33-2/18 od 07.05.2018. godine, a u vezi sa članom 9. Odluke o usklađivanju statusa Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Breza sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o privrednim društvima („Službeni glasnik Općine Breza, broj: 11/17 i 2/20) Općinsko vijeće Breza, na sjednici održanoj dana \_\_.08.2023. godine, d o n o s i

### **ZAKLJUČAK**

#### **o zauzimanju stava po dnevnom redu 53. vandredoj sjednici Skupštine JP „Komunalno“ d.o.o. Breza i imenovanju punomoćnika**

#### **I**

Razmatrajući dnevni red 53. redovne sjednice Skupštine JP „Komunalno“ d.o.o. Breza Općinsko vijeće Breza kao osnivač zauzima sljedeći stav:

1. Ovlašteni punomoćnik Skupštine preduzeća će glasati \_\_\_\_ Izvještaj o poslovanju sa finansijskim izvještajem JP „Komunalno“ d.o.o. Breza za period 01.01.2022. - 31.12.2022. godine, Izvještaj o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja za JP „Komunalno“ d.o.o. Breza za poslovnu 2022. godinu i Izvještaj o radu Nadzornog odbora JP „Komunalno“ d.o.o. Breza za period 01.01.2022. – 31.12.2022. godine;
2. Kao Punomoćnik državnog kapitala koji će predsjedavati 53. vandrednom sjednicom JP „Komunalno“ d.o.o. koja će se održati dana 11.08.2023. godine na prijedlog Općinskog načelnika imenuje se Čosić Nermin.

#### **II**

Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Općine Breza“.

Broj: 01/1-02-\_\_\_\_/23  
Breza, \_\_.08.2023.

**PREDSJEDAVAJUĆI**  
Općinskog vijeća  
Anel Rihic s.r.



Adresa: Bogumilska br.1 tel, centrala 032/786-020, 032/786-061  
fax:, 032/786-041, 032/786-021  
e-mail: [vijece@breza.gov.ba](mailto:vijece@breza.gov.ba) , [www.breza.gov.ba](http://www.breza.gov.ba)



## Pravni osnov:

Pravni osnov za donošenje ovog Zaključka se nalazi u:

- članu 20. stav 1. tačka 31. Statuta Općine Breza (“Službeni glasnik Općine Breza”, broj: 7/21):

### Član 19.

*Općinsko vijeće u okviru svoje nadležnosti:*

31. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

- članu 23. Statuta Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Breza, broj: 1157-07-05-33-2/18 od 07.05.2018. godine

### Član 23.

- (1) Skupština je najviši organ upravljanja Preduzeća.
  - (2) Skupština se održava u Brezi, po pravili u sjedištu Preduzeća, a izuzetno zbog vanderdrih okolnosti u sjedištu Osnivača.
  - (3) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora i Uprava Preduzeća obavezno prisustvuju Skupštini bez prava odlučivanja.
  - (4) Funkciju Skupštine javnog preduzeća, putem punomoćnika, vrši Osnivač.
  - (5) Skupštinom predsjedava odnosno rukovodi punomoćnik Osnivača.
  - (6) Osnivač imenuje punomoćnika na prijedlog Općinskog načelnika.
  - (7) Prilikom odlučivanja na Skupštini, punomoćnik Osnivača mora dobiti prethodnu pisanu saglasnost Osnivača, te uputu o glasanju o slijedećim pitanjima:
    - a. Izvještaj o poslovanju,
    - b. Raspodjela dobiti,
    - c. Pokriće gubitka,
    - d. Dugoročni plan razvoja,
    - e. Imenovanju i razrješavanju članova Nadzornog odbora,
    - f. O drugim pitanjima kada to posebnom odlukom zatraži Osnivač.
  - (8) Ovlašteni punomoćnik potpisuje odluke i druge akte Skupštine Preduzeća.
- članu 9. Odluke o usklađivanju statusa Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Breza sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o privrednim društvima („Službeni glasnik Općine Breza, broj: 11/17 i 2/20)

### Član 9.

*Skupština javnog preduzeća je najviši organ upravljanja Javnog preduzeća.*

*Skupština Javnog preduzeća se, u pravilu, održava u Brezi, u sjedištu Javnog preduzeća.*

*Predsjednik i članovi Nadzornog odbora i Uprava Javnog preduzeća obavezno prisustvuju Skupštini bez prava odlučivanja.*

*Funkciju Skupštine javnog preduzeća, putem punomoćnika, vrši Osnivač.*

*Skupštinom predsjedava punomoćnik Osnivača.*

*Osnivač imenuje punomoćnika na temelju pisane punomoći koju potpisuje Općinski načelnik.*

*Prilikom odlučivanja na Skupštini, punomoćnik Osnivača mora dobiti prethodnu pisanu saglasnost Osnivača, te uputu o glasanju o slijedećim pitanjima:*

- a) Izvještaj o poslovanju,
- b) Raspodjela dobiti,
- c) Pokriće gubitka,
- d) Dugoročni plan razvoja,

- e) *Imenovanju i razrješavanju članova Nadzornog odbora,*  
f) *O drugim pitanjima kada to posebnom odlukom zatraži Osnivač.“*

### **Razlozi za donošenje:**

Razlozi za donošenje su sadržani u članu 23. Statuta Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Breza, broj: 1157-07-05-33-2/18 od 07.05.2018. godine, a u vezi sa članom 9. Odluke o usklađivanju statusa Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Breza sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o privrednim društvima („Službeni glasnik Općine Breza, broj: 11/17) u kojem stoji da Skupštinu javnog preduzeća putem punomoćnika vrši Osnivač.

Članom 9. Odluke o usklađivanju statusa Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Breza sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o privrednim društvima („Službeni glasnik Općine Breza, broj: 11/17 i 2/20) između ostalog je propisano da funkciju Skupštine javnog preduzeća putem punomoćnika vrši Osnivač. Osnivač – Općinsko vijeće imenuje punomoćnika na prijedlog Općinskog načelnika, pri čemu za odlučivanje na Skupštini Punomoćnik dobiva Uputu o glasanju.

U skladu sa naprijed navedenim, predlaže se Općinskom vijeću da usvoji Zaključak u predloženom obliku.

Datum: \_\_.08.2023. godine

Pomoćnik načelnika  
Hasanspahić Salih



Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 19. stav 1. alineja 5. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 3/17, 10/21 i 1/23), člana 20. stav 1. tačka 7. i člana 106. stav 3. Statuta Općine Breza ("Službeni glasnik Općine Breza", broj: 7/21), Općinsko vijeće Breza na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2023. godine, donosi

## ODLUKU

o dodjeli u zakup poslovnih prostorija u zgradi „Radnički dom“ u Brezi

### Član 1.

Dodjeljuju se u zakup poslovne prostorije na kojim pravo raspolaganja ima Općina Breza (u daljem tekstu zakupodavac), a koje se nalaze u zgradi „Radnički dom“ u Brezi, Kulturno umjetničkom društvu „Mirsad Hajduković“ Breza (u daljem tekstu zakupac), u ukupnoj površini od 19,60 m<sup>2</sup>.

### Član 2.

Poslovne prostorije iz člana 1. ove Odluke, dodjeljuje se u zakup Kulturno umjetničkom društvu „Mirsad Hajduković“ Breza, na period od 12 (dvanaest) mjeseci, počev od dana zaključenja Ugovora o zakupu poslovnih prostorija.

### Član 3.

Zakupac je obavezan zakupodavcu platiti zakupninu u iznosu od 1,00 KM/m<sup>2</sup> mjesečno za korištenje prostorija iz člana 1. ove Odluke.

### Član 4.

Daje se ovlaštenje Općinskom načelniku da sa zakupcem zaključi Ugovor o zakupu poslovnih prostorija, kojim će se na detaljniji način regulisati prava i obaveze ugovornih strana.

### Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Breza".

Broj: \_\_\_\_\_/23  
Breza, \_\_\_\_\_2023.godine

**PREDSJEDAVALJUĆI:**  
Općinskog vijeća  
Anel Rihčić, s.r.

# O b r a z l o ž e n j e

## Pravni osnov

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u članu 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), koji glasi:

„Vijeće u okviru svoje nadležnosti donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom lokalne samouprave u skladu sa zakonom.“

Zatim u članu 19. stav 1. alineja 5. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 3/17, 10/21 i 1/23), koji glasi:

„Općinsko vijeće može na prijedlog nadležne službe dodijeliti u zakup poslovne prostorije bez javnog oglasa, neposredno i to: udruženjima građana“.

Pored gore navedenog, kao pravni osnov za donošenje predmetne Odluke sadržan je u članu 20. stav 1. tačka 7. i članu 106. stav 3. Statuta Općine Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 7/21), koji glase:

„Općinsko vijeće u okviru svojih nadležnosti donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Breza“.

„Općinsko vijeće odlučuje o pribavljanju, korištenju, upravljanju i raspolaganju imovinom Općine“.

## Razlozi za donošenje Odluke

Kulturno umjetničko društvo „Mirsad Hajduković“ Breza, podnijelo je zahtjev Službi za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Breza, za dodjelu u zakup poslovnih prostorija u u zgradi „Radnički dom“ u Brezi, koje i koristi po Ugovoru o zakupu poslovnih prostorija broj: 01/2-04-2728/22 od 13.09.2022. godine.

U toku postupka, Služba je donijela Zaključak broj: 04/1-10-19-2206/2023 od 18.07.2023. godine, kojim je utvrdila da Kulturno umjetničko društvo „Mirsad Hajduković“ Breza ispunjava uslove za produženje ugovora o zakupu poslovnih prostorija, tj. da plaća zakupninu i poslovne prostorije koristi u skladu sa zaključenim ugovorom.

Obzirom da je Kulturno umjetničko društvo „Mirsad Hajduković“ Breza, i u prethodnom periodu predmetne prostorije koristilo isključivo prema njihovoj namjeni s pažnjom dobrog domaćina, predlaže se Općinskom vijeću donošenje ove Odluke.

OBRADIVAČ:

Služba za prostorno uređenje,  
zaštitu okolice,geodetske i  
imovinsko-pravne poslove

PREDLAGAČ:

Općinski načelnik



Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 19. stav 1. alineja 2. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 3/17, 10/21 i 1/23), člana 20. stav 1. tačka 7. i člana 106. stav 3. Statuta Općine Breza ("Službeni glasnik Općine Breza", broj: 7/21), Općinsko vijeće Breza na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2023. godine, donosi

## ODLUKU

o dodjeli u zakup poslovnih prostorija

### Član 1.

Općina Breza (u daljem tekstu zakupodavac), kao nosilac prava raspolaganja zgrade u ulici ZAVNOBiH-a br. 8 u Brezi, dodjeljuje u zakup poslovnu prostoriju u prizemlju navedene zgrade sa pravom korištenja zajedničkih nus prostorija i hodnika, Jedinствenoj organizaciji boraca „Unija veterana“ Breza (u daljem tekstu zakupac), u ukupnoj površini od 21,00 m<sup>2</sup>.

### Član 2.

Poslovne prostorije iz člana 1. ove Odluke, dodjeljuju se u zakup Jedinствenoj organizaciji boraca „Unija veterana“ Breza, na period od 12 (dvanaest) mjeseci, počev od dana zaključenja Ugovora o zakupu poslovnih prostorija.

### Član 3.

Zakupac je obavezan zakupodavcu platiti zakupninu u iznosu od 1,00 KM/m<sup>2</sup> mjesečno za korištenje prostorije iz člana 1. ove Odluke.

### Član 4.

Daje se ovlaštenje Općinskom načelniku da sa zakupcem zaključi Ugovor o zakupu poslovnih prostorija, kojim će se na detaljniji način regulisati prava i obaveze ugovornih strana.

### Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Breza".

Broj: \_\_\_\_\_/23  
Breza, \_\_\_\_\_ 2023.godine

**PREDSJEDAVALJUĆI:**  
Općinskog vijeća  
Anel Rihčić, s.r.

# O b r a z l o ž e n j e

## Pravni osnov

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u članu 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), koji glasi:

„Vijeće u okviru svoje nadležnosti donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom lokalne samouprave u skladu sa zakonom.“

Zatim u članu 19. stav 1. alineja 2. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 3/17, 10/21 i 1/23), koji glasi:

„Općinsko vijeće može na prijedlog nadležne službe dodijeliti u zakup poslovne prostorije bez javnog oglasa, neposredno i to: boračkim udruženjima“.

Pored gore navedenog, kao pravni osnov za donošenje predmetne Odluke sadržan je u članu 20. stav 1. tačka 7. i članu 106. stav 3. Statuta Općine Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 7/21), koji glase:

„Općinsko vijeće u okviru svojih nadležnosti donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Breza“.

„Općinsko vijeće odlučuje o pribavljanju, korištenju, upravljanju i raspolaganju imovinom Općine“.

## Razlozi za donošenje Odluke

Jedinstvena organizacija boraca „Unija veterana“ Breza, podnijela je zahtjev Službi za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Breza, za dodjelu u zakup poslovnih prostorija u zgradi u ulici ZAVNOBiH-a br. 8 u Brezi, koje i koristi po Ugovoru o zakupu poslovnih prostorija broj: 01/2-04-2729/22 od 13.09.2022. godine.

U toku postupka, Služba je donijela Zaključak broj: 04/1-10-19-2215/2023 od 18.07.2023. godine, kojim je utvrdila da Jedinstvena organizacija boraca „Unija veterana“ Breza ispunjava uslove za produženje ugovora o zakupu poslovnih prostorija, tj. da plaća zakupninu i poslovne prostorije koristi u skladu sa zaključenim ugovorom.

Obzirom da je Jedinstvena organizacija boraca „Unija veterana“ Breza i u prethodnom periodu predmetne prostorije koristila isključivo prema njihovoj namjeni s pažnjom dobrog domaćina, predlaže se Općinskom vijeću donošenje ove Odluke.

**OBRADIVAČ:**  
Služba za prostorno uređenje,  
zaštitu okolice, geodetske i  
imovinsko-pravne poslove

**PREDLAGAČ:**  
Općinski načelnik



Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 19. stav 1. alineja 2. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 3/17, 10/21 i 1/23), člana 20. stav 1. tačka 7. i člana 106. stav 3. Statuta Općine Breza ("Službeni glasnik Općine Breza", broj: 7/21), Općinsko vijeće Breza na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2023. godine, donosi

## ODLUKU

o dodjeli u zakup poslovnih prostorija

### Član 1.

Općina Breza (u daljem tekstu zakupodavac), kao nosilac prava raspolaganja zgrade u ulici ZAVNOBiH-a br. 8 u Brezi, dodjeljuje u zakup poslovnu prostoriju u prizemlju navedene zgrade sa pravom korištenja zajedničkih nus prostorija i hodnika, Organizaciji ratnih vojnih invalida „Breza '92“ (u daljem tekstu zakupac), u ukupnoj površini od 25,60 m<sup>2</sup>.

### Član 2.

Poslovne prostorije iz člana 1. ove Odluke, dodjeljuju se u zakup Organizaciji ratnih vojnih invalida „Breza '92“, na period od 12 (dvanaest) mjeseci, počev od dana zaključenja Ugovora o zakupu poslovnih prostorija.

### Član 3.

Zakupac je obavezan zakupodavcu platiti zakupninu u iznosu od 1,00 KM/m<sup>2</sup> mjesečno za korištenje prostorije iz člana 1. ove Odluke.

### Član 4.

Daje se ovlaštenje Općinskom načelniku da sa zakupcem zaključi Ugovor o zakupu poslovnih prostorija, kojim će se na detaljniji način regulisati prava i obaveze ugovornih strana.

### Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Breza".

Broj: \_\_\_\_\_/23  
Breza, \_\_\_\_\_ 2023.godine

**PREDSJEDAVALAČI:**  
Općinskog vijeća  
Anel Rihčić, s.r.

# O b r a z l o ž e n j e

## Pravni osnov

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u članu 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), koji glasi:

„Vijeće u okviru svoje nadležnosti donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom lokalne samouprave u skladu sa zakonom.“

Zatim u članu 19. stav 1. alineja 2. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 3/17, 10/21 i 1/23), koji glasi:

„Općinsko vijeće može na prijedlog nadležne službe dodijeliti u zakup poslovne prostorije bez javnog oglasa, neposredno i to: boračkim udruženjima“.

Pored gore navedenog, kao pravni osnov za donošenje predmetne Odluke sadržan je u članu 20. stav 1. tačka 7. i članu 106. stav 3. Statuta Općine Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 7/21), koji glase:

„Općinsko vijeće u okviru svojih nadležnosti donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Breza“.

„Općinsko vijeće odlučuje o pribavljanju, korištenju, upravljanju i raspolaganju imovinom Općine“.

## Razlozi za donošenje Odluke

Organizacija ratnih vojnih invalida „Breza '92“, podnijela je zahtjev Službi za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Breza, za dodjelu u zakup poslovnih prostorija u zgradi u ulici ZAVNOBiH-a br. 8 u Brezi, koje i koristi po Ugovoru o zakupu poslovnih prostorija broj: 01/2-04-2730/22 od 13.09.2022. godine.

U toku postupka, Služba je donijela Zaključak broj: 04/1-10-19-2204/2023 od 18.07.2023. godine, kojim je utvrdila da Organizacija ratnih vojnih invalida „Breza '92“ ispunjava uslove za produženje ugovora o zakupu poslovnih prostorija, tj. da plaća zakupninu i poslovne prostorije koristi u skladu sa zaključenim ugovorom.

Obzirom da je Organizacija ratnih vojnih invalida „Breza '92“ i u prethodnom periodu predmetne prostorije koristila isključivo prema njihovoj namjeni s pažnjom dobrog domaćina, predlaže se Općinskom vijeću donošenje ove Odluke.

**OBRADIVAČ:**  
Služba za prostorno uređenje,  
zaštitu okolice, geodetske i  
imovinsko-pravne poslove

**PREDLAGAČ:**  
Općinski načelnik



Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 19. stav 1. alineja 2. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 3/17, 10/21 i 1/23), člana 20. stav 1. tačka 7. i člana 106. stav 3. Statuta Općine Breza ("Službeni glasnik Općine Breza", broj: 7/21), Općinsko vijeće Breza na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2023. godine, donosi

## ODLUKU

o dodjeli u zakup poslovnih prostorija

### Član 1.

Općina Breza (u daljem tekstu zakupodavac), kao nosilac prava raspolaganja zgrade u ulici ZAVNOBiH-a br. 8 u Brezi, dodjeljuje u zakup poslovnu prostoriju u prizemlju navedene zgrade sa pravom korištenja zajedničkih nus prostorija i hodnika, „Udruženju dobitnika najviših ratnih priznanja“ Općine Breza (u daljem tekstu zakupac), u ukupnoj površini od 16,00 m<sup>2</sup>.

### Član 2.

Poslovne prostorije iz člana 1. ove Odluke, dodjeljuju se u zakup „Udruženju dobitnika najviših ratnih priznanja“ Općine Breza, na period od 12 (dvanaest) mjeseci, počev od dana zaključenja Ugovora o zakupu poslovnih prostorija.

### Član 3.

Zakupac je obavezan zakupodavcu platiti zakupninu u iznosu od 1,00 KM/m<sup>2</sup> mjesečno za korištenje prostorije iz člana 1. ove Odluke.

### Član 4.

Daje se ovlaštenje Općinskom načelniku da sa zakupcem zaključi Ugovor o zakupu poslovnih prostorija, kojim će se na detaljniji način regulisati prava i obaveze ugovornih strana.

### Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Breza".

Broj: \_\_\_\_\_/23  
Breza, \_\_\_\_\_ 2023.godine

**PREDSJEDAVALAČI:**  
Općinskog vijeća  
Anel Rihčić, s.r.

# O b r a z l o ž e n j e

## Pravni osnov

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u članu 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), koji glasi:

„Vijeće u okviru svoje nadležnosti donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom lokalne samouprave u skladu sa zakonom.“

Zatim u članu 19. stav 1. alineja 2. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 3/17, 10/21 i 1/23), koji glasi:

„Općinsko vijeće može na prijedlog nadležne službe dodijeliti u zakup poslovne prostorije bez javnog oglasa, neposredno i to: boračkim udruženjima“.

Pored gore navedenog, kao pravni osnov za donošenje predmetne Odluke sadržan je u članu 20. stav 1. tačka 7. i članu 106. stav 3. Statuta Općine Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 7/21), koji glase:

„Općinsko vijeće u okviru svojih nadležnosti donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Breza“.

„Općinsko vijeće odlučuje o pribavljanju, korištenju, upravljanju i raspolaganju imovinom Općine“.

## Razlozi za donošenje Odluke

„Udruženje dobitnika najviših ratnih priznanja“ Općine Breza, podnijelo je zahtjev Službi za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Breza, za dodjelu u zakup poslovnih prostorija u zgradi u ulici ZAVNOBiH-a br. 8 u Brezi, koje i koristi po Ugovoru o zakupu poslovnih prostorija broj: 01/2-04-2732/22 od 13.09.2022. godine.

U toku postupka, Služba je donijela Zaključak broj: 04/1-10-19-2203/2023 od 18.07.2023. godine, kojim je utvrdila da „Udruženje dobitnika najviših ratnih priznanja“ Općine Breza ispunjava uslove za produženje ugovora o zakupu poslovnih prostorija, tj. da plaća zakupninu i poslovne prostorije koristi u skladu sa zaključenim ugovorom.

Obzirom da je „Udruženje dobitnika najviših ratnih priznanja“ Općine Breza i u prethodnom periodu predmetne prostorije koristila isključivo prema njihovoj namjeni s pažnjom dobrog domaćina, predlaže se Općinskom vijeću donošenje ove Odluke.

**OBRADIVAČ:**  
Služba za prostorno uređenje,  
zaštitu okolice, geodetske i  
imovinsko-pravne poslove

**PREDLAGAČ:**  
Općinski načelnik



Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 19. stav 1. alineja 2. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 3/17, 10/21 i 1/23), člana 20. stav 1. tačka 7. i člana 106. stav 3. Statuta Općine Breza ("Službeni glasnik Općine Breza", broj: 7/21), Općinsko vijeće Breza na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2023. godine, donosi

## ODLUKU

o dodjeli u zakup poslovnih prostorija

### Član 1.

Općina Breza (u daljem tekstu zakupodavac), kao nosilac prava raspolaganja zgrade u ulici ZAVNOBiH-a br. 8 u Brezi, dodjeljuje u zakup poslovnu prostoriju u prizemlju navedene zgrade sa pravom korištenja zajedničkih nus prostorija i hodnika, Organizaciji porodica šehida i poginulih boraca Općine Breza (u daljem tekstu zakupac), u ukupnoj površini od 26,40 m<sup>2</sup>.

### Član 2.

Poslovne prostorije iz člana 1. ove Odluke, dodjeljuju se u zakup Organizaciji porodica šehida i poginulih boraca Općine Breza, na period od 12 (dvanaest) mjeseci, počev od dana zaključenja Ugovora o zakupu poslovnih prostorija.

### Član 3.

Zakupac je obavezan zakupodavcu platiti zakupninu u iznosu od 1,00 KM/m<sup>2</sup> mjesečno za korištenje prostorije iz člana 1. ove Odluke.

### Član 4.

Daje se ovlaštenje Općinskom načelniku da sa zakupcem zaključi Ugovor o zakupu poslovnih prostorija, kojim će se na detaljniji način regulisati prava i obaveze ugovornih strana.

### Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Breza".

Broj: \_\_\_\_\_/23  
Breza, \_\_\_\_\_ 2023.godine

**PREDSJEDAVALAČI:**  
Općinskog vijeća  
Anel Rihčić, s.r.

# O b r a z l o ž e n j e

## Pravni osnov

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u članu 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), koji glasi:

„Vijeće u okviru svoje nadležnosti donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom lokalne samouprave u skladu sa zakonom.“

Zatim u članu 19. stav 1. alineja 2. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 3/17, 10/21 i 1/23), koji glasi:

„Općinsko vijeće može na prijedlog nadležne službe dodijeliti u zakup poslovne prostorije bez javnog oglasa, neposredno i to: boračkim udruženjima“.

Pored gore navedenog, kao pravni osnov za donošenje predmetne Odluke sadržan je u članu 20. stav 1. tačka 7. i članu 106. stav 3. Statuta Općine Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 7/21), koji glase:

„Općinsko vijeće u okviru svojih nadležnosti donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Breza“.

„Općinsko vijeće odlučuje o pribavljanju, korištenju, upravljanju i raspolaganju imovinom Općine“.

## Razlozi za donošenje Odluke

Organizacija porodica šehida i poginulih boraca Općine Breza, podnijela je zahtjev Službi za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Breza, za dodjelu u zakup poslovnih prostorija u zgradi u ulici ZAVNOBiH-a br. 8 u Brezi, koje i koristi po Ugovoru o zakupu poslovnih prostorija broj: 01/2-04-2731/22 od 13.09.2022. godine.

U toku postupka, Služba je donijela Zaključak broj: 04/1-10-19-2205/2023 od 18.07.2023. godine, kojim je utvrdila da Organizacija porodica šehida i poginulih boraca Općine Breza ispunjava uslove za produženje ugovora o zakupu poslovnih prostorija, tj. da plaća zakupninu i poslovne prostorije koristi u skladu sa zaključenim ugovorom.

Obzirom da je Organizacija porodica šehida i poginulih boraca Općine Breza i u prethodnom periodu predmetne prostorije koristila isključivo prema njihovoj namjeni s pažnjom dobrog domaćina, predlaže se Općinskom vijeću donošenje ove Odluke.

**OBRADIVAČ:**  
Služba za prostorno uređenje,  
zaštitu okolice, geodetske i  
imovinsko-pravne poslove

**PREDLAGAČ:**  
Općinski načelnik



Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 20. stav 1. tačka 7. i člana 106. stav 3. Statuta Općine Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 7/21), Općinsko vijeće Breza, na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_.2023. godine, **donosi**

## PRIJEDLOG

### ODLUKU

#### o privremenom zauzimanju javnih površina na području općine Breza

#### I – OPĆE ODREDBE

##### Član 1.

(Predmet)

(1) Odlukom o privremenom zauzimanju javnih površina na području općine Breza (u daljem tekstu: Odluka) utvrđuju se javne površine koje se mogu privremeno zauzimati, njihova namjena, period zauzimanja javnih površina, uslovi i način privremenog zauzimanja, naknade za zauzimanje javne površine, nadzor nad provođenjem ove Odluke i upravne mjere.

(2) Javne površine na području općine Breza koje se mogu privremeno zauzimati utvrđuju su Programom utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina na području općine Breza koji donosi Općinski načelnik.

##### Član 2.

(Javne površine koje se mogu zauzimati)

(1) Javne površine koje se mogu privremeno zauzimati, u smislu ove Odluke, su:

- a) trotoari, prilazi, trgovi, parkirališta, pristupni platoi i pješačke staze
- b) otvoreni pijačni i tržišni prostori,
- c) sportski, rekreativni i zabavni tereni na otvorenim prostorima,
- d) javne površine uz postojeće poslovne objekte,
- e) neizgrađeno gradsko građevinsko zemljište.

##### Član 3.

(Namjena površina)

(1) Javne površine mogu se davati na privremeno zauzimanje za sljedeće namjene:

- a) Za postavljanje :
  - ljetnih i zimskih bašti, odnosno postavljanje stolova i stolica uz postojeće ugostiteljske objekte,
  - tendi, privremenih prodajnih i izložbenih mjesta i rashladnih uređaja ispred trgovačkih radnji,
  - reklamnih balona i info stolova za podjelu promotivnog materijala, prikupljanje potpisa i skupljanje novčane pomoći u humanitarne svrhe,
  - stolova, tezgi i slično, radi prodaje ukrasnih predmeta, cvijeća i sl. u dane državnih i drugih praznika kada je uobičajeno
  - stolova za prodaju bobičastog voća

- uslužnih naprava za izradu fotografija, prodaju sladoleda i sl., peći za pečenje kokica, kestena, kukuruza, palačinki, „hot-dog“-a, pomfrita i sličnih naprava
  - slobodnostojećih reklamnih panoa i displeja
  - zabavnog parka, naprava u svrhu djelatnosti cirkusa, luna parkova i drugih zabavnih sadržaja
  - građevinskih skela, postavljanje tračnica za kran i druge građevinske mašine i deponovanje građevinskog materijala,
- b) Za organizovanje taksi stajališta,
- c) Za parkiranje vozila iz kojih se neposredno obavlja prodaja,
- d) Za zauzimanje javne površine u svrhu obavljanja privrednih, kulturnih i sportskih manifestacija, pod posebnim uslovima.

#### Član 4.

(Period privremenog zauzimanja javnih površina)

(1) Privremeno zauzimanje javne površine za postavljanje ljetne ili zimske bašte odobrava se na period od najviše jedne godine, s tim da se zauzimanje radi postavljanja ljetne bašte odobrava na period od 1. aprila do 30. septembra, a zauzimanje radi postavljanja zimske bašte odobrava za period od 1. oktobra do 31. marta.

(2) Za odobravanje zauzimanja javne površine za postavljanje ljetne i zimske bašte donose se pojedinačna rješenja.

(3) Privremeno zauzimanje javne površine za postavljanje stolova, tezgi i slično, radi prodaje ukrasnih predmeta, cvijeća i sl. povodom značajnih datuma odobrava se na period od najviše 7 dana.

(4) Privremeno zauzimanje javne površine za postavljanje stolova za prodaju bobičastog voća odobrava se sezonski, najduže u trajanju od 6 mjeseci u toku godine.

(5) Period zauzimanja javne površine za ostale namjene može se odobriti za cijelu godinu, sezonski, mjesečno, kao i za određene dane.

(6) Odobreno privremeno zauzimanje javne površine ne odnosi se na period u kojem se održava „Privredna, kulturna, sportska i zabavna manifestacija na području općine Breza“.

## II – USLOVI I NAČIN PRIVREMENOG ZAUZIMANJA JAVNIH POVRŠINA

#### Član 5.

(Uslovi)

(1) Privremeno zauzimanje javne površine, po podnesenom zahtjevu, odobrava Služba za prostorno uređenje zaštitu okoliša, geodetske i imovinsko pravne poslove (u daljem tekstu: nadležna služba), u skladu s Programom utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina na području općine Breza, urbanističko-tehničkim uslovima i mišljenjem vještaka urbaniste, a nakon izvršenog uviđaja.

(2) Privremeno zauzimanje i korištenje zelenih površina koje su definisane važećom detaljnom planskom dokumentacijom za urbano područje općine Breza, ne može se odobriti.

(3) Uz zahtjev za privremeno zauzimanje javne površine u svrhu postavljanja ljetne ili zimske bašte, tendi i privremenih prodajnih i izložbenih mjesta ispred trgovačkih radnji, reklamnih balona i info stolova za podjelu promotivnog materijala, prikupljanje potpisa i skupljanje novčane pomoći u humanitarne svrhe, postavljanje slobodnostojećih reklamnih panoa i displeja, cirkusa, luna-parkova, ringišpila, i drugih uređaja za zabavu, te građevinskih skela, postavljanje tračnica za kran i druge građevinske mašine i deponovanje građevinskog materijala, podnosilac zahtjeva dužan je priložiti odobrenje za rad nadležnog organa, a za zimske bašte i idejno rješenje.

(4) Ako se radi o privremenom zauzimanju javne površine radi postavljanja stolova, tezgi i slično, radi prodaje ukrasnih predmeta, cvijeća i sl., podnosilac zahtjeva je dužan da po dobivanju odobrenja za privremeno zauzimanje javne površine pribavi odobrenje za rad od općinske službe nadležne za poslove privrede.

(5) Ako se radi o privremenom zauzimanju javne površine radi postavljanja uslužnih naprava za prodaju sladoleda, peći za pečenje kokica, kestena, kukuruza, palačinki, „hot-dog“-a, pomfrita i slične naprave, podnosilac zahtjeva je dužan priložiti sanitarnu legitimaciju izdatu od nadležne ustanove i sanitarnu saglasnost izdatu od nadležnog sanitarnog inspektora, te po dobivanju odobrenja za privremeno zauzimanje javne površine pribaviti odobrenje za rad od općinske službe nadležne za poslove privrede.

(6) Ako se radi o privremenom (sezonskom) zauzimanju javne površine u svrhu postavljanja tezgi za prodaju bobičastog voća, podnosilac zahtjeva je uz zahtjev dužan dostaviti uvjerenje općinske službe nadležne za poslove privrede o upisu u registar poljoprivrednih proizvođača.

(7) U slučaju da nadležna služba zaprimi dva ili više zahtjeva za privremeno zauzimanje javne površine na istoj lokaciji, dodjela javne površine vrši se po redoslijedu zaprimljenih zahtjeva.

(8) Korisnici javne površine dužni su prije izdavanja odobrenja nadležne službe platiti naknadu utvrđenu ovom Odlukom.

(9) Ukoliko se zahtjevu ne može udovoljiti zbog neispunjavanja uslova iz stava (1) ovog člana, nadležna služba će rješenjem odbiti zahtjev za privremeno zauzimanje javne površine.

10) Ukoliko podnosilac zahtjeva ne dostavi dokumentaciju iz stava (2), (4), (5) i (7) ovog člana, nadležna služba će zaključkom odbaciti zahtjev za zauzimanje javne površine.

(11) U slučaju da se zemljište privodi trajnoj namjeni, korisniku javne površine može se naložiti uklanjanje i prije isteka perioda korištenja koji mu je dat odobrenjem nadležne službe

### III – NAKNADE ZA ZAUZIMANJE JAVNE POVRŠINE

#### Član 6.

(Ljetne i zimske bašte, tende i prostori ispred trgovačkih radnji)

(1) Visina naknade za privremeno zauzimanje javne površine u svrhu postavljanja ljetne ili zimske bašte, te postavljanje tendi i privremenih prodajnih i izložbenih mjesta ispred trgovačkih radnji iznosi 5,00 KM po m<sup>2</sup> mjesečno.

(2) Utvrđena naknada se plaća unaprijed po dostavljenom obračunu nadležne službe i uplata iste predstavlja uslov za izdavanje odobrenja za zauzimanje dijela javne površine.

#### Član 7.

(Ostale naknade)

(1) Visina naknade za privremeno zauzimanje javne površine za ostale namjene iz člana 3. Odluke utvrđuje se u sljedećim iznosima:

- a) postavljanje stolova, tezgi i slično, radi prodaje ukrasnih predmeta, cvijeća i sl. u dane državnih i drugih praznika kada je uobičajeno iznosi 15,00 KM za 7 dana, po jednom stolu površine 2,00 m<sup>2</sup> (najduže 10 dana i najviše 4,00 m<sup>2</sup>).
- b) reklamnih balona i info stolova za podjelu promotivnog materijala, prikupljanje potpisa iznosi 10,00 KM po 1,00 m<sup>2</sup> (najduže 10 dana i najviše 4,00 m<sup>2</sup>)
- c) postavljanje stolova za prodaju bobičastog voća iznosi 30,00 KM mjesečno po jednom stolu površine 2,00 m<sup>2</sup>.
- d) postavljanje uslužnih naprava za izradu fotografija, prodaju sladoleda i sl., peći za pečenje kokica, kestena, kukuruza, palačinki, „hot-dog“-a, pomfrita i sličnih naprava iznosi 30,00 KM mjesečno po napravi
- e) parkiranje vozila iz kojih se neposredno obavlja prodaja iznosi 6,00 KM po 1m<sup>2</sup> mjesečno
- f) postavljanje cirkusa, luna-parkova, ringišpila, i drugih uređaja za zabavu iznosi 1 KM po m<sup>2</sup> mjesečno
- g) organizovanje taksi stajališta iznosi 50,00 KM godišnje po jednom taksivozilu,
- h) postavljanje građevinskih skela, postavljanje tračnica za kran i druge građevinske mašine i deponovanje građevinskog materijala iznosi 6,00 KM po m<sup>2</sup> mjesečno
- i) postavljanje slobodnostojećih reklamnih panoa i displeja utvrđuje se kako u iznosu od 20,00 KM po m<sup>2</sup> mjesečno.

(2) Visina naknade za zauzimanje javne površine u svrhu obavljanja privrednih, kulturnih i sportskih manifestacija, pod posebnim uslovima, odredit će se posebnom odlukom koju donosi Općinski načelnik.

(3) Jednokratno zauzimanje javne površine do 1,00 m<sup>2</sup>, u svrhu prikupljanja donacija za liječenje bolesnih osoba, promovisanje javnog zdravlja, higijene, bezbjednosti, komunalnog reda, volonterizma i drugih općekorisnih i humanitarnih akcija može se odobriti bez naknade, po prethodnoj najavi komunalnoj inspekciji.

(4) Zahtjevi za privremeno zauzimanje javne površine u vrijeme održavanja „Privredne, kulturne, sportske i zabavne manifestacije na području općine Breza“

Adresa: Bogumilska br.1 tel: 032/786-061 centrala, 032/786-020,  
fax: 032/786-031, 032/786-041

e-mail: [urbanizam@breza.gov.ba](mailto:urbanizam@breza.gov.ba) [www.breza.gov.ba](http://www.breza.gov.ba)



podnose se organizatoru ove manifestacije koji određuje visinu naknade za uzimanje javne površine u tom periodu.

#### IV – NADZOR

##### Član 8.

(Inspeksijski nadzor)

(1) Poslove inspeksijskog nadzora nad provođenjem ove Odluke vrši općinski sanitarno-komunalni inspektor.

(2) U provođenju nadzora općinski sanitarno-komunalni inspektor ovlašten je:

- a) Narediti fizičkim i pravnim osobama radnje, ako pregledom utvrdi da se one ne obavljaju ili se obavljaju suprotno izdatom odobrenju za privremeno zauzimanje javne površine, odredbama ove Odluke i posebnim propisima
- b) Naložiti uklanjanje privremenog objekta/sadržaja postavljenog bez odobrenja nadležne službe
- c) Poduzeti radnje za pokretanje prekršajnog postupka i izdavati prekršajne naloge
- d) Pregledati da li su ispunjeni uslovi u skladu s izdatim odobrenjem nadležne službe
- e) Poduzimati i druge radnje i mjere za koje je ovlašten u skladu sa posebnim propisima

#### V – KAZNE NE ODREDBE

##### Član 9.

(1) Novčanom kaznom od 500,00 KM do 10.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- javnu površinu koristi bez odobrenja nadležne službe
- javnu površinu koristi suprotno izdatom odobrenju za zauzimanje javne površine
- javnu površinu izdaje drugom licu u zakup
- nakon isteka roka za zauzimanje javne površine istu ne dovede u prvobitno stanje
- ne postupi po usmenom ili pismenom nalogu ili naredbi općinskog sanitarno-komunalnog inspektora

(2) Za prekršaj iz prethodnog stava ovog člana kaznit će se odgovorna osoba pravne osobe novčanom kaznom od 250,00 KM do 5.000,00 KM.

(3) Za prekršaje iz stava 1. ovog člana kaznit će se fizička osoba (obrtnik, trgovac, ugostitelj) novčanom kaznom od 250,00 KM do 5.000,00 KM.

##### Član 10.

(1) Novčanom kaznom od 500,00 KM do 1.500,00 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

- ako zauzetu javnu površinu kao i objekte na njoj ne održava u uzornom stanju i čistoći



- ako na zahtjev nadležnog sanitarno-komunalnog inspektora iz bilo kojeg razloga ne pokaže odobrenje za korištenje javne površine

(2) Za prekršaj iz prethodnog stava ovog člana kaznit će se odgovorna osoba pravne osobe novčanom kaznom od 250,00 KM do 500,00 KM.

(3) Za prekršaje iz stava 1. ovog člana kaznit će se fizička osoba (obrtnik, trgovac, ugostitelj) novčanom kaznom od 250,00 KM do 500,00 KM.

## VI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 11.

(1) Protiv upravnih akata donesenih od strane nadležne službe, na osnovu ove Odluke u drugom stepenu rješava Drugostepena upravna komisija za rješavanje u upravnom postupku.

(2) Protiv upravnih akata općinskog sanitarno-komunalnog inspektora donesenih na osnovu ove Odluke u drugom stepenu rješava Drugostepena upravna komisija za rješavanje u upravnom postupku.

(3) Žalba na upravne akte općinskog sanitarno-komunalnog inspektora, podnosi se u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema istih.

(4) Žalba na upravne akte općinskog sanitarno-komunalnog inspektora ne odlaže njihovo izvršenje.

### Član 12.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje da važi Odluka o privremenom zauzimanju javnih površina na području općine Breza („Službeni glasnik Općine Breza“ broj: 4/18 i 4/21).

### Član 13.

(1) Postupci započeti na osnovu propisa koji su bili na snazi do dana početka primjene ove Odluke okončat će se po odredbama tih propisa.

(2) Rješenja kojima je odobreno privremeno zauzimanje javne površine do početka primjene ove Odluke, ostaju na snazi do isteka roka određenog u rješenju.

### Član 14.

(1) Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Breza“.

Broj:01/1-02-\_\_\_\_\_/23  
Breza, \_\_\_\_\_2023. godine

PREDSJEDAVALAČI:  
Općinskog vijeća  
Anel Rihčić, s.r.

## O b r a z l o ž e n j e

### Pravni osnov

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u članu 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09 ), članu 20. stav 1. tačka 7. i u članu 106. stav 3. Statuta Općine Breza (“Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 7/21).

Član 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09) glasi:

„Vijeće u okviru svojih nadležnosti: donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom jedinice lokalne samouprave.“

Član 20. stav 1. tačka 7. Statuta Općine Breza glasi:

„Općinsko vijeće u okviru svoje nadležnosti donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine“.

Član 106. stav 3. Statuta Općine Breza glasi:

„Općinsko vijeće odlučuje o pribavljanju, korištenju, upravljanju i raspolaganju imovinom Općine.“

### Razlozi za donošenje Odluke

Usljed nedostataka utvrđenih prilikom primjene Odluke o privremenom zauzimanju javnih površina na području općine Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 4/18 i 4/21), istu je potrebno izmjeniti u smislu usklađivanja sa zakonskim propisima i važećom detaljnom planskom dokumentacijom za urbano područje općine Breza.

Shodno navedenom, kao i članu 1. stav (2) ovog Prijedloga Odluke, u svrhu usklađivanja istog sa važećom detaljnom planskom dokumentacijom i važećim urbanističko-tehničkim standardima, Općinski načelnik donosi Program utvrđivanja lokacija za zauzimanje javnih površina na području općine Breza.

Iz naprijed navedenih razloga, Općinskom vijeću Breza predlaže se usvajanje ove Odluke.

OBRADIVAČ:  
Služba za prostorno uređenje,  
zaštitu okolice, geodetske i  
imovinsko-pravne poslove

PREDLAGAČ:  
Općinski načelnik



Na osnovu člana 39. stav 1. tačka 7. Statuta Općine Breza („Službeni glasnik Općine Breza“ broj: 7/21), a u vezi s članom 41. Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine („Sl. novine Federacije BiH“, broj: 12/10 i 16/10) Općinski načelnik, dana ..... 2023. godine, d o n o s i:

## **OPERATIVNI PROGRAM ODRŽAVANJA CESTA U ZIMSKOM PERIODU (period od 01.11.2023.-01.04.2024. godine)**

Pod održavanjem cesta u zimskim uslovima (u daljem tekstu: zimska služba), podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti cesta i sigurnog odvijanja saobraćaja, za režim saobraćaja u zimskim uslovima koji je određen posebnim propisima.

Cesta se smatra prohodnom kada je radovima na otklanjanju snijega omogućen saobraćaj vozila uz upotrebu zimske opreme, u skladu s posebnim propisom o saobraćaju vozila u zimskim uslovima.

Operativnim programom održavanja cesta u zimskom periodu (u daljem tekstu: Operativni program) na području Općine Breza obuhvaćeno je održavanje lokalnih cesta u zimskim uslovima gradskih ulica i ulica u naseljima u kojima je uveden sistem ulica, te nerazvrstanih cesta, u periodu od jedne zimske sezone (period 01.11.2023.-01.04.2024. godine) u ukupnoj dužini od 96,312 km. Period djelovanja zimske službe može započeti ranije, kao i završiti kasnije od navedenog roka, ako to zahtijevaju vremenski uslovi.

Obzirom na tehničke karakteristike i saobraćajno-ekonomski značaj cesta Operativnim programom se utvrđuju:

- pregled cesta koje su predmet održavanja u zimskom periodu,
- mjesta pripravnosti zimske službe,
- prioritete održavanja,
- potreban broj ljudstva, mehanizacije i materijala za čišćenje snijega i posipanje kolovoza i njihov razmještaj po mjestima pripravnosti
- dinamiku provođenja pojedinih aktivnosti,
- nadzor i kontrolu provođenja zimske službe,
- sistem veza,
- procjenu troškova zimske službe,
- informisanje o stanju i prohodnosti cesta.

Pod radovima održavanja cesta u zimskim uslovima podrazumijevaju se:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- organiziranje mjesta pripravnosti i njihovo označavanje,
- zaštitne mjere protiv stvaranja poledice, snježnih nanosa, smetova i lavina,
- čišćenje snijega s kolovoza i saobraćajne signalizacije,
- obilježavanje ivica kolovoza
- osiguranje odvodnje sa kolovoza,

- uklanjanje vozila sa kolovoza ceste (havarisana vozila, vozila u kvaru i zastala vozila koja ometaju saobraćaj),
- postavljanje posebne saobraćajne signalizacije u slučajevima posebnog režima saobraćaj ili zatvaranja dijela ceste,
- informisanje javnosti o stanju i prohodnosti cesta.

Ustupanje usluga zimskog održavanja javnih cesta obavit će se u skladu s Zakonom o komunalnim djelatnostima Zeničko dobojskog kantona.

**1. Pregled cesta** koje su predmet održavanja u zimskom periodu se nalazi u prilogu programa.

## **2. Mjesta pripravnosti**

Mjesta pripravnosti zimske službe utvrdit će Operativni štab, koji će biti imenovan Rješenjem Općinskog načelnika, nakon provedenog postupka javne nabavke radova.

## **3. Stepeni pripravnosti zimske službe**

Zimska služba djeluje uvođenjem stepena pripravnosti ovisno o očekivanim vremenskim uslovima i geografsko-klimatskim karakteristikama područja.

### **I stepen pripravnosti**

Prvi stepen pripravnosti uvodi se sa početkom rada zimske službe uspostavljanjem stalne veze i komunikacije između članova Operativnog štaba i Dobavljača radova.

### **II stepen pripravnosti**

Uvodi se kada temperatura zraka oscilira oko 0° C uz mogućnost padavina i pojave poledice. Podrazumijeva uključivanje u rad vozila sa opremom za čišćenje snijega i sprječavanje poledice kao i pomoćnih radnika dobavljača, te sredstava za utovar posipnog materijala. Radovi na čišćenju snijega i sprječavanju poledice vrše se na punom profilu ceste.

Pripravnost se organizuje kao stalno dežurstvo kod izabranog dobavljača radova i Operativnog štaba. **Dežurstvo podrazumijeva praćenje prognoze vremena i kretanje meteoroloških prilika, tako da po pozivu Operativnog štaba, dobavljač radova mora hitno intervenirati sa potrebnom mehanizacijom i ljudstvom na naznačenim lokalitetima i dionicama, a najkasnije u roku od 60 minuta od poziva Operativnog štaba.** Dežurstvo se organizuje za cijelo vrijeme trajanja zimske službe. O svim aktivnostima dežurstva, dobavljač radova vodi dnevnik dežurstva, te blagovremeno izvještava Operativni štab.

### **III stepen pripravnosti (vanredne okolnosti)**

Uvodi se kada se očekuje dugotrajnije padanje snijega koje zahtjeva posebne radove na uklanjanju snijega s kolovoza, kada se pored vozila sa plugom i posipačem i sredstava za miješanje i utovar posipnog materijala uključuju i jači utovarivači i grejderi i freze za odgrtanje i odbacivanje snijega sa kolovoza.

### **IV stepen pripravnosti (vanredne okolnosti)**

Uvodi se kad snježne padavine, uz jak vjetar, imaju karakter elementarne nepogode i kad planirani broj ljudi i mehanizacije nisu dovoljni za uklanjanje snijega i

kada uz saglasnost ugovornog organa uvode i dodatna sredstva rada i radne snage. U tim uslovima Općinski načelnik može naložiti privremenu zabranu odvijanja saobraćaja na određenim dionicama za pojedine kategorije vozila ili potpuni obustavu saobraćaja radi sigurnosti učesnika u saobraćaju.

Ukoliko dođe do proglašenja elementarne nepogode, poduzimaju se mjere iz Programa zaštite od elementarnih nepogoda koji donosi Služba za civilnu zaštitu Općine Breza i u tom slučaju radovi se ne vrše po ugovoru za zimsko održavanje puteva na području. Ova situacija traje sve dok se ne objavi prestanak elementarnih nepogoda.

#### 4. Prohodnost cesta po prioritetima

1). Na cestama I prioriteta, u II i III stepenu pripravnosti, radovi na osiguranju prohodnosti se moraju izvoditi permanentno u cilju osiguranja stalne prohodnosti. Mogući su zastoji do 4 sata između 22<sup>00</sup> i 5<sup>00</sup> sati i radovi se moraju dovršiti u roku od pet sati u nizijskom, odnosno osam sati u planinskom području, računajući od trenutka prestanka padavina.

2). Na cestama II prioriteta, u II i III stepenu pripravnosti, u vrijeme snježnih padavina i pojave ledene kiše ne smije doći do zastoja u odvijanju prometa. Mogući su zastoji do 5 sati između 22<sup>00</sup> i 5<sup>00</sup> sati i radovi se moraju dovršiti u roku od 12 sati računajući od trenutka prestanka padavina.

NAPOMENA: Računa se da je prohodnost obezbjeđena, ako visina snijega na cestama ne prelazi 10 cm i saobraćaj je moguć uz upotrebu zimske opreme vozila. Bez obzira na odredbe, u periodu izuzetno jakih snježnih padavina, sa jakim smetovima i snježnim lavinama prohodnost nije potrebno obezbjeđivati po svaku cijenu. Isto važi za poledicu, ako je zbog kiše cesta glatka i poledicu nije moguće otkloniti sa raspoloživim tehničkim sredstvima. Preventivni radovi na putevima II prioriteta na spriječavanju nastanka poledice, započinju odmah kada su isti obavljani na putevima I prioriteta. Uklanjanje snijega sa puteva II prioriteta započinje kada su putevi I prioriteta osposobljeni za promet motornih vozila uz upotrebu zimske opreme. Potpuno uklanjanje snijega sa kolovoza obaviti će se u roku od 12 sati nakon potpunog uklanjanja snijega sa puteva I prioriteta ukoliko temperatura zraka nije niža od -2°C.

#### 5. Potreban broj mehanizacije, ljudstva i materijala za posipanje

Za rad zimske službe za ceste prvog prioriteta potrebno je osigurati minimalno:

##### 5.1. Mehanizacija:

- specijalno vozilo za čišćenje cesta uz mogućnost priključaka mašina za održavanje – 1 komad,
- kamion do 10t nosivosti uz mogućnost priključaka mašina za održavanje – 1 komad,
- kamion preko 12t nosivosti uz mogućnost priključaka mašina za održavanje – 1 komad,
- kamion nosivosti 2t ili cestarsko vozilo za manje intervencije i ophodnju cesta – 1 komad,
- utovarivač sa plugom i utovarnom kašikom do 1m<sup>3</sup> – 1 komad,
- skip kombinovani (kopanje, utovar) 1 komad,
- traktor sa mogućnošću priključaka za održavanje – 1 komad,
- priključni posipač soli – 2 komada,
- priključni snježni plug – 2 komada,
- priključni nož – 2 komada.

## 5.2. Radna snaga:

- minimalno 11 stalno zaposlenih osoba, i to:
- dežurnu osobu (koja je ujedno i odgovorna osoba dobavljača radova), VSS ili VŠS građevinske ili saobraćajne struke cestovni smjer sa 5 godina radnog iskustva,
- četiri vozača motornih vozila (kamiona ili traktora/radnog vozila), SSS –saobraćajne struke, cestovnog smjera i 5 godina radnog iskustva,
- dva strojara na utovarivaču, SSS ili KV rukovaoci opreme i 5 godina radnog iskustva, i
- četiri radnika za manuelne radove – NK radnici sa 5 godina radnog iskustva.

## 5.3. Posipni materijal:

- minimalno 0,3 tona soli za svaki kilometar ceste za sezonu
  - minimalno 0,5 m<sup>3</sup> kamenog agregata za posipanje za svaki kilometar ceste
- Granulacija posipnog materijala ne smije biti veća od 8 mm.  
U slučaju četvrtog stepena pripravnosti, Općinski načelnik može naložiti angažiranje većeg broja mehanizacije, radne snage i posipnog materijala od planiranih.

## 6. Redoslijed izvođenja radova

### 6.1. Pripremni radovi

U okviru pripremnih radova do početka zimske službe obavljaju se sljedeće aktivnosti:

- dogovori sa dobavljačem radova,
- priprema mašina, vozila i opreme koja se koristi u zimskoj službi
- nabavka, dovoz i deponiranje posipnog materijala na lokacijama koje će zajednički odrediti ugovorni organ i dobavljač radova,
- postavljanje dopunske saobraćajne signalizacije- obilježavanje ivica kolovoza.

### 6.2. Izvođenje radova po prioritetima:

Obzirom na dužinu cesta koje su predmet zimskog održavanja, te saobraćajnu važnost pojedinih cesta, intervencije se ne mogu izvoditi istovremeno, već po određenom redoslijedu i prioritetu.

**Radovi zimske službe na cestama I prioriteta započinju ODMAH po stvaranju vremenskih uslova za intervenciju.**

**Bez obzira na stepen pripravnosti i prioritet održavanja, ceste se moraju dovesti u nivo funkcionalnosti za sigurnu vožnju uz smanjenu brzinu, određeni oprez pri vožnji i upotrebu zimske opreme propisanu Zakonom.**

Širina prohoda mora biti prilagođena širini lokalne ceste na kojoj se vrši zimsko održavanje i ne smije ni u kom slučaju biti manja od 2/3 širine ceste.

Na cestama širine do 3,0-3,5m prema mogućnostima i uslovima preglednosti ceste izraditi će se mimoilaznice.

Prilikom izvođenja radova na zimskom održavanju lokalnih cesta obavezno se mora voditi računa da se u svakom momentu mora obezbjediti prohodnost raskršća, spojnih poteza dviju ulica i ulaza u parking prostore.

#### 6.2.1. Ceste I prioriteta

Na ovim cestama radovi se moraju početi izvoditi kada visina snježnog pokrivača iznosi 10 cm. Isti se izvode permanentno u cilju osiguranja stalne prohodnosti. Prohodnost na cestama mora biti obezbjeđena 24 sata, osim u vanrednim okolnostima, kada se uvodi III i IV stepen pripravnosti.

U ovu grupu spadaju:

1. **Lokalne ceste**
2. **Glavne gradske ceste:**
  - Ul. Žrtava genocida u Srebrenici
  - Ul. Salke Bešlagića
  - Ul. Bogumilska
  - Ul. Titova
  - Ul. 6. april
3. **Glavne ulice u naselju Župča:**
  - Ulica Džemaludina Čauševića
  - Ulica Gazi Husref-bega

Ukupna dužina javnih cesta I prioriteta je 60,392 km.

### 6.2.2. Ceste II prioriteta

Na cestama II prioriteta radovi počinju po telefonskom nalogu člana Operativnog štaba dežurnoj osobi dobavljača, a najkasnije u roku od 60 minuta, uz regulisanje načina, obima i vrste aktivnosti koje je potrebno izvršiti na cestama II prioriteta.

Na cestama II prioriteta u vrijeme sniježnih padavina i pojave ledene kiše ne smije doći do zastoja u odvijanju saobraćaja duže od 12 sati u toku dana.

U ovu grupu spadaju ulice u naseljima u kojima je uveden sistem ulica: glavne gradske ceste, sabirne gradske ceste, lokalne gradske ceste i nekategorisane saobraćajnice unutar naselja. Ukupna dužina cesta II prioriteta iznosi 35.92 km (tabele II i III) .

### 7. Nadzor i kontrola provođenja zimske službe

Nadzor nad izvršavanjem poslova održavanja cesta u zimskim uslovima vršit će Operativni štab Općine Breza.

### 8. Ograničenja i zabrane saobraćaja

Ako cesta ili pojedine dionice ceste zbog vremenskih nepogoda ne budu sigurne za odvijanje saobraćaja svih ili pojedinih vrsta vozila, Općinski načelnik, uz prethodni dogovor s policijskom stanicom, može obustaviti saobraćaj potpuno ili za pojedine kategorije vozila.

U isto vrijeme poduzet će se sve mjere da se u skladu sa utvrđenim prioritetima održavanja cesta i prema mogućnostima uklone smetnje i ceste osposobi za sigurno odvijanje saobraćaja.

### 9. Sistem veze

U provođenju Operativnog programa radova na održavanju cesta u zimskim uslovima koriste se tri sistema veza:

- fiksnim telefonskim vezama
- mobilnim telefonskim vezama
- e-mail.

Fiksne i mobilne telefonske veze koriste se za komunikaciju dežurnih osoba Operativnog štaba i dobavljača radova, te za međusobnu komunikaciju pojedinaca u

operativnom izvršenju zadataka u zimskoj službi i prijenos informacija od ljudstva sa terena prema dežurnoj i nadzornoj službi.

E-mail veze koriste se za prijenos traženih pisanih izvještaja.

## 10. Meteorološki podaci

Dobavljač radova koristit će podatke o prognozama vremena za 3-4 dana unaprijed, te dnevne prognoze dva puta dnevno (7.30 i 13,30 sati) od Federalnog hidrometeorološkog zavoda i internetskih stranica koje daju prognozu vremena. Prognoza vremena upisuje se u dnevnik dežurstva.

## 11. Procjena troškova zimске službe

Procjenjena vrijednost troškova zimске službe iznosi 151.331,02 KM bez PDV-a, odnosno 177.057,29 KM s PDVom, od čega je za ceste I prioriteta planirano 97.372,70 KM bez PDVa, a za ceste II prioriteta je planirano 53.958,32 KM bez PDVa. Procjena troškova zimске službe radi se za period od jedne zimске sezone, tj. od 01.11.2023.-01.04.2024. godine.

Izvor finansiranja: Budžet Općine Breza za 2023. godinu i 2024. godinu.

### 11. 1. Tehnička specifikacija usluga zimskog održavanja

	<b>Zimsko održavanje lokalnih cesta, glavnih gradskih cesta, sabirnih gradskih cesta i lokalnih gradskih cesta i nekategorisanih saobraćajnica predstavljeno tabelarnim pregledom – ukupno na području općine Breza 96,312 km, od toga:</b>				
1.	<b>Lokalne ceste I prioriteta: 60,392 km</b>				
1.a)	Razgrtanje sa posipanjem i svim potrebnim radovima na stvaranju uslova bezbjednog odvijanja saobraćaja. [(60,392 x20)x0,50]=603,92	km	603,92	90,00	54.352,80
1.b)	Razgrtanje sa svim potrebnim radovima na stvaranju bezbjednog odvijanja saobraćaja. [(60,392x20)x0,20]=241,56	km	214,56	35,00	7.509,60
1.c)	Mašinsko posipanje posipnim materijalom lokalnih cesta i svim potrebnim radovima na stvaranju uslova bezbjednog odvijanja saobraćaja. [(60,392x20)x0,30]=362,35	km	362,35	98,00	35.510,30
	<b>Ceste I prioriteta, ukupno, bez PDVa (KM):</b>			<b>97.372,70</b>	
2.	<b>Lokalne ceste II prioriteta: 35,92 km</b>				

1.a)	Razgrtanje sa posipanjem i svim potrebnim radovima na stvaranju uslova bezbjednog odvijanja saobraćaja. [(35,92 x15)x0,50]=269,40	km	269,40	90,00	24.246,00
1.b)	Razgrtanje sa svim potrebnim radovima na stvaranju bezbjednog odvijanja saobraćaja. [(35,92 x15)x0,20]=107,76	km	107,76	35,00	3.771,60
1.c)	Mašinsko posipanje posipnim materijalom lokalnih cesta i svim potrebnim radovima na stvaranju uslova bezbjednog odvijanja saobraćaja. [(35,92 x15)x0,30]=161,64	km	161,64	98,00	15.840,72
<b>Ceste II prioriteta, ukupno, bez PDVa (KM):</b>				<b>53.958,32</b>	
<b>Svega ukupno, ceste I i II prioriteta, bez PDVa (KM):</b>				<b>151.331,02</b>	
<b>PDV 17% (KM):</b>				<b>25.726,27</b>	
<b>Ukupna cijena sa popustom i PDV-om (KM):</b>				<b>177.057,29</b>	

## 12. Vođenje dnevnika zimske službe

Dobavljač radova dužan je redovno (na dnevnom nivou) voditi dnevnik rada zimske službe. Dnevnik rada zimske službe je dokument koji će služiti za obračun izvršenih radova.

U Dnevniku rada posebno je važno registrovati:

- Datum, vremensku prognozu i kritične temperature
- Vrstu radova tokom dnevnog rada sa podacima o količinama

Dnevnik ovjeravaju članovi Operativnog štaba.

## 13. Izvještavanje o stanju i prohodnosti cesta

O prohodnosti cesta Ugovorni organ obavještava javnost putem lokalnih sredstava javnog informisanja.

## 14. .Završne odredbe

Ovaj Operativni program donosi se za zimski period od 01.11.2023. godine do 01.04.2024. godine, sa napomenom da je isti moguće mijenjati ili dopuniti prije početka rada zimske službe.

Broj: 01/2-...../23

Breza, ..... 2023. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

V e d a d J u s i ć

## Prilog 1.

**POPIS JAVNIH CESTA KOJE SU PREDMET OPERATIVNOG PROGRAMA:****I Lokalne ceste:**

Redni broj	NAZIV LOKALNE CESTE	PRAVAC PRUŽANJA	DUŽINA LC (km)
1.	R444-Vrbovik	Od spoja RC R-444 u Vrboviku, kroz naselje Vrbovik do Džamije	1,00
2.	Podžupča -Podgora	Od spoja RC R-444 u Podžupči, kroz naselje Župča do naselja Podgora - prva raskrsnica	2,818
3.	Župča – Izbod	„Sarajevski put“ od spoja sa LC Podžupča - Podgora do izlaza na LC u Izvodu	1,160
4.	Kahve - Izbod	Od spoja RC R - 444 na Kahvama, kroz naselje Kahve i raskrsnicu ispred okna „Kamenice“ i dalje ide kroz naselje Izbod do raskrsnice za Kuliće	2,240
5.	Kamenice-Bulbulušići	Od raskrsnice ispred okna „Kamenice“, zatim kroz naselje Kamenice i Bulbulušići do spoja sa LC Breza – M.Rijeka	1,935
6.	Breza – Mahmutovića Rijeka	Od pružnog prelaza u naselju Bulbulušići, prolazi kroz naselja Grabovik, Borak, Crema, Bukovik, Opreč, Kujave, Slivno, Orahovo do mosta u Mahmutovića Rijeci	14,850
7.	Mahmutovića Rijeka-Ilijaš	Od mosta u Mahmutovića Rijeci kroz naselje Dolovčići do spoja sa granicom Općine Ilijaš	3,660
8.	Dolovčići-Nasići	Od spoja sa LC M.Rijeka-Ilijaš u naselju Dolovčići do naselja Nasići	3,450
9.	Koritnik - Vlahinje	Od spoja sa LC Breza – M.Rijeka u Graboviku kroz naselje Koritnik pored Džamije, pa kružno do mjesnog groblja ( po potrebi do naselja Vlahinje)	3,050
10.	Smailbegovići	Od spoja sa LC R-444 kod Stare džamije - kroz naselje Smailbegovići do spoja na LC R 444 kod O.Š. „Safvetbeg Bašagić“	1,080
11.	Mahala - Prhinje	Od spoja sa LC R-444 u Mahali, kroz ulicu Odred Plana zatim, pored pogona „Haldija“ i dalje preko Borova, kroz Prhinje do granice sa Općinom Visoko	4,470

12.	Vijesolići	Od spoja sa LC Mahala- Prhinje na raskrsnici Borovi kroz naselje Dužice do Džamije u naselju Vijesolići	3,220
13.	Gornja Breza	Od mosta na potoku Jasike, kroz naselje Banjevac do prve raskrsnice na Gornjoj Brezi odakle se grana lijevo do spoja sa LC Vijesolići u Dužicama, a desno ide kroz naselje G.Breza pored Džamije do spoja sa LC Vardište	2,850
14.	Vardište	Od spoja sa LC Vijesolići na lokalitetu bivšeg PK „G.Breza“ kroz gornji dio naselja G.Breza, i dalje do Džamije u naselju Vardište	6,290
15.	Smrekovica	Od spoja na raskrsnici u ulici Bogumilska, preko bivšeg PK „Smrekovica“ i dalje kroz naselje Smrekovica pa niz ulicu Tičija do spoja sa LC Sutješćica	3,630
16.	Sutješćica	Od spoja sa RC R-444 kroz Tičiju ulicu do mekteba u naselju Sutješćica	1,300
17.	Mahala	Od spoja sa RC R-444 preko puta O.Š „Safvet-beg Bašagić“, kroz naselje Mahala, pa do izlaza na RC R-444 preko puta Doma kulture u Mahali	0,680
<b>Ukupno kilometara (km) :</b>			<b>57,683</b>

## II Ulice u naseljima u kojima je uveden sistem ulica:

### Grad Breza:

#### 1. Grad Breza:

PODKATEGORIJE SAOBRAĆAJNICA	NAZIV ULICE	Dužina (km)
Glavne gradske ceste	Ulica Žrtava genocida u Srebrenici	0,405
	Ul.Salke Bešlagića	0,750
	Ul.Bogumilska	0,070
	Ul.Titova	0,271
	Ul.ZAVNOBiH-a	0,136
	Ul.6.april	0,410
Sabirne gradske ceste	ul.Odred „Sretno	0,896
	ul.Ismeta Šarića	0,729
Lokalne gradske ceste	Ul. Patriotske lige	0,286
	ul.Filipa Lastrića	0,180
	ul-Džemala Bijedića	0,122
	ul.prema zgradi A-30	0,091
	Desitijatska ulica	0,289
	Ulica prema kinu	0,093
	Ulica prema JU DZ „Breza	0,055
Ulica Stari most	0,274	

	Pristupni put za O.Š. „Enver Čolaković“ Breza	0,047
	Ulica Mustafe Keškića	0,288
	Ulica Nikole Škobića	0,190
	Ulica Alije Alikalfić	0,304
	Ul.8.januar	0,220
	Ul. Brigadna	0,353
	Ul. 7.mart	0,378
	Ul.Stara kula – od spoja sa LC Smrekovica	0,332
	Ul. Smrekovačka	0,148
	Ul. Stare jame	0,479
	Ul. Jasike	0,782
	Ul. Hasana Kafije	0,057
	Bosanska ulica	0,356

## 2. Naseljeno mjesto Banjevac:

PODKATEGORIJE SAOBRAČAJNICA	NAZIV ULICE	Dužina (km)
Sabirne lokalne ceste	Ul.Glavni sokak	1,053
	Banjevačka ulica	0,545
Lokalna gradska cesta	Ulica 1907.godine	0,462

## 3. Naseljeno mjesto Bulbulušići:

PODKATEGORIJE SAOBRAČAJNICA	NAZIV ULICE	Dužina (km)
Lokalne gradske ceste	Ulica Grabovik	0,408
	Ul. Bulbulušići	0,338
	Ul. Kamenjača	0,250
	Ul.Alije Sirotanovića	0,328
	Ul.Željeznička	0,604

## 4. Naseljeno mjesto Kamenice

PODKATEGORIJE SAOBRAČAJNICA	NAZIV ULICE	Dužina (km)
Lokalne gradske ceste	Ulica Podlug	0,766
	Ul. Bega Turhanije	0,104
	Ul.Podkamenjača	0,770
	Ul.Prikodolica	0,115

## 5. Naseljeno mjesto Mahala

PODKATEGORIJE SAOBRAČAJNICA	NAZIV ULICE	Dužina (km)
Lokalne gradske ceste	Ul. Herce	0,146
	Ul. Derviševići	0,166
	Ul. Dinarevići	0,100
	Ul.Mamele	0,232

	Ul. Jame	0,141
	Ul. Nefići	0,220
	Ul. Zeleni put	0,299
	Ul. Bošnjakča	0,090
	Ul. Trzanska	0,087

#### 6. Naseljeno mjesto Potkraj

PODKATEGORIJE SAOBRAČAJNICA	NAZIV ULICE	Dužina (km)
Lokalne gradske ceste	Ul. Jurjevska	0,240
	Ul. Jezerska	0,157
	Ul. Stara Pruga	0,573
	Ul. Skladovi	0,662
	Ul. Putina	0,228

#### 7. Naseljeno mjesto Smailbegovići

PODKATEGORIJE SAOBRAČAJNICA	NAZIV ULICE	Dužina (km)
Lokalne gradske ceste	Ul. Jurve	0,242
	Ul. Visočki put	0,172
	Ul. Šipovi	0,727
	Ul. Novo Naselje	0,351

#### 8. Naseljeno mjesto Založje

PODKATEGORIJE SAOBRAČAJNICA	NAZIV ULICE	Dužina (km)
Sabirne lokalne ceste	Ul. 29 april	0,433
Lokalne gradske ceste	Ul. Muse Elvedina	0,222
	Ul. Ganić Halida	0,214

#### 9. Naseljeno mjesto Župča

PODKATEGORIJE SAOBRAČAJNICA	NAZIV ULICE	Dužina (km)
Glavne gradske ceste	Ul. Džemaludina Čauševića	0,346
	Ul. Gazi Husref-bega	0,321
Lokalne gradske ceste	Ul. Mramorska	0,474
	Ul. Stavnja	0,529
	Ul. Meše Selimovića	0,232
	Ul. Vidonja	0,162
	Ul. dr. Ahmeda Smajlovića	0,550
	Ul. Mujezinova	0,160
	Ul. Hadžijska	0,175
	Ul. Husejna Džoze	0,163
	Ul. Husejna Kapetana Gradašćevića	0,353
	Ul. Musa Čazim Čatić	0,090
	Ul. Derviš Hasanova	0,389
Ul. Gorice	0,246	

	Ul.Džamijska	0,892
	Ul.Maka Dizdara	0,084
	Ul.Patarenska	0,430
Ukupno kilometara (km) :		26,032

### III Nekategorisane saobraćajnice unutar naselja

Naziv naselja (opis saobraćajnice)	Dužina (km)
Bate II	0,637
Trtorići ( lokalna cesta od spoja s LC Breza Mahmutović Rijeka do objekta Jusić Sabrije)	0,700
Slivno ( raskršće- džamija i Područna škola- Neprivaj)	0,800
Orahovo ( od raskršća prema Jekalovićima)	0,200
Koritnik (odvojak prema Tabučijama, Beširima, kop, klanac , brdo)	1,500
Bukovik (kroz selo)	1,200
Bukovik-Vrankamen	1,000
Vrankamen I	0,750
Vrankamen II	0,500
Vijosolići ( odvojci unutar naselju prema Kolovaj, Ploča i Laz)	1,300
Prhinje (kroz naselje)	0,900
Haldija- Banjevac	0,400
Krčevine	0,750
Banjevac – Luke II	0,600
Vrbovik (odvojci prema Podčesmici, šljivici i Rizvanovići)	0,860
Podgora (plošnik, vino, staro vino i stara džamija)	2,000
Ukupno kilometara (km) :	13,097
Ukupno (I+II+III) kilometara (km) :	96,312

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Zeničko-Dobojski Kanton  
**OPĆINA BREZA**  
Općinski načelnik



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
Zenica-Doboj Canton  
**MUNICIPALITY OF BREZA**  
Municipal mayor

Služba za privredu  
Broj:02/1-\_\_\_\_\_/23  
Breza, 27.07.2023. godine

## Općinski načelnik

- Ovdje -

PREDMET: Prijedlog Operativnog programa održavanja cesta  
u zimskom periodu (period od 01.11.2023.-01.04.2024. godine)- dostavlja se

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo Prijedlog Operativnog programa održavanja cesta u zimskom periodu (period od 01.11.2023.-01.04.2024. godine), na dalje postupanje.

S poštovanjem!

Dostavljeno  
1 x Naslov  
1 x a/a

Pomoćnik načelnika  
Salih Hasanspahić

Federacija Bosne i Hercegovina  
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA BREZA  
OPĆINSKI NAČELNIK

Primijeno: 17-07-2023

Opis sad.	Broj	Prilog	Vrijednost



UNIVERZITET U ZENICI  
UNIVERSITY OF ZENICA



INSTITUT "Kemal Kapetanović" u ZENICI  
INSTITUTE "Kemal Kapetanović" of ZENICA

Adresa Univerziteta: Fakultetska br. 3  
72 000 Zenica, Bosna i Hercegovina  
Tel. Direktor: ++387 32 402 723  
Tel. ++387 32 247 999; Fax: ++ 387 32 247 980  
www.ikk.unze.ba; E-mail: institut@ikk.unze.ba  
PDV broj: 218353660004  
ID Univerziteta: 4218353660004  
JRT ZE-DO Kantona kod ASA Banka d.d. Sarajevo  
broj: 134010000001672  
Adresa Instituta: Travnička cesta br. 7

## OPĆINA BREZA

Ul. Bogumilska br.1  
71370 Breza

Zenica, 13.07.2023.god	
Vaš znak:	
Naš znak:	553-73/23
Predmet:	Dostava izvještaja o zagađenosti zraka

### Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo Izvještaj o rezultatima mjerenja br. 17/23-EKO koncentracija zagađujućih materija u zrak u općini Breza (lokacija policijska stanica) za period 18.05.2023. do 29.06.2023. godine

Srdačan pozdrav !



Direktor:

Naučni saradnik, Mustafa Hadžalić, dr.sc

Prilog :

1x Izvještaj br. 17/23-EKO

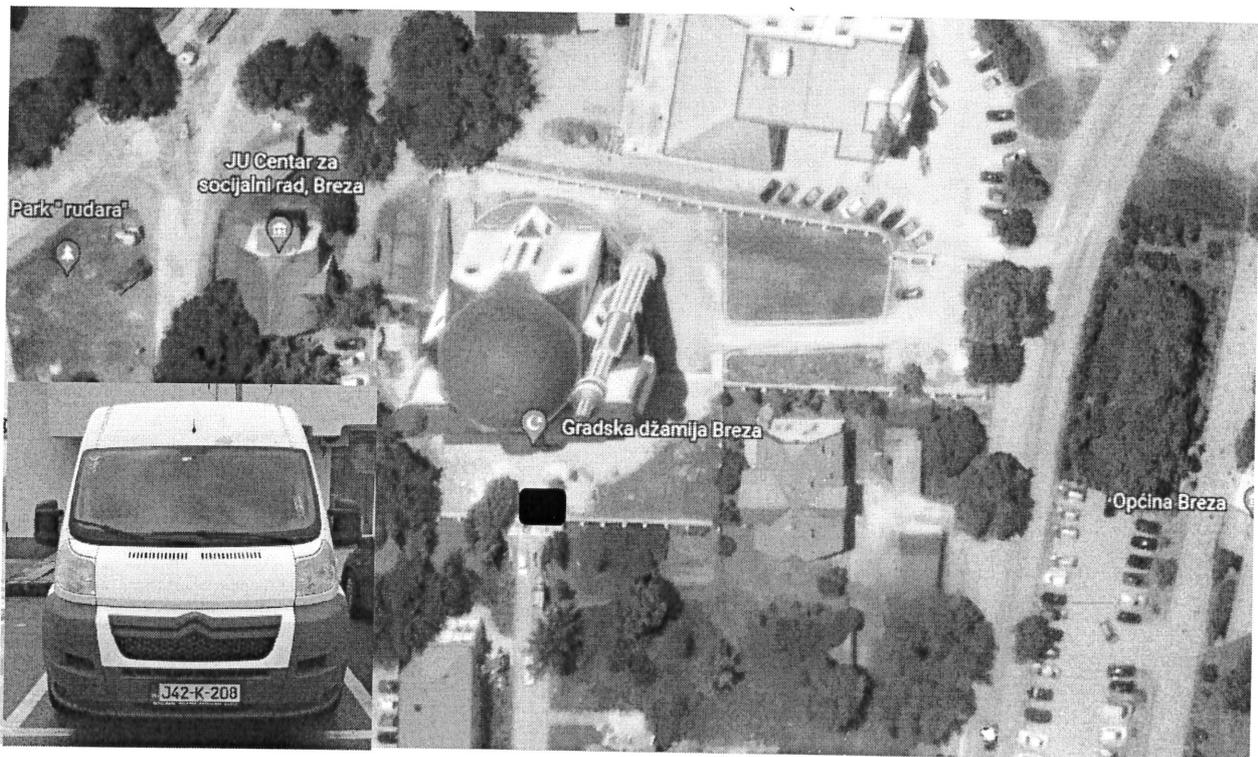
1x Arhiva Institut



**CENTAR ZA OKOLIŠ**  
Laboratorij za mjerenje zagađenosti okoliša

Travnička cesta 7  
72 000 Zenica  
Bosna i Hercegovina/  
.....  
Tel.: ++387 32 247 999  
Fax.: ++387 32 247 980  
E-mail: institut@unze.ba  
<http://www.ikk.unze.ba>

**IZVJEŠTAJ O REZULTATIMA MJERENJA br. 17/23-EKO**  
**KONCENTRACIJA ZAGAĐUJUĆIH MATERIJA U ZRAK U OPĆINI BREZA**  
**ZA PERIOD 18.05.2023 – 29.06.2023. GODINE**  
(mobilna automatska mjerna stanica)



Zenica, juli 2023. godine

<b>SADRŽAJ</b>	<b>Strana</b>
<b>1. UVOD</b> .....	4
<b>2. ZAKONSKI OKVIRI I STANDARDI</b> .....	4
2.1. Granične i tolerantne vrijednosti i pragovi uzbune zagađujućih materija u zrak.....	5
<b>3. PERIOD I PARAMETRI MJERENJA</b> .....	6
<b>4. LOKACIJA MOBILNE AUTOMATSKE STANICE ZA MONITORING KVALITETA ZRAKA</b> .....	6
4.1. Oprema za mjerenje kvaliteta zraka .....	7
4.2. Oprema za mjerenje ukupne taložne materije .....	7
<b>5. OPIS LOKACIJE</b> .....	10
5.1. Klima i atmosferski uslovi .....	10
<b>6. REZULTATI MJERENJA ZAGAĐENOSTI ZRAKA</b> .....	10
6.1. Kvalitet zraka .....	10
6.2. Ukupna taložna materija .....	11
<b>7. ZAKLJUČAK</b> .....	12
<b>8. GRAFIČKI PRIKAZ REZULTATA MJERENJA KVALITETA ZRAKA</b> .....	13

**OPĆI PODACI O LABORATORIJI****Opći podaci o Laboratoriji za mjerenje zagađenosti okoliša**

Naziv laboratorije:	JU Univerzitet u Zenici OJ Institut „Kemal Kapetanović“ u Zenici <b>Centar za okoliš</b> Laboratorij za mjerenje zagađenosti okoliša
Adresa:	Ul. Travnička cesta br.7, 72000 Zenica
Tel/fax	Tel ++387 032 247 999 lok 181; fax 032 247 080
E-mail	institut@ikk.unze.ba;
PDV broj	218353660004
ID UNZE	4218353660004
ID Instituta	4218353660101

**OPĆI PODACI**

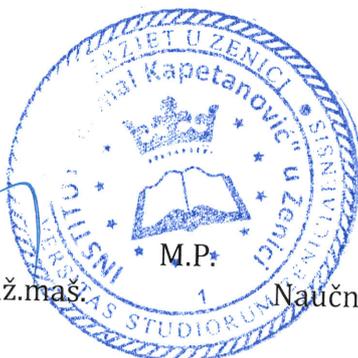
Naziv:	Općina Breza
Adresa:	ul. Bogumilska br. 1, 71 370 Breza,
Telefon/fax:	++387(32)786-020
E-mail:	opcinabr@bih.net.ba

**Učesnici u mjerenju:**

1. mr.sc. Halim Prčanović, dipl. inž. maš.
2. mr.sc. Mirnes Duraković, dipl. inž. maš.
3. mr.sc. Sanela Beganović, dipl. biolog
4. Kenan Bašić, Bachelor informatike
5. Vinko Babić, met. tehničar
6. Mirjana Halilović, hem. tehničar
7. Amel Jašarspahić, maš.tehničar

Šef Centra za okoliš:

mr.sc. Halim Prčanović, dipl.inž.maš.



Direktor:

Naučni saradnik, Mustafa Hadžalić, dr.sc.

## 1. UVOD

Skupština Zeničko-dobojskog kantona usvojila je Zakon o prenosu javnih ovlaštenja iz oblasti zaštite okoliša („Sl. novine Ze-do kantona“, br. 12/13), kojim je između ostalog formiran Centar za monitoring okoliša Zeničko-dobojskog kantona na Institutu „Kemal Kapetanović“ u Zenici, Univerziteta u Zenici.

U skladu sa utvrđenom dinamikom i metodologijom izvršeno je mjerenje kvalitete zraka na području Općine Breza (lokacija policijska stanica).

Mjerenje kvaliteta zraka je vršena mobilnom stanicom u periodu od 18.05.2023. do 29.06.2023. godine. U navedenom periodu vršena su mjerenja koncentracija SO<sub>2</sub>, PM<sub>10</sub>, NO, NO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub>, CO, O<sub>3</sub> i ukupne taložne materije, emisija buke kao i meteoroloških parametara: relativne vlažnosti, atmosferskog pritiska, temperature, smjera i brzine vjetra. Mobilna stanica za monitoring kvaliteta zraka bila je postavljena na lokaciji Policijska stanica općina Breza (Slika 1). Zapremine gasovitih zagađujućih materija u zraku su svedene na referentne uslove tj. temperaturu od 293 K i atmosferski pritisak od 101,3 kPa.

Izmjerene vrijednosti koncentracije polutanata u zraku su prikazane u odgovarajućim tabelama i napravljena je njihova usporedba sa graničnim vrijednostima koncentracija određenim prema Pravilniku o načinu vršenja monitoringa kvaliteta zraka i definiranju vrsta zagađujućih materija, graničnih vrijednosti i drugih standarda kvaliteta zraka ("Sl.novine FBiH", br. 01/12, 50/19 i 3/21).

## 2. ZAKONSKI OKVIRI I STANDARDI

Monitoring kvaliteta zraka i ocjena rezultata je izvršena u skladu sa odredbama važeće zakonske regulative u Federaciji BiH:

- Zakon o zaštiti zraka („Službene novine FBiH“, br. 33/03; 04/10),
- Zakon o zaštiti okoliša („Službene novine FBiH“, br. 33/03; 38/09),
- Pravilnik o načinu vršenja monitoringa kvaliteta zraka i definiranju vrsta zagađujućih materija, graničnih vrijednosti i drugih standarda kvaliteta zraka („Službene novine FBiH“, br. 01/12, 50/19 i 3/21),
- Pravilnik o izmjenama i dopuni Pravilnika o monitoringu kvaliteta zraka („Službene novine FBiH“, br. 09/16).

Propisana metodologija vršenja monitoringa koncentracija pojedinih zagađujućih materija u ambijentalnom zraku (one materije čiji se monitoring vrši) je u skladu sa metodologijom propisanom u zemljama Evropske Unije:

- Standard BAS EN 14211:2013 - Ambient Air - Standard method for the measurement of the concentration of nitrogen dioksida and nitrogen monoksida by chemiluminescence – Standardna metoda mjerenja koncentracije nitrogen dioksida i nitrogen monoksida hemiluminiscencijom,
- Standard BAS EN 14212:2013 - Standard method for the measurement of the concentration of sulphur dioksida by ultraviolet fluorescence – Standardna metoda mjerenja koncentracije sumpor dioksida ultravioletnom fluorescencijom,

**17/23-EKO**

- Standard BAS EN 14626:2013 - Standard method for the measurement of the concentration of carbon monoxide by non-dispersive infrared spectroscopy - Standardna metoda mjerenja koncentracije karbon monoksida nedisprezivnom infracrvenom spektroskopijom,
- Standard BAS EN 14662-3:2017 - Standard method for the measurement of benzene concentrations - Part 3: Automated pumped sampling with in situ gas chromatography - Standardna metoda mjerenja koncentracije benzena - Dio 3: Automatsko uzorkovanje pumpom sa in situ gasnom hromatografijom,
- Standard BAS EN 12341:2015 - Ambient air - Standard gravimetric measurement method for the determination of the PM<sub>10</sub> or PM<sub>2,5</sub> mass concentration of suspended particulate. Ambijentalni zrak - Standardna gravimetrijska metoda za određivanje masene koncentracije PM<sub>10</sub> ili PM<sub>2,5</sub> u suspendovanoj čestičnoj tvari,
- Standard BAS EN 14625:2013 - Standard method for the measurement of the concentration of ozone by ultraviolet photometry - Standardna metoda mjerenja koncentracije ozona ultravioletnom fotometrijom.

**2.1. Granične i tolerantne vrijednosti i pragovi uzbune zagađujućih materija u zrak**

Izmjerene koncentracije zagađujućih materija upoređuju se sa graničnim, tolerantnim i alarmnim vrijednostima koje su date u Pravilniku o načinu vršenja monitoringa kvaliteta zraka i definiranju vrsta zagađujućih materija, graničnih vrijednosti i drugih standarda kvaliteta zraka („Sl.novine FBiH“, br. 01/12, 50/19 i 3/21):

- Granična vrijednost za dnevne prosjeke koncentracije sumpornog dioksida (SO<sub>2</sub>) iznosi 125 µg/m<sup>3</sup>. Navedena vrijednost ne smije biti prekoračena više od 3 puta (ukupno 3 dana) u jednoj kalendarskoj godini;
- Granična vrijednost za dnevne prosjeke koncentracija lebdećih čestica PM<sub>10</sub> iznosi 50 µg/m<sup>3</sup>. Navedena vrijednost ne smije biti prekoračena više od 35 puta (ukupno 35 dana) u jednoj kalendarskoj godini;
- Granična vrijednost za satne prosjeke koncentracija sumpornog dioksida u zraku iznosi 350 µg/m<sup>3</sup>. Navedena vrijednost ne smije biti prekoračena više od 24 puta (ukupno 24 sata) u jednoj kalendarskoj godini;
- Granična vrijednost za satne prosjeke koncentracija NO<sub>2</sub> u zraku iznosi 200 µg/m<sup>3</sup>. Ne smije biti prekoračena više od 18 puta (ukupno 18 sati) u jednoj kalendarskoj godini. Granična vrijednost za satne prosjeke koncentracije NO<sub>2</sub> iznosi 200 µg/m<sup>3</sup>, a granična vrijednost za dnevne prosjeke koncentracije NO<sub>2</sub> iznosi 85 µg/m<sup>3</sup>;
- Alarmni nivo zagađenosti zraka („Prag uzbune“) za satne prosjeke koncentracija sumpornog dioksida (SO<sub>2</sub>) u zraku iznosi 500 µg/m<sup>3</sup>. Navedena vrijednost mora biti prekoračena u najmanje tri uzastopna sata na lokacijama reprezentativnim za kvalitet zraka na području čija površina nije manja od 100 km<sup>2</sup>, ili u zonama ili aglomeracijama, ako je njihova površina manja.
- Alarmni nivo zagađenosti zraka („Prag uzbune“) za srednje dnevnih koncentracija lebdećih čestica PM<sub>10</sub> iznad vrijednosti 150 µg/m<sup>3</sup>, a prag uzbune čija je vrijednost 300 µg/m<sup>3</sup>.

- Alarmni nivo zagađenosti zraka („Prag uzbune“) za satne prosjeke koncentracija azotnog dioksida ( $\text{NO}_2$ ) u zraku iznosi  $400 \mu\text{g}/\text{m}^3$ . Navedena vrijednost mora biti prekoračena u najmanje tri uzastopna sata na lokacijama reprezentativnim za kvalitet zraka na području čija površina nije manja od  $100 \text{ km}^2$ , ili u zonama ili aglomeracijama, ako je njihova površina manja.

### 3. PERIOD I PARAMETRI MJERENJA

Mjerenje zagađujućih materija u zrak ( $\text{SO}_2$ ,  $\text{PM}_{10}$ ,  $\text{NO}$ ,  $\text{NO}_2$ ,  $\text{NO}_x$ ,  $\text{CO}$ ,  $\text{O}_3$  i ukupne taložne materije), kao i meteoroloških parametara: smjer i brzina vjetra, temperatura, vlažnost i barometarski pritisak su vršena u periodu od 18.05.2023. do 29.06.2023. godine.

### 4. LOKACIJA MOBILNE AUTOMATSKE STANICE ZA MONITORING KVALITETA ZRAKA

Mjerenje kvaliteta zraka je vršeno pomoću pokretne automatske mjerne stanice (Slika 1). Stanica simultano mjeri niz općih i posebnih fizikalno-kemijskih pokazatelja i meteoroloških parametara. Mobilna stanica za monitoring kvaliteta zraka predstavlja potpuno automatizovani mjerni sistem za kontinuirano mjerenje polutanata sa osiguranjem pouzdanog rada i automatskih kalibracija.

Sistem vrši automatsku kalibraciju za pojedine uređaje, ili se ona vrši ručno, prema potrebi. Svi podaci o kalibraciji, grešci ili drugim nepredviđenim događajima evidentiraju se i pohranjuju u bazu podataka.



Slika 1. Lokacija mobilne automatske mjerne stanice



#### 4.1. Oprema za mjerenje kvaliteta zraka

Mjerna mobilna stanica za monitoring kvaliteta zraka je bila smještena na lokaciji policijska stanica. Geografska dužina (longituda) je E 44° 01' 12", dok je geografska širina (latituda) N 18° 15' 38" i nadmorska visina lokacije je 498 m. Mjerenja kvaliteta na predmetnoj lokaciji obuhvataju mjerenje meteoroloških i ambijentalnih parametara kvaliteta zraka.

Meteorološki parametri su brzina i smjer vjetra, temperatura, relativna vlažnost i atmosferski pritisak. Imisijska (ambijentalna mjerenja) obuhvataju praćenje koncentracija slijedećih parametara:

- azotni oksidi (NO, NO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub>),
- sumpor dioksid (SO<sub>2</sub>),
- lebdeće čestice prečnika ispod 10 μm (PM<sub>10</sub>) i
- karbon monoksid (CO).

U tabeli 1. je prikazana mjerna oprema za monitoring kvaliteta zraka koja je smještena u mobilnoj stanici.

**Tabela 1.** Mjerna oprema za monitoring kvaliteta zraka

Analizator	Zagađujuća materija
HORIBA APSA-370	SO <sub>2</sub>
HORIBA APNA-370	NO/NO <sub>2</sub> /NO <sub>x</sub>
HORIBA APOA-370	O <sub>3</sub>
HORIBA AOMA-370	CO
APDA 371	Lebdeće čestice PM <sub>10</sub>
AFCU-360RC HORIBA	Kalibraciona jedinica
Komunikacijska i PC podrška sistema	-

#### 4.2. Oprema za mjerenje ukupne taložne materije

Mjerenje količine ukupne taložne materije obavljeno je po metodi Bergerhoff-a. Atmosferska taložna materija sakuplja se pod utjecajem prirodnih sila u otvorene posude. Ako se određuje samo ukupna taložna materija, kišnica se ispari i ostatak odredi gravimetrijski. Uzorak ukupne taložne materije se može upotrijebiti i za analizu drugih topljivih i netopljivih tvari relevantnih za određeno područje, pa u tom slučaju treba filtracijom odvojiti talog od tekućine. Bergerhoffov uređaj za skupljanje taložne materije sastoji se od posude za skupljanje uzoraka i stalaka sa zaštitnom žičnom mrežom, koja služi za smještaj posude i za zaštitu od ptica.

Posuda stoji u stalku mjesec dana i u nju se sakuplja taložne čestice i padavine. Kako efikasnost hvatanja taložne materije ovisi o promjeru ulaznog otvora i oblika posude, važno je da se unutar jedne mjerne mreže upotrebljavaju istovrsne posude (Tabela 2).

## 5. OPIS LOKACIJE

### 5.1 Klima i atmosferski uslovi

Klima na ovom prostoru je umjereno kontinentalna. Prosječna godišnja temperatura iznosi 8 do 12°C, a prosječna godišnja količina padavina iznosi 950 ml/m<sup>2</sup>. Osnovna karakteristika ove klime je oštra zima, dok su ljeta topla. Klima ovog područja je povoljna, sa umjerenom vlažnošću, umjerenim temperaturama i znatnim osunčanjem.

U periodu mjerenja od 18.05.2023 do 29.06.2023. godine, srednja brzina vjetra iznosila je 0,54 m/s, a maksimalna brzina vjetra 0,73 m/s. Prosječna temperatura u navedenom periodu iznosila je 17,7 °C, a najviša 26,5 °C. Prosječna relativna vlažnost zraka iznosila je 82,2 %, a prosječni pritisak zraka tokom mjerenja bio je 957,1 mbar.

## 6. REZULTATI MJERENJA ZAGAĐENOSTI ZRAKA

### 6.1. Kvalitet zraka

U narednim tabelama dat je pregled pokazatelja koncentracija zagađujućih materija na lokaciji policijska stanica, a na osnovu rezultata provedenih mjerenja u periodu 18.05.2023 do 29.06.2023. godine. U tabelama su prikazani najznačajniji statistički pokazatelji od ukupnog broja izmjerenih mjerenja do maksimalno izmjerenih vrijednosti i broja prekoračenja propisanih graničnih i tolerantnih vrijednosti na mjernoj stanici.

**Tabela 2.** Zagađenost zraka sumpornim dioksidom (SO<sub>2</sub>)

POKAZATELJ	MOBILNA STANICA ZA MONITORING KVALITETA ZRAKA
Broj validnih satnih prosjeka mjerenja	1039
Maksimalni satni prosjek (µg/m <sup>3</sup> )	59
Broj prekoračenja praga „UZBUNE“ (SO <sub>2</sub> >500 µg/m <sup>3</sup> tri ili više sati uzastopno)	0
Broj prekoračenja granične vrijednosti za satni prosjek (>350 µg/m <sup>3</sup> )	0
Broj validnih dnevnih prosjeka mjerenja	43
Maksimalna srednja dnevna vrijednost (µg/m <sup>3</sup> )	28
Broj prekoračenja granične vrijednosti za dnevni prosjek (SO <sub>2</sub> >125 µg/m <sup>3</sup> )	0

**Tabela 3.** Zagađenost zraka lebdećim česticama PM<sub>10</sub>

POKAZATELJ	MOBILNA STANICA ZA MONITORING KVALITETA ZRAKA
Broj validnih satnih prosjeka mjerenja	1040
Maksimalna satna vrijednost (µg/m <sup>3</sup> )	67
Broj validnih dnevnih prosjeka mjerenja	43
Maksimalna srednja dnevna vrijednost (µg/m <sup>3</sup> )	24
Broj prekoračenja granične vrijednosti za dnevni prosjek (PM <sub>10</sub> >50 µg/m <sup>3</sup> )	0

17/23-EKO

**Tabela 4.** Zagađenost zraka azotnim dioksidom (NO<sub>2</sub>)

POKAZATELJ	MOBILNA STANICA ZA MONITORING KVALITETA ZRAKA
Broj validnih satnih prosjeka mjerenja	1040
Maksimalni satni prosjek (µg/m <sup>3</sup> )	29
Broj prekoračenja praga „UZBUNE“ (NO <sub>2</sub> > 400 µg/m <sup>3</sup> tri ili više sati uzastopno)	0
Broj prekoračenja granične vrijednosti za satni prosjek (>200 µg/m <sup>3</sup> )	0
Broj validnih dnevnih prosjeka mjerenja	43
Maksimalna srednja dnevna vrijednost (µg/m <sup>3</sup> )	6
Broj prekoračenja granične vrijednosti za dnevni prosjek (NO <sub>2</sub> >85 µg/m <sup>3</sup> )	0

## 6.2. Ukupna taložna materija

Izmjerene vrijednosti ukupne taložne materije se porede sa graničnim vrijednostima zagađujućih materija (Tabela 5) prema Pravilniku o načinu vršenja monitoringa kvaliteta zraka i definiranje vrsta zagađujućih materija, graničnih vrijednosti i drugih standarda kvaliteta zraka („Službene novine FBiH“, br. 01/12, 50/19 i 3/21). U tabeli 6. data je izmjerena vrijednost ukupne taložne materije u zrak.

**Tabela 5.** Granične vrijednosti imisije za ukupnu taložnu materiju

Vrsta zagađujućih materija	Period uzorkovanja	Prosječna godišnja vrijednost (mg/m <sup>2</sup> d)	Visoka vrijednost (mg/m <sup>2</sup> d)
Ukupna taložna materija	Jedan mjesec	200	350*

\*Napomena: odnosi se na mjesec u godini sa najvišim vrijednostima depozicije/taloga

**Tabela 6.** Rezultati mjerenja imisije ukupne taložne materije

Mjerno mjesto	Uzorak	Ukupna taložna materija (mg/m <sup>2</sup> dan)
Lokacija policijska stanica	1B	294

## 7. ZAKLJUČAK

### a) Kvalitet zraka

Na osnovu izvršenih mjerenja zagađenosti zraka za period od 18.05.2023 do 29.06.2023. godine prikazanim u tabelama utvrđeno je slijedeće:

- nije bilo prekoračenja prosječne dnevne koncentracije sumpor dioksida od 125 µg/m<sup>3</sup> (norma je do 3 dana u toku jedne kalendarske godine),
- nije bilo prekoračenja prosječne satne koncentracije sumpor dioksida od 350 µg/m<sup>3</sup> (norma je do 24 sata u toku jedne kalendarske godine),
- nije bilo prekoračenja prosječne dnevne koncentracije lebdećih čestica PM<sub>10</sub> od 50 µg/m<sup>3</sup> (norma je do 35 dana u toku jedne kalendarske godine),
- nije bilo prekoračenja prosječne satne koncentracije azotnog dioksida iznad 200 µg/m<sup>3</sup> (norma je do 18 sata u toku jedne kalendarske godine),
- nije bilo prekoračenja prosječne dnevne koncentracije NO<sub>2</sub> iznad 85 µg/m<sup>3</sup>.

