



Broj: 01/2-30-1761/2025
Breza, 10.06.2025. godine

Na osnovu člana 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/2005, 45/2010 i 103/2021), Općinski načelnik objavljuje:

JAVNI OGLAS
za prijem namještenika u radni odnos u Jedinostvenom
općinskom organu uprave Općine Breza

(1) Naziv radnog mjesta:

1. Viši referent za finansijsko knjigovodstvo, na neodređeno vrijeme - 1 izvršilac,
2. Portir, na neodređeno vrijeme - 1 izvršilac.

(2) Opis poslova:

Pozicija 1.

- vrši obračun i kontiranje finansijsko-materijalne dokumentacije u skladu s Uredbom o računovodstvu, Pravilnikom o knjigovodstvu, procedurama i kodeksima,
- sarađuje s odgovornim licima u službi u pogledu blagovremene dokumentacije koja je osnov za knjigovodstveno evidentiranje potraživanja,
- prati propise iz oblasti budžeta, računovodstva budžeta i finansijskog izvještavanja,
- učestvuje u usaglašavanju potraživanja i obaveza s partnerima,
- ustrojava i ažurira evidencije dospjelih potraživanja uz kompletiranje prateće dokumentacije,
- učestvuje u izradi opomena za neblagovremeno plaćanje, priprema dokumentacije za utvrđivanje i vodi evidenciju opomena i utuženih predmeta,
- prati naplatu naknada za građevinsko zemljište, komunalnu naknadu, kao i drugih prihoda,
- učestvuje u pripremi podataka za izradu periodičnih i godišnjih izvještaja i obračuna iz oblasti budžetskog računovodstva i finansijskog izvještavanja,
- vrši zakonsku, računsku, formalnu, logičnu kontrolu dokumentacije koju priprema za knjiženje,
- odgovoran je za ažurno i tačno i potpuno evidentiranje u pomoćnim knjigama iz svoje nadležnosti,
- vodi knjigovodstvene evidencije imovine, investicija, materijala i sitnog inventara,
- knjigovodstveno evidentira podatke o materijalno - finansijskom poslovanju u okviru dnevnika, glavne knjige i pomoćnih knjiga,
- vrši unos svih podataka s knjigovodstvenih isprava u računovodstvene knjige,
- obavlja i druge poslove po nalogu pomoćnika načelnika.

Pozicija 2.

- kontroliše ulazak i izlazak stranaka i drugih lica u zgradi,
- kontroliše poštivanje kućnog reda i o njegovom narušavanju blagovremeno obavještava pomoćnika načelnika,
- vodi evidenciju o dolasku i odlasku s posla i napuštanju zgrade u toku radnog vremena,
- obavlja poslove portira i van radnog vremena u vrijeme obavljanja vjenčanja, prijema stranaka od strane načelnika i dr.

(3) Uslovi za obavljanje poslova:

Pored **općih uslova** propisanih članom 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine:

- da je kandidat punoljetan državljanin BiH,
- da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje,
- da ima završenu odgovarajuću vrstu i stepen školske sprema za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se prijavljuje,

- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja ovog javnog oglasa nije otpuštan iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno Bosni i Hercegovini,
- da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

(4) Posebni uslovi:

1. Viši referent za finansijsko knjigovodstvo

- SSS/ IV stepen – Ekonomska ili gimnazija,
- Položen stručni ispit,
- Poznavanje rada na računaru,
- 10 mjeseci radnog iskustva.

2. Portir

- IV/stepen tehničkog smjera,
- 10 mjeseci radnog staža.

(5) U svrhu dokaza o ispunjavanju općih i posebnih uslova, kandidati su dužni priložiti sljedeće dokumente (original ili ovjerena kopija):

- Prijava na javni oglas,
- Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci),
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Dokaz o vrsti i stepenu školske спреме,
- Uvjerenje o radnom iskustvu,
- Za poziciju 1. Dokaz o položenom stručnom ispitu,
- Za poziciju 1. certifikat ili drugi dokument koji dokazuje poznavanje rada na računaru,
- Ovjerenu izjavu da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe, kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji BiH, odnosno Bosni i Hercegovini,
- Ovjerenu izjavu da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- Uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak (ne starije od 3 mjeseca).

NAPOMENA: Kandidati koji nemaju položen stručni ispit, dužni su taj ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u organ državne službe u skladu sa članom 32. stav 2. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Ljekarsko uvjerenje o opštoj zdravstvenoj sposobnosti, primljeni kandidati prilažu prije stupanja na posao.

Namještenici koji budu primljeni u radni odnos podliježu obavezi probnog rada u trajanju od 3 mjeseca.

Javni oglas ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja.

Dokaze o ispunjavanju uslova javnog oglasa potrebno je dostaviti na adresu:

**Općina Breza
Ul. Bogumilska br. 1
71 370 B r e z a**

**Sa naznakom: „Javni oglas za prijem namještenika u radni odnos u Jedinostvenom općinskom organu
uprave Općine Breza“**

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Općinski načelnik
Vedad Jusić