



U skladu sa članom 20a Zakona o radu („Sl. novine Federacije BiH“, br. 26/16, 89/18, 23/20, 49/21, 103/21, 44/22 i 39/24) odredbama Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu („Sl. novine Zeničko-dobojskog kantona“, br. 2/2024), Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj: 01-10-02/19 od 30.01.2019. godine te izmjenama i dopunama broj: 01-10-05/2021 od 09.02.2021. godine, 01-10-36/2021 od 27.12.2021. godine, 01-10-16/2022 od 27.04.2022. godine, 01-10-24/2022 od 29.08.2022. i 01-10-57/2024 od 21.05.2024. godine, a na osnovu Odluke Upravnog odbora o raspisivanju javnog oglasa broj: 01-10-72/2025 od 28.08.2025. godine, Direktor JU Centar za socijalni rad Breza raspisuje

JAVNI OGLAS

za prijem u radni odnos stručnog saradnika-pravnika u JU Centar za socijalni rad Breza

OPIS RADNOG MJESTA

Stručni saradnik- pravnik (VSS- VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja- Pravni fakultet) - jedan izvršilac na određeno vrijeme, na period od 18 (osamnaest) mjeseci uz probni rad od tri mjeseca.

OPIS POSLOVA

- Obavlja poslove izrade rješenja po predmetima ostvarivanja prava osobama s invaliditetom
- Obavlja poslove ostvarivanja prava po Zakonu o roditeljima-njegovateljima
- Zastupa Centar za socijalni rad Breza pred sudovima u sporovima manje vrijednosti i drugim institucijama
- Izrađuje rješenja, odluke, zaključke i druge pravne akte
- Vršiti pravne kontrole akata koje donose drugi uposlenici
- Učestvuje u vođenju drugih upravnih postupaka iz djelokruga rada Centra za socijalni rad
- Po službenoj dužnosti i zahtjevu stranke vodi upravni postupak za imenovanje stalnog staratelja maloljetnim i punoljetnim osobama i imenovanje staratelja za poseban slučaj
- Obavlja poslove ostvarivanja prava raseljenih lica i izbjeglica
- Obavlja personalne poslove za radnike, u smislu izrade ugovora o radu sa uposlenicima, primjenjujući Zakon o radu, Kolektivni ugovor i druge zakonske propise, vrši prijavu – odjavu radnika kod nadležnih institucija, te poslove vezane za ostvarivanje prava radnika iz radnog odnosa (rješenja za godišnji odmor, itd.)
- Pripremanje sjednica Upravnog odbora i izrada akata Upravnog odbora
- Obavlja poslove vezane za javne nabavke
- Vršiti usklađivanje normativnih akata sa zakonskim propisima, te u okviru toga izrađuje pravilnike i druge akte
- Obavlja poslove vezane za registraciju i statusne promjene Centra kod suda i notara
- Po potrebi pruža pravnu pomoć strankama iz domena postupaka koje vodi

- Redovno, po službenoj dužnosti, prati propise kao i nastale promjene kod korisnika navedenih oblika zaštite, te u skladu sa utvrđenim stanjem vrši usklađivanje rješenja
- Učestvuje u radu stručnog tima
- Izrađuje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, kao i uvjerenja za čije izdavanje je potrebno provesti poseban postupak

USLOVI ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

Opći uslovi:

1. Da je državljanin Bosne i Hercegovine
2. Da je stariji od 18 godina
3. Da posjeduje zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova i radnih zadataka
4. Da se na njega ne odnose odredbe član IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine
5. Da nije osuđivan za krivično djelo i za prekršaj nespojiv s dužnošću radnog mjesta na koje se prijavljuje
6. Da nije osuđivan za krivična djela protiv spolne slobode i morala prema djeci i maloljetnicima u FBiH.
7. Da se protiv njega ne vodi krivični postupak

Posebni uslovi:

1. VSS- VII stepen stručne spreme ili najmanje 180 ECTS bodova po Bolonjskom sistemu studiranja- Pravni fakultet,
2. Najmanje jedna godina radnog iskustva nakon sticanja VSS
3. Poznavanje rada na računaru

POTREBNA DOKUMENTACIJA

Uz prijavu na konkurs, sa kraćom potpisanom biografijom koja mora sadržavati adresu prebivališta, broj telefona i email adresu, svi kandidati dužni su dostaviti dokaze o ispunjavanju općih i posebnih uslova i to:

- izvod iz matične knjige rođenih
- uvjerenje o državljanstvu
- uvjerenje o prebivalištu
- kopija diplome,
- potvrda o radnom iskustvu nakon sticanja VSS (uvjerenje, potvrda, rješenje)
- dokaz da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine (ovjerena izjava),
- dokaz da nije osuđivan za krivično djelo i za prekršaj nespojiv s dužnošću radnog mjesta na koje se prijavljuje (ovjerena izjava)
- dokaz da nije osuđivan za krivična djela protiv spolne slobode i morala prema djeci i maloljetnicima u FBiH (ovjerena izjava)
- dokaz o poznavanju rada na računaru



Dokumenti koji se traže po Javnom konkursu i prilažu uz prijavu treba da budu original ili ovjerene kopije ne starije od šest (6) mjeseci.

Napomena: Po okončanju procedure izabrani kandidat je dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje nadležne zdravstvene ustanove koje nije starije od 60 dana, te uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka od nadležnog Suda.

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Prijave se dostavljaju u roku od osam (8) dana od dana njegove posljednje objave.

Integralni Javni oglas bit će objavljen na oglasnoj ploči JU Centar za socijalni rad Breza, web stranici Općine Breza - www.breza.gov.ba; , web stranici JU Služba za zapošljavanje ZDK (www.zdk-szz.ba), dok će u dnevnom listu „Oslobođenje“ biti objavljen u formi obavijesti.

Kandidati čije prijave budu uredne, potpune i blagovremene, bit će obaviješteni o terminima pismenog i usmenog ispita skeniranjem obavijesti i slanjem na email adrese kandidata najmanje pet dana prije održavanja stručnog ispita, te će obavijest biti postavljena na web stranicu Općine Breza i oglasnu ploču poslodavca, dok će neblagovremene i nepotpune prijave, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove iz javnog oglasa Komisija odbaciti zaključkom koji će biti dostavljen kandidatima na kućnu adresu.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

Prijave sa traženom dokumentacijom dostaviti u zatvorenoj koverti lično ili putem pošte na adresu:

**“JU Centar za socijalni rad Breza
ul. ZAVNOBiH-a br. 6, 71370 Breza“**

sa naznakom **“PRIJAVA NA JAVNI OGLAS ZA STRUČNOG SARADNIKA PRAVNIKA - NE OTVARAJ“.**

Napomena:

Po okončanju procedure po Javnom oglasu, dokumentacija priložena uz prijavu neće se vraćati kandidatima.

Broj: 01-30-503

Osman Salkić, direktor

Datum: 08.09.2025. godine