



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Vlada Federacije Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo rada i socijalne politike



**KORISNIČKO UPUTSTVO ZA KORIŠTENJE DIGITALNOG ALATA ZA DODJELU
SREDSTAVA U CILJU UBLAŽAVANJA NEGATIVNOG SOCIO-EKONOMSKOG
UTJECAJA ENERGETSKE KRIZE**

- Podnošenje prigovora -

Sadržaj

Prijava na interni dio sistema.....	3
Unos prigovora.....	3
Pregled prigovora.....	4

Prijava na interni dio sistema

Nakon objave javnog dijela aplikacije, prijava na interni dio aplikacije je moguća putem linka <https://eupomoc.fmrsp.gov.ba/#/auth/prijava> sa istim pristupnim podacima, kao i kod unosa prijava. Nakon uspješne prijave, sistem će Vam otvoriti radnu ploču na kojoj se nalazi lista neobrađenih prigovora.

Unos prigovora

Prvi korak kod unosa prigovora je na listi Prijava pronaći odgovarajuću prijavu (po nosiocu prijave) i otvoriti pregled te prijave.

Prigovor je moguće unijeti samo za prijave koje se ne nalaze na listi korisnika pomoći (odbijene na preliminarnoj listi). Ako prijava je odbijene na preliminarnoj listi, na pregledu prijave u gornjem desnom uglu se nalazi akcija za unos osnovanih prigovora. Ukoliko se prijava nalazi na listi korisnika pomoći onda ova akcija nije dostupna.

Službenici Jedinica lokalnih samouprava dužni su unositi samo osnovane prigovore. Prigovor na prijavu se može podnijeti klikom na dugme „**UNESI PODNESEN PRIGOVOR**“, koje se nalazi na pregledu prijave. Navedeno dugme se neće pojaviti kod prijave koje se nalaze na preliminarnoj listi korisnika pomoći.

The screenshot shows a user interface for managing submitted applications. At the top, there's a header with the title 'Pregled unesenih podataka'. Below it, a table lists several applications with columns for 'PODNOSETELJ PRIJAVE', 'ČLAN DOMAĆINSTVA', 'Jedinstveni matični broj (JMB)', 'Ime', 'Prezime', 'Dob osobe', 'Datum prijave', 'Općina', 'Broj telefona', 'Podnositelj prijave je vlasnik računa?', 'Broj partije', and 'Naziv vlasnika računa'. One application is selected, and its details are shown in a larger panel below. This panel includes sections for 'Pregled podataka o podnositelju prijave:' and 'Podnositelj prijave'. It lists personal information like name, date of birth, address, and bank details. At the bottom of this panel, there are fields for 'E-mail' and 'Naziv vlasnika računa'. The 'UNESI PODNESEN PRIGOVOR' button is located at the top right of the main content area, with a red box drawn around it.

Slika 1: Pregled prijave - pristup unosu prigovora

Nakon klika na dugme „**UNESI PODNESEN PRIGOVOR**“ prikazuje se modal (slika 2) u koji je potrebno unijeti opis prigovora, te dodati prilog (**dokaz**) o ispunjavanju uslova propisanih Javnim pozivom. Opis prigovora treba unijeti što jasnije i što jednostavnije. U prilog prigovoru moguće je dodati samo jedan dokument (file). U slučaju više dokumenata, potrebo je spojiti dokumente u jedan pdf file. Klikom na dugme „**POŠALJI**“ izvršili smo podnošenje prigovora, dok klikom na dugme „**ODUSTANI**“ odustaje se od prigovora.

Unesite osnovan prigovor

Kratki opis prigovora

Dodaj prilog

Prevuci ovdje ili pretraži

! Uz prigovor je potrebno priložiti prilog (dokaz) o ispunjavanju uslova/uvjeta propisanih ovim Javnim pozivom.

ODUSTANI POŠALJI

Slika 2: Unos prigovora

Pregled prigovora

U lijevom meniju klikom na dugme „**PRIGOVORI**“ prikazuje se lista: pristigli prigovori (lista neobrađenih prigovora), zeleni (lista prihvaćenih prigovora), narandžasti (lista automatski odbijenih prigovora) i crveni (lista odbijenih prigovora). Moguće je filtrirati te liste po imenu, prezimenu, JMB, općini. Nakon odabranih filtera potrebno je kliknuti na dugme „**PRETRAŽI**“ da bi se prikazali željeni prigovori. Klikom na dugme „**OČISTI**“ brišu se svi filteri i prikazuju se svi podneseni prigovori. Na bilo kojoj navedenoj listi prigovora može se kliknuti na ikonu „**PREGLED PRIGOVORA**“. Na pregledu prigovora (slika 3) prikazuju se podaci o prigovoru, te prilog koji je moguće skinuti. U desnom uglu se nalaze buttoni „**PREGLED PRIJAVE**“ gdje se prikazuje prijava na koju je podnesen prigovor i dugme „**NAZAD**“ koje vraća na listu prigovora.

Slika 3: Pregled detaljnih informacija o prigovoru

Slika 4: Lista nedovršenih prigovora