



Stručna služba Općinskog vijeća
i Općinskog načelnika

Broj: 01/1-02-834-2/26
Breza, 25.03.2026.godine

Z A P I S N I K

sa održanog sastanka predsjednika Klubova parlamentarnih stranaka Općinskog vijeća Općine Breza koji je održan 25.03.2026.godine, sa početkom u 16:30 sati.

Sastanku su prisustvovali predstavnici klubova parlamentarnih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću Breza i to:

- Bukva Sanin, predsjednik kluba „SPU BiH i NiP“;
- Begić Haris, predstavnik kluba „NES/SDP“;
- Tabaković Amina, predsjednik kluba „SDA- 2“;
- Ahmedspahić Mirza, predsjednik kluba „SDA“;
- Smailbegović Mirza, predsjednik kluba „Naprijed“;

Ispred Općinskog organa uprave: pomoćnici/ce Općinskog načelnika Beširević Meliha, Gazdić Selma i Nefić Haris te sekretar Općinskog vijeća Mamela Tarik.

Sastankom je rukovodio predsjedavajući Općinskog vijeća Salkić Muamer.

Ad 1.

Utvrđivanje Dnevnog reda za 16. redovnu sjednicu Općinskog vijeća, kao i termina održavanja iste

Sastanak Kolegija je započeo u 16:30 sati.

Predsjedavajući Općinskog vijeća Salkić Muamer i sekretar Općinskog vijeća Mamela Tarik upoznali su predsjednike i predstavnike Klubova o predloženim tačkama koje su nominirane od strane Službi te razloge za razmatranje i odlučivanje o istim na 16. redovnoj sjednici Općinskog vijeća.

Nakon učešća u raspravi prisutnih predlagača dnevnog reda, kao i predsjednika i predstavnika Klubova, dogovoreno je sljedeće:

Za 16. redovnu sjednicu Općinskog vijeća Breza predlaže se sljedeći dnevni red:

1. Razmatranje i usvajanje prijedloga godišnjeg Programa rada za 2026. godinu, Izvjestioci: Direktori javnih ustanova:
 - a) JU za predškolsko obrazovanje i vaspitanje „Umihana Čuvidina“ Breza;
 - b) JU Centar za socijalni rad Breza;
 - c) Opća biblioteka „Muhamed Kantardžić“ Breza.
2. Razmatranje i usvajanje Prijedloga Odluke o dodjeljivanju javnog priznanja Općine Breza "Nagrada Breze", Izvjestilac: Komisija za odlikovanja i općinska priznanja;

3. Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o imenovanju 1. (jednog) člana Općinske izborne komisije Breza, Izvjestilac: Stručna služba Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;
4. Razmatranje i usvajanje Plana i programa održavanja javne rasvjete na području općine Breza za 2026. godinu, Izvjestilac: Služba za privredu;
5. Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o utvrđivanju javnog interesa (JP Elektroprivreda BiH d.d. - Sarajevo, Podružnica Elektrodistribucija Zenica), Izvjestilac: Služba za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko pravne poslove;
6. Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o produženju zakupa poslovnih prostorija u zgradi Kulturnog centra u Brezi - Udruženje građana ORB „Brezanski rudari“ Breza, Izvjestilac: Služba za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko pravne poslove;
7. Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o produženju zakupa poslovnih prostorija u zgradi Kulturnog centra u Brezi – Udruženje pedagoga tjelesnog odgoja i sporta UPTOS Breza, Izvjestilac: Služba za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko pravne poslove;
8. Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o produženju zakupa poslovnih prostorija u zgradi Radnički dom u Brezi – Udruženje Bošnjacka zajednica kulture „Preporod“ Breza, Izvjestilac: Služba za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko pravne poslove;
9. Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o produženju zakupa poslovnih prostorija u zgradi Partizan u Brezi Udruženje boraca 304. brigade Breza, Izvjestilac: Služba za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko pravne poslove;
10. Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o korištenju poslovnih prostorija u zgradi Partizan u Brezi Humanitarna organizacija „Merhamet“ MDD Sarajevo, Osnovni odbor Breza, Izvjestilac: Služba za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko pravne poslove
11. Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o korištenju poslovnih prostorija u zgradi u ulici Šehidska broj: 24 u Brezi – Humanitarna organizacija CRVENI KRIŽ Općine Breza, Izvjestilac: Služba za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko pravne poslove

Nakon što je predloženi dnevni red jednoglasno potvrđen predsjednici i predstavnicima Klubova parlamentarnih stranaka Općinskog vijeća Općine Breza dogovorili su da se 16. redovna sjednica zakaže za 02.04.2026. godine (četvrtak) sa početkom u 16:30^h.

Sastanak završen u 16:50 sati.

SEKRETAR
Općinskog vijeća
Mamela Tarik, s.r

PREDSJEDAVAJUĆI
Općinskog vijeća
Salkić Muamer, s.r



Broj: 01/1-02-537-6/26
Breza, 06.03.2026. godine

Z A P I S N I K

sa PETNAESTE REDOVNE SJEDNICE Općinskog vijeća Breza, održane dana 06.03.2026. godine sa početkom u 16:00 sati, u prostorijama Općine Breza – sala Općinskog vijeća

Sjednicom je predsjedavao predsjedavajući Općinskog vijeća Salkić Muamer.

Na početku sjednice izvršena je prozivka vijećnika, te je konstatovano da sjednici Općinskog vijeća prisustvuje 11 vijećnika.

Vijećnici/ce Ahmedspahić Mirza, Jekalović Sabir, Tabaković Amina i Velić Mirha su opravdali odsustvo sa sjednice.

Vijećnici Botić Eldin, Bukva Sanin, Rihić Anel i Smailbegović Ahmed su najavili kašnjenje na sjednicu.

Osim vijećnika sjednici Općinskog vijeća prisustvovali su: Općinski načelnik Vedad Jusić, pomoćnici/ce Općinskog načelnika Beširević Meliha, Gazdić Selma i Nefić Haris i sekretar Općinskog vijeća Mamela Tarik.

Primjedbi na Zapisnik sa četrnaeste redovne sjednice Općinskog vijeća nije bilo, nakon čega je proveden postupak glasanja te je konstatovano da je Zapisnik sa četrnaeste redovne sjednice jednoglasno sa 11 glasova ZA usvojen.

Uslijedila su vijećnička pitanja i inicijative.

- Vijećnik Jusić Haris napominje da je na jednoj od prethodnih sjednica podnio inicijativu za rad apoteka 24h pa i pita da li je dostavljen odgovor?
- Vijećnik Islamović Eldar ističe da će podnijeti dvije inicijative pismenim putem.

Nakon što je utvrđeno da nema više vijećnički pitanja i inicijativa predsjedavajući Općinskog vijeća je prešao na utvrđivanje Dnevnog reda.

Sekretar Općinskog vijeća Mamela Tarik ističe da Stručna služba Općinskog vijeća predlaže dopunu Dnevnog reda iz razloga što je jedan član Komisije za izbor člana Općinske izborne komisije pismeno podnio zahtjev da se razriješi dužnosti u toj komisiji, jer mu članstvo onemogućuje prijavu na konkurs. Predložena je nova tačka Dnevnog reda Rješenje o izmjeni rješenja o imenovanju konkursne komisije za izbor člana Općinske izborne komisije.

Nakon što je utvrđen prijedlog za dopunu Dnevnog reda isti je dat na glasanje i usvojen jednoglasno sa 11 glasova ZA.

16:10 sati vijećnik Rihić Anel dolazi na sjednicu

Predsjedavajući Općinskog vijeća dao je na glasanje predloženi Dnevni red. Nakon provedenog postupka glasanja, konstatovano je da je jednoglasno sa 12 glasova ZA usvojen sljedeći:

DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje prijedloga Godišnjeg plana rada Općine Breza za 2026. godinu i donošenje zaključka po istom, Predlagač: Općinski načelnik;
2. Razmatranje Izvještaja o razvoju Općine Breza za 2024. godinu, Predlagač: Općinski načelnik;

3. Razmatranje Zaključka i zauzimanju stava po dnevnom redu 61. redovne sjednice Skupštine JP „Komunalno“ d.o.o. Breza i imenovanju punomoćnika
 - a) Razmatranje i usvajanje Prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Breza.
Predlagač: Općinski načelnik;
4. Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o objavljivanju Ponovnog javnog oglasa za imenovanje člana Općinske izborne komisije, Predlagač: Stručna služba Općinskog vijeća;
5. Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o osnivanju Zdravstvenog savjeta na području Općine Breza, Predlagač: Općinski načelnik;
6. Davanje saglasnosti na Godišnji plan i program održavanja i zaštite javnih cesta na području općine Breza za 2026. godinu, Predlagač: Općinski načelnik;
7. Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o izmjeni odluke o osnivanju (ustanovljenju) prava služnosti na dijelu nekretnine označene kao k.č. br. 683/2 k.o. Breza u korist JP Elektroprivreda BiH d.d. – Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija“ Zenica, Predlagač: Općinski načelnik;
8. Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o davanju pozitivnog mišljenja na „Stručno obrazloženje za proglašenje Čemerske planine sa kanjonom rijeke Misoča zaštićenim područjem“, Predlagač: Općinski načelnik;
9. Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine na području općine Breza, Predlagač: Općinski načelnik;
10. Prijedlog Programa obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje u periodu od 16.03.2026. do 15.03.2027. godine, Predlagač: Općinski načelnik;
11. Razmatranje i usvajanje prijedloga Zaključka o pravu preće kupnje nekretnina- vodno dobro (Buljetović Benita), Predlagač: Općinski načelnik.
12. Razmatranje i usvajanje prijedloga Rješenja o izmjeni rješenja o imenovanju konkursne komisije za izbor člana Općinske izborne komisije, Predlagač: Stručna služba općinskog vijeća;

16: 13 sati vijećnik Bukva Sanin dolazi na sjednicu

Ad 1.

Razmatranje i usvajanje prijedloga Godišnjeg plana rada Općine Breza za 2026. godinu i donošenje zaključka po istom;

Općinski načelnik Jusić Vedad ističe da se svake godine donosi Godišnji plan rada Općine Breza koji se kreira u odnosu na trogodišnji plan i važeću revidiranu strategiju Općine Breza koja traje do 2029. godine. Definisani su određeni pravci u kojem će se kretati Općina, kao i mjere koje obuhvataju projekte i programe. U prvom djelu ovog programa nabrojani su projekti i programi i koji su realizirani i u 2025. godinu, a u drugom djelu planovi za ovu godinu. Načelnik dodaje da je realizacija projekata u prošloj godini bila uspješna i nada se da će ove godine biti isto.

Predsjedavajući Općinskog vijeća Salkić Muamer dodaje da je Plan napravljen jasno i pregledno i zanima ga šta podrazumijevaju mogući rizici zua realizaciju?

Načelnik ističe da se uglavnom radi o finansijskim rizicima, ali i rizici pravne prirode u smislu neriješenog statusa zemljišta i prostora.

Učesnika u raspravi više nije bilo, te je predsjedavajući Općinskog vijeća dao na glasanje sljedeći Zaključak:

ZAKLJUČAK

I

USVAJA SE Godišnji plan rada Općine Breza za 2026. godinu.

II

Za praćenje realizacije Godišnjeg plana rada Općine Breza za 2026. godinu zadužuje se Služba za privredu.

III

Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Općine Breza“.

Nakon provedenog postupka glasanja, predloženi prijedlog Zaključka Općine Breza je jednoglasno, sa 13 glasova ZA, usvojen.

Ad 2.

Razmatranje Izvještaja o razvoju Općine Breza za 2024. godinu, Predlagač: Općinski načelnik;

Općinski načelnik Jusić Vedad ističe da se radi o izvještaju koji je sastavni dio procedure monitoringa definisanog Strategijom Općine Breza. Na kraju se radi analiza postignutih rezultata i definiše postotak realizacije. Načelnik dodaje da je realizacija projekata posljednjih godina jako dobra i procentualno je realizirana negdje oko 80%.

Učesnika u raspravi nije bilo, te je predsjedavajući Općinskog vijeća dao na glasanje sljedeći Zaključak:

ZAKLJUČAK

I

PRIMA SE na znanje Izvještaj o razvoju Općine Breza za 2024. godinu.

II

Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Općine Breza“.

Nakon provedenog postupka glasanja, predloženi prijedlog Zaključka Općine Breza je jednoglasno, sa 13 glasova ZA, usvojen.

Ad 3.

Razmatranje Zaključka i zauzimanju stava po dnevnom redu 61. redovne sjednice Skupštine JP „Komunalno“ d.o.o. Breza i imenovanju punomoćnika

a) Razmatranje i usvajanje Prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Breza;

Općinski načelnik Jusić Vedad ističe da se radi o izmjenama i dopunama Statuta JP „Komunalno“ Breza u odnosu na primjedbe iznijete od strane revizorske kuće koja je radila revizorski izvještaj.

Sekretar Općinskog vijeća Mamelata Tarik pojašnjava da se dodaju članovi koji ranije nisu bili u Statutu preduzeća na sugestiju revizije, a tiču se uspostave odjela za internu reviziju, načina

izbora i imenovanja direktora, uslova koji su potrebni da bi se neko imenovao za direktora, mandat, ugovor i ugovorne obaveze, dužnosti direktora, uprave i odjela za internu reviziju.

Učesnika u raspravi više nije bilo, te je predsjedavajući Općinskog vijeća dao na glasanje sljedeći Zaključak:

Z A K L J U Č A K

o zauzimanju stava po Dnevnom redu 61. redovne sjednice Skupštine JP „Komunalno“ d.o.o. Breza i imenovanju punomoćnika

I

Razmatrajući Dnevni red 61. redovne sjednice Skupštine JP „Komunalno“ d.o.o. Breza Općinsko vijeće Breza, kao Osnivač zauzima sljedeći stav:

1. Ovlašteni punomoćnik Skupštine preduzeća će glasati ZA Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Breza.

Kao Punomoćnik državnog kapitala koji će predsjedavati 61. redovnom sjednicom JP „Komunalno“ d.o.o. koja će se održati dana 06.03.2026. godine na prijedlog Općinskog načelnika imenuje se Operta Almin.

II

Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Općine Breza“.

Nakon provedenog postupka glasanja, predložen prijedlog Zaključka je jednoglasno sa 13 glasova ZA, usvojen.

16:22 sati vijećnik Smailbegović Ahmed dolazi na sjednicu

Ad 4.

Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o objavljivanju Ponovnog javnog oglasa za imenovanje člana Općinske izborne komisije;

Sekretar Općinskog vijeća Mamela Tarik podsjeća vijeće da je na prošloj sjednici OV obrazložena je potreba imenovanja jednog člana Općinske izborne komisije zbog podnošenja ostavke. Raspisan je Javni oglas za popunu te pozicije i nijedno lice se nije prijavilo, te je shodno izbornom zakonu potrebno da Općinsko vijeće izvrši ponovno raspisivanje Javnog poziva.

Nakon provedenog postupka glasanja, predložena Odluka je jednoglasno sa 13 glasova ZA, usvojena.

16:25 sati vijećnik Botić Eldin dolazi na sjednicu

Ad 5.

Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o osnivanju Zdravstvenog savjeta na području Općine Breza;

Općinski načelnik Jusić Vedad je istakao da je osnivanje Zdravstvenog savjeta inicijativa od strane vijećnika i Statuom Općine Breza je propisana mogućnost osnivanja. U skladu s tim pokrenuta je procedura definisanja Odluke, nakon toga slijedi Javni poziv, imenovanje komisije i ostali koraci.

Nakon provedenog postupka glasanja, predložena Odluka je jednoglasno sa 15 glasova ZA, usvojena.

Ad 6.

Davanje saglasnosti na Godišnji plan i program održavanja i zaštite javnih cesta na području općine Breza za 2026. godinu;

Općinski načelnik Vedad Jusić ističe da je za program planirano 170.000 KM, a program podrazumijeva sanaciju udarnih rupa, bankina, tortoara, lokalnih putevi 1 i 2 kategorije i nekategorisani putevi. Potrebe sanacije u općini Breza su veće od planiranog, ali u toku jedne godine nije moguće sanirati sve ceste koje su ulošem stanju.

Vijećnik Rihčić Anel dodaje da se što više prati nadzor nad radovima kako bi bili uređeni što kvalitetnije.

Učesnika u raspravi više nije bilo, te je predsjedavajući Općinskog vijeća dao na glasanje sljedeći Zaključak:

ZAKLJUČAK

I

DAJE SE SAGLASNOST na Godišnjeg plan i program održavanja i zaštite javnih cesta na području općine Breza za 2026. godinu.

II

Za praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa održavanja i zaštite javnih cesta na području općine Breza za 2026. godinu zadužuje se Služba za privredu.

III

Zaključak objavit u „Službenom glasniku Općine Breza“.

Nakon provedenog postupka glasanja, predloženi prijedlog Zaključka Općine Breza je jednoglasno, sa 15 glasova ZA, usvojen.

Ad 7.

Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o osnivanju (ustanovljenju) prava služnosti na dijelu nekretnine označene kao k.č. br. 683/2 k.o. Breza u korist JP Elektroprivreda BiH d.d. – Sarajevo, Podružnica;

Pomoćnica načelnika Gazdić Selma pojašnjava da je ova Odluka bila i na prošloj sjednici OV i desila se tehnička greška prilikom kucanja i u tom smislu je bilo potrebno uraditi izmjenu Odluke.

Nakon provedenog postupka glasanja, predložena Odluka je jednoglasno, sa 15 glasova ZA, usvojena.

Ad 8.

Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o davanju pozitivnog mišljenja na „Stručno obrazloženje za proglašenje Čemerske planine sa kanjonom rijeke Misoča zaštićenim područjem“;

Pomoćnica načelnika Gazdić Selma ističe da je riječ o uspostavi zaštićenog područja koja je dostavljena od strane konzorcija Enova doo i Cener 21 koji su 2024 godine izradili stručno obrazloženje za proglašenje Čemerske planine sa kanjonom rijeke Misoča zaštićenim područjem. Pokretač aktivnosti je Ministarstvo za prostorno uređenje kantona Sarajevo. U obrazloženju Odluke je navedeno da je predložena uspostava pete kategorije zaštićenog područja. Postoje dvije zone to su A i B zona najstrožija i stroga zabrana koje se preklapaju sa prvom i drugom sanitarnom zaštitom izvorišta, u ovom slučaju to su izvorišta Mahmutović rijeka i Misoča koje već odavno imaju zabrane i jasno stoje u Odluci o zaštiti izvorišta. Treća i četvrta su prelazne zone i fleksibilne su i ne ometaju razvoj zajednice. Glavni odabir za ovaj obuhvat

je prostorno planska dokumentacija višeg reda odnosno prostorni plan bivše Republike BiH i prostorni plan ZDK gdje je obuhvaćena dolina rijeke Misoče i visoravan Hrasno. U prostornom planu općine Breza koji je u fazi prednacrtu u potpunosti je preuzeto obrazloženje i studija valorizacije, te je u grafičkom prilogu zaštićenog područja nalaze se uvtane zone i obuhvat zaštite. Ukupna površina obuhvata je 2.439, 59 hektara.

Vijećnik Smailbegović Mirza ističe da se nada da su riješena sva pitanja okolnih mjesta u vezi vodotoka, odvođenja vode jer kasnije bismo imali velike probleme oko toga ako damo pozitivno mišljenje.

Pomoćnica načelnika Gazdić Selma dodaje da je provjerila projekat IPISA instituta koji rade infrastrukturne objekte kanalizacione mreže kompletnog područja općine Breza i ne poklopaju se sa zonama A i B.

Nakon provedenog postupka glasanja, predložena Odluka je jednoglasno, sa 15 glasova ZA, usvojena.

Ad 9.

Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1 m² korisne stambene površine na području općine Breza

Pomoćnica načelnika Gazdić Selma ističe da je ovo standardna Odluka koja se donosi svake godine. Provedena je sva redovna procedura na osnovu dostavljenih podataka od tri registrovana pravna lica koja se bave izgradnjom na području općine Breza i grada Visoko, a to su: Termobeton, Ekmasan i Vizija. Dobivene su okvirne cijene 1 m² korisne stambene površine koje su u protekloj godini iznosile oko 800,00 KM sa PDV-om.

Vijećnik Smailbegović Mirza ističe da je i prošle godine imao primjedbu na cijenu koja je izrazito mala u odnosu na tržišne prilike. Cijena stanova u Brezi se kreće oko 2.500,00 do 3.100,00 KM, sa cijenom poslovnog prostora od 4.000,00 KM. Dodaje da predložena cijena ne oslikava realno stanje sa tržišnim uslovima.

Nakon provedenog postupka glasanja, predložena Odluka je sa 13 glasova ZA, 2 SUZDRŽAN usvojena.

Ad 10.

Prijedlog Programa obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje u periodu od 16.03.2026. do 15.03.2027. godine

Pomoćnica načelnika Gazdić Selma napominje da je održana javna rasprava po ovom programu. Bilo je prisutno nekoliko i vijećnika. Nije bilo promjena u odnosu na Nacrt, provedene su sve redovne procedure i ostao je isti iznos Programa.

Rihić Anel ističe da se i okviru ovog programa vrši nadzor kako bi bio realizovan što kvalitetenije.

Nakon provedenog postupka glasanja, predloženi Program je jednoglasno, sa 15 glasova ZA, usvojen.

Ad 11.

Razmatranje i usvajanje prijedloga Zaključka o pravu preće kupnje nekretnina-vodno dobro (Buljetović Benita),

Pomoćnica načelnika Gazdić Selma ističe da je riječ o standardnom Zaključku i o obavezi gdje je uspostavljen teret u C listu u smislu prava preće kupnje, gdje vlasnik treba nekretninu prvo ponuditi općini. Obzirom da Općina nije zainteresirana za kupnju, predlaže se vijeću da usvoji zaključak.

Učesnika u raspravi nije bilo, te je predsjedavajući Općinskog vijeća dao na glasanje sljedeći Zaključak:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Općina Breza nije zainteresovana za kupovinu nekretnine označene kao:

- k.č. br. 2765 k.o. Župča, zv. Luka, livada 2. klase, u površini od 1087 m², upisane u Zemljišnoknjižni uložak broj: 611 k.o. Župča, vlasništvo Buljetović (Ahmed) Benite rođ. Avdukić iz Breze, sa dijelom 1/1, na kojoj ima pravo preče kupnje.

Član 2.

Daje se saglasnost Buljetović (Ahmed) Beniti rođ. Avdukić da nekretninu iz člana 1. ovog Zaključka može prodati trećem licu.

Član 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Breza".

Nakon provedenog postupka glasanja, predloženi Zaključak je jednoglasno, sa 15 glasova ZA, usvojen.

Ad 12.

Razmatranje i usvajanje Rješenja o izmjeni rješenja o imenovanju konkursne komisije za izbor člana Općinske izborne komisije

Sekretar Općinskog vijeća Mameka Tarik ističe da je komisija je sačinjavala tri člana: Likić Ajsela, Dervišević Eldina i Vrljičak Dijana: Izmjenom rješenja za člana umjesto Vrljičak Dijane imenuje se Muhić Nijaz.

Učesnika u raspravi nije bilo, te je predsjedavajući Općinskog vijeća dao na glasanje sljedeće Rješenje:

Na osnovu člana 7. stav 1.tačka a) Uputstva o utvrđivanju kvalifikacija, broju, imenovanju, obuci i razrješenju članova izborne komisije osnovne izborne jedinice u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH”, broj: 31/24 i 85/24) i člana 20. tačka 19. Statuta Općine Breza („Službeni glasnik Općine Breza”, broj 7/21) Općinsko vijeće Breza, na 15. redovnoj sjednici održanoj dana 06.03.2026. godine, donosi

RJEŠENJE

o izmjeni Rješenja o imenovanju Konkursne komisije za provođenje postupka javnog oglasa za imenovanje 1 (jednog) člana Općinske izborne komisije Breza

Član 1.

Rješenje Općinskog vijeća Općine Breza broj: 01/1-02-307/26 od 30.01.2026. godine o imenovanju Konkursne komisija za provođenje postupka javnog oglasa za imenovanje 1 (jednog) člana Općinske izborne komisije Breza, mjenja se u članu 1. koji se odnosi na sastav Komisije, te član 1. sada glasi:

Imenuje se Konkursna komisija za provođenje postupka javnog oglasa za imenovanje 1 (jednog) člana Općinske izborne komisije Breza u sastavu:

1. Muhić Nijaz - dipl. pravnik,
2. Likić Ajsela - dipl. pravnik,
3. Dervišević Eldina- dipl. kriminalist.

Član 2.

U ostalim djelovima rješenje broj: 01/1-02-307/26 od 30.01.2026. godine ostaje nepromjenjeno.

Član 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Breza“.

Nakon provedenog postupka glasanja, predloženo Rješenje je jednoglasno, sa 15 glasova ZA, usvojeno.

Ovom tačkom iscrpljen je Dnevni red sa 15. redovne sjednice Općinskog vijeća Breza.

Sastavni dio zapisnika čini i tonski zapis sjednice.

SEKRETAR OPĆINSKOG VIJEĆA
Tarik Mamela, s.r

PREDSJEDAJUĆI
Općinskog vijeća
Salkić Muamer, s.r



Stručna služba Općinskog vijeća
i Općinskog načelnika

Broj: 01/1-02-834-3/26
Breza, 25.03.2026.godine

Na osnovu člana 28. stav 2. Statuta Općine Breza, („Službeni glasnik Općine Breza, broj: 7/21) i člana 18. stav 2. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Breza („Službeni glasnik Općine Breza, broj: 12/21)

SAZIVAM

ŠESNAESTU REDOVNU SJEDNICU OPĆINSKOG VIJEĆA BREZA, koja će se održati dana 02.04.2026. godine (ČETVRTAK) sa početkom u 16:300 sati u prostorijama Općine Breza, ul. Bogumilska br.1. – sala Općinskog vijeća.

Za sjednicu predlažem sljedeći:

DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje prijedloga godišnjeg Programa rada za 2026. godinu, Izvjestioci: Direktori javnih ustanova:
 - a) JU za predškolsko obrazovanje i vaspitanje „Umihana Čuvidina“ Breza;
 - b) JU Centar za socijalni rad Breza;
 - c) Opća biblioteka „Muhamed Kantardžić“ Breza.
2. Razmatranje i usvajanje Prijedloga Odluke o dodjeljivanju javnog priznanja Općine Breza "Nagrada Breze", Izvjestilac: Komisija za odlikovanja i općinska priznanja;
3. Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o imenovanju 1. (jednog) člana Općinske izborne komisije Breza, Izvjestilac: Stručna služba Općinskog vijeća i Općinskog načelnika;
4. Razmatranje i usvajanje Plana i programa održavanja javne rasvjete na području općine Breza za 2026. godinu, Predlagač: Općinski načelnik;
5. Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o utvrđivanju javnog interesa (JP Elektroprivreda BiH d.d. - Sarajevo, Podružnica Elektrodistribucija Zenica), Predlagač: Općinski načelnik;
6. Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o produženju zakupa poslovnih prostorija u zgradi Kulturnog centra u Brezi - Udruženje građana ORB „Brezanski rudari“ Breza, Predlagač: Općinski načelnik;
7. Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o produženju zakupa poslovnih prostorija u zgradi Kulturnog centra u Brezi – Udruženje pedagoga tjelesnog odgoja i sporta UPTOS Breza, Predlagač: Općinski načelnik;
8. Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o produženju zakupa poslovnih prostorija u zgradi Radnički dom u Brezi – Udruženje Bošnjacka zajednica kulture „Preporod“ Breza, Predlagač: Općinski načelnik;

9. Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o produženju zakupa poslovnih prostorija u zgradi Partizan u Brezi Udruženje boraca 304. brigade Breza, Predlagač: Općinski načelnik;
10. Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o korištenju poslovnih prostorija u zgradi Partizan u Brezi Humanitarna organizacija „Merhamet“ MDD Sarajevo, Osnovni odbor Breza, Predlagač: Općinski načelnik;
11. Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o korištenju poslovnih prostorija u zgradi u ulici Šehidska broj: 24 u Brezi – Humanitarna organizacija CRVENI KRIŽ Općine Breza, Predlagač: Općinski načelnik.

Molimo predsjednike klubova parlamentarnih stranaka da održe sastanak klubova vijećnika, te po predloženim tačkama dnevnog reda zauzmu svoj stav.

Dostavljeno:

1x Vijećnici od 1. do 19.

1x Općinski načelnik

4x Pomoćnici općinskog načelnika

1x 01/1

1x a/a

PREDSJEDAVALJUĆI

Općinskog vijeća

Salkić Muamer



Plan i program rada za 2026. godinu

JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD BREZA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA BREZA

JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD BREZA
Plan i program rada za 2026. godinu

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Naziv Ustanove: JU Centar za socijalni rad Breza

Adresa: ZAVNOBIH-a br.6

Telefon: 032-783-912, **fax:** 032-789-430

Mail: centarbr@outlook.com, centarbreza@gmail.com

Web stranica: www.csrbreza.ba

Osnivač: Općina Breza

Direktor: Osman Salkić, MA. scr.

Upravni odbor:

1. Hidajet Avdukić – predsjednik
2. Ilma Omerhodžić – privremeni član iz reda zaposlenika
3. Kenan Frljak- član

Broj uposlenika: 9 + Direktor

Broj stručnih radnika: 6

Broj administrativnih radnika: 3

Finansiranje će se vršiti kroz:

1. Budžet Općine Breza
2. Budžet Kantona
3. Budžet Federacije BiH
4. Projektne aktivnosti i drugi izvori.

2. UVOD I ZAKONSKA REGULATIVA

Centar za socijalni rad Breza ima ključnu ulogu u osiguravanju socijalne zaštite i pružanju podrške najugroženijim kategorijama stanovništva na području općine Breza. Djelovanje Centra temelji se na zakonodavnim okvirima, potrebama zajednice i strateškim ciljevima koji uključuju unapređenje kvaliteta usluga, povećanje dostupnosti socijalne pomoći i pružanje efikasnih rješenja za korisnike u stanju socijalne potrebe.

U 2026. godini, Centar će se fokusirati na dodatno jačanje svojih kapaciteta kako bi odgovorio na sve veće izazove u društvu, uključujući posljedice ekonomskih i socijalnih promjena, te osiguranje podrške ranjivim kategorijama kao što su djeca, starije osobe,

osobe s invaliditetom i porodice s djecom. Posebna pažnja posvetit će se modernizaciji rada Centra, digitalizaciji usluga i jačanju saradnje s nevladinim organizacijama i lokalnom zajednicom. Fokus će biti na poboljšanju uslova rada stručnih radnika u smislu osiguranja dodatnih neophodnih kancelarija, adaptacije potkrovnog etaže zgrade Centra, opremanja trenutnih prostorija Centra novim namještajem, digitalizacije određenih procesa rada itd.

Uz izazove koji dolaze s povećanim potrebama korisnika, Centar nastoji izgraditi povjerenje kroz transparentan rad i kontinuirano prilagođavanje usluga. Ovaj plan rada predstavlja okvir za postizanje ciljeva, realizaciju aktivnosti i unapređenje rada u skladu s potrebama naše zajednice i mogućnostima koje pružaju budžetska sredstva i projektne aktivnosti.

2.1 Zakonska regulativa u oblasti socijalne zaštite u FBiH

Centar za socijalni rad Breza u obavljanju svih svojih redovnih nadležnosti i javnih ovlasti primjenjuje oko 180 materijalnih propisa, od kojih izdvajamo samo neke:

Zakon o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom ("Sl. novine FBiH", broj 36/99; 54/04; 39/06; 14/09, 3/15 i 45/16, 40/18 i 16/23);

Zakon o jedinstvenim načelima i okviru materijalne podrške licima sa invaliditetom u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj 13/25)

Zakon o materijalnoj podršci porodicama s djecom u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 52/22)

Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom- prečišćeni tekst ("Sl. novine ZDK", broj 4/25);

Porodični zakon FBiH ("Sl. List FBiH", broj 35/05 i 41/05, 13 /11 i 31/14);

Odluke o kriterijima i postupku ostvarivanja prava iz oblasti socijalne zaštite porodica sa djecom i podsticanja nataliteta i prava na novčanu i drugu materijalnu pomoć pod povoljnijim uslovima na području Općine Breza ("Službeni glasnik Općine Breza", broj: 05/17 i 07/18),

Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", br. 12/25);

Zakon o zaštiti od nasilja u porodici i nasilja prema ženama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Sl. novine FBiH" broj 19/25);

Zakon o ravnopravnosti spolova u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH" broj 16/03, 102/09);

Krivični zakon FBiH ("Sl. novine FBiH" broj 36/03; 37/03; 21/04;69/04; 18/05;42/10; 42/11;59/14 i 76/14, 46/16, 75/17, 31/23 i 58/25);

Zakon o krivičnom postupku FBiH («Sl.novine FBiH», broj 35/03; 37/03; 56/03; 78/04; 28/05; 55/06; 27/07; 53/07; 9/09 i 12/10, 8/13, 59/14 i 74/20);

Zakon o izvršenju krivičnih sankcija u FBiH («Sl.novine FBiH,broj 44/98, 42/99,12/09 i 42/11, 39/24);

Zakon o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku ("Sl. novine FBiH", br. 7/2014 i 74/2020)

Zakon o izvršenju sankcija u Zeničko-dobojskom kantonu («Sl. novine ZE-DO kantona», broj 6/09 i 42/11);

Zakon o slobodi pristupa informacijama („Sl. Novine FBiH“ 32/01 i 48/11);

Zakon o matičnim knjigama ("Službene novine Federacije BiH", br. 37/12 i 80/14);

Zakon o ličnom imenu FBiH ("Sl. novine FBiH" broj 7/12);

Zakon o prebivalištu i boravištu državljana BiH (Sl. glasnik BiH broj 32/01; 56/08 i 58/15)

Zakon o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“ broj 39/14, 59/22 i 50/24);

Zakon o ustanovama (Sl. list RBiH, br. 6/92 i 8/93);

Zakon o hraniteljstvu u FBiH („Sl. novine FBiH“ broj 19/17 i 52/22)

Uredba o primjeni odgojnih preporuka prema maloljetnicima («Sl. Novine FBiH», broj 6/09);

Pravilnik o utvrđivanju općih kriterija za izbor odgovarajućih preduzeća, organizacija i ustanova u javnom i društvenom sektoru u kojim će se provoditi odgojna preporuka izrečena maloljetniku («Sl. Novine FBiH», broj 43/10);

Pravilnik o otkrivanju, ocjenjivanju sposobnosti, razvrstavanju i evidenciji djece i omladine ometeneu fizičkom ili psihičkom razvoju («Sl. List SR BiH, broj 33/86);

Pravilnik o ostvarivanju prava na socijalnu zaštitu osoba kojima je priznata međunarodna zaštita u BiH („Sl. glasnik BiH“ broj:3/09);

Zakon o zaštiti osoba s duševnim smetnjama („Sl. novine FBiH“ broj: 14/13);

Pravila o zaštiti žrtava i svjedoka žrtava trgovine ljudima državljana Bosne i Hercegovine („Sl. glasnik BiH“ broj 66/07);

Zakon o upravnom postupku (“Službene novine FBiH” broj: 2/98 i 48/99) je osnovni propis kojim se uređuje postupak primjene materijanih propisa.

U obavljanju djelatnosti Centar se pridržava međunarodnih konvencija i standarda, a svoje programske ciljeve stavlja u funkciju razvojnih strategija na državnom, federalnom, kantonalnom ili općinskom nivou.

3. CILJEVI ZA 2026. GODINU

1. Unapređenje socijalne zaštite na nivou općine Breza

- Centar će raditi na proširivanju prava korisnika, posebno u skladu s novim zakonima koji se odnose na socijalnu zaštitu i podršku porodicama. Socijalna zaštita treba biti dinamična i prilagodljiva promjenama u zakonodavstvu i društvenim potrebama. U skladu s time, Centar će analizirati postojeće zakone i inicirati potrebne izmjene odluka radi proširenja prava korisnika. Naglasak će biti na osiguravanju dodatnih oblika pomoći koji će u konačnici omogućiti bolji životni standard svim korisnicima. Posebna pažnja posvetit će se informisanju građana o novim pravima kako bi ih mogli u potpunosti iskoristiti u skladu sa vlastitim potrebama. Planira se i pojednostavljenje administrativnih procedura kako bi pristup socijalnim pravima bio što lakši i brži. Cilj je postići inkluzivniji sistem socijalne zaštite koji odgovara stvarnim potrebama stanovništva.
- Posebna pažnja će biti posvećena porodicama s djecom i mladim bračnim parovima kroz unapređenje postojećih prava i razvoj novih programa podrške. Demografska situacija zahtijeva posebne mjere podrške za porodice s djecom i mlade bračne parove. Očekuje se uvođenje dodatnih oblika pomoći sa viših nivoa vlasti, poput subvencija za dječju opremu, olakšica za stanovanje i podrške u zapošljavanju roditelja. Također, radit će se na unapređenju dječjih dodataka i drugih materijalnih naknada kako bi se poboljšali uslovi života najmlađih. Naknada za dječji dodatak u toku 2026. godine će iznositi cca 1950 KM po djetetu a cenzus za ostvarivanje ovog prava, između ostalih uslova će biti i primanja do 410 KM/članu domaćinstva. U fokusu će biti i programi psihosocijalne podrške za roditelje, uključujući svojevrsna savjetovaništa i edukativne radionice. Osnaživanje mladih porodica kroz finansijske i nefinansijske mjere pomoći može doprinijeti smanjenju odlaska mladih iz naše općine. Dugoročno, ove mjere mogu imati pozitivan utjecaj na demografsku obnovu i stabilnost lokalne zajednice.
- Planira se kontinuirana komunikacija s korisnicima kako bi se bolje razumjele njihove realne potrebe i tako blagovremeno osigurala efikasna rješenja. Kvalitetna socijalna zaštita podrazumijeva dvosmjernu komunikaciju između institucija i korisnika. Planira se uvođenje redovnih anketa, sastanaka i fokus grupa s korisnicima kako bi se prikupile povratne informacije. Cilj je identificirati ključne izazove s kojima se suočavaju korisnici i prilagoditi programe podrške njihovim potrebama. Također, planira se unapređenje digitalne komunikacije kroz online platforme, gdje bi korisnici mogli brzo i jednostavno postavljati upite i dobiti odgovore. Ovim pristupom osigurat će se transparentnost rada i prilagodba socijalnih mjera stvarnim potrebama zajednice i svih grupa korisnika.
- Unapređenje rada stručnih radnika kroz edukacije i bolju raspodjelu resursa osigurat će na koncu i značajno kvalitetniju uslugu. Efikasna socijalna zaštita uvijek zavisi od kompetentnosti i profesionalnosti na prvom redu stručnih radnika. Planira se organizacija kontinuiranih edukacija i stručnih obuka kako bi se unaprijedila njihova znanja i vještine. Poseban

naglasak bit će na temama vezanim za rad sa socijalno ugroženim kategorijama, mentalno zdravlje i savremene metode socijalnog rada. Također, važno je osigurati ravnomjernu raspodjelu radnog opterećenja među stručnim radnicima kako bi se povećala efikasnost rada. Uvođenjem internih supervizijskih sastanaka i mentorstva može se dodatno poboljšati kvalitet pruženih usluga. Cilj je osnažiti tim stručnjaka koji će biti sposobni adekvatno odgovoriti na sve izazove socijalne zaštite sa kojim se danas nosi i naša lokalna zajednica (nasilje u porodici, prosjačenje, siromaštvo, bolesti ovisnosti, manjak inkluzije itd). Također, poslovi starateljstva, koje su stručni radnici centra do sada obavljali pro bono u okviru svojih redovnih referata smještaja u ustanove socijalne zaštite i drugih, u toku 2026. godine namjeravamo po prvi put, a u skladu sa kantonalnim zakonom o socijalnoj zaštiti, osigurati adekvatne naknade za sve obavljene poslove starateljstva.

- Fokus će biti i na preventivnim programima kako bi se smanjila potreba za interventnom socijalnom zaštitom i socijalnim akcijama. Preventivne mjere u socijalnoj zaštiti mogu značajno smanjiti potrebu za kasnijim hitnim intervencijama. Planira se razvijanje programa koji će osnažiti pojedince i porodice prije nego što dođe do kriznih situacija. To uključuje edukacije o upravljanju kućnim budžetom, roditeljske radionice, programe profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja. Također, kroz saradnju s obrazovnim institucijama i nevladinim organizacijama, radić će se na ranom prepoznavanju problema i pravovremenoj intervenciji. Ulaganje u preventivne programe dugoročno će smanjiti opterećenje na sistem socijalne zaštite i poboljšati kvalitet života u zajednici. Glavni cilj je osigurati stabilno i sigurno okruženje u kojem će građani imati potrebnu podršku prije nego što dođu u stanje socijalne ugroženosti. Realizacija navedenih aktivnosti uveliko će zavisiti od kvantiteta odobrenih projektnih aplikacija na različite javne pozive.

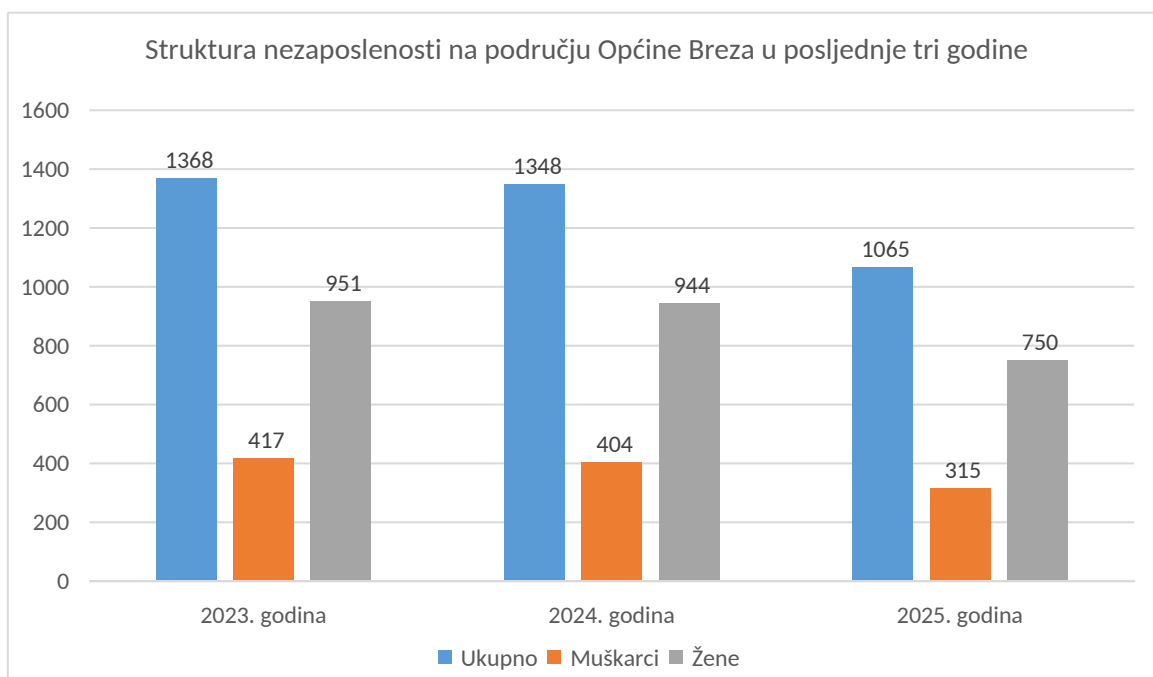
2. Podrška penzionerima s minimalnim primanjima:

- Penzioneri s minimalnim primanjima bit će prioritetna kategorija kroz uvođenje dodatnih subvencija za režijske i komunalne troškove te za osnovne životne potreštine. Prema podacima Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje, u februaru 2024. godine na području općine Breza živjele su 1.362 osobe s minimalnom penzijom. Namjera je da se pomognu sva domaćinstva, bez obzira na broj članova, gdje je minimalna penzija ukupan izvor primanja.
- Centar će u 2026. godini raditi na pružanju podrške onkološkim pacijentima u vidu JNP i PNP koje se mogu koristiti za plaćanje prevoza do zdravstvenih ustanova i nabavku lijekova.
- Poseban fokus bit će na implementaciji novih odluka o dodatnim pravima kako za ovu tako i za druge kategorije naših korisnika. U saradnji sa OV općine Breza, namjeravamo proširiti kriterije Odluke koja definiše dodatna socijalna davanja na lokalnom nivou.

- U proceduri je usvajanje Zakona o socijalnoj karti na nivou Federacije BiH, koja će omogućiti bolje mapiranje svih kategorija stanovništva, a posebno socijalno ugroženog stanovništva i penzionera sa minimalnim primanjima.

3. Ekonomija i društvo:

- Centar će, u suradnji sa višim nivoima vlasti kroz projektne aplikacije, aktivno raditi na promovisanju ženskog poduzetništva kroz edukacije, grantove i podršku u pronalaženju resursa za nezaposlene žene.
- Razvijat će se partnerstva sa drugim lokalnim zajednicama i organizacijama kako bi se identificirale ključne potrebe u oblasti socijalne inkluzije.
- Planira se organizacija radionica za razvoj vještina kod nezaposlenih osoba u saradnji sa NVO sektorom, s ciljem povećanja njihove zapošljivosti.



- Kroz saradnju s lokalnim institucijama, Centar će intenzivno raditi na stvaranju mreže podrške za sve ugrožene kategorije stanovništva.
- Akcenat će biti na inovativnim rješenjima za smanjenje nezaposlenosti i osnaživanje ekonomskog položaja socijalno ugroženih.
- Napraviti bazu radno sposobnih osoba te članova njihovih domaćinstva korisnika JNP i PNP putem Centra.
- Uvođenje JNP (jednokratne novčane pomoći) za porodice s troje i više djece radi podrške porodicama s većim brojem članova i smanjenja njihovog finansijskog opterećenja. Kao demografsko-natalitetna mjera, ovo pravo ima za cilj poticanje porodica na povećanje broja djece i podršku održavanju kvaliteta života. Ova inicijativa doprinosi borbi protiv negativnih demografskih trendova na lokalnom nivou. Kroz ciljane subvencije, Centar će pružiti konkretnu pomoć

porodicama s više djece, omogućujući im lakše prevazilaženje finansijskih izazova. Ovo pravo će biti dio šire strategije za jačanje podrške porodicama i stvaranje povoljnijih uslova za odgoj djece. Uvođenjem ove mjere nastoji se stvoriti pozitivna društvena klima i povećati natalitet na području općine Breza.

4. Modernizacija:

- U toku 2026. godine će se raditi na usavršavanju rada u novoj bazi koju je Federalno ministarstvo rada i socijalne politike implementiralo u ministarstvima i centrima. Očekuju se dodatne pogodnosti i nove opcije u odnosu na prethodnu bazu, koje će omogućiti olakšan rad saradnicima u Centru, ali i dati bolji uvid u strukture porodica i domaćinstava u lokalnoj zajednici.
- Jačanje kapaciteta centara za socijalni rad kroz obuke o tehnikama komunikacije i podizanja javne svijesti prema osoblju centara za socijalni rad u Federaciji BiH. Definisane određene Komunikacijska strategije kao cjelovitog plana za jasno i efikasno prenošenje poruka. Ova aktivnost zasigurno doprinosi jačanju imidža i zadovoljstvu korisnika te osigurava konzistentnost i mjerljive rezultate. Pravilno osmišljena strategija povezuje centar za socijalni rad sa zajednicom i njenim ključnim akterima.
- Planira se proširenje prostornih kapaciteta kroz adaptaciju postojećih prostorija, odnosno nabavku novog namještaja i osiguravanje dodatnih kancelarija u potkrovnoj etaži zgrade za stručne radnike s ciljem osiguranja uslova za normalan rad zaposlenika u skladu sa standardima utvrđenim Pravilnikom o minimalnim standardima za osnivanje i pružanje usluga ustanova socijalne zaštite te u skladu sa realnim mogućnostima i potrebama naše lokalne zajednice.
- Fokus će biti na unapređenju radnog okruženja, uključujući nabavku adekvatne tehničke opreme i uvođenje digitalnih alata za rad kao i uvođenje elektronskog sistema kontrole radnog vremena (prijava/odjava).
- Centar će raditi na rješavanju problema arhive kroz modernizaciju sistema za pohranu i upravljanje dokumentima, te redovno otpisivati arhivsku građu kako ne bi došlo do gomilanja.
- Transparentnost rada, lakša dostupnost informacija te istraživanje zadovoljstva krajnjih korisnika kao i svih ostalih građana bit će ključni cilj u okviru segmenta modernizacije.

5. Humanitarne aktivnosti:

- Centar će intenzivirati saradnju s postojećim humanitarnim organizacijama radi osiguravanja većeg broja različitih donacija za korisnike.
- Planira se povećanje broja partnera za 5% u odnosu na prethodnu godinu kako bi se proširila mreža pomoći. Kroz model socijalnog preduzetništva koje podrazumijeva i komponentu društvene odgovornosti u poslovanju privatnih kompanija kao poželjan preduslov za dalji razvoj poslovanja i bolje

pozicioniranje na tržištu, uspostaviti saradnju sa novim domaćim i stranim kompanijama.

- Organizacija humanitarnih akcija u saradnji s lokalnom zajednicom, kroz projekat „Korpa solidarnosti“ osigurat će veću podršku svim socijalno ugroženim osobama.
- Kroz „Korpu solidarnosti“ i slične inicijative, Centar će kontinuirano raditi na osiguravanju osnovnih prehrambeno-higijenskih potrepština za korisnike koji su u stanju naglašene socijalne potrebe.
- Kroz saradnju sa Udruženjem „Riznica“ na platou Trga rudara će biti postavljen humanitarni izlog za socijalno ugrožene osobe, a na principu „Ko ima neka ostavi, ko nema neka uzme“.
- Kontejner za odjeću i obuću za socijalno ugrožene ponovo instalirati na odgovarajuću javnu površinu i predati NVO sektoru na kontrolisano upravljanje.
- Fokus će biti i na obezbjeđivanju novčanih ili materijalnih sredstava za adaptaciju prostorija Centra putem humanitarnih donacija s ciljem poboljšanja uslova za rad.

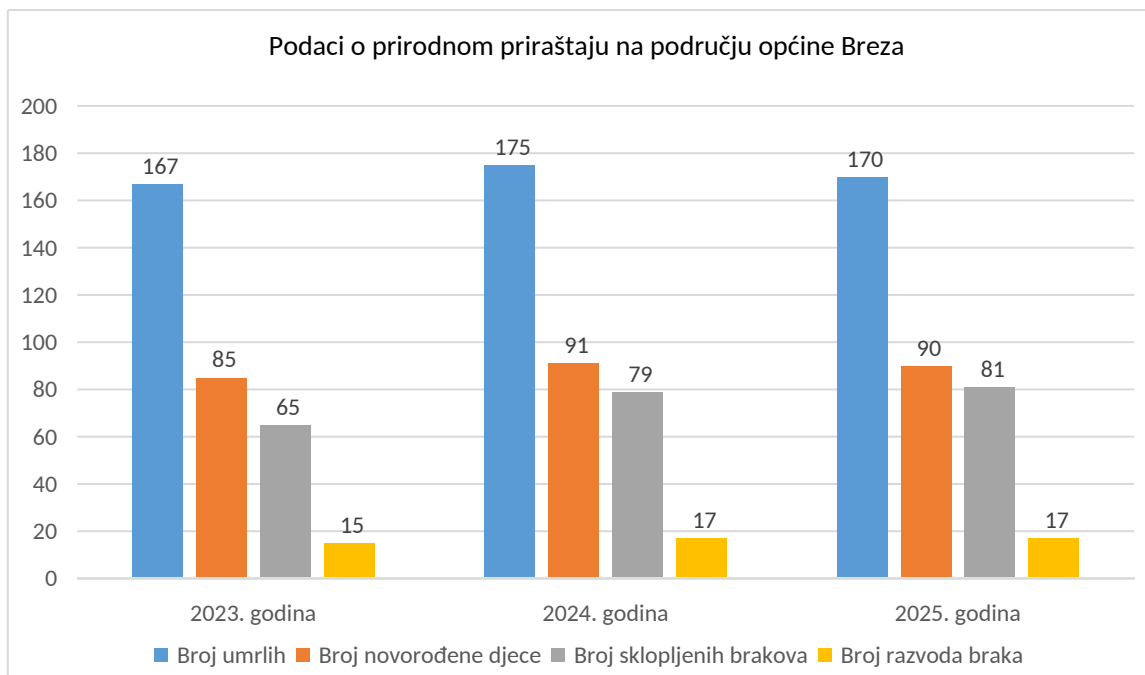
4. ZADACI I AKTIVNOSTI

4.1. Aktivnosti socijalne zaštite:

- Zaštita djece bez roditeljskog staranja: Centar će osigurati smještaj djece u hraniteljske porodice ili ustanove, te pružiti kontinuiranu podršku starateljima. Redovno praćenje djece i evaluacija njihovog napretka ključni su prioriteti našeg djelovanja. Organizirat će se edukacije za potencijalne hranitelje kako bi se povećao broj kvalifikovanih porodica za ovu humanu ulogu a sve u suradnji sa licenciranim trenerima iz ZDK.
- U saradnji sa Centrom za hraniteljstvo Zenica radit će se na promociji hraniteljstva kao alternativnog načina zbrinjavanja djece, te će se pružiti podrška hraniteljskim porodicama sa područja općine Breza.
- Podrška djeci s poteškoćama u razvoju: Uključivanje djece u specijalizovane programe obrazovanja i rehabilitacije osigurat će njihovu lakšu integraciju u društvo. Saradnja sa zdravstvenim ustanovama i udruženjima omogućit će bolji pristup resursima. Rješavanje administrativnih zahtjeva za materijalno-novčane naknade i pomoć bit će redovna stavka djelovanja centra i u 2026. godini.
- Zaštita odgojno zanemarene djece: Fokus će biti na prevenciji i ranom otkrivanju slučajeva zanemarivanja. Centar će pružati savjetodavne usluge roditeljima, a za djecu u riziku izrađivati individualne planove podrške. Aktivno će se sarađivati sa školama i policijom na identifikaciji problematičnih slučajeva.
- Prevencija nasilja i zaštita žrtava nasilja: Organizirat će se edukacije za nastavničko osoblje o prepoznavanju znakova nasilja. Centar će pružiti savjetodavnu podršku žrtvama i učiniti dostupnim sigurne smještaje i sigurne

kuće za one koji su u opasnosti. Praćenje slučajeva nasilja i poštivanje izrečenih zaštitnih mjera bit će prioritet.

- S obzirom da je u 2025. godini, a kroz saradnju sa Centrom ženskih prava Zenica i Breza dobila obučenu pomagačicu, članicu mreže 4P, u 2026. godini će se raditi na promociji instituta „osobe od povjerenja“ i mreže 4P.
- U Brezi će u toku 2026. godine biti finalizirani radovi na Sigurnom stanu koji će se nakon primopredaje moći i koristiti za zaštitu žrtava nasilja u porodici, te koji će biti izuzetno važan resurs u lokalnoj zajednici.
- Pomoć starim licima i osobama s invaliditetom: Uvođenje programa kućne njege i pomoći u kući za nepokretne osobe, u saradnji sa NVO sektorom bit će jedan od ovogodišnjih ciljeva. Centar će raditi na uklanjanju arhitektonskih barijera kako bi se poboljšao pristup javnim objektima. Subvencije za grijanje i visoke režijske troškove (trošak električne energije) bit će dostupne korisnicima prava na SNP.
- Borba protiv svih vrsta ovisnosti i podrška resocijalizaciji: Organizirat će se kampanje podizanja svijesti o štetnosti ovisnosti, uključujući ovisnost o internetu i kockanju. Centar će i u 2026. godini sarađivati sa specijaliziranim ustanovama za liječenje i resocijalizaciju ovisnika. Pružat će se psihosocijalna podrška porodicama ovisnika.
- Planirana je izmjena Odluke o kriterijima i postupku ostvarivanja prava iz oblasti socijalne zaštite i porodice sa djecom, podsticanja nataliteta i prava na novčanu i drugu materijalnu pomoć pod povoljnijim uslovima na području općine Breza, prvenstveno u dijelu prava na JNP za svako novorođeno dijete u svrhu podsticanja nataliteta gdje bi se spomenutom izmjenom udvostručile trenutne jednokratne pomoći svim porodiljama na području naše općine koja nije realizovana u prethodnoj godini. Također, u toku 2026. godine planirano je uvođenje novih materijalnih prava prema određenim kategorijama stanovništva i to penzioneri sa minimalnim penzijama te porodice sa 3+ djece, što bi zasigurno imalo pozitivan efekt na ukupnu socijalnu sliku općine Breza.
- Zaštita braka i porodice: To je konstantna aktivnost centra za socijalni rad i to kroz uređivanje odnosa između roditelja i djece, uređivanje imovinskih odnosa, uređivanje obaveza izdržavanja djece, uređivanje obaveza viđanja i komuniciranja djece sa roditeljem sa kojim ne žive, psiho-socijalno savjetovanje bračnih i vanbračnih partnera, procjena djetetove ugroženosti u porodici i procjena najboljeg interesa djeteta, odnosno kroz redovno dostavljanje mišljenja sudu o povjeri djece i njihovom izdržavanju. Pranatalitetne mjere podrške porodicama i bračnim parovima s ciljem jačanja demografske slike naše zajednice ostaju permanentna obaveza i plan i u 2026. godini, posebno ukoliko se pažljivo analizira struktura i odnos između broja umrlih, rođenih, broja sklopljenih brakova te broja podnesenih tužbi za razvod braka posljednjih godina.



4.2. Organizacija rada Centra:

- Poboljšanje kadrovske strukture: Centar planira zapošljavanje dodatnih stručnih radnika kako bi se smanjilo opterećenje postojećeg osoblja. Organizirat će se redovne edukacije za zaposlene kako bi se unaprijedile njihove kompetencije. Dodatni volonteri i pripravnici bit će angažirani za specifične zadatke.
- Adaptacija zgrade Centra i prilagodba osobama s invaliditetom: Planira se rekonstrukcija postojećih prostorija kako bi se povećala njihova funkcionalnost. Uvođenje pristupačnih rampa i prilagodba toaleta osobama s invaliditetom osigurat će veću inkluzivnost. Proširenje kancelarijskog prostora poboljšat će radne uslove stručnih radnika.
- Usaglašavanje internih akata sa zakonima: Centar će revidirati i ažurirati sve interne akte u skladu s promjenama u zakonodavstvu. Ovo će uključivati prilagodbu procedura za pružanje socijalnih usluga. Novi pravilnici omogućit će transparentniji i efikasniji rad svih zaposlenih.
- Nabavka nove opreme i digitalnih alata za rad: Digitalizacija arhiva i procesiranja zahtjeva smanjit će administrativno opterećenje. Nabavka moderne računarske opreme olakšat će svakodnevni rad zaposlenima. Centar će razviti interni sistem za upravljanje resursima i evidenciju korisnika.

4.3. Projektne aktivnosti i saradnja:

- Učešće na javnim pozivima za projekte: Centar će aktivno pratiti javne oglase i pozive na lokalnom, kantonalnom i federalnom nivou kako bi osigurao dodatna sredstva, kako za naše korisnike tako i za poboljšanje uslova rada u centru. Postoji mogućnost za definisanje posebnog tima stručnjaka za pisanje projektnih prijedloga. Povećanje broja uspješnih prijava za projekte bit će glavni pokazatelj uspjeha zajedno sa blagovremenom implementacijom.

- Saradnja s nevladinim organizacijama i međunarodnim partnerima: Ova saradnja omogućit će razmjenu dobrih praksi i dodatnu obuku zaposlenih. Nevladine organizacije će biti uključene u realizaciju humanitarnih i kao i određenih stručnih programa, prije svega na polju edukacije. NVO partneri bit će ključni za implementaciju dugoročnih projekata iz oblasti socijalne i dječije zaštite te rodno zasnovanog nasilja.
- Razvijanje zajedničkih projekata s mjesnim zajednicama: Planira se intenziviranje saradnje s lokalnim Savjetima mjesnih zajednica radi identifikacije ključnih potreba naših mikro zajednica. Zajednički projekti i aktivnosti će se fokusirati na unapređenje infrastrukture (u saradnji sa MRSPI ZDK) i osiguranje socijalne pomoći, prije svega kroz blagovremenu informiranost potencijalnih korisnika. Aktivnosti će uključivati i edukaciju zainteresiranih mještana o dostupnim pravima i uslugama koje mogu ostvariti putem centra za socijalni rad.

5. KLJUČNI PRIORITETI

1. Implementacija novih zakona:

- Zakon o zaštiti od nasilja u porodici koji je donesen u 2025. godini zahtjeva mnogo novih postupaka i aktivnosti, a s obzirom da se još uvijek čeka na podzakonske akte posebno iz domena socijalne zaštite, će zahtijevati i dodatne poslove i aktivnosti stručnih saradnika, zbog čega su i određene pasivne dežure na mjesečnom nivou. S tim u vezi očekuje se i redovan rad Koordinacionog tijela, kojem je obaveza pratiti rad Koordinacionog tijela na kantonalnom nivou, te predlagati i realizovati i dodatne mjere za suzbijanje nasilja u porodici u zajednici.
- U 2026. godini se očekuje i usvajanje izmjena Zakona o roditeljima njegovateljima, stoga će Centar za socijalni rad, vrlo vjerovatno imati i porast korisnika ovog prava, te kontinuirano raditi na obezbjeđivanju najefikasnije podrške djeci i odraslima sa invaliditetom.

2. Stručno usavršavanje:

- Kontinuirana edukacija zaposlenika ključna je za unapređenje kvaliteta rada Centra. Fokus će biti na razmjeni iskustava sa sličnim institucijama i organizacijama kako bi se usvojile najbolje prakse. Edukacije će obuhvatiti teme iz oblasti socijalne i dječije zaštite, komunikacije s korisnicima i korištenja novih tehnologija. U saradnji sa društvom SCR ZDK nastaviti ćemo planirane edukacije za stručne uposlenike kao i sve naučno istraživačke aktivnosti koje se fakultativno traže od svih Centara. Poseban akcenat je na problemu nasilja u porodici koje u posljednjih par godina prerasta u redovnu negativnu pojavu od koje nije imuno ni jedno društvo, bez obzira na svoj na socijalni ili ekonomski razvoj. Problem trgovine ljudima, eksploatacije djece zbog prosjačenja i druge izrazito negativne pojave također iziskuju konstantno usavršavanje svih stručnih

radnika. Multisektorsko djelovanje je posebno važno u borbi protiv spomenutih društvenih fenomena a konstantna edukacija stručnih radnika je garant kvaliteta neophodne usluge na polju socijalne i dječje zaštite

3. Unapređenje usluga:

- Jačanje preventivnih programa bit će prioritet kako bi se smanjio broj korisnika koji dolaze u različite krizne situacije. Transparentno informisanje javnosti o pravima i uslugama Centra kroz poboljšanu web platformu i ažurne društvene medije povećat će dostupnost servisnih informacija. Uvođenje novih usluga, poput digitalizacije određenih zahtjeva, pojednostavit će i ubrzati proces ostvarivanja materijalnih prava. Izrada analiza o devijantnim pojavama stanovništva naše Općine, psiho - socijalno savjetovanje djece i roditelja u vezi ovisnosti o internetu, obilježavanje značajnih datuma iz oblasti socijalne zaštite, samo su neke od planiranih aktivnosti u 2026. godini. Pružanje neophodne individualizirane podrške prema korisnicima osigurat će bolji kvalitet usluga i u konačnici veće zadovoljstvo i sigurnost naših korisnika.

ZAKLJUČAK

Plan i program rada za 2026. godinu postavlja jasne ciljeve i aktivnosti koje će omogućiti JU Centru za socijalni rad Breza da unaprijedi svoj rad i kvalitet usluga koje pruža korisnicima. Fokus na modernizaciju, digitalizaciju, implementaciju novih zakona i razvoj projektnih aktivnosti osigurat će efikasniji i kvalitetniji pristup socijalnoj zaštiti.

Važno je istaknuti da će Centar nastojati da osigura podršku svakom korisniku kroz individualni pristup, uz poseban naglasak na ranjive kategorije stanovništva. Uz podršku općinskih, kantonalnih i federalnih organa vlasti, kao i uspješne saradnje s nevladinim organizacijama i donatorima Centar će kroz svoj rad nastojati osigurati trajnu podršku najugroženijima graditi socijalno odgovornu zajednicu u kojoj se poštuju prava i dostojanstvo svakog pojedinca.

Plan i program rada za 2026. godinu usklađen je s ključnim strategijama razvoja Federacije BiH i općine Breza, postavljajući temelje za modernizaciju i unapređenje socijalne zaštite. Fokus je na ukupnoj digitalizaciji procesa, kroz model „vođenja slučaja“ što će omogućiti bržu i efikasniju obradu zahtjeva korisnika, povećati transparentnost i poboljšati pristup uslugama. Posebna pažnja posvećena je ranjivim kategorijama stanovništva, kroz individualizirani pristup i razvoj dodatnih socijalnih servisa koji će pružiti psihosocijalnu podršku, savjetovanje i terensku pomoć najugroženijima. Edukacija zaposlenika ostaje ključna komponenta reforme sistema socijalne zaštite, čime se osigurava stručno i kvalitetno pružanje usluga u skladu s novim zakonima i najboljim praksama, pa tako i na lokalnom nivou. Transparentnost rada i aktivna saradnja s lokalnom zajednicom dodatno osnažuju povjerenje građana, a uključivanje javnosti kroz različite forume i blagovremenu informiranost doprinosi ukupnom kvalitetu usluga koje se pružaju posredstvom centra.

Realizacija svih planiranih aktivnosti zavisit će od podrške općinskih, kantonalnih i federalnih institucija, kao i saradnje s nevladinim organizacijama i donatorima. Održivo finansiranje, strateška partnerstva i sporadično uključivanje privatnog sektora otvaraju mogućnosti za razvoj novih, inovativnih modela socijalne zaštite. Centar za socijalni rad Breza, prateći ove smjernice, nastavlja graditi inkluzivnu i socijalno odgovornu zajednicu u kojoj se poštuju prava, dostojanstvo i potrebe svih naših građana. Kroz praćenje globalnih trendova i njihovu primjenu na lokalnom nivou, Centar će nastojati osigurati dugoročnu sigurnost i stabilnost socijalne zaštite u općini Breza.

Broj: 01-45-145/2026
Datum: 17.02.2026.

Direktor:
Osman Salkić

Dostavljeno:
1x Općinsko vijeće Općine Breza
1x Arhiva Upravnog odbora
1x Direktor Centra
1x a/a



Broj: 01-10-02/2026

Datum, 18.02.2026. godine

Na osnovu člana 25. Pravila JU Centar za socijalni rad Breza te člana 20. Poslovnika o radu Upravni odbora JU Centar za socijalni rad Breza, razmatrajući Plan i program rada JU Centar za socijalni rad Breza za 2026. godinu, na sjednici održanoj dana 18.02.2026. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

Član 1.

UTVRĐUJE SE Plan i program rada JU Centar za socijalni rad Breza za 2026. godinu.

Član 2.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Dostavljeno:

- Općinsko vijeće
- a/a UO-a



Predsjednik Upravnog odbora
Hidajet Avdukić

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
Javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje „Umihana Čuvidina“ Breza

GODIŠNJI PROGRAMA RADA
Javne ustanove za predškolsko obrazovanje i vaspitanje „Umihana
Čuvidina“ Breza
za 2025/2026. godinu

Breza, septembar 2025. godine

GODIŠNJI PROGRAMA RADA
Javne ustanove za predškolsko obrazovanje i vaspitanje „Umihana
Čuvidina“ Breza
ZA ŠKOLSKU 2025/2026. GODINU

Predsjednik Upravnog odbora

SADRŽAJ GODIŠNJEG PROGRAMA RADA

I Cilj i zadaci (bitne zadaće i sadržaji)

1. Tjelesni i psihomotorni razvoj
2. Socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti
3. Spoznajni razvoj
4. Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

II Osnove i aspekti programa

1. Opći podaci o predškolskoj ustanovi
2. Organizacija rada

III Uslovi rada

1. Materijalno- tehnički uslovi rada
 - 1.1. Prostor
 - 1.2. Didaktička sredstva i pomagala
 - 1.3. Rad i organizacija kuhinje
 - 1.4. Organizacija prevoza djece
2. Kadrovski uslovi rada
3. Zdravstveno-higijenski uslovi

IV Sadržaj i obim odgojno-obrazovnog rada

1. Brojno stanje odgojnih grupa
2. Vrste programa u predškolskoj ustanovi
 - 2.1. Cjeloviti razvojni program
 - 2.2. Specijalizirani razvojni program
 - 2.3. Program za djecu pred polazak u školu
(djeca koja nisu obuhvaćena nekim oblikom predškolskog odgoja i obrazovanja)

V Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada

1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnih aktivnosti u odgojnim grupama
2. Planiranje inovacije
3. Plan rada direktora predškolske ustanove
4. Plan rada stručnih saradnika
5. Planiranje rada Stručnog vijeća i stručnih aktiva
6. Plan rada Vijeća roditelja
7. Planiranje izleta, posjeta, radionica i sl.
8. Planiranje smjena, rasporeda radnog vremena za cjelokupno osoblje i dežurstva
9. Plan i program stručnog usavršavanja odgajatelja, stručnih saradnika i rukovodnog osoblja

VI Njega i briga za tjelesni rast i zdravlje djece

1. Sigurnosno- zaštitni i preventivni program
2. Saradnja s roditeljima
3. Posebni programi

VII Komunikacija sa javnošću

1. Saradnja sa lokalnom zajednicom
2. Saradnja sa širom društvenom zajednicom
3. Javne manifestacije

VIII Prilozi

I Cilj i zadaci (bitne zadaće i sadržaji)

Obzirom da predškolska ustanova ima opći i poseban značaj, programi rada se temelje kako na općim principima koji su zajednički ovoj oblasti, tako i na specifikumu same predškolske ustanove. Pri definisanju cilja i zadatka potrebno je ispoštovati: zakonske osnove, primjenu programa, pedagoške standarde i normative, znanstvena i stručna dostignuća, te iskustvo i tradiciju same predškolske ustanove.

Smisao kao i cilj predškolskog odgoja i obrazovanja je da brigom o djeci predškolske dobi i njihovom svestranom aktivnošću, a u skladu sa temeljnim odgojnim ciljem, zadacima i zakonitostima psihofizičkog razvoja djece, osigura povoljne uslove i omogući da ona radosno prožive djetinjstvo.

Bitni ciljevi, zadaci te sadržaji koji doprinose stvaranju uslova za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece radi kvalitetnog zadovoljavanja dječijih interesa i razvojnih potreba, te unapređivanju kvalitete života djece u cjelini odnose se na:

1. Tjelesni i psihomotorni razvoj

U okviru ovog segmenta dječijeg razvoja ciljevi i zadaci su:

- a) Razvijati vještine krupne motorike koristeći aktivnosti i vježbe sa uzrastom grupe
- b) Razvijati prirodne oblike kretanja
- c) Razvijati vještine fine motorike u skladu s listom normalnog razvoja djece uzrasta od 36- 50 mjeseci
- d) Poticati djecu da održavaju vlastitu higijenu, te poticati osamostaljivanje prilikom odijevanja i hranjenja
- e) Formiranje navika za svakodnevno obavljanje tjelesnih vježbi
- f) Poticanje razvoja cjelovitog senzornog i perceptivnog potencijala djeteta
- g) Uticati na pravilnu percepciju i doživljaj okruženja

2. Socio – emocionalni razvoj i razvoj ličnosti

U okviru ovog segmenta dječijeg razvoja ciljevi i zadaci su:

- a) Razvijati socijalne vještine komuniciranja i druženja sa vršnjacima
- b) da se djeluje na razvoj osjećanja sigurnosti i samopouzdanja kod djece, te djelovati na očuvanje integriteta djeteta u konktatu sa svojim okruženjem

c) da se utiče na razvoj odgovarajuće slike o sebi, vlastitim mogućnostima i stvaranju povjerenja u svoje sposobnosti;

d) bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljavati dječiju radoznalost i bogatiti dječiji doživljajni svijet, s ciljem cjelokupnog razvoja ličnosti

e) Uvažavanje potreba druge djece

3. Spoznajni razvoj

a) djelovati na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece (posebno u adaptacijskom periodu) upoznavanjem prostora i djece i odraslih, mogućnošću korištenja i mijenjanja prostora (centri aktivnosti i interesa) prema dječijim potrebama, te bogatom ponudom poticaja za aktivnosti djece;

b) Poticati razvoju općih osobina ličnosti, radoznalosti, samoinicijativnosti

c) Razvijati i poticati radoznalost i želju za novim spoznajama, te motivisati djecu na rad i aktivnosti

d) djelovati na senzibilizaciju djece za narodne dječije kulturne baštine.

e) poticati i njegovati prirodne radoznalosti djeteta kreirajući bogato okruženje

f) Poticati istrajnost u radu i aktivnostima

4. Razvoj govora i komunikacije

a) Poticati djecu da pravilno formiraju rečenice

b) stvaranje uvjeta u kojima će djeca dalje razvijati simboličko i kreativno mišljenje i imaginaciju koristeći različite medije (govor, tijelo, linije, prirodne i vještačke materijale, boje, zvuke, slike, pokret, maske, kostime i informacijsko komunikacijske tehnologije);

c) Poticati djecu da verbalno izražavaju misli, ideje i osjećanja u spontanim i organiziranim aktivnostima

d) odabir materijala za čitanje koji oslikavaju dječiji interes i nivo saznanja koji doprinosi cjelokupnom razvoju ličnosti;

e) zadovoljavati dječiji interes za pismenom komunikacijom.

f) Poticati djecu da oblikuju i kontrolišu visinu i opseg glasa

II Osnove i aspekti programa

1. Opći podaci o predškolskoj ustanovi

Tabela 1.

Naziv predškolske ustanove:	Javna ustanova za predškolsko obrazovanje i vaspitanje „Umihana Čuvidina“ Breza		
Adresa:	Ulica Šehidska br.14 Breza		
Akt o osnivanju:	1-1127-4		
Akt o upisu u sudski registar:	4218226630007		
Akt o upisu u registar Ministarstva:	Dana 19.03.1998.god.		
Direktor:	Azra Zečo	Telefon:	032-784-939
Sekretar:	/	Telefon:	/
Stručni saradnici:	/	Telefon:	/
	/	Telefon:	/
Fax:	032-784-939		
e-mail:	obdanistebreza @hotmail.com		
Web site:	www.umihaninvrtic.ba		
Broj djece:	118		
Broj grupa:	4+1 (djeca u sedmoj godini života)		
Ukupan broj uposlenika:	13		
Ukupan broj odgajatelja:	8		
Ukupan broj zdravstvenih radnika:	1		
Ukupan broj ostalih uposlenika:	5		
Broj objekata:			
	Centralnih: 1	Područnih: /	

NAPOMENA: Program produženog boravka realizira se uz saglasnost MONKSa broj:10-34-15590-2-03/25 od 04.09.2025. godine

Tabela 2.

R.br.	OBILJEŽJE POTPUNOSTI	BROJNO STANJE PO GRUPAMA				SVEGA
		JASLICE	VRTIĆ	GRUPA OPOiO	OSTALO	
1.	Djeca bez majke	/	/	/	/	/
2.	Djeca bez oca	/	/	/	/	/
3.	Djeca bez oba roditelja	/	/	/	/	/
4.	Djeca sa oba roditelja	17	76	/	25	118

Tabela 3.

R.br.	OBILJEŽJE POTPUNOSTI	BROJNO STANJE PO GRUPAMA				SVEGA
		JASLICE	VRTIĆ	GRUPA OPOiO	OSTALO	
1.	Stanuje u porodici	17	76	/	25	118
2.	Stanuje u domu	/	/	/	/	/

Tabela 4.

R.br.	OBILJEŽJE OBRAZOVNOG STATUSA RODITELJA	ŠKOLSKA SPREMA RODITELJA								SVEGA
		Bez škole	OŠ	SSS III	SSS IV	VKV	VŠ	VSS	VSS -mag	
1.	Oca	/	/	/	65	/	/	53		118
2.	Majke	/	/	/	70	/	/	48		118

JU „Umihana Čuvidina“ Breza se nalazi u centru grada Breze, ima dva ulaza u dvorište od kojih je jedan namjenjen za automobile do samog vrtića, a drugi ulaz je namjenjen za pješake. Predškolsku ustanovu nisu u mogućnosti pohađati djeca iz prigradskih naselja zbog udaljenosti ako roditelji nemaju vlastiti automobil, jer općina Breza nema redovne gradske autobuske linije.

Tabela 5.

R.br.	NAČIN DOLASKA U PREDŠKOLSKU USTANOVU	BROJ DJECE KOJI DOLAZE		
		Pješice	Autobusom	Željeznicom
1.	Udaljenost do 5 km	100	/	/
2.	Udaljenost preko 5 km	18 (automobil)	/	/

2. Organizacija rada

Radno vrijeme ustanove je prilagođeno potrebama roditelja. Počinje u 6,30 sati i traje do 16,30 sati. U skladu sa Zakonom o radu u toku osmosatnog radnog vremena odgajatelj

a i njegovateljice organizovan je rad u dvije smjene. Prva počinje u 6,30 sati i traje do 14,30 sati, a druga smjena počinje u 08,30 sati i traje do 16,30 sati. Ostalo osoblje ima drugačiji raspored radnog vremena.

Odgojno-obrazovni rad se organizuje u četiri grupe: jaslice (djeca od 1 do 3 godine) , mlađa grupa (djeca od 3 do 4 godine), srednja grupa (djeca od 4 do 5 godina) i starija grupa (djeca od 5 do polaska u školu).

Dijete se razvija u onoj mjeri u kojoj je aktivno, zato aktivnost djece predstavlja srž odgojno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi. Polazeći od općeg opredjeljenja odgoja u našoj državi cilj je predškolskog odgoja i obrazovanja da se u skladu sa naučnim dostignućima najmlađoj generaciji osiguraju svi uslovi za optimalni razvoj: tjelesni, intelektualni, emocionalni i socijalni kao preduslov

daljeg odgoja i obrazovanja. Naglasak na individualizaciji predškolskog iskustva omogućava djeci da rastu i razvijaju se potpuno. Stručno vijeće odgajatelja će planirati prostor i aktivnosti koje će biti usklađene sa razvojnom razinom svakog djeteta. Bitno je napomenuti da su djeca na cjelodnevnom boravku.

Dnevni program će biti planiran tako da uključuje vrijeme kada odgajatelj drži jutarnji sastanak sa grupama, zatim djeca rade u manjim grupama, na individualnim zadacima, kada odgajatelj može posmatrati aktivnosti. Sve aktivnosti će biti planirane prema specifičnosti grupe i razvojnim potrebama grupe. Soba za boravak djece će biti obogaćena sa više centara koji će sadržavati različitu didaktičku opremu za djecu, za istraživanje i igru. Centri aktivnosti se mogu razlikovati od sobe do sobe , a osnovni centri su:

- dramsko-obiteljski
- centar za početno čitanje i pisanje
- manipulativni centar
- centar za umjetnost
- blok centar
- centar za naučno istraživanje.

Centri se po potrebi mogu mijenjati zavisno od situacije i aktivnost koliko će centara biti dnevno u funkciji zavisi od planirane aktivnosti odgajatelja. Takođe se grupne sobe mogu pretvoriti u tzv radionice, zavisno od planirane aktivnosti. Odgajatelji će odgovarati za stvaranje ambijenta radnih prostora, poticanja razgovora, radoznalosti, kako bi planovi bili prilagođeni djeci. Odgajatelji u grupama provode sve ove aktivnosti kroz stečena iskustva.

Tabela 6.

R.br.	Objekat	Adresa	Broj telefona	Površina prostora		Funkcija prostora*	Iznajmljeni prostor drugom korisniku
				Zatvoreni	Otvoreni		
1.	1	Šehidska 14.Breza	032/784- 939	400m ²	2500m ²	u upotrebi	Nema iznajmljenog

							prostora
UKUPNO				400m ²	2500m ²	U upotrebi	

III Uslovi rada

1. Materijalno- tehnički uslovi rada

Javna ustanova „Umihana Čuvidina“ Breza sagrađena je 1984. godine. Počinje sa radom 1985. godine. Tokom ratnog perioda prestaje sa radom, te je 1997. obnovljen od fondacije „Save the children“, i počinju sa radom igraonice, a kasnije i vrtić, što traje i danas. Objekat je montažni i adekvatno opremljen namještajem prilagođenim djeci, vremenom je mijenjan i adaptiran u skladu sa mogućnostima. U 2019.godini izmjenjena je kompletna stolarija na objektu i urađena termoizolacija i fasada u suradnji sa općinom Breza i realizacijom projekta Federalnog ministarstva okoliša i turizma Federacije Bosne i Hercegovine.

U prethodnoj godini realiziran je projekat energetske efikasnosti UNDPa i Federalnog Ministarstva prostornog uređenja, obnova krovne konstrukcije, zamjena elektroinstalacije, ugradnja termopumpi i zamjena radijatora.

U periodu kolektivnog godisnjeg odmora okrećene su sve prostorije prostorije u sklopu projekta.

Odgajno-obrazovni proces odvija se u četiri sobe. Radna soba namjenjena za djecu u produženom boravku ima poseban ulaz i prilagođena je djeci školskog uzrasta sa adekvatnim namještajem.

Manipulativni, dramsko-obiteljski te art centar opremljeni su raznovrsnim materijalima koji zadovoljavaju dječije potrebe i interesovanja.

Prostorije odgovaraju pedagoškim standardima i normativima. Mokri čvorovi u sve četiri radne sobe su u funkciji posjeduju wc šolju, kadu, umivaonike, česme.

Otvoreni prostor posjeduje drvene kućice za igru, klupice, ogradice, kao i površinu za igre sa loptom.

Bibliotečki fond raspolaže mini bibliotekom, stručnom literaturom za odrasle i za djecu, fond se dopunjava svake godine.

1.1 Prostor

Tabela 7.

R.br.	PROSTOR	BROJ PROSTORIJA	POVRŠINA u m ²	NAPOMENA (izraziti funkcionalnost)
I	VLASTITI ZATVORENI PROSTOR			
1.	Radna soba	4	4x40 m ²	U funkciji
2.	Igraonica	1	40 m ²	U funkciji
3.	Biblioteka	1	20 m ²	U funkciji
4.	Sala za tjelesni odgoj	1	40 m ²	U funkciji
5.	Kuhinja	1	30 m ²	U funkciji
6.	Trpezarija	1	50 m ²	U funkciji
7.	Spavaonica	1	60 m ²	U funkciji
8.	Radionica	1	30 m ²	U funkciji
9.	Kancelarijski prostor	1	20 m ²	U funkciji
10.	Sanitarne prostorije	1	30 m ²	U funkciji
11.	Ostali zatvoreni prostor	3 ostave	15 m ²	U funkciji
II	VLASTITI OTVORENI PROSTOR			
1.	Sportska igrališta	1	400m ²	Nije u funkciji
2.	Dvorište	1	600 m ²	U funkciji
3.	Školski vrt	1	400 m ²	U funkciji

4.	Ostali otvoreni prostor	1	500 m ²	U funkciji
III	KORIŠTENI PROSTOR U TUĐEM VLASNIŠTVU			
	Ne koristimo prostor tuđeg vlasništva	/	/	/

1.2. Didaktička sredstva i pomagala

Tabela 8.

R.br.	NAZIV	POTREBAN MINIMUM	POSJEDUJE	NAPOMENA (izraziti funkcionalnost)
1.	TV- prijemnik	6	5	U funkciji
2.	DVD player	3	3	U funkciji
3.	Grafoskop	1	Ne	Ne
4.	Kasetofon	1	Ne	Ne
5.	CD player	1	1	U funkciji
6.	Projekciono platno	1	1	U funkciji
7.	Multimedijalni projektor	1	1	U funkciji
8.	Notebook PC	1	1	U funkciji
9.	Set igračaka- didaktika	6	5	U funkciji
10.	Muzički instrumenti	8	6	U funkciji
11.	Magnetna ploča -dijelovi tijela	5	2	U funkciji
12.	Istraživački didaktički set -	6	6	U funkciji

	životinje			
13.	Didaktički set –godišnja doba	6	4	U funkciji
14.	Rekviziti za psiho-motoričke vježbe	15	8	U funkciji
OSTALA POMAGALA U STRUČNOJ SLUŽBI				
1.	Kompjuter	3	2	U funkciji
2.	Kopir aparat	1	1	U funkciji
3.	Telefon	1	1	U funkciji
4.	Fax	1	1	U funkciji

Set igračaka-didaktika sadrži kockice (8 setova- lego kockica, 8 setova- drvenih kockica); matematičke igre (5 kompleta- različiti oblici, štapići za računanje, kutija za brojanje, slagalice); osigurano od sredstava dobivenih za realizaciju POPOiO; koordinacija i motorika (kuglice, perle, table sa vezicama); sport i rekreacija (2- seta za tjelovježbu); muzička kultura (muzički instrumenti...); kreativnost (4 komada - stalak za slikanje, vodene boje, tempere, drvene bojice, miješane boje- nabavka se vrši prema potrebi); set igračaka za dramsko obiteljski centar (2 komada –kuhinja drvena mini , 5 setova posuđa, lutke, autići); slikovnice, priručnici, zvučne slikovnice (popis slikovnica i knjiga za djecu se nalazi u biblioteci).

1.3. Rad i organizacija kuhinje

Obroci u kuhinji pripremljeni su po normativu. Kuhinja je opremljena adekvatnim pomagalima koji su garant za kvalitetnu organizaciju rada u kuhinji. Namirnice za pripremu su raznovrsne, zavisno od sezone prispjeća svježih namirnica. Djeca imaju tri obroka doručak, ručak i užinu i oni su raspoređeni u skladu sa razvojnim

potrebama djece. U kuhinji je zaposlena jedna kuharica koja ima zadovoljen propisani sanitarni minimum i provodi mjere naložene od strane nadležnih institucija.

Na osnovu zahtjeva za kontrolu hrane sklopljen je ugovor između JU „Umihana Čuvidina“ Breza i JU Institut za zdravlje i sigurnost ZDK, za mjesečnu kontrolu hrane. Institut za zdravlje i sigurnost ZDK Zenica vrši mjesečnu kontrolu hrane, uzima briseve radnih površina kuhinje, posuđa, radne odjeće i ruku kuharice. Također se redovno vrši dezinfekcija, deratizacija kao i dezinsekcija prostorija.

1.4. Organizacija prevoza djece

Prevoz djece organizuju roditelji, te predškolska ustanova ne snosi organizaciju prevoza.

2. Kadrovski uslovi rada

Tabela 9.

IZVRŠIOCI	Broj potrebnih izvršilaca	Broj raspoloživih izvršilaca	Spol		Radno iskustvo	
			M	Ž	Do 20 god.	Više od 20 god.
a) Odgajatelji:	8	8		8	7	1
Profesori predškolskog odgoja		8		8	7	
Nastavnici predškolskog odgoja		/				
Ostalo (navesti)*						
b) Zdravstveni radnici:	1	1		1	1	
c) Stručni saradnici:						

Pedagog/ pedagog-psiholog/socijalni pedagog	/	/				
Psiholog	1	/				
Defektolog	/	/				
Logoped	1	/				
Ostalo	/					
d) Administrativno-tehničko osoblje	1	/				
e) Pomoćno i teh. osob.	1	/				
Spremačica	2	1		1		1
Kuharica	2	1		1	1	
Domar-ekonom	1	1	1			1
f) Rukovodno osoblje						
Direktor	1	1		1	1	
UKUPNO UPOSLENIKA	19	13	1	12	11	2

Ustanova u 2024/25 godini broji 13 zaposlenika, svi su stručno zastupljeni prema radnom mjestu.

Tabela 12.

R.br.	PRIPRAVNIK	STRUČNI NAZIV	STRUČNA SPREMA	GODINE STAŽA	MENTOR	PRIPRAVNIČKI STAŽ	
						POČETAK	ZAVRŠETAK
1.	Mirha Memić	Bachelor predškolskog odgoja	VSS	/	Alma Softić	21.10.2024.	21.10.2025.
2.							

NAPOMENA: Odgajateljica je angažovana u Ustanovi zbog polaganja pripravničkog ispita.

3. Zdravstveno-higijenski uslovi

- Higijensko epidemiološka zaštita je regulisana kontrolom Instituta za zdravlje i sigurnost ZDK Jednom mjesečno se izvrši dezinfekciju prostora i opreme.

Deratizacija se vrši dva puta godišnje. Odgajatelji, njegovateljica i ostali radnici rade jedan puta godišnje sanitarni pregled, a radnica u kuhinji dva puta u godini vrši sanitarnu obradu. Dom zdravlja Breza nam vrši obradu sanitarnih knjižica za radnike vrtića. Kuharica posjeduje sanitarni minimum.

- U cilju osiguranja optimalnih zdravstvenih i higijenskih uvjeta za boravak djece u vrtiću kao i preventivne zdravstvene zaštite na početku svake školske godine sva djeca prilikom upisa obavezni su imati ljekarsko uvjerenje.

- Ostvarujemo saradnju sa roditeljima u cilju očuvanja zdravlja djece sa akcentom da se bolesna djeca pod terapijom ne dovode u vrtić.

Ovakvom organizacijom i zdravstveno-higijenskom zaštitom stiču se uvjeti za popunjenost

kapaciteta i veoma mali broj izostanaka djece zbog zdravstvenih poteškoća.

- Za uspješno izvršavanje poslova i zadataka na zaštiti ljudi, djece i imovine od požara i gašenje požara, Pravilnikom se propisuje minimum opreme i sredstava za gašenje požara i to:

- Aparati za gašenje 9 komada – servisiranje se redovno obavlja

- hidranti – zidni 2 komada

- hidranti podzemni 2 komada

- priručno spremište za gašenje požara 3 komada

Servisiranje PP aparata izvršili su uposlenici Vatrosistemi, obnovljen je i vatrodojavni sistem koji nije bio u funkciji, obnovu su izvršili uposlenici.

Sredstva za gašenje požara nalaze se na označenim vidnim mjestima tzv. požarnim punktovima

IV Sadržaj i obim odgojno-obrazovnog rada

U JU „Umihana Čuvidina“ Breza primjenjuje se cjeloviti razvojni program, specijalizirani program „Produženi boravak“, saglasnost Ministarstva br.10-34-15590-2-03/25 od 04.09.2025. godine.

1. Brojno stanje odgojnih grupa

Tabela 13.

OBJEKAT	ODGOJNE GRUPE U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI															UKUPAN BROJ	UKUPAN BROJ	UKUPNO SVEGA	BROJ GRUPE	
	JASLICE				VRTIĆ				GRUPA OPO i O				OSTALO							
	BROJ DJECE			BROJ GRUPE	BROJ DJECE			BROJ GRUPE	BROJ DJECE			BROJ GRUPE	BROJ DJECE							BROJ GRUPE
	M	Ž	U		M	Ž	U		M	Ž	U		M	Ž	U					
Centralni objekt:	7	10	17	1	42	39	73	4	/	/	/	/	16	4	20	1	57	53	118	5
Područni objekt 1:	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Područni objekt 2:	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
UKUPNO	7	10	17	1	42	39	73	4	/	/	/	/	5	4	9	1	55	55	118	5

Broj djece u jasličkoj grupi je 17, odgajateljice Amina Bulbulušić, med.sestra Anela Botić, broj djece u malđoj odgojnoj grupi 22 odgajateljice Alma Softć i Mirha Memić; Broj djece u srednoj odgojnoj grupi 24 odgajateljice Enesa Mujkić i

Saudina Keškić; Broj djece u starijoj odgojnoj grupi 29 odgajateljice Esmina Kovačević i Emina Kovačević; Broj djece u produženom boravku 20 odgajateljica Lejla Bisić i Aida Cigura.

2. Vrste programa u predškolskoj ustanovi

2.1. Cjeloviti razvojni program

Cjeloviti razvojni program je program koji će doprinjeti razvoju povoljnih uslova za cjelovit razvoj djeteta od 6 mjeseci do polaska u školu jer:

- a) utiče na kompletan psihofizički rast i razvoj predškolskog djeteta;
- b) osigurava najpovoljnije uvjete za njegov rast i razvoj;
- c) utiče na sigurnost i sreću djeteta;
- d) utiče na smanjenje stepena moguće društveno neprihvatljivog ponašanja u narednim razvojnim fazama;
- e) utiče na kasniju uspješnost djece u školi i životu;
- f) sva djeca imaju koristi od kvalitetnog predškolskog odgoja, a posebno djeca koja dolaze iz socijalno ugroženih sredina;
- g) ublažava, otklanja, negativne, socio-ekonomske, kulturne, zdravstvene i druge uticaje.

Cjelovitim razvojnim programom obuhvaćeno je 118 djece raspoređene u četiri odgojno obrazovne grupe. Broj odgajatelja u četiri odgojno obrazovne grupe je 8 i 1 njegovateljica koja je raspoređene u grupi od 1 do 3 godine.

Tematskim planiranjem će se obuhvatiti sadržaj iz svih odgojno-obrazovnih područja.

NAPOMENA: Raspored i realizacija navedenih tema biti će realizirana u četiri odgojne grupe jaslička grupa, mlađa, srednja, starija grupa. Teme za realizaciju su iste, ali prilagođene uzrasnoj skupini i razvojnim potrebama djece.

2.2. Specijalizirani razvojni program

Specijalizirani program predškolskog odgoja i obrazovanja sadrži kontinuirane povremene aktivnosti koji se mogu organizirati jednom ili više puta u sedmici u trajanju od jednog, dva ili više sati u skladu sa potrebama i interesom porodice i djeteta.

Specijalizirani program predškolskog odgoja i obrazovanja sadrži odgojno-obrazovni rad iz sportskih aktivnosti, koje održavaju cjelokupno stanje dječijeg organizma. Djeluje se odgojno i preventivno. Radimo na otklanjanju i suzbijanju poermećaja u ponašanju kod djece, razvijamo motoričke sposobnosti kod djece sa ciljem razvijanja osjećaja odgovornosti i istrajnosti.

2.3. Program za djecu pred polazak u školu

Program za djecu pred polazak u školu sadrži oblasti odgojno-obrazovnog rada, definirane zadatke i sadržaje. Polazeći od spontane dječije igre, kao osnovne aktivnosti djeteta, sadržaji opravdavaju svoje prisustvo u programu samo ako su u funkciji razvoja. Program treba shvatiti orijentacijski što podrazumjeva izbor sadržaja koji odgovaraju nivou psihofizičkog razvoja grupe, kao svakog djeteta pojedinačno. Odgajatelj je dužan da u svojim postupcima osigura individualni pristup svakom pojedinom djetetu skladno njegovim mogućnostima.

Broj djece koji je bio obuhvaćen POPOiO u 2024/2025 je 88 raspoređenih u 4 grupa. 1 grupa raspoređen u OŠ „Safvet-beg Bašagić“, 1 grupa u područnoj školi u Župči, 2 grupe u JU“Umihana Čuvidina“ i kombinacije u područnim školama . Broj odgajatelja koji je bio raspoređen na ovom programu je 2.

Broj djece obuhvaćen POPOiO u 2024/2025 godini

Jkupan broj djece		Broj grupa POPOiO				Djeca u kombiniranim odjeljenjima			Realizatori POPOiO			
CRP	POPOiO	u PU	u OŠ	u MZ	ostalo	Broj kombinacija	Broj djece u kombinacijama	Broj nastavnika	Nast./prof. Pred.odg.i obr.		Nast/prof. Razr. nast	
									Zavod za zapošlja	Iz usta nov	Zavod za zapošl	Iz

POPOIO- godina realizacije					Broj obuhvaćene djece			Broj grupa		Broj kombinacija			sta- n
								-vanje		e	ja-- vanje		
Šk 2017/2018							101		5				2 _o
Šk 2018/2019							134		6				1 ^v e
Šk 2019/2020	1	3	/	/		3	984	3	5	2	1	/	4 ₇
Šk 2022/2023							104		4				3
Šk 2023/2024							80		5				
Šk 2024/2025							88		4				3

2.4. Ostali programi

Produženi boravak za djecu prvog i drugog razreda organizovan je na osnovu saglasnosti Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport broj: 10-34-15590-2-03/25 godine . Program produženog boravka vodi odgajateljica Lejla Bisić.

Program produženog boravka pohađa 24 djece, sa kojima radi 1 odgajateljica.

Nivo aktivnosti prilagođava se njihovim mogućnostima tako da djeca uz određeni napor mogu da postignu uspjeh, samim time da se djeluje na cjelokupan rast i razvoj prema sposobnostima i specifičnostima grupe.

V Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada

1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnih aktivnosti u odgojnim grupama

Ciljevi, zadaci i sadržaji predškolskog programa imaju holistički pristup. U razvojno integriranom programu objedinjuju se različita razvojna područja učenja koja su sistemom učećih aktivnosti integrirani s mrežom ishoda učenja, potencionalnim sadržajem aktivnosti i igara, prema različitim uzrasnim specifičnostima.

Odgajatelj u grupi pravi pripremu mjesečnih aktivnosti koje razrađuje u sedmične, a sedmične u dnevne aktivnosti po centrima. Aktivnosti se planiraju i realiziraju

prema interesima djece. Odgajatelji organizuju sobu za dnevne aktivnosti. Odgajatelji uz konsultacije direktora dogovaraju o određivanju mjesečnih tema i vrijeme njihove realizacije.

Obim rada u ljetnom i zimskom periodu reducira se na slobodne aktivnosti: šetnje, izleti, posjete i slično. Vrlo kratko se definišu i evidentiraju u dnevniku rada.

U okviru cjelovitog razvojnog programa s ciljem djelovanja na aktuelne nivoe razvoja djeteta planirane su sljedeće teme:

❖ VRTIĆ I JA
Sve o meni <ul style="list-style-type: none"> - Moje ime je...razvoj govora - Ja u ogledalu....UPD - Moja težina i visina..matemat.pojmovi - Volim da jedem...UPD - Moja najdraža igračka...tjelesni odgoj
Moja porodica
Moje tijelo
Emocije
❖ JESEN
Dječija nedelja
Jesen donosi...
Plodovi jeseni
Priroda u jesen
❖ ŽIVOTINJE
Životinje na farmi
Ptice
Šumske životinje
Zimske spavalice
❖ ZIMA

Zimska odjeća
Zima sportovi
Hranimo se zdravo
Dani dječije radosti
❖ MAŠTA
Svijet bajki
Disney u vrtiću
Basne
Moja omiljena priča
❖ ZANIMANJA
Zanimanja u našoj okolini
Uslužne djelatnosti
Umjetnici
Sportisti
❖ PROLJEĆE
Vijesnici proljeća
Proljeće na livadi
Cvijeće
Proljeće je tu
❖ MOJA OKOLINA
Moj grad
Uljepšajmo moju okolinu
Moja planeta
Ekologija
❖ SAOBRAĆAJ
Pravila u saobraćaju
Kopneni saobraćaj
Vodeni saobraćaj
Vazdušni saobraćaj
❖ LJETO

Ljetna odjeća
Ljetna osvježenja
Ljeti zrije
Igre s vodom
❖ MORE
Na plaži
Život u moru
Igre u pijesku
Sportovi na moru
❖ IGRE
Igre u dvorištu
Sportske igre

2. Planiranje inovacije

Inovacije u odgoju i obrazovanju okruženja za učenje fokusira se na djecu i njihove kompetencije, razvijanje partnerskih odnosa s porodicom pozitivno utječe na dječiji psihofizički razvoj. Organizovanje bazara na kojem će roditelji zajedno sa djecom izlagati umjetnine i ujedno prikupjati sredstva za obogaćivanje didaktičkog fonda. Obogaćivanje partnerskih odnosa sa roditeljima kao i jačanje samopouzdanja kod djece bit će glavni ciljevi mjesečnih radionica.

3. Plan rada direktora predškolske ustanove.

Direktor pored poslova i zadataka utvrđenih Zakonom obavlja i sljedeće poslove:

- Predlaže i priprema program rada predškolske ustanove Upravnom odboru,
 - Donosi izvještaj o radu predškolske ustanove,
 - Odlučuje o raspoređivanju ostalih radnika
 - Učestvuje u radu aktiva odgajatelja.
 - Vršiti pregled i analizu dokumentacije, dnevnika rada, programa, godišnjih planova
 - Priprema i realizuje opšte roditeljske sastanke
 - Prati izradu godišnjih planova rada odgajatelja
 - Individualne konsultacije, savjetodavni i instruktivni rad sa odgajateljima
 - Prisustvuje aktivnostima prema ukazanim potrebama
 - Saraduje sa Osnivačem i lokalnom zajednicom
 - Učestvuje u pripremanju aktivnosti u Ustanovi i van nje
 - Učestvuje u prijedlogu konstrukcije finansiranja
 - Prisustvuje sastancima aktiva direktora
 - obavlja sve ostale poslove prema potrebi u vezi sa radom ustanove
- Plan rada direktora je izrađen za šest mjeseci, eventualne promjene i prilagodbe biti će pismeno zabilježen

POSLOVI DIREKTORA	BROJ SATI
1. koncipiranje i izrada programa rada vrtića i organizovanje odgojno obrazovnog rada	8
2. studijsko analitički zadaci na unapređenju odgojno obrazovnog rada	2
3. planiranje, pripremanje i vođenje stručnog tijela vrtića	1
4. planiranje rada stručnog, kolektivnog i individualnog usavršavanja	1
5. praćenje ostvarenja programa rada vrtića i podnošenje izvještaja	2
6. pedagoško instruktivni rad vrtića, predavanja, uvođenje inovacij, stručni rada sa pripravnicima, pripreme za rad	8
7. permanentna stručna saradnja unutar kolektiva	2
8. saradnja sa roditeljima i planiranje roditeljskih sastanaka	1
9. stručno usavršavanje	1

10. vođenje pedagoške dokumentaciji i evidencije o radu vrtića	2
11. učestvovanje u radu tijela upraviteljanja	5
12. zastupanje i predstavljanje javne ustanove	2
13. briga o materijalno finasijskim poslovima vrtića	2
14. organizovanje rada i zaštite o radu stručne i tehničke službe vrtića	1
15. saradnja sa društvenom sredinom i stručnim institucijama	1
16. planiranje izleta i posjeta kulturno umjetničkim institucijama	1
17. ostali poslovi	

UKUPNO: 40 sati

4. Plan rada stručnih saradnika

Plan rada stručnih saradnika u JU „Umihana Čuvidina“ Breza je u skladu sa potrebama Predškolske ustanove. Ustanova trenutno nema uposlenih stručnih saradnika.

5. Planiranje rada Stručnog vijeća i aktiva

Stručno vijeće prati i analizira organizovanje i realiziranje odgojno-obrazovnog rada. Stručnim vijećem upravlja i rukovodi direktor Predškolske ustanove, a kao koordinator je imenovana Saudina Keškić. Stručno vijeće zbog potrebe i specifičnosti posla , organizovat će sastanke jednom mjesečno zbog evaluacije i analize odgojo obrazovnog rada, radi unapređenja odgojno obrazovnog procesa. Stručno Vijeće ujedno je i aktiv zbog malog broja uposlenika.

SADRŽAJ RADA STRUČNOG VIJEĆA

Tabela br. 14

SEPTEMBAR	Upis djece po grupama, izrada plana rada, organizacija i sistematizacija poslova. Realizacija teme za stručno usavršavanje "Dijete I slikovnica" prof. predš. Odgoja Enesa Mujkić
OKTOBAR	Analiza rada za predhodni mjesec Izrada plana i programa za realizaciju dječije nedjelje, organizacija jesenje svečanosti . Realizacija teme za stručno usavršavanje „Temperament djeteta i korak do lakše komunikacije “ Prof. predšk.odgoja Esmina Kovačević
NOVEMBAR	Obilježavanje državnih praznika i saradnja sa društvenom zajednicom u skladu sa mjesečnom temom Realizacija teme za stručno usavršavanje “ Dječiji izraz kroz likovno stvaralaštvo” Prof. predškolskog odgoja Emina Kovačević
DECEMBAR	Obilježavanje zimske svečanosti, organizacija radionica, i organizacija podjele paketića. Organizacija priredbe povodom dana vrtića. Realizacija tema za stručno usavršavanje “ Dijete, kreativnost, odgajatelj mr. predš. odgoja Alma Softić
JANUAR	Raspored godišnjih odmora. Izvještaj o dosadašnjem radu i aktivnostima. Realizacija stručne teme „ Timski rad u vrtiću“ Mr. predškolskog odgoja Esmina Kovačević
FEBRUAR	Plan i program rada za proljetni period. Realizacija stručne teme „ Odgojni postupak primjeren djetetu koje malo govori“ Mr. predškolskog odgoja Lejla Bisić
MART	Posjete radnim organizacijama, zanatskim ugostiteljskim objektima i sl. obavljati kroz teme koje su vezane za određene djelatnosti. Učešće u proslavama, Realizacija stručne teme „ Kreativan odgajatelj “ Prof. predškolskog odgoja Aida Cigura
APRIL	Praćenje realizacije tema i uvođenje inovacija radi obogaćivanja plana i programa Realizacija stručne teme „ Ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja, razlika između poželjnog i stvarnog” Mr. predškolskog odgoja Saudina Keškić
MAJ	Posjeta izložbama, kulturnim, vjerskim i historijskim spomenicima Realizacija stručne teme “ Prevenција zaraznih bolesti u vrtiću “medicinska sestra Anela Botić
JUNI	Razrada plana i programa aktivnosti koje će biti prilagođene vanjskim aktivnostima.
JULI	Organizacija ljetnih izleta , posjeta,radionica i slobodnih aktivnsoti

AUGUST	Planiranje kolektivnog godišnjeg odmora, organizacija čišćenja Ustanove i pripremanje za narednu školsku godinu.
---------------	--

Tabela br. 15

R.br.	Odgajatelj/zdr.radnik	Termin za oglednu aktivnost								Odgojna grupa
		IX	XI	XII	I	II	III	IV	V	
1.	Emina Kovačević			x						srednja
2.	Alma Softić		x							srednja
3.	Esmina Kovačević				x					srednja
4.	Saudina Keškić						x			starija
5.	Lejla Bisić							x		mlađa
6.	Enesa Mujkić					x				mlađa
7.	Aida Cigura								x	starija
8.	Mirha Memić		x							starija

6. Plan rada Vijeća roditelja

Plan rada Vijeća roditelja je sljedeći:

- ❖ Izabrati predstavnika roditelja u upravni odbor
- ❖ promovisati interese predškolske ustanove lokalnoj zajednici
- ❖ poticati angažovanje roditelja u radu predškolske ustanove
- ❖ pomoći realizaciji odgojno-obrazovnog programa predškolske ustanove

Vijeće roditelja broji četiri člana. Sastanci se organizuju tri puta godišnje prema planu i programu, a prema potrebi ustanove i roditelja, kao i događanja mogu se organizovati i češće. Broj članova vijeća roditelja je 6. Koordinator Vijeća roditelja isred Ustanove je odgajateljica Alma Softić.

Napomena : Realizacija planiranih aktivnosti kao i sastanaka odvijat će se u skladu sa epidemiološkom situacijom i preporukama Intituta za zdravlje i sigurnost hrane Zenica.

7. Planiranje izleta, posjeta, radionica i sl.

MJESEC	MJESTO POSJETE	CILJ POSJETE	GRUPA DJECE
Septembar	1. Obilazak vrtića 2. Druženje u dvorištu 3. Šetnja gradom	- Upoznavanje Ustanove i mjesta boravka - Posmatranje promjena u prirodi - Upoznavanje mjesta gdje živimo	- mlađa, srednja i starija grupa i starija grupa
Oktobar	1. Posjete i radionice prema planu obilježavanja Dječije nedjelje Posjeta Prof. TZO 2. Posjeta trenera Kerima Ahmedspahića i druženje u dvorištu 3. Posjeta igralištu 4. Posjeta kinu 1. Znamenitosti grada; Bazilika, spomen obilježja, Džamija u Podgori	- razvijati kod djece komunikacijske vještine osposobljavajući ih za život sa različitostima; - plesne radionice - Ljubav prema sportu i sportskim aktivnostima Druženje, saradnja, takmičarski duh -voće i povrće -Zdrava ishrana - Razvoj kreativnosti i stvaralaštva“	- posjeta djece koja ne borave u vrtiću u pratnji članica Romskog udruženja - sve vrtićke grupe i grupa produženog boravka Starija grupa Starija grupa
Novembar	1. Radionice u holu vrtića povodom Dana Državnosti	- Obilježavanje Dana Državnosti BiH	- starija
Decembar	1. Posjeta Umjetnička radionica „Desnek“ 2. Gost- deda Mraz	- U skladu sa mjesečnom temom – obilježavanje praznika (Božić) - Novogodišnja bajka	Mlađa i srednja grupa Sve grupe
Januar	Radionice „Zimske radosti“	Igre na snijegu i radionice u holu vrtića	sve vrtićke grupe
Februar	1. Posjeta pošti 2. Posjeta Domu zdravlja Breza 3. Posjeta apoteci 4. Posjeta pekari 5. Gosti određenih	- U skladu sa mjesečnom temom: - upoznajmo ustanove i zanimanja poštar, apotekar, ljekar, medicinska sestra, pekar	Starija grupa U svim vrtićkim grupama

	zanimanja 6. Posjeta policije	i frizer - gosti roditelji	ovisno o zanimanjima roditelja
Mart	1. Posjeta cvjećari 2. Izlet u prirodu	-U skladu sa mjesečnom temom -u skladu sa mjesečnom temom	Starija i srednja grupa
April	1. Posjeta Izletištu Ravni -Visoko 2. Posjeta općini Breza (Dan općine)	- obilježavanje Dana planete Zemlje - upoznavanje sa kulturnim znamenitostima grada	Sve vrtičke grupe
Maj	1. Posjeta veterinaru iz stanice u Brezi I edukacija "Dog trust" 2. Posjeta Pionirskoj dolini- Sarajevo	-upoznati djecu sa radom veterinarske stanice Zanimanje veterinar Briga o životinjama	Srednja grupa
Juni	1. Svečanost u dvorištu 2. Planiranje završnog izleta prema potrebama i specifičnostima vrtića	Razvijati osjećaj zajedništva i pripadnosti određenoj zajednici, kolektivu	Starija, srednja, mlađa grupa
Juli	1. Roštiljada I zajedničko druženje u dvorištu Ustanove	Razvijati osjećaj zajedništva Poticati timski rad Razvijati takmičarski duh	Sve odgojne grupe

Planirane aktivnosti obilježavanja „Dječije nedjelje“ – u prilogu

8. Planiranje smjena, rasporeda radnog vremena za cjelokupno osoblje i dežurstva

Radnici	Raspored smjena	Neposredni rad sa djecom
Odgajateljice	06:30-13:30/9.30-16.30	6.30-12.30/10.30-16.30

Domar	06:00-14:00	
Spremačica	07:00-15:00	
Kuharica	07:00-15:00	
Direktor	07:00-15:00	

Radno vrijeme Ustanove od 06:30-16:30 sati

Plan i program stručnog usavršavanja odgajatelja, stručnih saradnika i rukovodnog osoblja

Individualno stručno usavršavanje će se odvijati kroz sljedeće oblike:

- Stalno praćenje stručnih časopisa i stručne literature vezane za odgoj i obrazovanje
- Obavezne konsultacije i međusobnu razmjenu mišljenja i iskustava
- Izvođenje oglednih aktivnosti sa inovacijama u radu
- Konsultacije sa direktorom i stručnim saradnicima

Kolektivno stručno usavršavanje će se odvijati kroz:

- Prisustvovanje oglednim aktivnostima iskusnih odgajatelja
- Učešće u radu stručnih organa
- Učešće na savjetovanjima, seminarima, konferencijama, kursevima, naučnim ekskurzijama, studijskim putovanjima i sl.

Stručne teme za odgajatelje:

- Timski rad u predškolskim ustanovama
- Neodvojivost njege, odgoja i obrazovanja djece u jaslicama
- Lutka u rukama odgajatelja i djeteta
- Utjecaj jutarnje tjelovježbe djece predškolske dobi na promjene motoričkihi funkcionalnih sposobnosti
- Razvijanje kreativnosti kod djece predškolskog uzrasta
- Značaj prostora i materijalnog okruženja u radu s djecom
- Ishrana djece s alergijama

VI. Njega i briga za tjelesni rast i zdravlje djece Sigurnosno-zaštitni i preventivni program

- Poštuju se i zadovoljavaju individualne potrebe djece i roditelja u organizaciji rada i aktivnosti – posebno u adaptacijskom periodu, izmjeni odmora i aktivnosti, prehrani, dužini boravka, ...;
- Provoditi edukaciju djece kroz igru o pranju ruku i higijeni, obratiti paznju na socijanu distacu i kontakte s drugom djecom u cilju sprečavanja širenja virusnog oboljenja COVID 19 ;
- Provođenje mjera za prevenciju Morbila u Ustanovi;
- Unapređuje se odgojno obrazovni rad (fleksibilna organizacija i mijenjanje prostora, mješovite odgojne grupe, ponuda bogatstva poticaja i materijala, istraživačke aktivnosti,...);
- Njegovati i unapređivati ljudska prava i humane odnose među djecom i odraslima;
- Djelovati na jačanje stručne odgajateljske i roditeljske kompetencije informiranjem / edukacijom.
- Poticati razumijevanje stanja i osjećaja (ličnih i drugih ljudi);
- Poticati razvijanja samokontrole i ustrajnosti;
- Razvijanje vještina rješavanja konflikata nenasilnim putem u međuljudskim odnosima;
- Poticati njegovanja suradničkih odnosa sa vršnjacima i samopoštovanja.
- Upoznavanje s dječjim zdravstvenim, porodičnim i socijalnim statusom uz uočavanje mogućih rizičnih situacija i stanja – individualni pristup, individualni rad, praćenje;
- Poticanje dječje socijalizacije uz vježbanje objašnjenja vlastitih osjećaja i emocionalnih iskustava, razumijevanja svojih osjećaja i osjećaja drugih, poticanje samokontrole i jačanje pozitivne slike o sebi;
- Uvažavanje i zadovoljavanje potrebe i različitosti djece s posebnim potrebama uz razvoj empatije.
- Osiguravanje opštih uvjeta za boravak djece u predškolskoj ustanovi (mikroklimatski uslovi, higijena prostora, organizacija i oprema prostora,...) sa posebnim naglaskom na ostvarivanju aktivnosti zaštite i razvoja sposobnosti samozaštite kod djece;
- Djelovati na iskustvenom učenju prosocijalnih vještina;
- Djelovati na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece (upoznavanje prostora, djece i odraslih; mogućnost korištenja i mijenjanja prostora prema dječijim potrebama, bogata ponuda poticaja za aktivnosti; stalnost odgajatelja i djece u odgojnoj grupi)

2. Saradnja s roditeljima

Roditelji kao neizostavan faktor odgojno obrazovnog procesa igraju jako bitno ulogu u cjelokupnom razvoju djeteta. Roditelje trebamo posmatrati kao partnere u obrazovanju djece. Uključivanje roditelja u rad vrtića je od neprocjenjivog značaja kako za odgajatelje tako i za djecu. Postoji mnogo načina da roditelji daju svoj doprinos i podijele svoja znanja, iskustva, ideje, talente i hobije. Cilj je aktivno uključiti i zainteresirati roditelje u aktivnosti i odgojno obrazovni rad vrtića. Neke od ideja koje su planirane su:- sportske i druge igre- zajedničko kuhanje- čitanje i pričanje djeci- upoznavanje sa profesijom - izrada plakata za učenje fotografija kao i didaktičkih pomagala kao i zajedničkog - panoa sa fotografijama o saradnji.

Kada roditelje upoznamo sa ciljevima odgojno obrazovnog procesa, pomoći ćemo im da shvate smisao procesa odgoja, cijeniti će napore koje odgajatelji ulažu.

- Djelovanje na poticanju dječijeg slobodnog izražavanja svojih potreba, interesa i impresija preoblikovanjem sredine i korištenjem materijala i poticaja (dječije istraživanje i stvaralaštvo);

- Njegovanje pozitivne slike o sebi kod djeteta, osobnost i povjerenje u vlastite mogućnosti;

- Poticanje roditelja na neposredno sudjelovanje u aktivnostima s djecom (igre uloga, druženja, izleti) i odgajateljima (radionice, razgovori), dječija nedjelja, maskenbal organizovanje aktivnosti za roditelje, neposredno uključivanje roditelja u odgojno obrazovni rad.

VII Komunikacija sa javnošću

1. Saradnja sa lokalnom zajednicom

Plan saradnje sa lokalnom zajednicom je u okviru plana i programa predškolske ustanove to je: Općina Breza; OŠ“Enver Čolaković“ Breza, OŠ „Safvet-beg Bašagić“ Breza, MUP- Breza, Rudnik mrkog uglja Breza, kino sala Breza, vjerskim institucijama, biblioteci i Dom zdravlja Breza, Umjetnička radionica „Desnek“. Cilj saradnje sa lokalnom zajednicom jeste obogaćivanje javnog i kulturnog mijenja predškolske ustanove kao i upoznavanje djece sa kulturnim i

javnim ustanovama i njihovom funkcijom. Načini saradnje su u okviru posjeta za vrijeme obilježavanja kulturnih događaja, u okviru odgojno obrazovnog rada, teme koje su povezane sa kulturnim i javnim ustanovama našeg grada. Posjete uposlenika ustanova i slično.

2. Saradnja sa širom društvenom zajednicom

Plan i saradnja sa širom društvenom zajednicom je u okviru plana i programa predškolske ustanove a to je planirano u okviru „Dječije nedjelje“ posjeta drugim vrtićima i posjeta Sportsko rekreacionom centru „Safet Zajko“ Sarajevo i Muzej Visoko, Vrtić“Behar“ Ilijaš.

3. Javne manifestacije

Tabela 16.

Manifestacija	Datum	Mjesto učešća	Sadržaj
„Dječija nedjelja“	01.10.-10.10.2025	Vrtić i društvena zajednica	Konvencija o pravima
„Jesenja svečanost“	27. 10. 2025.	Vrtić i društvena zajednica	Svečanost i posjeta promociji organske hrane u Brezi
„Dan državnosti“	25. 11.2025.	Vrtić; Općina Breza	Kulturna baština
„Obilježavanje Dana rudara“ Radionica za roditelje i djecu „Zimske radosti“	21. 12. 2025. 26. 12. 2025.	Vrtić	Posjeta RMU Breza
„Dan dječije radosti“	31.12.2025.	Vrtić	Priredba
„ Za sve mame“	8. Mart 2026.	Vrtić	Priredba
„Dan planete zemlje“	22. April 2026.	Vrtić i Eko pokret	Ekološka kultura
Dan općine	06. 06.2026.	Vrtić, Općina , Kino Sala	Priredba
Završna svečanost	10. 06.2026.	Vrtić i društvena zajednica	Završna svečanost

VIII Prilozi

1. Saglasnost na godišnji program rada za školsku
2. Saglasnost za realizaciju programa „Mala škola sporta“
3. Saglasnost za realizaciju produženog boravka za 2025/26
4. Sedmični fond sati
5. Sedmični jelovnik

SEDMIČNI JELOVNIK

obroci dani	Doručak	Ručak	Užina
Ponedjeljak	Mlijeko- Kraš Krem namaz/ vajkrem, mliječni namaz	Supa, grašak, krompir i pileće meso	Voće/Jabuka
Utorak	Kuhana jaja Pavlaka Čaj voćni Integralni hljeb	Pileća supa sa povrćem, Pileća prsa u umaku i pire	Puding
Srijeda	Čaj Palenta umak	Teleća supa sa povrćem Junetina sa povrćem i riža	Keks
Četvrtak	Uštipci s heljedinim brašnom, namaz puter i džem , čaj menta	Pileća supa Varivo s povrćem	Kolač/mafine
Petak	Omlet, Čaj Integralni hljeb	Supa sa povrćem na telećoj koljenici Pita sa sirom	Voće

R.br.	PREZIME I IME ODGAJATELJA	ZAVRŠENA ŠKOLA, AKADEMIJA, FAKULTET	STRUČNO ZVANJE/ STRUČNI NAZIV	DATUM POLAGANJA STRUČNOG ISPITA	PODLIJEŽE OCJENJIVANJU U SKLADU S PRAVILNIKOM	REALIZIRA ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI U ODGOJNOJ GRUPI ¹	UKUPNO GODINA RADNOG STAŽA SA 1.9.2024. GODINE	SEDMIČNI FOND SATI										
								NEPOSREDAN RAD	PRIPREME ZA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD, RAD NA PROJEKTIMA, PLANIRANJE	SARADNJA S RODITELJIMA STRUČNI SASTANCI S RODITELJIMA	INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	RAD U STRUČNIM ORGANIMA	SARADNJA SA STRUČNIM SARADNICIMA	RAD U OKVIRU KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI VRTIĆA	RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI- VOĐENJE DOKUMENTACIJE I ANALIZA	UVOĐENJE INOVACIJA, SAVREMENIH OBLIKA, METODA, IZRADA DIDAKTIČKIH SREDSTAVA	OSTALI POSLOVI	UKUPNO (9+10+11+12+13+14+15+16+17+18)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.
1.	Enesa Mujkić	Pa Mostar	Prof.predšk. odgoja	23.10.2003	ne	Da, srednja grupa	24	30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	40
2.	Esmina Kovačević	PF Sarajev o	Mr.predšk. odgoja	27.09.2011	ne	D, starija grupa	13	30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	40
3.	Emina Kovačević	PF Sarajev o	Prof.predšk. odgoja	27.04.2017	ne	Da, starija grupa	7	30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	40
4.	Amina Bulbulušić	PF Sarajev o	Mr.predšk. odgoja	22.04.2017	ne	Da, jaslička grupa	7	30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	40
5.	Alma Softić	PF Sarajev	Mr.predšk. odgoja	07.11.2013	ne	Da, mlađa	9	30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	40

6.	Saudina Keškić	PF Sarajev o	Mr.predšk. odgoja	23.11.2018	ne	grupa Da, srednja grupa	5	30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	40
7.	Aida Cigura	PF Sarajev o	Prof.predš. odgoja	23.05.2011	ne	Da, produžen i boravak	12	30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	40
8.	Mirha Memić	PF Sarajev o	Bachelor predš. odgoja	21.05.2024	ne	Da, mlađa grupa	1	30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	40

Tabela 10



OPĆA BIBLIOTEKA
"MUHAMED KANTARDŽIĆ"
BREZA

PROGRAM RADA ZA 2026.god.

Breza, februar 2026.god.

NAZIV USTANOVE:
JU Opća biblioteka "Muhamed
Kantardžić" Breza



Programski zadaci rada Opće biblioteke „Muhamed Kantardžić“ Breza definisani su Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti, podzakonskim aktima i normativnim aktima Biblioteke i IFLA/UNESCO Manifestom za Javne biblioteke.

Plan rada Biblioteke za 2026. godinu u funkciji je realizacije ciljeva od opšteg interesa u bibliotečko-informacionoj djelatnosti koja podrazumijeva da će biblioteka, slijedeći usvojene smjernice, raditi sljedeće poslove:

- ▶ nabavljati knjižnu građu za Odjeljenje za odrasle, Odjeljenje za djecu, Odjeljenje za periodiku i Zavičajnu zbirku
- ▶ nabavljati igračke i ostalu didaktičku građu za Edukativnu igraonicu
- ▶ stručno i kompjuterski obrađivati, zaštititi i davati na korištenje knjižnu građu
- ▶ izgrađivati lokalnu bazu podataka
- ▶ voditi dnevnu, mjesečnu i godišnju statistiku
- ▶ razvijati međubibliotečku razmjenu
- ▶ raditi na stručnom usavršavanju zaposlenih
- ▶ organizovati promocije knjiga, književne večeri, predavanja, tribine, pozorišne i lutkarske predstave, projekcije filmova, radionice, koncerte i druge kulturno-umjetničke sadržaje
- ▶ raditi na programima za podsticanje čitanja, naročito kod djece i mladih
- ▶ obilježavati sve važne događaje vezane za BiH i Brezu
- ▶ izrađivati biltene, kataloge, plakate prinova i dr. informacijska sredstva
- ▶ uređivati stranicu Biblioteka Breza na društvenim mrežama Facebook i Instagram
- ▶ saradivati sa Osnivačem i pravovremeno podnositi izvještaje o radu i ostale dokumente, prema zahtjevu i potrebi
- ▶ razvijati saradnju s drugim kulturnim i odgojno-obrazovnim ustanovama i udruženjima u lokalnoj zajednici, te saradnju s udruženjima i medijima.



Realizacijom postavljenih zadataka Biblioteka se pozicionira kao bitna tačka na kulturnoj mapi općine i profilira kao kulturno, obrazovno i informaciono gradsko središte. Takav imidž biblioteka je stekla kroz prethodne godine, pa je obaveza nastaviti razvijati i usavršavati usluge koje pruža korisnicima, gradeći status biblioteke otvorene za sve.

2. OSNOVNA DJELATNOST BIBLIOTEKE u 2026. godini

2.1. RAD SA KORISNICIMA

U 2026. godini akcenat rada Biblioteke ostat će na direktnom radu sa korisnicima koji se prevashodno realizuje kroz izdavanje knjižne građe.

Rad s korisnicima u Općoj biblioteci "Muhamed Kantardžić" Breza odvija se kroz:

- Odjeljenje za odrasle (centralno odjeljenje),
- Dječije odjeljenje u sklopu kojeg egzistiraju:
 - Teen kutak
 - Edukativna igraonica,
- Odjeljenje zavičajne zbirke
- Odjeljenje periodike
- Čitaonica za odrasle

Korisnike bibliotečkih usluga i tokom 2026. godine planiramo zainteresovati za korištenje usluga biblioteke i saradnju putem različitih aktivnosti.



2.2 NABAVKA I OBRADA KNJIŽNE GRAĐE

Programom rada Biblioteke za 2026. godinu planira se dalji razvoj osnovne djelatnosti: nabavka i proširenje knjižnog fonda naslovima recentne bosanskohercegovačke i svjetske izdavačke produkcije, čime se zadržava kontinuitet u zakonski definisanoj bibliotečkoj djelatnosti. Izbor građe zavisit će od od liste desiderata, odnosno liste želja korisnika bibliotečkih usluga, kao i ponude na tržištu knjiga.

Knjižnu građu biblioteke čini svaki jezički, slikovni ili zvučni dokument na lako prenosivom materijalu ili elektronski čitljivom obliku informacionog, umjetničkog, naučnog ili stručnog sadržaja proizveden u više primjeraka i namijenjen javnosti, a sve što biblioteka baštini u svom fondu staveljeno je na raspolaganje korisnicima. Bibliotečkom građom smatraju se i igračke ako su dio bibliotečkog fonda. Radi zadovoljavanja potreba korisnika planirano je proširenje i popunjavanje knjižnog fonda novim naslovima, časopisima i periodičnim izdanjima. Biblioteka će i u 2025. godini knjižnu građu nabavljati iz četiri izvora:

- kupovinom
- donacijom
- otkupom i
- razmjenom.

Akcentat će, pored beletristike i lektirskih izdanja za učenike osnovnih i srednjih škola, i ove godine biti stavljen na nabavku teen literature, jer smo kroz rad i direktne odnose sa korisnicima prepoznali da u bibliotečkom fondu ne posjedujemo dovoljno naslova koji bi zainteresovali ovu socijalno osjetljivu grupu korisnika. Teen kutak planiramo dodati obogatiti stripovima, prilagođavajući se potrebama i željama koje iskazuju korisnici.

U 2026. godni očekujemo da će biti nastavljanja saradnja sa Fondacijom za bibliotečku djelatnost, kroz čije programe i projektne aktivnosti značajno proširujemo i obogaćujemo knjižni fond izdanjima bh. izdavača. Također očekujemo nastavak saradnje i sa drugim domaćim i inostranim fondovima, fondacijama, asocijacijama i udruženjima koji su nam pomogli u nabavi knjižne građe.



Radna praksa pokazala je da broj nabavljenih novih naslova direktno utiče na povećanje broja korisnika.

Odjeljenje za obradu bibliotečke građe rad će i dalje usmjeravati ka fizičkoj (upis cijena, pečatanje i signiranje publikacija) i stručnoj obradi knjižne građe (katalogizacija i klasifikacija), koja se vrši po svim bibliotečkim propisima i međunarodnim standardima. Prilikom obrade knjižne građe koristiće se programska oprema COBISS Lib.

U 2026. godini Opća biblioteka „Muhamed Kantardžić“ Breza planira provesti i reviziju knjižnog fonda. Prema Zakonu o bibliotečkoj djelatnosti FBiH, javne biblioteke obavezne su vršiti reviziju knjižnog fonda svakih pet godina.

2.3. ZAVIČAJNA ZBIRKA

Fond Zavičajne zbirke do sada se popunjavao kroz direktan kontakt sa sugrađanima, kako bi se došlo do predmeta koji imaju mnemoničku i kulturno-historijsku vrijednost. Takve predmete mogu predstavljati stara publicistička izdanja, monografije, zbirke fotografija, razglednica, postera, plakata itd., pri čemu se kao važan izvor građe mogu pokazati porodične arhive i zbirke. Kroz različite vidove djelovanja i u 2026. godini Biblioteka će nastaviti animirati sugrađane da građu za koju smatraju da ima mnemoničku vrijednost deponuju u Zavičajnu zbirku.

Pored toga, s obzirom na aktuelna i buduća aktivna arheološka nalazišta na području Općine Breza, Zavičajna zbirka se otvara i kao prostor u kojem se mogu deponovati i arheološki eksponati. Prednost deponovanja arheoloških eksponata u Zavičajnu zbirku javne biblioteke jeste i mogućnost kategorizacije i katalogizacije kulturno-historijskih nalaza, što u budućnosti može predstavljati bazu za opširnija naučna istraživanja, a istovremeno u različite socijalne svrhe popularizirati kulturno-historijsku baštinu Općine Breza. Prve arheološke predmete (fibule, novčiće, strelice) Biblioteka je zaprimila u 2025., a praksu namjeravamo produžiti i u 2026. godini.



2.4. PROSTOR I OPREMA

Opća biblioteka „Muhamed Kantardžić“ Breza smješšana je u sklopu postojećeg Doma kulture i raspolaže sa 280 m² prostora. U 2026. godini planiramo nastaviti sa opremanjem Dječijeg odjeljenja. S obzirom na to se u Dječijem odjeljenju redovno održavaju Edukativne igraonice za djecu od 4 do 6 godina, kao i drugi programi (npr. Raspust u biblioteci, radionice i edukativno-zabavni programi za djecu i mlade), pokazalo se neophodni uraditi novu podnu podlogu sa umekšanim površinama, u skladu sa općim standardima kada govorimo prostorima namijenjenim za održavanje ovakvog tipa događaja, kako bi se u prvom redu spriječile moguće povrede, za što postoji realan rizik sa trenutnom konfiguracijom podne površine u Dječijem odjeljenju, te kako bi se što adekvatnije mogle provoditi aktivnosti koje podrazumijevaju i razvoj motoričkih sposobnosti kod djece. Pored toga, planiramo instaliranje još jedne namjenske police, čime bi prostor bio potpuno opremljen za adekvatno smještanje bibliotečke građe i stavljanje na raspolaganje čitaocima.

Kada je riječ o informatičkoj i tehničkoj opremi, potrebno je nabaviti bežični barcode skener, koji bi se, osim prilikom redovne upotrebe pri izdavanju knjižne građe, koristio kao osnovni alat u predstojećoj reviziji knjižnog fonda. Također, kroz praksu organizovanja kulturno-zabavnih manifestacija, ukazala se i potreba za nabavkom audio-vizuelne opreme. S obzirom na to da je skoro uvijek potrebno obezbijediti adekvatno ozvučenje (kreirati odgovarajuće akustičko okruženje), a u određenim slučajevima omogućiti i projiciranje videozapisa ili upotrebu svjetlosnih efekata, Biblioteka je obavezna da redovno iznajmljuje audio-vizuelnu opremu. Osim što bi posjedovanje takve opreme olakšalo organizovanje kulturno-zabavnih manifestacija, dugoročno bi dovelo i do budžetskih ušteda, s obzirom na redovne troškove koji se izdvajaju na iznajmljivanje audio-vizuelne opreme.

2.5. STRUČNO USAVRŠAVANJE



Permanentni programski cilj naše biblioteke je stalno stručno usavršavanje zaposlenih koje realizujemo putem seminara, vebinara, kurseva i predavanja iz oblasti savremenog bibliotekarstva. Planirano je da u 2026. godini naše zaposlenice nastave obuku u programu stalnog stručnog usavršavanja kroz programe COBISS platforme koju organizuje Nacionalna i univerzitetska biblioteka BiH. Također je planirano i sudjelovanje na predavanjima koje će održati Društvo bibliotekara Zeničko-dobojskog kantona kao i posjete sajmovima knjiga u zemlji i inostranstvu.

2.6. SARADNJA BIBLIOTEKE SA DRUGIM USTANOVAMA

Za uspješnu realizaciju naših programa od velike je važnosti kvalitetna saradnja s ustanovama, udruženjima i pojedincima u lokalnoj zajednici, ali i šire. Tako i ove godine planiramo saradnju sa:

- Osnivačem – Općinom Breza
- Osnovnim i srednjim školama
- Obdaništem
- Ministarstvima različitih nivoa vlasti u BiH
- Fondacijom za bibliotečku djelatnost
- Fondacijom za izdavačku djelatnost
- Brezanskim i BH kompanijama
- Bibliotekama u okruženju
- BH izdavačima
- Nevladinim udruženjima

Ovako razvijenim partnerskim odnosima nastojimo pružiti što raznovrsniju i kvalitetniju uslugu našim korisnicima.

2.7. EDUKATIVNA IGRAONICA



Dječija igraonica pored socijalnog razvoja pruža djeci i razvoj individualnih sposobnosti, te njihove bolje integracije u društvo. I dalje će se provoditi aktivnosti na jačanju socijalnih kompetencija i kreativnog mišljenja i na edukaciji djece za promišljanje i razumijevanje problema te njihovog rješenja. Bitno je naglasiti da se u igraonici koriste edukativne igračke, koje ćemo i ove godine nastojati nabavljati kroz različite programe i projekte.

3. KULTURNO - PROMOTIVNA DJELATNOST

Biblioteka tradicionalno ima razvijenu programsku shemu kulturno-obrazovnih i zabavnih djelatnosti, počevši od programa za djecu (najčešće realizovanih kroz kreativne i edukativne radionice i slične programe) do programa koji predstavljaju recentnu bosanskohercegovačku književnu, filmsku i umjetničku produkciju. I u 2026. godini Biblioteka će publici ponuditi književne večeri, panel-diskusije i razgovore, promocije knjiga, projekcije filmova i izložbe, uz kreativne i edukativne radionice.

Kada je riječ o 2026. godini, važno je naglasiti da će značajan dio programa biti posvećen realizaciji projekta "Link Between Books And Plant: Small Garden Library", koji kroz program The EU Challenge, finansira European Cultural Foundation.

PLANIRANE KULTURNO-PROMOTIVNE AKTIVNOSTI U 2026. GODINI



Januar

Raspust u biblioteci:

- Zimska škola šaha
- Radionica kreativnog čitanja
- Društvene igre

Februar:

- **Obilježivanja 1. marta – Dana nezavisnosti BiH:** Kviz za učenike osnovnih i srednjih škola i učešće u organizaciji programa obilježavanja
- Ramazanski vozić
- Edukativna igraonica

Mart

- **Književni razgovor:**
Predstavljanje publikacije Biber
- Međunarodni dan drveta (Link Between Books And Plants)
- Edukativna igraonica

April:

- **Obilježavanje 6. aprila Dana opštine Breza**
Promocija knjige
- **Obilježavanje 23. aprila Svjetskog dana knjige**
- Dan planete Zemlje (Link Between Books And Plants)



- Edukativna igraonica

Maj

- **Edukativne i kreativne radionice** (Link Between Books And Plants)
- **Razgovori i panel-diskusije** (Link Between Books And Plants)
- **Razgovor sa autorom**

Juni:

- **Edukativne i kreativne radionice** (Link Between Books And Plants)
- **Tematska predavanja** (Link Between Books And Plants)
- **Ljetna čitaonica**

Juli i august

- **Obilježavanje 11. jula** - godišnjice genocida u Srebrenici
- **Ljetni raspust u biblioteci:**
 - Ljetna škola šaha - voditelj FIDE majstor i FIDE trener šaha Tigran Kojić,
 - Škola glume
 - Društvene i kreativne igre
- **Manifestacija Dani kulture i sporta 2026 (organizovanje kulturno-umjetničkih i kulturno-zabavnih programa)**

Septembar:



- Edukativna igraonica
- Razgovor sa autorom

Oktobar:

- Oktobar – mjesec knjige: Gostovanja autora i izdavača
- Edukativna igraonica

Novembar:

- Obilježavanje 25. novembra - Dana državnosti BiH,
- Edukativna igraonica

Decembar:

- Obilježavanje 21. decembra Dana rudara.
- Novogodišnji program za djecu iz Edukativne igraonice

Opća biblioteka “Muhamed Kantardžić” Breza je po ustrojstvu u cijelosti neprofitna ustanova i



njena djelatnost se finansira na slijedeći način:

1. Vlada Ze-do kantona svojim Zaključkom raspoređuje sredstva za ustanove kulture. Iz tih sredstava odredbom Vlade finansiraju se bruto plate zaposlenika, topli obrok, regres i 6% od bruto plate za materijalne troškove. Ministarstvu za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Ze-do kantona Biblioteka dostavlja tromjesečne izvještaje o utrošku namjenskih sredstava te godišnji izvještaj.
2. Opština Breza – Na osnovu člana 41. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Breza za 2026. godinu („Službeni glasnik Općine Breza“, broj 10/25), Općina Breza i Opća biblioteka „Muhamed Kantardžić“ Breza potpisale su ugovor kojim su regulisana međusobna prava i obaveze u realizaciji planiranih sredstava za rad Biblioteke. Planirana sredstva Općina će isplaćivati na račun Biblioteke mjesečno u omjeru 1/12 odobrenog iznosa u skladu sa dinamikom priliva sredstava u Budžet.
3. Sadržaji iz kulture finansiraju se uglavnom iz projekata za koje Biblioteka aplicira na Javne pozive Zeničko-dobojskog kantona, Federacije BiH, drugih domaćih i inostranih organizacija i fondova.





Broj: 01/1-02-714-6/26
Breza, 27.03.2026. godine

Na osnovu člana 39. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj 12/21), člana 17. Odluke o javnim priznanjima Općine Breza („Službeni glasnik Općine Breza“ broj: 14/14- Prečišćeni tekst) i Zaključka o pokretanju postupka za dodjelu javnih priznanja Općine Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj 1/26), Komisija za odlikovanja i općinska priznanja na sjednici održanoj dana 27.03.2026. godine, d a j e

MIŠLJENJE

U skladu sa Odlukom o javnim priznanjima („Službeni glasnik Općine Breza“, broj 14/14 - Prečišćeni tekst) i Zaključku Općinskog vijeća Breza, broj: 01/1-02-303/26 („Službeni glasnik Općine Breza“, broj 1/26), Komisija za odlikovanja i općinska priznanja pristupila je naloženim aktivnostima, te je na sjednici održanoj dana 10.03.2026. godine utvrdila tekst Javnog oglasa za dostavu prijedloga općinskih priznanja. Javni oglas je bio otvoren od 11.03.2026. do 20.03.2026. godine.

Na sjednici održanoj dana 23.03.2026. godine predsjednik Komisije konstatovao je da u ostavljenom roku svoje prijedloge dostavilo 10 institucija, odnosno pojedinaca.

Na sjednicama održanim 23.03.2026. i 27.03.2026. godine, Komisija je razmatrala prijedloge koji su zaprimljeni u utvrđenom roku po osnovu Javnog oglasa o javnim priznanjima Općine Breza.

Za javno priznanje „Nagrada Breze“, Komisija je jednoglasno zauzela stav da se Općinskom vijeću predlože vokalni ansambl „Preporod“ Breza, Udruženje žena „Mladost“ Župča, Omerhodžić Ilma te Halilović Mensur uz novčanu nagradu u iznosu od po 300,00 KM.

Dostavljeno:
1x Vijećnici od 1. do 19.
1x Općinski načelnik
1x 01/1
1x a/a

Predsjednik
Komisije za odlikovanja i općinska priznanja
Frljak Nedžad, s.r



PRIJEDLOG

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 12. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH", broj 49/06 i 51/09), i člana 3. i 9. Odluke o javnim priznanjima Općine Breza ("Službeni glasnik Općine Breza", broj: 14/14 -prečišćen tekst), Općinsko vijeće Breza, na 16. redovnoj sjednici, održanoj dana 02.04.2026. godine, donosi

ODLUKU
o dodjeljivanju javnog priznanja Općine Breza "Nagrada Breza"

Član 1.

U povodu 6. aprila Dana Općine Breza "**NAGRADA BREZE**",

DODJELJUJE SE:

- 1. Vokalnom ansamblu „Preporod“ Breza**
- 2. Udruženju žena „Mladost“ Župča**
- 3. Omerhodžić Ilmi**
- 4. Halilović Mensuru**

Član 2.

Uz diplomu će se dodjeliti i novčana nagrada u iznosu od po 300,00 KM.

Član 3.

Javno priznanje iz ove Odluke uručiti na svečanoj sjednici Općinskog vijeća koja će se održati 6. aprila u povodu Dana Općine Breza.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Breza".

Broj: 01/1-02-____/26
Breza, 02.04.2026.godine

PREDSJEDAVALAČI
Općinskog vijeća
Salkić Muamer, s.r

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u članu 13. stav 2. alineja 12. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH", broj 49/06 i 51/09), i člana 3. i 7. Odluke o javnim priznanjima Općine Breza ("Službeni glasnik Općine Breza", broj: 14/14 -prečišćen tekst) koji glase:

- Član 13. stav 2. alineja 12. Zakona o principima lokalne samouprave

„Vijeće u okviru svoje nadležnosti donosi odluke o nagradama i priznanjima jedinica lokalne samouprave.“

- Član 3. Odluke o javnim priznanjima Općine Breza

„Javna priznanja Općine Breze dodjeljuju se preduzećima, ustanovama, drugim pravnim licima i građanima za izuzetna dostignuća i uspjehe u oblastima:

- učešće u odbrani, obnovi i izgradnji države,
- razvoja i unapređenja demokracije i zaštite ljudskih prava,
- kulturnog stvaralaštva, njegovanja tradicije Bosne i Hercegovine,
- nauke, obrazovanja, umjetnosti i sporta,
- afirmaciji Breze.“

- Član 9. Odluke o javnim priznanjima Općine Breza

"Nagrada Breze" dodjeljuje se preduzećima, ustanovama i drugim pravnim licima i građanima za izuzetna dostignuća i vanredne uspjehe u oblastima iz člana 3. ove Odluke.

"Nagrada Breze" dodjeljuje se svake godine.

Razlozi za donošenje

Odlukom o javnim priznanjima Općine Breza ("Službeni glasnik Općine Breza", broj: 14/14 - prečišćen tekst) propisan je kriteriji, postupak i način dodjeljivanja javnih priznanja, a koja se dodjeljuju povod 6. aprila Dana Općine Breza.

Zaključkom broj: 01/1-02-243/25 od 31.01.2025. godine Općinsko vijeće je naložilo Komisija za odlikovanja i općinska priznanja da provede proceduru izbora javnih priznanja Općine Breza.

Izvjestilac:

Stručna služba Općinskog vijeća
i Općinskog načelnika



Na osnovu člana 19. Odluke o javnim priznanjima („Službeni glasnik Općine Breza“, broj 14/14 – Prečišćeni tekst) i Zaključka Općinskog vijeća Breza broj: 01/1-02-243/25 („Službeni glasnik Općine Breza“, broj 1/25), Komisija za odlikovanja i općinska priznanja na sjednici održanoj dana 10.03.2026. godine, utvrdila je Javni oglas o javnim priznanjima, isti objavila u sredstvima informisanja, te dostavila privrednim subjektima, udruženjima, javnim ustanovama, političkim subjektima da dostave svoje prijedloge u ostavljenom roku od 11.03.2026. do 20.03.2026. godine.

Svoje prijedloge dostavilo je 10 institucija i pojedinaca.

P R E G L E D
PRISTIGLIH PRIJEDLOGA ZA OPĆINSKA PRIZNANJA KOJA ĆE SE DODIJELITI 6. APRILA 2026. GODINE U POVODU
DANA OPĆINE BREZA

Redni broj	Predlagač	Prijedlog	Vrsta priznanja
1.	KUD „Mirsad Hajduković“ Breza	Vokalni ansambl „Preporod“ Breza	Nagrada Breze
2.	Uduženje žena „Mladost“ Župča	Vokalni ansambl „Preporod“ Breza	Nagrada Breze
3.	Udruženje žena „Podgora“	Vokalni ansambl „Preporod“ Breza	Nagrada Breze
4.	Roditelji djece sa poteškoćama u razvoju Članovi projekta „godine su samo broj“	Omerhodžić Ilma	Nagrada Breze
5.	Udruženje mladih „Amanet“ Župča	Uduženje žena „Mladost“ Župča	Nagrada Breze
6.	Fudbalski klub „Mladost“ Župča	Uduženje žena „Mladost“ Župča	Nagrada Breze
7.	Udruženje žena „Koritnik“	Vokalni ansambl „Preporod“ Breza	Nagrada Breze

8.	JU „Centar za socijalni rad“ Breza	Halilović Mensur	Nagrada Breze
9.	Vijećnik Salkić Osman	Halilović Mensur	Nagrada Breze
10.	MZ Župča- Podružnica „Župča“	Uduženje žena „Mladost“ Župča	Nagrada Breze

Breza, 27.03.2025. godine

Stručna služba Općinskog vijeća



Komisija za odlikovanja i
općinska priznanja

Broj: 01/1-02-714-3/26
Breza, 10.03.2026. godine

Z A P I S N I K

sa sastanka Komisije za odlikovanja i općinska priznanja, održanog dana 11.03.2025. godine, sa početkom u 15:00 sati, u prostorijama Općine Breza

Sastanku su prisustvovali:

- Frljak Nedžad, predsjednik,
- Kamenjaš Aida, član,
- Smailbegović Malik, član.

Svoje odsustvo su najavili Silajdžić-Mlivić Lejla i Mamela Elmir, članovi Komisije.

Ispred Stručne službe Općinskog vijeća prisustvovao je sekretar Općinskog vijeća Mamela Tarik i Omanović Anida.

Sjednicu je vodio predsjednik Komisije Frljak Nedžad, koji je predložio dnevni red.

D N E V N I R E D

1. Utvrđivanje teksta Oglasa o javnim priznanjima Općine Breza, u skladu sa Odlukom o javnim priznanjima Općine Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 14/14)

Ad 1.

Predsjednik Komisije Frljak Nedžad je utvrdio da je prisutan dovoljan broj članova Komisije za rad i odlučivanje te je konstatovao da je na osnovu člana 8. stav 2. i člana 9. stav 2 Odluke o javnim priznanjima Općine Breza i pregleda dodjeljenih općinskih priznanjaja za period 2002-2026. godina utvrđeno da će povodom 6. aprila Dana Općine Breza u 2026. godini biti dodjeljeno javno priznanje Nagrada Breze i da Oglas o javnim priznanjima treba da sadrži kriterije za dodjelu tog javnog priznanja.

Nakon toga se pristupilo utvrđivanju teksta Oglasa o javnim priznanjima Općine Breza u kojem su definisani kriteriji za dodjelu javnog priznanja i rok i način predlaganja.

Utvrđeni tekst Oglasa je jednoglasno usvojen i Komisija je naložila Stručnoj službi Općinskog vijeća da obavjesti javnost o raspisivanju istoga u skladu sa Odlukom o javnim priznanjima Općine Breza.

Sastanak je završio u 16,00 sati.

Zapisnik sačinio
Mamela Tarik, s.r

PREDSJEDNIK
Komisije za odlikovanja i
općinska priznanja
Frljak Nedžad, s.r



Komisija za odlikovanja i
općinska priznanja

Broj: 01/1-02-714-5/26
Breza, 27.03.2026. godine

Z A P I S N I K

sa sastanaka Komisije za odlikovanja i općinska priznanja, održanih dana 23.03.2026. godine i 27.03.2026. godine, sa početkom u 15:00 sati, u prostorijama Općine Breza

Sastancima su prisustvovali:

- Frljak Nedžad, predsjednik,
- Silajdžić-Mlivić Lejla, član,
- Smailbegović Malik, član.

Svoje odsustvo je najavila Kamenjaš Aida i Mamela Elmir, članovi Komisije.

Ispred Stručne službe Općinskog vijeća prisustvovali su sekretar Općinskog vijeća Mamela Tarik i Omanović Anida.

Sjednice je vodio predsjednik Komisije Frljak Nedžad, koji je predložio dnevni red.

D N E V N I R E D

1. Razmatranje pristiglih prijedloga i utvrđivanje prijedloga za dodjelu javnih priznanja Općine Breza za 2026. godinu, na osnovu Oglasa o javnim priznanjima broj: 01/1-02-714-2/26 od 10.03.2026. godine

Ad 1.

Na sjednici održanoj 23.03.2026. godine predsjednik Komisije Frljak Nedžad je konstatovao da je na osnovu objavljenog Javnog oglasa koji je bio otvoren od 11.03.2026. godine do 20.03.2026. godine pristiglo 10 blagovremenih prijedloga od strane fizičkih i pravnih lica.

Nakon što je razmotrena svaka od deset pristiglih prijava za javno priznanje „Nagrada Breze“, u smislu postojanja uslova koji su traženi Javnim oglasom, Komisija je zauzela jednoglasan stav da u uži izbor uđu prijedlozi- vokalni ansambl „Preporod“, Uduženje žena „Mladost“ Župča, Halilović Mensur i Omerhodžić Ilma.

Na sjednici održanoj 27.03.2025. godine Komisija je još jednom razmotrila sve prijedloge koji su ušli u uži izbor za dodjelu javnih priznanja te jednoglasno zauzela stav da se Općinskom vijeću za javno priznanje „Nagrada Breze“ predlože vokalni ansambl „Preporod“ Breza, Uduženje žena „Mladost“ Župča, Omerhodžić Ilma te Halilović Mensur kojima će uz javno priznanje biti dodjeljena i novčana nagrada u iznosu od po 300,00 KM.

Zapisnik sačinio
Mamela Tarik, s.r

PREDSJEDNIK
Komisije za odlikovanja i
općinska priznanja
Frljak Nedžad, s.r



Broj:01/2-_____/2026
Breza, __.03.2026. godine

PLAN I PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU OPĆINE BREZA ZA 2026. GODINU

UVOD

Prema važećim zakonskim propisima održavanje javne rasvjete pripada komunalnim djelatnostima zajedničke komunalne potrošnje. Komunalne djelatnosti su od javnog interesa i obavljaju se kao javne službe a obavljanje komunalnih djelatnosti obezbjeđuju općine.

1. JAVNA RASVJETA KAO KOMUNALNA DJELATNOST

Održavanje javne rasvjete vrši se u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima Zeničko-dobojskog kantona (u daljem tekstu Zakon).

Održavanje javne rasvjete spada u komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje koje se finansiraju iz komunalne naknade koja predstavlja javni prihod općine. U članu 4., tačka 16. Zakona pod pojmom održavanje javne rasvjete podrazumijeva se održavanje objekata i uređaja javne rasvjete kojom se osvijetljavaju prometne i druge javne površine.

2. UPRAVLJANJE ODRŽAVANJEM JAVNE RASVJETE

Upravljanje održavanjem javne rasvjete je u nadležnosti Službe za privredu, putem stručnog saradnika za poslove komunalne infrastrukture.

Povjeravanje usluge održavanja javne rasvjete vrši se u skladu sa članom 9. Zakona.

U skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima Zeničko-dobojskog kantona Općinski načelnik za svaku kalendarsku godinu donosi Plan i program održavanja komunalne infrastrukture zajedničke potrošnje.

Osnov za donošenje Plana i programa održavanja javne rasvjete je postojeće stanje javne rasvjete koje se utvrđuje na osnovu uspostavljene evidencije javne rasvjete i iznosa sredstava koja se planiraju Budžetom Općine Breza za ovu namjenu.

Održavanje postojećih sistema javne rasvjete može biti:

a) Redovno održavanje:

Podrazumijeva

- pregled i periodično provjeravanje elektroenergetskih postrojenja, objekata i uređaja javne rasvjete radi utvrđivanja njihova stanja i pogonske sposobnosti;
- remont objekata i postrojenja, odnosno njihovih dijelova, te uređaja javne rasvjete radi zamjene ili otklanjanje nedostataka na dotrajalim dijelovima radi održavanja postrojenja u tehnički ispravnom stanju, pod uvjetom da se ne mijenjaju tehničke karakteristike i funkcionalnost objekata, uređaja i instalacija. Obavlja se jedanput mjesečno na osnovu snimljenog postojećeg stanja neispravnih rasvjetnih tijela u pojedinim ulicama, trgovima i naseljima.

b) Vanredno održavanje:

- pregled postrojenja radi utvrđivanja i otklanjanja posljedica vremenskih nepogoda (oluja, atmosferska pražnjenja, inje, snijeg, poplava, požar, klizanje terena i slično);
- hitne intervencije na otklanjanju uočenih nedostataka i oštećenja na objektima i uređajima javne rasvjete, isključenje iz pogona s ciljem sprečavanja ugrožavanja sigurnosti pogona.

c) Proširenje-dopuna novim rasvjetnim tijelima sistema postojeće rasvjete

Podrazumijeva postavljanje novih rasvjetnih tijela na postojeći sistem javne rasvjete u skladu sa naponskim opterećenjem mjernog mjesta. Izuzetno se može izvesti na osnovu stručnog mišljenja davaoca komunalne usluge tamo gdje postoje tehnički uvjeti izvedbe. Odluku o proširenju-dopuni donosi Općinski načelnik, koja je sastavni dio naloga koji izdaje naručilac usluge.

d) Dekorativna rasvjeta podrazumijeva poslove dekoracije svjetlećim elementima stubova javne rasvjete, drveća, fasada i drugih javnih površina u vrijeme državnih i vjerskih praznika kao i drugih manifestacija.

e) Modernizacija postojećeg sistema javne rasvjete ili Rekonstrukcija i racionalizacija javne rasvjete

Podrazumijeva zamjenu starih i dotrajalih stubova, odnosno nabavku i ugradnju betonskih i metalnih ili od drugog materijala stubova, kao i zamjenu postojećih neefikasnih sijalica sa novim LED učinkovitijim svjetiljkama.

Modernizacija javne rasvjete provodi se primjenom najučinkovitijih LED rasvjetnih tijela, koja zadovoljavaju sve zahtjeve u pogledu zaštite od svjetlosnog onečišćenja, ali i nemaju u sebi nikakvih sastojaka opasnih teških metala (živa, olovo) pa su RoHS kompatibilni i ne podliježu posebnim zahtjevima za zbrinjavanje elektroničkog otpada.

3. STANJE SISTEMA JAVNE RASVJETE NA PODRUČJU OPĆINE BREZA

Postojeći Sistem javne rasvjete na području Općine Breza zbog različitih perioda gradnje je vrlo šarolik i neujednačen. Sva postojeća rasvjetna tijela su postavljena prije više godina te imaju bitno smanjenu reflektirajuću sposobnost usljed onečišćenja i starenja materijala. Za navedena rasvjetna tijela smatra se da imaju primjetne gubitke.

Rasvjetna tijela su postavljena u najvećoj mjeri na stubove koji su u vlasništvu Elektrodistribucije Breza, izuzev AB stubova koji se nalaze uz regionalnu cestu R444 koji su u vlasništvu Općine Breza, ABS stubova koji su rađeni u prethodnom periodu prema projektno-tehničkoj dokumentaciji metalnih stubova koji se nalaze u gradu na parking prostorima, dječijem igralištu, sportsko-rekreacionim centrima i Centralnom

spomen obilježju, kao i betonski stubovi koji su ugrađeni prilikom izgradnje novih sistema javne rasvjete u prethodnom periodu. AB stubovi koji se nalaze uz Regionalnu cestu R444 su dotrajali i različitih su izvedbi i oblika. Svjetiljke za uličnu rasvjetu su različitih oblika i starosti u ovisnosti od proizvođača i perioda postavljanja. Šarolikost žarulja u ovim svjetiljkama je izražena od led sijalice 30 W do led svjetiljke 150 W. Ukupan broj rasvjetnih tijela u sistemu javne rasvjete je cca 1750. U urbanom dijelu grada je oko 800 rasvjetnih tijela, a u ruralnim područjima Općine je oko 950 rasvjetnih tijela.

Sistem javne rasvjete Općine Breza napaja se iz trafostanica, sa ukupno 40 mjernih mjesta, od kojih su četiri mjerna mjesta smještena unutar trafostanica koje su u vlasništvu elektroprivrede. Sa mjernih mjesta sistem se grana na više izvoda, što predstavlja problem prilikom održavanja javne rasvjete, zbog prevelike angažirane snage i velikih padova napona na dugim trasama. Paljenje javne rasvjete se vrši pomoću svjetlosnog releja (dan-noć). Najveći broj sistema javne rasvjete nema odgovarajuću projektno-tehničku dokumentaciju izuzev sistema koji su građeni u zadnjih nekoliko godina (Vrankamen, Bulbulušići, Izbod, Potkraj, Trtorići, Koritnik, Smailbegovići, Opreč, Bate, Smrekovica, Dječije igralište, Centralno spomen obilježje, SRC Prikodolica i Šehitluci I i II).

U periodu od 2021. godine do kraja 2025. godine kontinuirano je vršena modernizacija sistema javne rasvjete kako u urbanom tako i u ruralnim dijelovima grada Breza. U tom smislu izvršena je zamjena postojećih svjetiljki sa novim Led svjetiljkama od jačina od 30, 50 i 100 W u ukupnoj količini od oko 800 komada energetski efikasnijim rasvjetnim tijelima. Navedena modernizacija kao i izgradnja novih sistema javne rasvjete finansirana je sredstvima iz Budžeta Općine Breza, kao i grant sredstvima sa viših nivoa vlasti.

4. PLAN ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE U 2026. GODINI

1. Postojeći sistem javne rasvjete održavati u funkcionalnom stanju izborom izvođača i dodjelom ugovora o održavanju ovlaštenom izvođaču radova u skladu sa Zakonom. Sredstva za održavanje javne rasvjete planirana su u Budžetu Općine Breza za 2026. godinu u iznosu od 60.000,00 KM. Osnov za izradu tehničke specifikacije za 2026. godinu je planirani utrošak opreme i materijala u toku tekuće godine, a u okviru Budžetom planiranih sredstava.
2. U cilju postizanja energetski efikasnije javne rasvjete i željenih svjetlosnih efekata javne rasvjete u toku godine će se pripremati projekti modernizacije postojećih sistema javne rasvjete, odnosno projekti zamjene postojećih rasvjetnih tijela sa energetski učinkovitijim rasvjetnim tijelima na osnovu kojih bi se izvršila i legalizacija bespravno izgrađenih sistema javne rasvjete čime bi se ostvarile i određene ušetede u potrošnji električke energije.

Izgradnja novih sistema

Izgradnja novih sistema može se izvoditi samo na osnovu građevinsko tehničke dokumentacije. Plan izgradnje novih sistema javne rasvjete, kao i Plan modernizacije postojećih sistema javne rasvjete za svaku kalendarsku godinu donosi Općinski načelnik na prijedlog ovlaštene službe. Planom se utvrđuje izgradnja objekata i uređaja sistema javne rasvjete po ulicama/naseljima teritorijalno povezanim u jednu cjelinu. Plan obavezno sadrži opis poslova s predmjerom i predračunom radova i procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja, te za nabavku opreme, kao i iznos finansijskih sredstava potrebnih za realizaciju s naznakom izvora financiranja.

Izgradnja novih sistema javne rasvjete i modernizacija finansira se iz Budžeta Općine i prikupljenih sredstava mještana zainteresiranih za izgradnju novih sistema javne rasvjete kao i iz drugih izvora finansiranja.
Izgrađeni objekti i uređaji javne rasvjete su u vlasništvu Općine.

5. DUŽNOSTI DAVAOCA KOMUNALNE USLUGE ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE

Davaoc komunalne usluge održavanja javne rasvjete dužan je osigurati njihovo trajno i kvalitetno održavanje tako da objekti i uređaji javne rasvjete budu neprekidno u stanju funkcionalne ispravnosti.

Ako davaoc komunalne usluge održavanja javne rasvjete poslove ne obavlja u skladu sa ovim Programom i potpisanim ugovorom, odgovara ugovornom organu za svu štetu koja bi mu time bila nanesena.

6. PROCEDURA REDOVNOG ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE

Evidenciju sistema javne rasvjete na području općine Breza, izradu potrebne dokumentacije i obradu podataka o objektima i uređajima javne rasvjete i njihovoj gradnji, tehničkim karakteristikama i načinu korištenja, vođenje dokumentacije o pregledima objekata i uređaja, te izvršenim radovima i uslugama na sistemu javne rasvjete vodi Služba za privredu, putem Stručnog saradnika za komunalnu infrastrukturu.

Prikupljanje podataka sa terena o stanju javne rasvjete vrši Stručni saradnik za poslove komunalne infrastrukture i Koordinator rada sa mjesnim zajednicama. Evidencija primljenih podataka vodi se na posebno pripremljenom obrascu.

Održavanje postojećeg sistema javne rasvjete vrši se periodično. Specifikaciju potrebnih radova priprema Stručni saradnik za komunalnu infrastrukturu za koje se izdaje nalog davaocu usluge/radova za izvođenje radova koji potpisuje Općinski načelnik ili lice koje pismeno ovlasti Općinski načelnik. Nadzor nad izvođenjem radova na održavanju javne rasvjete vršiti će lica imenovana od strane Općinskog načelnika.

Prije izvođenja radova na terenu davaoc usluge održavanja obavezan je prijaviti početak izvođenja radova naručiocu usluge. Naručioc usluge obavezan je po završetku radova izvršiti pregled izvedenih radova na osnovu kojih davaoc usluge izrađuje i dostavlja fakturu koja mora biti potpisana od strane ovlaštenog lica naručioca usluge.

Detaljno uputstvo o načinu prijema prijave kvarova sa terena, obrade prijave, način izdavanja naloga za otklanjanje nedostataka, praćenje realizacije, te vođenje evidencija o održavanju javne rasvjete sa propisanim obrascima donijet će Općinski načelnik na prijedlog nadležne službe.

7. PRIJEDLOG TEHNIČKE SPECIFIKACIJE SA POTREBNIM ROBAMA, MATERIJALIMA I USLUGOM UGRADNJE NA ODRŽAVANJU SISTEMA JAVNE RASVJETE ZA 2026. GODINU SA PROCIJENJENOM CIJENOM KOŠTANJA (Obzirom na stalne promjene cijena na tržištu, konačna procjena biti će sačinjena neposredno pred provođenje procedure javne nabavke)

Redni broj	OPIS STAVKE (materijal i usluga)	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (KM)	Ukupna cijena bez PDV-a (KM)
a) SVJETILJKE					
1.	<p>Nabavka, isporuka i ugradnja LED svjetiljke za javnu rasvjetu snage 50 W, minimalnog svjetlosnog fluksa svjetiljke 5 500 lm. Temperatura boje svjetlosti 6.000 K. Trajnost LED izvora minimalno 25.000 sati. Napon napajanja svjetiljke 220-240V, 50-60Hz. Minimalna zaštita IP65. Minimalni radni temperaturni opseg je od -20C° do +45C° .</p> <p>Univerzalna montaža na vertikalni stub promjera Ø 60 mm.</p> <p>Uz ponudu dostaviti: uzorak svjetiljke i katalošku dokumentaciju za svjetiljku i CE certifikat izdat od strane proizvođača. Svjetiljka mora imati minimalno 2 godine garancije.</p> <p>Tip svjetiljke koja se nudi: _____ Naziv proizvođača: _____</p>	kom	200	95,00	19.000,00
2.	<p>Nabavka, isporuka i ugradnja LED svjetiljke za javnu rasvjetu snage 100W, minimalnog svjetlosnog fluksa svjetiljke 11 000 lm. Temperatura boje svjetlosti 6.000 K . Trajnost LED izvora minimalno 25.000 sati. Napon napajanja svjetiljke 220-240V, 50-60Hz. Minimalna zaštita IP65. Minimalni radni temperaturni opseg je od -20C° do +45C°.</p> <p>Univerzalna montaža na vertikalni stub promjera Ø60 mm.</p> <p>Uz ponudu dostaviti: uzorak svjetiljke i katalošku dokumentaciju za svjetiljku i CE certifikat izdat od strane proizvođača. Svjetiljka mora imati minimalno 2 godine garancije.</p> <p>Tip svjetiljke koja se nudi: _____</p>	kom	25	130,00	3.250,00

	Naziv proizvođača: _____				
3.	<p>Nabavka, isporuka i ugradnja LED svjetiljke za javnu rasvjetu sa kućištem od ljevenog aluminijskog pod pritiskom i protukorozivnom zaštitom u nivou C4 – ISO 9223. Nazivni napon svjetiljke 100V-277V, ulazna snaga svjetiljke je max: 148,1 W. Svjetlosni tok min: 20311 lm, efikasnost svjetiljke: >137 lm/W. Prikaz boja Ra > 70, temperatura boje 4000K (NW). Optički blok svjetiljke zaštićen kaljenim staklom debljine asimetričnom distribucijom svjetla prilagođenom cestovnoj rasvjeti. Mehanička otpornost svjetiljke na udar min. IK08, stepen zaptivenosti svjetiljke min. IP66, klasa izolacije II, Opremljena uređajem za dvostruku zaštitu od prenapona 15kV kompletan sistem i 5kV driver. Radni temperaturni opseg je od -30C° do +40C°.</p> <p>Uz ponudu dostaviti: uzorak svjetiljke i katalošku dokumentaciju za svjetiljku i CE certifikat izdat od strane proizvođača. Svjetiljka mora imati min. 5 godina garancije uz min. 50.000h (B50) L80 pri temperaturi od 25°C.</p> <p>Tip svjetiljke koja se nudi: _____ Naziv proizvođača: _____</p>	kom	4	280,00	1.120,00

a)

23.370,00

b) SIJALICE

1.	Nabavka, isporuka i ugradnja LED reflektora 20 W.	kom	5	40,00	200,00
2.	Nabavka, isporuka i ugradnja sijalice LED 30 W.	kom	150	25,00	3.750,00

b)

3.950,00

c) STUBOVI

1.	Nabavka, isporuka i ugradnja metalnog stuba za javnu rasvjetu, dužine 8 metara u boji po nalogu investitora (u cijenu potrebno uračunati iskop i betoniranje temelja/stope stubova)	kom	5	800,00	4.000,00
----	---	-----	---	--------	----------

2.	Nabavka, isporuka i ugradnja armiranog betonskog stuba tip ABS 9/315 za javnu rasvjetu, dužine 9 metara (u cijenu potrebno uračunati iskop temelja, betonsku cijev i betoniranje)	kom	5	850,00	4.250,00
c)					8.250,00
d) KONZOLE					
1.	Nabavka, isporuka i ugradnja nosača svjetiljke (konzole), l=0.50m, Ø60mm	kom	70	30,00	2.100,00
d)					2.100,00
e) KABLOVI					
1.	Nabavka, isporuka i ugradnja kabela pp-y 3 x 1,5 mm ²	m ¹	300	2,00	600,00
2.	Nabavka, isporuka i ugradnja kabela sks-x 00 2 x 16 mm ²	m ¹	3.000	2,70	8.100,00
e)					8.700,00
f) OSTALI MONTAŽNI ELEKTRO MATERIJAL					
1.	Nabavka, isporuka i ugradnja elektro magnetnog kontaktera 60A	kom	1	100,00	100,00
2.	Nabavka, isporuka i ugradnja automatskih osigurača 6A	kom	5	10,00	50,00
3.	Nabavka, isporuka i ugradnja automatskih osigurača 10A	kom	5	10,00	50,00
4.	Nabavka, isporuka i ugradnja automatskih osigurača 16A	kom	5	10,00	50,00
5.	Nabavka, isporuka i ugradnja grebenaste sklopke 25 A	kom	1	80,00	80,00
6.	Nabavka, isporuka i ugradnja zatezne stezaljke	kom	70	8,00	560,00
7.	Nabavka, isporuka i ugradnja klema al/cu 6-16mm ²	kom	50	8,00	400,00
8.	Nabavka, isporuka i ugradnja klema al/al	kom	50	8,00	400,00
9.	Nabavka, isporuka i ugradnja foto releja za javnu rasvjetu	kom	5	40,00	200,00
10.	Nabavka, isporuka i ugradnja sonde za uzemljenje 1.5m	kom	5	64,00	320,00
11.	Nabavka i ugradnja pocinčane trake Fe/Zn 25x4 mm	m ¹	200,00	5,00	1.000,00
f)					3.210,00

g) NAJAM RADNE SNAGE I MAŠINE NA ODRŽAVANJU SISTEMA JAVNE RASVJETE					
1.	Usluge montaže i demontaže novogodišnje dekoracije grada (dekorativni materijal obezbijeđen od strane Općine Breza)	paušal	2	200,00	400,00
2.	Rad VKV Električara	h	15	20,00	300,00
3.	Rad auto korpe	h	10	100,00	1.000,00
g)					1.700,00
ukupno: a+b+c+d+e+f+g, bez PDV-a (KM) :					51.280,00
PDV 17%KM:					8.717,60
Ukupna cijena sa popustom i PDV-om KM:					59.997,60

Obrađivač:

Služba za privredu

OPĆINSKI NAČELNIK

Vedad Jusić



Na osnovu člana 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji („Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/07, 36/10, 25/12, 8/15 - Odluka Ustavnog suda Federacije BiH i 34/16), člana 20. tačka 7. i člana 106. stav 3. Statuta Općine Breza ("Službeni glasnik Općine Breza", broj: 7/21), rješavajući po prijedlogu JP Elektroprivreda BiH d.d. – Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija“ Zenica, za utvrđivanje javnog interesa za izgradnju infrastrukturnog objekta, Općinsko vijeće Breza na sjednici održanoj dana _____ 2026. godine, **donosi**

ODLUKU

o utvrđivanju javnog interesa

Član 1.

UTVRĐUJE se da je od javnog interesa izgradnja infrastrukturnog objekta – priključnog 35kV kabla i optičkog spojnog puta za fotonaponsku elektranu „GORNJA BREZA“ u Brezi, te se radi gradnje i održavanja navedenog infrastrukturnog objekta, može pristupiti nepotpunoj eksproprijaciji (ustanovljenju prava služnosti) na dijelovima nekretnina označenih kao:

- k.č. br. 136/1 k.o. Mahala,, zv. „Novo naselje Založje“, ostalo neplodno zemljište, površina za nepotpunu eksproprijaciju 353 m², upisana u Zemljišnoknjižni uložak br. 1847 k.o. Mahala i u Posjedovni list br. 290 k.o. Mahala, u vlasništvu i posjedu Općine Breza sa dijelom 1/1,
- k.č. br. 136/18 k.o. Mahala, zv. „Novo naselje Založje“, gradilište, površina za nepotpunu eksproprijaciju 185 m², upisana u Zemljišnoknjižni uložak br. 1847 k.o. Mahala i u Posjedovni list br. 290 k.o. Mahala, u vlasništvu i posjedu Općine Breza sa dijelom 1/1.
- k.č. br. 735/1 k.o. Breza, zv. „Golo brdo“, ostalo neplodno zemljište, površina za nepotpunu eksproprijaciju 471 m², upisana u Zemljišnoknjižni uložak br. 417 k.o. Breza i u Posjedovni list br. 137 k.o. Breza, u vlasništvu i posjedu Općine Breza sa dijelom 1/1.

Član 2.

Određuje se da je JP Elektroprivreda BiH d.d. – Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija“ Zenica, korisnik nepotpune eksproprijacije dijela nekretnina iz člana 1. ove Odluke.

Član 3.

Protiv ove Odluke može se pokrenuti upravni spor, podnošenjem tužbe Kantonalnom sudu u Zenici u roku od 30 dana od dana dostavljanja ove Odluke.
Tužba se podnosi neposredno nadležnom sudu.

Član 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Breza“.

Broj: 01/1-02-_____/26
Breza, _____ 2026. godine

PREDSJEDAVALJUĆI:
Općinskog vijeća
Muamer Salkić, s.r.

Obrazloženje

Pravni osnov

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u članu 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji („Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/07, 36/10, 25/12, 8/15 – Odluka Ustavnog suda Federacije BiH i 34/16), članu 20. tačka 7. i članu 106. stav 3. Statuta Općine Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 7/21), koji glase:

Član 14. stav 4. Zakona o eksproprijaciji:

"Odluku o utvrđivanju javnog interesa za izgradnju objekata ili izvođenje radova na području općine donosi općinsko vijeće na čijem se području namjerava graditi objekat ili izvoditi radovi u skladu sa planskim dokumentima prostornog plana."

Član 20. tačka 7. Statuta Općine Breza:

„Općinsko vijeće u okviru svoje nadležnosti donosi odluke o upravljanju i raspolaganu imovinom Općine.“

Član 106. stav 3. Statuta Općine Breza:

„Općinsko vijeće odlučuje o pribavljanju, korištenju, upravljanju i raspolaganju imovinom Općine.“

Razlozi za donošenje Odluke

JP Elektroprivreda BiH d.d. - Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija“ Zenica, putem Službe za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Breza, podnijelo je Općinskom vijeću Breza, prijedlog za donošenje Odluke o utvrđivanju javnog interesa, u svrhu izgradnje infrastrukturnog objekta – priključnog 35kV kabela i optičkog spojnog puta za fotonaponsku elektranu „GORNJA BREZA“ u Brezi.

U Prijedlogu za utvrđivanje javnog interesa za izgradnju navedenog infrastrukturnog objekta, između ostalog navodi se da je neophodno pristupiti nepotpunoj eksproprijaciji (ustanovljenju služnosti) na dijelovima nekretnina označenih kao k.č. br. 136/1 k.o. Mahala, k.č. br. 136/18 k.o. Mahala i k.č. br. 735/1 k.o. Breza, koje su u vlasništvu i posjedu Općine Breza sa dijelom 1/1.

Uz prijedlog za utvrđivanje javnog interesa dostavljena je sljedeća dokumentacija:

- Elaborat nepotpune eksproprijacije elektroenergetskog kabela i optičkog spojnog puta, broj Elaborata: E-001/26 od 13.02.2026. godine, urađen od strane GEOS d.o.o. Zenica,
- Rješenje Službe za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Breza, broj: 04/1-5-19-677/2025 od 03.10.2025. godine, kojim se JP Elektroprivreda BiH d.d.- Sarajevo, Podružnica „Elektrodistribucija“ Zenica daje urbanističku saglasnost za izgradnju infrastrukturnog objekta – priključnog 35kV kabela i optičkog spojnog puta za fotonaponsku elektranu „GORNJA BREZA“ u Brezi, na nekretninama u vlasništvu i posjedu fizičkih osoba, kao i na dijelovima predmetnih nekretnina koje su u vlasništvu i posjedu Općine Breza sa dijelom 1/1,
- Zemljišno knjižni izvadak, zk.ul.br. 1847 k.o. Mahala
- Zemljišnoknjižni izvadak, zk. ul. br. 417 k.o. Breza
- Izvod iz Posjedovnog lista br. 290 k.o. Mahala
- Izvod iz Posjedovnog lista br. 137 k.o. Breza

Postupajući po podnesenom prijedlogu za utvrđivanje javnog interesa, izvršen je uvid u priloženu dokumentaciju, te je utvrđeno da prijedlog za utvrđivanje javnog interesa sadrži dokumentaciju propisanu članom 16. stav 2. Zakona o eksproprijaciji, za utvrđivanje javnog interesa.

Na osnovu navedenog, uzimajući u obzir prostorno-plansku dokumentaciju, utvrđeno je da su ispunjeni uslovi za utvrđivanje javnog interesa, te se Općinskom vijeću Breza predlaže da u skladu sa članom 14. stav. 4. Zakona o eksproprijaciji, usvoji prijedlog ove Odluke kojim se utvrđuje da je od javnog interesa izgradnja infrastrukturnog objekta – priključnog 35kV kabla i optičkog spojnog puta za fotonaponsku elektranu „GORNJA BREZA“ u Brezi, te se radi gradnje i održavanja navedenog infrastrukturnog objekta, može pristupiti nepotpunoj eksproprijaciji (ustanovljenju prava služnosti) na dijelovima nekretnina označenih kao k.č. br.136/1 k.o. Mahala, 136/18. k.o. Mahala i 735/1 k.o. Breza.

OBRAĐIVAČ:

Služba za prostorno uređenje,
zaštitu okolice, geodetske i
imovinsko-pravne poslove

PREDLAGAČ:

Općinski načelnik



Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 18. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 3/17, 10/21, 1/23, 2/24 i 2/25), člana 20. tačka 7. i člana 106. stav 3. Statuta Općine Breza ("Službeni glasnik Općine Breza", broj: 7/21), Općinsko vijeće Breza na sjednici održanoj dana _____ 2026. godine, donosi

ODLUKU

o produženju zakupa poslovnih prostorija u zgradi Kulturni centar u Brezi

Član 1.

Općina Breza (u daljem tekstu zakupodavac), kao nosilac prava raspolaganja zgrade Kulturni centar u Brezi, produžava zakup poslovnih prostorija u sklopu navedene zgrade, u ukupnoj površini od 50,80 m², Udruženju građana ORB „Brezanski rudari“ Breza (u daljem tekstu zakupac).

Član 2.

Produžava se zakup poslovnih prostorija iz člana 1. ove Odluke, zakupcu, na period od 12 (dvanaest) mjeseci, počev od dana zaključenja Ugovora o zakupu poslovnih prostorija.

Član 3.

Zakupac je obavezan zakupodavcu platiti zakupninu u iznosu od 1,00 KM/m² mjesečno za korištenje poslovnih prostorija iz člana 1. ove Odluke.

Član 4.

Daje se ovlaštenje Općinskom načelniku da sa zakupcem zaključi Ugovor o zakupu poslovnih prostorija, kojim će se na detaljniji način regulisati prava i obaveze ugovornih strana.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Breza".

Broj: _____/26
Breza, _____ 2026. godine

PREDSJEDAVALA:
Općinskog vijeća
Salkić Muamer, s.r.

Obrazloženje

Pravni osnov

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u članu 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), članu 18. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 3/17, 10/21, 1/23, 2/24 i 2/25), članu 20. tačka 7. i članu 106. stav 3. Statuta Općine Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 7/21), koji glase:

Član 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave

„Vijeće u okviru svoje nadležnosti donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom lokalne samouprave u skladu sa zakonom.“

Član 18. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza

„Ukoliko zakupac nema dugovanja po osnovu dospjele zakupnine i poslovnu prostoriju koristi u skladu sa ugovorom, Služba će pozvati zakupca na zaključenje novog ugovora o zakupu najkasnije mjesec dana prije isteka ugovora.

U slučaju iz prethodnog stava Općinska služba donosi zaključak o ispunjavanju uslova da se sa danom isteka ugovora o zakupu poslovnih prostorija sa dosadašnjim zakupcem zaključi ugovor o zakupu poslovnih prostorija te predlaže Općinskom vijeću da svojom Odlukom produži zakup.“

Član 20. tačka 7. Statuta Općine Breza

„Općinsko vijeće u okviru svojih nadležnosti donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Breza.“

Član 106. stav 3. Statuta Općine Breza

„Općinsko vijeće odlučuje o pribavljanju, korištenju, upravljanju i raspolaganju imovinom Općine.“

Razlozi za donošenje Odluke

Udruženje građana ORB „Brezanski rudari“ Breza, podnijelo je zahtjev Službi za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Breza, za produženje Ugovora o zakupu poslovnih prostorija broj: 01/2-04-1181/2025 od 14.04.2025. godine, u zgradi Kulturni centar u Brezi.

U toku postupka, Služba je donijela Zaključak broj: 04/1-10-19-627/2026 od 19.03.2026. godine, kojim je utvrdila da Udruženje građana ORB „Brezanski rudari“ Breza, ispunjava uslove za produženje ugovora o zakupu poslovnih prostorija, tj. da uredno plaća zakupninu i poslovne prostorije koristi u skladu sa zaključenim ugovorom.

Obzirom da je Udruženje građana ORB „Brezanski rudari“ Breza i u prethodnom periodu predmetne prostorije koristilo isključivo prema njihovoj namjeni s pažnjom dobrog domaćina, predlaže se Općinskom vijeću donošenje ove Odluke.

OBRAĐIVAČ:

Služba za prostorno uređenje,
zaštitu okolice, geodetske i
imovinsko-pravne poslove

PREDLAGAČ:

Općinski načelnik



Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 18. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 3/17, 10/21, 1/23, 2/24 i 2/25), člana 20. tačka 7. i člana 106. stav 3. Statuta Općine Breza ("Službeni glasnik Općine Breza", broj: 7/21), Općinsko vijeće Breza na sjednici održanoj dana _____ 2026. godine, donosi

ODLUKU

o produženju zakupa poslovnih prostorija u zgradi Kulturnog centra u Brezi

Član 1.

Općina Breza (u daljem tekstu zakupodavac), kao nosilac prava raspolaganja zgrade Kulturnog centra u Brezi, produžava zakup poslovnih prostorija u sklopu navedene zgrade, u ukupnoj površini od 14,80 m², Udruženju pedagoga tjelesnog odgoja i sporta UPTOS Breza (u daljem tekstu zakupac).

Član 2.

Produžava se zakup poslovnih prostorija iz člana 1. ove Odluke, zakupcu, na period od 12 (dvanaest) mjeseci, počev od dana zaključenja Ugovora o zakupu poslovnih prostorija.

Član 3.

Zakupac je obavezan zakupodavcu platiti zakupninu u iznosu od 1,00 KM/m² mjesečno za korištenje poslovnih prostorija iz člana 1. ove Odluke.

Član 4.

Daje se ovlaštenje Općinskom načelniku da sa zakupcem zaključi Ugovor o zakupu poslovnih prostorija, kojim će se na detaljniji način regulisati prava i obaveze ugovornih strana.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Breza".

Broj: _____/26
Breza, _____ 2026.godine

PREDSJEDAVALJUĆI:
Općinskog vijeća
Salkić Muamer, s.r.

Obrazloženje

Pravni osnov

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u članu 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), članu 18. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 3/17, 10/21, 1/23, 2/24 i 2/25), članu 20. tačka 7. i članu 106. stav 3. Statuta Općine Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 7/21), koji glase:

Član 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave

„Vijeće u okviru svoje nadležnosti donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom lokalne samouprave u skladu sa zakonom.“

Član 18. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza

„Ukoliko zakupac nema dugovanja po osnovu dospjele zakupnine i poslovnu prostoriju koristi u skladu sa ugovorom, Služba će pozvati zakupca na zaključenje novog ugovora o zakupu najkasnije mjesec dana prije isteka ugovora.

U slučaju iz prethodnog stava Općinska služba donosi zaključak o ispunjavanju uslova da se sa danom isteka ugovora o zakupu poslovnih prostorija sa dosadašnjim zakupcem zaključi ugovor o zakupu poslovnih prostorija te predlaže Općinskom vijeću da svojom Odlukom produži zakup.“

Član 20. tačka 7. Statuta Općine Breza

„Općinsko vijeće u okviru svojih nadležnosti donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Breza.“

Član 106. stav 3. Statuta Općine Breza

„Općinsko vijeće odlučuje o pribavljanju, korištenju, upravljanju i raspolaganju imovinom Općine.“

Razlozi za donošenje Odluke

Udruženje pedagoga tjelesnog odgoja i sporta UPTOS Breza, podnijelo je zahtjev Službi za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Breza, za produženje Ugovora o zakupu poslovnih prostorija broj: 01/2-04-1184/2025 od 14.04.2025. godine, u zgradi Kulturnog centra u Brezi.

U toku postupka, Služba je donijela Zaključak broj: 04/1-10-19-628/2026 od 19.03.2026. godine, kojim je utvrdila da Udruženje pedagoga tjelesnog odgoja i sporta UPTOS Breza, ispunjava uslove za produženje ugovora o zakupu poslovnih prostorija, tj. da uredno plaća zakupninu i poslovne prostorije koristi u skladu sa zaključenim ugovorom.

Obzirom da je Udruženje pedagoga tjelesnog odgoja i sporta UPTOS Breza i u prethodnom periodu predmetne prostorije koristilo isključivo prema njihovoj namjeni s pažnjom dobrog domaćina, predlaže se Općinskom vijeću donošenje ove Odluke.

OBRAĐIVAČ:

Služba za prostorno uređenje,
zaštitu okolice, geodetske i
imovinsko-pravne poslove

PREDLAGAČ:

Općinski načelnik



Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 19. stav 1. alineja 5. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 3/17, 10/21, 1/23, 2/24 i 2/25), člana 20. stav 1. tačka 7. i člana 106. stav 3. Statuta Općine Breza ("Službeni glasnik Općine Breza", broj: 7/21), Općinsko vijeće Breza na sjednici održanoj dana _____ 2026. godine, donosi

ODLUKU

o produženju zakupa poslovnih prostorija u zgradi Radnički dom u Brezi

Član 1.

Općina Breza (u daljem tekstu zakupodavac), kao nosilac prava raspolaganja zgrade Radnički dom u Brezi, produžava zakup poslovnih prostorija u sklopu navedene zgrade, u ukupnoj površini od 17,00 m², Udruženju Bošnjačka zajednica kulture „Preporod“ Breza (u daljem tekstu zakupac).

Član 2.

Produžava se zakup poslovnih prostorija iz člana 1. ove Odluke, zakupcu, na period od 12 (dvanaest) mjeseci, počev od dana zaključenja Ugovora o zakupu poslovnih prostorija.

Član 3.

Zakupac je obavezan zakupodavcu platiti zakupninu u iznosu od 1,00 KM/m² mjesečno za korištenje poslovnih prostorija iz člana 1. ove Odluke.

Član 4.

Daje se ovlaštenje Općinskom načelniku da sa zakupcem zaključi Ugovor o zakupu poslovnih prostorija, kojim će se na detaljniji način regulisati prava i obaveze ugovornih strana.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Breza".

Broj: _____/26
Breza, _____ 2026.godine

PREDSJEDAVALA:
Općinskog vijeća
Salkić Maumer, s.r.

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u članu 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), članu 18. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 3/17, 10/21, 1/23, 2/24 i 2/25), članu 20. tačka 7. i članu 106. stav 3. Statuta Općine Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 7/21), koji glase:

Član 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave

„Vijeće u okviru svoje nadležnosti donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom lokalne samouprave u skladu sa zakonom.“

Član 18. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza

„Ukoliko zakupac nema dugovanja po osnovu dospjele zakupnine i poslovnu prostoriju koristi u skladu sa ugovorom, Služba će pozvati zakupca na zaključenje novog ugovora o zakupu najkasnije mjesec dana prije isteka ugovora.

U slučaju iz prethodnog stava Općinska služba donosi zaključak o ispunjavanju uslova da se sa danom isteka ugovora o zakupu poslovnih prostorija sa dosadašnjim zakupcem zaključi ugovor o zakupu poslovnih prostorija te predlaže Općinskom vijeću da svojom Odlukom produži zakup.“

Član 20. tačka 7. Statuta Općine Breza

„Općinsko vijeće u okviru svojih nadležnosti donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Breza.“

Član 106. stav 3. Statuta Općine Breza

„Općinsko vijeće odlučuje o pribavljanju, korištenju, upravljanju i raspolaganju imovinom Općine.“

Razlozi za donošenje Odluke

Udruženje Bošnjačka zajednica kulture „Preporod“ Breza, podnijelo je zahtjev Službi za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Breza, za produženje Ugovora o zakupu poslovnih prostorija broj: 01/2-04-1182/2025 od 14.04.2025. godine, u zgradi Radnički dom u Brezi.

U toku postupka, Služba je donijela Zaključak broj: 04/1-10-19-624/2026 od 19.03.2026. godine, kojim je utvrdila da Udruženje Bošnjačka zajednica kulture „Preporod“ Breza, ispunjava uslove za produženje ugovora o zakupu poslovnih prostorija, tj. da uredno plaća zakupninu i poslovne prostorije koristi u skladu sa zaključenim ugovorom.

Obzirom da je Udruženje Bošnjačka zajednica kulture „Preporod“ Breza i u prethodnom periodu predmetne prostorije koristilo isključivo prema njihovoj namjeni s pažnjom dobrog domaćina, predlaže se Općinskom vijeću donošenje ove Odluke.

OBRADIVAČ:

Služba za prostorno uređenje,
zaštitu okolice, geodetske i
imovinsko-pravne poslove

PREDLAGAČ:

Općinski načelnik



Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 18. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 3/17, 10/21, 1/23, 2/24 i 2/25), člana 20. tačka 7. i člana 106. stav 3. Statuta Općine Breza ("Službeni glasnik Općine Breza", broj: 7/21), Općinsko vijeće Breza na sjednici održanoj dana _____ 2026. godine, donosi

ODLUKU

o produženju zakupa poslovnih prostorija u zgradi Partizan u Brezi

Član 1.

Općina Breza (u daljem tekstu zakupodavac), kao nosilac prava raspolaganja zgrade Partizan u Brezi, produžava zakup poslovnih prostorija u sklopu navedene zgrade, u ukupnoj površini od 40,18 m², Udruženju boraca 304. brigade Breza (u daljem tekstu zakupac).

Član 2.

Produžava se zakup poslovnih prostorija iz člana 1. ove Odluke, zakupcu, na period od 12 (dvanaest) mjeseci, počev od dana zaključenja Ugovora o zakupu poslovnih prostorija.

Član 3.

Zakupac je obavezan zakupodavcu platiti zakupninu u iznosu od 1,00 KM/m² mjesečno za korištenje poslovnih prostorija iz člana 1. ove Odluke.

Član 4.

Daje se ovlaštenje Općinskom načelniku da sa zakupcem zaključi Ugovor o zakupu poslovnih prostorija, kojim će se na detaljniji način regulisati prava i obaveze ugovornih strana.

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Breza".

Broj: _____/26
Breza, _____ 2026.godine

PREDSJEDAVALJUĆI:
Općinskog vijeća
Salkić Muamer, s.r.

Obrazloženje

Pravni osnov

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u članu 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), članu 18. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 3/17, 10/21, 1/23, 2/24 i 2/25), članu 20. tačka 7. i članu 106. stav 3. Statuta Općine Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 7/21), koji glase:

Član 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave

„Vijeće u okviru svoje nadležnosti donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom lokalne samouprave u skladu sa zakonom.“

Član 18. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza

„Ukoliko zakupac nema dugovanja po osnovu dospjele zakupnine i poslovnu prostoriju koristi u skladu sa ugovorom, Služba će pozvati zakupca na zaključenje novog ugovora o zakupu najkasnije mjesec dana prije isteka ugovora.

U slučaju iz prethodnog stava Općinska služba donosi zaključak o ispunjavanju uslova da se sa danom isteka ugovora o zakupu poslovnih prostorija sa dosadašnjim zakupcem zaključi ugovor o zakupu poslovnih prostorija te predlaže Općinskom vijeću da svojom Odlukom produži zakup.“

Član 20. tačka 7. Statuta Općine Breza

„Općinsko vijeće u okviru svojih nadležnosti donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Breza.“

Član 106. stav 3. Statuta Općine Breza

„Općinsko vijeće odlučuje o pribavljanju, korištenju, upravljanju i raspolaganju imovinom Općine.“

Razlozi za donošenje Odluke

Udruženje boraca 304. brigade Breza, podnijelo je zahtjev Službi za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Breza, za produženje Ugovora o zakupu poslovnih prostorija broj: 01/2-04-1180/2025 od 14.04.2025. godine, u zgradi Partizan u Brezi.

U toku postupka, Služba je donijela Zaključak broj: 04/1-10-19-496/2026 od 19.03.2026. godine, kojim je utvrdila da Udruženje boraca 304. brigade Breza, ispunjava uslove za produženje ugovora o zakupu poslovnih prostorija, tj. da uredno plaća zakupninu i poslovne prostorije koristi u skladu sa zaključenim ugovorom.

Obzirom da je Udruženje boraca 304. brigade Breza i u prethodnom periodu predmetne prostorije koristilo isključivo prema njihovoj namjeni s pažnjom dobrog domaćina, predlaže se Općinskom vijeću donošenje ove Odluke.

OBRAĐIVAČ:

Služba za prostorno uređenje,
zaštitu okolice, geodetske i
imovinsko-pravne poslove

PREDLAGAČ:

Općinski načelnik



Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 18. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 3/17, 10/21, 1/23, 2/24 i 2/25), člana 20. tačka 7. i člana 106. stav 3. Statuta Općine Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 7/21), Općinsko vijeće Breza na sjednici održanoj dana _____ 2026. godine, donosi

ODLUKU

o korištenju poslovnih prostorija

Član 1.

Općina Breza (u daljem tekstu davalac), kao nosilac prava raspolaganja zgrade „Partizan“ u Brezi, produžava korištenje poslovnih prostorija u sklopu navedene zgrade, u ukupnoj površini od 67,00 m², Humanitarnoj organizaciji „Merhamet“ MDD Sarajevo, Osnovni odbor Breza (u daljem tekstu korisnik).

Član 2.

Produžava se korištenje poslovnih prostorija iz člana 1. ove Odluke, korisniku, na period od 12 (dvanaest) mjeseci, počev od dana zaključenja Ugovora o korištenju poslovnih prostorija, bez naknade.

Član 3.

Daje se ovlaštenje Općinskom načelniku da sa korisnikom zaključi Ugovor o korištenju poslovnih prostorija, kojim će se na detaljniji način regulisati prava i obaveze ugovornih strana.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Breza".

Broj: _____/26
Breza, _____2026.godine

PREDSJEDAVALAČI:
Općinskog vijeća
Salkić Muamer, s.r.

Obrazloženje

Pravni osnov

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u članu 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), članu 18. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 3/17, 10/21, 1/23, 2/24 i 2/25), članu 20. tačka 7. i članu 106. stav 3. Statuta Općine Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 7/21), koji glase:

Član 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave

„Vijeće u okviru svoje nadležnosti donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom lokalne samouprave u skladu sa zakonom.“

Član 18. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza

„Ukoliko zakupac nema dugovanja po osnovu dospelje zakupnine i poslovnu prostoriju koristi u skladu sa ugovorom, Služba će pozvati zakupca na zaključenje novog ugovora o zakupu najkasnije mjesec dana prije isteka ugovora.

U slučaju iz prethodnog stava Općinska služba donosi zaključak o ispunjavanju uslova da se sa danom isteka ugovora o zakupu poslovnih prostorija sa dosadašnjim zakupcem zaključi ugovor o zakupu poslovnih prostorija te predlaže Općinskom vijeću da svojom Odlukom produži zakup.“

Član 20. tačka 7. Statuta Općine Breza

„Općinsko vijeće u okviru svojih nadležnosti donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Breza.“

Član 106. stav 3. Statuta Općine Breza

„Općinsko vijeće odlučuje o pribavljanju, korištenju, upravljanju i raspolaganju imovinom Općine.“

Razlozi za donošenje Odluke

Humanitarna organizacija „Merhamet“ MDD Sarajevo, Osnovni odbor Breza, podnijela je zahtjev Službi za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Breza, za produženje Ugovora o korištenju poslovnih prostorija broj: 01/2-04-1133/2025 od 09.04.2025. godine, u zgradi „Partizan“ u Brezi.

U toku postupka, Služba je donijela Zaključak broj: 04/1-10-19-625/2026 od 19.03.2026. godine, kojim je utvrdila da Humanitarna organizacija „Merhamet“ MDD Sarajevo, Osnovni odbor Breza, ispunjava uslove za produženje ugovora, tj. da poslovne prostorije koristi u skladu sa zaključenim ugovorom.

Obzirom da je Humanitarna organizacija „Merhamet“ MDD Sarajevo, Osnovni odbor Breza i u prethodnom periodu predmetne prostorije koristila isključivo prema njihovoj namjeni s pažnjom dobrog domaćina, predlaže se Općinskom vijeću donošenje ove Odluke.

OBRADIVAČ:

Služba za prostorno uređenje,
zaštitu okolice, geodetske i
imovinsko-pravne poslove

PREDLAGAČ:

Općinski načelnik



Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 18. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 3/17, 10/21, 1/23, 2/24 i 2/25), člana 20. tačka 7. i člana 106. stav 3. Statuta Općine Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 7/21), Općinsko vijeće Breza na sjednici održanoj dana _____ 2026. godine, donosi

ODLUKU

o korištenju poslovnih prostorija

Član 1.

Općina Breza (u daljem tekstu davalac), kao nosilac prava raspolaganja poslovnih prostorija koje se nalaze u stambenoj zgradi u ulici Šehidska broj: 24 u Brezi, produžava korištenje poslovnih prostorija u sklopu navedene zgrade, u ukupnoj površini od 67,00 m², Humanitarnoj organizaciji CRVENI KRIŽ Općine Breza (u daljem tekstu korisnik).

Član 2.

Produžava se korištenje poslovnih prostorija iz člana 1. ove Odluke, korisniku, na period od 12 (dvanaest) mjeseci, počev od dana zaključenja Ugovora o korištenju poslovnih prostorija, bez naknade.

Član 3.

Daje se ovlaštenje Općinskom načelniku da sa korisnikom zaključi Ugovor o korištenju poslovnih prostorija, kojim će se na detaljniji način regulisati prava i obaveze ugovornih strana.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Breza".

Broj: _____/26
Breza, _____2026.godine

PREDSJEDAVAJUĆI:
Općinskog vijeća
Salkić Muamer, s.r.

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u članu 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), članu 18. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 3/17, 10/21, 1/23, 2/24 i 2/25), članu 20. tačka 7. i članu 106. stav 3. Statuta Općine Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 7/21), koji glase:

Član 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave

„Vijeće u okviru svoje nadležnosti donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom lokalne samouprave u skladu sa zakonom.“

Član 18. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza

„Ukoliko zakupac nema dugovanja po osnovu dospelje zakupnine i poslovnu prostoriju koristi u skladu sa ugovorom, Služba će pozvati zakupca na zaključenje novog ugovora o zakupu najkasnije mjesec dana prije isteka ugovora.

U slučaju iz prethodnog stava Općinska služba donosi zaključak o ispunjavanju uslova da se sa danom isteka ugovora o zakupu poslovnih prostorija sa dosadašnjim zakupcem zaključi ugovor o zakupu poslovnih prostorija te predlaže Općinskom vijeću da svojom Odlukom produži zakup.“

Član 20. tačka 7. Statuta Općine Breza

„Općinsko vijeće u okviru svojih nadležnosti donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine Breza.“

Član 106. stav 3. Statuta Općine Breza

„Općinsko vijeće odlučuje o pribavljanju, korištenju, upravljanju i raspolaganju imovinom Općine.“

Razlozi za donošenje Odluke

Humanitarna organizacija CRVENI KRIŽ Općine Breza, podnijela je zahtjev Službi za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Breza, za produženje Ugovora o korištenju poslovnih prostorija broj: 01/2-04-1183/2025 od 14.04.2025. godine, u stambenoj zgradi u ulici Šehidska broj: 24 u Brezi.

U toku postupka, Služba je donijela Zaključak broj: 04/1-10-19-629/2026 od 19.03.2026. godine, kojim je utvrdila da Humanitarna organizacija CRVENI KRIŽ Općine Breza, ispunjava uslove za produženje ugovora, tj. da poslovne prostorije koristi u skladu sa zaključenim ugovorom.

Obzirom da je Humanitarna organizacija CRVENI KRIŽ Općine Breza i u prethodnom periodu predmetne prostorije koristila isključivo prema njihovoj namjeni s pažnjom dobrog domaćina, predlaže se Općinskom vijeću donošenje ove Odluke.

OBRADIVAČ:
Služba za prostorno uređenje,
zaštitu okolice, geodetske i
imovinsko-pravne poslove

PREDLAGAČ:
Općinski načelnik



Adresa: Bogumilska br.1 tel: 032/786-061 centrala, 032/786-020,
fax: 032/786-031, 032/786-041
e-mail: vijece@breza.gov.ba www.breza.gov.ba

