



Stručna služba Općinskog vijeća
i Općinskog načelnika

Broj: 01/1-02-447-2/25
Breza, 21.02.2025.godine

Z A P I S N I K

sa održanog sastanka predsjednika Klubova parlamentarnih stranaka Općinskog vijeća Općine Breza koji je održan 20.02.2025.godine, sa početkom u 16:30 sati.

Sastanku su prisustovali predstavnici klubova parlamentarnih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću Breza i to:

- Tabaković Amina, predsjednik kluba „SDA-2“
- Smailbegović Mirza, predsjednik kluba „Naprijed“
- Tabaković Admir, predsjednik kluba „Snaga naroda“
- Begić Haris, predsjednik kluba „NES/SDP“
- Jusić Haris, predstavnik kluba „SDA“
- Rihić Anel, predsjednik kluba „Breza 2“
- Čorbo Malik, predsjednik kluba „Breza 1“

Ispred Općinskog organa uprave: Općinski načelnik Jusić Vedad, pomoćnici/ce Općinskog načelnika Gazdić Selma i Herco Huso, predstavnik Službe za privredu Došlić Jasmina, direktor JP „Komunalno“ d.o.o Breza Likić Ermin te Sekretar Općinskog vijeća Mamela Tarik.

Sastankom je rukovodio predsjedavajući Općinskog vijeća Salkić Muamer.

Ad 1.

Utvrđivanje Dnevnog reda za 5. redovnu sjednicu Općinskog vijeća, kao i termina održavanja iste

Sastanak Kolegija je započeo u 16:30 sati.

Sekretar Općinskog vijeća Mamela Tarik, pomoćnica Općinskog načelnika Gazdić Selma i predstavnik Službe za privredu Došlić Jasmina detaljno su upoznali predsjednike i predstavnike Klubova o predloženim tačkama koje su nominirane od strane Službi te razloge za razmatranje i odlučivanje o istim na 5. redovnoj sjednici Općinskog vijeća.

Nakon učešća u raspravi prisutnih predlagača dnevnog reda, kao i predsjednika i predstavnika Klubova, dogovoreno je sljedeće:

Za 5. redovnu sjednicu Općinskog vijeća Breza predlaže se sljedeći dnevni red:

1. Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o pristupanju izradi Statutarne odluke o izmjenama i dopuna Statuta Općine Breza, Predlagač: Stručna služba Općinskog vijeća;

2. Razmatranje i usvajanje Zaključka o imenovanju Komisije za izradu Statuta Općine Breza, Predlagač: Stručna služba Općinskog vijeća;
3. Razmatranje i usvajanje prijedloga godišnjeg Programa rada za 2025. godinu, Izvjestioci: Direktori javnih ustanova:
 - a) JU za predškolsko obrazovanje i vaspitanje „Umihana Čuvidina“ Breza;
 - b) JU Centar za socijalni rad Breza;
 - c) Opća biblioteka „Muhamed Kantardžić“ Breza.
4. Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o raspisivanju i održavanju izbora za članove organa mjesnih zajednica na području općine Breza, Predlagač: Općinski načelnik;
5. Davanje saglasnosti na Godišnji plan i program održavanja i zaštite javnih cesta na području općine Breza za 2025. godinu;
6. Razmatranje i usvajanje prijedloga Programa obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje u periodu od 16.03.2025.-15.03.2026. godine, Predlagač: Općinski načelnik;
7. Prijedlog Odluke o dopuni Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza, Predlagač: Općinski načelnik;
8. Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1m² korisne stambene površine na području općine Breza, Predlagač: Općinski načelnik
9. Razmatranje i usvajanje prijedloga Zaključaka o pravu preće kupnje (vodno dobro)-Alma Bašić, Predlagač: Općinski načelnik;
10. Razmatranje i usvajanje Zaključka o zauzimanju stava po Dnevnom redu 57. vanredne sjednice Skupštine JP „Komunalno“ d.o.o. Breza i imenovanju punomoćnika, Predlagač: Općinski načelnik.

Nakon što je predloženi dnevni red jednoglasno potvrđen predsjednici i predstavnicima Klubova parlamentarnih stranaka Općinskog vijeća Općine Breza dogovorili su da se 5. redovna sjednica zakaže za 28.02.2025. godine (petak) sa početkom u 15:00^h.

Sastanak završen u 17:40 sati.

SEKRETAR
Općinskog vijeća
Mamela Tarik, s.r

PREDSJEDAVALAČ
Općinskog vijeća
Salkić Muamer, s.r



Stručna služba Općinskog vijeća
i Općinskog načelnika

Broj: 01/1-02-447-3/25
Breza, 21.02.2025.godine

Na osnovu člana 28. stav 2. Statuta Općine Breza, („Službeni glasnik Općine Breza, broj: 7/21) i člana 18. stav 2. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Breza („Službeni glasnik Općine Breza, broj: 12/21)

S A Z I V A M

PETU REDOVNU SJEDNICU OPĆINSKOG VIJEĆA BREZA, koja će se održati dana 28.02.2025. godine (PETAK) sa početkom u 15:00 sati u prostorijama Općine Breza, ul. Bogumilska br.1. – sala Općinskog vijeća.

Za sjednicu predlažem sljedeći:

D N E V N I R E D

1. Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o pristupanju izradi Statutarne odluke o izmjenama i dopuna Statuta Općine Breza, Predlagač: Stručna služba Općinskog vijeća;
2. Razmatranje i usvajanje Zaključka o imenovanju Komisije za izradu Statuta Općine Breza, Predlagač: Stručna služba Općinskog vijeća;
3. Razmatranje i usvajanje prijedloga godišnjeg Programa rada za 2025. godinu, Izvjestioci: Direktori javnih ustanova:
 - a) JU za predškolsko obrazovanje i vaspitanje „Umihana Čuvidina“ Breza;
 - b) JU Centar za socijalni rad Breza;
 - c) Opća biblioteka „Muhamed Kantardžić“ Breza.
4. Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o raspisivanju i održavanju izbora za članove organa mjesnih zajednica na području općine Breza, Predlagač: Općinski načelnik;
5. Davanje saglasnosti na Godišnji plan i program održavanja i zaštite javnih cesta na području općine Breza za 2025. godinu;
6. Razmatranje i usvajanje prijedloga Programa obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje u periodu od 16.03.2025.-15.03.2026. godine, Predlagač: Općinski načelnik;
7. Prijedlog Odluke o dopuni Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza, Predlagač: Općinski načelnik;

8. Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1m2 korisne stambene površine na području općine Breza, Predlagač: Općinski načelnik
9. Razmatranje i usvajanje prijedloga Zaključaka o pravu preće kupnje (vodno dobro)- Alma Bašić, Predlagač: Općinski načelnik;
10. Razmatranje i usvajanje Zaključka o zauzimanju stava po Dnevnom redu 57. vanredne sjednice Skupštine JP „Komunalno“ d.o.o. Breza i imenovanju punomoćnika, Predlagač: Općinski načelnik.

Molimo predsjednike klubova parlamentarnih stranaka da održe sastanak klubova vijećnika, te po predloženim tačkama dnevnog reda zauzmu svoj stav.

Dostavljeno:

1x Vijećnici od 1. do 19.

1x Općinski načelnik

4x Pomoćnici općinskog načelnika

1x 01/1

1x a/a

PREDSJEDAVALAČI

Općinskog vijeća

Salkić Muamer, s.r



Broj: 01/1-02-158-6/26
Breza, 31.01.2025. godine

Z A P I S N I K

sa ČETVRTE REDOVNE SJEDNICE Općinskog vijeća Breza, održane dana 31.01.2025. godine sa početkom u 16:30 sati, u prostorijama Općine Breza – sala Općinskog vijeća

Sjednicom je predsjedavao predsjedavajući Općinskog vijeća Salkić Muamer.

Na početku sjednice izvršena je prozivka vijećnika, te je konstatovano da sjednici Općinskog vijeća prisustvuje 17 vijećnika.

Vijećnici Rihić Anel i Tabaković Admir su opravdali odsustvo sa sjednice.

Osim vijećnika sjednici Općinskog vijeća prisustvovali su: Općinski načelnik Vedad Jusić, pomoćnici/ce Općinskog načelnika Meliha Beširević, Gazdić Selma, Hasanspahić Salih i Herco Huso te sekretar Općinskog vijeća Mamelata Tarik.

Primjedbi na Zapisnik sa treće redovne sjednice Općinskog vijeća nije bilo, nakon čega je proveden postupak glasanja te konstatovano da je Zapisnik sa treće redovne sjednice jednoglasno sa 17 glasova ZA usvojen.

Predsjedavajući je upitao da li neko ima primjedbe na dostavljene odgovore na vijećnička pitanja i inicijative sa prošle sjednice Općinskog vijeća, kako istih nije bilo, vijećnici su imali priliku postavljati nova vijećnička pitanja, odnosno inicijative.

- Vijećnik Bukva Sanin je postavio dva vijećnička pitanja. Prvo se odnosi na dostavu podataka o tačnom broju onkoloških pacijenata oboljelih od malignih oboljenja (debelog crijeva, pluća i drugih) kao i o broju oboljelih sugrađana koji svakodnevno putuju na relaciji Breza-Zenica-Breza. Drugo se odnosilo se na dostavu podataka da li neprofitne organizacije/fondacije od posebnog interesa sa područja općine Breza rade na promociji općine u kantonu i šire, da li dostavljaju finansijske izvještaje, te da li se finansiraju i iz Kantonalnog i Federalnog budžeta.
- Vijećnik Smailbegović Mirza je podnio vijećničku inicijativu koja se odnosi na obnovu kanalizacione i vodovodne mreže zbog starosti u ulicama Bulbulušići, Smrekovačka i Nefići.
- Vijećnik Čorbo Malik je podnio vijećničku inicijativu, da se lokalni put ili ulica od Doma kulture u Župči, prema Salkanovom Hanu imenuje u ulicu ili put Batona Dezetijatskog.
- Vijećnik Salkić Osman je podnio vijećničku inicijativu, da se na raskrsnici puta Kahve-lzbođ, kod okna RMU Kamenice postave saobraćajni znakovi i saobraćajna signalizacija.
- Vijećnik Jusić Haris je podnio vijećničku inicijativu, koja se odnosi na postavljanje zaštitnih bankina, na lokalnom putu Breza-Mahmutović Rijeka na dijelu puta od mjesta

Opreč do mjesta Trtorići, kao i da se u mjestu Trtorići prije autobuske stanice postavi ležeći policajac.

Nakon što je utvrđeno da nema više vijećnički pitanja i inicijativa predsjedavajući Općinskog vijeća je prešao na utvrđivanje Dnevnog reda, te je pitao da li ima prijedloga za izmjene i dopuna predloženog Dnevnog reda.

Općinski načelnik Jusić Vedad je predložio dopunu Dnevnog reda sa dvije tačke, a razlog je hitnost postupanja po dostavljenim prijedlozima. Napomenuo je da je Općinskom vijeću za jednu od dvije tačke dostavljen materijal, a radi se o davanju saglasnosti na prijedlog sporazuma Porezne uprave o izmirenju obaveza JP „Komunalno“ d.o.o Breza za neizmirene poreze i doprinose iz ranijih godina. Obzirom da je u dopisu od strane Porezne uprave izrečeno da se po dopisu treba izjasniti u roku od sedam dana, a dopis je stigao 27.01.2025. godine, smatra da treba da se razmatrata o ovoj tački sa nazivom „Zaključak o zauzimanju stava po dnevnom redu 56. vandredne sjednice Skupštine JP „Komunalno“ d.o.o Breza i imenovanju punomoćnika“.

Druga dopunjena tačka Dnevnog reda, nosila bi naziv „Odluka o prenosu upravljanja i prava upravljanja, korištenja i održavanja namjenskog vozila za odvojeno prikupljanje i odvoz selektivnog otpada na Javno preduzeće Komunalno d.o.o Breza“. Nakon izvršene javne nabavke, završen je zapisnik o primopredaji vozila, a u cilju što bržeg rješavanja drugih radnji, da bi se vozilo stavilo u pogon, hitnost ove tačke je opravdan da se kroz ovu Odluku, da se vozilo dok traje rok privremenih tablica, krene u proceduru registracije i stavljanja vozila u pogon.

Općinski načelnik predlaže da se gore obrazložene tačke razmatraju kao prva i druga tačka Dnevnog reda, iz razloga je što bi se odmah nakon usvajanja tačaka, u što kraćem roku održala sjednica Skupštine Javnog preduzeća Komunalno d.o.o Breza, kako bi mogli poslati konačan odgovor Poreznoj upravi FBiH.

Nakon što je utvrđeno da nema više prijedloga za izmjene i dopune predloženog Dnevnog reda predsjedavajući Općinskog vijeća da je na glasanje izneseni prijedlog Općinskog načelnika o dopuni Dnevnog reda sa gore dvije obrazložene tačke. Nakon provedenog postupka glasanja, konstatovano je da je prijedlog jednoglasno sa 17 glasova ZA usvojen.

U nastavku sjednice, predsjedavajući Općinskog vijeća dao je na glasanje dopunjeni Dnevni red. Nakon provedenog postupka glasanja, konstatovano je da je jednoglasno sa 17 glasova ZA usvojen sljedeći:

DNEVNI RED

1. Razmatranje i usvajanje Zaključka o zauzimanju stava po Dnevnom redu 56. vanredne sjednice Skupštine JP „Komunalno“ d.o.o. Breza i imenovanju punomoćnika, Predlagač: Općinski načelnik;
2. Razmatranje i usvajanje Odluke o prenosu prava upravljanja, korištenja i održavanja namjenskog vozila za odvojeno prikupljanje i odvoz selektivnog otpada na Javno preduzeće „Komunalno“ d.o.o. Breza, Predlagač: Općinski načelnik;
3. Razmatranje i usvajanje prijedloga Godišnjeg plana rada Općine Breza za 2025. godinu i donošenje zaključka po istom, Predlagač: Općinski načelnik;
4. Razmatranje i usvajanje prijedloga Izvještaja o razvoju Općine Breza za 2023. godinu, Predlagač: Općinski načelnik;
5. Razmatranje i usvajanje prijedloga Plana i programa održavanja javne rasvjete na području općine Breza za 2025. godinu, Predlagač: Općinski načelnik;
6. Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o davanju saglasnosti na realizaciju projekta „Obnavljanje, zamjena, ojačanje i asfaltiranje dotrajalog kolovoza na dijelu

- nekategorisane ceste zv.“Vodenice“ naseljeno mjesto Vijesolići - Općina Breza,
Predlagač: Općinski načelnik;
7. Imenovanje Stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Breza:
 - a) Komisija za odlikovanja i općinska priznanja
 - b) Odbor za provedbu Etičkog kodeksa vijećnika u Općinskom vijeću BrezaPredlagač: Komisija za izbor, imenovanja i administrativne poslove
 8. Razmatranje i usvajanje Zaključka o pokretanju postupka za dodjelu javnih priznanja Općine Breza, Predlagač: Općinski načelnik;
 9. Razmatranje i usvajanje prijedloga Izvještaja o radu Općinske izborne komisije Breza za 2024. godinu i Finansijski plan Općinske izborne komisije Breza za 2025. godinu, Predlagač: Općinska izborna komisija;
 10. Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o produženju zakupa poslovnih prostorija u zgradi kulturnog centra u Brezi- UG šahovski klub „Preporod“ Breza, Predlagač: Općinski načelnik
 11. Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o produženju zakupa poslovnih prostorija u zgradi kulturnog centra u Brezi -UG HKD „Napredak“ Podružnica Breza, Predlagač: Općinski načelnik
 12. Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o produženju zakupa poslovnih prostorija u zgradi „Radnički dom“ u Brezi, -UG „OMLADINSKI CENTAR-DESNEK“ Breza, Predlagač: Općinski načelnik
 13. Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o provođenju izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Breza do 2029.godine., Predlagač: Općinski načelnik
 14. Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o dopuni Odluke o pristupanju izradi Prostornog plana Općine Breza za period 2021-2041.godine, Predlagač: Općinski načelnik
 15. Razmatranje i usvajanje prijedloga Zaključaka o pravu preče kupnje nekretnina, Predlagač: Općinski načelnik
 16. Razmatranje i usvajanje Zaključka po zahtjevu JU „Centar za socijalni rad“ Breza o dopunama Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza, Predlagač: Općinski načelnik;
 17. Donošenje Zaključka o pokretanju aktivnosti na izmjenama i dopunama Statuta Općine Breza i Poslovnika o radu Općinskog vijeća Breza, Predlagač: Općinski načelnik;
 18. Donošenje Zaključka po inicijativi za rad nedjeljom trgovačkih radnji na području općine Breza, Predlagač: Općinski načelnik;
 19. Razmatranje informacije po zahtjevu stanovnika naselja Koritnik u vezi sa radom površinskog kopa

Ad 1.

Razmatranje i usvajanje Zaključka o zauzimanju stava po Dnevnom redu 56. vanredne sjednice Skupštine JP „Komunalno“ d.o.o. Breza i imenovanju punomoćnika

Općinski načelnik Jusić Vedad u svome izlaganju je naveo da je iz dostavljenih materijala po ovoj tački Dnevnog reda sve vidljivo i jasno, te napomenuo da je dostavljeni dopis od strane porezne uprave ka JP „Komunalno“ d.o.o Breza kratak i konkretan, i da je u istome ostavljen rok od sedam dana za potpisivanje sporazuma u kojem je navedena mjesečna rata od 12.000 KM koja bi se isplaćivala 120 mjeseci odnosno 10 godina te je mišljenja bi navedeni iznos JP „Komunalno“ d.o.o Breza moglo nesmetano isplaćivati, a o čemu se i ranije govorilo.

Učesnika u raspravi više nije bilo, te je predsjedavajući Općinskog vijeća dao na glasanje sljedeći Zaključak:

Z A K L J U Č A K

o zauzimanju stava po Dnevnom redu 56. vanredne sjednice Skupštine JP „Komunalno“ d.o.o. Breza i imenovanju punomoćnika

I

Razmatrajući Dnevni red 56. vanredne sjednice Skupštine JP „Komunalno“ d.o.o. Breza Općinsko vijeće Breza, kao Osnivač zauzima sljedeći stav:

1. Ovlašteni punomoćnik Skupštine preduzeća će glasati ZA prijedlog Odluke o davanju saglasnosti za zaključivanje Sporazuma o plaćanju dužnih javnih prihoda u 120 (stotinu dvadeset) rata između Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine, Središnji ured Sarajevo i Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Breza;
2. Kao Punomoćnik državnog kapitala koji će predsjedavati 56. vanrednom sjednicom JP „Komunalno“ d.o.o. koja će se održati dana 31.01.2025. godine na prijedlog Općinskog načelnika imenuje se Operta Almin.

II

Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Općine Breza“.

Nakon provedenog postupka glasanja, predloženi Zaključak je jednoglasno sa 17 glasova ZA usvojen.

Ad 2.

Razmatranje i usvajanje Odluke o prenosu prava upravljanja, korištenja i održavanja namjenskog vozila za odvojeno prikupljanje i odvoz selektovanog otpada na Javno preduzeće „Komunalno“ d.o.o. Breza

Općinski načelnik Jusić Vedad je naveo da je formirana Komisija koja je sastavljena iz reda uposlenika JP „Komunalno“ d.o.o Breza i Općine Breza, a nakon provedenog postupka javne nabavke, koja je imala zadatak da pregledala nabavljeno vozilo. Nakon pregleda Komisija je dostavila izvještaj o primopredaji, čime su ispunjeni svi uslovi da se što prije krene u proceduru registracije vozila i da se isto stavi u promet, kako bi se poboljšala usluga prikupljanja i odvoza komunalnog otpada na teritoriji lokalne zajednice.

Učesnika u raspravi nije bilo, te je nakon provedenog postupka glasanja konstatovano da je Odluka jednoglasno, sa 17 glasova ZA, usvojena.

Ad 3.

Razmatranje i usvajanje prijedloga Godišnjeg plana rada Općine Breza za 2025. godinu i donošenje zaključka po istom

Općinski načelnik Jusić Vedad je objasnio način izrade Godišnjeg plana i naveo da sve ono što je prilikom izrade Strategije razvoja planirano i definisano kao ciljevi, uvrštava se u godišnje planove i programe rada Općine Breza. Dalje u svome izlaganju je naveo da također usvojen je i Plan javnih nabavki Općine Breza za 2025.godinu.

Učesnika u raspravi više nije bilo, te je predsjedavajući Općinskog vijeća dao na glasanje sljedeći Zaključak:

Z A K L J U Č A K

I

USVAJA SE Godišnji plan rada Općine Breza za 2025. godinu.

II

Za praćenje realizacije Godišnjeg plana rada Općine Breza za 2025. godinu zadužuje se Služba za privredu.

III

Zaključak objavit će u „Službenom glasniku Općine Breza“.

Nakon provedenog postupka glasanja, predloženi Zaključak je jednoglasno sa 17 glasova ZA usvojen.

Ad 4.

Razmatranje i usvajanje prijedloga Izvještaja o razvoju Općine Breza za 2023. godinu

Općinski načelnik Jusić Vedad je napomenuo radi se o izvještaju o realizaciji godišnjih planova, a koji su postavljeni kao ciljevi u okviru Strategije razvoja. Iz dostavljenog izvještaja vidi se da je realizacija postavljenih planova 94 %, što predstavlja ogroman postotak obzirom da je 2020.godine prilikom dolaska na mjesto Općinskog načelnika ostvareni rezultat iznosio 6 % u smislu postavljenih ciljeva Strategije Općine. Dalje u svome izlaganju je naveo da u toku ove ili naredne godine, pokrenuti će se procedura izrade nove Strategije razvoja Općine Breza. Trenutna Strategija, u određenim segmentima već u 2023.godini je bila ispunjena, a čija je realizacija bila predviđena do 2027.godine. Općinski načelnik je također napomenuo da u određenim segmentima nisu napravljeni iskoraci, a jedan od njih je u razvoju turizma, gdje su postavljeni ciljevi bili zabilježeni broj noćenja. Nažalost nije utemeljena institucija koja će sistemski pratiti broj noćenja. Također nije uvedena naplata boravišne takse, tako da je to jedan od ciljeva u narednom periodu.

Predsjedavajući Općinskog vijeća Salkić Muamer u svome izlaganju se osvrnuo na dostavljeni izvještaj i mišljenja je da ima nejasnoća u dijelu izvještaja koji se odnosi na zaštitu okoliša i poljoprivredu. U dijelu izvještaja o zaštiti okoliša stoji: „Osnovni razvojni problem u oblasti kvalitete zaštite zemljišta su oštećenja i gubitak zemljišta (klizišta) koji se javlja zbog neadekvatnog odloženog otpada iz privrede i domaćinstava, otpadnih voda i septičkih jama, te neadekvatno korištenje hemijskih sredstava u poljoprivredi“, te po njegovom mišljenju, sa jedne strane dajemo pare poljoprivredi, a sa druge strane konstatuje da nam je poljoprivreda zagađivač tla.

Općinski načelnik se osvrnuo na izlaganje predsjedavajućeg Općinskog vijeća te konstatovao da je evidentno da u uzgoju različitih kultura, prisutna hemija i na to, nažalost, ne može se uticati kao lokalna samouprava i donositi bilo kakve procjene, ono što je u okviru dozvoljenog, ono je i na tržištu, gdje inspekcije viših nivoa vlasti utvrđuju kontaminirano zemljište. Prije svega navedeni parametri u izvještaju su bili u smislu rekultivacije određenih površina, a koje nažalost zbog prisustva rada rudnika, na području naše zajednice nisu u mogućnosti pristupiti rekultivaciji. Mišljenja je da će poljoprivreda kao privredna grana na području naše lokalne zajednice i dalje se intenzivno razvijati što će Općina Breza kroz općinske programe i dalje podržavati te kao takva predstavljati perspektivu kao privredna grana cjelokupne države.

Učesnika u raspravi više nije bilo, te je predsjedavajući Općinskog vijeća dao na glasanje sljedeći Zaključak:

ZAKLJUČAK

I

USVAJA SE Izvještaj o razvoju Općine Breza za 2023. godinu.



Adresa: Bogumilska br.1; Telefon (centrala): 032/786-020, 032/786-029

Fax: 032/786-031, 032/786-041

E-mail: vijece@breza.gov.ba; www.breza.gov.ba



II

Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Općine Breza“.

Nakon provedenog postupka glasanja, predloženi Zaključak je jednoglasno sa 17 glasova ZA usvojen.

Ad 5.

Razmatranje i usvajanje prijedloga Plana i programa održavanja javne rasvjete na području općine Breza za 2025. godinu

Općinski načelnik Jusić Vedad u svome izlaganju po ovoj tački Dnevnog reda je istakao da svake godine se donose i usvajaju programi redovnog održavanja rasvjete, redovno održavanje puteva u zimskom periodu, redovnog održavanje puteva u ljetnom periodu. Na narednim sjednicama će biti i drugi programi u smislu utroška sredstava za udruženja i nevladin sektor za podršku, odnosno subvencioniranje autobuskih karata učenicima osnovnih i srednjih škola, kao i program održavanja rasvjete naše lokalne zajednice. Može se pristupiti i raspisivanju javne nabavke potpisivaju ugovora sa dobavljačima.

Učesnika u raspravi više nije bilo, te je predsjedavajući Općinskog vijeća dao na glasanje sljedeći Zaključak:

ZAKLJUČAK

I

DAJE SE SAGLASNOST na Plan i Program održavanja javne rasvjete na području općine Breza za 2025. godinu

II

Za praćenje realizacije Plana i Programa održavanja javne rasvjete na području općine Breza za 2025. godinu zadužuje se Služba za privredu.

III

Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Općine Breza“.

Nakon provedenog postupka glasanja, predloženi Zaključak je jednoglasno sa 17 glasova ZA usvojen.

Ad 6.

Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o davanju saglasnosti na realizaciju projekta „Obnavljanje, zamjena, ojačanje i asfaltiranje dotrajalog kolovoza na dijelu nekategorisane ceste zv. „Vodenice“ naseljeno mjesto Vijesolići - Općina Breza

Općinski načelnik Jusić Vedad je naveo radi se o dopisu koji je prema Općini Breza, odnosno Općinskom vijeću, uputio naš sugrađanin Mustafa Šabić, koji je izrazio želju da o svom trošku, uradi, podrži Općinu Breza kroz realizaciju projekta obnavljanja, zamjene, ojačanja i asfaltiranja dotrajalog kolovoza na dijelu nekategorisane ceste, tzv. Vodenice. Općinski načelnik je napomenuo da je zakonska obaveza da Općinsko vijeće daje saglasnost za ovakvu vrstu zahtjeva.

Učesnika u raspravi više nije bilo, te je nakon provedenog postupka glasanja konstatovano da je Odluka jednoglasno, sa 17 glasova ZA, usvojena.

Ad 7. Imenovanje Stalnih radnih tijela Općinskog vijeća Breza

Sekretar Općinskog vijeća Mamela Tarik prije raspravljanja po ovoj tački Dnevnog reda je upoznao vijećnike da se prilikom dostave materijala desila tehnička greška u imenu jednog od predloženih kandidata gdje je napisano Muhić Lejla, a predloženi kandidat je Mlivić Lejla.

Učesnika u raspravi nije bilo, te je predsjedavajući Općinskog vijeća dao na glasanje sljedeća Rješenja:

R J E Š E N J E

o imenovanju predsjednika i članova Komisije za odlikovanja i općinska priznanja

I

Za predsjednika i članove Komisije za odlikovanja i općinska priznanja imenuju se:

1. Frljak Nedžad, predsjednik,
2. Mlivić Lejla, član,
3. Mamela Elmir, član,
4. Kamenjaš Amela, član,
5. Smailbegović Malik, član.

II

Zadatak Komisije iz tačke I. ovog rješenja utvrđen je u članu 39. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Breza“, broj 12/21)

III

Rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Breza“.

Nakon provedenog postupka glasanja, predloženo Rješenje je jednoglasno sa 17 glasova ZA usvojeno.

R J E Š E N J E

o imenovanju predsjednika i članova Odbora za provedbu Etičkog kodeksa vijećnika u Općinskom vijeću Breza

I

Za predsjednika i članove Odbora za provedbu Etičkog kodeksa vijećnika u Općinskom vijeću Breza imenuju se:

1. Rihic Anel, predsjednik,
2. Kalas Vlasta, član,
3. Mušanović Rašida, član,
4. Karavdić Dino, član,
5. Mušanović Vernesa, član.

II

Zadatak Komisije iz tačke I. ovog rješenja utvrđen je u članu 49. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Breza“, broj 12/21)

III

Rješenje stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Breza“.

Nakon provedenog postupka glasanja, predloženo Rješenje je sa 16 glasova ZA i 1 SUZDRŽAN, usvojeno.

Ad 8.

Razmatranje i usvajanje Zaključka o pokretanju postupka za dodjelu javnih priznanja Općine Breza

Općinski načelnik Jusić Vedad je napomenuo da se radi o redovnoj procedura u cilju provedbe procesa izbora onih kojih su učinili neko značajno djelo, odnosno postigli uspjeh u prethodnoj godini, te kao takvi se nagrađuju nagradama Općinskog vijeća, tj. Općine Breza prilikom obilježavanja dana Općine, 6. April.

Učesnika u raspravi više nije bilo, te je predsjedavajući Općinskog vijeća dao na glasanje sljedeći Zaključak:

ZAKLJUČAK

o pokretanju postupka za dodjelu javnih priznanja Općine Breza

I

Da Komisija za odlikovanja i općinska priznanja sprovede postupak dodjele javnih priznanja Općine Breza u skladu sa Odlukom o javnim priznanjima Općine Breza.

II

Nalaže se Komisiji za odlikovanja i općinska priznanja da u saradnji sa Stručnom službom Općinskog vijeća i Općinskog načelnika do naredne sjednice Općinskog vijeća sačini prijedlog izmjena i dopuna Odluke o javnim priznanjima Općine Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 14/14 – Prečišćeni tekst) u kojoj će biti definisani kriteriji, postupak i način dodjeljivanja javnih priznanja.

III

Rok za provedbu postupka dodjele javnih priznanja Općine Breza je 15.03.2025. godine.

IV

Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Općine Breza“.

Nakon provedenog postupka glasanja, predloženi Zaključak je jednoglasno sa 17 glasova ZA usvojen.

Ad 9.

Razmatranje i usvajanje prijedloga Izvještaja o radu Općinske izborne komisije Breza za 2024. godinu i Finansijski plan Općinske izborne komisije Breza za 2025. godinu

Sekretar Općinskog vijeća i član Općinske izborne komisije Općine Breza Mamela Tarik u svome izlaganju je naveo da je Centrala izborna komisija Bosne i Hercegovine, svim izbornim komisijama na području Bosne i Hercegovine, naložila da do 31. januara 2025. godine. dostave narativni izvještaj o provedbi Lokalnih izbora, koji su održani u oktobru 2024.godine. U materijalima koji su dostavljeni, jasno su navedene sve aktivnosti koje su propisane zakonom i podzakonskim aktima, a tiču se provedbe Lokalnih izbora na području Općine Breza. Od trenutka raspisivanja Lokalnih izbora u maju 2024.godine pa sve do verifikacije izbornih rezultata za lokalnu zajednicu, jasno su navedeni svi koraci koje provodi Općinska izborna komisija, kao i izlaznost na Lokalnim izborima. Osvrnuo se na dvije stvari, a to je izmjena Izbornog zakona Bosne i Hercegovine koja se odnosila na obuku predsjednika i članova biračkih odbora, gdje se predsjednici biračkih odbora, imenuju od strane Centralne izborne komisije, što u prethodnim izbornim procesima nije bilo pravilo i druga stvar koja se desila dva dana prije Lokalnih izbora gdje je greškom Centralne izborne komisije, došlo do zabune, te je bilo objavljeno da je na području Općine Breza upitno održavanje izbora. Općina Breza je bila jedna od prvih općina na području Bosne i Hercegovine, a gdje su objedinjeni izborni rezultati za sva biračka mjesta na području općine Breza unutar 24 sata. Što se tiče finansijskog plana, jasno je navedeno da u ovim godinama koje nisu izborne godine, mnogo su manji izdaci za rad Općinske izborne komisije.

Predsjedavajući Općinskog vijeća Salkić Muamer je u svome izlaganju pohvalio rad Općinske izborne komisije prilikom provedbe Lokalnih izbora te istakao da svi politički subjekti koji su učestvovali u izbornom procesu nisu imali zamjerki na rad Općinske izborne komisije niti da je bilo prigovora bilo koje vrste.

Učesnika u raspravi više nije bilo, te je predsjedavajući Općinskog vijeća dao na glasanje sljedeći Zaključak:

ZAKLJUČAK

I

USVAJA SE Izvještaj o radu Općinske izborne komisije Breza za 2024. godinu.

II

USVAJA SE Finansijski plan Općinske izborne komisije Breza za 2025. godinu.

III

Zaključak objavit u „Službenom glasniku Općine Breza“.

Nakon provedenog postupka glasanja, predloženi Zaključak je jednoglasno sa 17 glasova ZA usvojen.

Na prijedlog predsjedavajućeg Općinskog vijeća napravljena je pauza u trajanju od 15. minuta.

Ad 10.

Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o produženju zakupa poslovnih prostorija u zgradi kulturnog centra u Brezi- UG šahovski klub „Preporod“ Breza

Učesnika u raspravi nije bilo, te je nakon provedenog postupka glasanja konstatovano da je Odluka jednoglasno, sa 17 glasova ZA, usvojena.

Ad 11.

Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o produženju zakupa poslovnih prostorija u zgradi kulturnog centra u Brezi -UG HKD „Napredak“ Podružnica Breza

Učesnika u raspravi nije bilo, te je nakon provedenog postupka glasanja konstatovano da je Odluka jednoglasno, sa 17 glasova ZA, usvojena.

Ad 12.

Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o produženju zakupa poslovnih prostorija u zgradi „Radnički dom“ u Brezi, -UG „OMLADINSKI CENTAR-DESNEK“ Breza

Učesnika u raspravi nije bilo, te je nakon provedenog postupka glasanja konstatovano da je Odluka jednoglasno sa 17 glasova ZA, usvojena.

Ad 13.

Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o izmjeni Odluke o provođenju izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Breza do 2029.godine

Općinski načelnik Jusić Vedad je upoznao vijećnike da na osnovu zaključaka koje je Općinsko vijeće donijelo na prethodnoj 3. redovnoj sjednici Općinskog vijeća, nadležna Služba je pripremila Odluke te shodno tome predlaže izglasavanje Odluke.

Učesnika u raspravi nije bilo, te je nakon provedenog postupka glasanja konstatovano da je Odluka jednoglasno sa 17 glasova ZA, usvojena.

Ad 14.

Razmatranje i usvajanje prijedloga Odluke o dopuni Odluke o pristupanju izradi Prostornog plana Općine Breza za period 2021-2041.godine

Učesnika u raspravi nije bilo, te je nakon provedenog postupka glasanja konstatovano da je Odluka jednoglasno sa 17 glasova ZA, usvojena.

Ad 15.

Razmatranje i usvajanje prijedloga Zaključaka o pravu preče kupnje nekretnina

Općinski načelnik Jusić Vedad je napomenuo da se radi o redovnoj proceduri u smislu izjašnjavanja Općinskog vijeća o davanju dalje saglasnosti za prodaju nekretnina koje graniče uz javno dobro- vode. Shodno predloženom zaključku Općina Breza nije u svoje finansijske planove, planirala kupovinu takvog zemljišta i kao takva se izjašnjava o nezainteresovanosti

o kupovini te vlasniku parcele daju saglasnost za dalju proceduru u smislu prodaje navedene nekretnine.

Učesnika u raspravi nije bilo, te je predsjedavajući Općinskog vijeća dao na glasanje sljedeći Zaključak:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Općina Breza nije zainteresavana za kupovinu nekretnina označenih kao:

- k.č. br. 1004 k.o. Mahala, zv. Jehovina, Njiva 3. klase, u površini od 565 m², upisane u Zemljišnoknjižni uložak broj: 511 k.o. Mahala, u vlasništvu Smailbegović (Salih) Tarik iz Breze, sa dijelom 1/3, Sušić (Salih) Dženana rođ. Smailbegović iz Visokog, sa dijelom 1/3 i Novokmet (Salih) Ehlimana rođ. Smailbegović iz Visokog, sa dijelom 1/3, na kojoj ima pravo preče kupnje,
-
- k.č. br. 1020 k.o. Mahala, zv. Podbrijeg, Njiva 3, klase, u površini od 244 m², upisane u Zemljišnoknjižni uložak broj: 1662 k.o. Mahala, u vlasništvu Smailbegović (Salih) Tarik iz Breze, sa dijelom 1/3, Sušić (Salih) Dženana rođ. Smailbegović iz Visokog, sa dijelom 1/3 i Novokmet (Salih) Ehlimana rođ. Smailbegović iz Visokog, sa dijelom 1/3, na kojoj ima pravo preče kupnje.

Član 2.

Daje se saglasnost Smailbegović (Salih) Tariku iz Breze, Sušić (Salih) Dženani rođ. Smailbegović iz Visokog i Novokmet (Salih) Ehlmani rođ. Smailbegović iz Visokog, da nekretnine iz člana 1. ovog Zaključka mogu prodati trećem licu.

Član 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Breza".

Nakon provedenog postupka glasanja, predloženi Zaključak je jednoglasno sa 17 glasova ZA usvojen.

Ad 16.

Razmatranje i usvajanje Zaključka po zahtjevu JU „Centar za socijalni rad“ Breza o dopunama Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza

Općinski načelnik je naveo da je prema Općini Breza i Općinskom vijeću, upućen zahtjev JU „Centar za socijalni rad“ Breza, u smislu definisanja ugovora o zakupu prostorija koje koriste javna Ustanova Centar za socijalni rad u smislu dugotrajnog zakupa na 10 godina, što sada trenutno nije slučaj. Razlog za potpisivanje dugotrajnog ugovora jeste što prilikom apliciranja ove ustanove na različite javne pozive infrastrukturnih projekata, traže uslov da ustanova objekat koristi na duži period ili da je eventualno u vlasništvu. Preporučuje da se pristupi izmjeni te odluke i da se omogući potpisivanje dugotrajni zakup najmanje 10 godina prostorija koje trenutno koristi JU Centar za socijalni rad.

Pomoćnica Općinskog načelnika Gazdić Selma je dala pojašnjenje da bi ovaj zaključak i izmjena Odluke se odnosila samo za javne ustanove i javna preduzeća čiji je osnivač Općina Breza i da li bi se radila izmjena Odluke samo u tom dijelu dok bi u drugim dijelovima ostala nepromijenjena.

Vijećnik Salkić Osman u svome izlaganju je istakao da bi predložene izmjene Odluke se konkretno odnosila na javni poziv koji je realizovan, sredstva za JU „Centar za socijalni rad“ su odobrena te da je ostala obaveza Centra da dostavi dokaz o dugotrajnom zakupu prostorija.

Učesnika u raspravi više nije bilo, te je predsjedavajući Općinskog vijeća dao na glasanje sljedeći Zaključak:

ZAKLJUČAK

Član 1.

Nalaže se Službi za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Breza, da pripremi prijedlog Odluke o dopuni Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 3/17, 10/21, 1/23 i 2/24), i da se u članu 24. dodaje novi stav, kojim će se odrediti period korištenja poslovnih zgrada i prostorija koje se dodjeljuju na korištenje javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji je osnivač Općina Breza.

Član 2.

Dopunom Odluke odredit će se period trajanja Ugovora o zakupu ili korištenju poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza, javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji je osnivač Općina Breza.

Poslovne zgrade i prostorije se dodjeljuju na određeno vrijeme na period koji ne može biti kraći od 1 (jedne) godine, a niti duži od 10 (deset) godina.

Član 3.

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Općinski načelnik i Služba za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Breza.

Član 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Breza".

Nakon provedenog postupka glasanja, predloženi Zaključak je jednoglasno sa 17 glasova ZA usvojen.

Ad 17.

Donošenje Zaključka o pokretanju aktivnosti na izmjenama i dopunama Statuta Općine Breza i Poslovnika o radu Općinskog vijeća Breza

Općinski načelnik je obrazložio da je pokrenuta je inicijativa od strane vijećnika i da je prvi korak donošenje Odluka o pokretanju procesa u cilju izmjena i dopuna Statuta Općine Breza i Poslovnika o radu Općinskog vijeća, zatim usaglašavanja sa svim drugim aktima, kako bi prilagodili Poslovnik i Statut tamo gdje se ima mogućnost prilagodbe radi funkcionalnijeg i jednostavnijeg rada.

Učesnika u raspravi nije bilo, te je predsjedavajući Općinskog vijeća dao na glasanje sljedeći Zaključak:

ZAKLJUČAK

I

NALAŽE SE Stručnoj službi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika da pokrene aktivnosti na izmjeni i dopuni Statuta Općine Breza i Poslovnika o radu Općinskog vijeća Breza.

II

Da Stručna služba Općinskog vijeća sa Stalnim radnim tijela Općinskog vijeća do naredne 5. redovne sjednice Općinskog vijeća pripremi prijedlog Odluke o pristupanju izradi promjena Statuta Općine Breza kao i prijedlog Komisije za izradu izmjena i dopuna Statuta Općine Breza.

III

Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Općine Breza“.

Nakon provedenog postupka glasanja, predloženi Zaključak je jednoglasno sa 17 glasova ZA usvojen.

Ad 18.

Donošenje Zaključka po inicijativi za rad nedjeljom trgovačkih radnji na području općine Breza

Općinski načelnik je naveo da je inicijativa upućena od strane vijećnika te podsjetio da je Općinsko vijeće u obavezi razmatrati podnesene inicijative i donijeti određene zaključke po istim. Mišljenja je da određeni poslovni subjekti i trgovine imaju interes da dobiju mogućnost rada nedjeljom, dok radnici nemaju interes. Naglasio je da Općinsko vijeće nema velike nadležnosti i mogućnosti, nego može razmotriti inicijativu, uputiti je u neku dalju proceduru kako bi prikupili dovoljno informacija, a koje je propisao i sam zakon u smislu mogućih izuzeća.

Učesnika u raspravi nije bilo, te je predsjedavajući Općinskog vijeća dao na glasanje sljedeći Zaključak:

ZAKLJUČAK

I

NALAŽE SE Službi za privredu Općine Breza da u saradnji sa Udruženjem poslodavaca Općine Breza provede aktivnosti propisane u članu 18. Zakona o unutrašnjoj trgovini Federacije BiH („Službene novine FBiH“, broj: 87/24) i Uredbi o kriterijima za primjenu člana 18. stav 10. i 11. Zakona o unutrašnjoj trgovini („Službene novine FBiH“, broj: 102/24).

II

Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Općine Breza“.

Nakon provedenog postupka glasanja, predloženi Zaključak je jednoglasno sa 17 glasova ZA usvojen.

Ad 19.
Razmatranje informacije po zahtjevu stanovnika naselja Koritnik u vezi sa radom površinskog kopa

Učesnika u raspravi nije bilo, te je predsjedavajući Općinskog vijeća dao na glasanje sljedeći Zaključak:

Z A K L J U Č A K

I

UTVRĐUJE SE da Općinsko vijeće Breza nema nadležnosti da donosi odluke u vezi sa izvođenjem radova na površinskom kopu Koritnik.

II

Općinsko vijeće Breza u okviru svojih nadležnosti daje sugestiju nosiocu radova Rudniku mrkog uglja „Breza“ d.o.o da sve buduće radove i daljnje aktivnosti na predmetnoj lokaciji obavlja u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu navedenu oblast.

III

Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Općine Breza“.

Nakon provedenog postupka glasanja, predloženi Zaključak je jednoglasno sa 17 glasova ZA usvojen.

Nakon usvajanja Zaključka Općinski načelnik je iznio stav da bi trebalo uputiti dopis od strane Stručne službe Općinskog vijeća sa ovim usvojenim Zaključkom prema RMU „Breza“ d.d u kojem bi se skrenula pažnja na dostavljeni dopise građana MZ Koritnik te tražiti se dostavu odgovora Općinskom vijeću.

Ovom tačkom iscrpljen je Dnevni red sa 4. redovne sjednice Općinskog vijeća Breza.

Sastavni dio zapisnika čini i tonski zapis sjednice.

SEKRETAR OPĆINSKOG VIJEĆA
Tarik Mamela, s.r

PREDSJEDAJUĆI
Općinskog vijeća
Salkić Muamer, s.r



- **PRIJEDLOG**

Na osnovu člana člana 13. stav 2. alineja 1. Zakona o principima lokalne samouprave u FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 20. tačka 1. i člana 131. Statuta Općine Breza ("Službeni glasnik Općine Breza", broj: 7/21), Općinsko vijeće Breza, na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 28.02.2025.godine, donosi

ODLUKU

o pristupanju izradi Statutarne odluke o izmjenama i dopuna Statuta Općine Breza

Član 1.

Pristupa se izradi Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Breza koji je objavljen u Službenom glasniku Općine Breza, broj: 7/21.

Član 2.

Statutarnu odluku o izmjenama i dopunama Statuta Općine Breza uskladiti sa važećim zakonskim propisima.

Član 3.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Komisija za izradu Statut Općine Breza.

Član 4.

Nacrt Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Breza dostaviti na razmatranje Općinskom vijeću, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Član 5.

Općinsko vijeće Breza će, u skladu sa utvrđenim rokovima, utvrditi nacrt Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Breza i uputiti ga na javnu raspravu.

Javnu raspravu sprovesti sa: vijećnicima Općinskog vijeća, Općinskim načelnikom, pomoćnicima Općinskog načelnika, organima mjesnih zajednica, udruženjima građana koja djeluju na području Općine Breza, kao i ostalim zainteresovanim, u cilju davanja prijedloga i primjedbi, nakon čega će se prijedlog Statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Breza uputiti Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

Javnu raspravu sprovesti u roku od 60 dana od dana utvđivanja nacrta Statutarne odluke.

Član 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Breza.“

Broj:01/1-02-____/25
Breza, 28.02.2025.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Općinskog vijeća
Salkić Muamer

Obrazloženje

Pravni osnov za donošenje Odluke, sadržan je:

- U članu 13. stav 2. alineja 1. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 I 51/09), koji glasi:
“Vijeće u okviru svojih nadležnosti:
 - priprema i dvotrećinskom većinom glasova usvaja statut jedinice lokalne samouprave.“
- U članovima 20. alineja 1. i 131. Statuta Općine Breza (“Službeni glasnik Općine Breza”, broj: 7/21) koji glase:

Član 20. tačka 1:

- “Općinsko vijeće u okviru svoje nadležnosti:
- priprema i usvaja Statut Općine dvotrećinskom većinom glasova.“

Član 131:

„O izmjenama i dopunama Statuta, Općinsko vijeće donosi statutarnu odluku.“

Razlozi za donošenje Odluke

Statut Općine Breza donešen je na 8. redovnoj sjednici Općinskog vijeća 30.06.2021. godine i objavljen u „Službenom glasniku Općine Breza, broj 7/21“.

U periodu od donošenja Statuta došlo je do izmjena i dopuna određenih zakona viših nivoa vlasti, koji se direktno odnose na općinu kao jedinicu lokalne samouprave, u vezi s tim neophodno je pristupiti usklađivanju Statuta Općine Breza sa zakonskim i podzakonskim aktima viših nivoa vlasti.

Općinsko vijeće je na 4. redovnoj sjednici održanoj 31.01.2025. godine donijelo Zaključak broj: 01/1-02-274/25 u kojem je naložilo Stručnoj službi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika da pokrene aktivnosti na izmjenama i dopuna Statuta Općine Breza kao i Poslovnika o radu Općinskog vijeća Breza.

Po usvajanju izmjena i dopuna Statuta Općine pokrenuti postupak izmjena i dopuna Poslovnika o radu Općinskog vijeća u cilju usklađivanja sa Statutom, te detaljno razraditi određene procedure i postupke u Poslovniku.

Sekretar Općinskog vijeća
Mamela Tarik

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON
Javna ustanova za predškolski odgoj i obrazovanje „Umihana Čuvidina“ Breza

GODIŠNJI PROGRAMA RADA
Javne ustanove za predškolsko obrazovanje i vaspitanje „Umihana
Čuvidina“ Breza
za 2024/2025. godinu

Breza, septembar 2024. godine

Na osnovu člana 40. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona broj: 7/10), člana 48 .Pravila Javne ustanove za predškolsko obrazovanje i vaspitanje "Umihana Čuvidina" Breza, a na osnovu saglasnosti MONKSa broj: 10-1-34-7329-1/24 od 26.09.2024. godine. Upravni odbor Javne ustanove za predškolsko obrazovanje i vaspitanje „Umihana Čuvidina“ Breza na XXXIX sjednici održanoj 30.09.2024. godine donosi:

GODIŠNJI PROGRAMA RADA

Javne ustanove za predškolsko obrazovanje i vaspitanje „Umihana Čuvidina“
Breza

ZA ŠKOLSKU 2024/2025. GODINU

Predsjednik Upravnog odbora

SADRŽAJ GODIŠNJEG PROGRAMA RADA

I Cilj i zadaci (bitne zadaće i sadržaji)

1. Tjelesni i psihomotorni razvoj
2. Socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti
3. Spoznajni razvoj
4. Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

II Osnove i aspekti programa

1. Opći podaci o predškolskoj ustanovi
2. Organizacija rada

III Uslovi rada

1. Materijalno- tehnički uslovi rada
 - 1.1. Prostor
 - 1.2. Didaktička sredstva i pomagala
 - 1.3. Rad i organizacija kuhinje
 - 1.4. Organizacija prevoza djece
2. Kadrovski uslovi rada
3. Zdravstveno-higijenski uslovi

IV Sadržaj i obim odgojno-obrazovnog rada

1. Brojno stanje odgojnih grupa
2. Vrste programa u predškolskoj ustanovi
 - 2.1. Cjeloviti razvojni program
 - 2.2. Specijalizirani razvojni program
 - 2.3. Program za djecu pred polazak u školu
(djeca koja nisu obuhvaćena nekim oblikom predškolskog odgoja i obrazovanja)

V Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada

1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnih aktivnosti u odgojnim grupama
2. Planiranje inovacije
3. Plan rada direktora predškolske ustanove
4. Plan rada stručnih saradnika
5. Planiranje rada Stručnog vijeća i stručnih aktiva
6. Plan rada Vijeća roditelja
7. Planiranje izleta, posjeta, radionica i sl.
8. Planiranje smjena, rasporeda radnog vremena za cjelokupno osoblje i dežurstva
9. Plan i program stručnog usavršavanja odgajatelja, stručnih saradnika i rukovodnog osoblja

VI Njega i briga za tjelesni rast i zdravlje djece

1. Sigurnosno- zaštitni i preventivni program
2. Saradnja s roditeljima
3. Posebni programi

VII Komunikacija sa javnošću

1. Saradnja sa lokalnom zajednicom
2. Saradnja sa širom društvenom zajednicom
3. Javne manifestacije

VIII Pilozi

I Cilj i zadaci (bitne zadaće i sadržaji)

Obzirom da predškolska ustanova ima opći i poseban značaj, programi rada se temelje kako na općim principima koji su zajednički ovoj oblasti, tako i na specifikumu same predškolske ustanove. Pri definisanju cilja i zadatka potrebno je ispoštovati: zakonske osnove, primjenu programa, pedagoške standarde i normative, znanstvena i stručna dostignuća, te iskustvo i tradiciju same predškolske ustanove.

Smisao kao i cilj predškolskog odgoja i obrazovanja je da brigom o djeci predškolske dobi i njihovom svestranom aktivnošću, a u skladu sa temeljnim odgojnim ciljem, zadacima i zakonitostima psihofizičkog razvoja djece, osigura povoljne uslove i omogući da ona radosno prožive djetinjstvo.

Bitni ciljevi, zadaci te sadržaji koji doprinose stvaranju uslova za organizaciju i obogaćivanje aktivnosti djece radi kvalitetnog zadovoljavanja dječijih interesa i razvojnih potreba, te unapređivanju kvalitete života djece u cjelini odnose se na:

1. Tjelesni i psihomotorni razvoj

U okviru ovog segmenta dječijeg razvoja ciljevi i zadaci su:

- a) Razvijati vještine krupne motorike koristeći aktivnosti i vježbe sa uzrastom grupe
- b) Razvijati prirodne oblike kretanja
- c) Razvijati vještine fine motorike u skladu s listom normalnog razvoja djece uzrasta od 36- 50 mjeseci
- d) Poticati djecu da održavaju vlastitu higijenu, te poticati osamostaljivanje prilikom odijevanja i hranjenja
- e) Formiranje navika za svakodnevno obavljanje tjelesnih vježbi
- f) Poticanje razvoja cjelovitog senzornog i perceptivnog potencijala djeteta
- g) Uticati na pravilnu percepciju i doživljaj okruženja

2. Socio – emocionalni razvoj i razvoj ličnosti

U okviru ovog segmenta dječijeg razvoja ciljevi i zadaci su:

- a) Razvijati socijalne vještine komuniciranja i druženja sa vršnjacima
- b) da se djeluje na razvoj osjećanja sigurnosti i samopouzdanja kod djece, te djelovati na očuvanje integriteta djeteta u kontaktu sa svojim okruženjem
- c) da se utiče na razvoj odgovarajuće slike o sebi, vlastitim mogućnostima i stvaranju povjerenja u svoje sposobnosti;
- d) bogatom poticajnom sredinom i raznolikošću sadržaja i aktivnosti zadovoljavati dječiju radoznalost i bogatiti dječiji doživljajni svijet, s ciljem cjelokupnog razvoja ličnosti

e) Uvažavanje potreba druge djece

3. Spoznajni razvoj

a) djelovati na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece (posebno u adaptacijskom periodu) upoznavanjem prostora i djece i odraslih, mogućnošću korištenja i mijenjanja prostora (centri aktivnosti i interesa) prema dječijim potrebama, te bogatom ponudom poticaja za aktivnosti djece;

b) Poticati razvoju općih osobina ličnosti, radoznalosti, samoinicijativnosti

c) Razvijati i poticati radoznalost i želju za novim spoznajama, te motivisati djecu na rad i aktivnosti

d) djelovati na senzibilizaciju djece za narodne dječije kulturne baštine.

e) poticati i njegovati prirodne radoznalosti djeteta kreirajući bogato okruženje

f) Poticati istrajnost u radu i aktivnostima

4. Razvoj govora i komunikacije

a) Poticati djecu da pravilno formiraju rečenice

b) stvaranje uvjeta u kojima će djeca dalje razvijati simboličko i kreativno mišljenje i imaginaciju koristeći različite medije (govor, tijelo, linije, prirodne i vještačke materijale, boje, zvuke, slike, pokret, maske, kostime i informacijsko komunikacijske tehnologije);

c) Poticati djecu da verbalno izražavaju misli, ideje i osjećanja u spontanim i organiziranim aktivnostima

d) odabir materijala za čitanje koji oslikavaju dječiji interes i nivo saznanja koji doprinosi cjelokupnom razvoju ličnosti;

e) zadovoljavati dječiji interes za pismenom komunikacijom.

f) Poticati djecu da oblikuju i kontrolišu visinu i opseg glasa

II Osnove i aspekti programa

1. Opći podaci o predškolskoj ustanovi

Tabela 1.

Naziv predškolske ustanove:	Javna ustanova za predškolsko obrazovanje i vaspitanje „Umihana Čuvidina“Breza		
Adresa:	Ulica Šehidska br.14 Breza		
Akt o osnivanju:	1-1127-4		
Akt o upisu u sudski registar:	4218226630007		
Akt o upisu u registar Ministarstva:	Dana 19.03.1998.god.		
Direktor:	Vršioc dužnosti direktora: Mr predškolskog odgoja Esmina Kovačević	Telefon:	032-784-939
Sekretar:	/	Telefon:	/
Stručni saradnici:	/	Telefon:	/
	/	Telefon:	/
Fax:	032-784-939		
e-mail:	obdanistebreza @hotmail.com		
Web site:	www.umihaninvtic.ba		
Broj djece:	110		
Broj grupa:	4+1 (djeca u sedmoj godini života)		
Ukupan broj uposlenika:	13		
Ukupan broj odgajatelja:	8		
Ukupan broj zdravstvenih radnika:	1		

Ukupan broj ostalih uposlenika:	5
Broj objekata:	Broj 14
	Centralnih: 1 Područnih: /

NAPOMENA: Program produženog boravka realizira se uz saglasnost MONKСа broj:
10-34-568-4-03/24 od 06.08.2024. godine.

Tabela 2.

R.br.	OBILJEŽJE POTPUNOSTI	BROJNO STANJE PO GRUPAMA				SVEGA
		JASLICE	VRTIĆ	GRUPA OPOiO	OSTALO	
1.	Djeca bez majke	/	/	/	/	/
2.	Djeca bez oca	/	/	/	/	/
3.	Djeca bez oba roditelja	/	/	/	/	/
4.	Djeca sa oba roditelja	17	73	/	20	110

Tabela 3.

R.br.	OBILJEŽJE POTPUNOSTI	BROJNO STANJE PO GRUPAMA				SVEGA
		JASLICE	VRTIĆ	GRUPA OPOiO	OSTALO	
1.	Stanuje u porodici	17	73	/	20	110
2.	Stanuje u domu	/	/	/	/	/

Tabela 4.

R.br.	OBILJEŽJE OBRAZOVNOG STATUSA RODITELJA	ŠKOLSKA SPREMA RODITELJA								
		Bez škole	OŠ	SSS III	SSS IV	VKV	VŠ	VSS	VSS -mag	SVEGA
1.	Oca	/	/	/	61	/	/	49		110
2.	Majke	/	/	/	55	/	/	60		110

JU „Umihana Čuvidina“ Breza se nalazi u centru grada Breze, ima dva ulaza u dvorište od kojih je jedan namjenjen za automobile do samog vrtića, a drugi ulaz je namjenjen za pješake. Predškolsku ustanovu nisu u mogućnosti pohađati djeca iz prigradskih naselja zbog udaljenosti ako roditelji nemaju vlastiti automobil, jer općina Breza nema redovne gradske autobuske linije.

Tabela 5.

R.br.	NAČIN DOLASKA U PREDŠKOLSKU USTANOVU	BROJ DJECE KOJI DOLAZE		
		Pješice	Autobusom	Željeznicom
1.	Udaljenost do 5 km	89	/	/
2.	Udaljenost preko 5 km	21 (automobil)	/	/

2. Organizacija rada

Radno vrijeme ustanove je prilagođeno potrebama roditelja. Počinje u 6,30 sati i traje do 16,30 sati. U skladu sa Zakonom o radu u toku osmosatnog radnog vremena odgajatelj

a i njegovateljice organizovan je rad u dvije smjene. Prva počinje u 6,30 sati i traje do 14,30 sati, a druga smjena počinje u 08,30 sati i traje do 16,30 sati. Ostalo osoblje ima drugačiji raspored radnog vremena.

Odgojno-obrazovni rad se organizuje u četiri grupe: jaslice (djeca od 1 do 3 godine) , mlađa grupa (djeca od 3 do 4 godine), srednja grupa (djeca od 4 do 5 godina) i starija grupa (djeca od 5 do polaska u školu).

Dijete se razvija u onoj mjeri u kojoj je aktivno, zato aktivnost djece predstavlja srž odgojno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi. Polazeći od općeg opredjeljenja odgoja u našoj državi cilj je predškolskog odgoja i obrazovanja da se u skladu sa naučnim dostignućima najmlađoj generaciji osiguraju svi uslovi za optimalni razvoj: tjelesni, intelektualni, emocionalni i socijalni kao preduslov daljeg odgoja i obrazovanja. Naglasak na individualizaciji predškolskog iskustva omogućava djeci da rastu i razvijaju se potpuno. Stručno vijeće odgajatelja će planirati prostor i aktivnosti koje će biti usklađene sa razvojnom razinom svakog djeteta. Bitno je napomenuti da su djeca na cjelodnevnom boravku.

Dnevni program će biti planiran tako da uključuje vrijeme kada odgajatelj drži jutarnji sastanak sa grupama, zatim djeca rade u manjim grupama, na individualnim zadacima, kada odgajatelj može posmatrati aktivnosti. Sve aktivnosti će biti planirane prema specifičnosti grupe i razvojnim potrebama grupe. Soba za boravak djece će biti obogaćena sa više centara koji će sadržavati različitu didaktičku opremu za djecu, za istraživanje i igru. Centri aktivnosti se mogu razlikovati od sobe do sobe , a osnovni centri su:

- dramsko-obiteljski
- centar za početno čitanje i pisanje
- manipulativni centar
- centar za umjetnost
- blok centar

- centar za naučno istraživanje.

Centri se po potrebi mogu mijenjati zavisno od situacije i aktivnost koliko će centara biti dnevno u funkciji zavisi od planirane aktivnosti odgajatelja. Takođe se grupne sobe mogu pretvoriti u tzv radionice, zavisno od planirane aktivnosti. Odgajatelji će odgovarati za stvaranje ambijenta radnih prostora, poticanja razgovora, radoznalosti, kako bi planovi bili prilagođeni djeci. Odgajatelji u grupama provode sve ove aktivnosti kroz stečena iskustva.

Tabela 6.

R.br.	Objekat	Adresa	Broj telefona	Površina prostora		Funkcija prostora*	Iznajmljeni prostor drugom korisniku
				Zatvoreni	Otvoreni		
1.	1	Šehidska 14. Breza	032/784- 939	400m ²	2500m ²	u upotrebi	Nema iznajmljenog prostora
UKUPNO				400m ²	2500m ²	U upotrebi	

III Uslovi rada

1. Materijalno- tehnički uslovi rada

Javna ustanova „Umihana Čuvidina“ Breza sagrađena je 1984. godine. Počinje sa radom 1985. godine. Tokom ratnog perioda prestaje sa radom, te je 1997. obnovljen od fondacije „Save the children“, i počinju sa radom igraonice, a kasnije i vrtić, što traje i danas. Objekat je montažni i adekvatno opremljen namještajem prilagođenim djeci, vremenom je mijenjan i adaptiran u skladu sa mogućnostima. U 2019. godini izmjenjena je kompletna stolarija na objektu i urađena termoizolacija i fasada u suradnji sa općinom Breza i realizacijom

projekta Federalnog ministarstva okoliša i turizma Federacije Bosne i Hercegovine.

U prethodne dvije godine promjenjen je veći dio namještaja koji se koristi u vrtiću. Izmjenjeni su svi stolovi i stolice u holu koji se koriste za vrijeme doručka i ručka, nabavljene su i stolice za hranjenje koje koriste djeca od 1 do 3 godine. Soba za jaslčku grupu (djeca od 1 do 3 godine) je potpuno renovirana i adaptirana; zamjenjen je pod, soba je opremljena odgovarajućim namještajem za ovaj uzrast, didaktičke igračke i sl.

U periodu kolektivnog godišnjeg odmora okrećene su i očišćene prostorije kuhinje, ostave, hodnika, glavnog ulaza i radna soba za produženi boravak.

Sve prostorije u Ustanovi su detaljno očišćene i oprane su podne obloge. Izvršena je detaljna dezinfekcija prostora više puta. Ustanova je prošla projekat zamjene krovnog pokrivača, ugradnje termopumpi, i zamjene ventilačnih i rasvjetnih tijela. Početak radova očekuje se za mjesec dana (kraj mjeseca oktobra).

Odgojno-obrazovni proces odvija se u četiri sobe. Radna soba namjenjena za djecu u produženom boravku ima poseban ulaz i prilagođena je djeci školskog uzrasta sa adekvatnim namještajem.

Manipulativni, dramsko-obiteljski te art centar opremljeni su raznovrsnim materijalima koji zadovoljavaju dječije potrebe i interesovanja.

Prostorije odgovaraju pedagoškim standardima i normativima. Mokri čvorovi u sve četiri radne sobe su u funkciji posjeduju wc šolju, kadu, umivaonike, česme.

Otvoreni prostor posjeduje drvene kućice za igru, klupice, ogradice, kao i površinu za igre sa loptom.

Bibliotečki fond raspolaže mini bibliotekom, stručnom literaturom za odrasle i za djecu, fond se dopunjava svake godine.

1.1 Prostor

Tabela 7.

R.br.	PROSTOR	BROJ PROSTORIJA	POVRŠINA u m ²	NAPOMENA (izraziti funkcionalnost)
I	VLASTITI ZATVORENI PROSTOR			
1.	Radna soba	4	4x40 m ²	U funkciji
2.	Igraonica	1	40 m ²	U funkciji
3.	Biblioteka	1	20 m ²	U funkciji
4.	Sala za tjelesni odgoj	1	40 m ²	U funkciji
5.	Kuhinja	1	30 m ²	U funkciji
6.	Trpezarija	1	50 m ²	U funkciji
7.	Spavaonica	1	60 m ²	U funkciji
8.	Radionica	1	30 m ²	U funkciji
9.	Kancelarijski prostor	1	20 m ²	U funkciji
10.	Sanitarne prostorije	1	30 m ²	U funkciji
11.	Ostali zatvoreni prostor	3 ostave	15 m ²	U funkciji
II	VLASTITI OTVORENI PROSTOR			
1.	Sportska igrališta	1	400m ²	Nije u funkciji
2.	Dvorište	1	600 m ²	U funkciji
3.	Školski vrt	1	400 m ²	U funkciji
4.	Ostali otvoreni prostor	1	500 m ²	U funkciji
III	KORIŠTENI PROSTOR U TUĐEM VLASNIŠTVU			
	Ne koristimo prostor tuđeg vlasništva	/	/	/

1.2. Didaktička sredstva i pomagala

Tabela 8.

R.br.	NAZIV	POTREBAN MINIMUM	POSJEDUJE	NAPOMENA (izraziti funkcionalnost)
1.	TV- prijemnik	6	5	U funkciji
2.	DVD player	3	3	U funkciji
3.	Grafoskop	1	Ne	Ne
4.	Kasetofon	1	Ne	Ne
5.	CD player	1	1	U funkciji
6.	Projekciono platno	1	1	U funkciji
7.	Multimedijalni projektor	1	1	U funkciji
8.	Notebook PC	1	1	U funkciji
9.	Set igračaka- didaktika	6	5	U funkciji
10.	Muzički instrumenti	8	6	U funkciji
11.	Magnetna ploča – dijelovi tijela	5	2	U funkciji
12.	Istraživački didaktički set - životinje	6	6	U funkciji
13.	Didaktički set – godišnja doba	6	4	U funkciji
14.	Rekviziti za psiho-motoričke vježbe	15	8	U funkciji

OSTALA POMAGALA U STRUČNOJ SLUŽBI				
1.	Kompjuter	3	2	U funkciji
2.	Kopir aparat	1	1	U funkciji
3.	Telefon	1	1	U funkciji
4.	Fax	1	1	U funkciji

Set igračaka-didaktika sadrži kockice (8 setova- lego kockica, 8 setova- drvenih kockica); matematičke igre (5 kompleta- različiti oblici, štapići za računanje, kutija za brojanje, slagalice); osigurano od sredstava dobivenih za realizaciju POPOiO; koordinacija i motorika (kuglice, perle, table sa vezicama); sport i rekreacija (2- seta za tjelovježbu); muzička kultura (muzički instrumenti...); kreativnost (4 komada - stalak za slikanje, vodene boje, tempere, drvene bojice, miješane boje- nabavka se vrši prema potrebi); set igračaka za dramsko obiteljski centar (2 komada –kuhinja drvena mini , 5 setova posuđa, lutke, autići); slikovnice, priručnici, zvučne slikovnice (popis slikovnica i knjiga za djecu se nalazi u biblioteci).

1.3. Rad i organizacija kuhinje

Obroci u kuhinji pripremljeni su po normativu. Kuhinja je opremljena adekvatnim pomagalicama koji su garant za kvalitetnu organizaciju rada u kuhinji. Namirnice za pripremu su raznovrsne, zavisno od sezone prispjeća svježih namirnica. Djeca imaju tri obroka doručak, ručak i užinu i oni su raspoređeni u skladu sa razvojnim potrebama djece. U kuhinji je zaposlena jedna kuharica koja ima zadovoljen propisani sanitarni minimum i provodi mjere naložene od strane nadležnih institucija.

Na osnovu zahtjeva za kontrolu hrane sklopljen je ugovor između JU „Umihana Čuvidina“ Breza i JU Institut za zdravlje i sigurnost ZDK, za mjesečnu kontrolu hrane. Institut za zdravlje i sigurnost ZDK Zenica vrši mjesečnu kontrolu hrane, uzima briseve radnih površina kuhinje, posuđa, radne odjeće i ruku kuharice. Također se redovno vrši dezinfekcija, deratizacija kao i dezinsekcija prostorija.

1.4. Organizacija prevoza djece

Prevoz djece organizuju roditelji, te predškolska ustanova ne snosi organizaciju prevoza.

2. Kadrovski uslovi rada

Tabela 9.

IZVRŠIOCI	Broj potrebnih izvršilaca	Broj raspoloživih izvršilaca	Spol		Radno iskustvo	
			M	Ž	Do 20 god.	Više od 20 god.
a) Odgajatelji:	8	8		8	7	1
Profesori predškolskog odgoja		8		8	7	
Nastavnici predškolskog odgoja		/				
Ostalo (navesti)*						
b) Zdravstveni radnici:	1	1		1	1	
c) Stručni saradnici:						
Pedagog/ pedagog-psiholog/socijalni pedagog	/	/				
Psiholog	1	/				
Defektolog	/	/				
Logoped	1	/				
Ostalo	/					
d) Administrativno-tehničko osoblje	1	/				
e) Pomoćno i teh. osob.	1	/				

Spremačica	2	1		1		1
Kuharica	2	1		1	1	
Domar-ekonom	1	1	1			1
f) Rukovodno osoblje						
Direktor	1	1		1	1	
UKUPNO UPOSLENIKA	19	13	1	12	11	2

Ustanova u 2024/25 godini broji 13 zaposlenika, svi su stručno zastupljeni prema radnom mjestu.

Tabela 12.

R.br.	PRIPRAVNIK	STRUČNI NAZIV	STRUČNA SPREMA	GODINE STAŽA	MENTOR	PRIPRAVNIČKI STAŽ	
						POČETAK	ZAVRŠETAK
1.	Lejla Bisić	Bacehlor predškolskog odgoja	VSS	/	Enesa Mujkić	18.06.2024.	18.06.2025.
2.							

NAPOMENA:Odgajateljica je angažovana u Ustanovi zbog polaganja pripravničkog ispita.

3. Zdravstveno-higijenski uslovi

- Higijensko epidemiološka zaštita je regulisana kontrolom Instituta za zdravlje i sigurnost ZDK Jednom mjesečno se izvrši dezinfekciju prostora i opreme. Deratizacija se vrši dva puta godišnje. Odgajatelji, njegovateljica i ostali radnici rade jedan puta godišnje sanitarni pregled, a radnica u kuhinji dva puta u godini vrši sanitarnu obradu. Dom zdravlja Breza nam vrši obradu sanitarnih knjižica za radnike vrtića. Kuharica posjeduje sanitarni minimum.

- U cilju osiguranja optimalnih zdravstvenih i higijenskih uvjeta za boravak djece u vrtiću kao i preventivne zdravstvene zaštite na početku svake školske godine sva djeca prilikom upisa obavezni su imati ljekarsko uvjerenje.

- Ostvarujemo saradnju sa roditeljima u cilju očuvanja zdravlja djece sa akcentom da se bolesna djeca pod terapijom ne dovode u vrtić.

Ovakvom organizacijom i zdravstveno-higijenskom zaštitom stiču se uvjeti za popunjenost

kapaciteta i veoma mali broj izostanaka djece zbog zdravstvenih poteškoća.

- Za uspješno izvršavanje poslova i zadataka na zaštiti ljudi, djece i imovine od požara i gašenje požara, Pravilnikom se propisuje minimum opreme i sredstava za gašenje požara i to:

- Aparati za gašenje 9 komada – servisiranje se redovno obavlja

- hidranti – zidni 2 komada

- hidranti podzemni 2 komada

- priručno spremište za gašenje požara 3 komada

Servisiranje PP aparata izvršili su uposlenici INZA protecting people d.o.o, obnovljen je i vatrodjavni sistem koji nije bio u funkciji, obnovu su izvršili uposlenici iste firme. Sredstva za gašenje požara nalaze se na označenim vidnim mjestima tzv. požarnim punktovima

IV Sadržaj i obim odgojno-obrazovnog rada

U JU „Umihana Čuvidina“ Breza primjenjuje se cjeloviti razvojni program, specijalizirani program „Mala škola sporta“, saglasnost Ministarstva broj: 10-34-568-3-03/24 od 06.08.2024.godine Na osnovu saglasnosti broj: 10-34-568-4-03/24 provodit će se program Produženog boravka djece školskog uzrasta.

1. Brojno stanje odgojnih grupa

Tabela 13.

OBJEKAT	ODGOJNE GRUPE U PREDŠKOLSKOJ USTANOVI															UKUPAN BROJ	UKUPAN BROJ	UKUPNO SVEGA	BROJ GRUPE	
	JASLICE				VRTIĆ				GRUPA OPO i O				OSTALO							
	BROJ DJECE			BROJ GRUPE	BROJ DJECE			BROJ GRUPE	BROJ DJECE			BROJ GRUPE	M	Ž	U					
	M	Ž	U		M	Ž	U		M	Ž	U									M
Centralni objekt:	7	10	17	1	34	39	73	4	/	/	/	/	16	4	20	1	57	53	110	5
Područni objekt 1:	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Područni objekt 2:	/	/	/	/					/	/	/	/	/	/	/	/				
UKUPNO	7	10	17	1	34	39	73	4	/	/	/	/	5	4	9	1	55	55	110	5

2. Vrste programa u predškolskoj ustanovi

2.1. Cjeloviti razvojni program

Cjeloviti razvojni program je program koji će doprinjeti razvoju povoljnih uslova za cjelovit razvoj djeteta od 6 mjeseci do polaska u školu jer:

- a) utiče na kompletan psihofizički rast i razvoj predškolskog djeteta;
- b) osigurava najpovoljnije uvjete za njegov rast i razvoj;
- c) utiče na sigurnost i sreću djeteta;
- d) utiče na smanjenje stepena moguće društveno neprihvatljivog ponašanja u narednim razvojnim fazama;
- e) utiče na kasniju uspješnost djece u školi i životu;
- f) sva djeca imaju koristi od kvalitetnog predškolskog odgoja, a posebno djeca koja dolaze iz socijalno ugroženih sredina;
- g) ublažava, otklanja, negativne, socio-ekonomske, kulturne, zdravstvene i druge uticaje.

Cjelovitim razvojnim programom obuhvaćeno je 90 djece raspoređene u četiri odgojno obrazovne grupe. Broj odgajatelja u četiri odgojno obrazovne grupe je 8 i 1 njegovateljica koja je raspoređene u grupi od 1 do 3 godine.

Tematskim planiranjem će se obuhvatiti sadržaj iz svih odgojno-obrazovnih područja.

NAPOMENA: Raspored i realizacija navedenih tema biti će realizirana u četiri odgojne grupe jaslčka grupa, mlađa, srednja, starija grupa. Teme za realizaciju su iste, ali prilagođene uzrasnoj skupini i razvojnim potrebama djece.

2.2. Specijalizirani razvojni program

Specijalizirani program predškolskog odgoja i obrazovanja sadrži kontinuirane povremene aktivnosti koji se mogu organizirati jednom ili više puta u sedmici u trajanju od jednog, dva ili više sati u skladu sa potrebama i interesom porodice i djeteta.

Specijalizirani program predškolskog odgoja i obrazovanja sadrži odgojno-obrazovni rad iz sportskih aktivnosti, koje održavaju cjelokupno stanje dječijeg

organizma. Djeluje se odgojno i preventivno. Radimo na otklanjanju i suzbijanju poermećaja u ponašanju kod djece, razvijamo motoričke sposobnosti kod djece sa ciljem razvijanja osjećaja odgovornosti i istrajnosti.

2.3. Program za djecu pred polazak u školu

Program za djecu pred polazak u školu sadrži oblasti odgojno-obrazovnog rada, definirane zadatke i sadržaje. Polazeći od spontane dječije igre, kao osnovne aktivnosti djeteta, sadržaji opravdavaju svoje prisustvo u programu samo ako su u funkciji razvoja. Program treba shvatiti orijentacijski što podrazumjeva izbor sadržaja koji odgovaraju nivou psihofizičkog razvoja grupe, kao svakog djeteta pojedinačno. Odgajatelj je dužan da u svojim postupcima osigura individualni pristup svakom pojedinom djetetu skladno njegovim mogućnostima.

Broj djece koji je bio obuhvaćen POPOiO u 2023/2024 je 80 raspoređenih u 5 grupa. 2 grupe rapoređene u OŠ „Safvet-beg Bašagić“ , 1 grupa u područnoj školi u Župči, 2 grupe u JU“Umihana Čuvidina“ i kombinacije u područnim školama . Broj odgajatelja koji je bio raspoređen na ovom programu je 3.

Broj djece obuhvaćen POPOiO u 2023/2024 godini

Ukupan broj djece		Broj grupa POPOiO				Djeca u kombiniranim odjeljenjima			Realizatori POPOiO			
CRP	POPOiO	u PU	u OŠ	u MZ	ostalo	Broj kombinacija	Broj djece u kombinacijama	Broj nastavnika	Nast./prof. Pred.odg.i obr.		Nast/prof. Razr. nast	
									Zavod za zapošljavanje	Izustanove	Zavod za zapošljavanje	Izustanove
30	80	1	3	/	/	3	9	3	2	1	/	/

POPOIO- godina realizacije	Broj obuhvaćene djece	Broj grupa	Broj kombinacija
Šk 2017/2018	101	5	2
Šk 2018/2019	134	6	1
Šk 2019/2020	84	5	4
Šk 2022/2023	104	4	3
Šk 2023/2024	80	5	3

2.4. Ostali programi

Produženi boravak za djecu prvog i drugog razreda organizovan je na osnovu saglasnosti Ministarstva za obrazovanje, nauku, kulturu i sport broj: 10-34-568-4-03/24 od 06.08.2024. godine . Program produženog boravka vodi odgajateljica Alma Botić.

Program produženog boravka pohađa 20 djece,sa kojima radi 1 odgajateljica.

Nivo aktivnosti prilagođava se njihovim mogućnostima tako da djeca uz određeni napor mogu da postignu uspjeh, samim time da se djeluje na cjelokupan rast i razvoj prema sposobnostima i specifičnostima grupe.

Program „**Mala škola sporta** „realizira se uz saglasnot broj 10-34-568-3-03/24 od 06.08.2024. godine. U saradnji sa licenciranim trenerom treninzi bi se provodili dva puta sedmično, djelujući na motorički razvoj djece kao i na cjelokupan rast i razvoj.

V Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada

1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnih aktivnosti u odgojnim grupama

Ciljevi, zadaci i sadržaji predškolskog programa imaju holistički pristup. U razvojno integriranom programu objedinjuju se različita razvojna područja učenja koja su

sistemom učećih aktivnosti integrirani s mrežom ishoda učenja, potencionalnim sadržajem aktivnosti i igara, prema različitim uzrasnim specifičnostima.

Odgajatelj u grupi pravi pripremu mjesečnih aktivnosti koje razrađuje u sedmične, a sedmične u dnevne aktivnosti po centrima. Aktivnosti se planiraju i realiziraju prema interesima djece. Odgajatelji organizuju sobu za dnevne aktivnosti.

Odgajatelji uz konsultacije direktora dogovaraju o određivanju mjesečnih tema i vrijeme njihove realizacije.

Obim rada u ljetnom i zimskom periodu reducira se na slobodne aktivnosti: šetnje, izleti, posjete i slično. Vrlo kratko se definišu i evidentiraju u dnevniku rada.

U okviru cjelovitog razvojnog programa s ciljem djelovanja na aktuelne nivoe razvoja djeteta planirane su sljedeće teme:

❖ VRTIĆ I JA
Sve o meni <ul style="list-style-type: none">- Moje ime je...razvoj govora- Ja u ogledalu....UPD- Moja težina i visina..matemat.pojmovi- Volim da jedem...UPD- Moja najdraža igračka...tjelesni odgoj
Moja porodica
Moje tijelo
Prijateljstvo
❖ JESEN
Dječija nedelja
Jesen donosi...
Plodovi jeseni
Priroda u jesen
❖ ŽIVOTINJE
Životinje na farmi

Ptice
Šumske životinje
Zimske spavalice
❖ ZIMA
Zimska odjeća
Zima stiže
Zimski sportovi
Dani dječije radosti
❖ MAŠTA
Svijet bajki
Disney u vrtiću
Basne
Moja omiljena priča
❖ ZANIMANJA
Zanimanja u našoj okolini
Uslužne djelatnosti
Umjetnici
Sportisti
❖ PROLJEĆE
Vijesnici proljeća
Proljeće na livadi
Cvijeće
Proljeće je tu
❖ MOJA OKOLINA
Moj grad
Uljepšajmo svoju okolinu
Moja planeta
Ekologija
❖ SAOBRAĆAJ
Pravila u saobraćaju

Kopneni saobraćaj
Vodeni saobraćaj
Vazdušni saobraćaj
❖ LJETO
Ljetna odjeća
Ljetna osvježenja
Ljeti zrije
Igre s vodom
❖ MORE
Na plaži
Život u moru
Igre u pijesku
Sportovi na moru
❖ IGRE
Igre u dvorištu
Sportske igre

2. Planiranje inovacije

Inovacije u odgoju i obrazovanju okruženja za učenje fokusira se na djecu i njihove kompetencije, razvijanje partnerskih odnosa s porodicom pozitivno utječe na dječiji psihofizički razvoj. Organizovanje bazara na kojem će roditelji zajedno sa djecom izlagati umjetnine i ujedno prikupjati sredstva za obogaćivanje didaktičkog fonda. Obogaćivanje partnerskih odnosa sa roditeljima kao i jačanje samopouzdanja kod djece bit će glavni ciljevi mjesečnih radionica.

3. Plan rada direktora predškolske ustanove.

Direktor pored poslova i zadataka utvrđenih Zakonom obavlja i sljedeće poslove:

- Predlaže i priprema program rada predškolske ustanove Upravnom odboru,
 - Donosi izvještaj o radu predškolske ustanove,
 - Odlučuje o raspoređivanju ostalih radnika
 - Učestvuje u radu aktiva odgajatelja.
 - Vršiti pregled i analizu dokumentacije, dnevnika rada, programa, godišnjih planova
 - Priprema i realizuje opšte roditeljske sastanke
 - Prati izradu godišnjih planova rada odgajatelja
 - Individualne konsultacije, savjetodavni i instruktivni rad sa odgajateljima
 - Prisustvuje aktivnostima prema ukazanim potrebama
 - Saraduje sa Osnivačem i lokalnom zajednicom
 - Učestvuje u pripremanju aktivnosti u Ustanovi i van nje
 - Učestvuje u prijedlogu konstrukcije finansiranja
 - Prisustvuje sastancima aktiva direktora
 - obavlja sve ostale poslove prema potrebi u vezi sa radom ustanove
- Plan rada direktora je izrađen za šest mjeseci, eventualne promjene i prilagodbe biti će pismeno zabilježen

POSLOVI DIREKTORA	BROJ SATI
1. koncipiranje i izrada programa rada vrtića i organizovanje odgojno obrazovnog rada	8
2. studijsko analitički zadaci na unapređenju odgojno obrazovnog rada	2
3. planiranje, pripremanje i vođenje stručnog tijela vrtića	1
4. planiranje rada stručnog, kolektivnog i individualnog usavršavanja	1
5. praćenje ostvarenja programa rada vrtića i podnošenje izvještaja	2
6. pedagoško instruktivni rad vrtića, predavanja, uvođenje inovacij, stručni	8

rada sa pripravnicima, pripreme za rad	
7. permanentna stručna saradnja unutar kolektiva	2
8. saradnja sa roditeljima i planiranje roditeljskih sastanaka	1
9. stručno usavršavanje	1
10. vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije o radu vrtića	2
11. učestvovanje u radu tijela upraviteljstva	5
12. zastupanje i predstavljanje javne ustanove	2
13. briga o materijalno finansijskim poslovima vrtića	2
14. organizovanje rada i zaštite o radu stručne i tehničke službe vrtića	1
15. saradnja sa društvenom sredinom i stručnim institucijama	1
16. planiranje izleta i posjeta kulturno umjetničkim institucijama	1
17. ostali poslovi	

UKUPNO: 40 sati

4. Plan rada stručnih saradnika

Plan rada stručnih saradnika u JU „Umihana Čuvidina“ Breza je u skladu sa potrebama Predškolske ustanove. Ustanova trenutno nema uposlenih stručnih saradnika.

5. Planiranje rada Stručnog vijeća i aktiva

Stručno vijeće prati i analizira organizovanje i realiziranje odgojno-obrazovnog rada. Stručnim vijećem upravlja i rukovodi direktor Predškolske ustanove, a kao koordinator je imenovana Saudina Keškić. Stručno vijeće zbog potrebe i specifičnosti posla, organizovat će sastanke jednom mjesečno zbog evaluacije i analize odgojno obrazovnog rada, radi unapređenja odgojno obrazovnog procesa. Stručno Vijeće ujedno je i aktiv zbog malog broja uposlenika.

SADRŽAJ RADA STRUČNOG VIJEĆA

Tabela br. 14

SEPTEMBAR	Upis djece po grupama, izrada plana rada, organizacija i sistematizacija poslova. Realizacija teme za stručno usavršavanje "Značaj tjelesnog vježbanja za djecu predškolske uzrasta" Bachelor predškolskog odgoja Alma Botić
OKTOBAR	Analiza rada za predhodni mjesec Izrada plana i programa za realizaciju dječije nedjelje, organizacija jesenje svečanosti . Realizacija teme za stručno usavršavanje „Temperament djeteta i korak do lakše komunikacije “ Prof. predšk.odgoja Enesa Mujkić
NOVEMBAR	Obilježavanje državnih praznika i saradnja sa društvenom zajednicom u skladu sa mjesečnom temom Realizacija teme za stručno usavršavanje “ Aktivnosti za poticanje razvoja socijalnih i emocionalnih vještina kod djece predškolskog uzrasta” Prof. predškolskog odgoja Emina Kovačević
DECEMBAR	Obilježavanje zimske svečanosti, organizacija radionica, i organizacija podjele paketića. Organizacija priredbe povodom dana vrtića. Realizacija tema za stručno usavršavanje “ Prostorno okruženje i uređenje centara aktivnosti u odgojnoj grupi“ Mr. predškolskog odgoja Alma Softić
JANUAR	Raspored godišnjih odmora. Izvještaj o dosadašnjem radu i aktivnostima. Realizacija stručne teme „ Timski rad u vrtiću“ Mr. predškolskog odgoja Esmina Kovačević
FEBRUAR	Plan i program rada za proljetni period. Realizacija stručne teme „ Odgojni postupak primjeren djetetu koje malo govori“ Mr. predškolskog odgoja Lejla Bisić
MART	Posjete radnim organizacijama, zanatskim ugostiteljskim objektima i sl. obavljati kroz teme koje su vezane za određene djelatnosti. Učešće u proslavama, Realizacija stručne teme „ Dijete i slikovnica “ Prof. predškolskog odgoja Aida Cigura
APRIL	Praćenje realizacije tema i uvođenje inovacija radi obogaćivanja plana i programa Realizacija stručne teme „ Ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja, razlika između poželjnog i stvarnog” Mr. predškolskog odgoja Saudina Keškić
MAJ	Posjeta izložbama, kulturnim, vjerskim i historijskim spomenicima Realizacija stručne teme “ Prevenција morbila u vrtiću “medicinska sestra Anela Botić
JUNI	Razrada plana i programa aktivnosti koje će biti prilagođene vanjskim aktivnostima.
JULI	Organizacija ljetnih izleta , posjeta,radionica i slobodnih aktivnsoti

AUGUST	Planiranje kolektivnog godišnjeg odmora, organizacija čišćenja Ustanove i pripremanje za narednu školsku godinu.
---------------	--

Tabela br. 15

R.br.	Odgajatelj/zdr.radnik	Termin za oglednu aktivnost								Odgojna grupa
		IX	XI	XII	I	II	III	IV	V	
1.	Emina Kovačević			x						srednja
2.	Alma Softić		x							srednja
3.	Esmina Kovačević				x					srednja
4.	Saudina Keškić						x			starija
5.	Lejla Bisić							x		mlađa
6.	Enesa Mujkić					x				mlađa
7.	Aida Cigura								x	starija
8.	Alma Botić	x								starija

6. Plan rada Vijeća roditelja

Plan rada Vijeća roditelja je sljedeći:

- ❖ Izabrati predstavnika roditelja u upravni odbor
- ❖ promovisati interese predškolske ustanove lokalnoj zajednici
- ❖ poticati angažovanje roditelja u radu predškolske ustanove
- ❖ pomoći realizaciji odgojno-obrazovnog programa predškolske ustanove

Vijeće roditelja broji četiri člana. Sastanci se organizuju tri puta godišnje prema planu i programu, a prema potrebi ustanove i roditelja, kao i događanja mogu se organizovati i češće. Broj članova vijeća roditelja je 6. Koordinator Vijeća roditelja isred Ustanove je odgajateljica Alma Softić.

Napomena : Realizacija planiranih aktivnosti kao i sastanaka odvijat će se u skladu sa epidemiološkom situacijom i preporukama Intituta za zdravlje i sigurnost hrane Zenica.

7. Planiranje izleta, posjeta, radionica i sl.

MJESEC	MJESTO POSJETE	CILJ POSJETE	GRUPA DJECE
Septembar	1. Obilazak vrtića 2. Druženje u dvorištu 3. Šetnja gradom	- Upoznavanje Ustanove I mjesta boravka - Posmatranje promjena u prirodi - Upoznavanje mjesta gdje živimo	- mlađa, srednja i starija grupa - srednja i starija grupa
Oktobar	1. Posjete i radionice prema planu obilježavanja Dječije nedjelje Posjeta Prof. TZO 2. Posjeta trenera Kerima Ahmedspahića i druženje u dvorištu 3. Posjeta igralištu „Prikodolica“ Sportske igre 4. Posjeta Cinestaru u Sarajevu 1. Znamenitosti grada; Bazilika, spomen obilježja, Džamija u Podgori	- razvijati kod djece komunikacijske vještine osposobljavajući ih za život sa različitostima; - plesne radionice - Ljubav prema sportu i sportskim aktivnostima Druženje, saradnja, takmičarski duh - voće i povrće - Zdrava ishrana - Razvoj kreativnosti i stvaralaštva“	- posjeta djece koja ne borave u vrtiću u pratnji članica Romskog udruženja - sve vrtićke grupe i grupa produženog boravka Starija grupa Starija grupa
Novembar	1. Radionice u holu vrtića povodom Dana Državnost	- Obilježavanje Dana Državnosti BiH	- starija
Decembar	1. Posjeta Umjetnička radionica „Desnek“ 2. Gost- deda Mraz	- U skladu sa mjesečnom temom – obilježavanje praznika (Božić) - Novogodišnja bajka	Mlađa i srednja grupa Sve grupe
Januar	Radionice „Zimske radosti“	Igre na snijegu i radionice u holu vrtića	sve vrtićke grupe
Februar	1. Posjeta pošti 2. Posjeta Domu zdravlja Breza 3. Posjeta apoteci 4. Posjeta pekari 5. Gost- frizer 6. Posjeta policije	- U skladu sa mjesečnom temom: - upoznajmo ustanove i zanimanja poštar, apotekar, ljekar, medicinska sestra, pekar i frizer - gosti roditelji	Starija grupa U svim vrtićkim grupama ovisno o zanimanjima roditelja
Mart	1. Posjeta cvjećari 2. Izlet u prirodu	- U skladu sa mjesečnom temom - u skladu sa mjesečnom temom	Starija i srednja grupa

April	1. Posjeta Izletištu Ravni -Visoko 2. Posjeta općini Breza (Dan općine)	- obilježavanje Dana planete Zemlje - upoznavanje sa kulturnim znamenitostima grada	Sve vrtičke grupe
Maj	1. Posjeta veterinaru iz stanice u Brezi i edukacija "Dog trust" 2. Posjeta Pionirskoj dolini-Sarajevo	-upoznati djecu sa radom veterinarske stanice Zanimanje veterinar Briga o životinjama	Srednja grupa
Juni	1. Svečanost u dvorištu 2. Planiranje završnog izleta prema potrebama i specifičnostima vrtića	Razvijati osjećaj zajedništva i pripadnosti određenoj zajednici, kolektivu	Starija, srednja, mlađa grupa
Juli	1. Roštiljada i zajedničko druženje u dvorištu Ustanove	Razvijati osjećaj zajedništva Poticati timski rad Razvijati takmičarski duh	Sve odgojne grupe

Planirane aktivnosti obilježavanja „Dječije nedjelje“ – u prilogu

8. Planiranje smjena, rasporeda radnog vremena za cjelokupno osoblje i dežurstva

Radnici	Raspored smjena	Neposredni rad sa djecom
Odgajateljice	06:30-13:30/9.30-16.30	6.30-12.30/10.30-16.30
Domar	06:00-14:00	
Spremačica	07:00-15:00	
Kuharica	07:00-15:00	
Direktor	07:00-15:00	

Radno vrijeme Ustanove od 06:30-16:30 sati

Plan i program stručnog usavršavanja odgajatelja, stručnih saradnika i rukovodnog osoblja

Individualno stručno usavršavanje će se odvijati kroz sljedeće oblike:

- Stalno praćenje stručnih časopisa i stručne literature vezane za odgoj i obrazovanje
- Obavezne konsultacije i međusobnu razmjenu mišljenja i iskustava
- Izvođenje oglednih aktivnosti sa inovacijama u radu
- Konsultacije sa direktorom i stručnim saradnicima

Kolektivno stručno usavršavanje će se odvijati kroz:

- Prisustvovanje oglednim aktivnostima iskusnih odgajatelja
- Učešće u radu stručnih organa
- Učešće na savjetovanjima, seminarima, konferencijama, kursevima, naučnim ekskurzijama, studijskim putovanjima i sl.

Stručne teme za odgajatelje:

- Timski rad u predškolskim ustanovama
- Neodvojivost njege, odgoja i obrazovanja djece u jaslicama
- Lutka u rukama odgajatelja i djeteta
- Utjecaj jutarnje tjelovježbe djece predškolske dobi na promjene motoričkih funkcionalnih sposobnosti
- Razvijanje kreativnosti kod djece predškolskog uzrasta
- Značaj prostora i materijalnog okruženja u radu s djecom
- Ishrana djece s alergijama

VI. Njega i briga za tjelesni rast i zdravlje djece Sigurnosno-zaštitni i preventivni program

- Poštuju se i zadovoljavaju individualne potrebe djece i roditelja u organizaciji rada i aktivnosti – posebno u adaptacijskom periodu, izmjeni odmora i aktivnosti, prehrani, dužini boravka, ...;
- Provoditi edukaciju djece kroz igru o pranju ruku i higijeni, obratiti pažnju na socijanu distancu i kontakte s drugom djecom u cilju sprečavanja širenja virusnog oboljenja COVID 19 ;
- Provođenje mjera za prevenciju Morbila u Ustanovi;
- Unapređuje se odgojno obrazovni rad (fleksibilna organizacija i mijenjanje prostora, mješovite odgojne grupe, ponuda bogatstva poticaja i materijala, istraživačke aktivnosti,...);

- Njegovati i unapređivati ljudska prava i humane odnose među djecom i odraslima;
- Djelovati na jačanje stručne odgajateljske i roditeljske kompetencije informiranjem / edukacijom.
- Poticati razumijevanje stanja i osjećaja (ličnih i drugih ljudi);
- Poticati razvijanja samokontrole i ustrajnosti;
- Razvijanje vještina rješavanja konflikata nenasilnim putem u međuljudskim odnosima;
- Poticati njegovanja suradničkih odnosa sa vršnjacima i samopoštovanja.
- Upoznavanje s dječjim zdravstvenim, porodičnim i socijalnim statusom uz uočavanje mogućih rizičnih situacija i stanja – individualni pristup, individualni rad, praćenje;
- Poticanje dječje socijalizacije uz vježbanje objašnjenja vlastitih osjećaja i emocionalnih iskustava, razumijevanja svojih osjećaja i osjećaja drugih, poticanje samokontrole i jačanje pozitivne slike o sebi;
- Uvažavanje i zadovoljavanje potrebe i različitosti djece s posebnim potrebama uz razvoj empatije.
- Osiguravanje opštih uvjeta za boravak djece u predškolskoj ustanovi (mikroklimatski uslovi, higijena prostora, organizacija i oprema prostora,..) sa posebnim naglaskom na ostvarivanju aktivnosti zaštite i razvoja sposobnosti samozaštite kod djece;
- Djelovati na iskustvenom učenju prosocijalnih vještina;
- Djelovati na razvoju osjećaja sigurnosti i samopouzdanja kod djece (upoznavanje prostora, djece i odraslih; mogućnost korištenja i mijenjanja prostora prema dječjim potrebama, bogata ponuda poticaja za aktivnosti; stalnost odgajatelja i djece u odgojnoj grupi)

2. Saradnja s roditeljima

Roditelji kao neizostavan faktor odgojno obrazovnog procesa igraju jako bitno ulogu u cjelokupnom razvoju djeteta. Roditelje trebamo posmatrati kao partnere u obrazovanju djece. Uključivanje roditelja u rad vrtića je od neprocjenjivog značaja kako za odgajatelje tako i za djecu. Postoji mnogo načina da roditelji daju svoj doprinos i podijele svoja znanja, iskustva, ideje, talente i hobije. Cilj je aktivno uključiti i zainteresirati roditelje u aktivnosti i odgojno obrazovni rad vrtića. Neke od ideja koje su planirane su:- sportske i druge igre- zajedničko kuhanje- čitanje i pričanje djeci- upoznavanje sa profesijom - izrada plakata za učenje fotografija kao i didaktičkih pomagala kao i zajedničkog - panoa sa fotografijama o saradnji.

Kada roditelje upoznamo sa ciljevima odgojno obrazovnog procesa, pomoći ćemo im da shvate smisao procesa odgoja, cijeniti će napore koje odgajatelji ulažu.

- Djelovanje na poticanju dječijeg slobodnog izražavanja svojih potreba, interesa i impresija preoblikovanjem sredine i korištenjem materijala i poticaja (dječije istraživanje i stvaralaštvo);

- Njegovanje pozitivne slike o sebi kod djeteta, osobnost i povjerenje u vlastite mogućnosti;

- Poticanje roditelja na neposredno sudjelovanje u aktivnostima s djecom (igre uloga, druženja, izleti) i odgajateljima (radionice, razgovori), dječija nedjelja, maskenbal organizovanje aktivnosti za roditelje, neposredno uključivanje roditelja u odgojno obrazovni rad.

VII Komunikacija sa javnošću

1. Saradnja sa lokalnom zajednicom

Plan saradnje sa lokalnom zajednicom je u okviru plana i programa predškolske ustanove to je: Općina Breza; OŠ“Enver Čolaković“ Breza,OŠ „Safvet-beg Bašagić“ Breza, MUP- Breza, Rudnik mrkog uglja Breza, kino sala Breza, vjerskim institucijama, biblioteci i Dom zdravlja Breza, Umjetnička radionica „Desnek“. Cilj saradnje sa lokalnom zajednicom jeste obogaćivanje javnog i kulturnog mijenja predškolske ustanove kao i upoznavanje djece sa kulturnim i javnim ustanovama i njihovom funkcijom. Načini saradnje su u okviru posjeta za vrijeme obilježavanja kulturnih događaja, u okviru odgojno obrazovnog rada, teme koje su povezane sa kulturnim i javnim ustanovama našeg grada. Posjete uposlenika ustanova i slično.

2. Saradnja sa širom društvenom zajednicom

Plan i saradnja sa širom društvenom zajednicom je u okviru plana i programa predškolske ustanove a to je planirano u okviru „Dječije nedjelje“ posjeta drugim vrtićima i posjeta Sportsko rekreacionom centru „Safet Zajko“ Sarajevo i Muzej Visoko, Vrtić“Behar“ Ilijaš.

3. Javne manifestacije

Tabela 16.

Manifestacija	Datum	Mjesto učešća	Sadržaj
„Dječija nedjelja“	01.10.-7.10. 2024.	Vrtić i društvena zajednica	Konvencija o pravima
„Jesenja svečanost“	27. 10. 2024.	Vrtić i društvena zajednica	Svečanost i posjeta promociji organske hrane u Brezi
„Dan državnosti“	25. 11.2024.	Vrtić; Općina Breza	Kulturna baština
„Obilježavanje Dana rudara“ Radionica za roditelje i djecu „Zimske radosti“	21. 12. 2024. 26. 12. 2024.	Vrtić	Posjeta RMU Breza
„Dan dječije radosti“	31.12.2024.	Vrtić	Priredba
„ Za sve mame“	8. Mart 2025.	Vrtić	Priredba
„Dan planete zemlje“	22. April 2025.	Vrtić i Eko pokret	Ekološka kultura
Dan općine	06. 06.2025.	Vrtić, Općina , Kino Sala	Priredba
Završna svečanost	10. 06.2025.	Vrtić i društvena zajednica	Završna svečanost

VIII Prilozi

1. Saglasnost na godišnji program rada za školsku
2. Saglasnost za realizaciju programa „Mala škola sporta“
3. Saglasnost za realizaciju produženog boravka za 2024/25
4. Sedmični fond sati
5. Sedmični jelovnik

SEDMIČNI JELOVNIK

obroci dani	Doručak	Ručak	Užina
Ponedjeljak	Mlijeko- Kraš Krem namaz/ vajkrem, mliječni namaz	Supa, grašak, krompir i pileće meso	Voće/Jabuka
Utorak	Kuhana jaja Pavlaka Čaj voćni Integralni hljeb	Pileća supa sa povrćem, Pileća prsa u umaku i pire	Puding
Srijeda	Čaj Palenta umak	Teleća supa sa povrćem Junetina sa povrćem i riža	Keks
Četvrtak	Uštipci s heljdinim brašnom, namaz puter i džem , čaj menta	Pileća supa Varivo s povrćem	Kolač/mafine
Petak	Omlet, Čaj Integralni hljeb	Supa sa povrćem na telećoj koljenici Pita sa sirom	Voće

R.br.	PREZIME I IME ODGAJATELJA	ZAVRŠENA ŠKOLA, AKADEMIJA, FAKULTET	STRUČNO ZVANJE/ STRUČNI NAZIV	DATUM POLAGANJA STRUČNOG ISPITA	PODLIJEŽE OCJENJIVANJU U SKLADU S PRAVILNIKOM	REALIZIRA ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI U ODGOJNOJ GRUPI ¹	UKUPNO GODINA RADNOG STAŽA SA 1.9.2024. GODINE	SEDMIČNI FOND SATI										
								NEPOSREDAN RAD	PRIPREME ZA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD, RAD NA PROJEKTIMA, PLANIRANJE	SARADNJA S RODITELJIMA STRUČNI SASTANCI S RODITELJIMA	INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	RAD U STRUČNIM ORGANIMA	SARADNJA SA STRUČNIM SARADNICIMA	RAD U OKVIRU KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI VRTIĆA	RAD NA PEDAGOŠKOJ DOKUMENTACIJI- VOĐENJE DOKUMENTACIJE I ANALIZA	UVOĐENJE INOVACIJA, SAVREMENIH OBLIKA, METODA, IZRADA DIDAKTIČKIH SREDSTAVA	OSTALI POSLOVI	UKUPNO (9+10+11+12+13+14+15+16+17+18)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.
1.	Enesa Mujkić	Pa Mostar	Prof.predšk. odgoja	23.10.2003	ne	da	24	30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	40
2.	Esmina Kovačević	PF Sarajevo	Mr.predšk. odgoja	27.09.2011	ne	da	13	30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	40
3.	Emina Kovačević	PF Sarajevo	Prof.predšk. odgoja	27.04.2017	ne	da	7	30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	40
4.	Amina Bulbulušić	PF Sarajevo	Mr.predšk. odgoja	22.04.2017	ne	da	7	30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	40
5.	Alma Softić	PF Sarajevo	Mr.predšk. odgoja	07.11.2013	ne	da	9	30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	40

6.	Saudina Keškić	PF Sarajevo	Mr.predšk. odgoja	23.11.2018	ne	da	5	30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	40
7.	Aida Cigura	PF Sarajevo	Prof.predšk. odgoja	23.05.2011	ne	da	12	30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	40
8.	Alma Botić	EF Travnik	Bachelor predšk. odgoja	21.05.2024	ne	da	1	30	5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	40

Tabela 10

Tabela 11.

R.br.	PREZIME I IME ZDRAVSTVENOG RADNIKA	ZAVRŠENA ŠKOLA, FAKULTET	STRUČNO ZVANJE / STRUČNI NAZIV	DATUM POLAGANJA STRUČNOG ISPITA	PODLIJEŽE OCJENJIVANJU U SKLADU S PRAVILNIKOM	REALIZIRA ODGOJNO-OBRAZOVNE AKTIVNOSTI U ODGOJNOJ GRUPI	UKUPNO GODINA RADNOG STAŽA SA 1.9.2011. GODINE	SEDMIČNI FOND SATI							
								POSLOVI NJEGE I BRIGE DJECE JASLIČKE I VRTIČKE DOBI	NADZIRANJE I PREDLAGANJE MJERA ZA POBOLJŠANJE SANITARNIH-HIGIJENSKIH USLOVA RADA U VRTIČU	SARADNJA S RODITELJIMA	STRUČNO USAVRŠAVANJE	PRIPREMA I VOĐENJE DOKUMENTACIJE	POVEZIVANJE DJEČIJEG VRTIČA S ODGOVARAJUĆIM ZDRAVSTVENIM SLUŽBAMA U LOKALNOJ ZAJEDNICI	OSTALI POSLOVI PO POTREBI	UKUPNO (9+10+11+12+13+14+15)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
1.	Anela Botić	Medicinska škola, Sarajevo	Medicinska sestra	29.05.2013.	Da	Da	6	30	2,5	0,5	1	3	0,5	2,5	40
2.															
3.															
4.															
5.															
6.															
ZBIR:								30	2,5	0,5	1	3	0,5	2,5	40



Plan i program rada za 2025. godinu

JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD BREZA

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
OPĆINA BREZA

JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD BREZA
Plan i program rada za 2025. godinu

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

Naziv Ustanove: JU Centar za socijalni rad Breza
Adresa: ZAVNOBIH-a br.6
Telefon: 032-783-912, **fax:** 032-789-430
Mail: centarbr@outlook.com, centarbreza@gmail.com
Web stranica: www.csrbreza.ba
Osnivač: Općina Breza
Direktor: Osman Salkić, MA. scr.

Upravni odbor:

1. Kenan Frljak – predsjednik
2. Ilma Omerhodžić – član iz reda zaposlenika
3. Hidajet Avdukić - član

Broj uposlenika: 9 + Direktor
Broj stručnih radnika: 7
Broj administrativnih radnika: 2

Finansiranje će se vršiti kroz:

1. Budžet Općine Breza
2. Budžet Kantona
3. Budžet Federacije BiH
4. Projektne aktivnosti i drugi izvori.

2. UVOD I ZAKONSKA REGULATIVA

Centar za socijalni rad Breza ima ključnu ulogu u osiguravanju socijalne zaštite i pružanju podrške najugroženijim kategorijama stanovništva na području općine Breza. Djelovanje Centra temelji se na zakonodavnim okvirima, potrebama zajednice i strateškim ciljevima koji uključuju unapređenje kvaliteta usluga, povećanje dostupnosti socijalne pomoći i pružanje efikasnih rješenja za korisnike u stanju socijalne potrebe.

U 2025. godini, Centar će se fokusirati na dodatno jačanje svojih kapaciteta kako bi odgovorio na sve veće izazove u društvu, uključujući posljedice ekonomskih i socijalnih promjena, te osiguranje podrške ranjivim kategorijama kao što su djeca, starije osobe,

osobe s invaliditetom i porodice s djecom. Posebna pažnja posvetit će se modernizaciji rada Centra, digitalizaciji usluga i jačanju saradnje s nevladinim organizacijama i lokalnom zajednicom. Fokus će biti na poboljšanju uslova rada stručnih radnika u smislu osiguranja dodatnih neophodnih kancelarija, sanacija i adaptacije krovne konstrukcije na zgradi Centra, rješavanje problema arhivske građe, digitalizacije određenih procesa rada itd.

Uz izazove koji dolaze s povećanim potrebama korisnika, Centar nastoji izgraditi povjerenje kroz transparentan rad i kontinuirano prilagođavanje usluga. Ovaj plan rada predstavlja okvir za postizanje ciljeva, realizaciju aktivnosti i unapređenje rada u skladu s potrebama naše zajednice i mogućnostima koje pružaju budžetska sredstva i projektne aktivnosti.

2.1 Zakonska regulativa u oblasti socijalne zaštite u FBiH

Centar za socijalni rad Breza u obavljanju svih svojih redovnih nadležnosti i javnih ovlasti primjenjuje oko 180 materijalnih propisa, od kojih izdvajamo samo neke:

Zakon o osnovama socijalne zaštite, zaštite civilnih žrtava rata i zaštite porodice sa djecom ("Sl. novine FBiH", broj 36/99; 54/04; 39/06; 14/09, 3/15 i 45/16);

Zakon o materijalnoj podršci porodicama s djecom u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 52/22)

Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom ("Sl. novine ZDK", broj 13/07, 13/11, 03/15 i 2/16);

Porodični zakon FBiH ("Sl. List FBiH", broj 35/05 i 41/05, 13 /11 i 31/14);

Odluke o kriterijima i postupku ostvarivanja prava iz oblasti socijalne zaštite porodica sa djecom i podsticanja nataliteta i prava na novčanu i drugu materijalnu pomoć pod povoljnijim uslovima na području Općine Breza ("Službeni glasnik Općine Breza", broj: 05/17 i 07/18),

Zakon o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH" broj: 49/06 i 76/11);

Zakon o zaštiti od nasilja u porodici ("Sl. novine FBiH" broj 20/13.);

Zakon o ravnopravnosti spolova u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH" broj 16/05);

Krivični zakon FBiH ("Sl. novine FBiH" broj 36/03; 37/03; 21/04;69/04; 18/05;42/10; 42/11;59/14 i 76/14);

Zakon o krivičnom postupku FBiH («Sl.novine FBiH», broj 35/03;37/03;56/03;78/04;28/05;55/06;27/07; 53/07; 9/09 i 12/10);

Zakon o izvršenju krivičnih sankcija u FBiH («Sl.novine FBiH,broj 44/98, 42/99,12/09 i 42/11);

Zakon o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku ("Sl. novine FBiH", br. 7/2014 i 74/2020)

Zakon o izvršenju sankcija u Zeničko-dobojskom kantonu («Sl. novine ZE-DO kantona», broj 6/09 i 42/11);

Zakon o slobodi pristupa informacijama („Sl. Novine FBiH“ 32/01 i 48/11);

Zakon o matičnim knjigama ("Službene novine Federacije BiH", br. 37/12 i 80/14);

Zakon o ličnom imenu FBiH ("Sl. novine FBiH" broj 7/12);

Zakon o prebivalištu i boravištu državljana BiH (Sl. glasnik BiH broj 32/01; 56/08 i 58/15)

Zakon o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“ broj 39/14);

Zakon o ustanovama (Sl. list RBiH, br. 6/92 i 8/93);

Zakon o hraniteljstvu u FBiH „SL. novine FBiH“ broj 19/17 od 15.3.2017.

Uredba o primjeni odgojnih preporuka prema maloljetnicim («Sl. Novine FBiH», broj 6/09);

Pravilnik o utvrđivanju općih kriterija za izbor odgovarajućih preduzeća, organizacija i ustanova u javnom i društvenom sektoru u kojim će se provoditi odgojna preporuka izrečena maloljetniku («Sl. Novine FBiH», broj 43/10;

Pravilnik o otkrivanju, ocjenjivanju sposobnosti, razvrstavanju i evidenciji djece i omladine ometeneu fizičkom ili psihičkom razvoju («Sl. List SR BiH, broj 33/86);

Pravilnik o ostvarivanju prava na socijalnu zaštitu osoba kojima je priznata međunarodna zaštita u BiH („Sl. glasnik BiH“ broj:3/09;

Zakon o zaštiti osoba s duševnim smetnjama („Sl. novine FBiH“broj: 37/01 i 40/02);

Pravila o zaštiti žrtava i svjedoka žrtava trgovine ljudima državljana Bosne i Hercegovine („Sl. glasnik BiH“ broj 66/07);

Zakon o upravnom postupku (“Službene novine FBiH” broj: 2/98 i 48/99) je osnovni propis kojim se uređuje postupak primjene materijanih propisa.

U obavljanju djelatnosti Centar se pridržava međunarodnih konvencija i standarda, a svoje programske ciljeve stavlja u funkciju razvojnih strategija na državnom, federalnom, kantonalnom ili općinskom nivou.

3. CILJEVI ZA 2025. GODINU

1. Unapređenje socijalne zaštite na nivou općine Breza

- Centar će raditi na proširivanju prava korisnika, posebno u skladu s novim zakonima koji se odnose na socijalnu zaštitu i podršku porodicama. Socijalna zaštita treba biti dinamična i prilagodljiva promjenama u zakonodavstvu i društvenim potrebama. U skladu s time, Centar će analizirati postojeće zakone i inicirati potrebne izmjene odluka radi proširenja prava korisnika. Naglasak će biti na osiguravanju dodatnih oblika pomoći koji će u konačnici omogućiti bolji životni standard svim korisnicima. Posebna pažnja posvetit će se informisanju građana o novim pravima kako bi ih mogli u potpunosti iskoristiti u skladu sa vlastitim potrebama. Planira se i pojednostavljenje administrativnih procedura kako bi pristup socijalnim pravima bio što lakši i brži. Cilj je postići inkluzivniji sistem socijalne zaštite koji odgovara stvarnim potrebama stanovništva.
- Posebna pažnja će biti posvećena porodicama s djecom i mladim bračnim parovima kroz unapređenje postojećih prava i razvoj novih programa podrške. Demografska situacija zahtijeva posebne mjere podrške za porodice s djecom i mlade bračne parove. Očekuje se uvođenje dodatnih oblika pomoći sa viših nivoa vlasti, poput subvencija za dječju opremu, olakšica za stanovanje i podrške u zapošljavanju roditelja. Također, radit će se na unapređenju dječjih dodataka i drugih materijalnih naknada kako bi se poboljšali uslovi života najmlađih. Naknada za dječiji dodatak u toku 2025. godine trebala bi iznositi cca 200 KM po djetetu a cenzus za ostvarivanje ovog prava, između ostalih uslova će biti i primanja do 400 KM/članu domaćinstva. U fokusu će biti i programi psihosocijalne podrške za roditelje, uključujući svojevrsna savjetovališta i edukativne radionice. Osnaživanje mladih porodica kroz finansijske i nefinansijske mjere pomoći može doprinijeti smanjenju odlaska mladih iz naše općine. Dugoročno, ove mjere mogu imati pozitivan utjecaj na demografsku obnovu i stabilnost lokalne zajednice.
- Planira se kontinuirana komunikacija s korisnicima kako bi se bolje razumjele njihove realne potrebe i tako blagovremeno osigurala efikasna rješenja. Kvalitetna socijalna zaštita podrazumijeva dvosmjernu komunikaciju između institucija i korisnika. Planira se uvođenje redovnih anketa, sastanaka i fokus grupa s korisnicima kako bi se prikupile povratne informacije. Cilj je identificirati ključne izazove s kojima se suočavaju korisnici i prilagoditi programe podrške njihovim potrebama. Također, planira se unapređenje digitalne komunikacije kroz online platforme, gdje bi korisnici mogli brzo i jednostavno postavljati upite i dobiti odgovore. Ovim pristupom osigurati će se transparentnost rada i prilagodba socijalnih mjera stvarnim potrebama zajednice i svih grupa korisnika.
- Unapređenje rada stručnih radnika kroz edukacije i bolju raspodjelu resursa osigurat će na koncu i značajno kvalitetniju uslugu.

Efikasna socijalna zaštita uvijek zavisi od kompetentnosti i profesionalnosti na prvom redu stručnih radnika. Planira se organizacija kontinuiranih edukacija i stručnih obuka kako bi se unaprijedila njihova znanja i vještine. Poseban naglasak bit će na temama vezanim za rad sa socijalno ugroženim kategorijama, mentalno zdravlje i savremene metode socijalnog rada. Također, važno je osigurati ravnomjernu raspodjelu radnog opterećenja među stručnim radnicima kako bi se povećala efikasnost rada. Uvođenjem internih supervizijskih sastanaka i mentorstva može se dodatno poboljšati kvalitet pruženih usluga. Cilj je osnažiti tim stručnjaka koji će biti sposobni adekvatno odgovoriti na sve izazove socijalne zaštite sa kojim se danas nosi i naša lokalna zajednica (nasilje u porodici, prosjačenje, siromaštvo, bolesti ovisnosti, manjak inkluzije itd). Također, poslovi starateljstva, koje su stručni radnici centra do sada obavljali pro bono u okviru svojih redovnih referata smještaja u ustanove socijalne zaštite i drugih, u toku 2025. godine namjeravamo po prvi put, a u skladu sa kantonalnim zakonom o socijalnoj zaštiti, osigurati adekvatne naknade za sve obavljene poslove starateljstva.

- Fokus će biti i na preventivnim programima kako bi se smanjila potreba za interventnom socijalnom zaštitom i socijalnim akcijama. Preventivne mjere u socijalnoj zaštiti mogu značajno smanjiti potrebu za kasnijim hitnim intervencijama. Planira se razvijanje programa koji će osnažiti pojedince i porodice prije nego što dođe do kriznih situacija. To uključuje edukacije o upravljanju kućnim budžetom, roditeljske radionice, programe profesionalne rehabilitacije i zapošljavanja. Također, kroz saradnju s obrazovnim institucijama i nevladinim organizacijama, radit će se na ranom prepoznavanju problema i pravovremenoj intervenciji. Ulaganje u preventivne programe dugoročno će smanjiti opterećenje na sistem socijalne zaštite i poboljšati kvalitet života u zajednici. Glavni cilj je osigurati stabilno i sigurno okruženje u kojem će građani imati potrebnu podršku prije nego što dođu u stanje socijalne ugroženosti. Realizacija navedenih aktivnosti uveliko će zavisiti od kvantiteta odobrenih projektnih aplikacija na različite javne pozive.

2. Podrška penzionerima s minimalnim primanjima:

- Penzioneri s minimalnim primanjima bit će prioritarna kategorija kroz uvođenje dodatnih subvencija za režijske i komunalne troškove te za osnovne životne potrepštine. Prema podacima Federalnog zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje, u februaru 2024. godine na području općine Breza živjele su 1.362 osobe s minimalnom penzijom. Namjera je da se pomognu sva domaćinstva, bez obzira na broj članova, gdje je minimalna penzija ukupan izvor primanja.
- Centar će u 2025. raditi na uspostavi programa podrške za onkološke pacijente koji uključuju prevoz do zdravstvenih ustanova i pomoć u nabavci lijekova kroz JNP i PNP.
- Poseban fokus bit će na implementaciji novih odluka o dodatnim pravima kako za ovu tako i za druge kategorije naših korisnika. U saradnji sa OV općine

Breza, namjeravamo proširiti kriterije Odluke koja definiše dodatna socijalna davanja na lokalnom nivou.

- Kroz saradnju s Udruženjem penzionera i mjesnim zajednicama planira se bolje i detaljnije mapiranje potreba ove populacije koja je posljednjim odlukama viših nivoa vlasti stavljena u izuzetno nepovoljan položaj u odnosu na druge kategorije društva (radnici, djeca itd).

3. Ekonomija i društvo:

- Centar će, u suradnji sa višim nivoima vlasti kroz projektne aplikacije, aktivno raditi na promovisanju ženskog poduzetništva kroz edukacije, grantove i podršku u pronalaženju resursa za nezaposlene žene.
- Razvijat će se partnerstva sa drugim lokalnim zajednicama i organizacijama kako bi se identificirale ključne potrebe u oblasti socijalne inkluzije.
- Planira se organizacija radionica za razvoj vještina kod nezaposlenih osoba u suradnji sa NVO sektorom, s ciljem povećanja njihove zapošljivosti.



- Kroz saradnju s lokalnim institucijama, Centar će intenzivno raditi na stvaranju mreže podrške za sve ugrožene kategorije stanovništva.
- Akcenat će biti na inovativnim rješenjima za smanjenje nezaposlenosti i osnaživanje ekonomskog položaja socijalno ugroženih.
- Napraviti bazu radno sposobnih osoba te članova njihovih domaćinstva korisnika JNP i PNP putem Centra.

- Uvođenje JNP (jednokratne novčane pomoći) za porodice s troje i više djece radi podrške porodicama s većim brojem članova i smanjenja njihovog finansijskog opterećenja. Kao demografsko-natalitetna mjera, ovo pravo ima za cilj poticanje porodica na povećanje broja djece i podršku održavanju kvaliteta života. Ova inicijativa doprinosi borbi protiv negativnih demografskih trendova na lokalnom nivou. Kroz ciljane subvencije, Centar će pružiti konkretnu pomoć porodicama s više djece, omogućujući im lakše prevazilaženje finansijskih izazova. Ovo pravo će biti dio šire strategije za jačanje podrške porodicama i stvaranje povoljnijih uslova za odgoj djece. Uvođenjem ove mjere nastoji se stvoriti pozitivna društvena klima i povećati natalitet na području općine Breza.

4. **Modernizacija:**

- Digitalizacija procesa rada Centra, u suradnji sa federalnim ministarstvom, uključivat će, između ostalog, izradu operativne online platforme za podnošenje zahtjeva i komunikaciju sa korisnicima.
- Jačanje kapaciteta centara za socijalni rad kroz obuke o tehnikama komunikacije i podizanja javne svijesti prema osoblju centara za socijalni rad u Federaciji BiH. Definisane određene Komunikacijska strategije kao cjelovitog plana za jasno i efikasno prenošenje poruka. Ova aktivnost zasigurno doprinosi jačanju imidža i zadovoljstvu korisnika te osigurava konzistentnost i mjerljive rezultate. Pravilno osmišljena strategija povezuje centar za socijalni rad sa zajednicom i njenim ključnim akterima.
- Planira se proširenje prostornih kapaciteta kroz adaptaciju postojećih prostorija i osiguranje dodatnih kancelarija u prizemlju zgrade za dežurne stručne radnike s ciljem osiguranja uslova za normalan rad zaposlenika u skladu sa standardima utvrđenim Pravilnikom o minimalnim standardima za osnivanje i pružanje usluga ustanova socijalne zaštite te u skladu sa realnim mogućnostima i potrebama naše lokalne zajednice.
- Fokus će biti na unapređenju radnog okruženja, uključujući nabavku adekvatne opreme i uvođenje digitalnih alata za rad kao i uvođenje elektronskog sistema kontrole radnog vremena (prijava/odjava).
- Centar će raditi na rješavanju problema arhive kroz modernizaciju sistema za pohranu i upravljanje dokumentima nakon što se uradi otpis zastarjele arhivske građe i osigura neophodne kancelarije za arhivsku građu koja će se izmjestiti sa tavanskih prostorija, stepeništa i hodnika.
- Transparentnost rada, lakša dostupnost informacija te istraživanje zadovoljstva krajnjih korisnika kao i svih ostalih građana bit će ključni cilj u okviru segmenta modernizacije.

5. **Humanitarne aktivnosti:**

- Centar će intenzivirati saradnju s postojećim humanitarnim organizacijama radi osiguravanja većeg broja različitih donacija za korisnike.

- Planira se povećanje broja partnera za 5% u odnosu na prethodnu godinu kako bi se proširila mreža pomoći. Kroz model socijalnog preduzetništva koje podrazumijeva i komponentu društvene odgovornosti u poslovanju privatnih kompanija kao poželjan preduslov za dalji razvoj poslovanja i bolje pozicioniranje na tržištu, uspostaviti saradnju sa novim domaćim i stranim kompanijama.
- Organizacija humanitarnih akcija u saradnji s lokalnom zajednicom, kroz projekat „Korpa solidarnosti“ osigurat će veću podršku svim socijalno ugroženim osobama.
- Kroz „Korpu solidarnosti“ i slične inicijative, Centar će kontinuirano raditi na osiguravanju osnovnih prehrebno-higijenskih potreština za korisnike koji su u stanju naglašene socijane potrebe.
- Kontejner za odjeću i obuču za socijalno ugrožene ponovo instalirati na odgovorajuću javnu površinu i predati NVO sektoru na kontrolisano upravljanje.
- Fokus će biti i na obezbjeđivanju novčanih ili materijalnih sredstava za adaptaciju prostorija Centra putem humanitarnih donacija s ciljem poboljšanja uslova za rad.

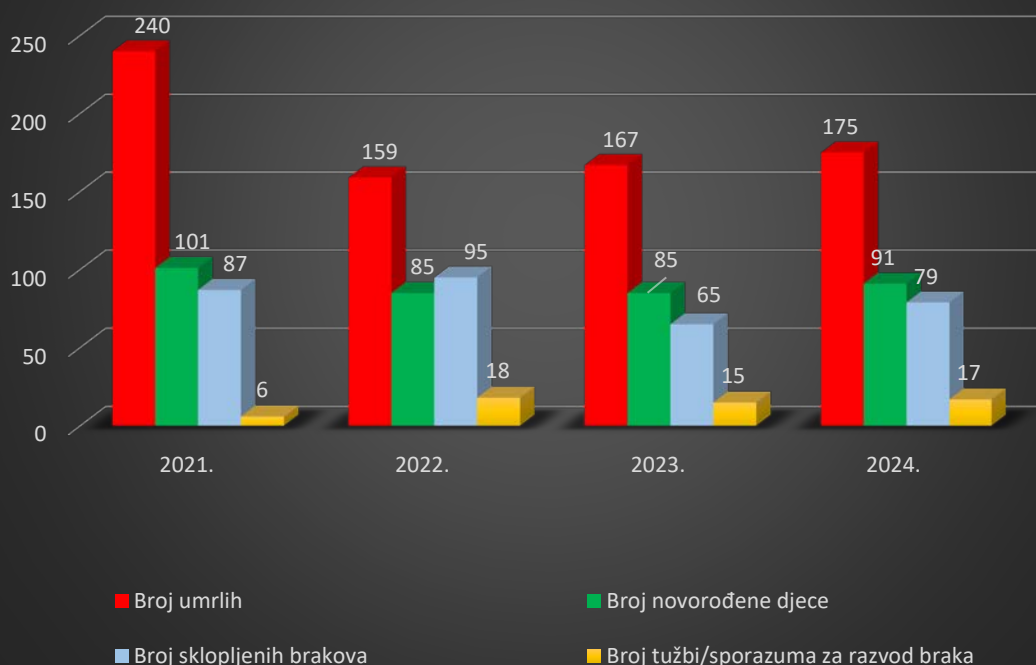
4. ZADACI I AKTIVNOSTI

4.1. Aktivnosti socijalne zaštite:

- Zaštita djece bez roditeljskog staranja: Centar će osigurati smještaj djece u hraniteljske porodice ili ustanove, te pružati kontinuiranu podršku starateljima. Redovno praćenje djece i evaluacija njihovog napretka ključni su prioriteti našeg djelovanja. Organizirat će se edukacije za potencijalne hranitelje kako bi se povećao broj kvalifikovanih porodica za ovu humanu ulogu a sve u suradnji sa licenciranim trenerima iz ZDK.
- Podrška djeci s poteškoćama u razvoju: Uključivanje djece u specijalizovane programe obrazovanja i rehabilitacije osigurat će njihovu lakšu integraciju u društvo. Saradnja sa zdravstvenim ustanovama i udruženjima omogućit će bolji pristup resursima. Rješavanje administrativnih zahtjeva za materijalno-novčane naknade i pomoć bit će redovna stavka djelovanja centra i u 2025. godini.
- Zaštita odgojno zanemarene djece: Fokus će biti na prevenciji i ranom otkrivanju slučajeva zanemarivanja. Centar će pružati savjetodavne usluge roditeljima, a za djecu u riziku izrađivati individualne planove podrške. Aktivno će se sarađivati sa školama i policijom na identifikaciji problematičnih slučajeva.
- Prevencija nasilja i zaštita žrtava nasilja: Organizirat će se edukacije za nastavničko osoblje o prepoznavanju znakova nasilja. Centar će pružati savjetodavnu podršku žrtvama i učiniti dostupnim sigurne smještaje i sigurne kuće za one koji su u opasnosti. Praćenje slučajeva nasilja i poštivanje izrečenih zaštitnih mjera bit će prioritet.

- Pomoć starim licima i osobama s invaliditetom: Uvođenje programa kućne njege i pomoći u kući za nepokretne osobe, u saradnji sa NVO sektorom bit će jedan od ovogodišnjih ciljeva. Centar će raditi na uklanjanju arhitektonskih barijera kako bi se poboljšao pristup javnim objektima. Subvencije za grijanje i visoke režijske troškove (trošak električne energije) bit će dostupne korisnicima prava na SNP.
- Borba protiv svih vrsta ovisnosti i podrška resocijalizaciji: Organizirat će se kampanje podizanja svijesti o štetnosti ovisnosti, uključujući ovisnost o internetu i kockanju. Centar će i u 2025. godini sarađivati sa specijaliziranim ustanovama za liječenje i resocijalizaciju ovisnika. Pružat će se psiho-socijalna podrška porodicama ovisnika.
- Planirana je izmjena Odluke o kriterijima i postupku ostvarivanja prava iz oblasti socijalne zaštite i porodice sa djecom, podsticanja nataliteta i prava na novčanu i drugu materijalnu pomoć pod povoljnijim uslovima na području općine Breza, prvenstveno u dijelu prava na JNP za svako novorođeno dijete u svrhu podsticanja nataliteta gdje bi se spomenutom izmjenom udvostručile trenutne jednokratne pomoći svim porodicama na području naše općine koja nije realizovana u prethodnoj godini. Također, u toku 2025. godine planirano je uvođenje novih materijalnih prava prema određenim kategorijama stanovništva i to penzioneri sa minimalnim penzijama te porodice sa 3+ djece, što bi zasigurno imalo pozitivan efekt na ukupnu socijalnu sliku općine Breza.
- Zaštita braka i porodice: To je konstantna aktivnost centra za socijalni rad i to kroz uređivanje odnosa između roditelja i djece, uređivanje imovinskih odnosa, uređivanje obaveza izdržavanja djece, uređivanje obaveza viđanja i komuniciranja djece sa roditeljem sa kojim ne žive, psiho-socijalno savjetovanje bračnih i vanbračnih partnera, procjena djetetove ugroženosti u porodici i procjena najboljeg interesa djeteta, odnosno kroz redovno dostavljanje mišljenja sudu o povjeri djece i njihovom izdržavanju. Pranatalitetne mjere podrške porodicama i bračnim parovima s ciljem jačanja demografske slike naše zajednice ostaju permanentna obaveza i plan i u 2025. godini, posebno ukoliko se pažljivo analizira struktura i odnos između broja umrlih, rođenih, broja sklopljenih brakova te broja podnesenih tužbi za razvod braka posljednjih godina.

Grafikon 2. Broj umrlih, rođenih, broj sklopljenih brakova te broj podnesenih tužbi za razvod braka u posljednje četiri godine na području općine Breza



4.2. Organizacija rada Centra:

- Poboljšanje kadrovske strukture: Centar planira zapošljavanje dodatnih stručnih radnika kako bi se smanjilo opterećenje postojećeg osoblja. Organizirat će se redovne edukacije za zaposlene kako bi se unaprijedile njihove kompetencije. Dodatni volonteri i pripravnici bit će angažirani za specifične zadatke.
- Adaptacija zgrade Centra i prilagodba osobama s invaliditetom: Planira se rekonstrukcija postojećih prostorija kako bi se povećala njihova funkcionalnost. Uvođenje pristupačnih rampa i prilagodba toaleta osobama s invaliditetom osigurat će veću inkluzivnost. Proširenje kancelarijskog prostora poboljšat će radne uslove stručnih radnika.
- Usaglašavanje internih akata sa zakonima: Centar će revidirati i ažurirati sve interne akte u skladu s promjenama u zakonodavstvu. Ovo će uključivati prilagodbu procedura za pružanje socijalnih usluga. Novi pravilnici omogućit će transparentniji i efikasniji rad svih zaposlenih.
- Nabavka nove opreme i digitalnih alata za rad: Digitalizacija arhiva i procesiranja zahtjeva smanjit će administrativno opterećenje. Nabavka moderne računarske opreme olakšat će svakodnevni rad zaposlenima. Centar će razviti interni sistem za upravljanje resursima i evidenciju korisnika.

4.3. Projektne aktivnosti i saradnja:

- Učešće na javnim pozivima za projekte: Centar će aktivno pratiti javne oglase i pozive na lokalnom, kantonalnom i federalnom nivou kako bi osigurao dodatna sredstva, kako za naše korisnike tako i za poboljšanje uslova rada u centru. Postoji mogućnost za definisanje posebnog tima stručnjaka za pisanje projektnih prijedloga. Povećanje broja uspješnih prijava za projekte bit će glavni pokazatelj uspjeha zajedno sa blagovremenom implementacijom.
- Saradnja s nevladinim organizacijama i međunarodnim partnerima: Ova saradnja omogućit će razmjenu dobrih praksi i dodatnu obuku zaposlenih. Nevladine organizacije će biti uključene u realizaciju humanitarnih i kao i određenih stručnih programa, prije svega na polju edukacije. NVO partneri bit će ključni za implementaciju dugoročnih projekata iz oblasti socijalne i dječije zaštite te rodno zasnovanog nasilja.
- Razvijanje zajedničkih projekata s mjesnim zajednicama: Planira se intenziviranje saradnje s lokalnim Savjetima mjesnih zajednica radi identifikacije ključnih potreba naših mikro zajednica. Zajednički projekti i aktivnosti će se fokusirati na unapređenje infrastrukture (u saradnji sa MRSPI ZDK) i osiguranje socijalne pomoći, prije svega kroz blagovremenu informiranost potencijalnih korisnika. Aktivnosti će uključivati i edukaciju zainteresiranih mještana o dostupnim pravima i uslugama koje mogu ostvariti putem centra za socijalni rad.

5. KLJUČNI PRIORITETI

1. Implementacija novih zakona:

- Centar će se fokusirati na usklađivanje svojih aktivnosti sa Zakonom o materijalnoj podršci porodicama s djecom, osiguravajući pravovremenu i efikasnu primjenu svih propisa (pravo na DD). Ovaj zakon omogućit će porodicama lakši pristup potrebnim sredstvima za odgoj i obrazovanje djece. Također, implementacija Zakona o roditeljima-njegovateljima osigurat će dodatnu podršku porodicama koje brinu o članovima s poteškoćama. Kroz ove mjere, Centar će osigurati poboljšanje kvaliteta života najugroženijih kategorija stanovništva. Smještaj korisnika u ustanove socijalne zaštite, poslovi starateljstva i hraniteljstva, usvojenja, povjera djece i drugi poslovi koje centar obavlja u okviru svoje djelatnosti svakako ostaju konstantna i redovna obaveza svih stručnih radnika.

2. Stručno usavršavanje:

- Kontinuirana edukacija zaposlenika ključna je za unapređenje kvaliteta rada Centra. Fokus će biti na razmjeni iskustava sa sličnim institucijama i organizacijama kako bi se usvojile najbolje prakse. Edukacije će obuhvatiti teme iz oblasti socijalne i dječije zaštite, komunikacije s korisnicima i korištenja novih tehnologija. U saradnji sa društvom SCR ZDK nastaviti ćemo planirane edukacije za stručne uposlenike kao i sve naučno istraživačke aktivnosti koje se fakultativno traže od svih Centara.

Poseban akcenat je na problemu nasilja u porodici koje u posljednjih par godina prerasta u redovnu negativnu pojavu od koje nije imuno ni jedno društvo, bez obzira na svoj na socijalni ili ekonomski razvoj. Problem trgovine ljudima, eksploatacije djece zbog prosjačenja i druge izrazito negativne pojave također iziskuju konstantno usavršavanje svih stručnih radnika. Multisektorsko djelovanje je posebno važno u borbi protiv spomenutih društvenih fenomena a konstantna edukacija stručnih radnika je garant kvaliteta neophodne usluge na polju socijalne i dječje zaštite

3. Unapređenje usluga:

- Jačanje preventivnih programa bit će prioritet kako bi se smanjio broj korisnika koji dolaze u različite krizne situacije. Transparentno informisanje javnosti o pravima i uslugama Centra kroz poboljšanu web platformu i ažurne društvene medije povećat će dostupnost servisnih informacija. Uvođenje novih usluga, poput digitalizacije određenih zahtjeva, pojednostavit će i ubrzati proces ostvarivanja materijalnih prava. Izrada analiza o devijantnim pojavama stanovništva naše Općine, psiho - socijalno savjetovanje djece i roditelja u vezi ovisnosti o internetu, obilježavanje značajnih datuma iz oblasti socijalne zaštite, samo su neke od planiranih aktivnosti u 2025. godini. Pružanje neophodne individualizirane podrške prema korisnicima osigurat će bolji kvalitet usluga i u konačnici veće zadovoljstvo i sigurnost naših korisnika.

ZAKLJUČAK

Plan i program rada za 2025. godinu postavlja jasne ciljeve i aktivnosti koje će omogućiti JU Centru za socijalni rad Breza da unaprijedi svoj rad i kvalitet usluga koje pruža korisnicima. Fokus na modernizaciju, digitalizaciju, implementaciju novih zakona i razvoj projektnih aktivnosti osigurat će efikasniji i kvalitetniji pristup socijalnoj zaštiti. Uz izazove koji dolaze s povećanim potrebama korisnika, Centar nastoji izgraditi povjerenje kroz transparentan rad i kontinuirano prilagođavanje usluga našim korisnicima.

Važno je istaknuti da će Centar nastojati da osigura podršku svakom korisniku kroz individualni pristup, uz poseban naglasak na ranjive kategorije stanovništva. Edukacija zaposlenika, saradnja s lokalnim zajednicama i povećanje transparentnosti rada dodatno će osnažiti povjerenje korisnika i šire zajednice. Pored toga, realizacija ovog plana zavisit će i od podrške općinskih, kantonalnih i federalnih organa vlasti, kao i uspješne saradnje s nevladinim organizacijama i donatorima. Centar će kroz svoj rad nastojati osigurati trajnu podršku najugroženijima graditi socijalno odgovornu zajednicu u kojoj se poštuju prava i dostojanstvo svakog pojedinca.

Plan i program rada za 2025. godinu usklađen je s ključnim strategijama razvoja Federacije BiH i općine Breza, postavljajući temelje za modernizaciju i unapređenje socijalne zaštite. Fokus je na ukupnoj digitalizaciji procesa, kroz model „vođenja slučaja“ što će omogućiti bržu i efikasniju obradu zahtjeva korisnika, povećati

transparentnost i poboljšati pristup uslugama. Uvođenjem modernih informacionih sistema, online platformi i digitalne arhive, Centar za socijalni rad Breza prilagođava se savremenim potrebama građana i olakšava komunikaciju s korisnicima, smanjujući administrativne prepreke. Posebna pažnja posvećena je ranjivim kategorijama stanovništva, kroz individualizirani pristup i razvoj dodatnih socijalnih servisa koji će pružiti psihosocijalnu podršku, savjetovanje i terensku pomoć najugroženijima. Ovaj pristup odražava strateške ciljeve socijalne zaštite na federalnom, kantonalnom i lokalnom nivou, gdje je jačanje kapaciteta institucija i inkluzija marginaliziranih grupa prioritet. Edukacija zaposlenika ostaje ključna komponenta reforme sistema socijalne zaštite, čime se osigurava stručno i kvalitetno pružanje usluga u skladu s novim zakonima i najboljim praksama, pa tako i na lokalnom nivou. Kroz stalne obuke i saradnju s akademskim i nevladinim sektorom, Centar podiže profesionalne standarde, omogućavajući djelotvornije rješavanje socijalnih izazova. Transparentnost rada i aktivna saradnja s lokalnom zajednicom dodatno osnažuju povjerenje građana, a uključivanje javnosti kroz različite forume i blagovremenu informiranost doprinosi ukupnom kvalitetu usluga koje se pružaju posredstvom centra.

Realizacija svih planiranih aktivnosti zavisit će od podrške općinskih, kantonalnih i federalnih institucija, kao i saradnje s nevladinim organizacijama i donatorima. Održivo finansiranje, strateška partnerstva i sporadično uključivanje privatnog sektora otvaraju mogućnosti za razvoj novih, inovativnih modela socijalne zaštite. Centar za socijalni rad Breza, prateći ove smjernice, nastavlja graditi inkluzivnu i socijalno odgovornu zajednicu u kojoj se poštuju prava, dostojanstvo i potrebe svih naših građana. Kroz praćenje globalnih trendova i njihovu primjenu na lokalnom nivou, Centar će nastojati osigurati dugoročnu sigurnost i stabilnost socijalne zaštite u općini Breza.

Direktor:
Osman Salkić

Dostaviti:

1. Općinskom vijeću Breza
2. Arhiva Upravnog odbora
3. Direktor Centra
4. a/a



OPĆA BIBLIOTEKA
"MUHAMED KANTARDŽIĆ"
BREZA

PROGRAM RADA ZA 2025. god.

Breza, februar 2025. god.

NAZIV USTANOVE:
JU Opća biblioteka “Muhamed Kantardžić”
Breza



Programski zadaci rada Opće biblioteke „Muhamed Kantardžić“ Breza definisani su Zakonom o bibliotečkoj djelatnosti, podzakonskim aktima i normativnim aktima Biblioteke i IFLA/UNESCO Manifestu za Javne biblioteke.

Plan rada Biblioteke za 2025. godinu u funkciji je realizacije ciljeva od opšteg interesa u bibliotečko-informacionoj djelatnosti koja podrazumijeva da će biblioteka, slijedeći usvojene smjernice, raditi sljedeće poslove:

- ▶ nabavljati knjižnu građu za Odjeljenje za odrasle, Odjeljenje za djecu, Odjeljenje za periodiku i Zavičajnu zbirku
- ▶ nabavljati igračke i ostalu didaktičku građu za Edukativnu igraonicu
- ▶ stručno i kompjuterski obrađivati, zaštititi i davati na korištenje knjižnu građu
- ▶ izgrađivati lokalnu bazu podataka
- ▶ voditi dnevnu, mjesečnu i godišnju statistiku
- ▶ razvijati međubibliotečku razmjenu
- ▶ raditi na stručnom usavršavanju zaposlenih
- ▶ organizovati promocije knjiga, književne večeri, predavanja, tribine, pozorišne i lutkarske predstave, projekcije filmova, radionice, koncerte i druge kulturno-umjetničke sadržaje
- ▶ raditi na programima za podsticanje čitanja, naročito kod djece i mladih
- ▶ obilježavati sve važne događaje vezane za BiH i Brezu
- ▶ izrađivati biltene, kataloge, plakate prinova i dr. informacijska sredstva
- ▶ uređivati stranicu Biblioteka Breza na društvenim mrežama Facebook i Instagram
- ▶ sarađivati sa Osnivačem i pravovremeno podnositi izvještaje o radu i ostale dokumente, prema zahtjevu i potrebi



► razvijati saradnju s drugim kulturnim i odgojno-obrazovnim ustanovama i udruženjima u lokalnoj zajednici, te saradnju s udruženjima i medijima.

Realizacijom postavljenih zadataka Biblioteka se pozicionira kao bitna tačka na kulturnoj mapii grada i profilira kao kulturno, obrazovno i informaciono gradsko središte. Takav imidž biblioteka je stekla kroz prethodne godine, pa je obaveza nastaviti razvijati i usavršavati usluge koje pruža korisnicima, gradeći status biblioteke otvorene za sve.

2. OSNOVNA DJELATNOST BIBLIOTEKE u 2025. godini

2.1. RAD SA KORISNICIMA

U 2025. godini akcenat rada Biblioteka ostat će na direktnom radu sa korisnicima koji se prevashodno realizuje kroz izdavanje knjižne građe.

Rad s korisnicima u Općoj biblioteci “Muhamed Kantardžić” Breza odvija se kroz:

- Odjeljenje za odrasle (centralno odjeljenje),
- Dječije odjeljenje u sklopu kojeg egzistiraju:
 - Teen kutak
 - Edukativna igraonica,
- Odjeljenje zavičajne zbirke
- Odjeljenje periodike
- Čitaonica za odrasle

Korisnike bibliotečkih usluga i tokom 2025. godine planiramo zainteresovati za korištenje usluga biblioteke i saradnju putem različitih aktivnosti.



2.2 NABAVKA I OBRADA KNJIŽNE GRAĐE

Programom rada Biblioteke za 2025. godinu planira se dalji razvoj osnovne djelatnosti: nabavka i proširenje knjižnog fonda naslovima recentne bosanskohercegovačke i svjetske izdavačke djelatnosti, čime se zadržava kontinuitet u zakonski definisanoj bibliotečkoj djelatnosti. Izbor građe zavisit će od liste desiderata, odnosno liste želja naših korisnika, kao i ponude na tržištu knjiga.

Knjižnu građu biblioteke čini svaki jezički, slikovni ili zvučni dokument na lako prenosivom materijalu ili elektronski čitljivom obliku informacionog, umjetničkog, naučnog ili stručnog sadržaja proizveden u više primjeraka i namijenjen javnosti, a sve što biblioteka baštini u svom fondu staveljeno je na raspolaganje korisnicima. Bibliotečkom građom smatraju se i igračke ako su dio bibliotečkog fonda. Radi zadovoljavanja potreba korisnika planirano je proširenje i popunjavanje knjižnog fonda novim naslovima, časopisima i periodičnim izdanjima. Biblioteka će i u 2025. godini knjižnu građu nabavljati iz četiri izvora:

- kupovinom
- donacijom
- otkupom i
- razmjenom.

Akcentat će, pored beletristike i lektirskih izdanja za učenike osnovnih i srednjih škola, i ove godine biti stavljen na nabavku teen literature, jer je ova kategorija korisnika prepoznata kao najaktivnija u proteklim godinama. Teen kutku planiramo dodati obogatiti stripovima, prilagođavajući se potrebama i željama koje iskazuju korisnici.

U 2025. godni očekujemo da će biti nastavljanja saradnja sa Fondacijom za bibliotečku djelatnost, korz čije programe i projektne aktivnosti značajno proširujemo i obogaćujemo knjižni fond izdanjima bh. izdavača.

Radna praksa je pokazala da broj nabavljenih novih naslova direktno utiče na povećanje broja korisnika.



Odjeljenje za obradu bibliotečke građe rad će i dalje usmjeravati ka fizičkoj (upis cijena, pečatanje i signiranje publikacija) i stručnoj obradi knjižne građe (katalogizacija i klasifikacija), koja se vrši po svim bibliotečkim propisima i međunarodnim standardima. Prilikom obrade knjižne građe koristiće se programska oprema COBISS 3, uz napomenu da najkasnije do 01.06.2025. godine svi korisnici COBISS sistema za obradu knjižne građe moraju preći na aplikacije COBISS Lib ili COBISS Cat.

Sistemske zahtjevi za nesmetan rad COBISS Lib i COBISS Cat su:

1. Operativni sistem:

1. Windows: 64-bitna verzija operativnog sistema Windows 10 (ili novija)
2. macOS: macOS 10.14 Mojave (ili noviji)
3. Linux: 64-bitna distribucija sa modernim kernelom (npr. Ubuntu 18.04 LTS ili noviji)
4. Instalirane najnovije bezbjedonosne zakrpe za operativni sistem

2. Pretraživač:

1. Najnovija verzija Firefox-a, Chrome-a, Edge-a ili Apple Safarija
3. Odgovarajuća Java verzija i COBISS DGV servis (za neke servise)

Kvalitetno funkcionisanje tehnoloških pretpostavki neophodnih za izvršavanje poslova u direktnoj je vezi sa obezbjeđivanjem finansijskih sredstava za redovno plaćanje korištenja programske opreme COBISS, odnosno korišćenja softwera za istovremene korisnike, učesnike u procesu katalogizacije.

Proces obrade odvija će se kroz dva procesa:



- ▀ tekuću obradu knjiga koja podrazumijeva kompjutersku obradu novonabavljene građe
- ▀ retrospektivnu obradu koja podrazumijeva kompjutersku obradu knjiga nabavljenih i klasično obrađenih prije nego što je biblioteka počela upotrebljavati programsku opremu COBISS.

U 2025. godini Opća biblioteka „Muhamed Kantardžić“ Breza planira provesti i reviziju knjižnog fonda. Prema Zakonu o bibliotečkoj djelatnosti F BiH, javne biblioteke obavezne su vršiti reviziju knjižnog fonda svakih pet godina.

2.3. ZAVIČAJNA ZBIRKA

Fond Zavičajne zbirke do sada se popunjavao kroz direktan kontakt sa sugrađanima, kako bi se došlo do predmeta koji imaju mnemoničku i kulturno-historijsku vrijednost. Takve predmete mogu predstavljati stara publicistička izdanja, monografije, zbirke fotografija, razglednica, postera, plakata itd., pri čemu se kao važan izvor građe mogu pokazati porodične arhive i zbirke. Kroz različite vidove djelovanja i u 2025. godini Biblioteka će nastaviti animirati sugrađane da građu za koju smatraju da ima mnemoničku vrijednost deponuju u Zavičajnu zbirku.

Pored toga, s obzirom na aktuelna i buduća aktivna arheološka nalazišta na području Općine Breza, Zavičajna zbirka se otvara i kao prostor u kojem se mogu deponovati i arheološki eksponati. Prednost deponovanja arheoloških eksponata u Zavičajnu zbirku javne biblioteke jeste i mogućnost kategorizacije i katalogizacije kulturno-historijskih nalaza, što u budućnosti može predstavljati bazu za opširnija naučna istraživanja, a istovremeno u različite socijalne svrhe popularizirati kulturalno-historijsku baštinu Općine Breza.

2.4. PROSTOR I OPREMA

Opća biblioteka „Muhamed Kantardžić“ Breza smješšana je u sklopu postojećeg Doma kulture i raspolaže sa 280 m² prostora. U 2024. godini, kroz projekte Fondacije za bibliotečku djelatnost, opremili smo Odjeljenje za periodiku te instalirali nove namjenske police u Dječije odjeljenje. U 2025.



planiramo nastaviti sa opremanjem Dječijeg odjela. S obzirom na to se u Dječijem odjelu redovno održavaju Edukativne igraonice za djecu od 4 do 6 godina, kao i drugi programi (npr. Raspust u biblioteci, radionice i edukativno-zavani programi za djecu i mlade), pokazalo se neophodni uraditi novu podnu podlogu sa umekšanim površinama, u skladu sa općim standardima kada govorimo prostorima namijenjenim za održavanje ovakvog tipa događaja, kako bi se u prvom redu spriječile moguće povrede, za što postoji realan rizik sa trenutnom konfiguracijom podne površine u Dječijem odjelu, te kako bi se što adekvatnije mogle provoditi aktivnosti koje podrazumijevaju i razvoj motoričkih sposobnosti kod djece. Pored toga, planiramo instaliranje još jedne namjenske police, čime bi prostor bio potpuno opremljen za adekvatno smještanje bibliotečke građe i stavljanje na raspolaganje čitaocima.

Kad je računarska oprema u pitanju, potrebno je nabaviti novi računar za Centralno odjeljnje, koji bi zadovoljavao tehničke zahtjeve COBISS Lib i COBISS Cat aplikacija. Pored toga, potrebno je nabaviti bežični barcode skener, koji bi se, osim prilikom redovne upotrebe pri izdavanju knjižne građe, koristio kao osnovni alat u predstojećoj reviziji knjižnog fonda. Korištenje društvenih mreža, komunikacijskih aplikacija kao redovnog kanala komunikacije i drugih online sercisa iziskuju i nabavku mobilnog telefona. Korištenje komunikacijskih aplikacija, kao i socijalnih mreža, omogućilo bi direktno komuniciranje sa korisnicima, bilo da se radi o plasiranju informacija o događajima koje organizuje Biblioteka, obavještenja o kašnjenju sa vraćanjem posuđenih bibliotečkih jedinica, informacija o nabavkama nove bibliotečke građe, omogućavanja predužavanja roka za vraćanje posuđene građe itd. Pored toga, mobilni telefon bi omogućio i određeni vid promocije rada biblioteke putem komunikacijskih aplikacija i društvenih mreža, što bi moglo pozitivno ticati na rast trenda posjeta. Također, mobilni telefon nudi mogućnosti snimanja fotografija i videozapisa, što su materijali koji se mogu koristiti kao promotivni sadržaj. Također, kroz praksu organizovanja kulturno-zavanih manifestacija, ukazala se i potreba za nabavkom audio-vizuelne opreme. S obzirom na to da je skoro uvijek potrebno obezbijediti adekvatno ozvučenje (kreirati odgovarajuće akustičko okruženje), a u određenim slučajevima omogućiti i projiciranje videozapisa ili upotrebu svjetlosnih efekata, Biblioteka je obavezna da redovno iznajmljeju audio-vizuelnu opremu. Osim što bi posjedovanje takve opreme olakšalo organizovanje kulturno-zabavni manifestacija, dugoročno bi dovelo i do budžetskih ušteda, s obzirom na redovne troškove koji se izdvajaju na iznajmljivanje audio-vizuelne opreme.



2.5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Permanentni programski cilj naše biblioteke je stalno stručno usavršavanje zaposlenih koje realizujemo putem seminara, vebinara, kurseva i predavanja iz oblasti savremenog bibliotekarstva. Planirano je da u 2025. godini naše zaposlenice nastave obuku u programu stalnog stručnog usavršavanja kroz programe COBISS platforme koju organizuje Nacionalna i univerzitetska biblioteka BiH. Također je planirano i sudjelovanje na predavanjima koje će održati Društvo bibliotekara Ze-do kantona kao i posjete sajmovima knjiga u zemlji i inostranstvu.

2.6. SARADNJA BIBLIOTEKE SA DRUGIM USTANOVAMA

Za uspješnu realizaciju naših programa od velike je važnosti kvalitetna saradnja s ustanovama, udruženjima i pojedincima u okruženju, ali i šire. Tako i ove godine planiramo saradnju sa:

- Osnivačem – Općinom Breza
- Osnovnim i srednjim školama
- Obdaništem
- Ministarstvima različitih nivoa vlasti u BiH
- Fondacijom za bibliotečku djelatnost
- Fondacijom za izdavačku djelatnost
- Brezanskim i BH kompanijama
- Bibliotekama u okruženju i
- BH izdavačima.



Ovako razvijenim partnerskim odnosima nastojimo pružiti što raznovrsniju i kvalitetniju uslugu našim korisnicima.



2.7. EDUKATIVNA IGRAONICA

Dječija igraonica pored socijalnog razvoja pruža djeci i razvoj individualnih sposobnosti, te njihove bolje integracije u društvo. I dalje će se provoditi aktivnosti na jačanju socijalnih kompetencija i kreativnog mišljenja i na edukaciji djece za promišljanje i razumijevanje problema te njihovog rješenja na osnovu edukativnih igračaka za koje ćemo i ove godine nastojati nabaviti putem različitih projekata.

3. KULTURNO – PROMOTIVNA DJELATNOST

Biblioteka tradicionalno ima razvijenu mrežu kulturno–obrazovnih i zabavnih djelatnosti koja se bazira na programima i posebnim programskim oblicima, najčešće u vidu kreativnih radionica i posebnih kulturnih manifestacija za djecu predškolskog i školskog uzrasta kao i za sve one koji vole bilo koji oblik kulturnog stvaralaštva. Konceptija programskih aktivnosti je osmišljena tako da sve uzrasne grupe pronađu za sebe zanimljive i konstruktivne sadržaje (književne večeri, promocije, kreativne radionice, projekcije animiranih i edukativnih filmova, izložbe, lutkarske i pozorišne predstave i dr.).

PLANIRANE KULTURNO – PROMOTIVNE AKTIVNOSTI U 2024. GODINI

Januar

Raspust u biblioteci:

- **Zimska škola šaha**



- Čitalačka radionica - Bakologija
- Društvene igre
- Kreativne igre

Februar:

- **Obilježivanja 1. marta – Dana nezavisnosti BiH:** Projekcija filma „Blum – gospodari svoje budućnosti“ rediteljice Jasmile Žbanić
- Edukativna igraonica
- **Promocija knjige**

Mart

- **Svjetski dan poezije:**
Muzičko-poetsko veče
- **Druženje sa povodom:**
Večer spiritualne muzike
- Edukativna igraonica

April:

- **Obilježavanje 2. aprila – Međunarodni dan dječije knjige**
- **Obilježavanje 6.aprila Dana opštine Breza:**
Promocija knjige
- **Obilježavanje 23. aprila Svjetskog dana knjige:**
Književno veče
- Edukativna igraonica



Maj

- Izložba neobjavljenih karikatura Zuke Džumhura i večer posvećeno autoru
- Razgovor sa autorom

Juni:

- Razgovor sa autorom
- Ljetna čitaonica

Juli i august

- Obilježavanje 11. jula - godišnjice genocida u Srebrenici
- Ljetni raspust u biblioteci:
 - Ljetna škola šaha - voditelj FIDE majstor i FIDE trener šaha Tigran Kojić,
 - Škola glume
 - Društvene i kreativne igre
 - Radionica rezbarstva
- Manifestacija Dani kulture i sporta



Septembar:

- Edukativna igraonica



- **Razgovor sa autorom**

Oktobar:

- **Oktobar – mjesec knjige: Gostovanja autora i izdavača**
- **Edukativna igraonica**

Novembar:

- **Obilježavanje 25. novembra - Dana državnosti BiH,**
- **Edukativna igraonica**

Decembar:



- **Obilježavanje 21. decembra Dana rudara.**
- **Novogodišnji program zadjecu iz Edukativne igraonice**

Cilj nam je da ovim programom i dalje ostanemo moderan kulturno-informativni centar koji će biti kreator kulturnog ambijenta grada.

Opća biblioteka “Muhamed Kantardžić” Breza je po ustrojstvu u cijelosti neprofitna ustanova i njena djelatnost se finansira na slijedeći način:

1. Vlada Ze-do kantona svojim Zaključkom raspoređuje sredstva za ustanove kulture. Iz tih sredstava odredbom Vlade finansiraju se bruto plate zaposlenika, topli obrok, regres i 6% od bruto plate za materijalne troškove. Ministarstvu za obrazovanje, nauku, kulturu i sport Ze-do kantona redovno šaljemo tromjesečne izvještaje o utrošku namjenskih sredstava te godišnji izvještaj.
2. Opština Breza – Na osnovi člana 41. Odluke o izvršavanju Budžeta Općine Breza za 2025. godinu („Službeni glasnik Općine Breza“, broj 9/24), Općina Breza i Opća biblioteka „Muhamed Kantardžić“ Breza potpisale su ugovor kojim su regulisana međusobna prava i obaveze u realizaciji planiranih sredstava za rad Biblioteke. Planirana sredstva Općina će isplaćivati na račun Biblioteke mjesečno u omjeru 1/12 odobrenog iznosa u skladu sa dinamikom priliva sredstava u Budžet.
3. Sadržaji iz kulture se finansiraju uglavnom iz projekata za koje Bibliotela aplicira na Javne pozive Zeničko-dobojskog kantona, Federacije BiH, drugih organizacija i fondova.



Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 18. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 10. Odluke o usklađivanju odluke o osnivanju mjesnih zajednica Općine Breza sa Zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine i Statutom Općine Breza („Službeni glasnik općine Breza“, broj: 7/13), Općinsko vijeće Breza na ___ redovnoj sjednici održanoj dana __.02.2025. godine, d o n o s i:

ODLUKU

o raspisivanju i održavanju izbora za članove organa mjesnih zajednica na području općine Breza

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom raspisuju se izbori za članove organa mjesnih zajednica na području Općine Breza, utvrđuje način provođenja izbora, mjesto i vrijeme održavanja izbora i organi za provođenje izbora.

II NAČIN PROVOĐENJA IZBORA

Član 2.

U mjesnim zajednicama birači će birati organe mjesnih zajednica neposredno tajnim glasanjem u mjestu u kojem imaju prebivalište.

III ODRŽAVANJE IZBORA

Član 3.

Izbori za članove organa mjesnih zajednica održat će se dana 06.07.2025. godine, (nedjelja) u vremenu od 09,00 h do 17,00 h u svim mjesnim zajednicama.

Mjesto i vrijeme održavanja izbora objavljuje se putem oglasne table i web stranice Općine Breza kao i na oglasnim tablama u mjesnim zajednicama.

Mjesto i vrijeme održavanja izbora mora se objaviti najkasnije u roku od 15 dana prije dana održavanja izbora.

Kao mjesto održavanja izbora mogu se odrediti prostorije mjesne zajednice, škole ili druge pogodne prostorije.

IV ORGANI MJESNE ZAJEDNICE I POSTUPAK IZBORA

Član 4.

Općinski načelnik će imenovati Komisiju za provođenje izbora, koja će u saradnji sa organima mjesnih zajednica imenovati biračke odbore za provođenje izbora za članove organa u mjesnim zajednicama.

Nadzor nad radom biračkih odbora vršit će Služba za privredu.

Pripremu izbora za članove organa mjesnih zajednica (prostorije za održavanje izbora, tehnička i druga podrška) izvršit će Služba za privredu u saradnji sa predsjednicima mjesnih zajednica i predsjednicima mjesnih područja Općine Breza.

Član 5.

Organi mjesne zajednice su: savjet mjesne zajednice, predsjednik mjesne zajednice i zamjenik predsjednika mjesne zajednice.

Organi mjesnog područja su: savjet mjesnog područja i predsjednik mjesnog područja.

Član 6.

Organi za provođenje izbora su Komisija za provođenje izbora u mjesnim zajednicama koju imenuje Općinski načelnik i birački odbori koje imenuje navedena Komisija u saradnji sa predsjednicima mjesnih zajednica i predsjednicima mjesnih područja.

Komisija za provođenje izbora u mjesnim zajednicama ima tri člana. Birački odbori imaju tri člana i tri zamjenika.

Članovi Komisije i biračkog odbora ne mogu biti kandidati za članove Savjeta mjesnih zajednica i članovi Savjeta mjesnih područja.

Član 7.

Prilikom predlaganja i izbora članova organa mjesnih zajednica mora se voditi računa da sastav članova izražava približno nacionalnu strukturu stanovništava, da kandidati budu prijavljeni na području mjesne zajednice, da oba spola budu ravnopravno zastupljena kao i mladi, i mjesna područja mjesne zajednice.

Član 8.

Predizborne aktivnosti i organizaciju održavanja Zborova građana i sve druge potrebne radnje za izbor članova organa mjesnih zajednica organizuju Savjeti mjesnih zajednica i Savjeti mjesnih područja.

Član 9.

Prijedlog kandidata za organe mjesnih zajednica mogu podnijeti:

- Savjet mjesne zajednice,
- Savjet mjesnog područja
- Građani (pojedinačno ili grupno),
- Organi političkih stranaka,
- Druge organizacije ili udruženja koja djeluju na području mjesnih zajednica.

Član 10.

Najmanje (7) sedam dana prije, putem javnih poziva ili medija stanovništvo mjesne zajednice bit će obavješteno o terminu kandidacionih zborova.

Član 11.

Prijedlog kandidata za organe mjesnih zajednica se donosi na Zboru građana. Nakon završenog predlaganja kandidata, utvrđuje se kandidatska lista (glasački listić).

Glasanje za kandidatsku listu (glasački listić) vrši se javno (dizanjem ruku) za svakog kandidata pojedinačno.

Kandidatska lista (glasački listić) mora da ima 50% više kandidata za izbor članova organa mjesnih zajednica u odnosu na broj utvrđen Statutom mjesnih zajednica.

Redosljed na kandidatskoj listi (u daljem tekstu - glasačkom listiću) utvrđuje se prema broju dobivenih glasova prilikom pojedinačnog glasanja.

Član 12.

Izuzetno u mjesnim zajednicama koje imaju više mjesnih područja, glasački listić mora sadržavati posebno listu kandidata za Savjet mjesne zajednice sa cijele mjesne zajednice i listu kandidata za Savjete mjesnih područja.

Član 13.

Izgleđ glasačkog listića treba biti istaknut na javnim mjestima mjesne zajednice najmanje 7 dana prije zvaničnog datuma izbora. Na glasačkom listiću obavezno naznačiti broj članova Savjeta mjesne zajednice i Savjeta mjesnih područja koji se bira.

Član 14.

Izbor članova organa mjesnih zajednica vrši se neposredno tajnim glasanjem putem glasačkih listića. Izbori se po pravilu održavaju istovremeno u svim mjesnim zajednicama. Izbore će provesti birački odbori iz člana 6. ove Odluke.

Datum, vrijeme i mjesto održavanja izbora mora se objaviti najmanje 15 dana prije održavanja izbora putem oglasne table i web stranice općine Breza kao i na oglasnim tablama mjesnih zajednica.

Član 15.

Način glasanja za organe mjesne zajednice sprovesti u skladu sa poglavljem V. Odluke o usklađivanju odluke o osnivanju mjesnih zajednica Općine Breza sa Zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH i Statutom Općine Breza („Sl. glasnik općine Breza“, broj: 7/13).

Član 16.

Trajanje mandata, njihov prestanak i popuna upražnjenog mjesta člana organa mjesne zajednice i mjesnog područja utvrđen je Statutom mjesne zajednice.

Član 17.

Komisija za provođenje izbora dužna je izvještaj o rezultatima provedenih izbora dostaviti Općinskom vijeću u roku od 7 (sedam) dana od dana održavanja izbora.

Član 18.

Općinsko vijeće potvrđuje rezultate izbora za članove Savjeta mjesne zajednice i mjesnog područja.

V PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u Službenom glasniku Općine Breza.

Broj: 01/1-02- /2025
Breza__02.2025. godine.

Predsjedavajući Općinskog vijeća
Muamer Salkić

Obrazloženje

Pravni osnov za donošenje Odluke, sadržan je:

U članu 13. stav 2. alineja 18. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 I 51/09), koji glasi:

„Organ odlučivanja jedinice lokalne samouprave je općinsko vijeće u općini, a gradsko vijeće u gradu (u daljnjem tekstu: vijeće). Vijeće u okviru svojih nadležnosti: obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom“.

U članu 10. Odluke o usklađivanju odluke o osnivanju mjesnih zajednica Općine Breza sa Zakonom o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine i Statutom Općine Breza („Službeni glasnik općine Breza“, broj: 7/13), koji glasi:

„Odluku o raspisivanju, održavanju i načinu provođenja izbora za organe mjesne zajednice donosi Općinsko vijeće Breza“.

Razlozi za donošenje Odluke

Važećim propisima koji regulišu pitanja mjesne samouprave utvrđen je mandat organe mjesnih zajednica u trajanju od četiri godine. Obzirom da mandat postojećih organa mjesnih zajednica ističe sa danom 03.07.2025. godine za nova imenovanja neophodno je provesti izbore, Iz tih razloga pripremljen je prijedlog odluke kao tekstu i predlaže se Općinskom vijeću Breza da isti usvoji.

Obrađivač
Služba za privredu

Predlagač
Općinski načelnik



Broj:01/2-04-483/2025

Breza, 19.02.2025. godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODRŽAVANJA I ZAŠTITE JAVNIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE BREZA ZA 2025.GODINU

Donošenje Godišnjeg plana i programa održavanja i zaštite javnih cesta je obaveza utvrđena članom 25. Zakona o cestama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH, broj: 12/10, 16/10 i 66/13). Istim članom Zakona je utvrđeno da Godišnji plan i program održavanja i zaštite javnih cesta za lokalne ceste i ulice donosi Općinski načelnik, a saglasnost na plan daje Općinsko vijeće.

U pripremi godišnjeg Plana i programa održavanja i zaštite javnih cesta u ljetnom periodu za 2025. godinu, planirane su aktivnosti u skladu sa materijalnim okvirima, odnosno planiranim namjenskim sredstvima namjenjenim za finansiranje poslova redovnog održavanja javnih cesta u ljetnim uslovima.

Stvarne potrebe redovnog održavanja su daleko veće od finansijskih mogućnosti i planom održavanja cesta za tekuću godinu obuhvaćeno je izvršenje prioriternih poslova i zadataka.

Planirani iznos sredstava Budžetom Općine Breza za Godišnji plan i program održavanja i zaštite javnih cesta u ljetnom periodu je 220.000,00 KM s PDVom.

Aktivnosti redovnog održavanja javnih cesta u ljetnom periodu odvijat će se u okviru tehnološkog jedinstva cijelog sistema upravljanja cestama i građevinskim objektima na cestama, a obuhvataju izvođenje radova za koje nije potrebna građevinsko-tehnička dokumentacija, a kojima se osigurava nesmetan i siguran promet i očuvanje projektovanog stanja ceste.

Osnovni ciljevi redovnog održavanja cesta u ljetnom periodu su:

- spriječavanje propadanja cesta,
- omogućavanje sigurnog saobraćaja,
- smanjenje troškova korisnika dobrim stanjem cesta,
- dovođenje cesta u projektovano stanje uzimajući u obzir izmjenjene potrebe saobraćaja.

Redovno održavanje cesta u ljetnom periodu

Redovno održavanje cesta obuhvata izvođenje radova kojima se osigurava nesmetan i siguran saobraćaj i očuvanje projektovanog stanja cesta.

Redovno održavanje cesta povjerit će se najpovoljnijem ponuđaču radova, a po provedenom postupku javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Radovi redovnog održavanja utvrđeni odredbama Zakona o cestama Federacije BiH, su:

- popravka kolovoza i trupa ceste;
- održavanje bankina (planiranje i poravnavanje), kosina usjeka, nasipa i zasjeka;
- održavanje objekata na cestama;
- izrada i postavljanje horizontalne i vertikalne signalizacije, te izrada horizontalne signalizacije;
- košenje trave i održavanje zelenih površina i zasada u cestovnom pojasu;
- održavanje potrebne preglednosti cesta i oznaka u cestovnom pojasu;
- manji zahvati na obnavljanju, zamjeni i ojačanju dotrajalih kolovoza,
- manji zahvati na ugrađivanju ivičnjaka i izradi pješačkih staza;
- obavljanje i drugih poslova kojima se osigurava stalan, nesmetan i bezbjedan promet na cestama;
- uređenje i popravke sistema za odvodnju (jaraka, rigola, drenaža i drugo);
- popravci lokalnih oštećenja kolovoza (udarnih rupa, pojedinačnih i mrežastih pukotina, uzdužnih i poprečnih denivelacija, omekšanog asfaltnog zastora, oštećenih rubova i razdjelnica betonskog kolovoza);
- radovi na održavanju cestovnih objekata, te uklanjanje manjih oštećenja, koja mogu ugroziti stabilnost i sigurnost objekta.

Poslovi redovnog održavanja cesta će se utvrđivati na način da stručna služba Općine nadležna za ceste definiše dinamiku poslova u zavisnosti od prioriteta, raspored radova po cestovnim pravcima, a po potrebi pripremi i uputstva za primjenu tehnike i tehnologije izvođenja radova pojedinih pozicija radova održavanja.

Vrsta, obim, vrijednost i dinamika radova održavanja cesta moraju obezbjediti održavanje cesta u takvom stanju koje omogućava vršenje trajnog, bezbjednog i nesmetanog saobraćaja na cestama i očuvanje projektovanog stanja cesta, a u okviru raspoloživih sredstava za održavanje i zaštitu cesta.

Planirani iznos za realizaciju Plana i programa ljetnog održavanja javnih cesta na području Općine Breza za 2025. godinu je 220.000,00 KM s PDVom. U skladu sa navedenim iznosom pripremljena je tehnička specifikacija sa utvrđenim obimom prioriternih radova na održavanju javnih cesta u toku 2025. godine, koja će biti osnov za pokretanje postupka javne nabavke u postupku dodjele ugovora održavanja javnih cesta za 2025. godinu.

U toku realizacije Plana i programa eventualno neutrošena sredstva s pojedinih stavki mogu se prenositi na druge stavke tehničke specifikacije Ugovora, a što će ovisno o potreba na terenu utvrditi ovlašteno lice ugovornog organa.

Tehnička specifikacija radova redovnog održavanja cesta u toku 2025. godine

Redni broj	Pozicije radova	Jedinica mjere	Procijenjena količina održavanja	Jedinična cijena, bez PDVa	Ukupna vrijednost, bez PDVa
1.	Održavanje kolovoza				
1.1.	Sanacija - zatvaranje udarnih rupa u asfaltnom kolovozu sa opsijecanjem sjekačicom (pilom) i vađenjem oštećenog asfalta. Obuhvaća obilježavanje manjih udarnih rupa, opsijecanje sjekačicom (pilom) u pravilnim geometrijskim likovima (debljina opsijecanja do 7 cm), rušenje oštećenog asfalta, odvoz na deponiju, eventualno donasipanje tamponskog materijala s valjanjem, premazivanje podloge i spojnica bitumenskom emulzijom, te nabavka, transport i ugradnja asfaltne mase od krečnjačkog agregata BNHS16, d=7cm, sa nabijanjem valjcima do propisane zbijenosti, te zaljevanje spojnica vrućim bitumenom bit. 90 i kamenim brašnom. Obračun po m ² izvedene udarne rupe. Ukupna P udarnih rupa, bez obzira na broj istih na jednom lokalitetu -saobraćajnici ili lokalnom putu od 50,00 m ² do 300,00 m ²	m ²	1.000,00	40,00	40.000,00
1.2.	Sanacija - zatvaranje udarnih rupa u asfaltnom kolovozu sa opsijecanjem sjekačicom (pilom) i vađenjem oštećenog asfalta. Obuhvaća obilježavanje manjih udarnih rupa, opsijecanje sjekačicom (pilom) u pravilnim geometrijskim likovima (debljina opsijecanja do 7 cm), rušenje oštećenog asfalta, odvoz na deponiju, eventualno donasipanje tamponskog materijala s valjanjem, premazivanje podloge i spojnica bitumenskom emulzijom, te nabavka, transport i ugradnja asfaltne mase od krečnjačkog agregata BNHS16, d=7cm, sa nabijanjem valjcima do propisane zbijenosti, te zaljevanje spojnica vrućim bitumenom bit. 90 i kamenim brašnom. Obračun po m ² izvedene udarne rupe. Ukupna P udarnih rupa, bez obzira na broj istih na jednom lokalitetu -saobraćajnici ili lokalnom putu > 300,00 m ²	m ²	2.000,00	40,00	80.000,00

1.3.	Sanacija trotoara: Obuhvaća obilježavanje oštećenja na trotoaru, opsijecanje sjekačicom (pilom) u pravilnim geometrijskim likovima (debljina opsijecanja do 5 cm), rušenje oštećenog asfalta, odvoz na deponiju, eventualno donasipanje tamponskog materijala s valjanjem, premazivanje podloge i spojnica bitumenskom emulzijom, te nabavka, transport i ugradnja asfaltne mase od krečnjačkog agregata AB 11, d=5 cm, sa nabijanjem valjcima do propisane zbijenosti, te zaljevanje spojnica vrućim bitumenom bit. 90 i kamenim brašnom.	m ²	100,00	40,00	4.000,00
1.4.	Zalijevanje pukotina u asfaltnom kolovozu: Obuhvaća čišćenje podužnih i poprečnih pukotina u asfaltnom kolovozu od blata, prašine i nevezanog materijala, te zalijevanje pukotina vrućim bitumenom bit. 90 do vrha pukotine, s tim da se bitumen ne razlijeva više od 3 cm od pukotine. Obračun po m ¹ zalivene pukotine.	m ¹	100,00	3,00	300,00
1.5.	Ugradnja tucaničkih materijala na putevima s lošim asfaltnim zastorom: Obuhvaća potreban iskop loših materijala u tijelu puta, odvoz na deponiju STD do 5 km, valjanje posteljice nakon iskopa, transport i ugradnju tucanika odgovarajuće krupnoće zrna s valjanjem do potrebne zbijenosti, u sloju 30cm - 50cm, radi obnavljanja, zamjene i ojačanja donjih nosivih strojeva saobraćajnice, s svim potrebnim radovima. Obračun po m ³ ugrađenog tucanika.	m ³	100,00	35,00	3.500,00
Održavanje kolovoza (KM):					127.800,00
2.	Održavanje bankina				
2.1.	Skidanje bankina ručno ili mašinski, debljina sloja 5 do 10 cm: Obuhvaća otkopavanje – kresanje nadvišenog sloja bankine debljine do 10 cm, dovođenje bankine u projektovani pad i profil, valjanje, te odstranjivanje viška materijala sa bankine i odvoz materijala na deponiju. Obračun po m ² uređene bankine.	m ²	500,00	4,00	2.000,00
2.2.	Dosipanje bankina: Obuhvaća nabavku, transport i ugradnja tamponskog materijala za dosipanje bankina nižih od kolovoza debljine 5 do 15 cm sa valjanjem i profilisanjem bankine, dovođenjem u projektovani profil i nagib. Obračun po m ² uređene bankine.	m ²	500,00	5,00	2.500,00
Održavanje bankina (KM) :					4.500,00

3. Održavanje kosina usjeka, zasjeka i nasipa					
3.1.	Mašinsko uklanjanje nestabilnog materijala III i IV kategorije sa kosina usjeka i zasjeka: Obuhvaća skidanje nestabilnog materijala sa kosina rovokopačem, utovar u kamion i odvoz na deponiju. Obračun po m ³ skinutog materijala.	m ³	100,00	10,00	1.000,00
Održavanje kosina usjeka, zasjeka i nasipa (KM):				1.000,00	
4. Održavanje objekata za odvodnju					
4.1.	Čišćenje cestovnih jaraka mašinski: Obuhvaća čišćenje i produbljenje dna i kosine trapeznog jarka rovokopačem (do 0,20 m ³ / m') sa dovođenjem jarka na projektovani profil, utovarom iskopanog materijala u vozilo i odvoz na deponiju. Na lokalnim cestama potrebno zadovoljiti svijetli profil kao u prilogu Programa. Obračun po m ¹ očišćenog jarka.	m ¹	500,00	4,00	2.000,00
4.2.	Popravak cijevi propusta: Obuhvaća iskop nad oštećenim dijelom propusta, utovarom viška materijala i odvozom na deponiju, uređenje podloge, nabavkom i polaganjem cijevi propusta sa obložnim betonom, te nabavku i ugradnju tamponskog materijala za zatrpavanje rova, kao i dovođenje kolovozne konstrukcije u ispravno stanje. Cijevi Ø500mm. Obračun po m ¹ popravljene cijevi propusta.	m ¹	10,00	100,00	1.000,00
4.3.	Korekcija visine slivničke rešetke ili poklopca revizionog okna: Obuhvaća uklanjanje oštećenih dijelova slivničke rešetke ili poklopca, uklanjanje dijela nosive konstrukcije okvira i izrada nove, te ugradnja nove slivničke rešetke ili poklopca revizionog okna, sa sanacijom okolne kolovozne konstrukcije. Obračun po komadu- sve komplet radne operacije.	kom	5,00	300,00	1.500,00

4.4.	Nabavka, transport, raznošenje duž trase i ugradnja armirano betonskih vodonepropusnih revizionih okana-šahtova unutrašnjeg prečnika DN1000mm, sa integrisanim nehrđajućim penjalicama, sa pripadajućom betonskom kinetom visine 1/2 priključne cijevi, sa odgovarajućim spojevima (priključcima) definiranim u opisu revizijskih okana (položaj, prečnik i visina priključaka, visina i prečnik šahta). Zasipanje iskopa oko revizionog okna i nabijanje zasipa treba napraviti u skladu s upustvima proizvođača. Obračun po komadu kompletno isporučenog revizionog okna, uključujući oblikovanu kinetu i priključne cijevi (H=1,00-2,00m). Svi upotrijebljeni materijali moraju ispunjavati uslove propisane zakonskom regulativom i pravilima struke. Obračun po komadu.	kom	2,00	500,00	1.000,00
4.5.	Nabavka, transport i ugradnja daktilnih poklopaca Ø60. Poklopci sa šarnirom, klase D 400, flanš ramom, okrugli, bez ventilacije, sa šarnirom i opružnim sistemom zatvaranja i dodatnim sistemom zaključavanja. Šarnir je u zatvorenom položaju rasterećen. Inspektioni položaj 102°, sigurnosni položaj 75°.	kom	2,00	300,00	600,00
4.6.	Nabavka, transport, raznošenje duž rova, montaža i ispitivanje na vodonepropusnost spojeva PEHD korugovanih dvoslojnih kanalizacionih cijevi, s izvedbom spojeva koji omogućuju trajno zaptivanje kanalizacionog sistema. Efektivna neto dužine 6m. U cijenu uključeni svi spojni elementi. Obračun po m' ugrađene cijevi. PEHD DN 600 mm, SN 8.	m ¹	80,00	140,00	11.200,00
Održavanje objekata za odvodnju (KM) :					17.300,00
5.	Održavanje prometne signalizacije i izrada nedostajuće				
5.1.	Nabavka materijala, transport i izrada, te montaža saobraćajnih znakova :				
5.1.a	Saobraćajni znak dim. R60 cm ili 60x60cm, II klase retrorefleksije, što uključuje tablu znaka, nosač dužine 3,5m, pocinčani Ø54mm, iskop i betoniranje temelja saobraćajnog znaka 30x30x40cm– sve komplet	kom	5,00	300,00	1.500,00
5.1.b	Saobraćajni znak dim. R60 cm ili 60x60cm, II klase retrorefleksije, što uključuje tablu znaka, potrebni materijal za postavljanje na postojeći stub, montažu	kom	5,00	200,00	1.000,00

5.1.c	Izmjena stuba saobraćajnog znaka dužine 3,5m, pocinčani, Ø54mm, iskop i betoniranje temelja saobraćajnog znaka	kom	4,00	100,00	400,00
5.1.d	Dopunska tabla saobraćajnog znaka dim. 60x20 cm sa materijalom za montažu i montažom	kom	1,00	200,00	200,00
5.2.	Nabavka materijala i montaža (ugradnja) jednostruke zaštitne saobraćajne ograde, s pripadajućim nosačima.	m ¹	100,00	170,00	17.000,00
5.3.a	Saobraćajno ogledalo dimenzija R60 cm, izrađeno od materijala koji nije podložan kondenzu. Vanjske ivice obojene ili presvučene materijalom koji odsijava svijetlost, naizmjenično sa poljima crvene i bijele boje. Isporuka uključuje stub, pocinčani promjera 54 mm, ogledalo, pribor potreban za montažu i montažu.	kom	1,00	600,00	600,00
5.3.b	Saobraćajno ogledalo dimenzija 60x80 cm, izrađeno od materijala koji nije podložan kondenzu. Vanjske ivice obojene ili presvučene materijalom koji odsijava svijetlost, naizmjenično sa poljima crvene i bijele boje. Isporuka uključuje stub (po potrebi dva stuba), pocinčani promjera 54 mm, ogledalo, pribor potreban za montažu i montažu.	kom	1,00	800,00	800,00
Održavanje prometne signalizacije (KM):					21.500,00
6.	Održavanje oznaka na kolovozu				
6.1.	Obnavljanje središnje bijele linije širine 12 cm. sa dodatkom perli : Obuhvaća nabavku boje i perli, te markiranje i obilježavanje linije širine 12cm, zaštitu za vrijeme sušenja i sve transporte. Obračun po m ¹ izvučene linije.	m ¹	1.000,00	3,00	3.000,00
6.2.	Izrada raskršća i pješačkih prelaza : Obuhvaća izradu ostrva na raskršćima, pješačkih prelaza i "STOP" linija bijelom bojom. Opis pozicije je kao i za stavku 6.1 . Obračun po m ² stvarno obojene površine.	m ²	100,00	25,00	2.500,00
6.3.	Izrada horizontalne saobraćajne signalizacije (raskrsnice, pješački prelazi, oznake na kolovozu i autobuska stajališta) sa dvokomponentnom hladnom plastikom u bijeloj ili žutoj boji sa dodatkom staklenih perli. Stavka obuhvata čišćenje asfaltne podloge te ručno ili mašinsko nanošenje materijala zaštitu za vrijeme sušenja i sve transporte. Debljina sloja materijala je 3mm.	m ²	100,00	90,00	9.000,00
Održavanje oznaka na kolovozu (KM) :					14.500,00

	Ukupno (KM), bez PDVa :	186.600,00
	PDV (KM) :	31.722,00
	Ukupno, s PDVom (KM) :	218.322,00

Obradivač: Edvina Kadrić-Velić

Predlagač:
Služba za privredu

OPĆINSKI NAČELNIK

Vedad Jusić

Prilog 1. **POPIS JAVNIH CESTA KOJE SU PREDMET PROGRAMA**

I Lokalne ceste:

Redni broj	NAZIV LOKALNE CESTE	PRAVAC PRUŽANJA	DUŽINA LC (km)
1.	R444-Vrbovik	Od spoja RC R-444 u Vrboviku, kroz naselje Vrbovik do Džamije	1,00
2.	Podžupča - Podgora	Od spoja RC R-444 u Podžupči, kroz naselje Župča do naselja Podgora - prva raskrsnica	2,818
3.	Župča – Izbod	„Sarajevski put“ od spoja sa LC Podžupča - Podgora do izlaza na LC u Izvodu	1,160
4.	Kahve - Izbod	Od spoja RC R - 444 na Kahvama, kroz naselje Kahve i raskrsnicu ispred okna „Kamenice“ i dalje ide kroz naselje Izbod do raskrsnice za Kuliće	2,240
5.	Kamenice-Bulbulušići	Od raskrsnice ispred okna „Kamenice“, zatim kroz naselje Kamenice i Bulbulušići do spoja sa LC Breza – M.Rijeka	1,935
6.	Breza – Mahmutovića Rijeka	Od pružnog prelaza u naselju Bulbulušići, prolazi kroz naselja Grabovik, Borak, Crema, Bukovik, Opreč, Kujave, Slivno, Orahovo do mosta u Mahmutovića Rijeci	14,850
7.	Mahmutovića Rijeka- Ilijaš	Od mosta u Mahmutovića Rijeci kroz naselje Dolovčići do spoja sa granicom Općine Ilijaš	3,660
8.	Dolovčići-Nasići	Od spoja sa LC M.Rijeka-Ilijaš u naselju Dolovčići do naselja Nasići	3,450
9.	Koritnik - Vlahinje	Od spoja sa LC Breza – M.Rijeka u Graboviku kroz naselje Koritnik pored Džamije, pa kružno do mjesnog groblja (po potrebi do naselja Vlahinje)	3,050
10.	Smailbegovići	Od spoja sa LC R-444 kod Stare džamije - kroz naselje Smailbegovići do spoja na LC R 444 kod O.Š. „Safvet-beg Bašagić“	1,080
11.	Mahala - Prhinje	Od spoja sa LC R-444 u Mahali, kroz ulicu Odred Plana zatim, pored pogona „Haldija“ i dalje preko Borova, kroz Prhinje do granice sa Općinom Visoko	4,470
12.	Vijesolići	Od spoja sa LC Mahala- Prhinje na raskrsnici Borovi kroz naselje Dužice do Džamije u naselju Vijesolići	3,220
13.	Gornja Breza	Od mosta na potoku Jasike, kroz naselje Banjevac do prve raskrsnice na Gornjoj Brezi odakle se grana lijevo do spoja sa LC Vijesolići u Dužicama, a desno ide kroz naselje G.Breza pored Džamije do spoja sa LC Vardište	2,850
14.	Vardište	Od spoja sa LC Vijesolići na lokalitetu bivšeg PK „G.Breza“ kroz gornji dio naselja G.Breza, i dalje do Džamije u naselju Vardište	6,290
15.	Smrekovica	Od spoja na raskrsnici u ulici Bogumilska, preko bivšeg PK „Smrekovica“ i dalje kroz naselje Smrekovica pa niz ulicu Tičija do spoja sa LC Sutješćica	3,630
16.	Sutješćica	Od spoja sa RC R-444 kroz Tičiju ulicu do mekteba u naselju Sutješćica	1,300
17.	Mahala	Od spoja sa RC R-444 preko puta O.Š. „Safvet-beg Bašagić“, kroz naselje Mahala, pa do izlaza na RC R-444 preko puta Doma kulture u Mahali	0,680
Ukupno kilometara (km) :			57,683

II Ulice u naseljima u kojima je uveden sistem ulica:

Grad Breza:

1. Grad Breza:

PODKATEGORIJE SAOBRAĆAJNICA	NAZIV ULICE	Dužina (km)
Glavne gradske ceste	Ulica Žrtava genocida u Srebrenici	0,405
	Ul.Salke Bešlagića	0,750
	Ul.Bogumilska	0,070
	Ul.Titova	0,271
	Ul.ZAVNOBiH-a	0,136
	Ul.6.april	0,410
Sabirne gradske ceste	ul.Odred „Sretno	0,896
	ul.Ismeta Šarića	0,729
Lokalne gradske ceste	Ul. Patriotske lige	0,286
	ul.Filipa Lastrića	0,180
	ul-Džemala Bijedića	0,122
	ul.prema zgradi A-30	0,091
	Desitijatska ulica	0,289
	Ulica prema kinu	0,093
	Ulica prema JU DZ „Breza	0,055
	Ulica Stari most	0,274
	Pristupni put za O.Š. „Enver Čolaković“ Breza	0,047
	Ulica Mustafe Keškića	0,288
	Ulica Nikole Škobića	0,190
	Ulica Alije Alikalfić	0,304
	Ul.8.januar	0,220
	Ul. Brigadna	0,353
	Ul. 7.mart	0,378
	Ul.Stara kula – od spoja sa LC Smrekovica	0,332
	Ul. Smrekovačka	0,148
	Ul. Stare jame	0,479
	Ul. Jasike	0,782
	Ul. Hasana Kafije	0,057
Bosanska ulica	0,356	

2. Naseljeno mjesto Banjevac:

PODKATEGORIJE SAOBRAĆAJNICA	NAZIV ULICE	Dužina (km)
Sabirne lokalne ceste	Ul.Glavni sokak	1,053
	Banjevačka ulica	0,545
Lokalna gradska cesta	Ulica 1907.godine	0,462

3. Naseljeno mjesto Bulbulušići:

PODKATEGORIJE SAOBRAĆAJNICA	NAZIV ULICE	Dužina (km)
Lokalne gradske ceste	Ulica Grabovik	0,408
	Ul. Bulbulušići	0,338
	Ul. Kamenjača	0,250
	Ul.Alije Sirotanovića	0,328
	Ul.Željeznička	0,604

4. Naseljeno mjesto Kamenice

PODKATEGORIJE SAOBRAĆAJNICA	NAZIV ULICE	Dužina (km)
Lokalne gradske ceste	Ulica Podlug	0,766
	Ul. Bega Turhanije	0,104
	Ul.Podkamenjača	0,770
	Ul.Prikodolica	0,115

5. Naseljeno mjesto Mahala

PODKATEGORIJE SAOBRAĆAJNICA	NAZIV ULICE	Dužina (km)
Lokalne gradske ceste	Ul. Herce	0,146
	Ul. Derviševići	0,166
	Ul. Dinarevići	0,100
	Ul.Mamele	0,232
	Ul.Jame	0,141
	Ul. Nefići	0,220
	Ul. Zeleni put	0,299
	Ul. Bošnjaka	0,090
	Ul. Trzanska	0,087

6. Naseljeno mjesto Potkraj

PODKATEGORIJE SAOBRAĆAJNICA	NAZIV ULICE	Dužina (km)
Lokalne gradske ceste	Ul. Jurjevska	0,240
	Ul. Jezerska	0,157
	Ul. Stara Pruga	0,573
	Ul. Skladovi	0,662
	Ul. Putina	0,228

7. Naseljeno mjesto Smailbegovići

PODKATEGORIJE SAOBRAĆAJNICA	NAZIV ULICE	Dužina (km)
Lokalne gradske ceste	Ul. Jurve	0,242
	Ul. Visočki put	0,172
	Ul. Šipovi	0,727
	Ul. Novo Naselje	0,351

8. Naseljeno mjesto Založje

PODKATEGORIJE SAOBRAĆAJNICA	NAZIV ULICE	Dužina (km)
Sabirne lokalne ceste	Ul. 29 april	0,433
Lokalne gradske ceste	Ul. Muse Elvedina	0,222
	Ul. Ganić Halida	0,214

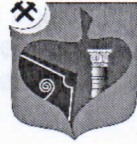
9. Naseljeno mjesto Župča

PODKATEGORIJE SAOBRAĆAJNICA	NAZIV ULICE	Dužina (km)
Glavne gradske ceste	Ul. Džemaludina Čauševića	0,346
	Ul. Gazi Husref-bega	0,321
Lokalne gradske ceste	Ul. Mramorska	0,474
	Ul. Stavnja	0,529
	Ul. Meše Selimovića	0,232
	Ul. Vidonja	0,162
	Ul. dr. Ahmeda Smajlovića	0,550
	Ul. Mujezinova	0,160
	Ul. Hadžijska	0,175
	Ul. Husejna Džoze	0,163
Ul. Husejna Kapetana Gradašćevića	0,353	

	Ul.Musa Čazim Čatić	0,090
	Ul.Derviš Hasanova	0,389
	Ul.Gorice	0,246
	Ul.Džamijska	0,892
	Ul.Maka Dizdara	0,084
	Ul.Patarenska	0,430
Ukupno kilometara (km) :		26,032

III Nekategorisane saobraćajnice unutar naselja

Naziv naselja (opis saobraćajnice)	Dužina (km)
Bate II	0,637
Trtorići (lokalna cesta od spoja s LC Breza Mahmutović Rijeka do objekta Jusić Sabrije)	0,700
Slivno (raskršće- džamija i Područna škola- Neprivaj)	0,800
Orahovo (od raskršća prema Jekalovićima)	0,200
Koritnik (odvojak prema Tabučijama, Beširima, kop, klanac , brdo)	1,500
Bukovik (kroz selo)	1,200
Bukovik-Vrankamen	1,000
Vrankamen I	0,750
Vrankamen II	0,500
Vijesolići (odvojci unutar naselju prema Kolovaj, Ploča i Laz)	1,300
Prhinje (kroz naselje)	0,900
Haldija- Banjevac	0,400
Krčevine	0,750
Banjevac – Luke II	0,600
Vrbovik (odvojci prema Podčesmici, šljivici i Rizvanovići)	0,860
Podgora (plošnik, vino, staro vino i stara džamija)	2,000
Ukupno kilometara (km) :	13,097
Ukupno (I+II+III) kilometara (km) :	96,812



Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoline,
geodetske i imovinsko-pravne poslove

Broj: 04/1-10-19-3422/2024
Breza, 19.02.2025. godine

PREDMET: Izvještaj o provedenoj javnoj raspravi po Nacrtu Programa obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje u periodu od 16.03.2025.g. do 15.03.2026.g.

Općinsko vijeće Breza na sjednici održanoj 26.12.2024. godine donijelo je Zaključak broj: 01/1-02-3519/24 o utvrđivanju Nacrta Programa obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje u periodu od 16.03.2025.g. do 15.03.2026.g. i održavanju javne rasprave u periodu od 06.01.2025. godine do 05.02.2025. godine.

Na javnu raspravu blagovremeno su pozvani svi vijećnici Općinskog Vijeća Breza, predsjednici MZ Breza, Mahala, Župča i Banjevac, direktori srednjih i osnovnih škola na području općine Breza, JP „Komunalno“ d.o.o. Breza, te građanstvo putem elektronskih medija.

Glavna javna rasprava provedena je dana 03.02.2025. godine sa početkom u 16:00 sati, u sali Općinskog vijeća Općine Breza.

Glavnoj javnoj raspravi su prisustvovali:

1. Vedad Jusić, Općinski načelnik
2. Selma Gazdić, Pomoćnik načelnika Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoline, geodetske i imovinsko-pravne poslove
3. Enes Zahirović, tehnički direktor JP „Komunalno“ d.o.o. Breza
4. Mirzet Suljagić, Komisija za nadzor
5. Ermin Likić, direktor JP „Komunalno“ d.o.o. Breza
6. Anis Dervišević
7. Osman Salkić, MZ Izbod
8. Belma Nefić, Viši referent za stambene poslove

Na Glavnoj javnoj raspravi o Nacrtu Programa obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje u periodu od 16.03.2025.g. do 15.03.2026.g. u raspravu su se uključili, Selma Gazdić Pomoćnik načelnika Službe za prostorno uređenje, zaštitu okoline, geodetske i imovinsko-pravne poslove, Vedad Jusić Općinski načelnik, Ermin Likić direktor JP „Komunalno“ d.o.o. Breza, Enes Zahirović tehnički direktor JP „Komunalno“ d.o.o. Breza, Osman Salkić predstavnik MZ Izbod i gosp. Anis Dervišević, o čemu je sačinjen zapisnik koji čini sastavni dio ovog izvještaja.

U toku trajanja javne rasprave, u Službu za prostorno uređenje, zaštitu okoline, geodetske i imovinsko - pravne poslove Općine Breza dostavljen je jedan pismeni prijedlog, dana 13.01.2025. godine, upućen od strane Mjesne zajednice Izbod, te je nakon obavljene javne rasprave Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoline, geodetske i imovinsko - pravne poslove Općine Breza, Mjesnoj zajednici Izbod, dostavila Obavijest.

Nakon završene Javne rasprave Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoline, geodetske i imovinsko-pravne poslove je u toku izrade Prijedloga Programa utvrdila sljedeće:

U Prijedlog Programa obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje u periodu od 16.03.2025.g. do 15.03.2026.g., u tački 2. a) uvrštene su stavke "Javne površine u naseljima Gornja Breza, Kamenice i Izbod (Vinca)", a shodno uvaženom pismenom prijedlogu Mjesne zajednice Izbod.

Rješenjem Općinskog načelnika broj: 01/2-04-292/2025 od 05.02.2025. godine, imenovana je Komisija za procjenu stanja stabala na javnim površinama na području općine Breza u sastavu Elsada Šehović, Almin Operta i Amir Muratović.

Komisija je u skladu sa zadacima iz Rješenja o imenovanju sačinila zapisnik u kome je utvrdila procjenu stanja stabala, te je u Prijedlogu Programa obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje u periodu od 16.03.2025.g. do 15.03.2026.g., izvršena izmjena u tački 2. e).

Budžetom Općine Breza za 2025. godinu planirana su sredstva za finansiranje programa u iznosu od 300.000,00 KM, da bi se ispoštovao navedeni iznos i uvrstile gore navedene stavke, bilo je potrebno korigovati određene stavke i to u tački 2. b).

Na osnovu gore navedenog, a nakon provedene Javne rasprave, utvrđeno je da je Prijedlog Programa obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje u periodu od 16.03.2025.g. do 15.03.2026.g., promjenjen u tački 2. a), tački 2. b) i tački 2. e), u odnosu na Nacrt Programa obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje u periodu od 16.03.2025.g. do 15.03.2026.g.

Prilog:

- Zapisnik broj: 04/1-10-19-3422/2024 od 03.02.2025.godine

Izradila:

Belma Nefić



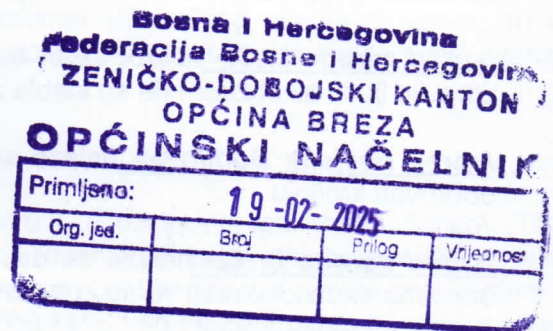
Pomoćnik načelnika

Selma Gazdović, dipl.ing arh.



Komisija za procjenu stanja stabala na javnim površinama općine Breza

Broj: 03/1-2-19-484/2025
Breza, 19.02.2025.godine



**SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE,
ZAŠTITU OKOLICE, GEODETSKE I
IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE**
Ovdje

Predmet: Zapisnik, dostavlja se.-

VEZA: Akt broj 01/2-04-292/2025 od 05.02.2025.godine (**Rješenje o imenovanju komisije**)

U vezi sa aktom Općinskog načelnika, broj i datum veze, kojim je formirana Komisija za procjenu stanja stabala na javnim površinama općine Breza, a na osnovu glavne javne rasprave Nacrta „Programa obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje u periodu od 16.03.2025. do 15.03.2025. godine“, održane 03.02.2025. godine, imenovani su:

1. Elsada Šehović, predsjednik
2. Almin Operta, član
3. Amir Muratović, član

Zadaci komisije su ustanoviti opravdanost zasađenog stabla, te njegov uticaj po život i zdravlje ljudi, instalacije komunalne infrastrukture, stabilnost okolnih objekata, bezbjednost i preglednost saobraćaja, vegetativno stanje i eventualno odstranjivanje dijelova stabla ili uklanjanje u cjelosti, a potom sačinjavanje zapisnika o činjeničnom stanju i dostavljanje istog nadležnoj Službi.

UTVRĐENO ČINJENIČNO STANJE

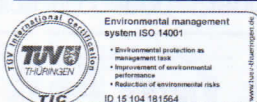
Obilaskom terena u periodu od 10.02.2025.-14.02.2025. godine, Komisija je izvršila pregled svih stabala zasađenih na javnim površinama, na potezu od Stare džamije u Smailbegovićima do mosta u naselju Bate i tom prilikom konstatovala sljedeće:

Ulica Branilaca grada

I DRVORED (stabla lipe)- potrebno izvršiti sadnju 5 komada novih sadnica istog stabla, a postojeća stručno oblikovati u krošnji.

II DRVORED (stabla breze)- potrebno izvršiti sadnju 30 novih sadnica istog stabla, a postojeća stručno oblikovati u krošnji.

III DRVORED (japanska trešnja)- potrebno izvršiti sadnju 2 komada nove sadnice ovog stabla, a postojeća stručno oblikovati u krošnji.



Adresa: Bogumilska br.1 tel: 032/786-061 centrala, 032/786-027 inspekcija,
fax: 032/786-031, 032/786-041
e-mail: inspekcija@breza.gov.ba www.breza.gov.ba



Ulica 6.april

Ispred zgrade br.28- potrebno izvršiti uklanjanje jednog stabla breze jer isto već ima djelomično slomljenu krošnju, dok drugi dio većim dijelom izlazi na saobraćajnicu, a uz samu sadnicu nalazi se i kanalizacioni šaht.

Ispred zgrade br.30- nalaze se tri bora koja svojom visinom mogu predstavljati opasnost po život i zdravlje ljudi, ali obzirom da su stabla zdrava ista stručno skratiti visinu i oblikovati krošnju.

Ispred posjeda Bogilović- nalaze se dva stabla kestena koje je potrebno stručno skratiti visinu i oblikovati krošnju.

Ispred zgrade br.22- nalaze se dva stabla breze i stablo kestena, a potrebno je izvršiti raskres, odnosno stručno skratiti visinu i oblikovati krošnju i prema ulici i zgradi kolektivnog stanovanja.

Ispred zgrade br.18- nalaze se jedno stablo breze i tri stabla bora, koja svojom visinom mogu predstavljati opasnost po život i zdravlje ljudi, ali obzirom da su stabla zdrava ista stručno skratiti visinu i oblikovati krošnju.

Ispred zgrade br.14- nalaze se tri stabla breze, koja svojom visinom mogu predstavljati opasnost po život i zdravlje ljudi, ali obzirom da su stabla zdrava ista stručno skratiti visinu i oblikovati krošnju.

Ispred zgrade br.8- nalaze se dva stabla breze i jedno stablo bora, koja svojom visinom mogu predstavljati opasnost po život i zdravlje ljudi, ali obzirom da su stabla zdrava ista stručno skratiti visinu i oblikovati krošnju.

Ulica Džemala Bijedića

Naspram „Zelene zgrade“ nalazi se stablo čija je krošnja u potpunosti orezana neovlašteno, od strane pojedinca (takav čin bio predmet inspekcijeskog nadzora, a za što je izrečena prekršajna sankcija). Međutim, s obzirom da su navedene radnje izvedene od strane nestručnog lica isto je potrebno stručno oblikovati, zajedno sa živicom i dr. niskim rastinjem, jer lokacija kao takva narušava izgled ulice.

Ulica Filipa Lastrića

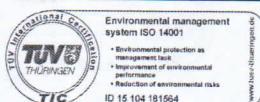
U navedenoj ulici uglavnom se ispred ulaza zgrada nalaze stabla borova koji su trenutno u vegetaciji, međutim svojim visinama mogu predstavljati opasnost po život i zdravlje ljudi. Na kraju ulice, u dvorištu posljednje zgrade, u samom uglu do ulice nalazi se stablo hrasta koje je potrebno stručno skratiti visinu i oblikovati krošnju. Također u istoj ulici potrebno je ukloniti potpuno osušeno deblo, bez krošnje, koje nije u vegetaciji.

Dječiji park Breza

Zbog same visine stabala i pretnje od pada istih, kao i zbog prestanka njihove vegetacije, na predmetnoj lokaciji izvršiti uklanjanje četiri stabla, a sve u cilju zaštite života i zdravlja prvenstveno djece, a potom i ostalih lica. Nakon uklanjanja izvršiti sadnju novih sadnica (minimalno u istom broju, a po mogućnosti i većem) prikladnih ovoj namjeni prostora, u skladu sa urbanističkim planom i konsultacijom sa stručnim predstavnikom JP „Komunalno“ d.o.o. Breza.

Buduće taxi stajalište

Zbog planirane izgradnje saobraćajnice sa taxi stajalištem (grafički prilog saobraćaja – uže urbano područje Breza), predviđeno je uklanjanje stabala, a tačan broj stabala koje će se ukloniti će biti definisan prilikom izrade glavnog projekta gore navedene saobraćajnice. Također, shodno grafičkom



Adresa: Bogumilska br.1 tel: 032/786-061 centrala, 032/786-027 inspekcija,
 fax: 032/786-031, 032/786-041
 e-mail: inspekcija@breza.gov.ba www.breza.gov.ba



prikazu plana pejzažnog uređenja užeg urbanog područja Breza, definisat će se i broj novih sadnica na navedenom lokalitetu.

Ulica Desitijatska

Tri stabla na predmetnoj lokaciji, a koja su već bila predmet vijećničkog pitanja/inicijative, su u vegetaciji, iste je potrebno izvršiti stručno uklanjanje suhih grana, skraćivanje visine, kao i oblikovanje krošnje.

Ulica Bosanska - Zanatski centar I

Sa stražnje strane poslovnih objekata u Zanatskom centru I, a na samoj granici sa firmom „TB-INŽINJERING“ d.o.o. Breza potrebno izvršiti sjeću (potpuno uklanjanje) sedam stabala jasike jer ista predstavljaju opasnost od pada čime bi se ugrozila bezbjednost ljudi i imovine, a svojim postojanjem i rastom (visinom) ugrožavaju stabilnost okolnih poslovnih objekata, kao i infrastrukturnih objekata, jer svojim žilama-korjenjem bitno utiču ili mogu uticati na podzemne instalacije.

Stablo koje se nalazi uz poslovni objekta „BM“, vlasnika Muratović Adema, koje svojim postojanjem i rastom (visinom) ugrožavaju stabilnost okolnih poslovnih objekata, kao i infrastrukturnih objekata, jer svojim žilama-korjenjem bitno utiče ili može uticati na podzemne instalacije. Stablo je još uvijek u djelomičnoj vegetaciji, ali je potrebno izvršiti uklanjanje, a sve u cilju zaštite života, zdravlja i imovine.

Stablo koje se nalazi uz poslovni objekat „Panna Cota“ i stablo nasuprot njega u parku potrebno izvršiti stručno uklanjanje suhih grana, skraćivanje visine, kao i oblikovanje krošnje, a sve u cilju zaštite života i zdravlja naših sugrađana.

Sva ostala stabla koja se nalaze u parku potrebno izvršiti stručno uklanjanje suhih grana, skraćivanje visine, kao i oblikovanje krošnje.

Ulice ZAVNOBiH-a i Hasana Kijafije

Stabla koja se nalaze u neposrednoj blizini, odnosno kod Centra za socijalni rad, JP „Komunalno“ d.o.o. Breza, Policijske stanice, potrebno izvršiti stručno uklanjanje suhih grana, skraćivanje visine, kao i oblikovanje krošnje.

Stablo kod centralnog spomen-obilježja šehidima i poginulim borcima (nasuprot zgrade centra za socijalni rad) potrebno u potpunosti izvršiti uklanjanje zbog dotrajalosti i narušavanja općeg izgleda ulice. Na mjestu istog izvršiti sadnju novih sadnica uz konsultacije sa stručnim licem, a u skladu sa urbanističkim planom. Sva ostala stabla na predmetnoj lokaciji izvršiti stručno uklanjanje suhih grana, skraćivanje visine, kao i oblikovanje krošnje.

Zgrada „Trokuća I, II, III

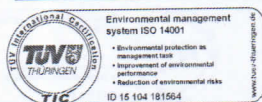
Stabla između Trokuće II i III (prolaz) do Elektrodistribucije potrebno izvršiti uklanjanje jednog stabla breze, te jednog stabla jasike zbog djelomične vegetacije i smetnje prilikom obavljanja djelatnosti prikupljanja komunalnog otpada. Sva ostala stabla na predmetnoj lokaciji izvršiti stručno uklanjanje suhih grana, skraćivanje visine, kao i oblikovanje krošnje.

Ulica Šehidska

Dva stabla iznad nekadašnje poljoprivredne apoteke, ispred stambeno-poslovnog objekta, potrebo je ukloniti zbog dotrajalosti i narušavanja općeg izgleda ulice. Na mjestu istog izvršiti sadnju nove sadnice uz konsultacije sa stručnim licem, a u skladu sa Regulacionim planom „Centar II“. Na preostalim stablima na predmetnoj lokaciji, potrebno je izvršiti stručno uklanjanje suhih grana, skraćivanje visine, kao i oblikovanje krošnji drveća.

Adresa: Bogumilska br.1 tel: 032/786-061 centrala, 032/786-027 inspekcija,
fax: 032/786-031, 032/786-041

e-mail: inspekcija@breza.gov.ba www.breza.gov.ba



Dva stabla u blizini lokaliteta Šehitluk I je potrebno ukloniti zbog prestanka vegetacije i opasnosti od pada čime bi se ugrozila sigurnost pješaka.

Na ostalim stablima na predmetnom lokalitetu je potrebno stručno uklanjanje suhih grana, skraćivanje visina, kao i oblikovanje krošnji, a živu ogradu uz putni pojas stručno urediti, te izvršiti podmlađivanje i sadnju novih sadnica žive ograde.

Stablo u blizini lokaliteta Šehitluka II je potrebno ukloniti zbog prestanka vegetacije i opasnosti od pada čime bi se ugrozila sigurnost pješaka.

Stablo (orah) u blizini zgrade 29-tka, u uglu dvorišta zgrade kolektivnog stanovanja (po već podnesenom zahtjevu Nade Đokić), ukloniti, zbog prestanka vegetacije i opasnosti od pada čime bi se ugrozila sigurnost pješaka.

Stablo u dvorištu zadnje zgrade prema izlazu iz Breze, s lijeve strane saobraćajnice (bor) izvršiti stručno uklanjanje suhih grana, skraćivanje visine, kao i oblikovanje krošnje.

Ulica Ismeta Šarića

Stablo ispred zgrade br. 15. (breza) jedan dio koji je predstavlja opasnost od pada na saobraćajnicu ukloniti.

Stablo ispred „zgrade solidarnosti“ (bor) ukloniti zbog smetnje na podzemne instalacije (kanalizaciona infrastruktura), te zbog visine koja predstavlja opasnost od pada na saobraćajnicu.

Stablo ispred zgrade br 6. (kruška) ukloniti zbog prestanka vegetacije.

Ulica Titova

Na svim stablima u ovoj ulici izvršiti stručno uklanjanje suhih grana, skraćivanje visine, kao i oblikovanje krošnje.

Ulica Bogumilska i Žrtava genocida u Srebrenici

Na svim stablima u ovoj ulici izvršiti stručno uklanjanje suhih grana, skraćivanje visine, kao i oblikovanje krošnje

Spomen obilježje kosturnica NOR-a

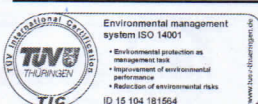
Stablo na predmetnoj lokaciji ukloniti zbog već oštećene krošnje, prestanka vegetacije te opasnosti od pada na pješake, a predmetnu lokaciju dodatno urediti u smislu skraćivanja visine i oblikovanja krošnji ostalih stabala, s mogućnošću sadnje novih sadnica shodno urbanističkom planu.

Vrtić „Umihana Čuvidina“

U dvorištu vrtića nalaze se četiri velika stabla hrasta, koja svojim postojanjem i rastom (visinom) ugrožavaju stabilnost okolnih poslovnih objekata, kao i infrastrukturnih objekata, svojim žilama-korjenjem bitno utiču ili mogu uticati na podzemne instalacije. Stabla su još uvijek zdrava, ali je potrebno izvršiti stručno uklanjanje suhih grana, skraćivanje visine, kao i oblikovanje krošnje, a sve u cilju zaštite života i zdravlja najmlađih naših sugrađana.

Ulica Mustafe Keškića

Potrebno izvršiti sječu (potpuno uklanjanje) jednog stabla jablana (sugrađanin Halilović Šefko već se obraćao po ovom pitanju), jer isto predstavlja opasnost od pada čime bi se ugrozila bezbjednost ljudi i



Adresa: Bogumilska br.1 tel: 032/786-061 centrala, 032/786-027 inspekcija,

fax: 032/786-031, 032/786-041

e-mail: inspekcija@breza.gov.ba www.breza.gov.ba



imovine, a svojim postojanjem i rastom (visinom) ugrožava stabilnost okolnih stambenih objekata, kao i infrastrukturnih objekata, jer svojim žilama-korjenjem bitno utiče ili može uticati na podzemne instalacije.

Ulica Alije Izetbegovića- Regionalna cesta R444

Na svim stablima uz regionalnu cestu, s lijeve i desne strane, potrebno izvršiti stručno uklanjanje suhih grana, skraćivanje visine, kao i oblikovanja krošnji.

Zaključak i prijedlozi

Prijedlog Komisije je, da se shodno važećem Regulacionom planu „Centar II“ i grafičkom prilogu plana (Plan uređenja sistema zelenih površina) i važećem Regulacionom planu „Uže područje grada Breza“ i grafičkom prilogu plana (Plan pejzažnog uređenja) izvrši sljedeće:

- sadnja nedostajućih sadnica u ulici 6. April kao i uklanjanje dotrajalih stabala, formiranje krošnji drveća, te uklanjanje stabala koja su važećim planom i predviđena,
- izvrši uklanjanje dotrajalih stabala u krugu vrtića (radi sigurnosti djece, uposlenika i roditelja), te izvrši sadnja navih shodno važećem Planu.
- Da se planira sadnja drvoreda na zelenim površinama uz Regionalnu cestu (desna strana u pravcu Vareša) shodno važećem planu,
- Da se shodno važećem Regulacionom planu „Uže područje grada Breza“ i grafičkom prilogu plana (Plan pejzažnog uređenja) krene u realizaciju i uređenje javnih površina po principu uređenja blokova – ulica, u smislu sadnje drveća, sadnje dendrafona te uređenje javne zelene površine- sadnje trave. Zbog velikog obima posla, stanja na terenu, prijedlog je da se u toku godine uradi dvije do tri površine koje su definisane Planom,
- Da se vlasnicima privatnih individualnih stambenih objekata naloži uređenje privatnih parcela shodno Planu. Da isti izvrše uklanjanje dotrajalih živih ograda, dotrajalih stabala kao i uklanjanje niskog rastinja,
- Da se planira sadnja drvoreda na zelenim površinama uz Regionalnu cestu (lijeva strana u pravcu Vareša) shodno važećem planu, a postojeći dendrafoni oblikuju,
- Da se shodno važećem Regulacionom planu „CENTAR II“ i grafičkom prilogu plana (Plan uređenja sistema zelenih površina) krene u realizaciju i uređenje javnih površina na zelenim površinama ispred Zanatskog centra, u smislu sadnje drveća, sadnje dendrafona te uređenje javne zelene površine-sadnje trave. Zbog velikog obima posla, stanja na terenu, prijedlog je da se u toku godine uradi jedna površina koja je definisana Planom.

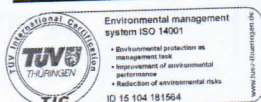
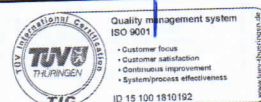
S poštovanjem,

Dostavljeno :

- 1x Naslovu
- 1x Članovi komisije x 3
- 1x Evidencija
- 1x a/a

Komisija u sastavu:

Elsada Šehović
Almin Operta
Muratović Amir



Adresa: Bogumilska br.1 tel: 032/786-061 centrala, 032/786-027 inspekcija,
fax: 032/786-031, 032/786-041
e-mail: inspekcija@breza.gov.ba www.breza.gov.ba



Služba za prostorno uređenje, zaštitu okolice,
geodetske i imovinsko-pravne poslove

Broj: 04/1-10-19-3422/2024
Breza, 03.02.2025. godine

ZAPISNIK

o održanoj Glavnoj javnoj raspravi o Nacrtu Programa obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje u periodu od 16.03.2025.g. do 15.03.2026.g.

Dana 03.02.2025. godine, u sali Općinskog vijeća Općine Breza, održana je Glavna javna rasprava o Nacrtu Programa obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje u periodu od 16.03.2025. g. do 15.03.2026. godine po Zaključku Općinskog vijeća Breza broj: 01/1-02-3591/24, s početkom u 16:00 sati.

Glavnoj javnoj raspravi su prisustvovali:

1. Vedad Jusić, Općinski načelnik
2. Selma Gazdić, Pomoćnik načelnika Službe za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove
3. Enes Zahirović, tehnički direktor JP „Komunalno“ d.o.o. Breza
4. Mirzet Suljagić, Komisija za nadzor
5. Ermin Likić, direktor JP „Komunalno“ d.o.o. Breza
6. Anis Dervišević
7. Osman Salkić, MZ Izbod
8. Belma Nefić, Viši referent za stambene poslove

Pomoćnik načelnika za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove Selma Gazdić je pozdravila prisutne i upoznala ih da je Općinsko vijeće Breza donijelo Zaključak broj: 01/1-02-3591/24 o utvrđivanju Nacrta Programa obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje u periodu od 16.03.2025. g. do 15.03.2026. g. i istim obavezalo Službu za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove da sprovede javnu raspravu u periodu od 06.01.2025. godine do 05.02.2025. godine, te poziva sve prisutne da se uključe u raspravu i da iznesu svoje primjedbe, prijedloge i sugestije.

Anis Dervišević se obratio sa primjedbom da u Programu obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje u periodu od 16.03.2025. g. do 15.03.2026. g. nisu obuhvaćeni šahtovi koji se nalaze kod Doma u Mahali i da prilikom obilnijih padavina dolazi do začepjenja šahtova, da zbog ne održavanja istih, vode se slijevaju prema ulici koja vodi do Obale, voda se zadržava na početku ulice Derviševići što stvara problem stanovnicima tog naselja.

Direktor JP „Komunalno“ d.o.o. Breza Ermin Likić na navedenu primjedbu pojašnjava da JP „Komunalno“ d.o.o. Breza ne upravlja navedenom kanalizacijom.

Predstavnik MZ Izbod Osman Salkić upoznao je sve prisutne da se obratio Službi pismenim putem u vidu prijedloga za uvrštavanje dodatne aktivnosti u Program obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje u vremenu 16.03.2025. g. do 15.03.2026. g., sa prijedlogom održavanja i čišćenja Sportsko rekreacionog centra (SRC) Vinca, kao i svih igrališta na području Općine Breza.

Općinski načelnik Vedad Jusić konstatuje da se koriguje program i da se uvaži prijedlog MZ Izbod na način da se u isti uvrste javne površine u naselju Izbod (Vinca), Kamenice i Gornja Breza.

Tehnički direktor JP „Komunalno“ d.o.o. Enes Zahirović obratio se sa pitanjem kako rješiti stanje stabala na javnim površinama, te predlaže da se u Program uvrsti stanje stabala na području općine Breza sa prijedlogom potkresavanja i eventualnog uklanjanja kompletnih stabala.

Općinski načelnik konstatuje da će donijeti rješenje o imenovanju Komisije u sastavu Elsada Šehović, Almin Operta i Amir Muratović, za procjenu stanja stabala na javnim površinama na području općine Breza, koja će ustanoviti opravdanost zasađenih stabala, te njihov uticaj po život i zdravlje ljudi, instalacija komunalne infrastrukture, stabilnost okolnih objekata, bezbjednost i preglednost saobraćaja, vegetativno stanje i predložiti ostranjivanje dijelova stabala ili uklanjanja u cijelosti.

Kada komisija utvrdi navedeno stanje, nadležnoj Službi dostavit će Zapisnik o procjeni stanja stabala, te je Služba dužna isti uvrstiti u Program obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje u periodu od 16.03.2025. g. do 15.03.2026. g.


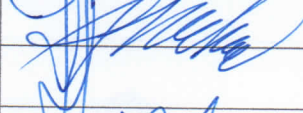
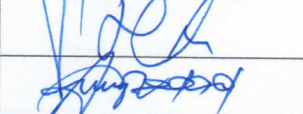
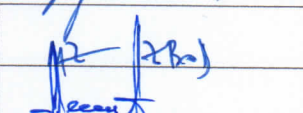
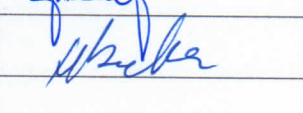
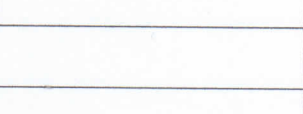
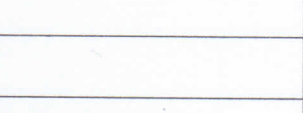
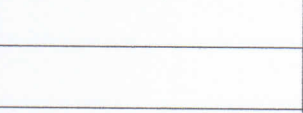
Glavna javna rasprava je završena u 16:30 sati.

Zapisničar: Belma Nefić



SPISAK PRISUTNIH

Po pozivu na Glavnu javnu raspravu po utvrđenom nacrtu Programa obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje u periodu od 16.03.2025. godine do 15.03.2026. godine, dana 03.02.2025. godine, u prostorijama Općine Breza – sala Općinskog vijeća, sa početkom u 16,00 sati.

R.broj	Ime i prezime	Potpis	Napomena
1.	ELIĆ ZAHRUČIĆ		JPK BREZA
2.	SUHAJIĆ MIRZET		KOMISIJA ZA NADZOR
3.	ERMKI LIKIĆ		JPK BREZA
4.	DGRVIČEVIĆ ADI		
5.	VEHAD JUŠIĆ		OPĆINA BREZA
6.	OSMAN SALIĆ		
7.	GAZIĆ BELMA		OPĆINA BREZA
8.	BELMA NEFIĆ		OPĆINA BREZA
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

PRIJEDLOG

Na osnovu člana 11. stav 2. i člana 17. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službene novine Ze-do kantona", broj: 17/08 i 9/11) i člana 20. tačka 27. Statuta Općine Breza ("Službeni glasnik Općine Breza", broj: 7/21), Općinsko vijeće Breza na sjednici održanoj dana _____ .2025.godine, d o n o s i

PROGRAM

obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje u periodu od 16.03.2025. do 15.03.2026. godine

Ovim Programom se utvrđuje obim i kvalitet održavanja i obavljanja komunalnih objekata, te visina potrebnih sredstava za realizaciju Programa i to za sljedeće usluge:

1. Čišćenje i pranje javnih saobraćajnih površina u naseljima
2. Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina
3. Čišćenje slivnika
4. Uklanjanje divljih deponija
5. Čišćenje snijega sa trotoara i prilaza javnim ustanovama i održavanje ulica i zelenih površina u zimskom periodu

1. ČIŠĆENJE I PRANJE JAVNIH SAOBRAĆAJNIH POVRŠINA U NASELJU

a) Ručno metenje javnih površina, trgova, ulica, parkinga, trotoara od 16.03.2025. do 15.11.2025.g.

I - Ulice koje se čiste tri puta sedmično, osim u neradne dane i praznike:

1. Staze u parku kod Zanatskog centra (sa istresanjem korpi)
2. Saobraćajnice u Zanatskom centru
3. Ulica prema Kinu sa oba kraka i staze na dječijem igralištu
4. Parking u Zanatskom centru i prilaz do „Strojnog“
5. Pristupna ulica za O.Š. "Enver Čolaković"

II - Ulice koje se čiste dva puta sedmično, osim u neradne dane i praznike:

1. Ulica ZAVNOBiH-a i dio ulice Alije Izetbegovića (do ul.6.april)
2. Ulica Bogumilska, Titova, Šehidska, (trasa od zgrade magacina Udarnik do ulaza u ul. Mustafe Keškića)
3. Dio ulice Alije Izetbegovića (od trga do apoteke)
4. Ulica Hasana Kafije do Gradske džamije
5. Ulica 6. april sa mostom
6. Parking pored objekta "Centrotrans-bus"
7. Ulica Mustafe Keškića do kraka prema Lovcu
8. Ulica Žrtava genocida u Srebrenici
9. Novi parking kod gradske spojnice ulice Žrtava genocida u Srebrenici i R444
10. Gradska spojnica ulice Žrtava genocida u Srebrenici i R444 (do prilaza "Strojnog")
11. Dio ulice Šehidska od gimnazije do mosta Bate
12. Pristupna ulica za O.Š. "Safvet-beg Bašagić"
13. Parking oko Doma zdravlja i ispred Obdaništa
14. Priključna traka i parking ispred zgrade Općine
15. Centralno Spomen obilježje šehidima i poginulim borcima sa stazama u parku ispred trokuća (sa istresanjem korpi)
16. Trg Rudara (betonske ploce i asfalt) sa pristupnom saobraćajnicom prema pošti, parkingom kod pošte i parkingom kod JP Komunalno

III - Ulice koje se čiste jedan put sedmično:

1. Ulica Salke Bešlagića
2. Ulica Filipa Lastrića sa parkingom ispred zgrade "Termobeton" i Lamela
3. Ulica Desitijanska sa Bazilikom
4. Ulica Tičija do raskrsnice za Sutješćicu
5. Ulica Ismeta Šarića kompletna sa oba pristupa
6. Ulica Džemala Bijedića do zelene zgrade
7. Ulica Stara kula (kompl. ulica)
8. Prolaz ispod pasaža objekta u ul. Alije Izetbegovića (do ulaza u stari Z.C.)
9. Ulica prema zgradi A-30
10. Parking uz novi Z.C. sa pješačkom stazom

11. Kahve - od pružnog prelaza do ulaza u Okno "Kamenice"

IV - Ulice koje se čiste dva puta mjesečno:

1. Ulica od Doma Partizan do autobusnog stajališta Potkraj
2. Spomen obilježje poginulim borcima i šehidima u MZ Mahala
3. Parking ispred ZD RMU "Breza" (od BP "Nahonal" do ulaza u RMU Breza)
4. Parking ispred Bazena
5. Ulica Stari most
6. Podžupča (od mosta) - Župča (pored džamije do trzna)
7. Ul. Odred Plana (od skretanja sa R 444 do pogona Haldija)

V - Ulice koje se čiste jedan put mjesečno:

1. Banjevac – most do prodavnice "Turbo" i pristupni put do ulaza u Katoličko groblje
2. Vrbovik - od raskršća sa RC R-444 Podlugovi-Vareš do džamije i od raskršća u naselju do Podčesmice
3. Bate - most i od mosta lijevo i desno i preko pruge do izvorišta Ramina pumpa
4. Smallbegovići - od O.Š. "Safvet-beg Bašagić" kroz selo do spoja sa R 444

NAZIV ULICE	POVRŠINA	VRIJEME ČIŠĆENJA	BROJ ČIŠĆENJA	CIJENA KM/M2	CIJENA 1 ČIŠĆ. (KM)	UKUPNO godišnje (KM)
I - SEDMIČNO X3						
Staze u parku kod Zanatskog centra (sa istresanjem korpi)	715,00	prvo čišćenje	1	0,095	67,93	67,93
		3x sedmično	102	0,040	28,60	2.917,20
Saobraćajnice u zanatskom centru	350,00	prvo čišćenje	1	0,095	33,25	33,25
		3x sedmično	102	0,040	14,00	1.428,00
Ulica prema Kinu sa oba kraka i staze na dječijem igralištu	76,90	prvo čišćenje	1	0,095	7,31	7,31
		3x sedmično	102	0,040	3,08	313,75
Parking u Zanatskom centru i prilaz do „Strojnog“	126,70	prvo čišćenje	1	0,095	12,04	12,04
		3x sedmično	102	0,040	5,07	516,94
Pristupna ul. za O.Š. Enver Čolaković	180,00	prvo čišćenje	1	0,095	17,10	17,10
		3x sedmično	102	0,040	7,20	734,40
UKUPNO	1.448,60					6.047,91

II - SEDMIČNO X2						
Ulica ZAVNOBIH-a i dio ul. A. Izetbegovića (do ul. 6.april)	2.694,00	prvo čišćenje	1	0,095	255,93	255,93
		2 x sedmično	68	0,040	107,76	7.327,68
Ulica Bogumilska, Titova, Šehidska, (trasa od zgrade magacina Udamik do ulaza u ul. Mustafe Keškića)	3.796,87	prvo čišćenje	1	0,095	360,70	360,70
		2 x sedmično	68	0,040	151,87	10.327,49
Dio ulice A.Izetbegovića (od trga do apoteke)	1.676,30	prvo čišćenje	1	0,095	159,25	159,25
		2 x sedmično	68	0,040	67,05	4.559,54
Ulica Hasana Kafije do Gradske džamije	300,00	prvo čišćenje	1	0,095	28,50	28,50
		2 x sedmično	68	0,040	12,00	816,00
Ulica 6.april sa mostom	821,00	prvo čišćenje	1	0,095	78,00	78,00
		2 x sedmično	68	0,040	32,84	2.233,12
Parking pored objekta "Centrotrans-bus" (25% od ukupne površine)	160,80	prvo čišćenje	1	0,095	15,28	15,28
		2 x sedmično	68	0,040	6,43	437,38
Ulica M. Keškića do kraka prema Lovcu	202,20	prvo čišćenje	1	0,095	19,21	19,21
		2 x sedmično	68	0,040	8,09	549,98
Ulica Žrtava genocida u Srebrenici	2.016,00	prvo čišćenje	1	0,095	191,52	191,52
		2 x sedmično	68	0,040	80,64	5.483,52
Novi parking kod gradske spojnice ulice Žrtava genocida u Srebrenici i R444	515,00	prvo čišćenje	1	0,095	48,93	48,93
		2 x sedmično	68	0,040	20,60	1.400,80
Gradska spojnica ulice Žrtava genocida u Srebrenici i R444 (do prilaza "Strojnog")	222,40	prvo čišćenje	1	0,095	21,13	21,13
		2 x sedmično	68	0,040	8,90	604,93
Dio ulice Šehidska od gimnazije do mosta Bate	1.191,60	prvo čišćenje	1	0,095	113,20	113,20
		2 x sedmično	68	0,040	47,66	3.241,15
Pristupna ulica za O.Š. "Safvet-beg Bašagić"	48,00	prvo čišćenje	1	0,095	4,56	4,56
		2 x sedmično	68	0,040	1,92	130,56
Parking oko Doma zdravlja i ispred Obdaništa	584,00	prvo čišćenje	1	0,095	55,48	55,48
		2 x sedmično	68	0,040	23,36	1.588,48
Priljučna traka i parking ispred zgrade Općine	293,30	prvo čišćenje	1	0,095	27,86	27,86
		2 x sedmično	68	0,040	11,73	797,78
Centralno Spomen obilježje šehidima i poginulim borcima sa stazama u parku ispred trokuta (sa istresanjem korpi)	264,36	prvo čišćenje	1	0,095	25,11	25,11
		2 x sedmično	68	0,040	10,57	718,76
Trg rudara (betonske ploče i asfalt) sa pristupnom saobraćajnicom prema nošti		prvo čišćenje	1	0,095	312,31	312,31

prilaznim saobraćajnicom prema pošti, parkingom kod pošte, i parkingom kod JP Komunalno	3.287,50	2 x sedmično	68	0,040	131,50	8.942,00
UKUPNO	18.073,33					50.876,12

III - SEDMIČNO x 1

Ulica Salke Bešlagića	2.244,00	prvo čišćenje	1	0,095	213,18	213,18
		1x sedmično	34	0,040	89,76	3.051,84
Ulica Filipa Lastrića sa parkingom ispred zgrade Termobeton i Lamela	371,65	prvo čišćenje	1	0,095	35,31	35,31
		1x sedmično	34	0,040	14,87	505,44
Ulica Desitijanska sa Bazilikom	139,70	prvo čišćenje	1	0,095	13,27	13,27
		1x sedmično	34	0,040	5,59	189,99
Ulica Tičija do raskrsnice za Sutješćicu	135,92	prvo čišćenje	1	0,095	12,91	12,91
		1x sedmično	34	0,040	5,44	184,85
Ulica Ismeta Šarića kompletna sa oba pristupa	501,36	prvo čišćenje	1	0,095	47,63	47,63
		1x sedmično	34	0,040	20,05	681,85
Ulica Dž. Bijedića do zelene zgrade	89,90	prvo čišćenje	1	0,095	8,54	8,54
		1x sedmično	34	0,040	3,60	122,26
Ulica Stara kula	204,00	prvo čišćenje	1	0,095	19,38	19,38
		1x sedmično	34	0,040	8,16	277,44
Prolaz ispod pasaža objekta u ul. Alije Izetbegovića (do ulaza u stari Z.C.)	52,00	prvo čišćenje	1	0,095	4,94	4,94
		1x sedmično	34	0,040	2,08	70,72
Ulica prema zgradi A-30	68,70	prvo čišćenje	1	0,095	6,53	6,53
		1x sedmično	34	0,040	2,75	93,43
Parking uz novi zanat. centar sa pješačkom stazom (25 % od stvarne površine)	315,60	prvo čišćenje	1	0,095	29,98	29,98
		1x sedmično	34	0,040	12,62	429,22
Kahve - od pružnog prelaza do ulaza u Okno Kamenice	888,00	prvo čišćenje	1	0,095	84,36	84,36
		1x sedmično	34	0,040	35,52	1.207,68
UKUPNO	5.010,83					7.290,76

IV - MJESEČNO x 2

Ul.od Doma Partizan do autob.stajališta Potkraj (površine oba stajališta obuhvać)	4.644,80	prvo čišćenje	1	0,095	441,26	441,26
		2x mjesečno	15	0,045	209,02	3.135,24
Spomen obilježje poginulim borcima i šehidima MZ Mahala	193,00	prvo čišćenje	1	0,095	18,34	18,34
		2x mjesečno	15	0,045	8,69	130,28
Parking ispred ZD RMU Breza, (od BP "Nahonal" do ulaza u RMU Breza, 50 % od stvarne površine)	550,00	prvo čišćenje	1	0,095	52,25	52,25
		2x mjesečno	15	0,045	24,75	371,25
Parking ispred bazena (25 % od stvarne površine)	500,00	prvo čišćenje	1	0,095	47,50	47,50
		2x mjesečno	15	0,045	22,50	337,50
Ulica Stari most	223,00	prvo čišćenje	1	0,095	21,19	21,19
		2x mjesečno	15	0,045	10,04	150,53
Podžupča (od mosta) - Župča (pored džamije do trzna)	2.734,00	prvo čišćenje	1	0,095	259,73	259,73
		2x mjesečno	15	0,045	123,03	1.845,45
Ul. Odred Plana (od skretanja sa R 444 do pogona Haldija)	1.584,00	prvo čišćenje	1	0,095	150,48	150,48
		2x mjesečno	15	0,045	71,28	1.069,20
UKUPNO	10.428,80					8.030,18

V - MJESEČNO x 1

Banjovac – most do prodavnice "Turbo" i pristupni put do ulaza u Katoličko groblje	208,00	prvo čišćenje	1	0,095	19,76	19,76
		1x mjesečno	8	0,045	9,36	74,88
Vrbovik-od raskršća sa RC-444 do džamije i od raskršća u naselju do Podčesmice	1.032,00	prvo čišćenje	1	0,095	98,04	98,04
		1x mjesečno	8	0,045	46,44	371,52
Bate - most i od mosta lijevo i desno, vanjski prsten i preko pruge do izvorišta Ramina pumpa	1.632,00	prvo čišćenje	1	0,095	155,04	155,04
		1x mjesečno	8	0,045	73,44	587,52
Smallbegovići - od O.Š. "Safvet-beg Bašagić" kroz selo do spoja sa R 444	822,00	prvo čišćenje	1	0,095	78,09	78,09
		1x mjesečno	8	0,045	36,99	295,92
UKUPNO	3.694,00					1.680,77
SVEUKUPNO METENJE: I + II + III + IV + V =						73.925,73

Prema ovom rasporedu izrađivat će se mjesečni planovi u kojima će se precizno definisati koje ulice će se čistiti i broj tih čišćenja.

b) Pranje javnih saobraćajnih i pješačkih površina - trotoara

NAPOMENA: U periodu od 16.03.2025. do 31.08.2025. god. pranje po rasporedu u tabelama, a od 01.09.2025. do 15.11.2025. godine - jednom mjesečno.

NAZIV ULICE	Vrijeme pranja	Broj pranja godišnje	Površina m ²	Jedin. cijena pranja KM/m ²	Cijena pranja KM	UKUPNO godišnje (KM)
Ul. Bogumilska, Titova ulica, Šehidska (od zgrade Općine do gimnazije)	4x mjesečno	25	7.646,00	0,06	458,76	11.469,00
Dio ulice Alije Izetbegovića (od trga do apoteke sa kružnim tokom)	"	25	4.780,00	0,06	286,80	7.170,00
Kahve - od pružnog prelaza do mosta na rijeci Stavnja	"	25	3.065,00	0,06	183,90	4.597,50
Ul. ZAVNOBIH-a i dio ul. A. Izetbegovića (Autobuska stanica - Dom Partizan)	3x mjesečno	19	5.885,90	0,06	353,15	6.709,93
Ulica prema kinu	2x mjesečno	14	397,15	0,06	23,83	333,61
Parking oko Doma zdravlja i Obdaništa	"	14	584,00	0,06	35,04	490,56
Dio ulice Alije Izetbegovića od doma "Partizan" do Doma u Mahali	"	14	3.213,75	0,06	192,83	2.699,55
Ulica Žrtava genocida u Srebrenici i dio ulice Odred Sretno	"	14	4.920,00	0,06	295,20	4.132,80
Novi parking kod gradske spojnice ulice Žrtava genocida u Srebrenici i R444	"	14	515,00	0,06	30,90	432,60
Gradska spojnica ulice Žrtava genocida u Srebrenici i R444	"	14	385,00	0,06	23,10	323,40
Ulica 6. April do mosta i most preko rijeke Stavnje	"	14	2.641,00	0,06	158,46	2.218,44
Dio ul. Šehidska od gimn. do mosta Bate	"	14	2.966,00	0,06	177,96	2.491,44
Ul. Mustafe Keškića	"	14	910,00	0,06	54,60	764,40
Parking ispred bazena	1x mjesečno	9	2.000,00	0,06	120,00	1.080,00
Trg rudara (betonske ploče i asfalt) sa pristupnom saobraćajnicom prema pošti, parkingom kod pošte, i parkingom kod JP Komunalno	"	9	3.287,50	0,06	197,25	1.775,25
Parking uz novi Z.C sa pješačkom stazom	"	9	1.262,30	0,06	75,74	681,64
Ul. Džemala Bijedića	"	9	384,00	0,06	23,04	207,36
Ulica Hasana Kfajije	"	9	300,00	0,06	18,00	162,00
Ulica Salke Bešliagića	"	9	5.406,00	0,06	324,36	2.919,24
Ulica Ismeta Šarića (do kuće Vejo)	"	9	2.085,96	0,06	125,16	1.126,42
Parking ispred ZD RMU Breza (od BP "Nahonal" do ulaza u RMU Breza)	"	9	1.100,00	0,06	66,00	594,00
Ul. od zgrade Termobeton (ranije Elektroterma) i parking ispred zgrada u ul. Filipa Lastrića, tzv. Lamele	"	9	1.020,00	0,06	61,20	550,80
Ul. Ismeta Šarića (od obj. Vejo na sjever do kraja ulice)	"	9	1.100,00	0,06	66,00	594,00
Ulica Filipa Lastrića do parkinga ispred zgrade "Termobeton" (ranije Elektroterma)	"	9	902,10	0,06	54,13	487,13
Dio ul. kroz naselje Smailbegovići (od skretanja prema naselju Mali Potkraj do spoja na RC 444 Podlugovi - Vareš)	"	9	2.556,00	0,06	153,36	1.380,24
Ul. Odred Plana (od skretanja sa R 444 do pogona Haldija)	"	9	6.160,00	0,06	369,60	3.326,40
Podžupča (od mosta) - Župča (Robna kuća do Trzna)	"	9	10.530,00	0,06	631,80	5.686,20
Bate (lijevo i desno - most i od mosta i preko pruge do izvorišta Ramina pumpa)	"	9	10.175,00	0,06	610,50	5.494,50
Ul. od Doma Mahala do autob. stajališta Potkraj (površine oba stajališta obuhvać)	"	9	9.463,00	0,06	567,78	5.110,02

Banjevac – dio ulice od mosta na potoku Jasike do ulaza u Katoličko groblje	"	9	600,00	0,06	36,00	324,00
UKUPNO PRANJE JAVNIH POVRŠINA						75.332,43
UKUPNO ČIŠĆENJE I PRANJE JAVNIH POVRŠINA a + b						149.258,16

2. ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

- a) Proljetno i jesenje izgrablivanje travnjaka i sakupljanje otpadaka i lišća sa odvozom na gradsku deponiju
- b) Mašinsko košenje trave sa odvozom u kontejner
- c) Obrezivanje sporo rastućih listopadnih živica
- d) Obrezivanje ukrasnog žbunja
- e) Potkresavanje drveća i uklanjanje oštećenih i suhih stabala koja mogu uzrokovati štetu
- f) Ostali radovi

a) Proljetno i jesenje izgrablivanje travnjaka i sakupljanje otpadaka i lišća sa odvozom na deponiju

NAZIV PARKA	Površina (m ²)	broj čišćenja	Jedinična cijena (KM)	Cijena jednog čišćenja (KM)	Ukupno (KM)
Park kod Zanatskog centra	1.549,70	2	0,23	356,43	712,86
Park ispred poslovnice Elektrodistribucije Breza i između trokuća	363,00	2	0,23	83,49	166,98
Park kod Centra za socijalni rad	917,00	2	0,23	210,91	421,82
Centralno Spomen obilježje šehidima i poginulim borcima sa parkom ispred trokuća	1.343,00	2	0,23	308,89	617,78
Park prema kinu (kod dječijeg igrališta do biblioteke i spred zgrade pol. str.)	1.697,40	2	0,23	390,40	780,80
Trg rudara	157,56	2	0,23	36,24	72,48
Skver kod „Albanije“	80,00	2	0,23	18,40	36,80
Ispred DZ Breza	756,20	2	0,23	173,93	347,85
Spomen park (iznad PU)	383,00	2	0,23	88,09	176,18
"Bazilika"	700,00	2	0,23	161,00	322,00
Zelena površina uz sportsku dvoranu (obuhvaćeno sa zelenom površinom od semafora 1m)	1.500,00	1	0,23	345,00	345,00
Ul. Šehidska ispred zgrade činovnička	400,00	2	0,23	92,00	184,00
Park iznad objekta "Centrotans-bus" d.d. Sarajevo i parkinga	180,00	2	0,23	41,40	82,80
Park ispred zgrade Općine	913,80	2	0,23	210,17	420,35
Zelena površina iza zgrade Općine	2.050,00	1	0,23	471,50	471,50
Šehidsko groblje kod Obdaništa	1.754,60	2	0,23	403,56	807,12
Šehidsko groblje kod OŠ "Enver Čolaković"	1.246,20	2	0,23	286,63	573,25
Zelena površina u ul. Branilaca grada (sa desne strane saobrać., od Mahalskog doma do ulaza u naselje Smailbegovići - Stara džamija)	380,00	2	0,23	87,40	174,80
Zelena površina u ul. Salke Bešlagića (širine 1,50 m uz ivicu trotoara sa obje strane)	1.065,00	2	0,23	244,95	489,90
Zelena površina u ulici Ismeta Šarića s desne strane	1.540,00	2	0,23	354,20	708,40
Javna površina u naselju Gornja Breza	2.300,00	1	0,23	529,00	529,00
Javna površina u naselju Kamenice	4.100,00	1	0,23	943,00	943,00
Javna površina u naselju Izbod	1.536,96	1	0,23	353,50	353,50
Spomen obilježje poginulim borcima i šehidima u MZ Mahala	97,00	2	0,23	22,31	44,62
Zelena površina u DTV Partizan	620,00	2	0,23	142,60	285,20
Zelena površina na kružnom toku u ulici A. Izetbegovića	165,00	2	0,23	37,95	75,90

Zelena površina u ulici Stari most s desne strane	565,00	2	0,23	129,95	259,90
Sakupljanje i odvoz lišća na deponiju u jesenjim mjesecima u užem dijelu grada	paušal				1000,00
Svakodnevno branje papira, flaša i dr.otpada sa zelenih površina	sve zelene površine	172	40,00	40,00	6.880,00
UKUPNO	28.360,42				18.283,79

b) Mašinsko košenje trave, grabljenje sa odvozom trave u kontejner

NAZIV PARKA	Površina (m ²)	Broj košenja	Jedinična cijena (KM)	Cijena jednog košenja (KM)	Ukupno (KM)
Park kod Zanatskog centra	1.549,70	6	0,15	232,46	1.394,73
Kružni tok	180,00	6	0,15	27,00	162,00
Park ispred poslovnice Elektrodistribucije Breza i između trokuća	363,00	3	0,15	54,45	163,35
Park kod Centra za socijalni rad	550,00	4	0,15	82,50	330,00
Centralno Spomen obilježje šehidima i poginulim borcima sa parkom ispred trokuća	1.343,00	6	0,15	201,45	1.208,70
Park prema kinu (kod dječijeg igrališta do biblioteke i ispred zgrade političkih stranaka	1.697,40	5	0,15	254,61	1.273,05
Park iza zgrade političkih stranaka do kraja zgrade kina	1.846,00	2	0,15	276,90	553,80
Trg rudara	157,56	6	0,15	23,63	141,80
Skver kod „Albanije“	80,00	3	0,15	12,00	36,00
Ispred DZ Breza	756,20	4	0,15	113,43	453,72
Spomen park iznad PU	383,00	4	0,15	57,45	229,80
"Bazilika"	700,00	2	0,15	105,00	210,00
Zelena površina u ulici Desitijanska (preko puta Bazilike)	1611,00	2	0,15	241,65	483,30
Kompletna zelena površina oko Sportske dvorane (obuhvaćeno sa zelenom površinom od semafora 1m)	2.500,00	2	0,15	375,00	750,00
Ul.Šehidska ispred zgrade činovnička	400,00	4	0,15	60,00	240,00
Park iznad objekta "Centrotrans-bus" d.d. Sarajevo i parkinga	180,00	3	0,15	27,00	81,00
Park ispred zgrade Općine	913,80	4	0,15	137,07	548,28
Zelena površina iza zgrade Općine	2.050,00	1	0,15	307,50	307,50
Šehidsko groblje kod Obdaništa	1.754,60	4	0,15	263,19	1.052,76
Šehidsko groblje kod O.Š. "Enver Čolaković"	1.246,20	4	0,15	186,93	747,72
Zelena površina na lokalitetu Spomen obilježje PLANA	3.000,00	1	0,15	450,00	450,00
Zelena površina u ul. Branilaca grada (sa desne strane saobrać.,od Mahalskog doma do ulaza u naselje Smailbegovići - stara džamija)	570,00	4	0,15	85,50	342,00
Zelena površina u naselju Kahve-Potkraj (pojas između R444 i pruge)	1.989,00	2	0,15	298,35	596,70
Zelena površina u ul. Salke Bešlagića (širine 1,50 m uz ivicu trotoara sa obje strane)	1.065,00	2	0,15	159,75	319,50
Zelena površina SRC ADA	7.120,00	1	0,15	1068,00	1068,00
Zelena površina u ulici Ismeta Šarića s desne strane	1.540,00	2	0,15	231,00	462,00
Spomen obilježje poginulim borcima i šehidima Mahala	97,00	2	0,15	14,55	29,10

Zelena površina u DTV Partizan	620,00	2	0,15	93,00	186,00
Zelena površina na kružnom toku u ulici A.Izetbegovića	165,00	5	0,15	24,75	123,75
Zelena površina u ulici Stari most s desne strane	565,00	2	0,15	84,75	169,50
UKUPNO:	36.992,46				14.114,06

c) Obrezivanje sporo rastućih listopadnih živica

NAZIV ULICE	Površina m ²	Broj obreziv.	Jedinična cijena (KM)	Cijena jednog obrezivanja KM	Ukupno (KM)
Alije Izetbegovića	204,06	4	3,00	612,18	2.448,72
Šehidska ulica	225,30	4	3,00	675,90	2.703,60
Spomen park iznad PU	18,60	4	3,00	55,80	223,20
Ispred Biblioteke i kina	41,68	4	3,00	125,04	500,16
Ul.ZAVNOBIH-a	12,00	4	3,00	36,00	144,00
UKUPNO:	501,64				6.019,68

d) Obrezivanje ukrasnog grmlja

NAZIV PARKA	Broj komada	Broj obreziv.	Jedinična cijena (KM)	Cijena jednog obrezivanja (KM)	Ukupno (KM)
Park kod Zanatskog centra	14	4	3,00	42,00	168,00
Park ispred centra za socijalni rad, ZZO i PU	11	4	3,00	33,00	132,00
Centralno Spomen obilježje šehidima i poginulim borcima sa Parkom ispred trokuća i ul. Alije Izetbegovića	15	4	3,00	45,00	180,00
Ul.Šehidska (ispred zgrade Činovnička i apoteke)	20	4	3,00	60,00	240,00
Ispred zgrade Elektrodistribucije i "Centrotrans-bus"	28	4	3,00	84,00	336,00
Prema Kinu i Radio „Breza“	12	4	3,00	36,00	144,00
Ispred Doma zdravlja	13	4	3,00	39,00	156,00
UKUPNO:	113				1.356,00

e) Potkresavanje drveća i uklanjanje stabala koja mogu uzrokovati štetu

1. Uklanjanje stabala
Ulica 6.april - 1 kom
Ulica Filipa Lastrića - 1kom
Dječiji park - 4 kom
Ulica Bosanska - 8 kom
Ulica ZAVNOBiH-a - 1 kom
Zgrade Trokuće - 1 kom
Ulica Šehidska - 6 kom
Ulici Ismeta Šarića - 2 kom
Spomen obilježje Kosturnica - 1 kom
Ulica Mustafe Keškića - 1 kom

2. Potkresivanje grana na javnim površinama

UKUPNO :

2.120,00 KM

Predmetna stavka je definisana prijedlogom komisije za procjenu stanja stabala na javnim površinama općine Breza, formirana od strane Općinskog načelnika rješenjem br. 01/2-04-292/2025 od 05.02.2025. godine u sastavu Elsada Šehović, Amir Muratović i Almin Operta i zapisnikom o procjeni stanja stabala broj: 03/1-2-19-484/2025 od 19.02.2025. godine, koji je sastavni dio prijedloga Programa.

f) Ostali radovi

NAZIV ULICE I PARKA	Opis rada	Jedinica mjere	količina	Jedna usluga (KM)	UKUPNO (KM)
U svim parkovima i zelenim površinama (Odabir biljaka, raspored istih unutar lokacija u parkovima i zelenim površinama će se obaviti uz prethodnu konsultaciju sa nadzornim organom)	Izrada cvijetnih medaljona i traka sa jednogodišnjim sezonskim cvijećem	m ²	170	30,00	5.100,00
	Izrada cvijetnih medaljona i traka sa dvogodišnjim sezonskim cvijećem	m ²	65	30,00	1.950,00
	Sadnja trajnica	m ²	15	30,00	450,00
	Okopavanje i pljevljenje cvjetnjaka 2 x u sezoni (250x2)	m ²	500	1,75	875,00
U svim parkovima i zelenim površinama	Nabavka i zasađivanje ukrasnog grmlja	kom	50	20,00	1.000,00
U svim parkovima i zelenim površinama	Nabavka, zasađivanje i obnavljanje žive ograde	m'	40	15,00	600,00
U svim parkovima i zelenim površinama	Nabavka i zasađivanje ukrasnog drveća	kom	40	90,00	3.600,00
	Čišćenje staza od korova sa odvozom očišćenog materijala iz staza	m ¹	500	1,50	750,00
	Montaža i demontaža panoa i dr.	kom	15	40,00	600,00
	Kresanje granja i šiblja u parkovima sa odvozom	m ²	500	0,90	450,00
	Uklanjanje uginulih životinja sa javnih površina	kom	40	100,00	4.000,00
	U svim parkovima i javnim zelenim površinama postavljanje informacionih tabli (zabranjeno gaženje trave, zabranjeno istresanje smeća i sl.)	paušal			1.000,00
	Pranje i čišćenje autobuskih stajališta - nastrešnica (2stajališta) 2x čišćenje		2	200,00	400,00
UKUPNO:					20.775,00

Ukupno održavanje i uređivanje zelenih površina: a+b+c+d+e+f=

62.668,54

NAPOMENA: dinamika i vrijeme radova biće utvrđeni od strane nadzornog organa.

3. ČIŠĆENJE SLIVNIKA

Obuhvaćeno čišćenje taložnika, odvoz materijala na deponiju i propiranje odvodnih cijevi između slivnika

NAZIV ULICE	Način rada	Broj slivnika	Broj čišćenja	Čišćenje jednog slivnika (KM)	Jedno čišćenje svih slivnika	UKUPNO (KM)
Ul. ZAVNOBIH-a i dio ul. Alije Izetbegovića (od trga do Doma Mahala)	ručno	28	2	30,00	840,00	1.680,00
Ul. Salke Bešlagića i od mosta do radnje Turbo	ručno	14	2	30,00	420,00	840,00
Dio ul. Alije Izetbegovića (od Apoteke "Sarajevo" do trga)	ručno	13	2	30,00	390,00	780,00

Ul. Bogumilska, Titova ulica i Šehidska (od zgrade magacin Udarnik do 29-tke)	ručno	20	2	30,00	600,00	1.200,00
Ul. 6. april	ručno	6	2	30,00	180,00	360,00
Skretanje iz ul. A. Izetbegovića prema Založju i ul. Žrtava genocida u Srebrenici	ručno	11	2	30,00	330,00	660,00
Prema kinu i ul. Bosanska	ručno	4	2	30,00	120,00	240,00
Ul. Filipa Laštrića	ručno	1	2	30,00	30,00	60,00
Ul. Mustafe Keškića	ručno	2	2	30,00	60,00	120,00
Naselje Bate	ručno	12	2	30,00	360,00	720,00
Ul. Branilaca grada (ispod škole u Mahali do ulaza u naselje Smailbegovići)	ručno	9	2	30,00	270,00	540,00
Ul. Bosanska	ručno	4	2	30,00	120,00	240,00
Trg rudara	ručno	22	2	30,00	660,00	1.320,00
UKUPNO:		146				8.760,00

Opis rada	Jedinica mjere	količina	Cijena KM/h	UKUPNO
				KM
Propiranje slivnika specij. vozilom tip VOMA	h	20	150,00	3.000,00
UKUPNO: propiranje				3.000,00
SVEUKUPNO čišćenje slivnika sa propiranjem				11.760,00

NAPOMENA: Čišćenje slivnika se obavlja u martu i oktobru.

4. UKLANJANJE DIVLJIH DEPONIJA

Uklanjanje divljih deponija			
Paušalno:		10.000,00	10.000,00

NAPOMENA: Ovaj rad će se odvijati po potrebi i uz tačno evidentiranje utroška radne snage i mehanizacije, a uz nalog nadzornog organa.

5. ČIŠĆENJE SNIJEGA SA TROTOARA I PRILAZA JAVNIM USTANOVAMA I ODRŽAVANJE ULICA I ZELENIH POVRŠINA U ZIMSKOM PERIODU

Period 16.11.2025.g. do 15.03.2026.godine

- Čišćenje snijega sa trotoara
- Čišćenje snijega javnih površina i prilaza javnim objektima
- Utovar i odvoz snijega sa javnih površina
- Održavanje ulica i zelenih površina u danima bez snijega

a) Čišćenje snijega sa trotoara sa posipnim materijalom

NAZIV ULICE KOJOJ PRIPADA TROTOAR	Površina (širina očišćene površine trotoara 1 m)	Broj izvršenja u toku ugovornog perioda	Jedinična cijena - razgrtanje snijega i posipanje sa svim potrebnim radovima	Cijena jednog izvršenja (KM)	Ukupno (KM)
	(m')				
Bogumilska i Titova ulica	536,40	7	0,13	69,73	488,12
Ul. Šehidska (od Radničkog doma do mosta Bate)	974,90	7	0,13	126,74	887,16
Ul. ZAVNOBIH-a i Alije Izetbegovića	1.982,50	7	0,13	257,73	1.804,08
Od autobuske stanice u Potkraju do doma u Mahali	1.724,70	7	0,13	224,21	1.569,48
Ul. Salke Bešlići	1.020,00	7	0,13	132,60	928,20

Ul. Žrtava genocida u Srebrenici	840,00	7	0,13	109,20	764,40
Ul. 6.april	350,00	7	0,13	45,50	318,50
Od mosta u Podžupči do Robne kuće u Župči	1.420,00	7	0,13	184,60	1.292,20
Gradska spojnica ulice Žrtava genocida u Srebrenici i R444 i parking	645,00	7	0,13	83,85	586,95
UKUPNO:	9.493,50				8.639,09

b) Čišćenje snijega javnih površina i prilaza javnim objektima sa posipnim materijalom

NAZIV JAVNOG OBJEKTA	Površina	Broj izvršenja u toku ugovornog perioda	Jedinična cijena - razgrtanje snijega i posipanje sa svim potrebnim radovima (KM)	Cijena jednog izvršenja	Ukupno
	(m ²)			(KM)	(KM)
Prilaz do Policijske stanice	300,00	7	0,13	39,00	273,00
Prilaz do Doma zdravlja	350,00	7	0,13	45,50	318,50
Prilaz do O.Š. "Enver Čolaković"	320,00	7	0,13	41,60	291,20
Prilaz do Biblioteke i kina	428,00	7	0,13	55,64	389,48
Prilaz do zgrade Općine i parking	1.320,00	7	0,13	171,60	1.201,20
Centralno Spomen obilježje šehidima i poginulim borcima sa parkom ispred trokuća	264,36	7	0,13	34,37	240,57
Trg rudara	3.287,50	7	0,13	427,38	2.991,63
UKUPNO:	6.269,86				5.705,57

c) Utovar i odvoz snijega sa javnih površina

Opis rada	Jedinica mjere	količina	Cijena KM/h	UKUPNO
				KM
Utovar i odvoz snijega sa javnih površina	h	17	120,00	2.040,00
UKUPNO:				2.040,00

d) Održavanje ulica i zelenih površina u danima bez snijega u zimskom periodu

Ulice i javne zelene površine u užoj gradskoj zoni-branje papira i istresanje kanti za smeće (u periodu 16.11.2025.g do 15.03.2026.g. ukupno 82 radna dana)	Broj dana	Cijena KM/dan	Ukupno
		82	70,00
UKUPNO:			5.740,00

Ukupno čišćenje snijega i održavanje ulica i zelenih površina u zimskom periodu: a + b + c +d= 22.124,66

REKAPITULACIJA

1. Čišćenje i pranje javnih saobraćajnih površina	149.258,16 KM
2. Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina	62.668,54 KM
3. Čišćenje slivnika	11.760,00 KM
4. Čišćenje potoka i divljih deponija	10.000,00 KM
5. Čišćenje snijega sa trotoara, javnih površina i prilaza javnim	22.124,66 KM

SVEGA KOMUNALNE USLUGE:	255.811,35 KM
PDV	43.487,93 KM
	299.299,28 KM

MJERE ZA SPROVOĐENJE PROGRAMA

1. Svi poslovi komunalnih usluga za realizaciju ovog Programa povjerit će se JP "Komunalno" d.o.o. Breza, koje je dužno uredno voditi operativno - tehničku dokumentaciju.
2. Komisiju za nadzor Programa obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje imenuje Općinski načelnik posebnim rješenjem.
3. Prijem izvršenih usluga vršit će članovi komisije za nadzor uz prisustvo predstavnika JP "Komunalno".
4. Ako se prilikom pregleda utvrdi da radovi nisu kvalitetno izvršeni ili da nisu izvršeni, a od strane JP "Komunalno" d.o.o. Breza upisani da su izvršeni, komisija za nadzor te poslove neće priznati.
5. Mjesečni operativni planovi će se dostavljati najkasnije do 25-og za naredni mjesec.
6. JP „Komunalno“ pranje ulica može vršiti samo u ranim jutarnjim satima (do 6,30 sati) ili u kasnim večernjim satima, a sve u dogovoru sa komisijom za nadzor.
7. U periodima snježnih padavina primjenjivat će se odredbe ugovora Općine i izvođača kojim se reguliše takvo stanje.
8. Općinski načelnik donijet će poseban akt o načinu i vremenu organizovanja dežurstva u slučaju elementarnih nepogoda.
9. Na osnovu Programa obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje u periodu od 16.03.2025. do 15.03.2026. godine, zaključit će se Ugovor između Općine Breza (Korisnika usluga) i JP „Komunalno“ d.o.o. Breza (Davaoca usluga) u navedenoj ukupno procijenjenoj vrijednosti. Korisnik usluga može, kada se za to ukaže opravdana potreba, Davaocu usluga jednostrano odrediti i drugačiji obim i dinamiku izvođenja radova od Programom predviđenih, a na osnovu procjene komisije za nadzor, o potrebi i dinamici izvođenja radova na pojedinim pozicijama iz Programa, ali do ukupno procijenjene vrijednosti Programa.

Program obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje u periodu od 16.03.2025. do 15.03.2026. godine stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Breza".

O B R A Z L O Ž E N J E

Pravni osnov

Pravni osnov za donošenje Programa obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje u periodu od 16.03.2025. do 15.03.2026. godine sadržan je u članu 11. stav 2. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službene novine Ze-do kantona", broj: 17/08 i 9/11) koji glasi:

" Općinsko vijeće obavezno je utvrditi standarde i usklađivati kvalitet i nivo komunalnih usluga u skladu sa visinom cijene."

Zatim u članu 17. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službene novine Ze-do kantona", broj: 17/08 i 9/11), koji glasi:

" Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti obezbjeđuju se iz:

- a) prihoda ostvarenih od komunalnih usluga iz segmenta individualne komunalne potrošnje
- b) prihoda ostvarenih od komunalnih usluga iz segmenta zajedničke komunalne potrošnje (općinska komunalna naknada-taksa u cjelosti; dijela naknade za drumska, motorna i druga vozila; dijela poreza na imovinu i prihoda od imovine; dijela poreza na promet nepokretnosti; dijela boravišne takse i drugih sredstava);
- c) budžeta osnivača komunalnog preduzeća;
- d) drugih izvora po posebnim propisima.

Utvrđivanje visine sredstava iz stava (1) ovog člana koja se obezbjeđuju u budžetu općine vrši se na osnovu programa koji sadrži: obim i kvalitet održavanja i obnavljanja pojedinih komunalnih objekata i uređaja i komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje, visinu potrebnih sredstava za realizaciju programa i raspored sredstava za svaku djelatnost posebno i po namjenama, kao i mjere za sprovođenje programa."

Pored gore navedenog, kao pravni osnov za donošenje predmetnog Nacrta sadržan je u članu 20. tačka 27. Statuta Općine Breza ("Službeni glasnik Općine Breza", broj: 7/21), koji glasi:

"Općinsko vijeće u okviru svoje nadležnosti: donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga u skladu sa zakonom i ovim statutom".

Razlozi za donošenje

Shodno Zakonu o komunalnim djelatnostima, Program obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje donosi se za period od 16.03.2025. god. do 15.03.2026. godine, te se Općinskom vijeću Breza predlaže usvajanje ovog prijedloga Programa.

OBRADIVAĆ:
Služba za prostorno uređenje,
zaštitu okolice, geodetske i
imovinsko-pravne poslove

PREDLAGAĆ:
Općinski načelnik



Na osnovu član 13. stav 1. i stav 2. alineja 5. i člana 35. Zakona principima lokalne samouprave Federacije BiH (Službene novine Federacije BiH, broj: 49/06 i 51/09), člana 7. Zakona o zakupu poslovnih zgrada i prostorija („Službeni list SRBiH“, broj: 33/77, 12/87, 30/90, „Službeni list RBiH“, broj: 3/93 13/94) i člana 20. tačka 2. Statuta Općine Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 7/21), Općinsko vijeće Breza, na sjednici održanoj dana _____2025. godine, d o n o s i:

ODLUKU

o dopuni Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada
i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza

Član 1.

U Odluci o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i poslovnih prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 3/17, 10/21, 1/23 i 2/24), u članu 24., iza stava 3. dodaje se novi stav 4., koji glasi.

„ Poslovne zgrade i poslovne prostorije mogu se dodjeljivati na korištenje javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji je osnivač Općina Breza, na određeno vrijeme, koje ne može biti kraće od 1 (jedne) godine, a niti duže od 10 (deset) godina.“

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Breza“.

Broj: _____/25
Breza: _____2025. godine

PREDSJEDAVALAČI
Općinskog vijeća
Salkić Muamer, s.r.

O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov

Pravni osnov za donošenje Odluke o dopuni Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 3/17, 10/21, 1/23 i 2/24), sadržan je u članu 13. stav 1. i stav 2. alineja 5. i članu 35. Zakona o principima lokalne samouprave Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), u članu 7. Zakona o zakupu poslovnih zgrada i prostorija („Službeni list SRBiH“, broj: 33/77, 12/87, 30/90, „Službeni glasnik R BiH“, broj: 3/93 i 13/94) i u članu 20. tačka 2. Statuta Općine Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 7/21), koji glase:

Član 13. stav 1. Zakona o principima lokalne samouprave
„Organ odlučivanja jedinice lokalne samouprave je općinsko vijeće u općini, a gradsko vijeće u gradu.“

Član 13. stav 2. alineja 5. Zakona o principima lokalne samouprave
„Vijeće u okviru svoje nadležnosti:
- donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom jedinice lokalne samouprave“.

Član 35. Zakona o principima lokalne samouprave
„Imovinom u vlasništvu općine mora se upravljati u skladu sa zakonom i drugim propisima, te u interesu lokalnog stanovništva i s pažnjom dobrog domaćina. Vijeće odlučuje o pribavljanju, korištenju, upravljanju i raspolaganju imovinom jedinice lokalne samouprave.“

Član 7. Zakona o zakupu poslovnih zgrada i prostorija
„Poslovne prostorije mogu se davati u zakup: društvenim pravnim licima, građanskim pravnim licima i građanima ako su im potrebne za vršenje njihove poslovne djelatnosti“.

Član 20. tačka 2. Statuta Općine Breza“
„Općinsko vijeće u okviru svoje nadležnosti donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja uz samoupravnog djelokruga Općine“.

Razlozi za donošenje Odluke

Na 4. redovnoj sjednici Općinskog vijeća Breza, održanoj dana 31.01.2025. godine, donesen je Zaključak broj: 01/1-02-208/25, kojim se obavezuje Služba za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Breza, da pripremi prijedlog Odluke o dopuni Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza, u dijelu koji se odnosi na period korištenja poslovnih zgrada i prostorija javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji je osnivač Općina Breza.

U skladu sa gore navedenim i zakonskim i podzakonskim propisima koji se odnose na pribavljanje, korištenje, upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine Breza, izrađen je prijedlog Odluke o dopuni Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada i prostorija na kojima pravo raspolaganja ima Općina Breza, te se predlaže Općinskom vijeću Breza, usvajanje prijedloga ove Odluke.

OBRADIVAČ:
Služba za prostorno uređenje,
zaštitu okolice, geodetske i
imovinsko-pravne poslove

PREDLAGAČ:
Općinski načelnik



Na osnovu člana 66. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03, 16/04 i 67/05 i 94/18 – Odluka Ustavnog suda Federacije BiH) i člana 20. tačka 2. Statuta Općine Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 7/21), Općinsko vijeće Breza na sjednici održanoj dana _____ 2025. godine, d o n o s i

O D L U K U
o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1m² korisne stambene površine na području općine Breza

Član 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se prosječna konačna građevinska cijena 1m² korisne stambene površine na području općine Breza.

Član 2.

Prosječna konačna građevinska cijena 1m² korisne površine stambenog prostora na području općine Breza iznosi 850,00 KM.

Član 3.

Prosječna konačna građevinska cijena 1m² korisne površine stambenog prostora, utvrđena u članu 2. ove Odluke, služi kao osnov za obračun naknada za pogodnost (renta) i uređenje gradskog građevinskog zemljišta i ostalog građevinskog zemljišta na području općine Breza.

Član 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1m² korisne stambene površine na području općine Breza, broj: 01/1-02-833/24 od 14.03.2024. godine („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 2/24).

Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Breza“ i primjenjivat će se do donošenja nove Odluke, a najkasnije do 31.03.2026. godine.

Broj: 01/1-02-_____/25
Breza, _____ 2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Općinskog vijeća
Muamer Salkić, s.r.

Obrazloženje



Adresa: Bogumijska br.1 tel: 032/786-061 centrala, 032/786-020 centrala,
fax: 032/786-031, 032/786-041
e-mail: urbanizam@breza.gov.ba, www.breza.gov.ba



Pravni osnov

Pravni osnov za donošenje ove Odluke sadržan je u članu 66. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 25/03, 16/04, 67/05 i 94/18 – Odluka Ustavnog suda Federacije BiH) i članu 20. tačka 2. Statuta Općine Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 7/21) koji glase:

Član 66. zakona o građevinskom zemljištu Federacije BiH

„Kao osnovica za izračunavanje visine rente služi prosječna konačna građevinska cijena iz prethodne godine m² korisne stambene površine na području općine. Prosječnu konačnu građevinsku cijenu utvrđuje odlukom općinsko vijeće (skupština opštine, odnosno skupština grada) svake godine, a najkasnije do 31. marta tekuće godine.“

Član 20. tačka 2. Statuta Općine Breza

„Općinsko vijeće u okviru svoje nadležnosti:

....2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga općine.“

Razlozi za donošenje

Cijena m² korisne stambene površine, koju svake godine svojom odlukom treba da utvrdi Općinsko vijeće, služi kao osnov za obračun naknada za pogodnost (renta) i uređenje gradskog građevinskog zemljišta i ostalog građevinskog zemljišta na području općine Breza.

U postupku pripreme Odluke, prikupljeni su podaci od strane tri privredna društva sa područja Federacije BiH, koja su registrovana za izgradnju građevina i to: Termo-beton d.o.o. Breza, Ekmasan d.o.o. Breza i Vizija d.o.o. Visoko, a koje su dostavile podatke o visini cijene 1m² korisne stambene površine u protekloj godini i iste iznose 850,00 KM/m² sa PDV-om.

Obzirom da je prema prikupljenim cijenama kao matematička sredina obračunat iznos od 850,00 KM/m², Općinskom vijeću Breza predlaže se usvajanje prijedloga Odluke o utvrđivanju prosječne konačne građevinske cijene 1m² korisne stambene površine na području općine Breza.

OBRADIVAČ:

Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoline,
geodetske i imovinsko-pravne poslove

PREDLAGAČ:

Općinski načelnik



Na osnovu člana 35. stav 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09), člana 7. stav 4. Zakona o vodama („Službene novine Federacije BiH", broj: 70/06) i člana 106. stav 3. Statuta Općine Breza ("Službeni glasnik Općine Breza", broj: 7/21), Općinsko vijeće Breza, na sjednici održanoj dana _____2025. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

Član 1.

Općina Breza nije zainteresovana za kupovinu nekretnine označene kao:

- k.č. br. 2730/1 k.o. Župča, zv. Dvorište, dvorište, kuća i zgrada, u površini od 201 m², upisane u Zemljišnoknjižni uložak broj: 1226 k.o. Župča, u vlasništvu Bašić (Ismet) Alma rođ. Bajramović iz Vgošće, sa dijelom 1/1, na kojoj ima pravo preče kupnje.

Član 2.

Daje se saglasnost Bašić (Ismet) Almi rođ. Bajramović da nekretninu iz člana 1. ovog Zaključka može prodati trećem licu.

Član 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Breza".

Broj: 01/2-_____/25
Breza, _____2025. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Općinskog vijeća
Muamer Salkić, s.r.

Obrazloženje

Pravni osnov

Pravni osnov za donošenje ovog Zaključka sadržan je u članu 35. st. 3. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), koji glasi:

„Vijeće odlučuje o pribavljanju, korištenju, upravljanju i raspolaganju imovinom jedinice lokalne samouprave.“

Zatim u člana 7. stav 4. Zakona o vodama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 70/06), koji glasi: „U slučaju prodaje zemljišne čestice u vlasništvu pravnog ili fizičkog lica koja pripada vodnom dobru pravo preče kupnje ima Federacija, kanton, grad, odnosno općina.“

Pored gore navedenih kao pravni osnov za donošenje predmetnog Zaključka, sadržan je i u članu 106. stav 3. Statuta Općine Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 7/21), koji glasi:

„Općinsko vijeće odlučuje o pribavljanju, korištenju, upravljanju i raspolaganju imovinom općine.“

Razlozi za donošenje:

Općinskom vijeću Breza, putem Službi za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Breza, obratila se Bašić (Ismet) Alma rođ. Bajramović iz Vogošće, zahtjevom za prodaju nekretnine označene kao k.č. br. 2730/1 k.o. Žipča, koja je u njenom vlasništvu sa dijelom 1/1, Općini Breza ili ako Općina Breza nije zainteresovana za kupovinu nekretnine, davanjem saglasnosti za prodaju istih trećem licu.

Kao razlog podnošenja ovog zahtjeva navodi da je na predmetnoj nekretnini u C listu zk. uložka br. 1226 k.o. Župča. U C listu, zabilježen upis i to: „Na osnovu Rješenja o određivanju granice vodnog dobra rijeke Stavnje na području Općine Breza, Ministarstva za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo Zeničko-dobojskog kantona, broj: 05-25-11800-1/19 od 27.11.2019. godine, zabilježuje se zabrana na vodnom dobru na dijelu parcele označene kao k.č. br. 2730/1 k.o. Župča, izvođenje zahvata iz člana 12. Zakona o vodama, zabrana upotrebe đubriva ili sredstava za zaštitu bilja, zabrana pranja vozila i drugih mašina i uređaja, zabrana proizvodnje, rukovanje, čuvanje ili odlaganje opasnih materija i otpada, te opće zabrane iz člana 95. i zabrane iz člana 96. stav 1. tačka 7, 13., 14., 15., 16., 17., 18. i stav 2. tačka 1. i 2. Zakona o vodama.

U slučaju prodaje navedene čestice, a koja je u vlasništvu pravnog ili fizičkog lica, pravo preče kupnje ima Općina Breza.“

Postupajući po navedenom zahtjevu, izvršen je uvid u Zemljišnoknjižni izvadak (zk.ul.br.: 1226 k.o. Župča) izdatog od strane Općinskog suda u Visokom, Zemljišnoknjižnog ureda i utvrđeno je da je podnosioc zahtjeva vlasnik predmetne nekretnine sa dijelom 1/1.

Dalje je utvrđeno na osnovu Rješenja o određivanju granica vodnog dobra rijeke Stavnje na području općine Breza, Ministarstva za poljoprivredu, vodoprivredu i šumarstvo Zeničko-dobojskog kantona broj: 05-25-11800-1/19 od 27.11.2019. godine, da je predmetna nekretnina u granicama vodnog dobra rijeke Stavnje na području općine Breza i da Općina Breza ima pravo preče kupnje.

Imenovana je Općini Breza ponudila navedenu nekretninu na prodaju po cijeni od 15.000,00 KM ili ako Općina Breza nije zainteresovana za kupovinu iste da joj da saglasnost da istu može prodati trećem licu.

U toku postupka po podnesenom zahtjevu, ova Služba je pribavila Mišljenja nadležnih službi za upravu Općine Breza i to Službe za privredu i Službe za finansije, inspeksijske poslove i opću upravu.

U Mišljenju Službe za privredu, broj: 02/1-1-21-422/2025 od 19.02.2025. godine, navedeno je da Planom javnih nabavki Općine Breza za 2025. godinu, nije predviđena nabavka zemljišnih nekretna. Također na osnovu člana 12. Zakona o vodama, utvrđeno je da je predmetna nekretnina ograničene upotrebljivosti, tako da pravo preče kupnje u ovom slučaju nije potrebno iskoristiti.

Mišenjem Službe za finansije, inspeksijske poslove i opću upravu Općine Breza, broj: 03/1-04-423/2025 od 18.02.2025. godine, konstatovano je da u Budžetu Općine Breza za 2025. godinu, nisu predviđena sredstva za kupovinu predmetne nekretnine.

Obzirom na pribavljena mišljenja općinskih službi za upravu, može se konstatovati da nije u interesu Općine Breza pribavljanje predmetne nekretnine u vlasništvo, te predlažemo Općinskom vijeću Breza da prijedlog Zaključa donese u predloženom tekstu.

OBRADIVAČ:
Služba za prostorno uređenje,
zaštitu okolice, geodetske
i imovinsko-pravne poslove

PREDLAGAČ:
Općinski načelnik



Adresa: Bogumilska br.1 tel: 032/786-061 centrala, 032/786-020,
fax: 032/786-031, 032/786-041
e-mail: urbanizam@breza.gov.ba www.breza.gov.ba



PRIJEDLOG

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton
OPĆINA BREZA
Općinsko vijeće



Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
Zenica-Doboj Canton
MUNICIPALITY OF BREZA
Municipal Council

Na osnovu člana 20. stav 1. tačka 31. Statuta Općine Breza ("Službeni glasnik Općine Breza", broj: 7/21), člana 23. Statuta Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Breza, broj: 1157-07-05-33-2/18 od 07.05.2018. godine i Odluke o usvajanju Prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Statuta JP „Komunalno“ d.o.o. Breza, broj: 3-03-02-51-3./23 od 03.02.2023. godine, a u vezi sa članom 9. Odluke o usklađivanju statusa Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Breza sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o privrednim društvima („Službeni glasnik Općine Breza, broj: 11/17 i 2/20) Općinsko vijeće Breza, na 5. (petoj) redovnoj sjednici održanoj dana 28.02.2025. godine, d o n o s i

Z A K L J U Č A K

o zauzimanju stava po dnevnom redu 57. vanredne sjednice Skupštine JP „Komunalno“ d.o.o. Breza i imenovanju punomoćnika

I

Razmatrajući Dnevni red 57. vanredne sjednice Skupštine JP „Komunalno“ d.o.o. Breza Općinsko vijeće Breza, kao Osnivač zauzima sljedeći stav:

1. Ovlašteni punomoćnik Skupštine preduzeća će glasati ____ Prijedlog Odluke o Odluke o cijenama komunalnih proizvoda i usluga individualne potrošnje JP „Komunalno“ d.o.o. Breza;
2. Kao Punomoćnik državnog kapitala koji će predsjedavati 57. vanrednom sjednicom JP „Komunalno“ d.o.o. koja će se održati dana 28.02.2025. godine na prijedlog Općinskog načelnika imenuje se Operta Almin.

II

Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Općine Breza“.

Broj: 01/1-02-_____/25
Breza, 28.02.2025.

PREDSJEDAVAJUĆI
Općinskog vijeća
Muamer Salkić s.r.

Pravni osnov:

Pravni osnov za donošenje ovog Zaključka se nalazi u:

- Članu 20. stav 1. tačka 31. Statuta Općine Breza (“Službeni glasnik Općine Breza”, broj: 7/21):

Član 19.

Općinsko vijeće u okviru svoje nadležnosti:

31. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

- članu 23. Statuta Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Breza, broj: 1157-07-05-33-2/18 od 07.05.2018. godine

Član 23.

- (1) Skupština je najviši organ upravljanja Preduzeća.
 - (2) Skupština se održava u Brezi, po pravili u sjedištu Preduzeća, a izuzetno zbog vanderdskih okolnosti u sjedištu Osnivača.
 - (3) Predsjednik i članovi Nadzornog odbora i Uprava Preduzeća obavezno prisustvuju Skupštini bez prava odlučivanja.
 - (4) Funkciju Skupštine javnog preduzeća, putem punomoćnika, vrši Osnivač.
 - (5) Skupštinom predsjedava odnosno rukovodi punomoćnik Osnivača.
 - (6) Osnivač imenuje punomoćnika na prijedlog Općinskog načelnika.
 - (7) Prilikom odlučivanja na Skupštini, punomoćnik Osnivača mora dobiti prethodnu pisanu saglasnost Osnivača, te uputu o glasanju o slijedećim pitanjima:
 - a. Izvještaj o poslovanju,
 - b. Raspodjela dobiti,
 - c. Pokriće gubitka,
 - d. Dugoročni plan razvoja,
 - e. Imenovanju i razrješavanju članova Nadzornog odbora,
 - f. O drugim pitanjima kada to posebnom odlukom zatraži Osnivač.
 - (8) Ovlašteni punomoćnik potpisuje odluke i druge akte Skupštine Preduzeća.
- članu 9. Odluke o usklađivanju statusa Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Breza sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o privrednim društvima („Službeni glasnik Općine Breza, broj: 11/17 i 2/20)

Član 9.

Skupština javnog preduzeća je najviši organ upravljanja Javnog preduzeća.

Skupština Javnog preduzeća se, u pravilu, održava u Brezi, u sjedištu Javnog preduzeća.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora i Uprava Javnog preduzeća obavezno prisustvuju Skupštini bez prava odlučivanja.

Funkciju Skupštine javnog preduzeća, putem punomoćnika, vrši Osnivač.

Skupštinom predsjedava punomoćnik Osnivača.

Osnivač imenuje punomoćnika na temelju pisane punomoći koju potpisuje Općinski načelnik.

Prilikom odlučivanja na Skupštini, punomoćnik Osnivača mora dobiti prethodnu pisanu saglasnost Osnivača, te uputu o glasanju o slijedećim pitanjima:

- a) Izvještaj o poslovanju,
- b) Raspodjela dobiti,
- c) Pokriće gubitka,
- d) Dugoročni plan razvoja,
- e) Imenovanju i razrješavanju članova Nadzornog odbora,
- f) O drugim pitanjima kada to posebnom odlukom zatraži Osnivač.“

Razlozi za donošenje:

Razlozi za donošenje su sadržani u članu 23. Statuta Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Breza, broj: 1157-07-05-33-2/18 od 07.05.2018. godine, a u vezi sa članom 9. Odluke o usklađivanju statusa Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Breza sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o privrednim društvima („Službeni glasnik Općine Breza, broj: 11/17) u kojem stoji da Skupštinu javnog preduzeća putem punomoćnika vrši Osnivač.

Članom 9. Odluke o usklađivanju statusa Javnog preduzeća „Komunalno“ d.o.o. Breza sa Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakonom o privrednim društvima („Službeni glasnik Općine Breza, broj: 11/17 i 2/20) između ostalog je propisano da funkciju Skupštine javnog preduzeća putem punomoćnika vrši Osnivač. Osnivač – Općinsko vijeće imenuje punomoćnika na prijedlog Općinskog načelnika, pri čemu za odlučivanje na Skupštini Punomoćnik od Osnivača dobiva Uputu o glasanju.

U skladu sa naprijed navedenim, predlaže se Općinskom vijeću da usvoji Zaključak u predloženom obliku.

Datum: 21.02.2025. godine

Pomoćnik načelnika
Hasanspahić Salih

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKI KANTON
JAVNA USTANOVA ZA PREDŠKOLSKO
OBRAZOVANJE I VASPITANJE
„UMIHANA ČUVIDINA“**

-Upravni odbor-

Broj:02/25

Breza, 09.01.2025. godine

Na osnovu člana 40. i 45. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju Zeničko-dobojskog kantona (Službene novine Zeničko-dobojskog kantona broj:7/10) člana 75. Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine br.26/16 i 89/18, člana 48. I 107. Pravila Javne ustanove „Umihana Čuvidina“, na prijedlog direktora Upravni odbor na sjednici održanoj dana 09.01.2025. godine donosi :

ODLUKU

O povećanju cijena usluga boravka u vrtiću

I

Visina participacije povećava se usljed inflatornog rasta troškova, te na osnovu analize troškova vrtića u odnosu na prethodne godine.

II

Upravni odbor prilikom analize nastalih troškova poslovanja u segmentu poskupljenja električne energije, grijanja, troškova hrane, materijalno - tehničkih i didaktičkih sredstava i troškova radne snage je donio odluku o usklađivanju cijene boravka u vrtiću na način da se osigura normalno poslovanje, a sve u cilju stvaranja što boljih uslova za boravak i edukaciju djece.

III

Na osnovu članova I i II cijena sa dosadašnjih 190 KM za vrtićku grupu povećava se za 30 KM, procentualno 15,80 % i iznositi će 220 KM.

Cijena usluga za jasličku grupu sa dosadašnjih 210 KM iznositi će 240 KM.

Rezervacija upisnina, kao popusti za boravak dvoje ili više djece ostaju nepromijenjeni, i oni su regulisani ugovorom na početku pedagoške godine.

IV

Odluka stupa na snagu nakon saglasnosti Osnivača.

Dostavljeno:

1x Osnivač

1x direktor

1x a/a

Predsjednik Upravnog odbora:

Selma Mlivić

