

Na osnovu Odluke o osnivanju Savjetodavnog odbora građana Općine Breza, broj: 01/2-04-1235/2024 od 16.04.2024. godine, Savjetodavni odbor građana na 1. konstituirajućoj sjednici, održanoj dana, 24.07. 2024, d o n o s i

## **POSLOVNIK**

### **o radu Savjetodavnog odbora građana Općine Breza**

#### **Član 1.** **(Predmet)**

- (1) Ovim poslovnikom uređuje se način rada Savjetodavnog odbora građana (u daljnjem tekstu: Savjetodavni odbor), a posebno:
  1. sazivanje sastanka,
  2. način rada Savjetodavnog odbora,
  3. način glasanja i odlučivanja,
  4. zapisnik sa sjednice,
  5. uloga Općine Breza,
  6. druga pitanja od značaja za rad Savjetodavnog odbora.
- (2) Odredbe ovog Poslovnika odnose se na sve članove Savjetodavnog odbora, predstavnike jedinica lokalne samouprave, kao i sve ostale koji učestvuju u radu Savjetodavnog odbora.
- (3) Ovaj Poslovnik, koji se odnosi na djelokrug rada i način funkcionisanja Savjetodavnog odbora, dužni su poštovati i primjenjivati svi članovi Savjetodavnog odbora, sve do prestanka obavljanja dužnosti na kojoj su imenovani, istekom vremena, ili zamjena sa novim članom Savjetodavnog odbora.
- (4) Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muškarce i žene.

#### **Član 2.** **(Uslovi članstva)**

- (1) Izbor članova Savjetodavnog odbora građana vrši se na temelju Javnog poziva, koji raspisuje i provodi Služba za privredu.
- (2) Izbor članova Savjetodavnog odbora građana će se vršiti na temelju kriterija za odabir članova koji će se prezentirati građanima u Javnom pozivu.
- (3) Članove Savjetodavnog odbora građana mogu predložiti organizacije civilnog društva, javna preduzeća, javne institucije, privatni poslovni subjekti locirani na području Općine Breza, profesionalna udruženja (udruženje poslodavaca, privredne komore, i sl.), udruženja i fondacija koje u skladu sa svojim statutom provode aktivnosti usmjerene na žene, mlade i/ili marginalizovane kategorije, građani-aktivisti svih starosnih skupina.
- (4) Po prijemu u članstvo Savjetodavnog odbora, svaki član potpisuje Izjavu o pristupanju u članstvo u skladu sa Rješenjem o imenovanju članova i upisuje se u evidenciju (registar) članova koji vodi nadležna Služba za privredu Općine Breza.
- (5) Članovi Savjetodavnog odbora građana imenuju se na period od 24 mjeseca.
- (6) Izbor članova Savjetodavnog odbora građana za naredni mandat izvršiće se raspisivanjem novog Javnog poziva, na način propisan ovim članom.

**Član 3.**  
**(Konstituirajuća sjednica)**

- (1) Konstituirajuću sjednicu Savjetodavnog odbora saziva najstariji član Savjetodavnog odbora, a na inicijativu predstavnika Službe za privredu koji je od strane načelnika imenovan da pomaže Savjetodavnom odboru u pripremanju i održavanju sjednice.
- (2) Konstituirajućom sjednicom predsjedava najstariji član odbora do izbora predsjednika Savjetodavnog odbora.
- (3) Na konstituirajućoj sjednici se većinom glasova svih članova Savjetodavnog odbora biraju predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg i usvaja Poslovnik o radu Savjetodavnog odbora.
- (4) Mandat predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Savjetodavnog odbora traje 24 mjeseca.
- (5) Savjetodavni odbor usvaja Plan rada na narednoj redovnoj sjednici nakon konstituisanja.

**Član 4.**  
**(Sastav Savjetodavnog odbora)**

- (1) Savjetodavni odbor ima ukupno sedam (7) članova, čiji je sastav propisan odredbama člana 5. Odluke o osnivanju Savjetodavnog odbora Općine Breza, broj: 01/2-04-1235/2024 od 16.04.2024. godine.
- (2) Članovi Savjetodavnog odbora se u svom radu vode načelom zakonitosti konsenzusa, jednakosti i transparentnosti, pri čemu su sve strane u potpunosti informisane i upoznate sa aktivnostima koje Savjetodavni odbor preuzima u svom radu, pri čemu su svi članovi Savjetodavnog odbora ravnopravni u izražavanju svojih stavova prilikom donošenja odluka.
- (3) Potvrdni glas većine imenovanih članova Savjetodavnog odbora čini kvorum prisutnih na svakom sastanku. Odluke se donose većinom glasova, nakon što je svaki član imao priliku da otvoreno izrazi svoje mišljenje.

**Član 5.**  
**(Način rada Savjetodavnog odbora)**

- (1) Za rad i donošenje odluka potrebno je da sastanku prisustvuje nadpolovična većina izabраниh članova Savjetodavnog odbora. Sastanci se mogu održavati: ličnim prisustvom ili ličnim prisustvom i online. Ukoliko član Savjetodavnog odbora nije u mogućnosti lično prisustvovati sastanku, koji je zakazan da bude održavanje ličnim prisustvom, sastanak se može pratiti i glasati online. Učešće člana Savjetodavnog odbora koji učestvuje sastanku online ima isti značaj kao i da lično prisustvuje sastanku, uzimajući u obzir mogućnost aktivnog učešća i glasanja u realnom vremenu, putem odgovarajućih audio-video sistema, koji omogućavaju praćenje sastanka i učešće članova Savjetodavnog odbora u raspravi i odlučivanju na daljini.
- (2) Administrativno-tehničke poslove za potrebe Savjetodavnog odbora, kao što su, između ostalog, izrada poziva, dnevnog reda i zapisnika za potrebe organizacije i realizaciju sastanaka Savjetodavnog odbora, obavlja Služba za privredu (u daljem tekstu: Stručna služba).
- (3) Sastanke Savjetodavnog odbora saziva i vodi predsjedavajući Savjetodavnog odbora ili zamjenik predsjedavajućeg, a u odsutnosti predsjedavajućeg ili zamjenika

predsjedavajućeg sjednicama predsjedava član Savjetodavnog odbora kojeg ovlasti predsjedavajući.

- (4) Obavještenje o sastancima članovima Savjetodavnog odbora, Stručna služba dostavlja najmanje 72 sata prije održavanja.
- (5) Sastancima Savjetodavnog odbora, pored predstavnika Stručne službe mogu prisustvovati po potrebi i predstavnici drugih nadležnih (mjerodavnih) službi/odjeljenja Općine Breza, koji svojim prisustvom mogu pomoći u rješavanju specifičnih pitanja.
- (6) Redovni sastanci Savjetodavnog odbora održavaju se po pravilu kvartalno, a po potrebi i češće, zavisno o okolnostima i potrebe Savjetodavni odbor može odlučiti da se održe i vandredne sjednice.
- (7) Vandredni sastanci se održavaju kada je potrebno predložiti specifične projekte ili riješiti složena pitanja koja su od vitalnog značaja za lokalnu zajednicu i koja će osigurati da je konsultaciju i informisanje šire javnosti.
- (8) Zajednički sastanci članova različitih Savjetodavnih odbora formiranih u Općini Breza mogu se organizirati po potrebi i kada su potrebne konsultacije u rješavanju sličnih problema.
- (9) Članovi Savjetodavnog odbora mogu pisanim putem obavijestiti nadležne službe Općine Breza o očekivanjima ili zabrinutostima lokalne zajednice kada su u pitanju prioritetne potrebe prije održavanja sastanaka i prije nego što one postanu problem.
- (10) Članovi Savjetodavnog odbora dužni su redovno prisustvovati sjednicama.
- (11) U slučaju da je član Savjetodavnog odbora spriječen da prisustvuje sastanku, dužan je o tome obavijestiti predsjedavajućeg elektronskom poštom ili telefonom, o čemu se sastavlja zabilješka najmanje 24 sata prije održavanja sastanka.
- (12) U slučaju da član Savjetodavnog odbora ne prisustvuje na više od 50% sastanaka u toku kalendarske godine, predsjedavajući može predložiti da se umjesto njega imenuje drugi predstavnik iste interesne grupe, odnosno pojedinac.
- (13) Član Savjetodavnog odbora i drugo prisutno lice koje svojim ponašanjem ometa ili onemogućuje rad Savjetodavnog odbora može se udaljiti sa sastanka odlukom Savjetodavnog odbora.

#### **Član 6.**

##### **(Angažovanje šire javnosti za tematske rasprave)**

- (1) Savjetodavni odbor će, po potrebi, u toku svog rada, angažovati predstavnike ostalih lokalnih organizacija kako bi se uključile u rasprave o određenim temama koje su predmet rasprave ili interesovanja.
- (2) Savjetodavni odbor može angažovati širu javnost za razmatranje pojedinih tematskih oblasti.
- (3) Sastancima Savjetodavnog odbora mogu prisustvovati i druga lica koje pozove predsjedavajućeg.
- (4) Lica iz st. (1), (2) i (3) ovog člana nemaju pravo glasa u Savjetodavnom odboru.

#### **Član 7.**

##### **(Djelokrug rada Savjetodavnog odbora)**

- (1) Djelokrug rada Savjetodavnog odbora građana obuhvata sljedeće:
  - Pružanje savjeta i podrške jedinici lokalne samouprave u angažmanu građana u procesima lokalne uprave i identifikaciji novih prilika za učešće građana. U saradnji sa

nadležnim službama/odjeljenjima Općine Breza, Savjetodavni odbor građana će organizovati prilike za građane da na direktan ili indirektan način učestvuju u definisanju, planiranju i realizaciji potreba i prioriteta u oblastima koje se smatraju izuzetno značajnim za zajednicu, kao što su pružanje usluga, priprema budžeta, prostorno planiranje, prevencija korupcije, i sl.

- Učestvovanje u praćenju provedbe ključnih funkcija jedinice lokalne samouprave (kao što su realizacija budžeta, provedba lokalnih strategija i akcionih planova, i sl.).
  - Zagovaranje provedbe projekata i inicijativa koje su građani identificirali kao prioritete. Savjetodavni odbor građana će podržati napore organizacija civilnog društva i ostalih lokalnih partnera da povećaju budžetsku pismenost, pitanje zagovaranja i sl.
  - Pružanje pomoći Općini Breza da povećaju svijest i unaprijede načine informisanja građana o njihovom radu, kako bi osigurali da informacije budu usmjerene na i dostupne svim građanima, uključujući žene, mlade i marginalizirane grupe.
- (2) Pored aktivnosti iz stava (1) ovog člana, Savjetodavni odbor može zavisno od lokalnog konteksta, potreba i prioriteta u dogovoru sa nadležnim službama/odjeljenjima Općine Breza obavljati i druge aktivnosti u okviru svog djelokruga rada.

#### **Član 8. (Dostavljanje Plana rada)**

- (1) Nakon donošenja Plana rada Savjetodavnog odbora iz članka 3. stavak (5) ovog Poslovnika, isti će biti dostavljen Općinskom načelniku i javno objavljen na web stranici Općine Breza u roku od 3 (tri) dana od dana usvajanja.

#### **Član 9. (Obaveze Savjetodavnog odbora)**

- (1) Savjetodavni odbor ima sljedeće obaveze:
- Poboľjšati kanale za konsultacije građana i predstavnika o pitanjima koja pozitivno utiču na društveno ekonomski prosperitet grada,
  - Omogućiti inkluzivan i sistemski način angažovanja građana u lokalnoj samoupravi,
  - Kroz nove tehnologije, alate i pristupe, kao što su grafički prikaz „Budžet za građane“, bodovne kartice za praćenje kvaliteta usluga, Program za unapređenje kvaliteta usluga, web-portal za praćenje stanja javnih finansija, učestvuje u budžetskom planiranju, sagledavanje kvaliteta pružanja prioriternih usluga, izradi i praćenje realizacije strateških dokumenata (strategije razvoja, plana kapitalnih investicija i dr.), analiza budžetskih pokazatelja putem web-portala za praćenje stanja javnih finansija u odnosu na planirane prihode i utvrđene rashode.
  - Prati realizaciju planova, pružanje usluga i upravljanje javnim finansijama,
  - Osigurati veću zastupljenost građana u inicijativama Općine Breza kroz ciljne konsultacije, javne rasprave, javne sastanke sa građanima, javna okupljanja, ankete i dr.

**Član 10.**  
**(Uloga Općine Breza)**

(1) Uloga Općine Breza:

- Šalje pozive za održavanje sastanaka elektronski sa naznakom mjesta, datuma i vremena održavanja, a po potrebi i pismenim putem.
- Uz poziv za održavanje sastanka dostavljaju se prijedlog dnevnog reda i radni materijali za sastanak.
- Ukoliko se dnevni red i radni materijali ne mogu dostaviti uz poziv na sastanak, isti se dostavlja najkasnije tri dana prije sastanka, elektronskom poštom.
- Članovi odbora kojima se ne mogu elektronskim dostaviti pozivi za održavanje sastanka, dnevni red i drugi materijali dostavljaju se poštom na adresu u Izjavi o pristupanju u članstvo Savjetodavnog odbora.
- Vodi zapisnike na sastancima, koji se usvajaju na narednom sastanku Savjetodavnog odbora.
- Priprema i usvaja preporuke, inicijative, mišljenja, informacije, izvještaje, odluke i zaključke Savjetodavnog odbora.
- Održava komunikaciju između Savjetodavnog odbora, Općine Breza i Općinskog vijeća.
- Daje smjernice, učestvuje u analizama i preporukama.
- Učestvuje u pripremi i praćenju realizacije Plana aktivnosti.
- Podržava aktivan rad Savjetodavnog odbora.
- Pomaže Savjetodavnom odboru da bude posvećen i fokusiran na svoju ulogu i djelokrug rada.
- Prezentira preporuke Savjetodavnog odbora na sastancima Vijeća, bilo da je to na zahtijev članova Savjetodavnog odbora ili vijećnika.
- Nastoji osigurati prostor, adekvatne materijale, i osvježenje za vrijeme sastanaka.
- Na kraju svakog sastanka, predlaže okvirni datum održavanja narednog sastanka, a na osnovu prethodno usvojenog Plana rada.

**Član 11.**  
**(Zapisnik sa sastanka)**

(1) Zapisnik o održanom sastanku Savjetodavnog odbora sadrži:

- Redni broj sastanka,
- Datum, vrijeme i mjesto održavanja, vrijeme početka i završetka sastanka,
- Imena i prezimena prisutnih i odsutnih članova i eventualno drugih prisutnih osoba koje učestvuju po pozivu,
- Informacija o usvajanju zapisnika sa prethodnog sastanka,
- Dnevni red (podaci o mogućim izmjenama ili dopunama),
- Sažetak razmatranja svake tačke dnevnog reda pojedinačno sa imenima učesnika u raspravi,
- Rezultati glasanja,
- Donijete zaključke, prijedloge, inicijative, mišljenja i preporuke.

(2) Predsjedavajući može odlučiti da se u zapisnik unesu i druge činjenice koje su od značaja za rad sjednice ili za odlučivanje o konkretnom slučaju.

(3) Zapisnik se ovjerava potpisom zapisničara i predsjedavajućeg.

- (4) Zapisnik se sastavlja najkasnije u roku od pet (5) radnih dana, računajući od dana održavanja sastanka Savjetodavnog odbora.

## **Član 12 (Izveštavanje)**

- (1) Savjetodavni odbor, uz podršku nadležne stručne službe podnosi kvartalne i godišnje izvještaje o radu i napretku u realizaciji ranije usvojenog Plana rada.
- (2) Izvještaj se podnosi 15 (petnaest) dana nakon završetka kvartala ili godine i javno se objavljuje na web stranici Općine Breza.
- (3) U slučaju potrebe informiranja javnosti o radu Savjetodavnog odbora, saopćenje za javnost daje nadležna Služba za privredu na prijedlog teksta oglasa predsjedavajućeg ili, u njegovom odsustvu, zamjenik predsjedavajućeg, a uz prethodne konsultacije sa članovima Savjetodavnog odbora.
- (4) Članovi Savjetodavnog odbora mogu javno govoriti o pitanjima iz nadležnosti Savjetodavnog odbora, ali ne i o pitanjima navedenim u pozivu za određeni sastanak Savjetodavnog odbora sa predloženim dnevnim redom, i to u periodu od prijema poziva sa dnevnim redom do usvajanja zapisnika sa sastanka na kojem je zaključena rasprava o tom pitanju.
- (5) Članovi Savjetodavnog odbora ne smiju javno iznositi stavove drugih članova Savjetodavnog odbora o pitanjima koja su iznesena u kontekstu rasprave na sastancima Savjetodavnog odbora, kao ni o djelove rasprave i lične podatke članova vezane uz raspravu.

## **Član 13. (Transparentnost rada)**

- (1) Rad Savjetodavnog odbora je javan.
- (2) Sastanci Savjetodavnog odbora su otvoreni za medije i zainteresovanu javnost. Po potrebi, na sazvani sastanak Stručna služba može pozvati medije i zainteresovanu javnost.
- (3) Savjetodavni odbor će nakon održanog sastanka, informirati javnost o temama i zaključcima održanih sastanaka putem medija i zapisnika objavljenih na web stranici Općine Breza u skladu sa članom 13. ovog Poslovlka.

## **Član 14. (Radna tijela i stručna podrška)**

- (1) Savjetodavni odbor može uputiti molbu da se uz saglasnost Općinskog načelnika angažuje stručna osoba iz nadležnih službi Općine Breza za pojedine zadatke, a kao stručnu podršku u pripremi prijedloga dokumenata iz svoje nadležnosti.
- (2) Savjetodavni odbor može, po potrebi i bez naknade, u rad uključiti i predstavnike drugih nadležnih tijela i institucija, civilnog društva, nezavisnih stručnjaka, akademske zajednice i dr.
- (3) U cilju efikasnijeg rada, Savjetodavni odbor može zatražiti stručnu i tehničku podršku od međunarodnih i drugih organizacija.

**Član 15.**  
**(Naknada za rad)**

Članstvo u Savjetodavnom odboru je zasnovano isključivo na volonterskom radu i članovi Savjetodavnog odbora neće primati naknadu za rad u Odboru. Operativne troškove (kao što su prostor za održavanje sastanaka, kancelarijski pribor, osvježenje i sl.) može snositi Općina Breza.

**Član 16.**  
**(Obaveza čuvanja službenih i ličnih podataka)**

Članovi Savjetodavnog odbora građana u svom radu obavezni su postupiti tako da ne ugroze obavezu čuvanja službenih podataka i informacija koje su zaštićene Zakonom o zaštiti tajnih podataka i Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

**Član 17.**  
**(Izmjene i dopune Poslovnika)**

Izmjene i dopune ovog Poslovnika vrše se na isti način na koji je donesen ovaj Poslovnik.

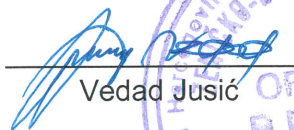
**Član 18**  
**(Stupanje na snagu)**

Poslovnik o radu Savjetodavnog odbora stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na web stranici Općine Breza.

Broj: 01/2024

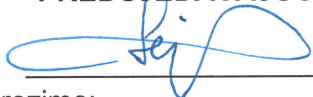
Breza, 24.07.2024.

OPĆINSKI NAČELNIK

  
Vedad Jusić



PREDSJEDAVAJUĆI

  
Ime i prezime:  
Vedad Thoračević