

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BREZA

Godina I Broj: 9

Breza, 24.12.1999.godine

Na osnovu člana 2. Zakona o budžetima u Federaciji BiH ("Sl.novine FBiH", broj 20/98) i člana 22. tačka 5. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službene novine ZE-DO kantona" broj 13/98) i člana 27. tačka 4. Statuta Općine Breza ("Sl.glasnik Općine Breza broj 1/99, 4/99 i 7/99, Općinsko vijeće Breza na prijedlog Općinskog načelnika na sjednici održanoj dana 08.12.1999.godine,  
d o n o s i

## BUDŽET OPĆINE BREZA ZA 2000.GODINU

### I - OPĆI DIO

#### Član 1.

Budžet Općine Breza za 2000.godinu sastoji se od:

- prihoda.....1.293.500  
- izdataka.....1.293.500

#### Član 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u bilansu prihoda i izdataka za 2000.godinu kako slijedi:

### A - PRIHODI :

Pozicija	P R I H O D	Plan za 2000.g. KM
UKUPAN PRIHOD :		1.293.500
1.	Prihodi od poreza.....	755.000
1.1.	Porez na dobit i dohodak.....	60.000
1.1.1.	Porez na dobit od priv.i prof.djel.....	53.000
1.1.2.	Porez na dobit od poljop.djelat.....	4.000
1.1.3.	Porez na osnovu autorskih prava.....	3.000
1.2.	Porez na ukupne plaće i radnu snagu.....	240.000
1.2.1.	Porez na plaću od fizičkih lica.....	200.000

1.2.2.	Porez na dodatna primanja.....	40.000	
1.3.	Porez na imovinu.....		80.000
1.3.1.	Porez na imovinu.....	1.000	
1.3.2.	Porez na naslijeđe i poklone.....	1.000	
1.3.3.	Porez na promet od fiz.lica.....	75.000	
1.3.4.	Porez na promet od pravnih lica.....	2.000	
1.3.5.	Porez na prihod od imovine.....	1.000	
1.4.	Porez na promet proizvoda i usluga.....		375.000
1.4.1.	Porez na promet proizvoda.....	140.000	
1.4.2.	Porez na promet usluga.....	235.000	
2.	Neporezni prihodi.....		538.500
2.1.	Naknade, takse, novčane kazne.....		300.000
2.1.1.	Općinske naknade.....	130.000	
2.1.2.	Općinske sudske takse.....	15.000	
2.1.3.	Općinske administrativne takse.....	100.000	
2.1.4.	Općinske komunalne takse.....	25.000	
2.1.5.	Ostali prihodi.....	5.000	
2.1.6.	Novčane kazne po općinskim propisima.....	15.000	
2.1.7.	Ostale kazne.....	10.000	
2.1.8.	Ostali prihodi od kazni.....	-	
2.2.	Potpore.....		238.500
2.2.1.	Tekuće domaće potpore od kantona.....	238.500	
<b>S V E G A</b>			<b>1.293.500</b>

**B - IZDACI :**

Pozicija	Naziv pozicije Budžeta	KM
1.	Sredstva za rad organa up.i javn.ust.....	861.400
1.1.	Osnovne bruto plate.....	628.200
1.2.	Naknade vijećnicima.....	46.800
1.3.	Naknade komisijama.....	4.500
1.4.	Naknade predsjednika vijeća.....	2.400
1.5.	Naknade troškova zaposlenih.....	96.400
1.6.	Izdaci za materijal.energ.,usl.....	83.100
2.	Kapitalni izdaci.....	160.000
3.	Tekući transferi i sredstva rezerve.....	272.100
<b>UKUPNI IZDACI.....</b>		<b>1.293.500</b>

**II - POSEBNI DIO****Član 3.**

Izdaci u Budžetu u iznosu od 1.293.500 KM raspoređuju se po korisnicima u posebnom dijelu budžeta, kako slijedi:

Pozicija	Naziv pozicije budžeta	KM
	- Razdio 1 - Općinsko vijeće Glava 1 - Općinsko vijeće -	
1.	Naknada vijećnicima	46.800
2.	Naknade članovima komisija	4.500
3.	Naknada predsjednika vijeća	2.400
4.	Izdaci za materijal.,energ.i usl.	7.500
5.	Tekući transferi finansiranja stranaka	41.200
-	S D A.....	18.000
-	Stranka za BiH.....	7.000
-	G D S.....	3.600
-	SPP.....	3.600
-	SDP.....	9.000
	UKUPNO ZA GLAVU 1.....	102.400
	Stručna služba Općinskog načelnika Glava 2. - Stručna služba Općinskog vijeća	
6.	Osnovne bruto plate.....	83.100
7.	Ostala primanja radnika.....	9.700
8.	Izdaci za materijal.,energ. i usluge.....	14.500
	UKUPNO ZA GLAVU 2.....	107.300
	UKUPNO RAZDIO 1.....	209.700
	RAZDIO 2 - Služba za opću upravu i finansije	
9.	Osnovne bruto plate.....	249.500
10.	Ostala primanja radnika.....	41.200
11.	Izdaci za materijal.,energ.i usluge.....	35.000
12.	Transferi	
-	Centar za socijalni rad.....	110.000
	Finansiranje izbora u 2000.godini.....	20.000
	Finansiranje MZ-a.....	40.000
-	Finansiranje RVI.....	3.400
-	Finansiranje JOB.....	3.400
-	Finansiranje porodica šehida.....	3.400
-	Finansiranje udruženja penzionera.....	1.200
-	Finansiranje udruženja žena.....	1.000
-	Finansiranje udruženja spor.RVI.....	1.000

-	Finansiranje primarne zdravstvene zaštite.....	12.000
	Prevoz učenika osnov.,sred.škola i studenata.....	5.000
-	Fizička kultura i kultura.....	10.000
-	Radio Breza.....	11.000
-	Dotacije dječijem obdaništu.....	28.000
-	Kulturne i sportske manifestacije.....	5.000
-	Omladinski sport.....	2.500
-	Zdravstvena zaštita životinja.....	5.000
-	Streljačko društvo Breza.....	1.000
-	Uređenje šehidskih mezarja i spomen obilježja.....	10.000
-	Radio amateri.....	1.200
-	Ekološke aktivnosti.....	2.400
-	Zaštita od štetočina.....	2.400
UKUPNO RAZDIO 2.....		604.600
RAZDIO 3 - Služba za privredu,obnovu i razvoj i Služba za prostorno uređenje		
13.	Osnovne bruto plate.....	163.000
14.	Ostala primanja radnika.....	24.200
15.	Izdaci za materijal.,energ.i usluge.....	7.100
16.	Kapitalni izdaci.....	160.000
-	Opšta komunalna potrošnja.....	100.000
-	Održavanje putne mreže.....	50.000
-	Studije i planovi.....	10.000
UKUPNO RAZDIO 3.....		354.300
RAZDIO 4 - Općinski sud		
17.	Osnovne bruto plate.....	31.000
18.	Ostala primanja radnika.....	4.800
19.	Izdaci za materijal,energ.i usluge.....	7.000
20.	Finansiranje općinskog sudije za prekršaje.....	10.000
UKUPNO RAZDIO 4.....		52.900
RAZDIO 5 - Općinski štab CZ		
21.	Osnovne bruto plate.....	21.000
22.	Ostala primanja radnika.....	2.400
23.	Izdaci za materijal.,energ.i usluge.....	1.000
UKUPNO RAZDIO 5.....		24.400
RAZDIO 6 - Stručna služba MZ-a		
24.	Osnovne bruto plate.....	22.000
25.	Ostala primanja radnika.....	3.600
26.	Izdaci za materijal.,energ.i usluge.....	2.000
UKUPNO RAZDIO 6.....		27.600



Na osnovu člana 22. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl. novine Zeničko-dobojskog kantona", broj 13/98) i člana 27. tačka 11. Statuta Općine Breza ("Službeni glasnik Općine Breza", broj 1/99, 4/99 i 7/99), Općinsko vijeće Breza na sjednici održanoj dana 08.12.1999. godine, d o n o s i

## **POSLOVNIK o radu Općinskog vijeća Općine Breza**

### **I - UVODNE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Općinsko vijeće Općine Breza (u daljem tekstu - Vijeće) organizuje se i radi na način propisan Statutom i ovim Poslovnikom. Način rada Vijeća o pitanju koje nije uređeno Poslovnikom, vijeće uređuje zaključkom.

#### **Član 2.**

Vijeće radi u sjednicama, koje se obilježavaju rednim brojevima.

#### **Član 3.**

Vijeće ima pečat, oblika i sadržaja teksta određenih zakonom. O upotrebi i čuvanju pečata stara se sekretar Vijeća.

### **II - OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**

#### **Član 4.**

Vijećnik ima pravo:

- podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata iz djelokruga Vijeća,
- pokretati raspravu o određenim političkim pitanjima u vezi rada Općinskog načelnika, općinskih službi i radnih tijela Vijeća,
- postavljati vijećnička pitanja,
- vršiti i druga prava u skladu sa Statutom i ovim Poslovnikom.

#### **Član 5.**

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Vijeća i radnih tijela čiji je član i učestvovati u njihovom radu.

Vijećnik koji je spriječen da prisustvuje sjednici Vijeća ili radnog tijela čiji je član dužan je o tome izvijestiti predsjedavajućeg Vijeća, odnosno predsjednika odgovarajućeg radnog tijela dan prije održavanja sjednice Vijeća ili radnog tijela.

Vijećnik koji iz određenog razloga mora napustiti sjednicu Vijeća ili radnog tijela dužan je o tome obavijestiti predsjedavajućeg Vijeća,

odnosno predsjednika odgovarajućeg radnog tijela.

#### **Član 6.**

Vijećnik ima pravo da bude redovito i blagovremeno informisan o svim pitanjima čije mu je poznavanje potrebno radi vršenja funkcije.

#### **Član 7.**

Vijećnik je dužan čuvati službenu i drugu tajnu i druge podatke povjerljive i za to je odgovoran. Predsjedavajući Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća prilikom dostavljanja materijala vijećniku, utvrđuju stepen povjerljivosti tih materijala u skladu sa posebnim propisima.

#### **Član 8.**

Vijećniku se izdaje vijećnička legitimacija. U vijećničkoj legitimaciji navode se imunitetsko pravo vijećnika i druga njegova prava. O izdavanju vijećničke legitimacije i o evidenciji izdatih legitimacija brine se sekretar Vijeća.

#### **Član 9.**

Mandat vijećnika traje od dana verifikacije do dana prestanka ili opoziva mandata u skladu sa zakonom.

#### **Član 10.**

Vijećniku će se isplaćivati dnevnica i troškovi u skladu sa zakonom i odlukom Vijeća.

### **III - RAD I ORGANIZACIJA VIJEĆA**

#### **1. Konstituiranje Vijeća**

#### **Član 11.**

Prvu sjednicu novoizabranog Vijeća saziva aktuelni predsjedavajući Vijeća i predsjedava sjednici do izbora novog predsjedavajućeg Vijeća.

Ukoliko aktuelni predsjedavajući Vijeća ne sazove novoizabrano Vijeće u propisanom roku, prvu sjednicu će sazvati aktuelni zamjenik predsjedavajućeg Vijeća ili najstariji vijećnik u sazivu novoizabranog vijeća u roku od osam dana i predsjedavati sjednici do izbora predsjedavajućeg Vijeća.

#### **Član 12.**

Na prvoj sjednici Vijeća, na prijedlog predsjedavajućeg iz stava 1. odnosno 2. prethodnog člana bira se Verifikaciona komisija iz reda vijećnika.

#### **Član 13.**

Verifikaciona komisija ima tri člana, od kojih Vijeće bira predsjednika.

Verifikaciona komisija vrši uvid u izborne dokumente o izboru vijećnika i podnosi izvještaj Vijeću.

#### Član 14.

Vijeće pretresa izvještaj Verifikacione komisije.

Glasanje o izvještaju vrši se u cjelini ako Verifikaciona komisija nije osporila ni jedan mandat. U slučaju da je neki mandat osporen, prvo se glasa u cjelini o svim neosporenim mandatima, a zatim o svakom osporenom mandatu posebno.

#### Član 15.

Odluka o verifikaciji mandata vijećnika donosi se natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja vijećnika u Vijeću.

#### Član 16.

Nakon verifikacije mandata vijećnici daju svečanu izjavu. Tekst svečane izjave glasi:

"Svečano izjavljujem da ću povjerenu dužnost vijećnika obavljati savjesno, pridržavati se Ustava i Zakona Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Zeničko-dobojskog kantona i Statuta Općine Breza, zalagati se za ljudska prava i slobode i da ću u svim prilikama štiti interese Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Zeničko-dobojskog kantona i Općine Breza kao i ravnopravnost naroda i građana koji u njima žive".

#### Član 17.

Verifikacijom mandata i davanjem svečane izjave u Vijeću, vijećnik stiče prava i dužnosti vijećnika utvrđene Ustavom, zakonom i Statutom.

#### Član 18.

2. Vijeće ima predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg i sekretara Vijeća.

#### Član 19.

Predsjedavajući Vijeća:

- predstavlja Vijeće,
- saziva sjednice Vijeća i rukovodi njegovim radom,
- potpisuje akta koja donese Vijeće,
- stara se o primjeni odredaba ovog Poslovnika,
- osigurava uvjete za rad vijećnika,
- saziva sastanke predstavnike klubova vijećnika Općinskog vijeća i rukovodi njihovim radom,
- vrši i druge poslove utvrđene propisima ili koje mu odredi Vijeće.

U odsutnosti predsjedavajućeg Vijeća zamjenik predsjedavajućeg zamjenjuje predsjedavajućeg Vijeća.

#### Član 20.

Sekretar Vijeća:

- pomaže predsjedavajućem u pripremanju sjednica Vijeća i njegovih radnih tijela,
- osigurava uvjete za njihov rad i prati izvršavanje poslova i zadataka u vezi tih sjednica,
- stara se o izvršavanju utvrđene politike i zaključaka Vijeća,
- stara se o obavljanju stručnih i drugih poslova za potrebe Vijeća i njegovih radnih tijela,
- vrši poslove koje mu povjeri predsjedavajući i Vijeće,
- vrši i druge poslove određene propisima i ovim Poslovníkom.

Za svoj rad sekretar je odgovoran Vijeću i predsjedavajućem.

U slučaju privremene spriječenosti sekretara Vijeća da obavlja svoju dužnost Vijeće će odrediti drugo lice koje će ga zamjenjivati dok traje privremena spriječenost.

#### Član 21.

Tehnički sekretar Vijeća vodi zapisnik sa sjednice Vijeća, tonski snima sjednice i na osnovu zapisnika i tonskog zapisa sa sekretarom Vijeća izrađuje Izvod iz zapisnika sa sjednice Vijeća.

#### Član 22.

3. Usklađivanje rada u Vijeću

Predsjedavajući Vijeća može organizirati sastanke sa: predsjednicima klubova vijećnika i stalnih radnih tijela Vijeća, Općinskim načelnikom, sekretarom Vijeća i drugim za koje ocijeni da mogu doprinijeti efikasnijem radu i provođenju akata Vijeća.

#### Član 23.

4. Radna tijela Vijeća - komisije

Za pripremanje i razmatranje prijedloga odluka i drugih akata i za praćenje i proučavanje drugih pitanja iz nadležnosti Vijeća, obrazuju se stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Vijeća daju mišljenja, prijedloge i izvještaje Vijeću o određenim pitanjima iz svog djelokruga, a odlučuju o pitanjima koja su im ovim Poslovníkom ili odlukom Vijeća data u neposrednu nadležnost.

Stalna radna tijela obrazuju se ovim Poslovníkom ili odlukom Vijeća.

Povremena radna tijela obrazuju se odlukom.

Odlukom iz stava 3. odnosno stava 4. ovog člana utvrđuje se djelokrug rada stalnih radnih tijela čiji djelokrug nije utvrđen ovim Poslovníkom.

#### Član 24.

Radno tijelo Vijeća ima predsjednika i četiri člana koji se u pravilu biraju iz reda vijećnika. Za članove radnih tijela Vijeća mogu biti imenovani stručni, naučni, kulturni i javni radnici.

#### Član 25.

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja Vijeće bira članove radnih tijela iz reda Vijećnika, te imenuje članove radnih tijela iz reda stručnih, naučnih, kulturnih i javnih radnika.

O izvršenom izboru odnosno imenovanju predsjednika i članova radnih tijela izdaje se rješenje.

#### Član 26.

Predsjednik radnog tijela:

- organizira rad radnog tijela,
- saziva sjednice radnog tijela i predsjedava im,
- predlaže dnevni red i potpisuje akta koja donosi radno tijelo,
- sarađuje sa predsjednicima drugih radnih tijela,
- vrši i druge poslove u skladu sa ovim Poslovníkom.

#### Član 27.

Predsjednika radnog tijela u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje član radnog tijela koga odredi radno tijelo.

#### Član 28.

Radno tijelo radi u sjednicama.

Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik radnog tijela po vlastitoj inicijativi, a dužan je da sazove sjednicu kada to zatraži predsjedavajući Vijeća, najmanje dva člana radnog tijela ili općinski načelnik.

Sjednica radnog tijela saziva se u pravilu tri dana prije održavanja sjednice, a izuzetno iz opravdanih razloga može se sazvati u kraćem roku.

#### Član 29.

Ako predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu kad je to dužan učiniti sjednicu mogu sazvati predsjedavajući Vijeća ili najmanje dva člana radnog tijela.

Radno tijelo može da radi ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a odlučuje većinom glasova radnog tijela.

#### Član 30.

Sjednici radnog tijela prisustvuje predlagatelj odnosno predstavnik predlagatelja nacrti odnosno prijedloga akta koje ono razmatra, a predstavnik općinskog načelnika učestvuje u radu i kad općinski načelnik nije predlagatelj.

Ako predlagatelj odnosno predstavnik predlagatelja nije prisutan, a radno tijelo ocijeni da je prisustvo neophodno, može se odložiti razmatranje tog pitanja za narednu sjednicu, o čemu će se obavijestiti predlagatelj.

#### Član 31.

Radna tijela rade po odredbama ovog Poslovníka, a mogu donijeti i svoj poslovnik. Pitanja koja su uređena ovim Poslovníkom, ne mogu se drugačije uređivati posebnim poslovnicima radnih tijela.

#### Član 32.

Vijeće obrazuje sljedeće komisije, kao stalna radna tijela:

- a) Statutarnu komisiju,
- b) Mandatno-imunitetska komisija,
- c) Komisija za izbor i imenovanja,
- d) Komisija za propise,
- e) Drugostepena upravna komisija,
- f) Komisija za zaštitu ljudskih prava, žalbe i predstavke,
- g) Komisija za odlikovanje i općinska priznanja,
- h) Komisija za nadzor

#### Član 33.

a) Statutarna komisija:

- Prati ostvarivanje Statuta općine i Poslovníka o radu Općinskog vijeća,
- Priprema tekst prijedloga Statuta odnosno Statutarne odluke i Poslovníka Vijeća,
- Stara se o provođenju javne rasprave po izmjenama Statuta i izvještava Vijeće o njegovim rezultatima,
- Daje mišljenje Vijeću o inicijativama za promjenu Statuta ili drugog općeg akta.

#### Član 34.

b) Mandatno-imunitetska komisija:

Mandatno-imunitetska komisija razmatra pitanja u vezi s primjenom imuniteta vijećnika u Vijeću, obavještava Vijeće o slučajevima koji povlače prestanak mandata vijećnika, vrši poslove verifikacije novih mandata vijećnika u Vijeću, te vrši druge poslove određene Statutom ili drugim općim aktom.

#### Član 35.

c) Komisija za izbor i imenovanja



Komisija za izbor i imenovanja prati sprovođenje ustavnih načela i odredbi zakona, Statuta i drugih općih akata koje se odnose na ostvarivanje politike u ovoj oblasti, pretresa sva pitanja u vezi s izborom, imenovanjem, potvrdom imenovanja, postavljenjem i razrješenjem, kao i druga pitanja u vezi s tim iz nadležnosti Vijeća.

Komisija sarađuje s političkim strankama, odgovarajućim tijelima drugih organa i organizacija u općini, pribavlja njihova mišljenja i utvrđuje prijedloge za izbor imenovanja, postavljenja i razrješenja funkcionera koje bira, imenuje, potvrđuje imenovanje i razrješava Vijeće.

O pitanjima izbora, imenovanja i razrješenja iz nadležnosti drugih organa i organizacija općine, kad je predviđeno da se traži mišljenje Vijeća, Komisija daje mišljenje tim organima i organizacijama.

Komisija priprema i utvrđuje prijedlog općih akata kojima se uređuju primanja vijećnika te plaće i druga primanja funkcionera koje bira ili imenuje Vijeće.

#### Član 36.

##### d) Komisija za propise

- Razmatra nacрте i prijedloge akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa pravnim sistemom i ujednačavanje pravno-tehničke obrade,
- Razmatra akte pravnih lica na koje Vijeće daje potvrdu odnosno saglasnost sa stanovišta usklađenosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Vijeća,
- Utvrđuje prečišćene tekstove općih akata koje donosi Vijeće,
- Učestvuje u pripremanju programa rada normativne djelatnosti Vijeća,
- Vrš i druge poslove određene Statutom i drugim općim aktima.

Prijedlozi Komisije za propise, koji su formulisani kao izmjene i dopune nacрта odnosno prijedloga akta, unose se u njen izvještaj i smatraju se njenim amandmanima.

#### Član 37.

##### e) Drugostepena upravna komisija:

- Rješava po žalbama protiv prvostepenih rješenja i drugih prvostepenih pojedinačnih akata donesenih od strane Općinskog načelnika i Službi za upravu.

#### Član 38.

##### f) Komisija za zaštitu ljudskih prava, žalbe i predstavke:

- razmatra pitanja u vezi s kršenjem prava i sloboda građana, utvrđenih Ustavom i zakonom, od strane organa Općine i općinskih javnih ustanova i organizacija koje vrše javna ovlaštenja,
- razmatra pitanja od značaja za zaštitu ljudskih prava i sloboda koje pokreću ombudsmeni, građani, političke organizacije i udruženja građana i druge organizacije i o tome izvještava Vijeće,
- razmatra predstavke, pritužbe i prijedloge koje građani upućuju ili neposredno podnose Vijeću. U pravilu Komisija ne razmatra pitanja po kojima su u toku sudski, upravni ili drugi postupci, osim kada se radi o neprihvatljivom odugovlačenju postupka ili očiglednoj zloupotrebi vlasti i samovolji na koju ukaže ombudsmen.

#### Član 39.

##### g) Komisija za nadzor:

- Vrš kontrolu zakonitosti rada Službi za upravu i pravnih lica osnovanih od strane Općine u obavljanju javnih ovlaštenja.

#### Član 40.

##### h) Komisija za odlikovanja i općinska priznanja:

- razmatra i daje mišljenje Vijeću kod utvrđivanja prijedloga za odlikovanje građana i pravnih lica sa područja općine koje vrše organi Države BiH, Federacije BiH ili Zeničko-dobojskog kantona,
- predlaže Vijeću ustanovljavanje općinskih priznanja,
- utvrđuje prijedlog za dodjelu općinskih priznanja koju vrši Vijeće.

#### Član 41.

##### 5. Klubovi vijećnika

U Vijeću se mogu obrazovati klubovi vijećnika političkih stranaka koje imaju vijećnike u Vijeću, kao oblik njihovog djelovanja u Vijeću, posebno u pripremama sjednica Vijeća, u utvrđivanju prijedloga dnevnog reda sjednica i rješavanju sporova u postupku donošenja akata Vijeća.

Klubovi vijećnika imaju predsjednika i zamjenika predsjednika koji koordiniraju rad sa drugim klubovima vijećnika. Zadaci organizacija, način rada i prava i dužnosti vijećnika, utvrđuju se pravilima koja donose klubovi vijećnika.

Vijeće osigurava uslove za rad klubova vijećnika i vršenje administrativno-tehničkih i drugih poslova.

#### Član 42.

##### 6. Program rada Vijeća

Vijeće donosi program rada Vijeća za kalendarsku godinu, po pravilu do početka godine.

Program rada Vijeća čine pitanja iz djelokruga rada Vijeća.

#### Član 43.

Programom rada se utvrđuju poslovi i zadaci Vijeća, njihov osnovni sadržaj i način izvršavanja. U izradi programa rada polazi se od programa Općinskog načelnika.

#### Član 44.

U pripremama za izradu programa rada predsjedavajući može obavljati konsultacije i radne sastanke s predsjednicima radnih tijela i klubova vijećnika, općinskim načelnikom, sekretarom vijeća i drugim subjektima za koje ocijeni da je to potrebno.

#### Član 45.

Na osnovu programa rada Općinskog načelnika i izvršenih konsultacija u smislu prethodnog člana, predsjedavajući utvrđuje prijedlog programa rada i podnosi ga Vijeću na usvajanje.

#### Član 46.

##### 7. Sjednica Vijeća

a) Sazivanje sjednice i predlaganje dnevnog reda

Sjednicu Vijeća saziva predsjedavajući.

Predsjedavajući će sazvati sjednicu Vijeća kad to predloži Općinski načelnik.

Radno tijelo Vijeća ili 1/3 vijećnika. Ukoliko predsjedavajući ne sazove sjednicu Vijeća u roku od 8 dana od dana podnošenja prijedloga od strane ovlaštenih predstavnika iz prethodnog stava, sjednicu će sazvati zamjenik predsjedavajućeg.

Predsjedavajući je obavezan sazvati sjednicu vijeća i na osnovu dogovora predsjednika Klubova vijećnika Općinskog vijeća.

#### Član 47.

Poziv za sjednicu Vijeća upućuje se vijećnicima u pravilu osam dana prije dana određenog za održavanje sjednice. Vijećnicima se uz poziv dostavlja prijedlog dnevnog reda materijali, zapisnik i odgovori na vijećnička pitanja sa prethodne sjednice. Izuzetno, u hitnim slučajevima, predsjedavajući može sazvati sjednicu Vijeća u roku kraćem od osam

dana, a dnevni red predložiti na samoj sjednici. U slučaju iz prethodnog stava, predsjedavajući može sazvati sjednicu vijeća telefonom ili na drugi pogodan način.

#### Član 48.

Pošto utvrdi da postoji kvorum za rad sjednice, predsjedavajući otvara sjednicu i pita vijećnike da li imaju primjedbe na izvod iz zapisnika s prethodne sjednice. Izvod iz zapisnika na koji nisu stavljene primjedbe, odnosno izvod iz zapisnika u kojem su usvojene date primjedbe, usvaja se bez rasprave.

Po završetku pretresa zapisnika prelazi se na vijećnička pitanja.

#### Član 49.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjedavajući.

Predsjedavajući unosi u prijedlog dnevnog reda pitanja koja su mu ovlašteni predlagači dostavili na razmatranje do dana sazivanja sjednice.

#### Član 50.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice. Općinski načelnik i svaki vijećnik mogu prije sjednice predložiti predsjedavajućem Vijeća dopunu predloženog dnevnog reda određenim pitanjima koja ne trpe odlaganja, jer bi u protivnom mogla nastupiti nenaknadiva šteta. Ovakav prijedlog i razlozi za hitno postupanje moraju biti u pravilu pismeno obrazloženi.

#### Član 51.

b) Predsjedavanje i učešće u radu

Sjednici vijeća predsjedava predsjedavajući, a ukoliko je predsjedavajući spriječen da vrši svoju dužnost, sjednici predsjedava zamjenik predsjedavajućeg.

#### Član 52.

U radu sjednice mogu da učestvuju i druga lica koja su pozvana radi iznošenja svojih mišljenja o određenim pitanjima.

#### Član 53.

Vijećnik, odnosno učesnik na sjednici Vijeća može da govori pošto zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg. Prijave za riječ mogu da se podnesu do završetka pretresa.

#### Član 54.

Predsjedavajući daje riječ vijećniku odnosno učesniku po redu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi da govori o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati

duže od 5 minuta. Poslije iznesenog prigovora predsjedavajući daje objašnjenje, a ako vijećnik nije zadovoljan objašnjenjem o tome se rješava na sjednici bez daljnje rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod koji je netačno izložen i koji je povod nesporazuma ili koji je izazvao potrebu objašnjenja, predsjedavajući će dati riječ čim se izvrši govor onog koji je izazvao potrebu ispravke.

Vijećnik se u tom slučaju mora ograničiti na ispravu, odnosno objašnjenje, a taj govor ne može trajati duže od 3 minute.

#### Član 55.

Vijećnik odnosno učesnik u raspravi može da govori samo o pitanjima o kojima se raspravljalo po utvrđenom dnevnom redu, a ako se udalji od dnevnog reda predsjedavajući će ga upozoriti da se drži dnevnog reda, odnosno oduzeti mu riječ, ako se i poslije upozorenja ne drži dnevnog reda.

#### Član 56.

Izlaganje vijećnika i drugih učesnika može trajati najduže 10 minuta.

Predsjedavajući može prekinuti rad sjednice:

- samoinicijativno
- na prijedlog predsjednika kluba vijećnika,
- kad ocijeni da je to potrebno radi obavljanja konsultacija s predsjednicima klubova vijećnika,
- radi konsultacije s vijećnicima u klubu.

#### Član 57.

##### c) Održavanje reda

O redu na sjednici stara se predsjedavajući, odnosno zamjenik predsjedavajućeg ukoliko predsjedava sjednicom. Za povrede reda na sjednici predsjedavajući može opomenuti vijećnika ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći i vijećniku koji na sjednici svojim ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe ovog Poslovnika. Vijećniku će se oduzeti riječ ako svojim ponašanjem na sjednici narušava red i odredbe ovog Poslovnika, ako je u toku rada sjednice bio opomenut za narušavanje reda i povrede ovog Poslovnika.

Predsjedavajući može narediti da se iz sale udalji svako lice, koje narušava red sjednice, osim vijećnika. Ako predsjedavajući ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će prekid sjednice.

#### Član 58.

##### d) Tok sjednice

Predsjedavajući otvara sjednicu pošto utvrdi da sjednici prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja vijećnika. Ako predsjedavajući utvrdi da na početku ili u toku sjednice ne postoji kvorum odlaže sjednicu za jedan sat.

Ukoliko ni tada ne postoji kvorum, predsjedavajući odlaže sjednicu za određeni sat i dan, sa istim prijedlogom dnevnog reda, o čemu se pismeno obavještavaju samo oni vijećnici koji nisu prisutni na sjednici.

#### Član 59.

Poslije usvajanja dnevnog reda prelazi se na pretres pojedinih pitanja po utvrđenom dnevnom redu.

Na sjednici se vodi pretres o svakom pitanju dnevnog reda, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez pretresa.

Pretres zaključuje predsjedavajući kad utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

#### Član 60.

Na sjednici Vijeća niko ne može govoriti prije nego zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg. Prijave za riječ mogu se podnositi sve do završetka pretresa. Predsjedavajući daje riječ vijećnicima i drugim učesnicima u raspravi po redu prijavljivanja.

#### Član 61.

##### e) Odlučivanje

Vijeće može punovažno odlučivati ako sjednici prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja vijećnika, osim ako za odlučivanje o određenim pitanjima Ustavom, Zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Vijeće odlučuje natpolovičnom većinom glasova od ukupnog broja vijećnika u Vijeću. Statut se usvaja dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja vijećnika u Vijeću.

#### Član 62.

Glasanje je javno, ako Ustavom, zakonom, Statutom ili ovim Poslovníkom nije određeno drugačije.

Glasanje dizanjem ruke vijećnici vrše tako što se na poziv predsjedavajućeg izjašnjavaju ko je "za" prijedlog, ko je "protiv" prijedloga i da li se ko "uzdržava" od glasanja.

Poimenično glasanje se vrši ako predsjedavajući utvrdi da je to potrebno da bi se otklonile sumnje u tačnost rezultata glasanja.

Poimenično glasanje vrši se tako što svaki prozvani vijećnik izjašnjava "za" ili "protiv" prijedloga ili se "uzdržava" od glasanja. Kad prozivanje bude završeno ponovo se prozivaju

vijećnici za koje u spisku nije označeno da su glasali.

#### Član 63.

Po završetku glasanja predsjedavajući utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja, kao i da li je pitanje kome su glasali prihvaćeno ili odbijeno.

#### Član 64.

Posebne odredbe o postupku za izbor, imenovanje i razrješenje

Vijeće bira i imenuje, odnosno opoziva i razrješava određene funkcionere u skladu sa Ustavom, zakonom, Statutom Općine i ovim Poslovníkom. Glasanje o prijedlogu za izbor, odnosno imenovanje i razrješenje je javno ukoliko ovim Poslovníkom nije drukčije određeno.

#### Član 65.

Tajnim glasanjem Vijeće bira, opoziva i razrješava predsjedavajućeg Vijeća, zamjenika predsjedavajućeg na osnovu liste kandidata koju predlaže Komisija za izbor i imenovanje iz reda vijećnika, nakon konsultacija sa političkim strankama koje imaju svoje vijećnike u Vijeću.

Tajnim glasanjem Vijeće bira sekretara Općinskog vijeća na osnovu liste kandidata koju predlaže Komisija za izbor i imenovanje nakon konsultacija sa političkim strankama koje imaju svoje vijećnike u Vijeću.

Za sekretara Vijeća može se imenovati diplomirani pravnik sa položenim stručnim ispitom i najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Izbor Općinskog načelnika vrši se tajnim glasanjem na osnovu liste kandidata koju predlaže Komisija za izbor i imenovanje nakon konsultacija s političkim strankama koje imaju svoje vijećnike u Vijeću.

Prijedlozi Komisije sadrži najmanje po dva kandidata za svaku funkciju. Prije izbora kandidati se predstavljaju, a kandidati za općinskog načelnika podnose program. Općinsko vijeće omogućuje predstavljanje kandidata za izbor načelnika i njihovih programa građanima.

#### Član 66.

Prijedlog za izbor iz prethodnog člana podnosi se pismeno predsjedavajućem Vijeća, najkasnije 24 sata prije početka sjednice na kojoj će se izbor vršiti.

#### Član 67.

Tajno glasanje provodi Birački odbor, koji se sastoji od predsjednika i dva člana iz reda vijećnika. Kandidati za funkcionere koji se

biraju odnosno funkcioneri koji se opozivaju ili razrješuju ne mogu biti članovi Biračkog odbora.

#### Član 68.

Za predsjedavajućeg Vijeća, zamjenika predsjedavajućeg, sekretara i Općinskog načelnika izabran je kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja vijećnika u Vijeću. Ako ni jedan kandidat nije dobio propisanu većinu, glasanje se ponavlja za dva kandidata sa najvećim brojem glasova. Ukoliko, u ponovljenom glasanju, ni jedan od kandidata ne dobije propisanu većinu glasanje se ponavlja za kandidata koji je u drugom krugu glasanja dobio najveći broj glasova. Ukoliko kandidati u trećem krugu glasanja ne dobije propisanu većinu ponavlja se izborni postupak.

#### Član 69.

Tajno glasanje sprovodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, oblika i boje, a svaki je ovjeren pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću kandidati su popisani abecednim redom prezimena. Glasačke listiće priprema sekretar Vijeća.

#### Član 70.

Vijećnik može glasati samo jednim glasačkim listićem i to lično. Vijećnik glasa tako da na glasačkom listiću zaokružuje redni broj ispred imena za koga glasa, a u slučaju opoziva, odnosno razrješenja riječ "za opoziv" ili "protiv opoziva".

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred većeg broja kandidata od broja koji se bira smatra se nevažećim. Nevažeći je nepopunjeni glasački listić, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate vijećnik glasao. Dopisivanje novih imena na glasačkom listiću ne uzima se u obzir. Nevažećim se smatra i glasački listić koji je potpisan.

#### Član 71.

Po završenom glasanju Birački odbor uz pomoć sekretara Vijeća utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja izbora odnosno opoziva ili razrješenja. Nakon izvršenog izbora predsjedavajućeg, zamjenika predsjedavajućeg, sekretara Općinskog vijeća i općinski načelnik isti daju svečanu izjavu u tekstu utvrđenom ovim Poslovníkom, svečana izjava daje se pred Općinskim vijećem.

#### Član 72.

Prijedlog za izbor odnosno imenovanje članova radnih tijela, kao i nosilaca ostalih funkcija koje bira odnosno imenuje Vijeće, podnosi Komisija za izbor i imenovanje.

Prijedlog iz prethodnog stava podnosi se na osnovu liste na kojoj broj kandidata odgovara broju koji se bira odnosno imenuje.

#### IV - AKTA OPĆINSKOG VIJEĆA

##### 1. Opće odredbe

###### Član 73.

Općinsko vijeće usvaja Statut Općine, donosi odluke, određena planska akta općine, budžet općine, završni račun budžeta, Poslovnik o radu Općinskog vijeća, rezolucije, preporuke, rješenja, zaključke i daje autentična tumačenja odluka koje je donijela i utvrđuje prečišćeni tekst odluke i drugog akta Općinskog vijeća.

###### Član 74.

Kada Općinsko vijeće vrši izmjene ili dopune općih akata Općinskog vijeća, odlukom mijenja ili dopunjuje odluku. Statut Općine mijenja se amandmanom ili odlukom. Zaključak se mijenja ili dopunjuje zaključkom. Autentično tumačenje se ne može mijenjati ili dopunjavati.

###### Član 75.

Odluka se donosi kao akt vršenja prava i dužnosti Općinskog vijeća, kao propis za izvršenje zakona ili drugih općih akata Općinskog vijeća, ili kao akt uređivanja unutrašnje organizacije i odnosa u Općinskom vijeću.

###### Član 76.

Rezolucijom se ukazuje na stanje, probleme i potrebe u svim oblastima ili u određenoj oblasti društvenog života i utvrđuje politika koja treba da se provodi u svim oblastima ili u određenoj oblasti, kao i mjere za njeno provođenje.

Rezolucija sadrži i smjernice za rad organa uprave, organizacija i zajednica u vezi sa pitanjima na koja se ona odnosi.

###### Član 77.

Preporukom se ukazuje na značaj određenih pitanja koja se odnose na razvoj odnosa u određenoj oblasti ili na izvršavanje zakona ili drugih općih akata Općinskog vijeća.

Preporukom se izražava mišljenje Općinskog vijeća u vezi sa usklađivanjem odnosa i razvijanjem međusobne saradnje organizacija i zajednica o pitanjima od zajedničkog interesa. Preporukom se predlažu mjere koje bi organi uprave ili organizacije i zajednice trebalo da preduzmu radi rješavanja određenih pitanja a u skladu sa njihovim interesima odnosno zadacima.

###### Član 78.

Zaključkom, Općinsko vijeće može, u okviru svog djelokruga, odlučivati o svome radu i radu radnog tijela koje je obrazovalo.

Zaključkom Općinsko vijeće može u okviru svog djelokruga, utvrđivati i obaveze općinskom načelniku, organima uprave u pogledu primjenjivanja zakona, odluka i drugih općih akata ili vršenju drugih poslova iz njenog djelokruga.

Zaključkom Općinsko vijeće može zauzeti stav u vezi sa pitanjem koje je razmatralo.

###### Član 79.

Rješenjem kao aktom Općinsko vijeće odlučuje o izboru, odnosno imenovanju i razrješenju, smjenjivanju, opozivu i ostavci, o davanju potvrde, odnosno saglasnosti na opća akta organizacija i zajednica kao i o drugim pravima Općinskog vijeća kada je to Ustavom, zakonom i ovim Poslovnikom utvrđeno.

Rješenje kao izvršeni propis je akt koji se donosi radi izvršavanja i konkretizovanja pojedinih odredaba akata ako je to predviđeno tim aktima.

###### Član 80.

Radna tijela Općinskog vijeća mogu donositi zaključke samo o svome radu.

###### Član 81.

Akta koja su donesena na sjednici Općinskog vijeća potpisuje predsjedavajući Općinskog vijeća.

Zaključke potpisuje predsjedavajući radnog tijela Općinskog vijeća koje je zaključke donijelo.

###### Član 82.

Izvornikom odluke, odnosno drugog propisa i općeg akta Općinskog vijeća smatra se onaj tekst odluke, odnosno drugog propisa i općeg akta koji je usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

###### Član 83.

Na izvornike odluka i drugih akata stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Izvornici odluka i drugih akata Općinskog vijeća čuvaju se u Općinskom vijeću. O izradi izvornika, stavljanju pečata na njih, njihovom čuvanju i evidenciji stara se sekretar Općinskog vijeća.

###### Član 84.

Odluke i druga akta Općinskog vijeća objavljuju se u Službenom glasniku općine. Zaključci doneseni na sjednici Općinskog

vijeća dostavljaju se zainteresovanim organima i organizacijama.

O objavljivanju odluka i drugih akata Općinskog vijeća, kao i zaključaka donesenih na sjednici, stara se sekretar Općinskog vijeća.

## 2. Osnovne odredbe o postupku za donošenje akata Općinskog vijeća

### a) Inicijativa za donošenje odluka i drugih akata

#### Član 85.

Postupak za donošenje odluka i drugih akata pokreće se inicijativom koja mora biti obrazložena.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata mogu pokrenut vijećnici Općinskog vijeća, radna tijela vijeća, općinski načelnik, službe za upravu, preduzeća i druga pravna lica i građani, putem svojih asocijacija.

#### Član 86.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata predsjedavajući Općinskog vijeća dostavlja nadležnom tijelu.

Inicijativu prethodno razmatra komisija i odgovarajući organ tijela Općinskog vijeća. O sjednici radnog tijela na kojoj se razmatra inicijativa obavještava se i podnosilac inicijative.

Zaključkom o prihvatanju inicijative Općinskog vijeća određuje se način pripremanja i nosioce izrade odluka i dr. akata.

### b) Donošenje nacrtu odluke i drugog akta

#### Član 87.

Nacrt Odluke i dr. akta može podnijeti svaki vijećnik u Općinskom vijeću, radno tijelo Općinskog vijeća, općinski načelnik.

#### Član 88.

Nacrt Odluka i drugih akata treba da bude izrađen tako da su u njemu formulisana u vidu pravnih odredaba, rješenja koja se predlažu. Pojedine odredbe mogu se dati u jednoj ili više alternativa.

Nacrt odluka i drugih akata treba da sadrži obrazloženje u kome se navode zakonski osnovi za donošenje odluka i drugih akata, razloge zbog kojih treba donijeti odluke i druga akta, načela na kojima treba da se urede odnosi u odgovarajućoj oblasti, finansijska i druga sredstva potrebna za sprovođenje odluka i drugih akata i način njihovog osiguranja i objašnjenje pravnih rješenja sadržanih u nacrtu, mišljenja organa i organizacija koji su u toku njegove izrade konsultirani, a koje podnosilac nacrtu nije usvojio, kao i razloge zbog kojih to nije učinio.

Kad se u nacrtu odluka i drugih akata predlaže povratno dejstvo pojedinih odredaba odluka i drugih akata, u obrazloženju treba posebno obrazložiti postojanje općeg interesa za propisivanje povratnog dejstva tih odredaba odluke i drugih akata.

Kad se u nacrtu odluka i drugih akata predlaže stupanje na snagu u roku kraćem od osam dana od dana objavljivanja potrebno je u obrazloženju objašnjenje tog pravnog rješenja, navesti i opravdanost potrebe da odluka stupi na snagu u roku kraćem od osam dana.

Uz nacrt odluka i drugih akata podnosi se i potrebna dokumentacija.

Kad se nacrtom Odluka i drugih akata vrše izmjene i dopune odluka i drugih akata, uz nacrt se predlaže i tekst odredaba odluka i drugih akata koje se mijenjaju odnosno dopunjuju.

#### Član 89.

Predsjedavajući Općinskog vijeća dostavlja nacrt odluke i drugih akata vijećnicima.

Nacrt odluke i drugih akata ne može se razmatrati prije završetka javne rasprave na sjednici Općinskog vijeća.

#### Član 90.

Prije pretresa nacrtu odluke i drugih akata na sjednici Općinskog vijeća odluke i druga akta razmatra Komisija za propise i o tome podnosi izvještaj Općinskom vijeću najkasnije osam dana prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

#### Član 91.

Ako Općinsko vijeće ocijeni da nije potrebno da se odluka i drugi akti donesu, zaključkom odbija nacrt.

Ako je Komisija za propise dala mišljenje da nacrt odluke i drugi akt nije u skladu sa zakonom, Općinsko vijeće će prethodno zauzeti stav po mišljenju Komisije za propise.

#### Član 92.

Po završenom pretresu, Općinsko vijeće zaključkom utvrđuje svoje stavove i primjedbe na nacrt odluke i drugih akata i dostavlja ih podnosiocu nacrtu da ih uzme u obzir prilikom izrade prijedloga odluka i drugih akata.

### c) Donošenje odluka i drugih akata po skraćenom postupku

#### Član 93.

Kada je to programom rada Općinskog vijeća predviđeno, ili kada nije u pitanju složena i obimna odluka, podnosilac prijedloga odluke može umjesto nacrtu da podnese prijedlog odluke i da predloži da se prijedlog odluke i

drugog akta pretresa po skraćenom postupku bez nacrtu odluke i dr. akta.

Ako donošenje odluke po skraćenom postupku nije predviđeno programom rada Općinskog vijeća, Općinsko vijeće prethodno ocjenjuje da li je u pitanju manje složena i obimna odluka i ako ocijeni da nije složena i obimna i prihvati prijedlog predlagača, prelazi na pretres prijedloga odluke.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati da pretresa prijedlog odluke po skraćenom postupku, sa prijedlogom odluke će se postupiti kao i sa nacrtom i o tome nacrtu vrši se odmah pretres.

d) Javna diskusija o nacrtu odluka, drugog propisa ili općeg akta

#### Član 94.

Kada je programom rada Općinskog vijeća predviđeno ili kada Općinsko vijeće prihvati nacrt odluke može odlučiti, ako je riječ o pitanjima koja su posebno značajna za građane, preduzeća, ustanove i druge pravne osobe, i kada je neophodno da se izvrši najšira konsultacija zainteresiranih organa i organizacija, naučnih i stručnih institucija i građana, da nacrt odluke ili pojedino pitanje iz tog nacrtu stavi na javnu diskusiju.

Općinsko vijeće može donijeti odluku iz prethodnog stava i na inicijativu ovlaštenog predlagača odluke.

Javna rasprava traje u pravilu najmanje 30 dana.

#### Član 95.

Ako odluči da nacrt odluke ili pojedino pitanje iz tog nacrtu stavi na javnu diskusiju, Općinsko vijeće zaključkom:

- određuje način objavljivanja nacrtu odluke ili pojedinog pitanja iz nacrtu,
- određuje radno tijelo Općinskog vijeća koje će organizirati i voditi javnu diskusiju,
- utvrđuje potrebna finansijska sredstva i izvore sredstava za organiziranje i provođenje javne diskusije,
- utvrđuje rok u kome treba da se provede javna diskusija,
- utvrđuje način prikupljanja i sređivanja mišljenja i prijedloga iz javne diskusije.

#### Član 96.

O rezultatima javne diskusije o nacrtu odluke radno tijelo Općinskog vijeća podnosi izvještaj Općinskom vijeću.

Izvještaj radnog tijela Općinskog vijeća, koje je zaduženo da organizira i vodi javnu diskusiju, sadrži rezultate javne diskusije, sa prijedlogom iznesenih mišljenja i prijedloga o pojedinim pitanjima.

Izvještaj radnog tijela Općinskog vijeća dostavlja se predlagaču akta.

Predlagač odluka i drugih akata je dužan da u pripremi prijedloga odluka i drugih akata uzme u obzir prijedloge i mišljenja sadržane u izvještaju radnog tijela Općinskog vijeća o rezultatima javne diskusije, kao i da obrazloži razloge zbog kojih nije prihvatio pojedine prijedloge i mišljenja koji su izneseni u javnoj diskusiji.

#### Član 97.

Odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na javnu diskusiju o nacrtu odluka i drugih akata, shodno se primjenjuju i na javnu diskusiju o nacrtima drugih propisa ili općih akata Općinskog vijeća.

e) Prijedlog odluka

#### Član 98.

Prijedlog odluka i drugih akata podnosi se u obliku u kome se donosi Odluka i druga akta.

Obrazloženje prijedloga sadrži, pored pitanja iz člana 88. stav 2. ovog Poslovnika, pitanja koja se prijedlogom odluka i drugih akata rješavaju, objašnjenja važnih pravnih instituta, izmjene i dopune koje su izvršene u odnosu na nacrt odluke i drugih akata, druge izmjene i dopune koje se predlažu, koje primjedbe i prijedlozi na nacrt odluka i drugih akata nisu prihvaćeni i iz kojih razloga, kao i druge značajne okolnosti u vezi sa pitanjima koja se odlukom i drugim aktima uređuju.

#### Član 99.

O načinu podnošenja prijedloga odluka i drugih akata, njegovog upućivanja Općinskom vijeću i njegovog razmatranja u Komisiji za propise, shodno se primjenjuju odgovarajuće odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na nacrt odluka i drugih akata.

f) Amandmani

#### Član 100.

Pravo predlaganja amandmana ima svaki vijećnik, radno tijelo Općinskog vijeća i općinski načelnik.

#### Član 101.

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga odluka i drugih akata podnosi se u obliku amandmana.

Amandman se podnosi pismeno, u odgovarajućem tekstu, sa obrazloženjem.

Ako amandman sadrži odredbu kojom se angažuju finansijska sredstva, podnosilac amandmana je dužan ukazati na izvore ovih sredstava.

Podnosilac prijedloga odluka i drugih akata može podnositi amandmane do završetka pretresa prijedloga odluka i drugih akata.

## Član 102.

Na amandman predlagača odluke i drugih akata vijećnik može podnijeti amandman do zaključenja pretresa.

Kada se amandmanom mijenjaju načela na kojima se zasniva odluka i druga akta ili se angažuju značajnija materijalna sredstva, na prijedlog deset vijećnika, Komisija za propise Općinskog vijeća može predložiti da se odloži rasprava radi zauzimanja stavova u klubovima vijećnika.

## Član 103.

Ukoliko se amandmanom bitnije mijenja tekst prijedloga odluke i drugih akata o amandmanu se ne može odlučiti prije nego što se o njemu izjasne Komisija za propise i općinski načelnik.

## Član 104.

Podnosilac prijedloga odluka i drugih akata ima pravo da se izjasni o amandmanu.

Općinski načelnik ima pravo da se izjasni o amandmanu i kad nije podnio prijedlog odluke i drugog akta.

Amandman podnosioca prijedloga odluke i drugog akta, kao i amandman drugog ovlašćenog predlagača sa kojima se vijeće saglasilo, postaje sastavni dio prijedloga odluke.

3. Vršenje ispravki u odlukama  
drugim propisima i općim aktima

## Član 105.

Prijedlog za ispravku štamparskih grešaka u objavljenom tekstu odluka i drugih općih akata Općinskog vijeća podnosi organ koji je nadležan za staranje o izvršenju tih akata.

## Član 106.

Ispravke štamparskih grešaka u objavljenom tekstu odluke, drugog propisa ili općeg akta Općinskog vijeća, poslije sravnjavanja sa izvornikom odluke, drugog propisa ili općeg akta Općinskog vijeća, daje sekretar Općinskog vijeća.

4. Davanje saglasnosti i potvrđivanje  
statuta i drugih općih akata

## Član 107.

Statut i druga opća akta preduzeća i druge pravne osobe dostavljaju Općinskom vijeću radi davanja saglasnosti, odnosno potvrđivanja kad je to odlukom propisano.

Predsjedavajući Općinskog vijeća akte iz prethodnog stava dostavlja članovima Komisije za propise i općinskom načelniku, a obavještava vijećnike da je akt dostavljen

Općinskom vijeću i da ga mogu koristiti u Stručnoj službi Općinskog vijeća.

Komisija za propise na svojoj sjednici razmatra podneseni akt uz učešće predstavnika preduzeća ili drugih pravnih osoba.

Mišljenja i prijedloge Komisije za propise predsjedavajući Općinskog vijeća dostavlja Općinskom vijeću i podnosiocu akta.

Ako su na odredbe Statuta ili drugog općeg akta date primjedbe, podnosilac akta obavještava Općinsko vijeće o izvršenom usaglašavanju Statuta, odnosno drugog akta u skladu sa datim primjedbama i mišljenjima.

Rješenje o davanju saglasnosti, odnosno potvrđivanju, donosi Općinsko vijeće.

5. Davanje autentičnih tumačenja odluka i  
drugih akata

## Član 108.

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe odluke i drugog akta.

Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe odluka i drugih akata za koje se daje autentično tumačenje.

## Član 109.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja odluka i drugih akata mogu podnijeti građani, političke stranke, udruženja građana, preduzeća i druge pravne osobe.

## Član 110.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluka i drugih akata može podnijeti svaki vijećnik, radno tijelo Općinskog vijeća i općinski načelnik.

## Član 111.

Podnosilac prijedloga za davanje autentičnog tumačenja odluka i drugih akata uz prijedlog, podnosi i prijedlog teksta općeg akta - autentičnog tumačenja sa obrazloženjem.

## Član 112.

Prijedlog, odnosno inicijativu za davanje autentičnog tumačenja odluka i drugih akata podnosi se predsjedavajućem Općinskog vijeća, a mora da sadrži naziv odluke i drugog akta i navođenje odredbe za koju se traži tumačenje sa obrazloženjem.

Predsjedavajući Općinskog vijeća upućuje prijedlog Komisiji za propise Općinskog vijeća.

## Član 113.

Komisija za propise, nakon pribavljanja potrebnih mišljenja i dokumentacije od



općinskog načelnika i drugih nadležnih tijela, te organa nadležnih za staranje o izvršenju ili provođenju donesene odluke, ili drugog akta ocjenjuje da li je inicijativa odnosno prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluke i drugih akata osnovana.

Ako utvrdi da je inicijativa osnovana, komisija za propise utvrđuje prijedlog autentičnog tumačenja koji sa svojim izvještajem podnosi Općinskom vijeću.

#### Član 114.

Ako Komisija za propise ocijeni da prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja nisu osnovani, o tome će obavijestiti predsjedavajućeg Općinskog vijeća.

Odluku o osnovanosti za davanje autentičnog tumačenja odluka donosi Općinskog vijeće.

#### Član 115.

Autentično tumačenje odluka i drugih akata objavljuje se u službenom glasniku općine.

### 6. Prečišćeni tekst odluke i drugog akta

#### Član 116.

Kada je odlukom ili drugim aktom određeno da Komisija za propise utvrđuje prečišćeni tekst odluke ili drugog akta (u daljem tekstu: "prečišćeni tekst akta"), prijedlog prečišćenog teksta akta, u roku kojeg odredi Komisija za propise, komisiji dostavlja nadležni organ uprave odgovoran za sprovođenje tog akta.

#### Član 117.

Prečišćeni tekst akta sadrži samo integralni tekst akta čiji se prečišćeni tekst utvrđuje. U prečišćenom tekstu akta Komisija za propise ne može utvrđivati nove norme materijalnog sadržaja.

#### Član 118.

Komisija za propise utvrđuje da li je podneseni prijedlog prečišćenog teksta pravno-tehnički valjano obrađen.

Komisija za propise, kada utvrdi da prečišćeni tekst akta nije pravno-tehnički valjano obrađen, zajedno sa određenim predstavnikom službe koja je podnijela prijedlog prečišćenog teksta akta, otklanja uočene nedostatke u tekstu i o utvrđenom prijedlogu prečišćenog teksta akta obavještava predsjednika Komisije za propise.

#### Član 119.

Komisija za propise na sjednici Komisije utvrđuje prečišćeni tekst akta.

Postupak utvrđivanja akta iz prethodnog stava na sjednici Komisije, Komisija za propise

utvrđuje svojim poslovnikom ili drugim aktom Komisije.

#### Član 120.

Prečišćeni tekst akta se primjenjuje od dana kada je objavljen u službenom glasniku općine, a važnost njegovih odredaba utvrđena je u aktima koji su obuhvaćeni prečišćenim tekstom akta.

### 7. Amandmani na Statut Općine

#### Član 121.

Amandmane na Statut Općine može predlagati općinski načelnik i 1/3 vijećnika Općinskog vijeća.

Amandman se podnosi pismeno, u odgovarajućem tekstu, sa obrazloženjem.

Amandman se podnosi predsjedavajućem Općinskog vijeća.

#### Član 122.

Predsjedavajući Općinskog vijeća podneseni amandman upućuje vijećnicima, Komisiji za statutarna pitanja i Komisiji za propise.

#### Član 123.

Svi subjekti iz prethodnog člana dužni su u roku od deset dana razmotriti predložene amandmane i svoje stavove i mišljenja dostaviti Općinskom vijeću.

### 8. Zapisnici

#### Član 124.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o iznesenim prijedlozima, donesenim zaključcima i vijećničkim pitanjima. U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinim pitanjima. Vijećnik koji je na sjednici izdvojio svoje mišljenje, može tražiti da se bitni dijelovi njegovog izlaganja unesu u zapisnik. O sastavljanju zapisnika stara se sekretar Vijeća.

#### Član 125.

Zapisnik, odnosno izvod iz zapisnika sastavlja se po pravilu po završetku sjednice i upućuje se svim vijećnicima, najkasnije uz poziv za narednu sjednicu.

#### Član 126.

Svaki vijećnik ima pravo da na narednoj sjednici stavi primjedbe na zapisnik odnosno izvod iz zapisnika.

O osnovanosti primjedbe odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedbe usvoje, u zapisnik će se izvršiti odgovarajuće izmjene. Zapisnik, odnosno izvod iz zapisnika

na koji nisu stavljene primjedbe, odnosno u kojima su prema usvojenim primjedbama izvršene izmjene smatra se usvojenim. Zapisnik potpisuju predsjedavajući i sekretar Vijeća.

#### Član 127.

Na sjednici Vijeća mogu se vršiti stenografske bilješke odnosno tonsko i video snimanje sjednica, po odobrenju Vijeća. Stenografske bilješke, odnosno prepis tonske ili video snimke, stavljaju se na uvid vijećnicima na njihov zahtjev.

Svaki vijećnik ima pravo da traži da se izvrši redakcija njegovog izlaganja bez unošenja bitnih izmjena u tekst i izostavljanju izjava. U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva da se izvrši ispravka u zapisniku, odlučuje se na sjednici bez rasprave.

### **V - PRISUSTVOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA SJEDNICAMA VIJEĆA**

#### Član 128.

Općinski načelnik ima pravo i obavezu da prisustvuje sjednicama Vijeća i radnih tijela, učestvuje u njihovom radu i izjašnjava se o podnesenim amandmanima.

U radu na sjednici Vijeća mogu učestvovati, bez prava odlučivanja:

- općinski načelnik i
- druga lica koja su pozvana na sjednicu radi stručnog mišljenja o pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice.

#### Član 129.

Općinski načelnik može odrediti predstavnika koji izvještava i obrazlaže prijedlog općeg ili drugog akta o čemu obavještava Vijeće.

### **VI - JAVNOST U RADU VIJEĆA**

#### Član 130.

Rad Vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Vijeće osigurava javnost rada blagovremenim, istinitim, potpunim i objektivnim informisanjem javnosti o svom radu.

#### Član 131.

Na sjednici Vijeća i radnih tijela Vijeća može se odlučivati da se sjednica održi i bez prisustva javnosti.

### **VII - OSTVARIVANJE SARADNJE SA PARLAMENTARNOM SKUPŠTINOM BIH, PARLAMENTOM FEDERACIJE BiH, SKUPŠTINOM ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA I**

### **VIJEĆIMA DRUGIH OPĆINA**

#### Član 132.

Općinsko vijeće ostvaruje saradnju sa Parlamentarnom Skupštinom BiH, Parlamentom Federacije i Skupštinom kantona:

- podnošenjem prijedloga ili inicijative za donošenje zakona, drugih propisa i mjera i razmatranja primjedbi na njih,
- organiziranjem zajedničkih dogovora i savjetovanja o pitanjima od posebnog interesa za Općinu,
- drugim načinima i oblicima saradnje.

#### Član 133.

Prijedlozi zakona i drugih propisa koji su dostavljeni Vijeću, prije njihovog donošenja u Parlamentarnoj Skupštini BiH, Parlamentu Federacije ili Skupštini Kantona, razmatraju se na sjednici Vijeća.

#### Član 134.

Vijeće ostvaruje saradnju sa vijećima drugih općina radi obavljanja poslova od zajedničkog interesa, a kada je to predviđeno Ustavom i zakonom, može osnivati zajedničke službe ili organ za obavljanje pojedinih poslova.

### **VIII - OBAVLJANJE STRUČNIH I DRUGIH POSLOVA**

#### Član 135.

Stručni, administrativno-tehnički i drugi poslovi za potrebe Vijeća obavljaju se u Službi za stručne poslove Općinskog vijeća.

### **IX - RAD OPĆINSKOG VIJEĆA ZA VRIJEME RATNOG STANJA ILI U SLUČAJU VANREDNOG STANJA**

#### Član 136.

Za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju vanrednog stanja u radu Općinskog vijeća primjenjuju se odredbe Poslovnika o radu Općinskog vijeća, ako ovim odredbama nije drugačije određeno.

#### Član 137.

Predsjedavajući Općinskog vijeća za vrijeme ratnog stanja ili u slučaju vanrednog stanja, pored redovnih poslova, utvrđenih ovim Poslovnikom:

- razmatra neposredne zadatke koje u vezi sa ratnim stanjem, odnosno vanrednim stanjem treba poduzeti u vezi sa radom Općinskog vijeća,
- predlaže mjere i utvrđuje zadatke koje treba izvršiti i poduzima neophodne mjere



## Član 7.

Nad otvorenom pijacom izvodi se nadstrešnica na metalnoj konstrukciji, a obodne nadstrešnice koje uokviruju otvoreni prostor su drvene sa četverovodnim krovovima.

## Član 8.

Objekat "Velepromet" na trgu se ruši, a na tom mjestu se gradi robna kuća, spratnost Po+P+1 sa poluetažama.

## Član 9.

U centru parka kod općine interpolira se objekat gradske džamije sa pratećim sadržajima.

## Član 10.

Na objektu "Albanija" ispod kape se planiraju I mansardni stanovi.

## Član 11.

Međusobni odnosi objekata, spratnost i dimenzije, položaj na parceli, odnos prema ulici su dati u grafičkim prilogima i trebaju biti provedeni.

## Član 12.

Potrebno je pridržavati se projektovanih nivoleta saobraćajnica.

## Član 13.

Usvojen i ovjeren elaborat izmjena i dopuna regulacionog plana će se čuvati u Službi za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove.

## Član 14.

Usaglašavanje i usklađivanje eventualnih razlika datih planom i uslovima na terenu vršit će se Urbanističkim projektom ili Stručnom ocjenom nadležnog organa.

## Član 15.

O sprovođenju ove Odluke starat će se Služba za prostorno uređenje, zaštitu okoliše, geodetske i imovinsko-pravne poslove i Služba za opću upravu i finansije.

## Član 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Breza".

Broj: 01/1-023-1803/99  
Breza, 08.12.1999.godine  
PREDSJEDAVAJUĆI  
Salko Šabić.s.r.



Na osnovu člana 45. Zakona o bibliotečkoj djelatnosti ("Službene novine ZE-DO kantona", broj 8/99), člana 56. Zakona o ustanovama ("Sl.list R BiH", broj 6/92, 8/93, 13/94), člana 27. Statuta Općine Breza ("Službeni glasnik Općine Breza", broj 1/99, 4/99 i 7/99), Općinsko vijeće Breza na sjednici održanoj dana 15.12.1999. godine, d o n o s i

## O D L U K U

o izmjenama Odluke o zadržavanju prava i  
obaveza osnivača prema Javnoj biblioteci  
"Muhamed Kantardžić" u Brezi i  
usklađivanju sa Zakonom o bibliotečkoj  
djelatnosti

## Član 1.

U Odluci o zadržavanju prava i obaveza  
osnivača prema Javnoj biblioteci  
"Muhamed Kantardžić" u Brezi i  
usklađivanju sa Zakonom o bibliotečkoj  
djelatnosti broj: 01/1-023-345/97 od  
02.10.1997. godine mijenja se član 3. i  
sada glasi:

"Naziv biblioteke je: Opća biblioteka  
"Muhamed Kantardžić".

Sjedište biblioteke je u Brezi, ul. Bosanskih namjesnika br. 112. Skraćeni naziv je O.B. "Muhamed Kantardžić".

## Član 2.

Član 5. se mijenja i glasi:

92.511 Djelatnost biblioteka.

### Član 3.

Ova Odluka predstavlja akt na osnovu kojeg će se izvršiti promjena u sudskom registru Kantonalnog suda u Zenici, registarskog uložka broj 2-212 broja upisnika suda U/I-730/98.

## Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Breza".

Broj: 01/1-02-1804/99  
Breza, 15.12.1999.godine  
PREDSJEDAVAJUĆI  
Salko Šabić,s.r.



Na osnovu člana 27. stav 2. Zakona o prometu nepokretnosti ("Službeni list SRBiH", broj 38/78, 4/89, 29/90, 22/91) i ("Službeni list RBiH", broj 21/92, 13/93 i 18/94) i člana 27. Statuta Općine Breza ("Službeni glasnik Općine Breza", broj 1/99, 4/99 i 7/99), Općinsko vijeće Breza na sjednici održanoj dana 15.12.1999.godine, d o n o s i

## ODLUKU

**o prenosu prava korištenja zemljišta i  
zgrade Općine Breza u Brezi sa  
Skupštine opštine Breza na Općinski  
sud Breza**

## 1

Pravo korištenja zgrade Općine Breza u Brezi smještene na zemljištu označenom kao k.č.broj 698 k.o. Smrekovica, upisane u zk.ul.br. 476 (s.p.), a što odgovara podacima iz posjedovnog lista broj 137 k.č. broj 661 k.o. Breza (n.p.), prenosi se na Općinski sud Breza za potrebe smještaja Općinskog suda Breza.

## 11

Međusobna prava i obaveze Općine Breza i Općinskog suda Breza u vezi prenosa i korištenja zgrade iz tačke I. ove Odluke odredit će se ugovorom.

## III

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se  
Općinski načelnik.

## IV

Ova Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u ("Službenom glasniku Općine Breza").

Broj: 01/1-02-1805/99  
Breza, 15.12.1999.godine  
PREDSJEDAVAJUĆI  
Općinskog vijeća  
Salko Šabić, s.r.



Na osnovu člana 15. Zakona o eksproprijaciji ("Sl.list SRBiH", broj 12/87 i 38/89 i "Sl.list R BiH", br. 15/94) i člana 27. Statuta Općine Breza ("Sl.glasnik Općine Breza", broj 1/99, 4/99 i 7/99, Općinsko vijeće Breza, na sjednici održanoj dana 15.12.1999.godine, d o n o s i

## RJEŠENJE

UTVRĐUJE SE da je od općeg interesa izgradnja MTS (montažna trafo-stanica) "Izbjegličko naselje" Smrekovica, te da se u tu svrhu može pristupiti potpunoj eksproprijaciji u korist JP "Elektroprivreda BiH" "Elektrodistribucija Zenica" "Poslovnica Breza" sa dijelom 1/1 nekretnine označene kao:

- k.č.br. 556/9 zv. "Šuma Dubljica", upisana u z.k. ul.br. 1279 k.o. Smrekovica (s.p.), vlasništvo Sakib Šabanović, sin Ragiba sa dijelom 1/1, što odgovara k.č. br. 727/7 k.o. Sutješćica (n.p.) u površini od 20 m<sup>2</sup>.

## O b r a z l o ž e n j e

JP "Elektroprivreda BiH"  
"Elektrodistribucija Zenica" - Poslovnica  
Breza, obratila se Općinskom vijeću Breza  
putem Službe za prostorno uređenje,  
zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-  
pravne poslove prijedlogom za utvrđivanje  
općeg interesa za izgradnju trafo stanice  
"Izbjegličko naselje" Smrekovica na  
zemljištu opisanom kao u dispozitivu ovog  
rješenja.

U prijedlogu je istaknuto da je izgradnja trafo stanice na zemljištu u Smrekovici neophodna u svrhu snabdijevanja električnom energijom izbjegličkog naselja izgrađenog na Smrekovici.



Sutješćica (n.p.) u površini od 18 m<sup>2</sup>, u posjedu Islamske vjerske zajednice Breza,

- k.č. broj 384/6 zv. "Vrt Gaj" upisano u zk.ul.broj 1548 k.o. Smrekovica (s.p.) što odgovara k.č.broj 642/2 zv. "Dvorište Gaj" upisana u pl.br. 119 k.o. Sutješćica (n.p.) u površini od 20 m<sup>2</sup>, vlasništvo Hakije Bitić sina Saliha sa dijelom 1/1 iz Smrekovice,

- k.č.broj 384/7 zv. "Vrt Gaj" upisana u zk.ul.broj 334 k.o. Smrekovica (s.p.) suvlasništvo Fadil Mlivić sin Salke i ostalih što odgovara k.č.broj 644/2 zv. "Dvorište Gaj" upisana u pl.broj 22 k.o. Sutješćica (n.p.) u površini od 15 m<sup>2</sup>, posjednika Avdije Čehajić sina Salke iz Smrekovice,

- k.č.broj 386/7 zv. "Kuća i dvorište" upisana u zk.ul. broj 181 k.o. Smrekovica (s.p.) suvlasništvo Bajro Čolan um. Salke i ostali što odgovara k.č. broj 643/2 zv. "Dvorište Gaj" upisana u pl.broj 96 k.o. Sutješćica (n.p.) u površini od 3 m<sup>2</sup>, posjednika Tahira Islamović sina Salke iz Smrekovice,

- k.č. broj 479/4 zv. "Oranica u Dolu" upisana u zk.ul. broj 334 k.o. Smrekovica (s.p.) suvlasništvo Fadil Mlivić sin Salke i ostalih, što odgovara k.č.broj 701/3 zv. "Voćnjak Dolić" upisana u pl.broj 13 k.o. Sutješćica (n.p.) u površini od 45 m<sup>2</sup> posjednika Muje Bibić sina Mušana iz Smrekovice,

- k.č. broj 386/9 zv. "Oranica brdo" upisana u zk.ul. broj 181 k.o. Smrekovica (s.p.) suvlasništvo Bajro Čolan um. Salke i ostalih, što odgovara k.č. broj 649/7 zv. "Livada brdo" upisana u pl.broj 372 k.o. Sutješćica (n.p.) u površini od 7 m<sup>2</sup>, posjednika Sejde Muratović kćeri Alije, iz Sutješćice,

- k.č. broj 386/8 zv. "Oranica - brdo" upisana u zk.ul. broj 181 k.o. Smrekovica (s.p.) suvlasništvo Bajro Čolan um. Salke i ostalih što odgovara k.č.broj 649/6 zv. "Livada brdo" upisana u pl.broj 373 k.o. Sutješćica (n.p.) u površini od 7 m<sup>2</sup> posjednika Huseina Veladžić sina Mustafe iz Sutješćice,

- k.č.broj 386/10 zv. "Oranica brdo" upisana u zk.ul.broj 181 k.o. Smrekovica (s.p.) suvlasništvo Bajro Čolan um. Salke i ostalih što odgovara k.č.broj 649/8 zv. "Livada brdo" upisana u pl.broj 371 k.o. Sutješćica (n.p.) u površini od 10 m<sup>2</sup>

posjednika Salke Čolan sina Alije iz Sutješćice,

- k.č. broj 475/7 zv. "Oranica Selišće" upisana u zk.ul. broj 181 k.o. Smrekovica (s.p.) suvlasništvo Bajro Čolan um. Salke i ostalih što odgovara k.č. broj 652/3 zv. "Voćnjak Selišće" upisana u pl.broj 38 k.o. Sutješćica (n.p.) u površini od 5 m<sup>2</sup> posjednika Bajre Čolan sina Salke iz Sutješćice,

- k.č.broj 477/3 zv. "Vrt pod kućom" upisana u zk.ul.broj 334 k.o. Smrekovica (s.p.) suvlasništvo Fadil Mlivić sin Salke i ostalih što odgovara k.č. broj 709/2 zv. "Dvorište Lepirovina" upisana u pl.broj 231 k.o. Sutješćica (n.p.) u površini od 8 m<sup>2</sup> posjednika Rašida Šabanović sina Mustafe iz Smrekovice,

- k.č. broj 492/10, 492/11 i 492/12 zv. "Oranica Lepirevina" upisane u zk.ul. broj 334 k.o. Smrekovica (s.p.) suvlasništvo Fadil Mlivić sin Salke i ostalih što odgovara k.č. broj 710/2 zv. "Voćnjak Lepirovina" upisana u pl.broj 229 k.o. Sutješćica (n.p.) u površini od 10 m<sup>2</sup> posjednika Ahmeda Šabanović sina Mustafe iz Sutješćice, k.č.broj 713/2 zv. "Voćnjak Lepirovina" upisana u pl.broj 230 k.o. Sutješćica (n.p.), u površini od 10 m<sup>2</sup> posjednika Muhameda Šabanović sina Mustafe iz Sutješćice i k.č. broj 714/2 zv. "Voćnjak Lepirovina" upisana u pl.broj 211 k.o. Sutješćica (n.p.) u površini od 30 m<sup>2</sup> posjednika Osmana Šabanović sina Alije iz Sutješćice,

- k.č. broj 475/8 zv. "Oranica Selišće" upisana u zk.ul. broj 181 k.o. Smrekovica (s.p.) suvlasništvo Bajro Čolan um. Salke i ostalih što odgovara k.č. broj 700/2 zv. "Dvorište - Selišće" upisana u pl.broj 26 k.o. Sutješćica (n.p.) u površini od 20 m<sup>2</sup> posjednika Mirsada Čolan sina Bajre iz Sutješćice,

- k.č. broj 492/13 i 492/14 zv. "Put" i "Oranica Lepirevina" upisane u zk.ul.broj 334 k.o. Smrekovica (s.p.) suvlasništvo Fadil Mlivić sin Salke i ostalih što odgovara k.č. broj 715/2 zv. "Dvorište Lepirovina" upisana u pl.broj 210 k.o. Sutješćica (n.p.) u površini od 35 m<sup>2</sup> posjednika Muhameda Očuz sina Sulejmana iz Smrekovice i k.č. broj 716/2 zv. "Voćnjak Lepirovina" upisana u pl.broj 211 k.o. Sutješćica (n.p.) u površini od 35

m2 posjednika Osmana Šabanović sina Alije iz Sutješćice,

- k.č. broj 439/5 i 439/6 zv. "Kuća i dvorište" i "Oranica Oskoruša" upisane u zk.ul.broj 269 k.o. Smrekovica (s.p.) suvlasništvo Huso Softić um. Ahmeda i ostalih što odgovara k.č. broj 692/2 zv. "Voćnjak okućnica" upisana u pl.br. 191 k.o. Sutješćica (n.p.) u površini od 20 m2 posjednika Hazima Softić sina Salke iz Smrekovice i k.č. broj 691/2 zv. "Njiva potkućnica" upisana u pl.broj 181 k.o. Sutješćica (n.p.) u površini od 30 m2 posjednika Vasvije Softić kćeri Atifa iz Smrekovice,

- k.č. broj 438/3 i 438/4 zv. "Livada Krč" upisane u zk.ul.broj 443 k.o. Smrekovica (s.p.) suvlasništvo Sado Softić um. Sadika i ostalih, što odgovara k.č. broj 388/2 i 387/3 zv. "Livada Kreč" upisane u pl.broj 285 k.o. Sutješćica (n.p.) u površini od 10+50 m2 posjednika Ilije Todorović sina Đorđe iz Smrekovice,

- k.č. broj 508/5 zv. "Oranica Voznica" upisana u zk. ul.br. 1234 k.o. Smrekovica (s.p.) vlasništvo Tihomir Povešić sin Vatroslava sa dijelom 1/1, što odgovara k.č. broj 789/2 zv. "Voćnjak Voznica" upisana u pl.br. 199 k.o. Sutješćica (n.p.) u površini od 100 m2 posjednika Gruje Subotić sina Ljube iz Smrekovice,

- k.č. broj 508/6 zv. "Oranica Vosnica" upisana u zk.ul.br. 608 k.o. Smrekovica (s.p.) što odgovara k.č. broj 788/2 zv. "Njiva Voznica" upisana u pl.broj 199 k.o. Sutješćica (n.p.) u površini od 80 m2 vlasništvo Ljubo Subotić sin Gruje sa dijelom 1/1 iz Smrekovice,

- k.č. broj 512/4 zv. "Šuma Bukovik" upisana u zk.ul. broj 616 k.o. Smrekovica (s.p.) što odgovara k.č. broj 779/3 zv. "Voćnjak Brdašće" upisana u pl.broj 240 k.o. Sutješćica (n.p.) u površini od 15 m2 vlasništvo Huso Šabanović sin Sulejmana sa dijelom 1/1 iz Smrekovice,

- k.č. broj 524/4 zv. "Oranica Krčak" upisana u zk.ul.broj 611 k.o. Smrekovica (s.p.) suvlasništvo Svetislav Subotić sin Mlađena i ostalih što odgovara k.č. broj 783/2 zv. "Voćnjak Krčelj" upisana u pl.br. 200 k.o. Sutješćica (n.p.) u površini od 720 m2, posjednika Mlađena Subotić sina Manojla iz Smrekovice,

- k.č. broj 520/2 zv. "Šljivik pod kućom" upisana u zk.ul.br. 418 k.o. Smrekovica (s.p.) vlasništvo Savo Subotić p. Manojla sa dijelom 1/1, što odgovara k.č.broj 841/2 zv. "Voćnjak Bašća" upisana u pl.br. 204 k.o. Sutješćica (n.p.) u površini od 15 m2, posjednika Slavka Subotić sina Save iz Smrekovice,

- k.č. broj 531/4 zv. "Voćnjak Bregovi" upisana u zk.ul.broj 923 k.o. Smrekovica (s.p.) vlasništvo Momir Obradović p. Nedeljka sa dijelom 1/1, što odgovara k.č. broj 851/2 zv. "Voćnjak Bašća" upisana u pl.broj 42 k.o. Sutješćica (n.p.) u površini od 5 m2 posjednika Mirjane Čosović kćeri Sekule iz Breze,

- k.č. broj 531/5 zv. "Voćnjak Bregovi" upisana u zk.ul.broj 922 k.o. Smrekovica (s.p.) suvlasništvo Mirjana Čosović rođena Obradović i ostali, što odgovara k.č. broj 852/2 zv. "Voćnjak Bašća" upisana u pl.br. 42 k.o. Sutješćica (n.p.) u površini od 5 m2 posjednika Mirjane Čosović kćeri Sekule iz Breze,

- k.č. broj 716/3 zv. "Oranica Osječak" upisana u zk.ul.br. 795 k.o. Smrekovica (s.p.), suvlasništvo Bosa Ristić rođ. Lekić i ostalih što odgovara k.č. broj 871/2 zv. "Livada Luža" upisana u pl.br. 165 k.o. Sutješćica (n.p.) u površini od 5 m2 posjednika Vide Ristić sina Mlađena iz Breze,

- k.č. broj 716/4 zv. "Radilište" upisana u zk.ul.br. 1048 k.o. Smrekovica (s.p.), što odgovara k.č.broj 872/2 zv. "Rudnik Luža" upisana u pl.br. 52 k.o. Sutješćica (n.p.) u površini od 100 m2, vlasništvo društvena svojina - RMU Breza, OOUR "Sretno" Breza,

- k.č. broj 711/4 zv. "Livada Bašćica" upisana u zk.ul.br. 1048 k.o. Smrekovica (s.p.) vlasništvo društvena svojina RMU Breza, OOUR "Sretno" Breza, što odgovara k.č.br. 295/2 zv. "Dvorište okućnica" upisana u pl.br. 266 k.o. Sutješćica (n.p.) u površini od 10 m2 posjednika Srete Šikuljak sina Nedeljka iz Smrekovice,

- k.č. broj 712/3 zv. "Šljivik pod kućom" upisana u zk.ul.br. 796 k.o. Smrekovica (s.p.) vlasništvo Petar Ristić p. Mlađena sa dijelom 1/1, što odgovara k.č. broj 298/2 zv. "Voćnjak Križ" upisana u pl.br. 169 k.o. Sutješćica (n.p.) u površini od 15 m2





- k.č. broj 554/99 zv. "Voćnjak Strana" upisana u zk.ul.br. 1252 k.o. Smrekovica (s.p.), što odgovara k.č. broj 242/3 zv. "Voćnjak Orahovik" upisana u pl.br. 56 k.o. Sutješćica (n.p.) u površini od 10 m<sup>2</sup>, vlasništvo Milan Draškić, sin Bože sa dijelom 1/1 iz Breze,
- k.č. broj 554/100 zv. "Voćnjak Gaj", upisana u zk.ul.br. 761 k.o. Smrekovica (s.p.) što odgovara k.č.br. 603/3 zv. "Voćnjak Uplotje" upisana u pl.br. 209 k.o. Sutješćica (n.p.) u površini od 30 m<sup>2</sup>, vlasništvo Bernarda Sučić, kćeri Pere sa dijelom 1/1 iz Breze,
- k.č. broj 597/4 zv. "Kuća i dvorište" upisana u zk.ul.br. 70 k.o. Smrekovica (s.p.) suvlasništvo Ragib Šabanović um. Mehe i ostalih, što odgovara k.č. broj 596/2 zv. "Dvorište Uplotje" upisana u pl.br. 232 k.o. Sutješćica (n.p.) u površini od 5 m<sup>2</sup>, posjednika Šerifa Šabanović, sina Osmana iz Sutješćice,
- k.č. broj 563/6 zv. "Livada Bara" upisana u zk.ul.br. 186 k.o. Smrekovica (s.p.) suvlasništvo Đemal Šabanović, sin Osmana i ostalih, što odgovara k.č. broj 178/2 zv. "Livada Bostanluk" upisana u pl.br. 44 k.o. Sutješćica (n.p.) u površini od 6 m<sup>2</sup> posjednika Mehmeda Dervišević, sina Alije iz Sutješćice,
- k.č. broj 355/5 zv. "Šljivik Bostanluk" upisana u zk.ul.br. 481 k.o. Smrekovica (s.p.) suvlasništvo Mustafa Tatar um. Mehmeda i ostalih, što odgovara k.č. broj 73/4 zv. "Njiva Bostanluk" upisana u pl.br. 269 k.o. Sutješćica (n.p.) u površini od 8 m<sup>2</sup>, posjednika Hate Tatar, kćeri Alije iz Sutješćice,
- k.č. broj 368/2, 369/3 i 369/4 zv. "Voćnjak pod kućom" upisane u zk.ul.br. 176 k.o. Smrekovica (s.p.) suvlasništvo Mustafa Tatar um. Ibri i ostalih, što odgovara k.č. broj 80/2 zv. "Voćnjak okućnica" upisana u pl.br. 202 k.o. Sutješćica (n.p.) u površini od 25 m<sup>2</sup> posjednika Mitra Subotić sina Marka iz Breze, k.č. broj 81/2 zv. "Voćnjak bašća" upisana u pl.br. 201 k.o. Sutješćica (n.p.) u površini od 20 m<sup>2</sup>, posjednika Dragana Subotić sina Marka iz Breze i k.č. broj 82/2 zv. "Voćnjak vrto" upisana u pl.br. 203 k.o. Sutješćica (n.p.) u površini od 4 m<sup>2</sup> posjednika Rajka Subotić sina Marka iz Breze,
- k.č. broj 338/4 zv. "Šljivik kod kuće" upisana u zk.ul.br. 44 k.o. Smrekovica (s.p.) suvlasništvo Adem Čolan um. Bege i ostalih, što odgovara k.č. broj 116/2 zv. "Dvorište" upisana u pl.br. 28 k.o. Sutješćica (n.p.) u površini od 20 m<sup>2</sup> posjednika Halila Čolan sina Bege,
- k.č. broj 337/5 zv. "Šljivik Selišće" upisana u zk.ul.br. 43 k.o. Smrekovica (s.p.) suvlasništvo Mustafa Tatar um. Ibri i ostalih što odgovara k.č. 115/2 zv. "Voćnjak bašća" upisana u pl.br. 100 k.o. Sutješćica (n.p.) u površini od 40 m<sup>2</sup> posjednika Mehe Jašarević sina Mehmeda iz Sutješćice,
- k.č. broj 328/2 zv. "Oranica čauševina" upisana u zk.ul.br. 403 k.o. Smrekovica (s.p.), što odgovara k.č. broj 91/2 zv. "Livada čauševina" upisana u pl.br. 149 k.o. Sutješćica (n.p.) u površini od 80 m<sup>2</sup> posjednika Islamske vjerske zajednice Breza,
- k.č. broj 374/5 zv. "Kuća i dvorište" upisano u zk.ul.br. 342 k.o. Smrekovica (s.p.) suvlasništvo Huso Tatar um. Hasana i ostalih, što odgovara k.č. broj 92/2 zv. "Dvorište kućište" upisana u pl.br. 126 k.o. Sutješćica (n.p.) u površini od 5 m<sup>2</sup>, posjednika Nezira Mlivić sina Osmana iz Sutješćice,
- k.č. broj 398/5 zv. "Kuća i dvorište" upisana u zk.ul.br. 629 k.o. Smrekovica (s.p.), što odgovara k.č. broj 44/2 zv. "Dvorište kućište" upisana u pl.br. 242 k.o. Sutješćica (n.p.) u površini od 10 m<sup>2</sup>, vlasništvo Saliha Šabanović sina Sulejmana iz Sutješćice sa dijelom 1/1,
- k.č. broj 321/5 zv. "Livada Barica" upisana u zk.ul.br. 892 k.o. Smrekovica (s.p.) što odgovara k.č. broj 97/2 zv. "Dvorište čauševina" upisana u pl.br. 94 k.o. Sutješćica (n.p.) u površini od 5 m<sup>2</sup>, vlasništvo Zahida Imamović sina Mehe iz Sutješćice sa dijelom 1/1,
- k.č. broj 320/14 zv. "Oranica Barica" upisana u zk.ul.br. 42 k.o. Smrekovica (s.p.) vlasništvo Muhamed Šabanović um. Saliha sa dijelom 1/1, što odgovara k.č. broj 14/3 zv. "Livada Barica" upisana u pl.br. 186 k.o. Sutješćica (n.p.) u površini od 5 m<sup>2</sup> posjednika Šemsudina Softić sina Bajre iz Sutješćice,
- k.č. broj 320/15 zv. "Oranica Barica" upisana u zk.ul.br. 42 k.o. Smrekovica



sa dijelom 1/1, što odgovara k.č.br. 933/9 zv. "Vrba" upisana u pl.br. 1216 k.o. Mahala (n.p.) u površini od 20 m<sup>2</sup>,

- k.č.br. 560/11 zv. "Put" upisana u zk.ul.br. 2620 k.o. Breza (s.p.) vlasništvo Zlatka Dinarević um. Osmana sa dijelom 1/1, što odgovara k.č.br. 933/10 zv. "Put" upisana u pl.br. 1222 k.o. Mahala (n.p.) u površini od 5 m<sup>2</sup>, posjednika Esada Dinarević i ostali,

- k.č.br. 566/4 zv. "Oranica zagrađa" upisana u zk.ul.406 k.o. Breza (s.p.) suvlasništvo Salih Dinarević sin Adema i ostali, što odgovara k.č.br. 957/2 zv. "Zaradje" upisana u pl.br. 244 k.o. Mahala (n.p.) u površini od 10 m<sup>2</sup> posjednika Saliha Dinarević sina Adema iz Smailbegovića,

- k.č.br. 567/11 zv. "Oranica poljice" upisana u z.k.ul.br. 635 k.o. Breza (s.p.) suvlasništvo Mehmed Dinarević sin Muhameda i ostalih, što odgovara k.č.br. 955/9 zv. "Zagradje" upisana u pl.br. 257 k.o. Mahala (n.p.) u površini od 20 m<sup>2</sup>, posjednika Safeta Dinarević, sina Muhameda,

- k.č.br. 567/12 zv. "Oranica poljice" upisana u z.k.ul.br. 1144 k.o. Breza (s.p.) vlasništvo Safet Botić sin Zaima sa dijelom 1/1 što odgovara k.č.br. 954/2 zv. "Zagradje", upisana u pl.br. 106 k.o. Mahala (n.p.) u površini od 15 m<sup>2</sup>,

- k.č.br. 567/13 zv. "Oranica poljice" upisana u zk.ul.br. 1491 k.o. Breza (s.p.) vlasništvo Osman Dinarević, um. Alije sa dijelom 1/1, što odgovara k.č.br. 942/2 zv. "Zagradje" upisana u pl.br. 247 k.o. Mahala (n.p.) u površini od 13 m<sup>2</sup>,

- k.č.br. 568/12 zv. "Oranica poljica" upisana u z.k.ul.br. 2510 k.o. Breza (s.p.) vlasništvo Rasim Dinarević, sin Ibrahima, sa dijelom 1/1 što odgovara k.č.br. 944/2 zv. "Zagradje" upisana u pl.br. 252 k.o. Mahala (n.p.) u površini od 4 m<sup>2</sup>,

- k.č. broj 568/13 zv. "Oranica Poljica" upisana u z.k.ul. broj 2512 k.o. Breza /s.p./ vlasništvo Ševala Dinarević ud. Bulbulušić sa dijelom 1/1, što odgovara k.č. broj 945/2 zv "Zagradje" upisana u pl. br. 110 k.o. Mahala /n.p./ u površin od 4 m<sup>2</sup>,

- k.č. broj 568/14 zv. "Oranica Poljica" upisana u z.k.ul. br. 1489 k.o. Breza /s.p./ suvlasništvo Fikreta Sačinović ud. Kovačević i ostali što odgovara k.č. broj 946/2 zv. "Zagradje" upisana u pl.br. 722 k.o. Mahala /n.p./ u površini od 4 m<sup>2</sup>, posjednika Fikrete Kovačević kćeri Alije iz Smailbegovića,

- k.č. broj 568/15 zv. "Oranica Poljica" upisana u z.k.ul. broj 2511 k.o. Breza /s.p./ vlasništvo Munira Dinarević ud Zaimović sa dijelom 1/1 što odgovara k.č. broj 947/2 zv. "Zagradje" upisana u pl. br. 976 k.o. Mahala /n.p./ u površini od 8 m<sup>2</sup>,

- k.č. broj 568/16 zv. "Oranica Poljica" upisana u z.k.ul. br 412 k.o. Breza /s.p./ suvlasništvo Mustafa Dinarević sin Nezira i ostali što odgovara k.č. broj 949/2 zv. "Zagradje" upisana u pl. br. 259 k.o. Mahala /n.p./ u površini od 10 m<sup>2</sup>, posjednika Zehre Dinarević kćeri Muje iz Smailbegovića,

-k.č. broj 568/17 zv. "Oranica Poljice" upisana u z.k.ul. broj 1487 k.o. Breza /s.p./ vlasništvo Omer Dinarević um. Nezira sa dijelom 1/1 što odgovara k.č.br. 950/2 zv. "Zagradje" upisana u pl.br. 266 k.o. Mahala /n.p./ u površini od 7 m<sup>2</sup>,

- k.č.broj 568/18 zv. "Oranica poljice" upisana u zk.ul.br. 706 k.o. Breza (s.p.) vlasništvo Enver Dinarević um. Nezira sa dijelom 1/1, što odgovara k.č.broj 951/2 zv. "Zagradje" upisana u pl.br. 263 k.o. Mahala (n.p.) u površini od 13 m<sup>2</sup>,

- k.č.broj 568/19 zv. "Oranica Poljice" upisana u zk.ul.br. 2701 k.o. Breza (s.p.) vlasništvo Adnan Dinarević sin Ismeta sa dijelom 1/1, što odgovara k.č.broj 952/2 zv. "Zagradje" upisana u pl.br. 264 k.o. Mahala (n.p.) u površini od 15 m<sup>2</sup>,

- k.č.broj 568/20 zv. "Oranica Poljice" upisana u zk.ul.br. 460 k.o. Breza (s.p.) vlasništvo Ismet Dinarević um. Nezira sa dijelom 1/1, što odgovara k.č.broj 952/3 zv. "Zagradje" upisana u pl.br. 264 k.o. Mahala (n.p.) u površini od 15 m<sup>2</sup>,

- k.č.broj 569/5 zv. "Oranica Duga njiva" upisana u zk.ul.br. 642 k.o. Breza (s.p.) vlasništvo Nisa Hadžić ud. Zaimović sa dijelom 1/1, što odgovara k.č.broj 953/2 zv. "Zajarak" upisana u pl.br. 508 k.o. Mahala (n.p.) u površini od 6 m<sup>2</sup>

posjednika Alije Kapetanović sina Rasima iz Smailbegovića,

- k.č.broj 569/6 zv. "Oranica Duga njiva" upisana u zk.ul.br. 488 k.o. Breza (s.p.) vlasništvo Samija Smailbegović udata Karamut sa dijelom 1/1, što odgovara k.č.broj 1093/2 zv. "Duga njiva" upisana u pl.br. 1061 k.o. Mahala (n.p.) u površini od 8 m2,

- k.č. broj 570/9 i 570/10 zv. "Oranica Duga njiva" upisane u zk.ul.br. 1409 k.o. Breza (s.p.) suvlasništvo Ahmed Smailbegović u. Saliha i ostali, što odgovara k.č.broj 1094/2 zv. "Duga njiva" upisana u pl.br. 861 k.o. Mahala (n.p.) u površini od 4 m2 posjednika Ahmeda Smailbegović sina Saliha iz Smailbegovića i k.č.broj 1095/3 zv. "Duga njiva" upisana u pl.br. 548 k.o. Mahala (n.p.) u površini od 4 m2 posjednika Ibrahima Mamela sina Čamila iz Smailbegovića,

- k.č.broj 570/11 zv. "Oranica Duga njiva" upisana u zk.ul.broj 852 k.o. Breza (s.p.) vlasništvo Munib Hadžo sin Omera sa dijelom 1/1, što odgovara k.č.broj 1096/5 zv. "Duga njiva" upisana u pl.br. 358 k.o. Mahala (n.p.) u površini od 8 m2,

- k.č.broj 571/5 zv. "Oranica Zajarak" upisana u zk.ul.br. 1052 k.o. Breza (s.p.) vlasništvo Mustafa Smailbegović, sin Salema sa dijelom 1/1, što odgovara k.č.broj 1097/2 zv. "Zajarak" upisana u pl.br. 881 k.o. Mahala (n.p.) u površini od 3 m2 posjednika Senije Smailbegović, kćeri Uzeira iz Smailbegovića,

- k.č.broj 575/7 zv. "Kuća i dvorište" upisana u zk.ul.br. 1962 k.o. Breza (s.p.) suvlasništvo Čamil Dinar um. Omera i ostali, što odgovara k.č.broj 1104/3 zv. "Dvorište" upisana u pl.br. 818 k.o. Mahala (n.p.) u površini od 4 m2 posjednika Abduselama Smailbegović sina Jusufa iz Smailbegovića,

- k.č.broj 574/2 i 575/8 zv. "Kuća i dvorište" upisane u zk.ul.br. 1962 k.o. Breza (s.p.) suvlasništvo Čamil Dinar um. Omera i ostali što odgovara k.č.broj 1101/3 zv. "Zajarak" upisana u pl.br. 817 k.o. Mahala (n.p.) u površini od 18 m2 posjednika Uzeira Smailbegović sina Ibrahima iz Smailbegovića i k.č.broj 1104/4 zv. "Dvorište" upisana u pl.br. 819 k.o. Mahala (n.p.) u površini od 4 m2

posjednika Safije Smailbegović kćeri Velage iz Smailbegovića,

- k.č.broj 575/9 i 575/10 zv. "Oranica Zajarak" i "Voćnjak Zajarak" upisane u zk.ul.br. 512 k.o. Breza (s.p.) vlasništvo Salih Smailbegović sin Ibrahima sa dijelom 1/1, što odgovara k.č.broj 1109/3 zv. "Zajarak" upisana u pl.br. 818 k.o. Mahala (n.p.) u površini od 4 m2 posjednika Abduselama Smailbegović sina Jusufa iz Smailbegovića i k.č.broj 1108/2 zv. "Zagradje" uisana u pl.br. 815 k.o. Mahala (n.p.) u površini od 4 m2 posjednika Saliha Smailbegović sina Ibrahima iz Smailbegovića,

- k.č.broj 578/4 zv. "Oranica Zajarak" upisana u zk.ul.br. 2243 k.o. Breza (s.p.) vlasništvo Hasan Smailbegović sin Osmana sa dijelom 1/1, što odgovara k.č.broj 1109/2 zv. "Zajarak" upisana u pl.br. 848 k.o. Mahala (n.p.) u površini od 7 m2,

- k.č.broj 578/5 zv. "Oranica Zajarak" uisana u zk.ul.br. 662 k.o. Breza (s.p.) vlasništvo Hilmija Smailbegović u. Osmana sa dijelom 1/1, što odgovara k.č.broj 1112/2 zv. "Zajarak" upisana u pl.br. 850 k.o. Mahala (n.p.) u površini od 20 m2,

- k.č.broj 585/7 i 585/8 zv. "Kuća i dvorište" upisane u zk.ul.br. 1077 k.o. Breza (s.p.) vlasništvo Adem Smailbegović sin Mehe sa dijelom 1/1, što odgovara k.č.broj 1113/2 zv. "Kuća i dvorište" upisana u pl.br. 844 k.o. Mahala (n.p.) u površini od 7 m2 posjednika Alije Smailbegović sina Esada iz Smailbegovića i k.č.broj 1114/4 zv. "Kuća i dvorište" upisana u pl.br. 824 k.o. Mahala (n.p.) u površini od 10 m2 posjednika Adema Smailbegović sina Mehe iz Smailbegovića,

- k.č.broj 557/4 zv. "Oranica Vrba" upisana u zk.ul.br. 1837 k.o. Breza (s.p.) vlasništvo Mustafa Smailbegović sin Salema sa dijelom 1/1, što odgovara k.č.broj 934/3 zv. "Vrba" upisana u pl.br. 860 k.o. Mahala (n.p.) u površini od 10 m2,

- k.č.broj 556/8 zv. "Oranica Vrba" upisana u zk.ul.br. 1692 k.o. Breza (s.p.) suvlasništvo Dževad Smailbegović sin Hakije sa dijelom 1/2, što odgovara k.č.broj 940/2 zv. "Vrba" upisana u pl.br. 786 k.o. Mahala (n.p.) u površini od 12 m2

posjednika Dževada Smailbegović sina Hakije iz Smailbegovića,

- k.č.broj 554/3 zv. "Oranica Vrba" upisana u zk.ul.br. 2633 k.o. Breza (s.p.) vlasništvo Jasmin Nefić sin Esada sa dijelom 1/1, što odgovara k.č.broj 904/3 zv. "Vrba" upisana u pl.br. 1199 k.o. Mahala (n.p.) u površini od 11 m2,

- k.č.broj 554/4 zv. "Oranica Vrba" upisana u zk.ul.br. 1486 k.o. Breza (s.p.) vlasništvo Fata Dinarević ud. Nefić sa dijelom 1/1, što odgovara k.č.broj 904/4 zv. "Vrba" upisana u pl.br. 1199 k.o. Mahala (n.p.) u površini od 11 m2, posjednika Esada Nefić sina Salema iz Smailbegovića,

- k.č.broj 552/5, 552/6, 551/2 zv. "Oranica Vrba" upisane u zk.ul.br. 208 k.o. Breza (s.p.) suvlasništvo Hasan Dinarević um. Selima i ostali što odgovara k.č.broj 901/2 zv. "Vrba" upisana u pl.br. 274 k.o. Mahala (n.p.) u površini od 4 m2 posjednika Hasana Dinarević sina Salema iz Smailbegovića, k.č.broj 900/2 zv. "Vrba" upisana u pl.br. 279 k.o. Mahala u površini od 4 m2 posjednika Huse Dinarević sina Salema iz Smailbegovića i k.č.broj 899/3 zv. "Vrba" upisana u pl.br. 278 k.o. Mahala (n.p.) u površini od 4 m2 posjednika Adžula Daut sina Alije iz Mahale,

- k.č.broj 549/14 zv. "Kuća i dvorište" upisana u zk.ul.br. 2528 k.o. Breza (s.p.) vlasništvo Murat Hajduković sin Sulejmana sa dijelom 1/1, što odgovara k.č.broj 895/6 zv. "Kuća i dvorište" upisana u pl.br. 1159 k.o. Mahala u površini od 7 m2,

- k.č.broj 549/15 zv. "Oranica Vrba" upisana u zk.ul.br. 703 k.o. Breza (s.p.) suvlasništvo Fadil Dinarević sin Ibrahima i ostali što odgovara k.č.broj 894/2 zv. "Vrba" upisana u pl.br. 249 k.o. Mahala (n.p.) u površini od 10 m2, posjednika Fadila Dinarević sina Ibrahima iz Mahale,

- k.č.broj 549/16 zv. "Kuća i dvorište" upisana u zk.ul.br. 2566 k.o. Breza (s.p.) vlasništvo Reufik Smailbegović sin mehe sa dijelom 1/1, što odgovara k.č.broj 888/2 zv. "Vrba" upisana u pl.br. 1184 k.o. Mahala (n.p.) u površini od 15 m2,

- k.č.broj 545/12 zv. "Kuća i dvorište" upisana u zk.ul.br. 1562 k.o. Breza (s.p.) suvlasništvo Asim Zazan sin Omera i ostali što odgovara k.č.broj 880/2 zv.

"Kuća i dvorište" upisana u pl.br. 984 k.o. Mahala (n.p.) u površini od 10 m2, posjednika Bajre Zazan sina Omera iz Smailbegovića,

- k.č.broj 545/13 i 545/15 zv. "Oranica pod brdom" upisane u zk.ul.br. 296 k.o. Breza (s.p.) suvlasništvo Džemal Smailbegović sin Ibrahima i ostali što odgovara k.č.broj 878/2 zv. "Pod brdo" upisana u pl.br. 979 k.o. Mahala (n.p.) u površini od 15 m2 posjednika Bajre Zazan sina Omera iz Smailbegovića, i k.č.broj 874/3 zv. "Kuća i dvorište" upisana u pl.br. 1179 k.o. Mahala (n.p.) u površini od 13 m2 posjednika Džemala Smailbegović sina Ibrahima iz Smailbegovića,

- k.č.broj 545/14 zv. "Oranica pod brdom" upisana u zk.ul.br. 1291 k.o. Breza (s.p.) suvlasništvo Izet Smailbegović um. Avde i ostali što odgovara k.č.broj 877/3 zv. "Pod brdo" upisana u pl.br. 779 k.o. Mahala (n.p.) u površini od 29 m2 posjednika Ismeta Smailbegović sina Avde iz Smailbegovića,

- k.č.broj 541/14 zv. "Kućište" upisana u zk.ul.br. 869 k.o. Breza (s.p.) suvlasništvo Ibrahim Mamela sin Mustafe i ostali što odgovara k.č.broj 873/2 zv. "Kuća i dvorište" upisana u pl.br. 508 k.o. Mahala (n.p.) u površini od 30 m2, posjednika Alije Kapetanović sina Rasima iz Smailbegovića,

- k.č.broj 541/15 zv. "Kuća i dvorište" upisana u zk.ul.br. 1116 k.o. Breza (s.p.) vlasništvo Esad Smailbegović sin Omera sa dijelom 1/1, što odgovara k.č.broj 844/2 zv. "Kuća i dvorište" upisana u pl.br. 844 k.o. Mahala (n.p.) u površini od 20 m2 posjednika Alije Smailbegović sina Esada iz Smailbegovića,

- k.č.broj 540/7 zv. "Oranica strana" upisana u zk.ul.br. 1720 k.o. Breza (s.p.) vlasništvo Hidajet Smailbegović sin Esada, sa dijelom 1/1, što odgovara k.č.broj 843/2 zv. "Kuća i dvorište" upisana u pl.br. 782 k.o. Mahala (n.p.) u površini od 4 m2,

- k.č.broj 546/3 zv. "Kuća i dvorište" upisana u zk.ul.br. 1110 k.o. Breza (s.p.) suvlasništvo Zikrija Selimović um. Saliha sa dijelom 1/2 što odgovara k.č.broj 884/2 zv. "Kuća i dvorište" upisana u pl.br. 740 k.o. Mahala (n.p.) u površini od 15 m2,







