

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE BREZA

Godina V Broj: 8

Breza, 03.12.2003.godine

Na osnovu člana 4. Odluke o utvrđivanju nadležnosti u postupku donošenja dokumenata prostornog uređenja, izdavanju urbanističke saglasnosti i nadzora ("Službene novine ZE-DO kantona", broj 1/03) i člana 49. Statuta općine Breza ("Službeni glasnik općine Breza", broj 1/99, 4/99 i 7/99), Općinsko vijeće Breza, na sjednici održanoj dana 20.11.2003. godine, d o n o s i

## **ODLUKU**

o usvajanju i provođenju izmjena i dopuna Prostornog plana općine Breza

### **Član 1.**

Usvajaju se izmjene i dopune Prostornog plana općine Breza.  
(u daljnjem tekstu izmjene i dopune plana)

### **Član 2.**

Izmjene i dopune plana se sastoje od grafičkog i tekstualnog dijela.

Grafički dio plana čine karte sa prikazom:

- planiranih proširenja u naselju: Župča, Gornja Breza, Vijesolići, Bukovik, Koritnik, Slivno, Potkraj, Kahve, Kamenice, Smailbegovići (karta 1-8).
- Napuštenih površinskih kopova sa novim namjenama:  
Gornja Breza, Smrekovica, Koritnik (karta 9-11)
- Ekološke oaze, (karta 12)
- Sportsko-rekreativnog područja Hrasno (karta 13)
- Kamenoloma (karta 14).

- Tekstualni dio plana - Odluka o provođenju izmjena i dopuna sadrži opise granica navedenih proširenja, novih namjena postojećih zona i novoplaniranih zona građevinskog zemljišta.

### **Član 3.**

Dokument izmjena i dopuna plana ovjeren pečatom općine Breza i potpisan od strane načelnika općine Breza će se čuvati u općinskoj Službi za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove.

### **Član 4.**

Ove izmjene i dopune plana su sastavni dio postojećeg Prostornog plana općine, koji će se primjenjivati do donošenja prostornog plana Kantona.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Breza".

Broj: 01/1-02-2505/03  
Breza, 20.11.2003. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
Općinskog vijeća  
Jakub Dinarević, s.r.

.....

Na osnovu člana 4. Odluke o utvrđivanju nadležnosti u postupku donošenja dokumenata prostornog uređenja, izdavanja urbanističke saglasnosti i nadzora ("Službene novine ZE-DO kantona", broj 1/03) i člana 49. Statuta općine Breza ("Službeni glasnik općine Breza", broj 1/99, 4/99 i 7/99), Općinsko vijeće Breza, na sjednici održanoj dana 20.11.2003. godine, d o n o s i

## O D L U K U

o usvajanju i provođenju izmjena i dopuna Urbanističkog plana za grad Brezu sa  
prigradskim naseljima

## Član 1.

Usvajaju se izmjene i dopune Urbanističkog plana za grad Breza sa prigradskim naseljima (u daljnjem tekstu izmjene i dopune plana).

## Član 2.

Izmjene i dopune plana se sastoje od grafičkog i tekstualnog dijela.

Grafički dio plana čine karte sa prikazom:

- Uže urbano područje
- Mahala, Smailbegovići, Potkraj
- Banjevac
- Podžupča, Vrbovik

- Tekstualni dio plana - Odluka o provođenju, sadrži opise granica navedenih proširenja, novih namjena i zona obuhvaćenih izmjenama i dopunama plana.

### Član 3.

Dokument izmjena i dopuna plana ovjeren pečatom općine Breza i potpisan od strane načelnika općine Breza će se čuvati u općinskoj Službi za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove.

## Član 4.

Ove izmjene i dopune plana su sastavni dio postojećeg urbanističkog plana grada, koji će se primjenjivati do donošenja Prostornog plana Kantona.

PREDSJEDAVAJUĆI  
Općinskog vijeća  
Jakub Dinarević, s.r.

.....

1. Organizira, priprema i provodi zaštitu i spašavanje na području općine;
2. Izrađuje procjenu ugroženosti za područje općine;
3. Priprema program zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u općini;
4. Predlaže plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u općini;
5. Prati stanje priprema za zaštitu i spašavanje i predlaže mjere za unapređenje organiziranja i osposobljavanja civilne zaštite;
6. Organizira, izvodi i prati realizaciju obuke građana na provođenju lične i uzajamne zaštite;
7. Organizira i koordinira provođenje mjera zaštite i spašavanja, predlaže program samostalnih vježbi i izrađuje elaborat za izvođenje vježbi civilne zaštite u općini;
8. Vršiti popunu ljudstvom štabova civilne zaštite, službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite i određuje povjerenike civilne zaštite i osigurava njihovo opremanje materijalno tehničkim sredstvima, te organizira, izvodi i prati realizaciju njihove obuke;
9. Priprema propise u oblasti zaštite i spašavanja iz nadležnosti općine;
10. Vodi propisane evidencije i vrši druge poslove zaštite i spašavanja u skladu sa zakonom i drugim propisima i općim aktima.

**Član 3.**

Službom civilne zaštite općine rukovodi šef službe. Šefa službe imenuje i razrješava Općinski načelnik. Šef službe je profesionalno lice. Za svoj rad i rad službe kojom rukovodi odgovoran je općinskom načelniku.

**Član 4.**

Općinski načelnik će donijeti pravilnik o unutrašnjoj organizaciji službe civilne zaštite.

**Član 5.**

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o organizaciji, pripremama i zadacima civilne zaštite u općini Breza, broj 01/1-023-211/96 od 22.10.1996. godine.

**Član 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Breza".

Broj: 01/1-02-2523/03  
Breza, 20.11.2003. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
Općinskog vijeća  
Jakub Dinarević, s.r.

• • • • •

Na osnovu člana 27. Statuta Općine Breza ("Službeni glasnik Općine Breza", broj 1/99, 4/99 i 7/99), Općinsko vijeće Breza na sjednici održanoj dana 20.11.2003. godine, d o n o s i

**O D L U K U**  
**o usvajanju Kodeksa dobre lokalne uprave Općine Breza**

**Član 1.**

Usvaja se Kodeks dobre lokalne uprave Općine Breza.

**Član 2.**

Ovako usvojen Kodeks dobre lokalne uprave Općine Breza postaje profesionalna i moralna obaveza svih vijećnika, općinskog načelnika, rukovodilaca službi, službenika, namještenika i osoblja u lokalnoj upravi i javnim ustanovama.

**Član 3.**

Sastavni dio ove Odluke je Kodeks dobre lokalne uprave Općine Breza.

**Član 4.**

Za praćenje efekata i primjene i predlaganje mjera za unapređenje Kodeksa zadužuje se Komisija za zaštitu ljudskih prava, žalbe i predstavke Općinskog vijeća.

## Član 5.

Ova Odluka i Kodeks stupaju na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Breza".

Broj: 01/1-02-2512/03  
Breza, 20.11.2003.godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
Općinskog vijeća  
Jakub Dinarević, s.r.

.....

## **KODEKS DOBRE LOKALNE UPRAVE OPĆINE BREZA**

### **1. UVODNA OBJAŠNJENJA**

**Kodeks dobre lokalne uprave u BiH** predstavlja razradu nove misije općina u tranzicijskom periodu.

Skicirane vizije općinskog razvoja i misije lokalne uprave istakle su u prvi plan potrebu sveobuhvatne i sistematične tranzicije lokalne uprave u općinama, težeći slijedećim kvalitativno novim ulogama:

- Lokalna uprava kao moderan i kvalitetan servis građana i poreskih obveznika;
- Lokalna uprava kao pokretačka i integrativna snaga lokalnog ekonomskog i socijalnog razvoja.

### **2.SVRHA I CILJEVI KODEKSA**

**Kodeks dobre lokalne uprave u BiH je skup principa i vrijednosti kojima se omogućuje tranzicija lokalne uprave u BiH u domenu rada i ponašanja ka modernom i kvalitetnom servisu građana, te podsticanju i usmjeravanju lokalnog ekonomskog i socijalnog razvoja.**

Sem deklarativnog, Kodeks ima i normativni karakter. Njime se nadoknađuje djelimična neprilagođenost zakona i propisa novim ulogama lokalne uprave u periodu tranzicije, ne dovodeći ni na koji način u pitanje osnovne principe ustavnosti i zakonitosti koji predstavljaju obavezan okvir za sva ostala normativna djelovanja. Istovremeno, Kodeks predstavlja osnovu za razradu i primjenu mehanizama dobre lokalne uprave u općinama.

Primjena Kodeksa dobre lokalne uprave ključno treba da doprinese bitnom povećanju:

- **transparentnosti i odgovornosti** lokalne uprave prema javnosti i poreskim obveznicima;
- **efikasnosti rada** lokalne uprave;
- **participacije (učešća) građana** u odlučivanju i radu lokalne uprave.

Kodeks ima dugoročan karakter i vezan je za ostvarivanje definisane Vizije općinskog razvoja i misije lokalne uprave općine Breza.

### **3. OSNOVNE DEFINICIJE**

Lokalna uprava se za potrebe ovog kodeksa posmatra integralno, obuhvatajući

- (1) Općinsko vijeće (normativnu komponentu),
- (2) općinsku administraciju (izvršnu komponentu) i javne usluge koje se obavljaju na lokalnom nivou.

Pod **transparentnošću** se u ovom Kodeksu podrazumijeva javnost rada i otvorenost lokalne uprave za praćenje i kontrolu u svim njenim segmentima.

Pod **efikasnošću** se podrazumijeva brzo, kvalitetno, korisnicima prilagođeno i ekonomično obavljanje poslova i zadataka radi zadovoljenja potreba koje su u nadležnosti lokalne uprave.

Pod **participacijom (učešćem)** se podrazumijeva organizovano ostvarivanje uticaja građana i poreskih obveznika na odlučivanje i usluge iz domena lokalne uprave.

### **4. OSNOVNI ELEMENTI KODEKSA DOBRE LOKALNE UPRAVE**

Kodeks dobre lokalne uprave ostvaruje se razradom i primjenom principa **transparentnosti**, **efikasnosti** i **participacije**, kao osnovnih principa, te **odgovornosti** kao integralnog principa i vrijednosti.

#### **4. 1. PRINCIP TRANSPARENTNOSTI**

Razradom i primjenom principa **TRANSPARENTNOSTI** obezbjeđuje se **puna javnost rada, otvorenost i odgovornost svih segmenata lokalne uprave u svim aspektima rada i ponašanja, radi jačanja povjerenja u lokalnu upravu, preventivnog anti-korupcionog djelovanja, onemogućavanja nepotizma i sprečavanja sukoba interesa.**

Razrada i primjena principa **TRANSPARENTNOSTI** podrazumijeva slijedeća **djelovanja i načine ponašanja** lokalne uprave:

4.1.1.Lokalna uprava je dužna da obezbijedi javnost u procesu odlučivanja, što uključuje objavljivanje zaključaka/odluka/planova/programa u fazama pripreme, donošenja i realizacije, upoznavanje javnosti sa osnovom i razlogom na kojem se zasniva donošenje odluka, kao i izgradnju mehanizama za učešće građana u donošenju odluka;

4.1.2.Lokalna uprava je dužna da obezbijedi javnost u svim segmentima svog rada, prije svega:

- objavljivanjem programa rada, dnevnog reda i izvještaja o radu Općinskog vijeća, i

svih tijela Vijeća ( komisija, odbora, i sl. ) na način dostupan najširoj javnosti, te omogućavanjem organizovanog prisustva građana sjednicama, u svojstvu posmatrača,

- objavljivanjem programa rada i izvještaja o radu općinske administracije kao i redovnim *godišnjim* objavljivanjem informacije o učešću vijećnika u radu Vijeća, na način dostupan najširoj javnosti,

- objavljivanjem informacija o pružaocima, uslovima i cijenama javnih usluga, te programa rada i izvještaja o radu javnih preduzeća i ustanova u nadležnosti općine, na način dostupan najširoj javnosti;

4.1.3. Lokalna uprava je dužna da obezbijedi javnost u pripremi, usvajanju i realizaciji budžeta, a posebno da kontinuirano i detaljno informiše građane o ostvarenim budžetskim prihodima i rashodima, u pravilu svakih 6 (šest) mjeseci, na način dostupan najširoj javnosti;

4.1.4. Lokalna uprava treba da obezbijedi da se javne nabavke (u segmentu općinske administracije i javnih preduzeća/ustanova) vrše u skladu sa zakonskim i internim propisima, usklađenim sa međunarodnim standardima, procedurama i pravilima, u javnim procedurama i sa kontinuiranim javnim izvještavanjem o procesima javnih nabavki;

4.1.5. Sve bitne informacije o uslugama koje pruža lokalna uprava ( vrsta usluga, način obavljanja, procedure... ) trebaju biti na pregledan i razumljiv način dostupne građanima;

4.1.6. Svi segmenti rada lokalne uprave treba da budu otvoreni i pristupačni za sve vrste kontrola i revizija, unutrašnjih i spoljnih, preduzetih od strane nadležnih institucija ili posebno formiranih tijela;

4.1.7. Procesi izbora rukovodilaca i prijema osoblja u lokalnoj upravi treba da se obavljaju javno, na osnovu unaprijed definisanih i poznatih kriterija izbora, jednakih za sve;

4.1.8. Lokalna uprava treba da izgradi aktivan pristup u domenu odnosa sa javnošću, obezbjeđujući jednak tretman svih medija;

4.1.9. Transparentnost – javnost u smislu prethodnih tačaka obezbjeđuje se na slijedeće načine:

- internim obavještavanjem (oglasna ploča, uputstva, informacije, vizuelni prikazi, bilteni, itd.)
- eksternim obavještavanjem (elektronski mediji, štampa, internet, servisni telefoni...)
- redovnim kontrolama i revizijama rada svih segmenata lokalne uprave
- omogućavanjem neposrednog uvida zainteresovanim građanima u rad lokalne uprave;

**4. 2. PRINCIP EFIKASNOSTI**

Razradom i primjenom principa **EFIKASNOSTI** obezbjeđuje se **brzo, kvalitetno, korisnicima prilagođeno i ekonomično obavljanje usluga i rješavanje problema iz nadležnosti lokalne uprave radi zadovoljenja potreba građana i poreskih obveznika.**

Razrada i primjena principa **EFIKASNOSTI** podrazumijeva slijedeća **djelovanja i načine ponašanja** lokalne uprave:

- 4.2.1. Lokalna uprava je dužna da striktno poštuje zakonom predviđene rokove za pružanje usluga iz svoje nadležnosti, težeći maksimalnom skraćivanju vremena potrebnog za obavljanje usluga;
- 4.2.2. Lokalna uprava je dužna da obezbijedi visok nivo kvaliteta usluga iz svoje nadležnosti, smatrajući i kvalitet odnosa prema korisnicima bitnom komponentom kvaliteta usluge;
- 4.2.3. Lokalna uprava je dužna da, u okviru zakonom definisanih ograničenja, bitno prilagodi procedure i usluge korisnicima, posebno u pogledu jasnoće i jednostavnosti procedura, približavanja mjesta obavljanja usluge korisnicima, i sl. (sa osnovnom idejom da papiri i informacije »hodaju« umjesto ljudi);
- 4.2.4. Lokalna uprava je dužna da obezbijedi maksimalnu ekonomičnost usluga iz svoje nadležnosti, na bazi savremenih organizacionih i tehnoloških rješenja u radu lokalne uprave;
- 4.2.5. Lokalna uprava je dužna da ukine monopole i uvede princip konkurentnosti u pružanju usluga iz svoje nadležnosti, gdje god je to moguće, posebno u sferi javnih usluga, ali i u pogledu dostupnosti radnih mjesta i kadrovskih rješenja;
- 4.2.6. Efikasnost rada u smislu prethodnih tačaka obezbjeđuje se prvenstveno:
  - uspostavljanjem savremenih mikroorganizacionih rješenja,
  - uspostavljanjem kompjuterizovanog integrisanog informacionog sistema,
  - uspostavljanjem šalter sale po principu »sve na jednom mjestu za korisnike usluga«,
  - uvođenjem sistema upravljanja kvalitetom u skladu sa ISO standardima,
  - pojednostavljivanjem procedura, postupaka i uputstava, te decentralizacijom usluga prema mjesnim zajednicama,
  - stručnim usavršavanjima i obrazovanjima zaposlenih,
  - uspostavljanjem savremenog koncepta i mehanizama upravljanja ljudskim resursima,
  - uspostavljanjem standarda i normi izvršenja, te sistema praćenja izvršenja, posebno sa aspekta vremena ( rokovi ), troškova i kvaliteta.



#### **4. 3. PRINCIP PARTICIPACIJE**

Razradom i primjenom principa **PARTICIPACIJE** obezbjeđuje se **organizovano ostvarivanje većeg učešća i uticaja građana i poreskih obveznika na rad lokalne uprave i proces odlučivanja u općini, radi unapređenja rada, donošenja kvalitetnijih i prihvatljivijih odluka i većeg zadovoljstva građana radom lokalne uprave.**

Razrada i primjena principa **PARTICIPACIJE** podrazumijeva slijedeća **djelovanja i načine ponašanja** lokalne uprave:

- 4.3.1. Lokalna uprava je dužna da stalno podstiče i omogućava veće učešće i uticaj građana i poreskih obveznika u svim fazama odlučivanja i rada lokalne uprave putem:
  - obrazovanja građana o načinu ostvarivanja njihovih prava i upoznavanja sa mehanizmima participacije,
  - iniciranja organizovanog kontakta građana sa vijećnicima,
  - korištenja svih mehanizama za ostvarivanje participacije građana.
- 4.3.2. Lokalna uprava je dužna da obezbijedi aktivnu ulogu mjesnih zajednica u donošenju odluka i pružanju usluga lokalne uprave;
- 4.3.3. Lokalna uprava je dužna da obezbijedi efektivne i efikasne mehanizme za ostvarivanje uticaja građana na kvalitet usluga, rada i ponašanja lokalne uprave;
- 4.3.4. Lokalna uprava prihvata, promoviše i ostvaruje vrijednosti i mehanizme otvorenog civilnog društva;
- 4.3.5. Lokalna uprava inicira i promoviše partnerstvo javnog i privatnog sektora u kreiranju i implementaciji odluka u vezi sa lokalnim ekonomskim i socijalnim razvojem;
- 4.3.6. Uz uobičajene klasične oblike učešća građana (javne rasprave, zborovi građana, referendum...), participacija u smislu prethodno definisanih tačaka obezbjeđuje se prvenstveno:
  - uvođenjem raznih oblika savjeta građana i poreskih obveznika u radu lokalne uprave,
  - jačanjem uloge i kapaciteta mjesnih zajednica,
  - uvođenjem mehanizama redovnog ispitivanja javnog mnijenja i korisnika usluga,
  - podrškom razvoju nevladinog sektora,
  - uvođenjem lokalnog ekonomskog foruma i drugih razvijenijih oblika partnerstva javnog i privatnog sektora,
  - korištenjem svih vrsta medija za ostvarivanje participacije.

#### **4. 4. PRINCIP ODGOVORNOSTI**

Razrada i primjena principa **ODGOVORNOSTI** u lokalnoj upravi podrazumijeva slijedeće aspekte odgovornosti:

##### **ODGOVORNOST VIJEĆNIKA**

Vijećnici su odgovorni za:

##### **4.4.1. Zakonitost rada Vijeća što podrazumijeva:**

- odlučivanje u skladu sa zakonskim propisima,
- primjenu i poštovanje propisanih procedura,
- djelovanje u skladu sa principima dobre uprave,
- efikasan, efektivan i ekonomičan rad Vijeća,
- nepristrasnost u odlučivanju - isključivanje bilo kakavog vida diskriminacije, političkog pripadanja i nepotizma,
- javnost svog djelovanja;

##### **4.4.2. Kreiranje i ostvarivanje politike javnih usluga, što podrazumijeva:**

- upoznavanje s potrebama i interesima građana,
- predstavljanje i ostvarivanje interesa građana,
- aktivno učešće u kreiranju i praćenju ostvarivanja politike javnih usluga,
- obezbjeđivanje i praćenje efikasnog, efektivnog i ekonomičnog funkcionisanja izvršne vlasti,
- ostvarivanje stalne komunikacije sa građanima koje predstavljaju;

##### **4.4.3. Djelovanje u skladu sa principima demokratije, časti i poštenja, što podrazumijeva:**

- djelovanje na principima demokratskog odlučivanja,
- djelovanje za dobrobit svih građana i ostvarenje misije lokalne uprave,
- razdvajanje privatnog od javnog interesa i postupanje isključivo u javnom interesu,
- isključivanje ličnog favorizovanja,
- izbjegavanje konflikta interesa,
- sprečavanje bilo kakvih pritisaka,
- isključivanje bilo kakvih radnji i ponašanja koja se mogu tretirati kao zloupotreba i korupcija,
- objavljivanje »lične imovinske karte«,
- savjesno i profesionalno ponašanje,
- čuvanje autoriteta vijećnika;
- čuvanje autoriteta Vijeća i lokalne uprave;

4.4.4. Odgovornost vijećnika shodno tačkama 4.4.1. i 4.4.2. je kolektivna, a shodno tački 4.4.3. – individualna.

**ODGOVORNOST OPĆINSKOG NAČELNIKA I RUKOVODILACA U ADMINISTRACIJI I JAVNIM USTANOVAMA**

**Općinski načelnik** i rukovodioci u administraciji lokalne uprave i javnim ustanovama odgovorni su za:

4.4.5. Zakonitost rada, što podrazumijeva:

- poznavanje, primjenu i poštovanje zakonskih propisa i propisanih procedura,
- efikasan, efektivan i ekonomičan rad,
- rad u skladu sa principima dobre uprave i u cilju stvaranja dobre uprave,
- stručnost i profesionalnost u radu,
- nepristrasnost u radu - isključivanje bilo kakvog vida diskriminacije, političkog pripadanja i nepotizma,
- javnost svoga rada;

4.4.6. Kreiranje i ostvarivanje politike javnih usluga, što podrazumijeva:

- poznavanje potreba i interesa građana - korisnika javnih usluga,
- analiziranje i planiranje politike javnih usluga,
- ostvarivanje politike javnih usluga (efikasno i transparentno sprovođenje usvojenih planova) u cilju ostvarivanja interesa građana,
- otvorenost za saradnju i ostvarivanje stalne komunikacije sa građanima;

4.4.7. Djelovanje u skladu sa principima demokratije, časti i poštenja, što podrazumijeva:

- djelovanje na principima demokratskog upravljanja,
- djelovanje za dobrobit svih građana i ostvarenje misije lokalne uprave,
- razdvajanje privatnog od javnog interesa i postupanje isključivo u javnom interesu,
- isključivanje ličnog favorizovanja podređenih,
- izbjegavanje konflikta interesa,
- sprečavanje bilo kakvih pritisaka,
- isključivanje bilo kakvih radnji i ponašanja koja se mogu tretirati kao zloupotreba i korupcija,
- objavljivanje »lične imovinske karte«,
- savjesno i profesionalno ponašanje,
- čuvanje autoriteta lokalne uprave;

Odgovornost načelnika i rukovodilaca je individualna.

**ODGOVORNOST OSOBLJA U ADMINISTRACIJI I JAVNIM USTANOVAMA**

Osoblje u administraciji lokalne uprave i javnim ustanovama odgovorno je za:

4.4.9. Zakonitost rada, što podrazumijeva:

- 4.4.10. Djelovanje u skladu sa idealima časti i poštenja, što podrazumijeva:

- #### 4.4.11. Odgovornost osoblja je individualna.

**Za praćenje efekata primjene i predlaganje mjera za unapređenja Kodeksa Općinsko vijeće može zadužiti neku od postojećih ili formirati posebnu Komisiju Vijeća.**

PREDSJEDAVAJUĆI  
Općinskog vijeća  
Jakub Dinarević, s.r.



Na osnovu člana 13. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list R BiH", broj 20/90, 21/92, 13/94 R BiH) i člana 27. Statuta Općine Breza ("Službeni glasnik Općine Breza", broj 1/99, 4/99 i 7/99), Općinsko vijeće Breza na sjednici održanoj dana 20.11.2003. godine, d o n o s i

## P R O G R A M zimskog održavanja

I - Ovim Programom se utvrđuje obim i kvalitet zimskog održavanja na području grada, te visina potrebnih sredstava za realizaciju Programa.

Radovi na zimskom održavanju obuhvataju sljedeće:

1. Čišćenje snijega sa kolovoza i trotoara saobraćajnih površina u naseljima,
2. Sprečavanje klizavosti zbog poledice,
3. Obezbjedjivanje posipnog materijala (soli i abrazivnog materijala) - za sprečavanje klizavosti i njihovo deponovanje,
4. Osiguranje odvodnje s kolovoza za vrijeme otapanja snijega - čišćenje kanala i rigola,
5. Uklanjanje osulinskog materijala, drveća, granja i druge radnje u cilju prohodnosti puta,
6. Odvoz skinutog snijega koji bi mogao blokirati trotoare, prolaze i ulaze, na udaljenosti 3-4 km u pravcu Vareša.

Radovi zimskog održavanja traju od 15. decembra 2003. - 15 marta 2004.god.

## II OBIM I KVALITET USLUGA

### 1. Pregled pravaca na kojima se čiste kolovozi

Red. br.	P R A V A C	Jed.mjere	DUŽINA	Jed.cijena KM	UKUPNO:
PRIORITET I					
1.	Bogumilska ul.	km 1	0,3375	1200,00	405,00
2.	Hasana Kjafile	km 1	0,1063	1200,00	127,60
3.	Mustafe Keškića	km 1	0,2527	1200,00	303,24
4.	Ul. prema kinu	km 1	0,0693	1200,00	83,16
5.	Pristup D.zdravlja	km 1	0,1000	1200,00	120,00
6.	Bosanska ulica i TAXI stajališta	km 1	0,2557	1200,00	306,60
7.	ZAVNOBIH-a	km 1	0,1040	1200,00	124,80
8.	Pristup školama:				
	-OŠ "Enver Čolak."	km 1	0,100	1200,00	120,00
	-OŠ "Saf.-beg Baš".	km 1	0,050	1200,00	60,00
	-Obdan."Umih.Čuv."	km 1	0,050	1200,00	60,00

**PRIORITET II**

9.	Filipa Lastrića	km 1	0,1140	1200,00	136,80
10.	Džemala Bijedića	km 1	0,1123	1200,00	134,76
11.	Pristup Lam. A-30	km 1	0,0858	1200,00	102,96
12.	Desitijatska ul.	km 1	0,1746	1200,00	209,52
13.	Ismeta Šarića	km 1	0,4267	1200,00	512,04
14.	Stari most	km 1	0,2788	1200,00	334,56
15.	Stara kula	km 1	0,2000	1200,00	240,00

**PRIORITET III**

16.	Dom Mahala-pilana	km 1	0,2750	1200,00	330,00
17.	Bate	km 1	1,1600	1200,00	1.392,00
18.	Most Želj.stanica	km 1	0,3300	1200,00	396,00
U K U P N O:			4,5825	1200,00	5.499,04

2. Pregled pravaca na kojima  
se čiste trotoari

Red. br.	PRAVAC	Jed. mjerne	DUŽINA	Način čišćenja	Jed. cijena	UKUPNO:
1.	Bogumilska ul (prioritet II)	m1	519,9	mašinski	3,0	1.559,70
2.	Šehidska ulica (prioritet I)	m1	974,9	mačinski ili ručno	3,0	2.924,70
3.	Ul.Bos.namjes. (prioritet I)	m1	1.674,9	mačinski ili ručno	3,0	5.024,70
4.	Ul.ZAVNOBIH-a (prioritet II)	m1	208,0	mačinski ili ručno	3,0	624,00
5.	Salke Bešlagića (prioritet III)	m1	510,00	ručno	6,5	3.315,00
6.	Pješačka staza Dom Mahala-RMU (prioritet I) -RMU do vulk.r. (prioritet I)	m1	1.650,00	mašinski ili ručno	3,0	4.950,00
UKUPNO:						18.398,10

**REKAPITULACIJA:**

1. Kolovozi ..... 5.499,04

2. Trotoari ..... 18.398,10

-----  
Za realizaciju Programa

potrebno je ukupno: 23.897,14

=====

Sredstva za realizaciju Programa će se obezbjediti dijelom iz budžeta Općine, dijelom iz naknade za zauzimanje javnih površina i komunalne naknade.

1. Poslovi za realizaciju ovog Programa povjerit će se nosiocu poslova sa kojim će općina potpisati poseban ugovor u kojem će se precizirati prava i obaveze.

2. Izvršilac je obavezan voditi urednu operativno-tehničku dokumentaciju za sve ugovorene radove (građevinski dnevnik i građevinsku knjigu) na osnovu koje će se rješavati ugovorne obaveze.

3. Prijem izvršenih poslova vršit će predstavnici općinskog organa nadležnog za komunalne poslove uz obavezno prisustvo predstavnika izvođača radova.

4. U slučaju da predstavnik općinskog organa uprave za komunalnu oblast ne izvrši pregled i ovjeru u roku od 24 sata, smatrat će se da su ti radovi po izvršenju primljeni.

5. Ako se prilikom radova utvrdi da radovi nisu kvalitetno izvršeni, predstavnik općinskog organa za komunalne poslove će za te poslove umanjiti iznos prema utvrđenom ugovoru općine i izvođača.

6. U periodima sa izuzetno velikim količinama padavina u kratkom periodu, kada je nemoguće očistiti sve pravce, čišćenje će se obavljati prema utvrđenim prioritetima.

7. U periodima bez snijega primjenjivat će se odredbe ugovora općine i izvođača kojom se reguliše takvo stanje.

8. Ovaj Program stupa na snagu danom potpisivanja ugovora o njegovoj realizaciji, a naknadno će se objaviti u "Službenom glasniku općine Breza".

Broj: 01/1-02-2526/03  
Breza, 20.11.2003. godine

PREDSJEDAVAJUĆI  
Općinskog vijeća  
Jakub Dinarević, s.r.



BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA BREZA  
- Općinsko vijeće -

Broj: 01/1-02-2525/03  
Breza, 20.11.2003.godine

Na osnovu člana 50. stav 3. Statuta Općine Breza, ("Službeni glasnik" broj 1/99, 4/99, 7/99), i Zaključka Općinskog vijeća Breza broj: 01/1-02-2120/03 od 29.09.2003. godine, Općinsko vijeće Breza na sjednici održanoj dana 20.11.2003. godine donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **I**

Da se za razrez i naplatu komunalne takse za 2003. godinu ne primjenjuje član 4. tarifnog broja 3. tačke 7., 8., 10. i 11. (fizička lica, STR, SUR i slične djelatnosti) Odluke o izmjeni Odluke o komunalnim taksama ("Službeni glasnik Općine Breza", broj 2/2003).

### **II**

Naplatu i razrez komunalne takse za navedene tačke vršiti po Odluci o komunalnim taksama broj: 4/2000 ("Službeni glasnik Općine Breza", broj 4/2000).

#### **DOSTAVLJENO:**

1x Služba za opću upravu i finansije,  
1x Porezna uprava - Ispostava Breza,  
1x Općinski načelnik,  
1x 01/1,  
1x Arhiva.

#### **PREDSJEDAVAJUĆI**

Općinskog vijeća  
Jakub Dinarević, s.r.

.....

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZENIČKO - DOBOJSKI KANTON  
OPĆINA BREZA  
- Općinsko vijeće -

Broj: 01/1-02-2510/03  
Breza, 28.11.2003.godine

Na osnovu člana 50. stav 3. Statuta Općine Breza, ("Službeni glasnik" broj 1/99, 4/99, 7/99), prilikom razmatranja Izvještaja o radu općinskog načelnika za period od 01.01. do 30.06.2003. godine, Općinsko vijeće Breza na sjednici održanoj dana 28.11.2003. godine donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **I**

**USVAJA SE** Izvještaj o radu općinskog načelnika za period od 01.01. do 30.06.2003. godine.

#### **DOSTAVLJENO:**

1x Općinski načelnik,  
1x 01/1,  
1x Arhiva.

#### **PREDSJEDAVAJUĆI**

Općinskog vijeća  
Jakub Dinarević, s.r.

.....



**S A D R Ź A J**

- 53. Odluka o usvajanju i provođenju izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Breza.
- 54. Odluka o usvajanju i provođenju izmjena i dopuna Urbanističkog plana za grad Brezu sa prigradskim naseljima.
- 55. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju Općinskih službi za upravu.
- 56. Odluka o usvajanju Kodeksa dobre lokalne uprave Općine Breza.
- 65. Program zimskog održavanja.
- 68. Zaključak da se za razrez i naplatu komunalne takse za 2003. godinu neprimjenjuje član 4. tarifnog broja 3. tačke 7., 8., 10. i 11.
- 68. Zaključak o usvajanju Izvještaj o radu Općinskog načelnika za period od 01.01. do 30.06.2003. godine.

