



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton
OPĆINA BREZA
Općinsko vijeće

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 17. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH («Službene novine Federacije BiH», broj: 49/06), člana 115. stav 4. Statuta općine Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj 2/08) i člana 126. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj 2/08), Komisija za statut i propise na sjednici održanoj 04.03.2011.godine, utvrđuje

P O S L O V N I K **O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA BREZA** (Prečišćeni tekst)

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim poslovníkom regulira se rad i organizacija Općinskog vijeća (u daljem tekstu: Vijeće), a naročito:

- ostvarivanje prava i dužnosti člana Vijeća,
- radna tijela Vijeća,
- program rada Vijeća,
- odnosi Vijeća i Općinskog načelnika,
- akti Vijeća,
- izbori i imenovanja,
- poslovni red sjednice,
- obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća,
- druga pitanja iz nadležnosti Vijeća.

II – OSTVARIVANJE PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Član 2.

Vijećnik stiče pravo i dužnost vijećnika dodjelom mandata od strane Centralne izborne komisije BiH i potpisivanjem izjave o prihvatanju mandata.

Član 3.

Vijećnici preuzimaju dužnost davanjem svečane izjave koja glasi:

“SVEČANO IZJAVLJUJEM DA ĆU POVJERENU DUŽNOST OBAVLJATI SAVJESNO I ODGOVORNO, PRIDRŽAVATI SE USTAVA I ZAKONA BOSNE I HERCEGOVINE, FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE, ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA, TE STATUTA OPĆINE BREZA, ZALAGATI SE ZA LJUDSKA PRAVA I SLOBODE, ZA RAVNOPRAVNOST NARODA I GRAĐANA I DA ĆU U SVIM PRILIKAMA ŠTITITI INTERESE I BORITI SE ZA IZGRADNJU I NAPREDAK OPĆINE BREZA”.

Nakon davanja svečane izjave, vijećnik potpisuje tekst izjave i predaje ga predsjedavajućem Vijeća, čime stiče prava i dužnosti člana Vijeća”.

Član 4.

Svečanu izjavu dužni su pred Vijećem dati i potpisati isti vijećnici sa naknadno dodijeljenim mandatima.

Član 4a.

Nakon preuzimanja mandata vijećnici Općinskog vijeća obavezni su prisustvovati obuci vijećnika iz djelokruga rada Općinskog vijeća, a koju organizuje Stručna služba Općinskog vijeća.

Član 5.

Vijećnik ima pravo da podnese ostavku.

Ostavka se podnosi pismeno predsjedavajućem Vijeća.

O ostavci vijećnika predsjedavajući Vijeća obavještava Vijeće.

Član 6.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Zakonom.

Član 7.

Vijećnik koji bude izabran, imenovan ili preuzme funkciju odnosno poslove čije je vršenje inkopatibilno sa funkcijom vijećnika, dužan je o toj činjenici obavijestiti predsjedavajućeg Vijeća.

Predsjedavajući Vijeća obavještava Vijeće o nastupanju okolnosti iz prethodnog stava, koje donosi akt o prestanku mandata vijećnika.

Akt Vijeća dostavlja se Centralnoj izbornoj komisiji BiH.

Član 8.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati i sudjelovati u radu Vijeća i radnih tijela čiji je član.

U slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici, vijećnik je dužan unaprijed obavijestiti predsjedavajućeg Vijeća, odnosno radno tijelo čiji je član.

Vijećnik je dužan izvršavati zadatke koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo čiji je član.

Član 9.

Vijećnik ima pravo učešća i u radu radnih tijela čiji nije član, ali bez prava odlučivanja.

Član 10.

Vijećnik ima pravo:

- učestvovati u pripremi programa rada Vijeća,
- podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata iz nadležnosti Vijeća,
- postavljati vijećnička pitanja,
- predlagati raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog načelnika i općinske uprave,
- pokretati i druga pitanja iz nadležnosti Vijeća.

Član 11.

Vijećnik ima pravo da bude redovno i pravovremeno informisan o svim pitanjima od značaja za ostvarivanje mjesta i uloge Vijeća.

Član 12.

Vijećnik ima pravo uvida u informativni i dokumentacioni materijal koji se izrađuje ili prikuplja u Stručnoj službi Vijeća, te općinske uprave, a koji se odnosi na pitanja o kojima se raspravlja u Vijeću.

Stručna služba je obavezna da pruži stručnu i tehničku pomoć vijećnicima u obavljanju njihovih dužnosti.

Član 13.

Vijećnici su dužni čuvati tajnost podataka i informacija povjerljive prirode i za to su odgovorni Vijeću.

Član 14.

Vijećnicima izdaje se posebna legitimacija.

Legitimacija ukazuje na prava vijećnika.

U vijećničkoj legitimaciji navodi se: ime i prezime vijećnika, JMBG vijećnika, fotografija vijećnika, potpis predsjedavajućeg Vijeća i pečat Vijeća.

O izdavanju legitimacije i o evidenciji izdatih legitimacija stara se Stručna služba.

III – KLUBOVI VIJEĆNIKA**Član 15.**

U Vijeću se obrazuju klubovi vijećnika političkih stranaka zastupljenih u Vijeću (u daljem tekstu: klubovi vijećnika), kao oblik rada vijećnika, posebno u fazi pripremanja i utvrđivanja prijedloga dnevnih redova sjednica Vijeća, te drugim pitanjima od značaja za ostvarivanje uloge Vijeća.

Klub vijećnika se može formirati sa najmanje dva vijećnika.

Vijećnici dvije ili više političkih stranaka koji u Vijeću imaju najmanje jednog izabranog vijećnika, kao i vijećnici nezavisni kandidati, mogu formirati zajednički klub ili pristupiti nekom od klubova.

Član 16.

Klubovi vijećnika imaju predsjednika i zamjenika predsjednika kluba koji koordiniraju rad s drugim klubovima vijećnika.

Klubovi vijećnika mogu obrazovati koordinaciono tijelo za međusobnu saradnju.

Klub vijećnika se konstituiše tako što se predsjedavajućem vijeća podnosi spisak članova kluba koji je potpisao svaki član kluba, sa naznakom zvaničnog naziva kluba, predsjedavajućeg tog kluba i zamjenika predsjedavajućeg.

Član 17.

Zadaci, organizacija, način rada, prava i dužnosti predstavnika Klubova vijećnika, definisani su članovima 25., 26. i 27. ovog Poslovnika.

IV – ORGANIZACIJA I NAČIN RADA VIJEĆA**1. Konstituiranje Vijeća**

Član 18.

Općinsko vijeće se konstituira na prvoj sjednici novog saziva.

Prvu sjednicu saziva predsjedavajući Vijeća ranijeg saziva, odnosno zamjenik predsjedavajućeg prethodnog saziva, a radom sjednice do izbora predsjedavajućeg rukovodi najstariji novoizabrani vijećnik.

Član 19.

Vijeće se konstituira izborom predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg. Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg Vijeća biraju se iz reda vijećnika.

Prije pristupanja postupku izbora predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Vijeća, Vijeće na prijedlog klubova vijećnika imenuje Komisiju za izbor i imenovanja.

Član 20.

Izbor predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Vijeća vrši se tajnim glasanjem u skladu sa odredbama ovog poslovnika.

Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg Vijeća izabrani su ukoliko dobiju većinu glasova ukupno izabranih vijećnika u Vijeću.

Ako je predloženo više kandidata, a ni jedan od predloženih kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova, glasanje se ponavlja za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ukoliko u ponovljenom postupku glasanja ni jedan od kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova, ponavlja se cijeli izborni postupak sa novim kandidatima.

Član 21.

Postupak izbora se provodi u skladu sa odredbama ovog poslovnika.

2. Predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg Vijeća**Član 22.**

Predsjedavajući ima sljedeće ovlasti i zadatke:

- predstavlja Vijeće,
- učestvuje u pripremi, saziva i predsjedava sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijative za razmatranje pitanja iz djelokruga Vijeća,
- stara se o realizaciji Programa rada Vijeća,
- stara se o primjeni Poslovnika Vijeća,
- vodi brigu o odnosima i saradnji Vijeća sa načelnikom Općine i drugim općinskim organima i institucijama,
- potpisuje akta koja donosi Vijeće,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom, Poslovníkom i drugim propisima.

Član 23.

Zamjenik predsjedavajućeg Vijeća zamjenjuje predsjedavajućeg Vijeća kada je on spriječen u obavljanju svojih poslova.

U slučaju spriječenosti zamjenika predsjedavajućeg Vijeća, predsjedavajućeg Vijeća zamjenjuje vijećnik kojeg odredi Vijeće.

U izvršavanju nadležnosti iz člana 22. ovog poslovnika, predsjedavajući Vijeća vrši konsultacije sa zamjenikom predsjedavajućeg.

3. Sekretar Vijeća**Član 24.**

Sekretar Vijeća obezbjeđuje pripremu i organizaciju sjednica Vijeća i njegovih tijela, brine

se o zakonitosti akata Vijeća, te vrši i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Sekretar Vijeća je naredbodavac u oblasti finansijsko-materijalnog poslovanja Vijeća.

4. Kolegij

Član 25.

U cilju unapređenja, efikasnosti i usklađivanja rada Vijeća, Vijeće uspostavlja Kolegij koga čine:

- predsjedavajući i zamjenik predsjedavajućeg Vijeća
- predsjednici klubova vijećnika u Vijeću i
- sekretar Vijeća.

U radu Kolegija učestvuje Općinski načelnik.

Član 26.

U okviru svojih prava i dužnosti Kolegij vrši slijedeće poslove:

- koordinira aktivnosti u pripremi sjednica Vijeća;
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda;
- osigurava saradnju Vijeća i općinske uprave;
- utvrđuje prijedlog Programa rada Vijeća i prati njegovu realizaciju;
- osigurava saradnju klubova vijećnika i radnih tijela Vijeća;
- razmatra inicijative i prijedloge upućene Vijeću;
- kao i druge poslove bitne za rad Vijeća.

Član 27.

Kolegij radi u sjednicama.

Sjednice Kolegija održavaju se po potrebi i pred sjednicu Vijeća.

Sjednice Kolegija saziva i vodi predsjedavajući Vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjedavajućeg Vijeća.

Sjednicama Kolegija po pozivu predsjedavajućeg, ili na vlastiti zahtjev, mogu prisustvovati predstavnici općinskih službi.

Na sjednicama Kolegija vodi se skraćeni zapisnik.

Sekretar Vijeća je odgovoran za vođenje zapisnika na sjednicama Kolegija.

V – RADNA TIJELA VIJEĆA

Član 28.

Za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vijeća, za razmatranje nacрта i prijedloga odluka i drugih općih akata Vijeća i za pripremu i obavljanje drugih poslova za Vijeće obrazuju se stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela Vijeća daju mišljenja, podnose prijedloge i izvještavaju Vijeće o pitanjima iz svog djelokruga, a odlučuju samo o pitanjima koja su im aktom Vijeća data u neposrednu nadležnost.

Članovi radnih tijela imaju pravo na naknadu za svoj rad koja se utvrđuje posebnim aktom Vijeća.

Član 29.

Radno tijelo ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana, odnosno predsjednika i dva člana.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Član 30.

U radno tijelo Vijeća mogu se imenovati i pojedini naučni, stručni ili javni radnici.

U Komisiju za Statut i propise i drugostepenu upravnu imenuju se pravnici.

U Komisiju za Budžet i finansije imenuju se ekonomisti i pravnici.

Za imenovanje vanjskih članova radnih tijela i postupak imenovanja provodi Komisija za izbor i imenovanje uz području Stručne službe Općinskog vijeća. Pozivi za vanjske članove komisija objavljuju se na internet stranici općine i na oglasnoj tabli općine koji je otvoren najmanje 7 dana.

U slučaju neimenovanja članova radnih tijela propisanih procedurom prethodnim stavom ovog člana Komisija za izbor i imenovanje će predložiti imenovanje iz reda stručnih lica koji mogu zadovoljiti potrebnu stručnost u navedenim radnim tijelima.

Stalna radna tijela (komisije) su dužne donijeti svoje godišnje programe rada kao i izvještaje o radu za proteklu godinu i iste podnijeti Općinskom vijeću na razmatranje.

Član 31.

Radna tijela Vijeća mogu zauzimati stavove o pitanjima iz svog djelokruga ako sjednici prisustvuje većina članova radnog tijela, a usvajanje stavova vrši se većinom glasova prisutnih članova.

Član 32.

Radna tijela Vijeća mogu održavati zajedničke sjednice o pitanjima od zajedničkog interesa.

Član 33.

Sjednici radnog tijela prisustvuje predlagač, odnosno predstavnik predlagača nacrtu odnosno prijedloga odluke ili drugog općeg akta koje se razmatra.

Načelnik ili predstavnik Općinskog načelnika može učestvovati u radu radnog tijela i kad on nije predlagač.

Ako predlagač ne uputi svog predstavnika na sjednicu radnog tijela, a radno tijelo ocijeni da je prisustvo predlagača neophodno, može odložiti razmatranje tog pitanja i o tome obavijestiti predlagača, koji je dužan obezbijediti prisustvo svog predstavnika na sjednici radnog tijela.

Član 34.

Radna tijela obrazuju se prema stranačkom sastavu Vijeća u najvećoj mogućoj mjeri.

Ukupan broj članova stalnih radnih tijela ne može biti veći od pet.

Prijedloge za članove radnih tijela podnosi Komisija za izbor i imenovanje uz prethodnu konsultaciju sa klubovima vijećnika.

Član 35.

Stalna radna tijela su komisije.

Vijeće ima slijedeće komisije:

- Komisija za Statut i propise;
- Drugostepena upravna komisija,
- Komisija za odlikovanja i općinska priznanja;
- Komisija za ljudska prava, prigovore, predstavke i prijedloge;
- Komisija za mlade i ravnopravnost spolova;
- Komisija za izbor, imenovanja i administrativne poslove;
- Općinska izborna komisija;
- Komisija za Budžet i finansije;
- Odbor za provedbu Etičkog kodeksa vijećnika u Općinskom vijeću Breza;
- Komisija za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti;
- Komisija za provođenje konkursa za dodjelu gradskog građevinskog zemljišta;
- Komisija za javnu prodaju nepokretnosti u državnoj svojini;
- Komisija za zaštitu životne sredine.

Član 36.

Komisija za Statut i propise:

- prati provođenje Statuta;
- razmatra pitanja značajna za ostvarivanje Statuta i daje inicijativu za izmjene i dopune Statuta;
- ispituje i dostavlja Vijeću mišljenje o prijedlozima za izmjene i dopune Statuta;
- provodi javnu raspravu o prijedlozima izmjena i dopuna Statuta ili prijedlozima odluka, te obavještava Vijeće o rezultatima javne rasprave;
- razmatra nacрте i prijedloge odluka i drugih općih i pojedinačnih akata koje donosi Vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom, Statutom i pravnim sistemom kao i u pogledu nomotehničke obrade, te Vijeću podnosi izvještaj sa mišljenjem i prijedlozima i pravno-tehničkim ispravkama očiglednih grešaka u tekstu;
- utvrđuje prečišćene tekstove odluka i drugih općih i pojedinačnih akata Vijeća;
- utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja odluka i drugih općih akata koje donosi Vijeće.

Prijedlozi ove komisije koji su formulirani kao izmjene ili dopune odluke ili drugog općeg akta unose se u njen izvještaj i smatraju se njenim amandmanima na prijedlog akta.

Član 37.

Drugostepena upravna komisija:

- rješava po žalbama protiv prvostepenih rješenja i drugih prvostepenih pojedinačnih akata donesenih od strane Općinskog načelnika i službi za upravu.

Član 38.

Komisija za odlikovanja i općinska priznanja:

- donosi Poslovnik o svom radu;
- obavještava javnost o načinu predlaganja i rok podnošenja prijave;
- utvrđuje prijedlog za dodjelu javnih priznanja;
- utvrđuje prijedlog oblika izvedbe javnih priznanja i predlaže Vijeću na usvajanje;
- podnosi Općinskom vijeću izvještaj o svom radu;

Komisija za ljudska prava, prigovore, predstavke i prijedloge:

- osiguranje i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda;
- razvoj i probleme u realizaciji i zaštiti ljudskih prava i sloboda, te mjere za njihovu efikasniju zaštitu;
- prijedloge koje dostave građani, uz obavještavanje podnosioca o ishodu;
- peticije u vezi sa povredama ljudskih prava i osnovnih sloboda, usvajajući odgovarajuće mjere i obavještavajući podnosioca i Vijeće o usvojenim odlukama;
- razmatra prigovore, predstavke i prijedloge koje građani upućuju ili neposredno podnose Vijeću;
- razmatra, analizira i proučava probleme kojima se pokreće pitanje odgovornosti javnih dužnosnika koje imenuje ili potvrđuje Vijeće;
- daje mišljenje o podnesenim prigovorima, predstavkama i prijedlozima.

Član 39.

Komisija za mlade i ravnopravnost spolova razmatra pitanja koja se odnose na:

- ostvarivanje prava djeteta i ostvarivanje prava mladih;
- organizovanje mladih i stvaranje uslova za njihovo afirmisanje u svim oblastima života i rada;
- ravnopravnosti spolova, posebno u vezi sa unapređenjem statusa žena;
- razmatranje predloženih odluka i drugih akata sa stanovišta ravnopravnosti spolova i sprečavanja diskriminacije žena.

Član 40.

Komisija za izbor, imenovanja i administrativne poslove razmatra pitanja koja se odnose na:

- vođenje kandidacionog postupka;
- utvrđivanje prijedloga za izbore, imenovanja i razrješenja iz nadležnosti Vijeća;
- daje prijedloge Vijeću za unapređenje administrativnog menadžmenta vezanog za rad Vijeća;
- priprema i utvrđuje prijedloge akta o pitanjima finansijskih naknada i drugih prava za vijećnike i članove radnih tijela Vijeća;
- utvrđuje pojedinačne naknade za vijećnike i članove radnih tijela Vijeća;
- donosi pojedinačne akte o naknadama za angažovanje stručnjaka u radu radnih tijela Vijeća, odnosno, razmatra stručnu problematiku vezanu za rad Vijeća;
- razmatra druga pitanja vezano za administrativni rad Vijeća.

Član 41.

Općinska izborna komisija:

- nadgleda i kontroliše rad Centra za birački spisak iz člana 3.8 Izbornog Zakona BiH,
- određuje biračka mjesta na području općine za glasanje na svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini.
- provodi postupak imenovanja, imenuje i obučava članove biračkih odbora,
- brine o sigurnosti i dostavi biračkim odborima izbornog materijala za glasanje na svim nivoima izbora u Bosni i Hercegovini,
- obavještava birače o svim informacijama neophodnim za provedbu izbora, u skladu sa propisima Centralne izborne komisije BiH,
- odgovorna je za uređenje biračkog mjesta i druge tehničke pripreme za izbore,
- odgovorna je za pravilno brojanje glasačkih listića na biračkim mjestima i u općinskom centru za brojanje,
- objedinjuje rezultate izbora sa svih biračkih mjesta u općini, posebno za svaki organ za koji je vršen izbor, i dostavlja ih Centralnoj izbornoj komisiji BiH,
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i propisima Centralne izborne komisije BiH.

Član 42

Komisija za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti:

- vrši prometnu vrijednost nepokretnosti shodno odredbama Zakona o prometu nepokretnosti ZE-DO kantona,

Član 43.

Komisija za provođenje konkursa za dodjelu gradskog građevinskog zemljišta.

- sprovodi javni konkurs za dodjelu neizgrađenog gradskog građevinskog zemljišta na korištenje radi građenja u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća o građevinskom zemljištu.

Član 44.

Komisija za javnu prodaju nepokretnosti u državnoj svojini:

- sprovodi postupak prodaje nepokretnosti u društvenoj svojini u skladu sa Zakonom o prometu nepokretnosti i Pravilnikom u postupku javnog nadmetanja za prodaju nepokretnosti u državnoj svojini.

Član 45.

Komisija za zaštitu životne sredine:

- prati i razmatra pitanja probleme i prijave u vezi sa obezbjeđenjem uslova za očuvanje i razvoj prirodnih i stvarnih vrijednosti kao i sprečavanje i otklanjanje štetnih posljedica koje zagađuju vazduh, tlo, vode, vodotoke i drugih načina ugrožavanja čovjekove sredine;
- predlaže mjere akcije i planska dokumenta u cilju ostvarivanja blagovremene zaštite i unapređenja prirode i čovjekove okoline,
- vrši i druge poslove iz svog djelokruga.

Član 45a.

Komisija za Budžet i finansije:

- prati i razmatra tok rada na izradi nacrtu i prijedloga budžeta općine i izvještaja o izvršenju budžeta,
- prati ostvarenje prihoda i rashoda Općine i daje mišljenje Općinskom vijeću o Odluci o izvršenju budžeta za prethodni period,
- upozna je Općinsko vijeće u slučajevima kada utvrdi da postoji neusklađenost u ostvarivanju prihoda ili rashoda prema usvojenom planu budžeta, a shodno odredbama zakona, drugih propisa i akata općine u oblasti ostvarivanja prihoda i rashoda budžeta,
- prati i razmatra pitanja korištenja budžetskih sredstava od strane korisnika tih sredstava,
- predlaže Općinskom vijeću donošenje mjera za racionalnije i efikasnije korištenje budžetskih sredstava i ostvarivanje utvrđene politike u oblasti prihoda i rashoda općine,
- vrši i druge poslove iz ove oblasti po odlukama i zaključcima Općinskog vijeća.

Član 45b.

Odbor za provedbu Etičkog kodeksa vijećnika u Općinskom vijeću Breza:

- prati i analizira primjenu Kodeksa,
- prati rad izabраниh vijećnika Općinskog vijeća i ukazuje na pojave kršenja Kodeksa,
- razmatra prijave zbog kršenja Kodeksa podnesene od strane vijećnika građana, udruženja građana i drugih organizacija,
- vodi postupak provjere na osnovu prijave o eventualnom kršenju Kodeksa,
- predlaže Općinskom vijeću mjere protiv vijećnika ako utvrdi da je izvršena povreda Kodeksa,
- podnosi Općinskom vijeću dva puta godišnje izvještaj o svom radu,
- obavještava javnost o svom radu i zaključcima, nakon provedenog postupka provjere,
- djeluje savjetodavno u slučajevima kada je vijećnicima potrebno pojašnjenje za njihovo postupanje i djelovanje kako bi izbjegli eventualno kršenje Kodeksa,
- predlaže izmjene i dopune Kodeksa Općinskom vijeću, a u skladu sa preporukama građana i nalazima proisteklim iz rada Odbora,
- organizuje i realizuje promociju Kodeksa i
- obavlja i druge poslove i zadatke koje Odboru povjeri Općinsko vijeće iz nadležnosti rada Odbora.

Član 46.

Povremena radna tijela razmatraju pitanja iz nadležnosti Vijeća koja nisu kontinuirano predmet rasprave ili odlučivanja.

Povremena radna tijela obrazuju se zaključkom Vijeća.

Zaključkom iz prethodnog stava utvrđuje se broj, sastav, djelokrug poslova, dužina mandata, način rada i sredstava potrebna za rad povremenog radnog tijela.

VI – NAČIN RADA VIJEĆA

1. Program rada Vijeća

Član 47.

Vijeće općine donosi Program rada, po pravilu za kalendarsku godinu.

Izuzetno, Vijeće može donijeti Program rada i za kraći vremenski period (kvartalni, polugodišnji).

Programom rada se utvrđuju poslovi i zadaci Vijeća, njihov kratak sadržaj i način izvršavanja, sa nosiocima poslova i rokovima za razmatranje pojedinih pitanja.

Član 48.

Pripreme za izradu Programa rada provode predsjedavajući Vijeća i sekretar Općinskog vijeća.

U pripremama za izradu Programa rada Vijeća općine predsjedavajući i sekretar pribavljaju prijedloge, sugestije i mišljenja o pitanjima iz nadležnosti Vijeća od članova Vijeća, klubova vijećnika, Općinskog načelnika, službi za upravu i posebnih službi, javnih preduzeća, kao i od drugih subjekata za koje ocijene da mogu dati svoj doprinos.

Prijedlog Programa rada Vijeća utvrđuje Kolegij Vijeća, a usvaja ga Vijeće.

Vijeće povremeno razmatra realizaciju Programa rada i poduzima odgovarajuće mjere za njegovo izvršavanje.

Program rada Vijeća objavljuje se u službenom glasilu Općine.

Kolegij Vijeća podnosi godišnji izvještaj o realizaciji Programa rada Vijeća.

2. Sjednice Vijeća

Član 49.

Vijeće radi u sjednicama koje su otvorene za javnost.

Vijeće održava redovne, tematske, svečane i vanredne sjednice Vijeća.

Član 50.

Tematska sjednica održava se po potrebi.

Svečana sjednica održava se u povodu dana općine, a može i u čast nekog drugog događaja ili ličnosti.

Vanredna sjednica se održava izuzetno u slučajevima opasnosti po javnu sigurnost i sigurnost građana, elementarnih nepogoda, epidemija i u sličnim vanrednim okolnostima.

Sjednica iz prethodnog stava može se sazvati mimo roka utvrđenog ovim poslovníkom, a njen dnevni red može se predložiti na samoj sjednici u skladu sa okolnostima koje nalažu sazivanje vanredne sjednice.

3. Sazivanje sjednice i predlaganje dnevnog reda

Član 51.

Predsjedavajući Vijeća saziva sjednicu samoinicijativno, na prijedlog Općinskog načelnika ili najmanje 1/3 vijećnika.

Član 52.

Poziv za sjednicu Vijeća upućuje se u pravilu 7 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Izuzetno, u hitnim slučajevima predsjedavajući Vijeća može sazvati sjednicu u kraćem roku, a dnevni red predložiti na samoj sjednici.

Vijećnicima se s pozivom dostavlja prijedlog dnevnog reda, odgovarajući materijali i zapisnik sa prethodne sjednice.

Član 53.

Dnevni red sjednice predlaže predsjedavajući Vijeća.

Dnevni red utvrđuje se na početku sjednice.

Prijedlog dnevnog reda sjednice može se mijenjati.

Prijedlog za promjenu dnevnog reda mora se obrazložiti.

Prijedlog za promjenu dnevnog reda izuzetno mogu podnijeti predsjedavajući Vijeća, Općinski načelnik i klubovi vijećnika.

Član 54.

O prijedlozima za izmjene dnevnog reda glasa se po redoslijedu kako su predloženi, a nakon toga u dnevnom redu.

Ovlašteni predlagач može prije usvajanja dnevnog reda skinuti materijal sa dnevnog reda o čemu se ne glasa.

Tokom sjednice ne može biti podnesen zahtjev za izmjenu dnevnog reda.

4. Kvorum**Član 55.**

Kvorum svih sjednica Vijeća čini nadpolovična većina ukupnog broja vijećnika u Vijeću.

Na temelju utvrđene evidencije o prisutnosti vijećnika predsjedavajući konstatira da postoji kvorum i o tome obavještava Vijeće.

5. Učestvovanje u raspravi i održavanje reda na sjednicama**Član 56.**

Sjednicom vijeća predsjedava predsjedavajući Vijeća.

Ako je predsjedavajući spriječen, sjednicom predsjedava zamjenik predsjedavajućeg.

Član 57.

Svi vijećnici imaju pravo i dužnost da učestvuju u njegovom radu i odlučivanju.

Na sjednici Vijeća mogu učestvovati, ali bez prava odlučivanja, članovi radnih tijela Vijeća, Općinski načelnik, zastupnici u zakonodavnim tijelima BiH, Federacije BiH i Zeničko-dobojskog kantona, predstavnici općinskih službi za upravu, javnih preduzeća i ustanova, a ostala lica po pozivu predsjedavajućeg Vijeća.

Član 58.

Vijećnik, odnosno učesnik na sjednici Vijeća može da govori pošto zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Prijave za riječ mogu da se podnose do završetka rasprave.

Član 59.

Predsjedavajući daje riječ vijećnicima po redu kojim su se prijavili.

Ako vijećnik želi da govori o povredi poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedavajući mu daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor vijećnika po tim pitanjima ne može

trajati duže od pet minuta. Poslije iznesenog prigovora predsjedavajući daje objašnjenje.

Član 60.

Vijećnik, odnosno učesnik u raspravi može da govori samo o pitanju o kome se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu, a ako se udalji od dnevnog reda, predsjedavajući će ga upozoriti da se drži dnevnog reda, odnosno oduzeti mu riječ ako se i poslije upozorenja ne drži dnevnog reda.

Član 61.

Vijećnik, odnosno učesnik u raspravi može, u pravilu, da govori samo jedanput o jednoj tački dnevnog reda, s tim da taj govor može da traje najviše osam minuta.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod koji je netačno izložen i koji je povod nesporazumima ili koji je izazvao potrebu objašnjenja, predsjedavajući će dati riječ čim se završi govor onoga koji je izazvao potrebu ispravke, odnosno objašnjenja. Taj vijećnik se u tom slučaju mora ograničiti na ispravku, odnosno objašnjenje, a taj govor ne može trajati duže od tri minute.

Član 62.

Predsjedavajući može prekinuti rad na sjednici na prijedlog predstavnika kluba vijećnika kada ocijeni da je to potrebno radi obavljanja konsultacije u klubu.

O prekidu sjednice do 15 minuta odlučuje predsjedavajući Vijeća, a duže od 15 minuta odobrava se većinom glasova prisutnih vijećnika.

Član 63.

Red na sjednici obezbjeđuje predsjedavajući.

U toku sjednice vijećnici mogu napuštati sjednicu samo zbog neodložnih, ličnih potreba. Svako napuštanje i vraćanje na sjednicu Vijeća konstatira se u zapisniku sa sjednice Vijeća. Ukoliko se vijećnik ne vrati na sjednicu Vijeća u razumnom vremenskom trajanju, dužan je za narednu sjednicu Vijeća dostaviti pismeno izjašnjenje o razlozima napuštanja sjednice. Vijećniku čije se napuštanje sjednice ne prihvati kao opravdano neće se isplatiti pripadajuća naknada za prisustvo sjednici. Opravdanost napuštanja sjednice cijeni Vijeće prilikom usvajanja zapisnika sa prethodne sjednice Vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može opomenuti vijećnika ili mu oduzeti riječ.

Opomena će se izreći onom vijećniku koji na sjednici ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe ovog poslovnika.

Član 64.

Predsjedavajući može narediti da se iz sale sa sjednice udalji svaki slušalac, građanin koji prati rad na sjednici ako narušava red.

Član 65.

Lica koja se za vrijeme sjednice nalaze u sali po službenom poslu, dužna su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjedavajućeg.

Ako predsjedavajući Vijeća ocijeni da ne može održati red na sjednici, odlučiće o prekidu sjednice i o nastavku rada kada se za to steknu uslovi.

6. Tok sjednice

Član 66.

Prije prelaska na utvrđivanje dnevnog reda predsjedavajući Vijeća utvrđuje kvorum i daje kratka saopćenja u vezi sa radom sjednice i obavještenja o drugim prethodnim pitanjima.

Član 67.

Predsjedavajući prije usvajanja dnevnog reda pita vijećnike da li imaju primjedbe na

zapisnik sa prethodne sjednice Vijeća.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se bez pretresa.

Nakon toga predsjedavajući konstatira da je usvojen zapisnik uz eventualno usvojene primjedbe.

Po usvajanju zapisnika raspravlja se po vijećničkim pitanjima.

Član 68.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim predmetima, prema prihvaćenom dnevnom redu.

Član 69.

Na sjednici se o svakom predmetu na dnevnom redu raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Član 70.

Pretres počinje izlaganjem predstavnika predlagača ukoliko je to potrebno, a zatim predsjednika komisija Vijeća, odnosno razmatranjem njihovog izvještaja.

Član 71.

Pretres može biti opći i pretres o pojedinostima.

U toku općeg pretresa raspravlja se o prijedlogu u načelu i mogu se iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja i pokretati sva pitanja u vezi sa predmetom rasprave.

U toku pretresa o pojedinostima raspravlja se o predmetu po dijelovima ako se na sjednici tako odluči.

Član 72.

Predsjedavajući Vijeća zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

7. Odlučivanje

Član 73.

Za donošenje odluke potrebno je prisustvo većine ukupnog broja vijećnika.

Ako predsjedavajući Vijeća smatra da sjednici ne prisustvuje dovoljan broj vijećnika narediće prozivanje.

Prozivanje će se izvršiti za svaku sumnju o postojanju kvoruma.

Član 74.

Na sjednici Vijeća odlučuje se većinom glasova ukupnog broja vijećnika, ako zakonom, Statutom Općine ili ovim poslovníkom nije drugačije određeno.

Po završenom glasanju, predsjedavajući utvrđuje i objavljuje rezultate glasanja.

Član 75.

Glasanje je javno, osim ako je Statutom ili ovim poslovníkom drugačije određeno.

Glasanje se vrši dizanjem ruke, odnosno kartona ili poimenično.

Glasanje dizanjem ruke, odnosno kartona, vijećnici vrše tako što se na poziv predsjedavajućeg Vijeća izjašnjavaju ko je "ZA" prijedlog, ko je "PROTIV" prijedloga i da li se ko "SUZDRŽAVA" od glasanja.

Poimenično glasanje vrši se kad predsjedavajući Vijeća ocijeni da je to potrebno da bi se otklonile sumnje u tačnost rezultata glasanja ili kad sumnju u tačnost rezultata glasanja iskaže najmanje tri vijećnika ili Klub vijećnika.

Poimenično glasanje vrši se tako što se svaki vijećnik izjašnjava "ZA" ili "PROTIV", ili se "SUZDRŽAVA" od glasanja.

Kad prozivanje bude završeno, ponovo se prozivaju vijećnici za koje u spisku nije označeno da su glasali.

Prozivanje vrši sekretar Vijeća.

Član 76.

Ako Vijeće odluči da se o određenom pitanju glasa tajno, formiraće Komisiju za tajno glasanje od tri člana koja će rukovoditi glasanjem i utvrditi rezultate.

Tajno glasanje vrši se glasačkim listićima.

Glasački listići su iste veličine, oblika i boje, a na svaki listić otisnut je pečat Vijeća.

Svaki vijećnik dobija glasački listić.

Predsjedavajući Vijeća daje objašnjenja o načinu glasanja.

Predsjedavajući Vijeća na osnovu izještaja komisije objavljuje rezultat glasanja i saopštava koliko je ukupno vijećnika glasalo, koliko od toga „za“ prijedlog, koliko „protiv“, koliko je „suzdržanih“ i koliko ima nevažećih listića, a zatim konstatira da li je prijedlog o kome se glasalo usvojen.

8. Zapisnici

Član 77.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, a naročito o iznesenim prijedlozima i o donesenim odlukama i zaključcima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinim pitanjima.

Vijećnik, koji je na sjednici izdvojio mišljenje, može da traži da se bitni dijelovi njegove izjave unesu u zapisnik sjednice vijeća.

Sa sjednica Vijeća vodi se tonski zapis.

O vođenju zapisnika brine se sekretar Vijeća.

Član 78.

Svaki vijećnik ima pravo da na narednoj sjednici stavi primjedbe na zapisnik.

O osnovanosti primjedaba na zapisnik odlučuje se na sjednici, bez rasprave.

Ako se primjedbe usvoje, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nisu stavljene primjedbe, odnosno o kome su prema usvojenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Član 79.

Zapisnik potpisuju predsjedavajući, sekretar Vijeća i zapisničar.

O čuvanju izvornika zapisnika sa sjednica Vijeća stara se služba Vijeća.

Svi tonski zapisi i zapisnici čuvaju se trajno u arhivi Vijeća, a dostupni su na uvid javnosti.

VII – AKTI VIJEĆA

1. Vrste akata

Član 80.

U ostvarivanju svojih prava i dužnosti Vijeće donosi odluke, planove, programe, budžet i završni račun općine, rezolucije, preporuke, smjernice, zaključke, rješenja i naredbe.

Stalna radna tijela Vijeća donose zaključke.

Član 81.

Odluka se donosi kao opći akt ostvarivanja prava i dužnosti Vijeća, kao akt izvršenja zakona i kao akt utvrđivanja unutrašnje organizacije i reguliranja odnosa u Općini.

Član 82.

Akti kojima se uređuje unutrašnja organizacija, rad i odnosi u Vijeću donose se u obliku odluke, poslovnika ili pravilnika.

Član 83.

Planove i programe Vijeće donosi radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i interesa privrednog i društvenog razvoja u Općini.

Član 84.

Budžetom općine utvrđuju se prihodi i rashodi Općine, u skladu sa zakonom.

Član 85.

Rezolucijom se ukazuje na stanje, probleme i potrebe i utvrđuje politika koju treba sprovoditi u određenoj oblasti društvenog života.

Član 86.

Preporukom se zauzima stav Vijeća o pojedinim pitanjima i ukazuje na potrebu određenog ponašanja pravnih subjekata koji rade i djeluju na području općine Breza.

Član 87.

Smjernicama se usmjerava rad Općinskog načelnika kao izvršnog organa službi za upravu, javnih ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač Općina.

Član 88.

Zaključkom Vijeće:

- zauzima stavove, pokreće inicijative i izražava mišljenje o pitanjima o kojima je raspravljalo,
- daje suglasnost ili potvrđuje pojedine akte kada je to propisom određeno.

Član 89.

Rješenjem se rješava o pojedinačnim stvarima.

Član 90.

Naredbom se naređuje ili zabranjuje određeno postupanje u određenoj situaciji koja ima šire ili opće značenje.

2. Predlaganje i donošenje akata Vijeća**Član 91.**

Inicijativa za donošenje akata odnosno za razmatranje pitanja iz nadležnosti Vijeća upućuje se predsjedavajućem Vijeća koji je dostavlja nadležnom radnom tijelu odnosno Općinskom načelniku.

Inicijativu iz prethodnog stava mogu pokrenuti mjesne zajednice, građani, privredna društva, ustanove i druga pravna lica u okviru svojih zakonskih ovlaštenja.

Inicijativa iz prethodnog stava podnosi se u pisanoj formi sa obrazloženjem.

Nadležno radno tijelo odnosno Općinski načelnik dužni su razmotriti inicijativu u roku od 30 dana i sa svojim stavom dostaviti Vijeću.

Vijeće na sjednici donosi zaključak kojim se inicijativa odbija ili prihvata i određuje način pripreme i nosioce izrade nacrtu odnosno prijedloga akta.

Zaključak Vijeća iz prethodnog stava dostavlja se podnosiocu inicijative.

3. Prethodni postupak

Član 92.

Prije podnošenja nacrtu odluke ili drugog akta predlagač može podnijeti teze za izradu odluke ili drugog akta, radi prethodne rasprave o potrebi donošenja tog akta, o osnovnim pitanjima koja treba urediti aktom i o načelima na kojima određena pitanja treba urediti aktom.

Član 93.

Vijeće prethodno ocjenjuje da li će razmatrati teze za izradu odluke ili drugog akta ili će zaključkom obavezati predlagača da pripremi nacrt akta.

Ako Vijeće prihvati da razmatra teze za izradu akta, zaključkom utvrđuje potrebu donošenja akta, načela na kojima treba da se akt zasniva i osnovna pitanja koja treba urediti tim aktom.

4. Nacrt odluka i općih akata

Član 94.

Općinski načelnik je nadležan za predlaganje i davanje preporuka u oblasti normativne djelatnosti Vijeća.

Nacrt odluke ili općeg akta Vijeća, može podnijeti svaki vijećnik, klubovi vijećnika i radna tijela Vijeća.

Član 95.

Nacrt odluke ili općeg akta treba biti izrađen tako da se u njemu formuliraju u vidu pravnih odredaba rješenja koja se predlažu. Pojedine odredbe mogu se dati u jednoj ili više varijanti.

Nacrt odluke ili općeg akta treba da sadrži obrazloženje u kome se navode: pravni osnov za donošenje, razlozi za donošenje, načela na kojima treba da se urede određena pitanja u odgovarajućoj oblasti, finansijska i druga sredstva potrebna za sprovođenje odluke ili općeg akta i način njihovog obezbjeđenja i objašnjenje pravnih rješenja sadržanih u nacrtu, mišljenja organa i organizacija koje su konsultirane u postupku pripreme nacrtu.

Uz nacrt se podnosi potrebna dokumentacija.

Član 96.

Nacrt odluke ili općeg akta dostavlja se predsjedavajućem u pisanoj formi i u elektronskoj formi (CD, disketa i sl.). Tekst u elektronskoj formi mora biti istovjetan tekstu materijala dostavljenog u pisanoj formi.

Predsjedavajući upućuje nacrt vijećnicima radi razmatranja u komisijama i klubovima vijećnika.

Nacrt predsjedavajući dostavlja i Općinskom načelniku radi davanja mišljenja u slučajevima kada načelnik nije podnosilac nacrtu.

Član 97.

Nacrt odluke ili općeg akta može se pretresati na sjednici Vijeća u roku koji ne može biti kraći od sedam dana od dana dostavljanja vijećnicima.

Član 98.

Prije pretresa nacrtu odluke ili općeg akta na sjednici Vijeća, nacrt razmatraju Komisija za propise i nadležna radna tijela i o tome podnose izvještaj Vijeću prije održavanja sjednice Vijeća.

Član 99.

Pretres nacrtu odluke ili općeg akta može biti opći i pretres u pojedinostima.

U općem pretresu vijećnici iznose mišljenja o tome da li je potrebno donositi odluku ili opći akt, o načelima na kojima se nacrt zasniva i o potrebnim finansijskim sredstvima i njihovim izvorima.

U pretresu u pojedinostima raspravlja se o pojedinim rješenjima u nacrtu.

Član 100.

Ako Vijeće ocijeni da nije potrebno da se odluka ili opći akt donese, zaključkom će odbiti nacrt.

Ako Komisija za propise da mišljenje da nacrt nije u skladu sa Ustavom, zakonom ili Statutom Općine, Vijeće će prethodno zauzeti stav o tom mišljenju.

Član 101.

Po završenom pretresu Vijeće zaključkom utvrđuje da prihvata nacrt i sa stavovima i primjedbama koje su dostavila radna tijela i vijećnici na sjednici Vijeća, dostavlja ga podnosiocu.

Član 102.

Postupak donošenja odluke ili općeg akta obuhvata razmatranje nacrtu i prijedloga odluke ili općeg akta.

5. Javna rasprava o nacrtu odluke ili općeg akta

Član 103.

Vijeće općine može prilikom razmatranja nacrtu odluke ili općeg akta ako ocijeni da je neophodno da se izvrši šira rasprava zainteresiranih organa, znanstvenih i stručnih institucija i građana, odlučiti da se nacrt stavi na javnu raspravu.

Član 104.

Ako odluči da nacrt odluke ili općeg akta stavi na javnu raspravu, Vijeće zaključkom utvrđuje sljedeće:

- način objavljivanja nacrtu,
- određuje nosioca aktivnosti na organizovanju i vođenju javne rasprave,
- obim i nivo javne rasprave,
- potrebna finansijska sredstva i izvore sredstava za provođenje javne rasprave,
- rok za provođenje javne rasprave,
- način prikupljanja i obrade mišljenja i prijedloga iz javne rasprave.

Član 105.

Izveštaj o provedenoj javnoj raspravi, dostavlja se Vijeću.

Predlagač odluke ili općeg akta dužan je da u pripremi prijedloga odluke ili općeg akta uzme u obzir primjedbe, prijedloge i mišljenja iz javne rasprave, kao i da obrazloži razloge zbog kojih nije prihvatio pojedine od njih.

Vijeće će na istoj sjednici razmatrati izvještaj o provedenoj javnoj raspravi i prijedlog odluke ili općeg akta.

6. Prijedlog odluke ili općeg akta

Član 106.

Prijedlog za donošenje odluka i drugih akata Vijeća mogu podnijeti:

- vijećnici Općinskog vijeća,
- radna tijela Vijeća i
- Općinski načelnik.

Član 107.

Prijedlog odluke ili općeg akta podnosi se u obliku u kome se donosi.

Obrazloženje prijedloga sadrži, pored elemenata iz člana 95. stav 2. ovog Poslovnika, pitanja koja se prijedlogom rješavaju, objašnjenja važnijih pravnih instituta, izmjene i dopune koje su izvršene u odnosu na nacrt, druge izmjene i dopune koje se predlažu, primjedbe i prijedloge na nacrt koji nisu prihvaćeni.

Na proceduru podnošenja, dostavljanja i rasprave o prijedlogu odluke ili općeg akta shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika koje se odnose na nacrt.

Prijedlog odluke ili općeg akta može se pretresati na sjednici Vijeća po isteku roka od sedam dana od dana dostavljanja vijećnicima.

Podnosilac prijedloga odluke ili općeg akta i Općinski načelnik mogu do završetka pretresa predložiti Vijeću da se pretres prijedloga odloži, o čemu Vijeće odlučuje odmah.

Podnosilac prijedloga odluke ili općeg akta može do otvaranja pretresa povući prijedlog.

Član 108.

Po završenoj raspravi o prijedlogu akta, Vijeće može prijedlog akta usvojiti, odbiti ili vratiti predlagaču na doradu, odnosno ponovnu obradu.

Kad Vijeće vrati prijedlog akta, daće odgovarajuće upute predlagaču u kom smislu treba akt dopuniti ili izmijeniti.

7. Amandmani**Član 109.**

Prijedlog za izmjenu i dopunu prijedloga akta podnosi se u obliku amandmana.

Amandmane mogu podnositi ovlašteni predlagači akata.

Amandman na prijedlog akta podnosi se najkasnije tri dana prije dana određenog za održavanje sjednice Vijeća, na kojoj će se raspravljati o donošenju akta.

Amandman mora biti podnesen u pisanoj formi i mora biti obrazložen.

Predsjedavajući Vijeća dostavlja amandmane odmah po primitku predlagaču akta kao i Općinskom načelniku ako on nije predlagač, koji svoja mišljenja i prijedloge o amandmanima dostavlja Vijeću, najkasnije do početka sjednice.

Izuzetno, vijećnik može podnijeti amandman i u toku rasprave o prijedlogu u pisanoj formi ili usmeno, do zaključenja rasprave u toku same sjednice.

Član 110.

Ako amandman sadrži odredbu koja podrazumijeva angažman finansijskih sredstava, podnosilac amandmana je dužan ukazati na izvore ovih sredstava.

Član 111.

Općinski načelnik može podnositi amandmane do završetka rasprave i na prijedlog odluke ili općeg akta čiji on nije predlagač.

Član 112.

Amandman podnosioca prijedloga odluke ili općeg akta i amandman drugog ovlaštenog predlagača sa kojim se podnosilac prijedloga saglasio postaje sastavni dio prijedloga odluke ili općeg akta.

Ako vijećnik zatraži da se Vijeće posebno izjasni o amandmanu sa kojim se podnosilac prijedloga odluke ili općeg akta nije saglasio, o tome amandmanu se glasa odvojeno.

8. Donošenje odluka i općih akata po skraćenom postupku

Član 113.

Ako nije u pitanju složena i obimna odluka ili opći akt, podnosilac prijedloga može umjesto nacrtu podnijeti prijedlog odluke ili općeg akta i predložiti da se prijedlog raspravlja po skraćenom postupku bez nacrtu.

Prijedlog odluke ili općeg akta dostavlja se vijećnicima u roku koji ne može biti kraći od sedam dana od dana određenog za održavanje sjednice Vijeća na kojoj će se raspravljati o prijedlogu.

Ako Vijeće ne prihvati da raspravlja o prijedlogu odluke ili općeg akta po skraćenom postupku, prijedlog će se raspravljati kao nacrt.

9. Donošenje odluka i općih akata po hitnom postupku

Član 114.

Izuzetno, po hitnom postupku može se donijeti odluka ili drugi opći akt kojim se uređuju odnosi i pitanja za čije uređivanje postoji neodložna potreba i ako bi donošenje tog akta u redovnom postupku mogle nastupiti štetne posljedice za društvene interese Općine.

Član 115.

Prijedlog za donošenje odluke ili općeg akta po hitnom postupku može podnijeti svaki vijećnik, radno tijelo Vijeća ili Općinski načelnik, uz obrazloženje razloga hitnosti.

Član 116.

O prijedlogu za donošenje odluke ili općeg akta po hitnom postupku Vijeće odlučuje kao o prethodnom pitanju u toku rasprave o dnevnom redu.

O prijedlogu se vodi rasprava, a Vijeće može odlučiti da podnosilac prijedloga ili njegov zastupnik usmeno obrazloži razloge donošenja akta po hitnom postupku.

Ako prijedlog nije podnio Općinski načelnik, Vijeće će prije odlučivanja tražiti mišljenje Općinskog načelnika.

Ako Vijeće usvoji prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku, prijedlog akta se unosi u dnevni red i o njemu se raspravlja i odlučuje na istoj sjednici.

Ako Vijeće ne prihvati razloge za donošenje akta po hitnom postupku, o tome odlučuje zaključkom i obavještava predlagača da taj prijedlog akta podnese u redovnoj proceduri.

10. Donošenje drugih akata Vijeća

Član 117.

Nacrt odnosno prijedlog budžeta i završnog računa budžeta Općine, utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog resorne službe za upravu i, sa obrazloženjem i potrebnom dokumentacijom, dostavlja ih predsjedavajućem Vijeća.

Član 118.

U postupku za donošenje akata iz prethodnog člana shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje odluka i općih akata.

Član 119.

Donošenje rezolucija i preporuka vrši se po odredbama ovog poslovnika koje se odnose na donošenje odluka ili općih akata, s tim što se u postupku za donošenje ovih akata ne izrađuje nacrt akta, a rok za razmatranje prijedloga ovih akata ne može biti kraći od sedam

dana od dana dostavljanja vijećnicima.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, prijedlozi ovih akata mogu se podnositi i na samoj sjednici, ako za to postoji neodložna potreba.

11. Postupak za davanje autentičnog tumačenja odluke

Član 120.

Autentično tumačenje je opći akt kojim se utvrđuje istinitost, vjerodostojnost, izvornost i pravilan smisao nedovoljno jasne odredbe odluke.

Autentično tumačenje se primjenjuje i važi od dana primjene odredbe odluke na koju se daje autentično tumačenje.

Član 121.

Inicijativu za davanje autentičnog tumačenja odluka mogu podnijeti građani, političke organizacije i udruženja građana, državni organi, preduzeća, ustanove i druge organizacije i zajednice.

Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluka mogu podnijeti ovlašteni predlagači odluka.

Član 122.

Prijedlog, odnosno inicijativa za davanje autentičnog tumačenja odluka podnosi se predsjedavajućem Vijeća i moraju biti obrazloženi.

Predsjedavajući Vijeća upućuje prijedlog za davanje autentičnog tumačenja odluka Komisiji za Statut i propise.

Komisija utvrđuje prijedlog teksta autentičnog tumačenja.

Član 123.

O prijedlogu teksta autentičnog tumačenja odluke odlučuje Vijeće.

Doneseno autentično tumačenje ne može se mijenjati niti dopunjavati.

U postupku za davanje autentičnog tumačenja odluke shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika o postupku za donošenje akata.

Član 124.

Autentično tumačenje odluke objavljuje se u službenom glasilu Općine Breza.

12. Prečišćen tekst odluka i općih akata

Član 125.

Ako je odlukom ili općim aktom određeno da Komisija za Statut i propise utvrđuje prečišćen tekst odluke ili općeg akta (u daljem tekstu: prečišćen tekst akta), prijedlog prečišćenog teksta akta izrađuje Stručna služba Vijeća i dostavlja ga Komisiji za Statut i propise.

Član 126.

Komisija za Statut i propise na sjednici utvrđuje prečišćen tekst odluke ili općeg akta.

Prečišćen tekst odluke ili općeg akta sadrži integralni tekst akta čiji se prečišćen tekst utvrđuje.

Član 127.

Prečišćen tekst akta se primjenjuje od dana objave u službenom glasilu Općine Breza, a važnost njegovih pravnih odredaba utvrđena je u aktima koji su obuhvaćeni prečišćenim tekstom akta.

Kad se nakon objavljenog prečišćenog teksta akta Vijeću predloži izmjena ili dopuna akta, izmjene i dopune predlažu se na odnosne odredbe u prečišćenom tekstu akta s navođenjem broja službenog glasila općine u kojem je objavljen prečišćen tekst akta.

Na isti način se postupa kada je utvrđen novi prečišćen tekst akta, s tim što se naznačava da se radi o novom prečišćenom tekstu.

13. Ispravke u odluci ili općem aktu

Član 128.

Ispravke štamparskih grešaka u objavljenom tekstu odluke ili općeg akta, poslije sravnjavanja sa izvornikom, daje sekretar Vijeća.

14. Potpisivanje i objavljivanje akta

Član 129.

Akte koje donosi Vijeće potpisuje predsjedavajući Vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjedavajućeg.

Izvornikom odluke ili drugog općeg akta smatra se tekst koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Na izvornike odluke ili drugog općeg akta stavlja se pečat Vijeća.

Izvornici iz prethodnog stava čuvaju se u arhivi Vijeća.

Akte koje donose radna tijela Vijeća, potpisuju predsjednici tih radnih tijela.

Član 130.

Odluke i drugi opći akti Vijeća obavezno se objavljuju u službenom glasilu Općine Breza, odnosno na oglasnoj ploči Općine, ako se za to ukaže potreba.

VIII – IZBOR, IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA

1. Kandidacioni postupak

Član 131.

Kandidate za izborne funkcije predlaže Komisija za izbor i imenovanje uz konsultaciju sa predstavnicima političkih stranaka koje imaju svoje predstavnike u Vijeću.

Član 132.

Komisija za izbor i imenovanja prvo konstatuje da li postoji međustranački sporazum o određenim kandidatima onih stranaka koje srazmjerno broju mjesta u Vijeću obezbjeđuju natpolovičnu većinu.

Pod sporazumom se podrazumijevaju saglasne izjave ovlaštenih stranačkih predstavnika podnesene pismeno ili date usmeno na sjednici Komisije.

Kandidate utvrđene na osnovu međustranačkog sporazuma Komisija predlaže Vijeću.

Član 133.

Ako nema međustranačkog sporazuma iz prethodnog člana, Komisija utvrđuje prijedlog kandidata uvažavajući zastupljenost političkih stranaka u Vijeću.

2. Izborni postupak

Član 134.

Vijeće vrši izbor predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Vijeća tajnim glasanjem.

Član 135.

Tajno glasanje vrši se putem glasačkih listića. Glasački listići su jednake veličine, iste boje

i oblika, a svaki je ovjeren pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću kandidati su popisani abecednim redom prezimena.

Glasačke listiće priprema Stručna služba Vijeća.

Član 136.

Glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata za kojeg se glasa, a u slučaju opoziva, odnosno razrješenja, zaokruživanjem riječi "Za opoziv" ili "Protiv opoziva", odnosno riječi "Za razrješenje" ili "Protiv razrješenja".

Glasački listić, na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjen glasački listić, potpisan glasački listić, kao i listić iz kojega se ne može sa sigurnošću utvrditi rezultat glasanja.

Član 137.

Nakon što su svi prisutni vijećnici predali glasačke listiće i pošto predsjedavajući Vijeća objavi da je glasanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasanja u sali u kojoj se održava sjednica.

Rezultat glasanja utvrđuje komisija koju imenuje Vijeće.

Na funkcije iz člana 134. ovog poslovnika, izabrani su kandidati koji dobiju većinu glasova od ukupnog broja vijećnika.

Ako ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, glasanje će se ponoviti za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

Ako i u ponovljenom glasanju dva kandidata ne dobiju potrebnu većinu, ponavlja se cijeli izborni postupak.

Predsjedavajući Vijeća objavljuje rezultate glasanja.

Član 138.

Javno glasanje se vrši dizanjem ruke.

3. Imenovanja i razrješenja

Član 139.

O prijedlogu za imenovanje glasa se za svakog kandidata posebno.

Izuzetno od prethodnog stava kod izbora radnih tijela Vijeća, osim kada se imenovanje vrši radi izmjena i dopuna sastava tih tijela, glasa se za listu u cjelini.

Ukoliko se sa liste ospori imenovanje pojedinog kandidata, za tog kandidata se glasa odvojeno.

Član 140.

Odredbe ovog poslovnika koje se odnose na izbor, odnosno imenovanje, shodno se primjenjuju i na postupak razrješenja.

4. Smjenjivanje, opoziv i ostavka

Član 141.

Funkcioner kojeg bira ili imenuje Vijeće može biti smijenjen sa dužnosti ako ne vrši tu dužnost u skladu sa Ustavom i zakonom i u okviru datih ovlaštenja.

Član 142.

Funkcioner kojeg bira ili imenuje Vijeće može biti opozvan sa dužnosti u skladu sa zakonom ako je ne obavlja savjesno, odgovorno ili dovoljno uspješno.

Član 143.

Kada funkcioner podnese ostavku, predsjedavajući Vijeća obavještava Komisiju za izbor i imenovanje radi davanja mišljenja o ostavci.

Predsjedavajući Vijeća ostavku funkcionera dostavlja vijećnicima zajedno sa pribavljenim mišljenjem iz prethodnog stava.

Član 144.

Vijeće razmatra ostavku funkcionera i može odlučiti da je uvaži prihvatajući razloge navedene u njenom obrazloženju ili da je ne uvaži ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti podnosioca ostavke.

Ako Vijeće prihvati razloge navedene u obrazloženju ostavke, donijet će odluku o razrješenju funkcionera kojeg je izabrala, odnosno imenovala.

Ako ocijeni da postoje razlozi za utvrđivanje odgovornosti, Vijeće će sprovesti postupak za smjenjivanje ili opoziv funkcionera koji je podnio ostavku.

IX – ODNOSI VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA**1. Opće odredbe****Član 145.**

Općinski načelnik prisustvuje sjednicama Vijeća i predstavlja izvršnu vlast i općinsku upravu.

Član 146.

Općinski načelnik po svojoj inicijativi ili na zahtjev Vijeća, izvještava Vijeće o svom radu, sprovođenju politike koju je utvrdilo Vijeće u cjelini ili za pojedine oblasti društvenog života, o izvršavanju općih i drugih akata Vijeća o sprovođenju zakona, o stanju i razvoju u svim ili pojedinim oblastima društvenog života i društvenih odnosa, te o drugim pitanjima.

Član 147.

Općinski načelnik najmanje jednom godišnje podnosi godišnji izvještaj o svom radu, kao i radu općinskih službi.

Vijeće može u svako doba od Općinskog načelnika zatražiti podnošenje periodičnih i posebnih izvještaja o njegovom radu, kao i izvještaja o radu pojedinih općinskih službi.

Izvještaj o radu Općinskog načelnika razmatra se na sjednici i o tome Vijeće donosi zaključak.

Član 148.

Rasprava o radu i odgovornosti Općinskog načelnika može se zaključiti:

- zauzimanjem stavova o radu načelnika i njegovoj odgovornosti,
- donošenjem zaključaka, kojima se utvrđuje obaveza načelnika i daju smjernice za njegov rad u vezi sa sprovođenjem utvrđene politike, odluka i drugih akata Vijeća i izvršavanju zakona,
- donošenjem odluka kojima se utvrđuju obaveze načelnika u vezi s poduzimanjem određenih mjera, podnošenjem izvještaja ili prijedloga akata, ili s dostavljanjem informativnog ili drugog materijala,
- postavljanjem pitanja povjerenja načelniku,
- zaključkom o inicijativi za opoziv načelnika.

2. Vijećnička pitanja

Član 149.

Vijećnici imaju pravo postavljati vijećnička pitanja Općinskom načelniku i bilo kojoj općinskoj službi i institucijama koje vrše javna ovlaštenja iz općinske nadležnosti.

Vijećnička pitanja se odnose na informacije, činjenice, situacije ili saznanja o radu iz djelokruga Općinskog načelnika i općinske uprave te ostalih nosilaca javno-pravnih ovlaštenja iz općinske nadležnosti.

Član 150.

Na sjednici Vijeća se može (u pravilu) na početku sjednice izdvojiti najduže do 40 minuta za vijećnička pitanja (vrijeme pitanja), kojem obavezno prisustvuje Općinski načelnik i rukovodioci općinskih službi.

Član 151.

Odgovori na vijećnička pitanja mogu se davati usmeno ili u pisanoj formi.

Član 152.

Vijećničko pitanje obavezno se podnosi pismeno predsjedavajućem Općinskog vijeća u pisanoj formi na obrazcu koji je sastavni dio ovog Poslovnika, a kraće pojašnjenje postavljenog vijećničkog pitanja može se dati i usmeno.

Predsjedavajući vijećničko pitanje prosljeđuje Općinskom načelniku ili subjektu kojem je upućen.

Vijećnik može tražiti da se na postavljeno vijećničko pitanje odgovor da na samoj sjednici Općinskog vijeća ukoliko je nadležni organ u mogućnosti dati odmah odgovor na isti.

Ukoliko vijećnik ne dobije odgovor u ostavljenom roku propisanim članom 155. Poslovnika o radu Općinskog vijeća može tražiti da se vijećničko pitanje raspravlja na kolegiju vijeća-klub vijećnika o uvrštavanju u dnevni red sjednice vijeća.

Član 153.

Kada vijećnik traži usmeni odgovor, podnesak treba biti kratak i jasan i sa jednim pitanjem, odnosno precizno usmeno izneseno pitanje.

Obrazloženje pitanja daje se tako što vijećnik postavlja pitanja u vremenu od tri minute, nakon čega se daje usmeni odgovor od strane Općinskog načelnika ili drugog ovlaštenog lica.

Ukoliko vijećnik nije zadovoljan odgovorom, može postaviti novo pitanje u vremenu od dvije minute, nakon čega se daje novi odgovor.

Nakon drugog odgovora predsjedavajući zaključuje razmatranje tog pitanja.

Član 154.

Iz opravdanih razloga Općinski načelnik ili drugo ovlašteno lice mogu zatražiti da se davanje odgovora po određenom pitanju odgodi za narednu sjednicu Vijeća.

Član 155.

Pitanja na koja se traži odgovor u pisanoj formi u pravilu su ona pitanja koja nisu pogodna za jednostavno usmeno objašnjenje.

Odgovor, u pisanoj formi u pravilu, dostavlja se predsjedavajućem u roku od 15 dana, a taj rok ne može biti duži od 30 dana.

Predsjedavajući dostavlja odgovor vijećniku na prvoj narednoj sjednici Vijeća i ostalim vijećnicima Općinskog vijeća.

3. Interpelacija

Član 156.

Najmanje 1/3 vijećnika u Vijeću može podnijeti interpelaciju za raspravljanje određenih načelnih pitanja u vezi sa radom Općinskog načelnika i općinskih službi, na provođenju utvrđene politike i zakona i općinskih propisa.

Interpelacija se podnosi u pisanoj formi predsjedavajućem i mora biti potpisana od svih podnosilaca.

Član 157.

Interpelacijom se može tražiti da Općinski načelnik pripremi Odluku ili drugi opći akt ili da poduzme određene mjere u određenoj oblasti iz svoje nadležnosti.

Interpelacija se dostavlja Općinskom načelniku.

Član 158.

Općinski načelnik dužan je dostaviti pisani izvještaj povodom interpelacije predsjedavajućem u roku od 30 dana.

Predsjedavajući dostavlja izvještaj Općinskog načelnika svim vijećnicima i stavlja ga na dnevni red prve naredne sjednice.

Ukoliko Općinski načelnik ne podnese izvještaj u roku iz stava 1. ovog člana, interpelacija se stavlja na dnevni red prve naredne sjednice Vijeća po isteku roka.

Član 159.

Vijeće razmatra interpelaciju na način što predsjedavajući daje riječ predstavniku podnosilaca interpelacije da obrazloži inicijativu.

Nakon obrazloženja predsjedavajući daje riječ Općinskom načelniku da obrazloži izvještaj, odnosno da odgovori na interpelaciju ukoliko izvještaj nije dostavljen.

Poslije izlaganja Općinskog načelnika svaki vijećnik može govoriti u trajanju do pet minuta, a to pravo ima i Općinski načelnik.

Predsjedavajući zaključuje raspravu kada ocijeni da je interpelacija raspravljena.

Vijeće po završenju rasprave o interpelaciji može donijeti rezoluciju ili preporuku.

U slučaju važnijih pitanja koja se tiču politike općine u određenoj oblasti, izvršavanja zakona i općinskih propisa, Vijeće može glasati o odgovornosti Općinskog načelnika ili drugog ovlaštenog lica.

X – ODNOS VIJEĆA PREMA POLITIČKIM STRANKAMA I UDRUŽENJIMA GRAĐANA

Član 160.

U ostvarivanju svojih Statutom i zakonom utvrđenih prava, obaveza i odgovornosti, Vijeće saraduje sa političkim strankama i udruženjima građana koji djeluju na području općine.

Član 161.

Kad se na Vijeću raspravljaju pitanja značajna za općinu u cijelini, Vijeće će inicirati dogovor o tim pitanjima sa političkim strankama i udruženjima građana, a putem svojih radnih tijela, Kolegija i klubova vijećnika.

Član 162.

U ostvarivanju konkretnih aktivnosti Vijeće može zatražiti mišljenja, prijedloge i sugestije od političkih stranaka i udruženja građana.

Član 163.

U slučaju kad političke stranke, odnosno udruženja građana neposredno pokrenu

inicijativu, podnesu prijedog ili mišljenje za rješavanje pitanja iz nadležnosti Vijeća, Vijeće je dužno da o tim inicijativama, prijedlozima i mišljenjima zauzme stav i da o svom stavu obavijesti političku stranku ili udruženje građana.

XI – JAVNOST U RADU VIJEĆA

Član 164.

Vijeće obezbjeđuje obavještavanje javnosti o svom radu i radu svojih radnih tijela.

Član 165.

Materijali Vijeća i radnih tijela povjerljive prirode nisu dostupni javnosti.

Član 166.

Podaci koje vijećnik sazna na sjednici Vijeća ili radnih tijela koja se održavaju bez prisustva javnosti takođe su povjerljive prirode.

Član 167.

Na sjednici Vijeća i radnih tijela može se odlučiti da se o određenim pitanjima raspravlja bez prisustva javnosti.

Član 168.

Ovlašteni predstavnici sredstava javnog informiranja imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća i njegovih radnih tijela i obavještavati javnost o njihovom radu.

Član 169.

Vijeće i njegova radna tijela mogu odlučiti da putem sredstava javnog informiranja daju službena saopćenja.

O davanju službenog saopćenja odlučuje organ iz prethodnog stava.

Tekst saopćenja usvaja se na sjednici.

Član 170.

Konferencija za štampu o pitanjima iz nadležnosti Vijeća održava se kad to odluči predsjedavajući Vijeća.

Vijeće određuje i svog predstavnika koji će održati konferenciju za štampu.

Član 171.

Nacrti, odnosno prijedlozi odluka ili općih akata, kao i usvojeni akti Vijeća, mogu se u cijelosti objaviti u dnevnoj štampi ili kao posebne publikacije.

XII – OSTVARIVANJE SARADNJE SA ZAKONODAVNIM TIJELIMA ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA, FEDERACIJE BiH I BOSNE I HERCEGOVINE

Član 172.

Vijeće će ostvarivati saradnju sa zakonodavnim tijelima Zeničko-dobojskog kantona, Federacije BiH i Bosne i Hercegovine u skladu sa kantonalnim Ustavom i ustavima Federacije BiH i države Bosne i Hercegovine.

XIII – RAD VIJEĆA U VRIJEME VANREDNIH OKOLNOSTI, RATNOG STANJA ILI U SLUČAJU NEPOSREDNE RATNE OPASNOSTI**Član 173.**

Vijeće u vrijeme vanrednih okolnosti, ratnog stanja ili u slučaju neposredne ratne okolnosti nastavlja sa radom u skladu sa Ustavom, zakonom, Statutom i drugim propisima.

Na rad i organizaciju Vijeća u uvjetima iz prethodnog stava primjenjuje se ovaj poslovnik, ako Statutom ili drugim aktom Vijeća nije drugačije određeno.

XIV – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 174.**

Ako neko pitanje organizacije i rada Općinskog vijeća nije uređeno ovim Poslovnikom uredit će se zaključkom Općinskog vijeća.

Zaključak iz prethodnog stava primjenjuje se danom donošenja.

Zaključak iz stava jedan ovog člana ne može biti u suprotnosti sa načelima i odredbama ovog Poslovnika.

Član 175.

Primjena člana 35. ovog Poslovnika izvršit će se nakon održanih općinskih izbora koji će se održati u mjesecu oktobru 2008. godine.

Član 176.

Prečišćeni tekst Poslovnika o radu Općinskog vijeća obuhvata Poslovnik o radu Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Breza broj: 2/08 i 1/11).

Član 177.

Danom stupanja na snagu prečišćenog teksta Poslovnika prestaje da važi Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Breza objavljen u „Službenom glasniku Općine Breza“ broj: 2/08 i 1/11).

Član 178.

Ovaj Poslovnik o radu Općinskog vijeća stupa na snagu osmog dana o dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Breza“.

Broj:01/1-02-2585/10
Breza, 05.03.2011.godine

PREDSJEDNIK
Komisije za Statut i propise
Hasan Subaša,s.r.



Bosna i Hercegovina
 Federacija Bosne i Hercegovine
 Zeničko-Dobojski Kanton
OPĆINA BREZA
Općinsko vijeće

IME I PREZIME VIJEĆNIKA	
Datum, sjednica OV-a	
PITANJE UPUĆENO SLUŽBI:	
PITANJE SE ODNOSI NA SLUŽBU/JU/JP	
Problem u MZ (kojoj) – naselju (kojem)	
Problem interesne grupe (koje)	
Ostalo (navesti konkretno čiji je interes)	
Koliko puta i ko je postavljao ovo pitanje?	
OBRAZLOŽENJE VIJEĆNIČKOG PITANJA (ukratko)	

Potpis vijećnika

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-Dobojski Kanton
OPĆINA BREZA
Općinsko vijeće

Na osnovu člana 11. stav 3. Zakona o uzurpacijama ("Službeni list SRBiH", broj 6/78) i ("Službeni list R BiH", broj 21/92, 13/94) i člana 19. tačka 7. Statuta općine Breza – Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Breza", broj: 8/09), Općinsko vijeće Breza na sjednici održanoj dana 31.03. 2011. godine, d o n o s i

O D L U K U
o visini naknade za nepriznata uzurpirana zemljišta
u 2011. godini

Član 1.

Za nepriznata uzurpirana zemljišta za koja će se uzurpantima zemljištoradnicima određivati naknada u 2011. godini, je slijedeća:

a) ako se uzurpantu ne može dati naknada u drugom zemljištu odredit će mu se naknada u novcu za poljoprivredna zemljišta u iznosu od sedmostrukog jednogodišnjeg katastarskog prihoda sa uzurpiranog zemljišta.

b) Za neplodna zemljišta u iznosu od trostrukog prihoda uzetog za pašnjak najniže klase u istoj katastarskoj opštini.

Član 2.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o visini naknade za nepriznata uzurpirana zemljišta u 2010. godini, broj: 01/1-02-676/10 od 25.03.2010. godine ("Službeni glasnik općine Breza", broj 3/10).

Član 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku općine Breza".

Broj: 01/1-02-598/11
Breza, 31.03.2011. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Općinskog vijeća
Vinko Pandža,s.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-Dobojski Kanton
OPĆINA BREZA
Općinsko vijeće

Na osnovu člana 101.stav 3. Statuta općine Breza - Prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Breza“, broj 8/09) i člana 4-a. Odluke o dodjeli u zakup poslovnih zgrada, prostorija i garaža („Službeni glasnik općine Breza“, broj: 8/08 i 5/10) Općinsko vijeće Breza na sjednici održanoj dana 31.03.2011. godine, d o n o s i

O D L U K U
o dodjeli Sportsko-rekreativnog centra „ADA“ u Brezi na
prvremeno korištenje i čuvanje

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-Dobojski Kanton
OPĆINA BREZA
Općinsko vijeće

Na osnovu člana 13. stav 2. alineja 12. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH", broj 49/06), člana 19.tačka 14. Statuta Općine Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj 8/09 – Prečišćeni tekst) i člana 3. i 9. Odluke o javnim priznanjima Općine Breza ("Službeni glasnik Općine Breza", broj 4/01, 2/07 i 3/07), Općinsko vijeće Breza, na sjednici održanoj dana 31.03.2011. godine, donosi

O D L U K U

o dodjeljivanju javnog priznanja Općine Breza "Nagrada Breze"

Član 1.

U povodu 6. aprila Dana Općine Breza, priznanje **"NAGRADA BREZE"**

DODJELJUJU SE:

- Posthumno Kulić (Alija) Ibrahimu – Hasanu,
- Bajrić (Husnija) Fetahu.

Član 2.

Uz diplome će se dodjeliti i novčana nagrada u iznosu od po 300,00 KM.

Član 3.

Javno priznanje iz ove Odluke uručiti na svečanoj sjednici Općinskog vijeća koja će se održati 6.aprila u povodu Dana Općine Breza.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku Općine Breza".

Broj: 01/1-02-437/11
Breza, 31.03.2011. godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Općinskog vijeća
Vinko Pandža,s.r.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-Dobojski Kanton
OPĆINA BREZA
Općinsko vijeće

Na osnovu člana 6. i člana 9. Zakona o komunalnim djelatnostima ("Sl. novine Ze-do kantona", broj: 17/08) i člana 19. tačka 25. Statuta Općine Breza ("Službeni glasnik Općine Breza", broj 8/09 – Prečišćeni tekst), Općinsko vijeće Breza na sjednici održanoj dana 31.03.2011. godine, donosi

PROGRAM
obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje
u vremenu od 15.03.2011. do 15.03.2012. godine

Ovim Programom se utvrđuje obim i kvalitet održavanja i obavljanja komunalnih objekata, te visina potrebnih sredstava za realizaciju Programa i to za sljedeće usluge:

1. Čišćenje i pranje javnih saobraćajnih površina u naseljima,
2. Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina,
3. Čišćenje slivnika,
4. Održavanje obala, potoka i korita potoka,
5. Održavanje ulica i zelenih površina u zimskom periodu.

OBIM USLUGA

1. ČIŠĆENJE I PRANJE JAVNIH SAOBRAĆAJNIH POVRŠINA U NASELJU

a) Ručno metenje javnih površina, trgova, ulica, parkinga trotoara od 15.03.2011. do 15.03.2012.godine

I - Ulice koje se čiste svaki drugi dan, osim u neradne dane i praznike:

1. ZAVNOBiH-a i dio ulice Alije Izetbegovića (do ul.6.april)
2. Bogumilska, Maršala Tita, Šehidska, (trasa od zgrade magacina Udarnik do mosta Bate)
3. Dio ulice Alije Izetbegovića (od trga do apoteke)
4. Parking ispred Centra za socijalni rad sa pristupnim stazama
5. Trg rudara, (betonske ploče)
6. Staze u parku kod Zanatskog centra (sa istresanjem korpi)
7. Staze u parku ispred Trokuća
8. Saobraćajnice u Zanatskom centru, 50% i TAXI stajalište
9. Ulica Hasana Kafije do Džamije
10. Ulica prema Kinu i KUD-u sa oba kraka
11. Ulica 6. April do mosta
12. Parking između trga i taxi stajališta
13. Parking ispred autobusnog stajališta – i objekta Eurobest
14. Parking u Zanatskom centru i prilaz do „Strojnog“

II - Ulice koje se čiste dva puta sedmično, osim u neradne dane i dane praznika:

1. Ulica Salke Bešlagića
2. Ulica Žrtava genocida u Srebrenici
3. Parking ispred Bazena
4. Ul Mustafe Keškića do kraka prema Lovcu
5. Parking ispred Doma zdravlja i Obdaništa
6. Prolaz između pošte i džamije
7. Priključna traka i parking ispred zgrade općine

III - Ulice koje se čiste jedan put sedmično:

1. Ulica od Doma Partizan do Rudnika sa autobuskim stajalištem,
2. Ulica Filipa Lastrića do parkinga Elektroterme
3. Ulica Desitijatska sa Bazilikom
4. Ulica Tičija do prodavnice
5. Ulica Ismeta Šarića sa oba pristupa
6. Ulica Džemala Bijedića do zelene zgrade
7. Ul.Stara kula
8. Prolaz ispod pasaža objekta u ul. Alije Izetbegovića (do ulaza u stari Z.C.)
9. Ulica Stari most
10. Ulica prema zgradi A-30
11. Kahve - od pružnog prelaza do ulaza u Okno Kamenice

IV – Pravci koji se čiste jednom mjesečno:

1. Banjevac –most do prodavnice “Turbo“
2. Župča- most u Podžupči do robne kuće
3. Vrbovik- od raskršća sa reg.cestom do džamije
4. Bate - od mosta lijevo i desno
5. Smailbegovići -od škole do stare džamije

NAZIV ULICE	POVRŠINA m ²	VRIJEME ČIŠĆENJA	BROJ ČIŠĆENJA	CIJENA KM/m ²	CIJENA 1 čiš.(KM)	UKUPNO godišnje (KM)
I - SEDMIČNO x 3						
Ul.ZAVNOBIH-a i dio ul. A. Izetbegovića (do ul. 6.april)	2.694,00	svaki drugi dan	prvo 1 104	0,080 0,022	215,52 59,27	215,52 6.164,08
Ul.Bogumilska,M.Tita i Šehidska do mosta Bate	4.988,47	"	prvo 1 104	0,080 0,022	399,07 109,74	399,07 11.412,96
Dio ul.A.Izetbegovića od trga do apoteke	1.676,30	"	prvo 1 104	0,080 0,022	134,10 36,87	134,10 3.834,48
Trg rudara, betonske ploče	900,00	"	prvo 1 104	0,080 0,022	72,00 19,80	72,00 2.059,20
Parking ispred Centra za socijalni rad sa pristupnim stazama	681,54	"	prvo 1 104	0,080 0,022	54,52 14,99	54,52 1.558,96
Staze u parku kod Zanatskog centra (sa istresanjem korpi)	715,00	"	prvo 1 104	0,080 0,022	57,20 15,73	57,20 1.635,92
Staze u parku ispred Trokuća	393,00	"	prvo 1 104	0,080 0,022	31,44 8,65	31,44 899,60
Saobraćajnice u zanatskom centru 50% i TAXI stajalište	533,20	"	prvo 1 104	0,080 0,022	42,65 11,73	42,65 1.219,96
Ul.Hasana Kafije do džamije	40,00	"	prvo 1 104	0,080 0,022	3,20 0,88	3,20 91,52
Ul.prema Kinu i KUD-u sa oba kraka	76,90	"	prvo 1 104	0,080 0,022	6,15 1,69	6,15 175,94
Ul. 6.april do mosta	821,00	"	prvo 1 104	0,080 0,022	65,68 18,06	65,68 1.878,24
Parking izmedju trga i taxi stajališta	729,00	"	prvo 1 104	0,080 0,022	58,32 16,03	58,32 1.667,12
Parking ispred aut. stajališta–i obj. Eurobest (25% od ukupne površine)	160,80	"	prvo 1 104	0,080 0,022	12,86 3,53	12,86 367,12
Parking u Zanatskom centru i prilaz do „Strojnog“	126,70	"	prvo 1 104	0,080 0,022	10,13 2,79	10,13 290,16
UKUPNO:	14.535,91					34.418,10

II - SEDMIČNO x 2						
Ulica Salke Bešlagića	2.244,00	dva puta sedmično	prvo 1 70	0,080 0,026	179,52 58,34	179,52 4.083,80
Ulica Žrtava genocida u Srebrenici	2.016,00	"	prvo 1 70	0,080 0,026	161,28 52,42	161,28 3.669,40
Parking ispred Bazena (25% od strarne površ.)	500,00	"	prvo 1 70	0,080 0,026	40,00 13,00	40,00 910,00
Ulica M. Keškića do kraka prema Lovcu	202,20	"	prvo 1 70	0,080 0,026	16,18 5,26	16,18 368,20
Parking oko Doma zdravlja i Obdaništa	584,00	"	prvo 1 70	0,080 0,026	46,72 15,18	46,72 1.062,60
Prolaz između pošte i nove džamije	37,84	"	prvo 1 70	0,080 0,026	3,03 0,98	3,03 68,60
Priključna traka i parking ispred zgrade općine	293,30	"	prvo 1 70	0,080 0,026	23,46 7,62	23,46 533,40
UKUPNO:	5.877,34					11.166,19

III - SEDMIČNO x 1						
Ul.od Doma Partizan do Rudnika sa autob. stajalištima	4.757,00	Jedan put sedmično	prvo 1 34	0,080 0,029	380,56 137,95	380,56 4.690,30
Ulica Filipa Lastrića do parkinga Elektroterme	116,40	"	prvo 1 34	0,080 0,029	9,31 3,37	9,31 114,58
Ulica Desitijatska sa Bazilikom,	139,70	"	prvo 1 34	0,080 0,029	11,17 4,05	11,17 137,70
Ulica Tičija do prodavnice	135,92	"	prvo 1 34	0,080 0,029	10,87 3,94	10,87 133,96
Ulica Ismeta Šarića sa oba pristupa	341,36	"	prvo 1 34	0,080 0,029	27,30 9,90	27,30 336,60
Ulica Dž. Bijedića do zelene zgrade	89,90	"	prvo 1 34	0,080 0,029	7,19 2,60	7,19 88,40
Ul.Stara kula	204,00	"	prvo 1 34	0,080 0,029	16,32 5,92	16,32 201,28
Prolaz ispod pasaža obje. u ul. Alije Izetbegovića (do ulaza u stari Z.C.)	52,00	"	prvo 1 34	0,080 0,029	4,16 1,51	4,16 51,34
Ulica Stari most	223,00	"	prvo 1 34	0,080 0,029	17,84 6,47	17,84 219,98
Ulica prema zgradi A-30	68,70	"	prvo 1 34	0,080 0,029	5,49 1,99	5,49 67,66
Kahve - od pružnog prelaza do ulaza u Okno Kamenice	888,00	"	prvo 1 34	0,080 0,029	71,04 25,75	71,04 875,56
UKUPNO:	7.015,98					7.478,61
IV - MJESEČNO x 1						
Banjevac – most do prodavnice "Turbo"	160,00	jedan put mjesečno	prvo 1 8	0,080 0,036	12,80 5,76	12,08 46,08
Župča - most do robne kuće	2.556,00	"	prvo 1 8	0,080 0,036	204,48 92,00	204,48 736,00

Vrbovik-od raskršća sa reg.cestom do džamije	776,00	"	prvo 1 8	0,080 0,036	62,08 27,93	62,08 223,44
Bate - od mosta lijevo i desno, vanjski prsten	1.024,00	"	prvo 1 8	0,080 0,036	81,92 36,86	81,92 294,88
Smailbegovići - od škole do stare džamije	840,00	"	prvo 1 8	0,080 0,036	67,20 30,24	67,20 241,92
UKUPNO:	5.356,00					1.970,08
SVEUKUPNO METENJE: I + II + III + IV =						55.032,98

Prema ovom rasporedu radiće se mjesečni planovi u kojima će se precizno definisati koje ulice će se čistiti i broj tih čišćenja.

b) Pranje javnih saobraćajnih i pješačkih površina - trotoara

NAPOMENA: U periodu od 15.03.2011. do 01.09.2011. pranje po rasporedu u tabelama, a od 01.09.2011. do 15.11.2011. jednom mjesečno.

1.b) Pregled površina i cijena pranja

NAZIV ULICE	Vrijeme pranja	Broj pranja godišnje	Površina m ²	Jedinična cijena pranja KM/m ²	Cijena pranja KM	UKUPNO (KM)
Ul.ZAVNOBIH-a i dio ul.Alije Izetbegovića (Eurobest-Dom Partizan)	2 x sedmično	52	5.885,90	0,049	288,40	14.996,80
Ul.Bogumilska, M.Tita, Šehidska(od zgrade Općine do Mosta Bate)	"	52	10.612,00	0,049	519,98	27.038,96
Dio ulice Alije Izetbegovića (od trga do apoteke)	"	52	4.180,00	0,049	204,82	10.650,64
Dio ulije Alije Izetbegovića od doma "Partizan" do Doma u Mahali	Sedmično	27	3.213,75	0,049	157,47	4.251,69
Ulica Žrtava genocida u Srebrenici	"	27	4.620,00	0,049	226,38	6.112,26
Ulica 6. April do mosta preko Stavnje	"	27	2.641,00	0,049	129,40	3.493,80
Kahve - od pružnog prelaza do mosta na rijeci Stavnja	"	27	3.065,00	0,049	150,18	4.054,86
Ulica prema kinu	svakih 15 dana	15	397,15	0,049	19,46	291,90
Parking ispred Centra za socijalni rad	"	15	681,00	0,049	33,37	500,53
Parking oko Doma zdravlja i Obdaništa	"	15	584,00	0,049	28,61	429,24
Parking ispred bazena	"	15	2.000,00	0,049	98,00	1.470,00
Ul.Mustafe Keškića	"	15	910,00	0,049	44,59	668,85
Ul.Džemala Bijedića	"	15	384,00	0,049	18,81	282,24
Ulica Hasana Kafije	"	15	290,00	0,049	14,21	213,15
Ulica Salke Bešlagića	"	15	5.406,00	0,049	264,89	3.973,35
Ulica Filipa Lastrića do parkinga ispred "Elektroterme"	"	15	902,10	0,049	44,20	663,04

Župča – robna kuća do mosta u Podžupči	Mjesečno	8	8.520,00	0,049	417,48	3.339,84
UKUPNO PRANJE POVRŠINA						82.431,15
UKUPNO ČIŠĆENJE I PRANJE JAVNIH POVRŠINA						137.464,13

2. ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

- Proljetno i jesenje izgrablivanje travnjaka i sakupljanje otpadaka i lišća sa odvozom na gradsku deponiju
- Mašinsko košenje trave sa odvozom u kontejner
- Obrezivanje sporo rastućih listopadnih živica
- Obrezivanje ukrasnog žbunja
- Potkresavanje drveća i uklanjanje oštećenih i suhih stabala koja mogu uzrokovati štetu
- Ostali radovi

a) Proljetno i jesenje izgrablivanje travnjaka i sakupljanje otpadaka i lišća sa odvozom na deponiju

NAZIV PARKA	Površina (m2)	Broj čišćenja	Jedinična cijena (KM)	Cijena jednog čišćenja KM	Ukupno (KM)
Park kod Zanatskog centra	1.549,70	2	0,20	309,94	619,88
Ispred prodavnice „Bosna“	196,00	2	0,20	39,20	78,40
Park kod Centra za socijalni rad	1.200,00	2	0,20	240,00	480,00
Park ispred Trokuća	1.925,91	2	0,20	385,18	770,36
Park prema kinu 50%	1.500,00	2	0,20	300,00	600,00
Na Trgu rudara	280,00	2	0,20	56,00	112,00
Skver kod „Albanije“	80,00	2	0,20	16,00	32,00
Ispred DZ Breza	756,20	2	0,20	151,24	302,48
Spomen park (iznad PU)	383,00	2	0,20	76,60	153,20
"Bazilika"	700,00	2	0,20	140,00	280,00
Ul.Šehidska ispred zgrade činovnička	400,00	2	0,20	80,00	160,00
Park iznad parkinga kod objekta Eurobest-a	531,10	2	0,20	106,22	212,44
Park ispred zgrade općine	913,80	2	0,20	182,76	365,52
Šehidsko groblje kod Obdaništa	1.754,60	2	0,20	350,92	701,84
Šehidsko groblje kod OŠ "Enver Čolaković"	1.246,20	2	0,20	249,24	498,48
Svakodnevno branje papira, flaša i dr.otpada sa zelenih površina	Sve zelene površine	176	30,00	30,00	5.280,00
UKUPNO	13.416,31				10.646,60

b) Mašinsko košenje trave, grabljenje sa odvozom trave u kontejner (1x mjesečno)
Period maj - septembar

NAZIV PARKA	Površina (m2)	Broj košenja	Jedinična cijena (KM)	Cijena jednog košenja KM	Ukupno (KM)
Park kod Zanatskog centra	1.549,70	5	0,25	387,42	1.937,10
Ispred prodavnice „Bosna“	196,00	5	0,25	49,00	245,00
Park kod Centra za socijalni rad	1.200,00	5	0,25	300,00	1.500,00
Park ispred Trokuća	1.925,91	5	0,25	481,47	2.407,38
Park prema kinu (50% od površine)	1.500,00	5	0,25	375,00	1.875,00
Na Trgu rudara	280,00	5	0,25	70,00	350,00
Skver kod „Albanije“	80,00	5	0,25	20,00	100,00
Ispred DZ Breza	756,20	5	0,25	189,05	945,25
Spomen park iznad PU	383,00	5	0,25	95,75	478,75
Ul.Šehidska ispred zgrade činovnička	400,00	5	0,25	100,00	500,00
Park iznad parkinga kod objekta Eurobest-a	531,10	5	0,25	132,77	663,85
Parking ispred zgrade općine	913,80	5	0,25	228,45	1.142,25
"Bazilika"	700,00	3	0,25	175,00	525,00
Šehidsko groblje kod obdan.	1.754,60	3	0,25	438,65	1.315,95
Šehidsko groblje kod O.Š. "Enver Čolaković"	1.246,20	3	0,25	311,55	934,65
UKUPNO					14.923,13

c) Obrezivanje sporo rastućih listopadnih živica 1x mjesečno
period maj - avgust

NAZIV ULICE	Površina m2	Broj obrezi vanja	Jedinična cijena KM	Cijena jednog obrez.KM	Ukupno (KM)
Ul. Salke Bešlagića	99,30	4	2,50	248,25	993,00
Alije Izetbegovića	204,06	4	2,50	510,15	2.040,60
Šehidska ulica	225,30	4	2,50	562,50	2.250,00
Spomen park iznad PU	18,60	4	2,50	46,50	186,00
Ul.Titova (ispred PU)	34,40	4	2,50	86,00	344,00
Ispred Biblioteke i kina	63,85	4	2,50	159,62	638,48
Ul.ZAVNOBIH-a	12,00	4	2,50	30,00	120,00
UKUPNO:					6.575,08

d) Obrezivanje ukrasnog grmlja

NAZIV PARKA	Broj komada	Broj obreziv.	Jedinična cijena KM	Cijena jednog obrez. KM	Ukupno (KM)
Park kod Zanatskog centra	26	4	2,00	52,00	208,00
Park ispred centra za socijalni rad, ZZO i PU	35	4	2,00	70,00	280,00
Park ispred Trokuća i ul.A.Izetbegovića	21	4	2,00	42,00	168,00
Ul.Šehidska (ispred zgrade Činovnička i apoteke)	23	4	2,00	46,00	184,00
Ispred prodavnice "Bosna"	28	4	2,00	56,00	224,00
Prema Kinu i Radio „Brezi“	39	4	2,00	78,00	312,00
Ispred Doma zdravlja	8	4	2,00	16,00	64,00
UKUPNO:	180				1.440,00

e) Potkresavanje drveća i uklanjanje stabala koja mogu uzrokovati štetu

- Stabla do Ø 20 cm visine do 5 m po kom 100,00 KM
- Stabla do Ø 30 cm visine do 10 m po kom 120,00 KM
- Stabla do Ø 40 cm visine do 15 m po kom 180,00 KM
- Stabla do Ø 50 cm i više po kom 220,00 KM

Planiran je iznos od cca **2.500 KM** za ove radove. Potkresavanje će se vršiti uz nalog nadzornog organa i uz tačno evidentiranje utroška radne snage i mehanizacije.

f) Ostali radovi:

NAZIV ULICE I PARKA	Opis rada	Jedinica mjere	količina	Jedna usluga (KM)	UKUPNO (KM)
Trg rudara i spomen park iznad PU	1.Prekopavanje postojećih cvijetnjaka sa vađenjem starih ruža i sađenjem novih	m ²	45,00	15,00	675,00
U parkovima i ulicama (na mjestima gdje nedostaju)	1.Nabavka i postavljanje malih korpi za smeće sa novim postoljem	kom	20	50,00	1.000,00
	2.Nabavka i postavljanje malih korpi za smeće na postojeća postolja	kom	20	40,00	800,00
U svim parkovima	Izrada cvijetnih medaljona i traka sa jednogodišnjim sezonskim cvijećem	m ²	50,00	60,00	3.000,00
	Okopavanje i pljevljenje cvijetnjaka	m ²	95,00	2,80	266,00
	Čišćenje staza od korova sa odvozom iskopanog materijala (park ispod trokuća i zanatski centar 50 % od ukupne površine)	m ¹	300,00	1,50	450,00

Skidanje pojedinačnih drvenih elemenata sa dotrajale klupe u parku kod Trokuća i postavljanje na klupama u Z.C gdje nedostaju	paušalno			200,00
Montaža i demontaža panoa i dr.	kom	20	40,00	800,00
Kresanje granja i šiblja u parkovima sa odvozom	m ²	300,00	0,90	270,00
Uklanjanje uginulih životinja sa javnih površina	kom	30	100,00	3.000,00
U K U P N O:				10.461,00

NAPOMENA: dinamika i vrijeme radova biće utvrđeni od strane nadzornog organa.

3) ČIŠĆENJE SLIVNIKA

Obuhvaćeno čišćenje taložnika, odvoz materijala na deponiju i propiranje odvodnih cijevi između slivnika

NAZIV ULICE	Način rada	Broj slivnika	Broj čišćenja	Čišćenje jednog slivnika (KM)	Jedno čišćenje svih slivnika	UKUPNO (KM)
Ul.ZAVNOBIH-a i dio ul. A.Izetbegovića (od trga do Dom Mahala)	ručno	28	3	30,00	840,00	2.520,00
Ul. Salke Bešlagića i od mosta do radnje Turbo	ručno	14	3	30,00	420,00	1.260,00
Dio Ul.Alije Izetbegovića (od trga do apoteke)	ručno	8	3	30,00	240,00	720,00
Ul.Bogumilska, M.Tita. i Šehidska (od zgrade magacin Udarnik do 29-tke)	ručno	20	3	30,00	600,00	1.800,00
Ul.6.april	ručno	6	3	30,00	180,00	540,00
Skretanje iz ul. A. Izetbegovića prema Založju i ul. Žrtava genocida u Srebrenici	ručno	11	3	30,00	330,00	990,00
Prema kinu, Bosanska	ručno	4	3	30,00	150,00	450,00
Ul.Filipa Lastrića	ručno	1	3	30,00	30,00	90,00
Ul.Mustafe Keškića (poprečna rešetka u kolovoznoj traci i slivnici)	ručno	3	3	30,00	90,00	270,00
U K U P N O :čišćenje slivnika		95				8.550,00

Opis rada	Jedinica mjere	količina	Cijena KM/h	UKUPNO KM
Propiranje slivnika specij. vozilom tip VOMA	h	30	60,00	1.800,00
UKUPNO:propiranje				1.800,00
SVEUKUPNO čišćenje slivnika sa propiranjem				10.350,00

NAPOMENA: Čišćenje slivnika se obavlja u martu, oktobru i novembru.

4.) ČIŠĆENJE POTOKA I DIVLJIH DEPONIJA

a) Čišćenje ulaza i izlaza ucjevljenog potoka Jasike i potoka pored pumpne stanice gradskog vodovoda. Obavezno poslije velikih padavina i proloma oblaka, kada može doći do začepljenja ulaza i poplave
b) Uklanjanje divljih deponija
Paušalno..... 4.000,00

Napomena: Ovaj rad će se odvijati po potrebi i uz tačno evidentiranje utroška radne snage i mehanizacije, a uz nalog nadzornog organa.

5). ODRŽAVANJE ULICA I ZELENIH POVRŠINA U ZIMSKOM PERIODU

Ulice i javne zelene površine u užoj gradskoj zoni-branje papira i istresanje kanti za smeće (u periodu 15.11.2011.g do 15.03.2012.g. ukupno 85 radnih dana)	Broj dana	Cijena KM/dan	Ukupno
	85	50	4.250,00
UKUPNO: 4.250,00			

REKAPITULACIJA

1. Čišćenje i pranje javnih saobraćajnih površina	137.464,13 KM
2. Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina	46.545,81 KM
3. Čišćenje slivnika	10.350,00 KM
4. Čišćenje potoka i divljih deponija	4.000,00 KM
5. Održavanje ulica i zelenih površina u zimskom periodu	4.250,00 KM

SVEGA KOMUNALNE USLUGE:202.609,94 KM
PDV 34.443,68 KM
	237.053,62 KM

O B R A Z L O Ž E N J E

Prema Zakonu o komunalnim djelatnostima ("Sl. novine Ze-do kantona", broj: 17/08), komunalnu naknadu u naseljima sa uređenim građevinskim zemljištem plaćaju vlasnici stambenog, proizvodnog i poslovnog prostora te građevinskog zemljišta, a prema jedinici mjere izgrađene korisne površine (m²).

Sredstva iz komunalne naknade su namijenjena za finansiranje usluga zajedničke komunalne potrošnje.

Planirani obim usluga bi, uz uredan nadzor, ažurnost izvođača i predan rad komunalne inspekcije osigurao uredan grad, ugodan za život i rad.

MJERE ZA SPROVOĐENJE PROGRAMA

1. Svi poslovi komunalnih usluga za realizaciju ovog programa povjerit će se JP "Komunalno" d.o.o. Breza, koje je dužno uredno voditi operativno-tehničku dokumentaciju: (mjesečni operativni plan, građevinski dnevnik i građevinsku knjigu) koja će se ovjeravati najkasnije do 5-og u mjesecu za tekući mjesec, od strane nadležnog općinskog organa.

2. Prijem izvršenih poslova vršit će predstavnik JP „Komunalno“ i predstavnik općinskog organa, u daljnjem tekstu nadzorni organ.

3. U slučaju da nadzorni organ ne izvrši pregled i ovjeru radova u roku od 24 sata, smatrat će se da su ti radovi primljeni.

4. Ako se prilikom pregleda utvrdi da radovi nisu kvalitetno izvršeni ili da nisu izvršeni, a od strane nadzornog organa je u građ. dnevnik upisano da se trebaju izvršiti, nadzorni organ će te poslove umanjiti (kazneni penali) za iznos utvrđen u Ugovoru.

5. Na osnovu uredno vođene i svakodnevno ovjerene operativno-tehničke dokumentacije JP "Komunalno" d.o.o. Breza, će ispostavlјati mjesečne fakture za izvršene usluge.

6. Mjesečni operativni planovi će se dostavljati najkasnije do 25-og za naredni mjesec.

7. U periodima bez snijega primjenjivat će se odredbe ugovora općine i izvođača kojim se reguliše takvo stanje.

8. Općinski načelnik donijet će poseban akt o načinu i vremenu organizovanja dežurstva u slučaju elementarnih nepogoda.

9. Sastavni dio ovog Programa je Ugovor između Općine Breza i JP „Komunalno“ d.o.o. Breza.

10. Ovaj Program stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenom glasniku općine Breza".

Broj : 01/1-02-600/11
Breza, 31.03.2011.godine

PREDSJEDAVAJUĆI
Općinskog vijeća
Vinko Pandža, s.r.



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-Dobojski Kanton
OPĆINA BREZA
Općinsko vijeće

Na osnovu člana 6. shodno odredbama člana 63. stav 6. i 7. Zakona o građevinskom zemljištu FBiH(„Službene novine FbiH broj 67/59), člana 214. Zakona o upravnom postupku ("Službene novine FBiH", broj 2/98) i člana 115. stav 3. Statuta općine Breza - Prečišćeni tekst ("Službeni glasnik općine Breza", broj 8/09), po službenoj dužnosti, Općinsko vijeće Breza na sjednici održanoj 31.03.2011. godine, d o n o s i

D O P U N S K O R J E Š E N J E

Rješenje Općinskog vijeća Breza broj: 01/1-023-349/97 od 02.10. 1997.godine, kojim je Organizaciji ratnih vojnih invalida „Breza 92“ bez naknade dodjeljeno na korištenje radi građenja neizgrađeno gradsko građevinsko zemljište označeno kao k.č.br. 957/29 k.o. Smrekovica, što odgovara broju novog premjera k.č. br. 763/20 k.o. Breza, u površini od 77 m2, dopunjuje se:

Naknada za dodjeljeno neizgrađeno gradsko građevinsko zemljište utvrđuje se u iznosu od 29.352,40 KM, koja se sastoji od:

- naknade na ime prirodnih pogodnosti (renta) u iznosu od 3.326,40 KM (slovima:trihiljadetrinostinedvadesetšestkonvertibilnemarka i 40/100) i

- naknade za zemljište u iznosu od 26.026,00 KM (slovima: dvadesetšesthiljadaidvadesetšestkonvertibilnihmaraka).

O b r a z l o ž e n j e

Po zahtjevu Organizacije ratnih vojnih invalida „Breza 92“ rješenjem broj:01/1-023-349/97 od 02.10.1997. godine Prijelazno općinsko vijeće Breza navedenoj organizaciji dodjelo je na korištenje radi građenja neizgrađeno gradsko građevinsko zemljište označeno kao k.č.br.957/29 k.o. Smrekovica, što odgovara broju novog premjera k.č.br. 763/20 k.o. Breza u površini od 77 m2, BEZ NAKNADE.

Članom 63. stav 6. i 7. Zakona o građevinskom zemljištu FBiH („Službene novine FBiH“, broj 67/05) propisano je da se niko ne može osloboditi obaveze plaćanja naknade utvrđene ovim zakonom, osim u slučajevima predviđenim članom 90. i 91. ovog zakona i da se stavljaju van snage sve odluke, uredbe i drugi propisi koji su u suprotnosti sa ovim zakonom, te da općina pokreće postupak za izmirenje duga u skladu sa važećim zakonom.

Kako je Organizaciji ratnih vojnih invalida „Breza 92“ navedeno zemljište dodjeljeno bez naknade, po službenoj dužnosti je pokrenut postupak radi utvrđivanja visine naknade za dodjeljeno zemljište.

Dana 23.02.2011.godine održana je usmena javna rasprava u prisustvu zakonskog zastupnika Organizacije ratnih vojnih invalida i općinskog pravobranioca, na kojoj je zastupnik organizacije izjavio da je upoznat sa Zakonom o građevinskom zemljištu FBiH da je saglasan da Općinsko vijeće Breza donese dopunsko rješenje kojim će se utvrditi nakanada za dodjeljeno gradsko građevinsko zemljište. Općinski pravobranilac zakonski zastupnik Općine Breza je na navedenoj raspravi predložio da se Organizacija ratnih vojnih invalida „Breza 92“ obaveže da za dodjeljeno gradsko građevinsko zemljište plati naknadu u visini tržišne cijene zemljišta na predmetnom lokalitetu.

Naknada iz osnova prirodnih pogodnosti gradskog građevinskog zemljišta i pogodnosti već izgrađene komunalne infrastrukture koje mogu nastati prilikom korištenja tog zemljišta, a koje nisu rezultat ulaganja sredstava vlasnika ili korisnika nekretnina – renta iznosi 36,00 KM po 1/m2 korisne površine izgrađenog objekta koja iznosi 92,40 m2, a utvrđena je u skladu sa članom 68. Zakona o građevinskom zemljištu FBiH.

Naknada za zemljište iznosi 338,00 KM po m², a to je prometna cijena zemljišta na predmetnom lokalitetu a utvrđena je od strane Komisije za utvrđivanje prometne vrijednosti nepokretnosti.

Na osnovu naprijed izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

Protiv ovog rješenja ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor kod Kantonalnog suda u Zenici u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja.

Ovo rješenje će biti objavljeno u "Službenom glasniku općine Breza".

Broj: 01/1-02-596/11
Breza, 31.03.2011.godine

PREDSJEDAVAJUĆI:
Općinskog vijeća
Vinko Pandža,s.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-Dobojski Kanton
OPĆINA BREZA
Općinsko vijeće

Broj: 01/1-02-593/11
Breza, 31.03.2011.godine

Na osnovu člana 115. Statuta Općine Breza ("Službeni glasnik Općine Breza", broj: 8/09 – Prečišćeni tekst) prilikom razmatranja Poslovnika o radu stalnih radnih tijela (komisija) Komisija za Statut i propise, Komisija za izbor, imenovanja i administrativne poslove, Komisija za zaštitu životne sredine, Općinsko vijeće Breza na sjednici održanoj dana 31.03.2011.godine, donosi

ZAKLJUČAK

I

DAJE SE SAGLASNOST na poslovnike o radu komisija:

- a) Komisija za Statut i propise,
- b) Komisija za izbor, imenovanja i administrativne poslove,
- c) Komisija za zaštitu životne sredine.

II

Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Općine Breza“.

Dostavljeno:
1x Predsjednici komisija,
1x 01/1,
1x a/a.

PREDSJEDAVAJUĆI
Općinskog vijeća
Vinko Pandža,s.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-Dobojski Kanton
OPĆINA BREZA
Općinsko vijeće

Broj: 01/1-02-618/11
Breza, 31.03.2011.godine

Na osnovu člana 115. Statuta Općine Breza ("Službeni glasnik Općine Breza", broj: 8/09 – Prečišćeni tekst) prilikom razmatranja Izveštaja o radu Općinske izborne komisije Breza za 2010.godinu, Općinsko vijeće Breza na sjednici održanoj dana 31.03.2011.godine, donosi

ZAKLJUČAK

I

USVAJA SE Izveštaj o radu Općinske izborne komisije Breza za 2010.godinu.

II

Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Općine Breza“.

Dostavljeno:

1x Centralna izborna kom.BiH,
1x Općinska izborna komisija,
1x 01/1,
1x a/a.

PREDSJEDAVAJUĆI
Općinskog vijeća
Vinko Pandža,s.r.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-Dobojski Kanton
OPĆINA BREZA
Općinsko vijeće

Broj: 01/1-02-291/11
Breza, 31.03.2011.godine

Na osnovu člana 22. tačka. 4. Zakona o lokalnoj samoupravi Zeničko-dobojskog kanton („Službene novine Ze-do kantona“, broj 13/98) i člana 19. tačka 18. Statuta Općine Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj 8/09, – Prečišćeni tekst), Općinsko vijeće Breza na sjednici održanoj 31.03.2011. godine, d o n o s i

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za Budžet i finansije

I

U Komisiju za Budžet i finansije, Općinskog vijeća Breza imenuju se:

1. Nefić Mubera, predsjednik,
2. Demirović Arnad, član,
3. Tuzlić Halil, član,

4. Muratović Muris, član,
5. Beganović Sadik, član.

II

Zadatak komisije iz člana I ovog rješenja utvrđen je u članu 45 a. Poslovnika o radu Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Breza“ broj 3/11 - Prečišćenii tekst).

III

Imenovanje se vrši na period od 4 godine.

IV

Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Breza“.

DOSTAVLJENO:

1x Članovima komisije od 1-5,
1x Služba za privredu finansijue i opću upravu,
1x 01/1,
1x a/a.

PREDSJEDAVAJUĆI

Općinskog vijeća
Vinko Pandža,s.r.



S A D R Ź A J

- 37. Poslovnik o radu Općinskog vijeća Breza (Prečišćeni tekst).
- 65. Odluka o visini naknade za nepriznata uzurpirana zemljišta u 2011.godini.
- 65. Odluka o dodjeli Sportsko-rekreacionog centra „ADA“ u Brezi na privremeno korištenje i čuvanje.
- 66. Odluka o raspisivanju javnog oglasa za imenovanje člana Općinske izborne komisije Breza.
- 67. Odluka o dodjeljivanju javnog priznanja Općine Breza „Plaketa Breze“.
- 68. Odluka o dodjeljivanju javnog priznanja Općine Breza „Nagrada Breze“.
- 69. Program obavljanja komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje u vremenu od 15.03.2011. do 15.03.2012.godine.
- 79. Dopunsko rješenje o utvrđivanju naknade za dodijeljeno gradsko građevinsko zemljište Organizaciji ratnih vojnih invalida Breza u površini od 77 m2.
- 80. Zaključak o davanju saglasnosti na poslovnike o radu komisija:
 - Komisija za Statut i propise,
 - Komisija za izbor, imenovanja i administrativne poslove,
 - Komisija za zaštitu životne sredine.
- 81. Zaključak o usvajanju Izvještaja o radu Općinske izborne komisije Breza za 2010.godinu.
- 81. Rješenje o imenovanju Komisije za Budžet i finansije.

