



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton
OPĆINA BREZA
Općinsko vijeće
Broj: 01/1-02-1297/24
Datum: 25.04.2024. godine

Na osnovu člana 20. stav 1. tačka 2. Statuta Općine Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 7/21 i člana 44. Odluke o izvršenju Budžeta Općine Breza za 2024. godinu („Službeni glasnik Općine Breza“ broj: 10/23), Općinsko vijeće Breza na 38. redovnoj sjednici održanoj dana 25.04.2024. godine, donosi:

P R O G R A M
UTROŠKA SREDSTAVA SA KRITERIJIMA RASPODJELE
SREDSTAVA "PODRŠKA POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI", „PODRŠKA
REGISTROVANIM POLJOPRIVREDNIM PROIZVOĐAČIMA“ I PODRŠKA PROJEKTU
„SMANJENJE SIROMAŠTVA KROZ DONACIJU STEONIH JUNICA ZA 20 PORODICA U
OPĆINI BREZA“ UTVRĐENIH BUDŽETOM OPĆINE BREZA ZA 2024. GODINU, KONTO
614414

Podaci o Programu:

Program utroška sredstava iz Budžeta Općine Breza za podsticaje u poljoprivredi za 2024. godinu sa kriterijima raspodjele temelji se na planiranim sredstvima za ovu namjenu u Budžetu Općine Breza za 2024. godinu sa pozicija:

1. Tekući transfer za podršku poljoprivrednoj proizvodnji,
2. Tekući transfer za podršku registrovanim poljoprivrednim proizvođačima

Program odobren od strane Općinskog načelnika	2024. godine
Period realizacije Programa	2024. godina
Krajnji rok realizacije Programa	31.12.2024. godine
Ukupna vrijednost Programa:	
1. Tekući transfer za podršku poljoprivrednoj proizvodnji	80 000,00 KM
2. Tekući transfer za podršku registrovanim poljoprivrednim proizvođačima	40 000,00 KM
3. Podrška Projektu „Smanjenje siromaštva kroz donaciju steonih junica za 20 porodica u općini Breza“	51 740,40 KM

I - UVOD:

Programom utroška sredstava iz Budžeta Općine Breza namijenjenim za podsticaje u oblasti poljoprivrede za 2024. godinu, Općina Breza nastoji stvoriti povoljnije uslove za intenzivniji razvoj poljoprivredne proizvodnje, podsticati poljoprivredne proizvođače kako bi proizveli značajnije količine poljoprivrednih proizvoda za vlastite potrebe i za potrebe tržišta, podsticati organizovanu i kooperativnu proizvodnju i plasman tržišnih viškova poljoprivrednih proizvoda i na taj način omogućiti poljoprivrednim proizvođačima da se isključivo usmjere na proizvodnju odnosno na kvalitet i kvantitet svojih proizvoda.

Pored ovog cilja postoje i specifični ciljevi Programa a to su:

- formiranje porodičnih gazdinstava,
- osposobljavanje tržišno orjentisanih proizvođača,
- intenziviranje postojeće poljoprivredne proizvodnje,
- značajnije korištenje poljoprivrednog zemljišta,
- mogućnost samozapošljavanja.

Članom 26. Zakona o poljoprivredi (Službene novine FBiH, broj: 88/07, 04/10, 07/13) navedeno je da jedinice lokalne samouprave mogu osigurati novčane podrške za razvoj poljoprivrede, te je u skladu s tim i u Budžetu Općine Breza za 2024. godinu („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 10/23) konto 614414, planirano ukupno 120 000,00 KM i to 80 000,00 KM za podršku primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji i 40 000,00 KM za podršku registrovanim poljoprivrednim proizvođačima.

Pri izradi Programa za 2024. godinu uvažavali su se slijedeći parametri:

- resursne mogućnosti općine Breza,
- kontinuitet podsticajnih mjera i iskustva u realizaciji novčanih podrški podsticajnih mjera prethodnih godina,
- strategija razvoja Općine Breza,
- programske obaveze Općinskog načelnika,
- analiza realizacije Programa novčanih podrški i efekata dosadašnjih programa poticajnih mjera,
- sugestije učesnika u sektoru poljoprivrede,
- podaci sa terena,
- visina sredstava koja su predviđena budžetom Općine Breza,
- ostale odrednice.

Na osnovu svih, u uvodu navedenih parametara, sačinjen je Program utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava "Podrška poljoprivrednoj proizvodnji", „Podrška registrovanim poljoprivrednim proizvođačima“ i Podrška Projektu „Smanjenje siromaštva kroz donaciju steonih junica za 20 porodica u općini Breza“ utvrđenih Budžetom Općine Breza za 2024. godinu.

II - NAČIN OSTVARIVANJA NOVČANIH PODRŠKI U PRIMARNOJ POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI

Novčane podrške u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji mogu ostvariti poljoprivredni proizvođači koji ispunjavaju uslove propisane ovim Programom i Uputstvom koje će donijeti Općinski načelnik u roku od 10 dana od dana donošenja Programa od strane Općinskog vijeća Breza.

Oglašavanje Programa poticajnih mjera izvršit će se javnim pozivom putem lokalnih medija, oglasne table, mjesnih zajednica i Općinske web stranice.

Klijenti podnose zahtjev sa propisanom dokumentacijom Službi nadležnoj za poslove poljoprivrede, putem Šalter sale za usluge građanima.

Nakon prijema zahtjeva Služba nadležna za poslove poljoprivrede utvrdit će njegovu formalno - pravnu ispravnost (opravdanost, potpunost i blagovremenost). Zahtjevi koji budu

ispunjavali formalno-pravne uslove uputit će se komisiji koju će imenovati Općinski načelnik da utvrdi činjenice na terenu navedene u zahtjevu i o izvršenom uviđaju sačiniti će pismeni zapisnik.

Po isteku roka javnog poziva za podnošenje zahtjeva, utvrdit će se konačni iznos novčane podrške po jedinici mjere, koja će biti osnov za donošenje Odluke o isplati novčanih sredstava za svaku mjeru, na način koji će biti definisan Uputstvom koje će donijeti Općinski načelnik.

III - SVRHA PROGRAMA

Svrha Programa je:

- Intenziviranje postojeće poljoprivredne proizvodnje,
- Značajnije korištenje poljoprivrednog zemljišta,
- Povećanje obradivih površina,
- povećanje obima proizvodnje,
- zadovoljavanje potreba domaćeg tržišta vlastitim proizvodima,
- stabilizacija tržišta,
- nabavka nove poljoprivredne opreme,
- zapošljavanje i samozapošljavanje u porodičnom domaćinstvu,
- ruralni razvoj.

Predviđene novčane podrške su ekonomskog karaktera koje priznaju robnu proizvodnju kod farmera i stvaraju uslove za prodaju proizvoda na domaćem tržištu.

IV - KRITERIJI ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Planirana finansijska sredstva iz Budžeta Općine Breza "Podrška poljoprivrednoj proizvodnji " i „Podrška registrovanim poljoprivrednim proizvođačima“ i Podrška Projektu „Smanjenje siromaštva kroz donaciju steonih junica za 20 porodica u općini Breza“ će se raspoređivati prema slijedećim opštim i posebnim kriterijima i to:

1. Opšti kriteriji:

Pravo na ostvarivanje novčane podrške stiču klijenti sa stalnim prebivalištem na području Općine Breza, koji su zasnovali ili planiraju zasnovati primarnu poljoprivrednu proizvodnju, koji su izvršili kapitalna ulaganja u poljoprivredi na teritoriji općine Breza (u daljem tekstu Općina) i koji su upisani u Registar poljoprivrednih gazdinstava i Registar klijenata.

2. Posebni kriteriji

Pravo na ostvarivanje novčane podrške stiču klijenti koji ispunjavaju posebno propisane kriterije predviđene ovim Programom i Uputstvom o ostvarivanju novčanih podrški za poljoprivrednu proizvodnju u 2024. godinu, koje će donijeti Općinski načelnik.

A) PODRŠKA PRIMARNOJ POLJOPRIVREDNOJ PROIZVODNJI

A/1 Biljna proizvodnja

1. Proizvodnja pšenice – klijenti koji su na svom imanju u toku jeseni 2023. ili proljeće 2024. godine, zasnovali usjev pšenice. Minimalna površina koja će se poticati je 2 dunuma. Maksimalan iznos podrške je 100,00 KM po jednom dunumu, a konačan iznos novčane podrške po jedinici mjere bit će određen nakon sumiranja pristiglih zahtjeva.

2. Proizvodnja kukuruza – klijenti koji su na svom imanju u tekućoj godini zasnovali usjev kukuruza. Minimalna površina koja će se poticati je 2 dunuma. Maksimalan iznos podrške je 80,00 KM po jednom dunumu, a konačan iznos novčane podrške po jedinici mjere bit će određen nakon sumiranja pristiglih zahtjeva.

3. Proizvodnja konzumnog krompira – klijenti koji su na svom imanju u tekućoj godini zasnovali usjev krompira. Minimalna površina koja će se poticati je 2 dunuma. Maksimalan iznos podrške je 80,00 KM po jednom dunumu, a konačan iznos novčane podrške po jedinici mjere bit će određen nakon sumiranja pristiglih zahtjeva.

4. Proizvodnja povrća u plastenicima - klijenti koji su u toku tekuće godine zasnovali plasteničku proizvodnju povrća minimalne površine 100 m². Maksimalan iznos podrške je 0,80 KM po m², a konačan iznos novčane podrške po jedinici mjere bit će određen nakon sumiranja pristiglih zahtjeva.

5. Proizvodnja jagodičastog voća (jagoda, malina) – klijenti koji imaju sklopljen ugovor sa otkupljivačem u tekućoj godini. Minimalna površina koja će se poticati je 1 dunum. Maksimalan iznos podrške je 80,00 KM po jednom dunumu, a konačan iznos novčane podrške po jedinici mjere bit će određen nakon sumiranja pristiglih zahtjeva.

Maksimalan iznos podrške po jednoj proizvodnji iznosi 500,00 KM.

A/2 Animalna proizvodnja

1. Proizvodnja mlijeka odnosno držanje muznih krava – klijenti koji imaju tradiciju u proizvodnji mlijeka i na svom imanju drže najmanje 3 muzne krave. Maksimalan iznos podrške je 100,00 KM po muznom grlu, a konačan iznos novčane podrške po jedinici mjere bit će određen nakon sumiranja pristiglih zahtjeva.

2. Pčelarska proizvodnja – klijenti koji imaju najmanje 20 pčelinjih društava, koja su pod nadzorom ovlaštene veterinarske stanice. Maksimalan iznos podrške je 10,00 KM po pčelinjem društvu, a konačan iznos novčane podrške po jedinici mjere bit će određen nakon sumiranja pristiglih zahtjeva.

Maksimalan iznos podrške po jednoj proizvodnji iznosi 600,00 KM.

B) PODRŠKA REGISTROVANIM POLJOPRIVREDNIM PROIZVOĐAČIMA

1. Regresiranje uplaćenih doprinosa za osiguranike registrovane kao samostalne poljoprivredne proizvođače u skladu sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima za period 01.05.2024. do 30.09.2024. godine

Poljoprivredna proizvodnja na području općine Breza odvija se gotovo u cjelosti u okviru poljoprivrednih domaćinstava. Veliki broj tih poljoprivrednih domaćinstava ima značajnu vrstu i obim proizvodnje kojim bi mogli kroz registraciju djelatnosti pokrivati troškove iz tog organizacionog statusa.

U okviru ovog Programa podsticajnih mjera predlaže se novčana podrška na ime regresiranja uplaćenih doprinosa za osiguranike registrovane kao samostalne poljoprivredne proizvođače u skladu sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima za period od 01.05.2024. do 30.09.2024. ali za obrtnike kojima je poljoprivredna djelatnost osnovno zanimanje i koji imaju registrovanu poljoprivrednu djelatnost u kontinuitetu tokom cijele godine, sa izuzetkom novootvorenih obrta prije 01.05. tekuće godine. Provjeru ove stavke, nadležna služba za poslove poljoprivrede će vršiti iz podataka službene evidencije koji se vode na referatu stručnog saradnika za poslove obrtištva.

Osnovica za obračun je zakonom propisana paušalna osnovica koja iznosi 485,00 KM. Doprinosi koji su predmet regresiranja su doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje, doprinosi za zdravstveno osiguranje, doprinosi za osiguranje od nezaposlenost te doprinosi na dohodak. Ukupan iznos doprinosa iznosi 201,28 KM.

Uslovi kao i potrebna dokumentacija za ostvarivanje ove novčane podrške bit će propisani Uputstvom o realizaciji Programa poticajnih mjera koje će donijeti Općinski načelnik.

2. Podrška projektima

Pokretanje novih ili proširenje postojećih proizvodnji realizirat će se kao posebna mjera namijenja isključivo registrovanim poljoprivrednim proizvođačima koji imaju registrovanu djelatnost kao osnovno zanimanje sa područja općine Breza, u cilju intenziviranja postojeće ili proširenja novih proizvodnji, zapošljavanja i samozapošljavanja članova gazdinstva te osposobljavanje tržišno orjentisanih proizvođača.

Projektne prijedlozi čije se aktivnosti odnose na uspostavljanje novih poljoprivrednih kapaciteta i to kod proizvođača koji proširuju poljoprivredne kapacitete, a s ciljem razvoja poljoprivrede na cijelom području općine Breza, u funkciji povećanja proizvodnje hrane, stvaranja novih prihoda i zapošljavanja u ovoj oblasti. U konceptu razvoja kapaciteta u oblasti primarne poljoprivredne proizvodnje, akcenat je na sljedećim vrstama poljoprivredne proizvodnje: plasteničkoj proizvodnji povrća (nabavka plastenika standardne kvalitete), voćarstvu (podizanje novih nasada visokostablašica i jagodičastog voća), u stočarstvu (nabavka steonih junica, opreme za pčelarstvo), i podrška u izgradnji novih kapaciteta. Dakle, naprijed navedene prioritetne oblasti predstavljaju smjernice aplikantima za izradu Biznis planova, uz potrebu da projektne aktivnosti budu usmjerene prema krajnjim korisnicima na cijelom području općine Breza, koji će se odlučiti za nabavku novih resursa za poljoprivrednu proizvodnju u navedenim prioritetnim oblastima.

Iznos podrške po jednom klijentu iznosit će 50 % projektovane vrijednosti biznis plana, a maksimalno 1000,00 KM po klijentu.

Uslovi kao i potrebna dokumentacija za ostvarivanje ove novčane podrške bit će propisani Uputstvom o realizaciji Programa poticajnih mjera koje će donijeti Općinski načelnik.

C) KAPITALNA ULAGANJA

1. Sufinansiranje Projekta „Smanjenje siromaštva kroz donaciju steonih junica za 20 porodica u općini Breza“ u 2024. godini iz obaveza potpisanih Sporazumom o saradnji između Općine Breza i Humanitarne organizacije MUSLIM AID SARAJEVO

Cilj Projekta je unapređenje socio-ekonomskih performansi domaćinstava i pomoć pri kreiranju održivih modela življenja u lokalnoj zajednici. Projekat obuhvata dodjelu steonih junica korisnicima projekta koji budu izabrani putem Javnog poziva u skladu sa kriterijima koji su prethodno definisani Pravilnikom.

Obaveze Općine Breza jasno su definisane Sporazumom o saradnji, čime se Općina Breza obavezuje da će sufinansirati 50 % vrijednosti (51.740,40 KM) Projekta, pa se u tom smislu sredstva potrebna za realizaciju obaveza uvrštavaju u ovaj Program.

V - IZVORI SREDSTAVA

Izvor sredstava za realizaciju Programa je Budžet Općine Breza za 2024. godinu ("Službeni glasnik Općine Breza", broj 10/23), pozicije:

- Tekući transfer za podršku poljoprivrednoj proizvodnji, ekonomski kod: 614414,
- Tekući transfer za podršku registrovanim poljoprivrednim proizvođačima, ekonomski kod: 614414.

Nedostajuća finansijska sredstva preko planiranog bužetskog okvira definisanog kontom 614414, koja su se desila usljed pristupanja implementacije naprijed navedenog Projekta u okviru tačke C – Kapitalna ulaganja, će se namiriti rebalansom budžeta Općine Breza u tekućoj godini.

VI - VISINA I RASPODJELA SREDSTAVA

Iznos sredstava odobrenih Budžetom Općine Breza za 2024. godinu iznosi ukupno 120.000,00 KM, a plan raspodjele je napravljen na osnovu realizacije Programa poticajnih mjera u poljoprivredi iz prethodne tri godine:

Tabela 1. Raspodjela sredstava po oblastima i vrstama poljoprivredne proizvodnje

	VRSTA PROIZVODNJE	IZNOS POTICAJA IZRAŽEN PO JEDINICI MJERE U KM	PROCJENA IZNOSA POTREBNIH SREDSTAVA U KM
A	MODEL POTICAJA PRIMARNE POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE		
A 1	BILJNA PROIZVODNJA		
1	Proizvodnja pšenice	100,00/dunum	15000,00
2	Proizvodnja kukuruza	80,00/dunum	15000,00
3	Proizvodnja konzumnog krompira	80,00/dunum	7000,00
4	Proizvodnja povrća u plastenicima	0,80/m2	10000,00
5	Proizvodnja jagodičastog voća (jagoda, malina)	80,00/dunum	3000,00
UKUPNO			50000,00
A2	ANIMALNA PROIZVODNJA		
1	Proizvodnja mlijeka odnosno držanje muznih krava	100,00/grlo	24000,00
2	Pčelarska proizvodnja	10,00/pčelinje društvo	6000,00
UKUPNO			30000,00
B	MODEL PODRŠKE REGISTROVANIM POLJOPRIVREDNIM PROIZVOĐAČIMA		
1	Regresiranje uplaćenih doprinosa za osiguranike	1000,00/klijent	30000,00
2	Podrška projektima	1000,00/klijent	10000,00
UKUPNO			40000,00
C	KAPITALNA ULAGANJA		
	Projekat „Smanjenje siromaštva kroz donaciju steonih junica za 20 porodica u općini Breza“	Sufinansiranje projekta iz obaveza potpisanih Sporazumom između Općina Breza i humanitarne organizacije „Muslim Aid Sarajevo (učestće 50 % po klijentu - 20 klijenata)	51.740,40
UKUPNO (A + B + C)			171740,40

Kolone u tabeli koje definišu procjenu potrebnih sredstva u KM su projekcija mogućeg utroška sredstava, tako da se ovisno o broju pristiglih zahtjeva mogu prenositi na drugu mjeru ukoliko se za tim ukaže potreba.

VII - REALIZACIJA PROGRAMA

Nakon donošenja Programa od strane Općinskog vijeća, Općinski načelnik će donijeti Uputstvo za ostvarivanje novčanih podrški kojim će propisati kriterije, rokove, potrebnu dokumentaciju kao i detaljan način realizacije.

PREDSJEDAVAJUĆI:
Općinskog vijeća
Anel Rihčić, s.r

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton
OPĆINA BREZA
Općinsko vijeće
Broj: 01/1-02-1286/24
Datum: 25.04.2024. godine

Na osnovu člana 121. stav 3. Statuta Općine Breza ("Službeni glasnik Općine Breza", broj: 7/21) prilikom razmatranja Izvještaja o izvršenju Budžeta Općine Breza za period 01.01.2023. godine do 31.12.2023. godine, Općinsko vijeće Breza na 38. redovnoj sjednici održanoj dana 25.04.2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

I

USVAJA SE Izvještaj o izvršenju Budžeta Općine Breza za period 01.01.2023. godine do 31.12.2023. godine.

II

Zaključak objaviti u „Službenom glasniku Općine Breza“.

Dostavljeno:
1x Služba za finansije, inspeksijske poslove
i opću upravu
1x 01/1
1x a/a

PREDSJEDAVAJUĆI
Općinskog vijeća
Anel Rihčić, s.r

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton
OPĆINA BREZA
Općinsko vijeće
Broj: 01/1-02-1300/24
Datum: 25.04.2024. godine

Na osnovu člana 22. stav 2. Zakona o stvarnim pravima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH, broj: 33/13 i 100/13), člana 6. Zakona o građevinskom zemljištu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 25/03, 26/04, 67/05 i 94/18 – Odluka Ustavnog suda Federacije BiH) i člana 20. stav 1. tačka 2. Statuta Općine Breza ("Službeni glasnik Općine Breza", broj: 7/21), Općinsko vijeće Breza, na 38. redovnoj sjednici održanoj dana 25.04.2024. godine, d o n o s i

ZAKLJUČAK

Član 1.

Daje se saglasnost Službi za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Breza, da izvrši cijepanje dijelova parcela označenih kao k.č. br. 744/2,

k.č. br. 744/18, k.č. br. 744/19, k.č. br. 744/49. k.č. br. 744/50 i k.č. br. 744/51 k.o. Breza, koje su u posjedu i vlasništvu Općine Breza sa dijelom 1/1, u svrhu formiranja građevinske parcele radi privođenja zemljišta planiranoj namjeni, u skladu s odredbama Odluke o provođenju Regulacionog plana „Centar II“ („Službeni glasnik Općine Breza“, broj: 9/21).

Član 2.

Za realizaciju ovog Zaključka zadužuje se Služba za prostorno uređenje, zaštitu okolice, geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Breza.

Član 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Breza“.

PREDSJEDAVAJUĆI
Općinskog vijeća
Anel Rihčić, s.r

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton
OPĆINA BREZA
Općinski načelnik
Broj: 01/2-11-1105/24
Datum: 02.04.2024 godine

Na osnovu člana 39. Statuta Općine Breza (Sl. Glasnik općine Breza broj 7/21) Općinski načelnik donosi:

ODLUKU

Da se iz budžetskih rezervi Budžeta Općine Breza za 2024. godinu izdvoji iznos od 10.721,95 KM (konto 999999) i preusmjeri na poziciju 614219- Ostala davanja pojedincima po osnovu PIO/MIO osiguranja, za uplatu doprinosa na ime Bašić Bahra, založje Breza, JMG 21039651786129.

II

Za realizaciju Odluke zadužuje se Općinski načelnik, Služba za privredu i Služba za finansije, inspeksijske poslove i opću upravu.

III

Odluku objaviti u „Službenom glasniku općine Breza“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedad Jusić, s.r

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Zeničko-dobojski kanton

OPĆINA BREZA

Općinski načelnik

Broj: 01/2-04-1235/24

Datum: 16.04.2024 godine

Na osnovu odredaba člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/06 i 51/09) i člana 122. Statuta Općine Breza ("Službeni glasnik Općine Breza" broj 7/21), Općinski načelnik donosi

ODLUKU

o osnivanju Savjetodavnog odbora građana Općine Breza

I-OPĆE ODREDBE

Član 1.

U cilju ostvarivanja i unapređenja učešća građana u procesu planiranja, pokretanju inicijativa i davanju mišljenja u toku javnih konsultacija, predlaganju mjera za poboljšanje dostupnosti i kvaliteta javnih usluga kao i praćenju realizacije projekata od neposrednog interesa za građane na području jedinice lokalne samouprave, ovom Odlukom uređuje se osnivanje Savjetodavnog odbora građana, te se utvrđuje njegov djelokrug rada, nadležnost, broj članova, sastav, mandat, kao i postupak izbora.

Član 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li u odredbama ove Odluke korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

II - SAVJETODAVNI ODBOR GRAĐANA

Član 3.

Djelokrug rada Savjetodavnog odbora građana obuhvata sljedeće:

I. pružanje savjeta i podrške jedinici lokalne samouprave (u daljem tekstu JLS) u angažmanu građana u procesima lokalne uprave i identifikaciji novih prilika za učešće građana. U saradnji sa nadležnim predstavnicima JLS, Savjetodavni odbor građana će organizovati prilike za građane da na direktan ili indirektan način učestvuju u definisanju, planiranju i realizaciji potreba i prioriteta u oblastima koje se smatraju izuzetno značajnim za zajednicu, kao što su pružanje usluga, priprema budžeta, prostorno planiranje, prevencija korupcije, i sl.

II. učestvovanje u nadzoru i praćenju provedbe ključnih funkcija JLS (kao što su realizacija budžeta, provedba lokalnih strategija i akcionih planova, i sl.).

III. zagovaranje provedbe projekata i inicijativa koje su građani identificirali kao prioritetne. Pri tome, Savjetodavni odbor građana će podržati napore organizacija civilnog društva i ostalih lokalnih partnera da povećaju budžetsku pismenost, pitanje zagovaranja i sl.

IV. pružanje pomoći JLS da povećaju svijest i unaprijede načine informisanja građana o njihovom radu, kako bi osigurali da informacije budu usmjerene na i dostupne svim građanima, uključujući žene, mlade i marginalizirane grupe.

Pored ovih ključnih oblasti djelovanja, Savjetodavni odbor građana, može poduzimati i ostale aktivnosti u dogovoru sa nadležnim predstavnicima JLS. Mandat Savjetodavnog odbora građana će biti utvrđen opisom specifičnih aktivnosti, koji će biti izrađen u toku uspostavljanja Savjetodavnog panela građana.

Član 4.

U obavljanju aktivnosti, Savjetodavni odbor građana će pratiti, predlagati, davati inicijative i preporuke te učestvovati u postupcima donošenja odluka o pitanjima koja se odnosi na društveni i ekonomski razvoj zajednice.

Saradnja Savjetodavnog odbora građana sa nadležnim predstavnicima JLS realiziraće se putem kvartalnih sastanaka kojim će prisustvovati delegirani predstavnici JLS kao i tromjesečnim sastancima s načelnikom, a po potrebi i sa predstavnicima Općinskog vijeća.

Savjetodavni odbor građana će pripremati kvartalni izvještaj koji se odnosi na aktivnosti koje su realizirane u tom kvartalu, uključujući preporuke koje budu imali za načelnika i/ili predstavnike Općinskog vijeća. Kvartalni izvještaj će biti javno objavljen i dostavljen široj javnosti kako bi se povećala svijest o radu Savjetodavnog odbora građana.

Član 5.

Savjetodavni odbor građana će se sastojati od 7 članova, uključujući predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg. Zainteresovane lokalne organizacije će predložiti kandidate koji će ispuniti polovinu raspoloživih mjesta u Savjetodavnom odboru građana, dok će preostalu polovinu raspoloživih mjesta ispuniti građani koji predstavljaju lokalnu zajednicu bez organizacione pripadnosti.

Broj članova Savjetodavnog odbora građana može varirati u zavisnosti od broja lokalnih zajednica, spremnosti pojedinaca i predstavnika lokalnih organizacija iz člana 6. stav 1 ove Odluke da učestvuju.

Izbor članova Savjetodavnog odbora građana vrši se na temelju Javnog poziva, koji raspisuje i provodi Služba za privredu.

Služba za privredu dužna je raspisati i objaviti Javni poziv za izbor i imenovanje članova Savjetodavnog odbora građana u roku od 3 dana, od dana donošenja ove Odluke.

Izbor članova Savjetodavnog odbora građana će se vršiti na temelju kriterija za odabir članova koji će se prezentirati građanima u Javnom pozivu.

U procesu izbora članova Savjetodavnog odbora građana vodiće se računa o ravnopravnoj zastupljenosti oba spola, učešću mladih, osoba starije životne dobi kao i predstavnika marginaliziranih skupina.

Članovi Savjetodavnog odbora građana imenuju se na period od 24 mjeseca.

Predsjedavajućem, zamjeniku predsjedavajućeg i članovima Savjetodavnog odbora građana može prestati mandat prije njihovog isteka na lični zahtjev, ili ukoliko ne učestvuju aktivno i ukoliko odjave prebivalište sa područja jedinice lokalne samouprave.

Imenovanje članova Savjetodavnog odbora građana za naredni mandat izvršiće se raspisivanjem novog Javnog poziva, na način propisan ovim članom.

Član 6.

Kandidate za članove Savjetodavnog odbora građana mogu predložiti:

- organizacije civilnog društva,
- javna preduzeća,
- javne institucije,
- privatni poslovni subjekti locirani u JLS,
- profesionalna udruženja (udruženje poslodavaca, privredne komore, i sl.),
- udruženja i fondacija koje u skladu sa svojim statutom provode aktivnosti usmjerene na žene, mlade i/ili marginalizovane kategorije,
- građani-aktivisti svih starosnih skupina.

Prijave kandidata za članove Savjetodavnog odbora građana iz stava 1. ovog člana dostavljaju se Službi za privredu u pisanoj formi. Prijava mora ispunjavati kriterije za izbor članova, i mora biti ovjerena od strane ovlaštene osobe predlagača.

Prijedlog iz stava 2. ovog člana ne mora biti ovjerena ukoliko se radi o kandidatima koji pripadaju neformalnoj inicijativi građana i neformalnoj grupi i zainteresovanom pojedincu.

Članovi Savjetodavnog odbora građana is stava 1. ovog člana moraju biti punoljetna lica, moraju imati prebivalište na području Općine, i moraju biti neutralna - da nisu državni službenici na bilo kojem nivou vlasti, da nisu zaposleni u lokalnoj upravi i da nisu članovi organa političke stranke.

Kriteriji za izbor članova Savjetodavnog panela građana iz stava 1. ovog člana su:

- motiviranost da postanu članovi Savjetodavnog odbora građana,
- prethodno iskustvo u inicijativama/projektima u lokalnoj zajednici,
- čvrsta opredjeljenost da po potrebi izdvoje najmanje 10 sati mjesečno za volonterski rad tokom 24-mjesečnog mandata,
- želja da doprinesu pozitivnim promjenama u zajednici,
- drugi relevantni kriteriji.

Član 7.

Najstariji član Savjetodavnog odbora građana saziva konstituirajuću sjednicu na kojoj se vrši izbor predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg.

Savjetodavni odbor građana donosi Poslovnik o radu kojim se uređuje organizacija, način rada, odlučivanja i izvještavanja u skladu sa odredbama člana 5. ove Odluke.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Savjetodavnog odbora građana obavlja Služba za privredu.

Član 8.

Članstvo u Savjetodavnom odboru građana je zasnovano isključivo na volonterskom radu i članovi Savjetodavnog odbora građana neće primati naknadu za rad u Odboru.

Operativne troškove (kao što su kancelarijski pribor, osvježenje i sl.) će snositi Općina.

Član 9.

Članovi Savjetodavnog odbora građana u svom radu obavezni su postupiti tako da ne ugroze obavezu čuvanja službenih podataka i informacija koje su zaštićene Zakonom o zaštiti tajnih podataka i Zakonom o zaštiti ličnih podataka.

Član 10.

Odluka stupa na snagu danom objavljivanja na službenoj web stranici i ista će se objaviti na oglasnoj ploči i objaviti u Službenom glasniku Općine.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedad Jusić, s.r

S A D R Ž A J

93. Program utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava "Podrška poljoprivrednoj proizvodnji", „Podrška registrovanim poljoprivrednim proizvođačima“ i podrška projektu „Smanjenje siromaštva kroz donaciju steonih junica za 20 porodica u općini breza“ utvrđenih budžetom općine breza za 2024. Godinu, konto 614414;

99. Zaključak o usvajanju Izvještaja o izvršenju Budžeta Općine Breza za period 01.01.2023. godine do 31.12.2023. godine;

99. Zaključak o davanju saglasnosti na cijepanje dijelova parcela;

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

100. Odluka o preraspodjeli sredstava- Ostala davanja pojedincima po osnovu PIO/MIO osiguranja;

101. Odluka o osnivanju Savjetodavnog odbora građana Općine Breza



Izdavač: Općina Breza, Stručna Služba Općinskog vijeća, Ulica Bogumilska broj 1.
Telefon: 032/786-061, Fax: 032/786-031