



Na osnovu tačke VII Programa utroška sredstava sa kriterijima raspodjele sredstava "Podrška poljoprivrednoj proizvodnji" i „Podrška registrovanim poljoprivrednim proizvođačima“ utvrđenih Budžetom Općine Breza za 2023. godinu, broj 01/1-02-879/23 od 30.03.2023. godine, i člana 39. stav 1. tačka 7. Statuta Općine Breza („Službeni glasnik Općine Breza“, broj 7/21), Općinski načelnik d o n o s i

U P U T S T V O **ZA OSTVARIVANJE NOVČANIH PODRŠKI** **SA POTREBNIM OBRASCIMA**

I OPŠTE ODREDBE

1. Ovim uputstvom propisuju se opći i posebni uslovi koje moraju ispunjavati klijenti za ostvarivanje prava na novčane podrške, uređuju postupci za njihovo ostvarivanje, način isplate novčanih podrški, obaveze koje klijent mora ispuniti prije i nakon prijema novčane podrške i propisuju potrebna dokumentacija i obrasci.
2. Podrške se ostvaruju za: primarnu poljoprivrednu proizvodnju (biljna i animalna), i podršku registrovanim poljoprivrednim proizvođačima.
3. Svi klijenti imaju jednaka prava i mogućnosti učešća u ostvarivanju podrški, što podrazumijeva jednak tretman u pristupu, ispunjavanju uslova i korištenju raspoloživih sredstava u svim predloženim mjerama.

II NAČIN OSTVARIVANJA NOVČANIH PODRŠKI

Pravo na ostvarivanje novčane podrški imaju klijenti koji ispunjavaju uslove propisane Programom i ovim Uputstvom.

Klijent koji ispunjava opće i posebne kriterije propisane Programom i ovim Uputstvom podnosi zahtjev za ostvarivanje novčane podrške i potrebnu dokumentaciju Općinskoj službi nadležnoj za prijem podnesaka u roku koji je propisan za svaku proizvodnju.

Dokumentacija korisnika postaje službena dokumentacija sa kojom se postupa dalje u skladu sa propisima o kancelarijskom poslovanju.

Po prijemu dokumentacije službeno lice Općinske službe nadležne za poslove poljoprivrede utvrđuje formalno-pravnu ispravnost iste. Ukoliko je dokumentacija formalno-pravno ispravna daje se nalog Komisiji koja je imenovana od strane Općinskog načelnika, da izađe na teren kod svakog podnosioca zahtjeva i utvrdi činjenično stanje o ispunjavanju uslova za ostvarivanje novčane podrške. Komisija je dužna o svom radu na licu mjesta sačiniti pismeni zapisnik i isti predati službenom licu koje vodi postupak.

Zapisnik se ulaže u predmet.

Po isteku rokova za podnošenje zahtjeva po javnom pozivu, utvrdit će se konačni obračun visine ostvarene novčane podrške po klijentu. Po obračunu visine ostvarene novčane podrške, Općinski načelnik će donijeti Odluku o isplati novčanih sredstava za svaku poticajnu mjeru, a Služba nadležna za poslove poljoprivrede podnosiocu zahtjeva uputiti obavještenje o ostvarenom pravu.

A) PRIMARNA POLJOPRIVREDNA PROIZVODNJA

A/1 BILJNA PROIZVODNJA

1. Proizvodnja pšenice – klijenti koji su na svom imanju u toku jeseni 2021. ili proljeće 2022. godine, zasnovali usjev pšenice. Minimalna površina koja će se poticati je 2 (dva) dunuma. Maksimalan iznos podrške je 100,00 KM po jednom dunumu, a konačan iznos novčane podrške po jedinici mjere bit će određen nakon sumiranja pristiglih zahtjeva.

Potrebna dokumentacija:

- Posjedovni list,
- Dokaz banke o broju žiro računa na ime podnosioca zahtjeva.

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva je 15.08.2023. godine

2. Proizvodnja kukuruza – klijenti koji su na svom imanju u tekućoj godini zasnovali usjev kukuruza. Minimalna površina koja će se poticati je 2 (dva) dunuma. Maksimalan iznos podrške je 80,00 KM po jednom dunumu, a konačan iznos novčane podrške po jedinici mjere bit će određen nakon sumiranja pristiglih zahtjeva

Potrebna dokumentacija:

- Posjedovni list,
- Dokaz banke o broju žiro računa na ime podnosioca zahtjeva.

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva je 15.08.2023. godine

3. Proizvodnja konzumnog krompira - klijenti koji su na svom imanju u tekućoj godini zasnovali usjev krompira. Minimalna površina koja će se poticati je 2 (dva) dunuma. Maksimalan iznos podrške je 80,00 KM po jednom dunumu, a konačan iznos novčane podrške po jedinici mjere bit će određen nakon sumiranja pristiglih zahtjeva.

Potrebna dokumentacija:

- Posjedovni list,
- Dokaz banke o broju žiro računa na ime podnosioca zahtjeva.

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva je 15.08.2023. godine

4. Proizvodnja povrća u plastenicima - klijenti koji su u toku tekuće godine zasnovali plasteničku proizvodnju povrća minimalne površine 100 m². Maksimalan iznos podrške je 0,80 KM po m², a konačan iznos novčane podrške po jedinici mjere bit će određen nakon sumiranja pristiglih zahtjeva.

Potrebna dokumentacija:

- Posjedovni list,
- Dokaz banke o broju žiro računa na ime podnosioca zahtjeva.

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva je 15.08.2023. godine

5. Proizvodnja jagodičastog voća (jagoda, malina) – klijenti koji imaju sklopljen ugovor sa otkupljivačem u tekućoj godini. Minimalna površina koja će se poticati je 1 (jedan) dunum. Maksimalan iznos podrške je 80,00 KM po jednom dunumu, a konačan iznos novčane podrške po jedinici mjere bit će određen nakon sumiranja pristiglih zahtjeva.

Potrebna dokumentacija:

- Ugovor sa otkupljivačem,
- Posjedovni list,
- Dokaz banke o broju žiro računa na ime podnosioca zahtjeva.

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva je 15.08.2023. godine

A/2 Animalna proizvodnja

1. Proizvodnja mlijeka odnosno držanje muznih krava – klijenti koji imaju tradiciju u proizvodnji mlijeka i na svom imanju drže najmanje 3 (tri) muzne krave. Maksimalan iznos podrške je 100,00 KM po muznom grlu, a konačan iznos novčane podrške po jedinici mjere bit će određen nakon sumiranja pristiglih zahtjeva.

Potrebna dokumentacija:

- Potvrda o provedenim obaveznim mjerama (zdravstveno stanje životinja),
- Dokaz banke o broju žiro računa na ime podnosioca zahtjeva.

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva je 15.10.2023. godine

2 Pčelarska proizvodnja – klijenti koji imaju najmanje 20 pčelinjih društava, koja su pod nadzorom ovlaštene veterinarske stanice. Maksimalan iznos podrške je 10,00 KM po pčelinjem društvu, a konačan iznos novčane podrške po jedinici mjere bit će određen nakon sumiranja pristiglih zahtjeva.

Potrebna dokumentacija:

- Potvrda o provedenim obaveznim mjerama (zdravstveno stanje životinja),
- Dokaz banke o broju žiro računa na ime podnosioca zahtjeva.

Krajnji rok za podnošenje zahtjeva je 15.10.2023. godine

B) PODRŠKA REGISTROVANIM POLJOPRIVREDNIM PROIZVOĐAČIMA

1. Regresiranje uplaćenih doprinosa za osiguranike registrovane kao samostalne poljoprivredne proizvođače u skladu sa Zakonom o obrtu i srodnim djelatnostima za period 01.05.2022. do 30.09.2022. godine

Ovaj vid novčane podrške mogu ostvariti obrtnici koji su registrovani kao samostalni poljoprivredni proizvođači sa sjedištem na području Općine Breza i čija je osnovna djelatnost poljoprivreda (proizvodnja i prerada poljoprivrednih proizvoda).

Novčana podrška za regresiranje uplaćenih doprinosa će se davati osiguranicima za period od 01.05.2023. do 30.09.2023. ali za obrtnike kojima je poljoprivredna djelatnost osnovno zanimanje i koji imaju registrovanu poljoprivrednu djelatnost u kontinuitetu tokom cijele godine, sa izuzetkom novootvorenih obrta prije 01.05. tekuće godine (postojeći obrtnici koji nemaju prekida u obavljanju djelatnosti od dana ostvarivanja novčane podrške iz prošle godine do datuma podnošenja zahtjeva za ostvarivanje novčane podrške po ovom Programu). Provjeru ove stavke, nadležna služba za poslove poljoprivrede će vršiti iz podataka službene evidencije koji se vode na referatu stručnog saradnika za poslove obrtištva.

Osnovica za obračun je zakonom propisana paušalna osnovica koja iznosi 425,00 KM. Doprinosi koji su predmet regresiranja su doprinosi za penzijsko i invalidsko osiguranje, doprinosi za zdravstveno osiguranje, doprinosi za osiguranje od nezaposlenost te doprinosi na dohodak. Ukupan iznos doprinosa iznosi 246,38 KM.

Potrebna dokumentacija:

1. Rješenje o registraciji obrta,
2. Identifikacioni broj poreskog obveznika,
3. Dokaz o uplaćenim doprinosima koji su predmet regresiranja, (specifikacija uz isplatu plaća ovjerena od strane poreske uprave i izvod transakcijskog računa sa kog su uplaćeni doprinosi,
4. Dokaz banke o broju žiro računa na ime podnosioca zahtjeva.

Rok za podnošenje zahtjeva je 31.10.2023. godine.

2. Podrška projektima

Ovaj vid novčane podrške mogu ostvariti obrtnici koji su registrovani kao samostalni poljoprivredni proizvođači sa sjedištem na području Općine Breza i čija je osnovna djelatnost poljoprivreda (proizvodnja i prerada poljoprivrednih proizvoda).

Klijenti iz prethodnog stava mogu ostvariti pravo na novčanu podršku, uz sljedeće utvrđene uslove ovog Programa i Uputstva sljedećom metodologijom:

1. Da se projektni prijedlozi odnose na uspostavljanje novih poljoprivrednih kapaciteta
2. Da se projektne aktivnosti odnose na prioritetne oblasti definisane Programom
3. Da projektne aktivnosti budu usmjerene prema krajnjim korisnicima na cijelom području općine Breza

Potrebna dokumentacija:

1. Rješenje o registraciji obrta,
2. Identifikacioni broj poreskog obveznika,
3. Biznis plan,
4. Dokaz izvršene nabavke plastenika, sadnica visokostablašica i jagodičastog voća, nabavke steonih junica i opreme za pčelarstvo,
5. Broj transakcijskog računa na koji će se uplatiti sredstva.

Biznis plan za projektne aktivnosti mora sadržavati sljedeće oblasti:

- Podaci o klijentu,
- Poslovna ideja,
- Potencijal poslovne ideje,
- Potrebna finansijska sredstva,
- Krajnji proizvodi i usluge,
- Nastup na tržištu,
- Prilozi (dokaz izvršene nabavke plastenika, sadnica visokostablašica i jagodičastog voća, nabavke steonih junica i opreme za pčelarstvo).

Biznis plan treba biti pisanog karaktera koji sadržava jasne i koncizne informacije o svim važnim aspektima oblasti iz prethodnog stava sažetog na najviše 10 stranica teksta.

Ukoliko nije izvršena realizacija aktivnosti navedenih u Biznis planu do predaje zahjeva za ostvarivanje novčane podrške za ovu mjeru, Komisija će naknadno izvršiti provjeru namjenskog utroška dodijeljenih novčanih sredstava, uz obavezu klijenta da tražene dokaze iz prethodnog stava dostave u roku od 30 dana od dana pismenog obavještanja klijenta o rješivosti zahtjeva.

Rok za podnošenje zahtjeva je 31.10.2023. godine.

Uputstvo stupa na snagu danom donošenja.

Obrađivač:

Almin Operta

Predlagач:

Služba za privredu

OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 01/2-20- /23
Breza, 04.04.2023. godine

Vedad Jusić